



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Απριλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2018

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 89135

**Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους χωρικούς και θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες, στους εντεταλμένους Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής, εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου.**

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), και ιδίως των άρθρων 159, 160 και 242.

2. Τις διατάξεις του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

3. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143) σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία ΥΠ.ΟΙΚ.2/45897/0026/14-6-17/ΑΔΑ:65ΟΦΗ-36Κ «Παροχή οδηγιών επί διατάξεων του ν. 4270/2014 εγκύκλιο.

5. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 37 «Δικαίωμα υπογραφής «με εντολή περιφερειάρχη» του ν. 4440/2016 (Α' 224) σε συνδυασμό με τα διαλαμβανόμενα στην υπό στοιχεία ΔΙΑΔΙΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.18/οικ.32731/21-2-2016/ΑΔΑ:6ΥΜΤ465ΧΘΨ-ΣΙΡ.

7. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

8. Τις διατάξεις του ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61).

9. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 2256/15-09-2021 (Β' 4651)/ΑΔΑ:6ΜΕΞ46ΜΤΛΠ-1ΗΠ υπουργικής απόφασης σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΗ/Φ.15/46005ΕΞ2021/2021/ΑΔΑ:6Δ9Μ46ΜΤΛΠ- Ε3Ε εγκύκλιο του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής «Διαδικασία επικύρωσης της εκτύπωσης ηλεκτρονικών δημόσιων και ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων και νομική ισχύς».

10. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Πελοποννήσου όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 3833/2021).

11. Την υπ' αρ. 22/2023 (όπως διορθώθηκε 23/2023) απόφαση Πολυμελούς Πρωτοδικείου Τριπόλεως περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των Περιφερειακών Εκλογών της 8ης και 15ης Οκτωβρίου 2023 και ανακήρυξης του Περιφερειάρχη και των Περιφερειακών Συμβούλων Περιφέρειας Πελοποννήσου.

12. Το από 22/12/2023/ΑΔΑ:6ΔΛ97Λ1-ΩΘΧ πρακτικό ορκωμοσίας του Περιφερειάρχη και των τακτικών μελών του Περιφερειακού Συμβουλίου περιόδου 2024-2028.

13. Το υπ' αρ. 3/1-1-2024/ΑΔΑ:9Ζ7Ζ7Λ1-ΥΣΔ πρωτόκολλο εγκατάστασης της νέας Περιφερειακής Αρχής.

14. Την υπ' αρ. 7716/10-1-2024 (ΑΔΑ:Ψ6ΜΟ7Λ1-Γ5Β) απόφαση Περιφερειάρχη «Ορισμός αναπληρωτή Περιφερειάρχη, χωρικών και θεματικών αντιπεριφερειάρχων Περιφέρειας Πελοποννήσου.

15. Την υπ' αρ. 7764/10-1-2024 (ΑΔΑ:97ΞΦ7Λ1-ΟΕΣ) απόφαση Περιφερειάρχη «Ορισμός Εντεταλμένων Συμβούλων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 46).

16. Την υπ' αρ. 23744/25-1-2024 (ΑΔΑ:67ΒΩ7Λ1-ΣΡΣ) απόφαση Περιφερειάρχη «Διορισμός Εκτελεστικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 75).

17. Την διοικητική κουλτούρα και την εν γένει διάρθρωση της Περιφέρειας, τις εσωτερικές διαδικασίες, το ύψος του προϋπολογισμού σε συνδυασμό με την εκπλήρωση της ανάγκης για την απλούστευση διαδικασιών, την σύντομη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

18. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου, αποφασίζουμε:

Τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους χωρικούς και θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες, στους εντεταλμένους Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα και την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής, εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ Α'  
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

Άρθρο 1  
Αναπληρωτής Περιφερειάρχης

Στον αναπληρωτή Περιφερειάρχη, πέρα από την συνεπικουρία του έργου του Περιφερειάρχη, και με εξαίρεση τις αρμοδιότητες που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο, μεταβιβάζονται οι κάτωθι αρμοδιότητες ως ακολούθως:

1. Οι αρμοδιότητες για θέματα συντονισμού, προγραμματισμού και οικονομικών που υπάγονται στις οργανικές μονάδες των άρθρων 4 και 12 του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Περιφέρειας και αφορούν:

α. Την έκδοση πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β. Την εκπροσώπηση της Περιφέρειας δικαστικώς και εξωδίκως.

γ. Την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας.

δ. Την υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

ε. Την συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

στ. Την σύσταση ομάδων εργασίας και ομάδων διοίκησης έργου από μέλη του περιφερειακού συμβουλίου, υπαλλήλους της περιφέρειας, υπαλλήλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων των αναφερόμενων οργανικών μονάδων, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

ζ. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με τον ν. 3844/2010 όπου προβλέπεται.

η. Την επιβολή μέτρων, κυρώσεων και προστίμων, που προβλέπονται από την εκάστοτε νομοθεσία.

θ. Την παροχή σε υπουργεία, δικαστικές, ελεγκτικές και ανεξάρτητες αρχές, λοιπούς φορείς και υπηρεσίες εκτός Περιφέρειας απαντήσεων και σε πολίτες.

2. Η αρμοδιότητα παροχής στοιχείων σε ερωτήσεις, επερωτήσεις για θέματα συντονισμού, προγραμματισμού και οικονομικών στα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

3. Η αρμοδιότητα συγκέντρωσης στοιχείων, ο σχεδιασμός και οι εισηγήσεις για τα πάσης φύσεως επιχειρησιακά προγράμματα θεματικής αρμοδιότητας του, στα οποία εντάσσεται ή/και μετέχει η Περιφέρεια προς τα αρμόδια όργανα διοίκησης, καθώς και η παρακολούθηση υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

Άρθρο 2

Χωρικοί Αντιπεριφερειάρχες

Στους Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες των περιφερειακών ενότητων Αργολίδας, Αρκαδίας, Κορινθίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας κατά το μέρος που τους αφορά και με εξαίρεση τις αρμοδιότητες που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο συμπληρωματικά προς τις αρμοδιότητες της παρ. 3 του άρθρου 160 του ν. 3852/2010 μεταβιβάζονται και οι κάτωθι αρμοδιότητες ως ακολούθως:

1. Οι αρμοδιότητες που υπάγονται στις οργανικές μονάδες των άρθρων 7, 13, 17, 22, 24 και 28 του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου και αφορούν:

α. Την έκδοση όλων των πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β. Την εκπροσώπηση της Περιφέρειας δικαστικώς και εξωδίκως.

γ. Την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας.

δ. Την υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

ε. Την συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

στ. Την σύσταση ομάδων εργασίας και ομάδων διοίκησης έργου από μέλη του περιφερειακού συμβουλίου, υπαλλήλους της περιφέρειας, υπαλλήλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων των αναφερόμενων οργανικών μονάδων καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

ζ. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με τον ν. 3844/2010 όπου προβλέπεται.

η. Την επιβολή μέτρων, κυρώσεων και προστίμων, που προβλέπονται από την εκάστοτε νομοθεσία.

θ. Την έκδοση πράξεων και κάθε ενέργειας για την κήρυξη απαλλοτριώσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία στο πλαίσιο υλοποίησης έργων υποδομών και δικτύων αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας του άρθρου 7 του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Περιφέρειας.

ι. Την παροχή απαντήσεων σε υπουργεία, δικαστικές, ελεγκτικές και ανεξάρτητες αρχές, λοιπούς φορείς και υπηρεσίες εκτός Περιφέρειας και σε πολίτες.

2. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που αφορούν σε θέματα τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας για το σύνολο του προσωπικού της οικείας περιφερειακής ενότητας..

3. Η αρμοδιότητα συντονισμού και παρακολούθησης της εκτέλεσης του προγράμματος μεταφοράς μαθητών στην χωρική τους αρμοδιότητα, η έκδοση πράξης για την βεβαίωση εκτέλεσης της μεταφοράς των μαθητών δημόσιων σχολείων της οικείας περιφερειακής ενότητας για τις μεταφορές που πραγματοποιούνται από την έναρξη του σχολικού έτους και μέχρι την σύναψη της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Η αρμοδιότητα συντονισμού και παρακολούθησης της εκτέλεσης του προγράμματος δακοκτονίας στην χωρική τους αρμοδιότητα και υπογραφής κάθε αναγκαίας

πράξης για την ορθή και αποτελεσματική υλοποίηση του προγράμματος.

5. Η αρμοδιότητα συγκρότησης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4662/2020 ως ισχύουν.

6. Η αρμοδιότητα συγκέντρωσης στοιχείων, ο σχεδιασμός και οι εισηγήσεις για τα πάσης φύσεως επιχειρησιακά προγράμματα χωρικής αρμοδιότητας, στα οποία εντάσσεται ή/και μετέχει η Περιφέρεια προς τα αρμόδια όργανα διοίκησης, καθώς και η παρακολούθηση υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

#### Άρθρο 3

Θεματικός Αντιπεριφερειάρχης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

Στον θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής με εξαίρεση τις αρμοδιότητες που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο, μεταβιβάζονται οι κάτωθι αρμοδιότητες ως ακολούθως.

1. Οι αρμοδιότητες που υπάγονται στις οργανικές μονάδες των άρθρων 15 και 16 του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Περιφέρειας και αφορούν:

α. Την έκδοση πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β. Την εκπροσώπηση της Περιφέρειας δικαστικώς και εξωδίκως.

γ. Την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας.

δ. Την υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

ε. Την συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

στ. Την σύσταση ομάδων εργασίας και ομάδων διοίκησης έργου από μέλη του περιφερειακού συμβουλίου, υπαλλήλους της περιφέρειας, υπάλληλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων των αναφερόμενων οργανικών μονάδων, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

ζ. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με τον ν. 3844/2010 όπου προβλέπεται.

η. Την επιβολή μέτρων, κυρώσεων και προστίμων, που προβλέπονται από την εκάστοτε νομοθεσία.

θ. Την παροχή απαντήσεων σε υπουργεία, δικαστικές, ελεγκτικές και ανεξάρτητες αρχές, λοιπούς φορείς και υπηρεσίες εκτός Περιφέρειας και σε πολίτες.

2. Η αρμοδιότητα παροχής στοιχείων σε ερωτήσεις, επερωτήσεις για θέματα του τομέα Αγροτικής Οικονομίας, Κτηνιατρικής και Εγγείων Βελτιώσεων στα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

3. Η αρμοδιότητα συγκέντρωσης στοιχείων, ο σχεδιασμός και οι εισηγήσεις για τα πάσης φύσεως επιχειρησιακά προγράμματα θεματικής αρμοδιότητας, στα οποία εντάσσεται ή/και μετέχει η Περιφέρεια προς τα αρμόδια όργανα διοίκησης, καθώς και η παρακολούθηση υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

#### Άρθρο 4

Θεματικός Αντιπεριφερειάρχης Πολιτισμού

Στον θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Πολιτισμού με εξαίρεση τις αρμοδιότητες που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο, μεταβιβάζονται οι κάτωθι αρμοδιότητες ως ακολούθως

1. Οι αρμοδιότητες επί θεμάτων Πολιτισμού που υπάγονται στην οργανική μονάδα του άρθρου 21 του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Περιφέρειας και αφορούν.

α. Την έκδοση πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β. Την εκπροσώπηση της Περιφέρειας δικαστικώς και εξωδίκως.

γ. Την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας.

δ. Την υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

ε. Την συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

στ. Την σύσταση ομάδων εργασίας και ομάδων διοίκησης έργου από μέλη του περιφερειακού συμβουλίου, υπαλλήλους της περιφέρειας, υπαλλήλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων της αναφερόμενης οργανικής μονάδας, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

ζ. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με το ν. 3844/2010 όπου προβλέπεται.

η. Την επιβολή μέτρων, κυρώσεων και προστίμων, που προβλέπονται από την εκάστοτε νομοθεσία.

θ. Την παροχή απαντήσεων σε υπουργεία, δικαστικές, ελεγκτικές και ανεξάρτητες αρχές, λοιπούς φορείς και υπηρεσίες εκτός Περιφέρειας και σε πολίτες.

2. Η αρμοδιότητα παροχής στοιχείων σε ερωτήσεις, επερωτήσεις για θέματα Πολιτισμού στα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

3. Η αρμοδιότητα συγκέντρωσης στοιχείων, ο σχεδιασμός και οι εισηγήσεις για τα πάσης φύσεως επιχειρησιακά προγράμματα θεματικής αρμοδιότητας, στα οποία εντάσσεται ή/και μετέχει η Περιφέρεια προς τα αρμόδια όργανα διοίκησης, καθώς και η παρακολούθηση υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

#### Άρθρο 5

Θεματικός Αντιπεριφερειάρχης Τουρισμού

Στον θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Τουρισμού με εξαίρεση τις αρμοδιότητες που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο, μεταβιβάζονται οι κάτωθι αρμοδιότητες ως ακολούθως

1. Οι αρμοδιότητες επί θεμάτων Τουρισμού που υπάγονται στην οργανική μονάδα του άρθρου 20 του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Περιφέρειας και αφορούν:

α. Την έκδοση πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.



β. Την εκπροσώπηση της Περιφέρειας δικαστικώς και εξωδίκως.

γ. Την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας.

δ. Την υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

ε. Την συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

στ. Την σύσταση ομάδων εργασίας και ομάδων διοίκησης έργου από μέλη του περιφερειακού συμβουλίου, υπαλλήλους της περιφέρειας, υπάλληλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων της αναφερόμενης οργανικής μονάδας καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

ζ. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/ άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με τον ν. 3844/2010 όπου προβλέπεται.

η. Την επιβολή μέτρων, κυρώσεων και προστίμων, που προβλέπονται από την εκάστοτε νομοθεσία.

θ. Την παροχή απαντήσεων σε υπουργεία, δικαστικές, ελεγκτικές και ανεξάρτητες αρχές, λοιπούς φορείς και υπηρεσίες εκτός Περιφέρειας και σε πολίτες.

2. Η αρμοδιότητα παροχής στοιχείων σε ερωτήσεις, επερωτήσεις για θέματα Τουρισμού στα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

3. Η αρμοδιότητα συντονισμού και παρακολούθησης της εκτέλεσης του προγράμματος Τουρισμού και υπογραφής κάθε αναγκαίας πράξης για την ορθή και αποτελεσματική υλοποίηση του προγράμματος.

4. Η αρμοδιότητα συγκέντρωσης στοιχείων, ο σχεδιασμός και οι εισηγήσεις για τα πάσης φύσεως επιχειρησιακά προγράμματα θεματικής αρμοδιότητας, στα οποία εντάσσεται ή/και μετέχει η Περιφέρεια προς τα αρμόδια όργανα διοίκησης, καθώς και η παρακολούθηση υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

#### Άρθρο 6

##### Θεματικός Αντιπεριφερειάρχης Δημόσιας Υγείας

Στον θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Δημόσιας Υγείας με εξαίρεση τις αρμοδιότητες που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο, μεταβιβάζονται οι κάτωθι αρμοδιότητες ως ακολούθως.

1. Οι αρμοδιότητες επί θεμάτων Δημόσιας Υγείας που υπάγονται στην οργανική μονάδα του άρθρου 26 του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Περιφέρειας και αφορούν.

α. Την έκδοση πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β. Την εκπροσώπηση της Περιφέρειας δικαστικώς και εξωδίκως.

γ. Την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας.

δ. Την υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

ε. Την συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

στ. Την σύσταση ομάδων εργασίας και ομάδων διοίκησης έργου από μέλη του περιφερειακού συμβουλίου,

υπαλλήλους της περιφέρειας, υπάλληλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων της αναφερόμενης οργανικής μονάδας καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

ζ. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/ άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με τον ν. 3844/2010 όπου προβλέπεται.

η. Την επιβολή μέτρων, κυρώσεων και προστίμων, που προβλέπονται από την εκάστοτε νομοθεσία.

θ. Την παροχή απαντήσεων σε υπουργεία, δικαστικές, ελεγκτικές και ανεξάρτητες αρχές, λοιπούς φορείς και υπηρεσίες εκτός Περιφέρειας και σε πολίτες.

2. Η αρμοδιότητα παροχής στοιχείων σε ερωτήσεις, επερωτήσεις για θέματα Δημόσιας Υγείας στα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

3. Η αρμοδιότητα συντονισμού και παρακολούθησης της εκτέλεσης του προγράμματος Καταπολέμησης Κουνουπιών και υπογραφής κάθε αναγκαίας πράξης για την ορθή και αποτελεσματική υλοποίηση του προγράμματος.

4. Η αρμοδιότητα συγκέντρωσης στοιχείων, ο σχεδιασμός και οι εισηγήσεις για τα πάσης φύσεως επιχειρησιακά προγράμματα θεματικής αρμοδιότητας, στα οποία εντάσσεται ή/και μετέχει η Περιφέρεια προς τα αρμόδια όργανα διοίκησης, καθώς και η παρακολούθηση υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

#### Άρθρο 7

##### Θεματικός Αντιπεριφερειάρχης Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Στον θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο, μεταβιβάζονται οι κάτωθι αρμοδιότητες ως ακολούθως:

1. Οι αρμοδιότητες επί θεμάτων ψηφιακής διακυβέρνησης που υπάγονται στην οργανική μονάδα του άρθρου 9 του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Περιφέρειας και αφορούν:

α. Την έκδοση πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β. Την εκπροσώπηση της Περιφέρειας δικαστικώς και εξωδίκως.

γ. Την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας.

δ. Την υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

ε. Την συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

στ. Την σύσταση ομάδων εργασίας και ομάδων διοίκησης έργου από μέλη του περιφερειακού συμβουλίου, υπαλλήλους της περιφέρειας, υπάλληλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων της αναφερόμενης οργανικής μονάδας καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

ζ. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/ άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας

2006/123/Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με τον ν. 3844/2010 όπου προβλέπεται.

η. Την επιβολή μέτρων, κυρώσεων και προστίμων, που προβλέπονται από την εκάστοτε νομοθεσία.

θ. Την παροχή απαντήσεων σε υπουργεία, δικαστικές, ελεγκτικές και ανεξάρτητες αρχές, λοιπούς φορείς και υπηρεσίες εκτός Περιφέρειας και σε πολίτες.

2. Η αρμοδιότητα παροχής στοιχείων σε ερωτήσεις, επερωτήσεις για θέματα ψηφιακής διακυβέρνησης στα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

3. Η αρμοδιότητα ενεργειών για την συμμετοχή της Περιφέρειας σε δίκτυα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

4. Η αρμοδιότητα σχεδιασμού και η μέριμνα δημιουργίας νέων ηλεκτρονικών πληροφοριακών συστημάτων και υπηρεσιών, σύμφωνα με την στρατηγική της Περιφέρειας σε θέματα ψηφιακής διακυβέρνησης, καθώς και η εποπτεία όλων των ηλεκτρονικών πληροφοριακών συστημάτων και βάσεων δεδομένων σε τοπικό και υπερτοπικό επίπεδο.

5. Η αρμοδιότητα επίβλεψης της αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας και σωστής λειτουργίας της διαχείρισης πληροφοριών καθώς και της απρόσκοπτης και ασφαλούς ροής των πληροφοριών σε υπερτοπικό επίπεδο.

6. Η προώθηση και εξασφάλιση της εξωστρέφειας της Περιφέρειας με την εισαγωγή και χρήση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και διεπαφών, σύμφωνα με την στρατηγική της Περιφέρειας σε θέματα ψηφιακής διακυβέρνησης.

7. Η αρμοδιότητα εξασφάλισης της ασφάλειας, του ελέγχου και της ορθής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των πληροφοριών που διακινούνται σε αυτά.

8. Η αρμοδιότητα επί κάθε άλλης ενέργειας που προκύπτει από την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας αναφορικά με την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και τη διαφάνεια στην Περιφέρεια.

9. Η αρμοδιότητα συγκέντρωσης στοιχείων, ο σχεδιασμός και οι εισηγήσεις για τα πάσης φύσεως επιχειρησιακά προγράμματα θεματικής αρμοδιότητας, στα οποία εντάσσεται ή/και μετέχει η Περιφέρεια προς τα αρμόδια όργανα διοίκησης, καθώς και η παρακολούθηση υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

#### Άρθρο 8

Θεματικός Αντιπεριφερειάρχης Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας

Στον Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας με εξαίρεση τις αρμοδιότητες που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο, μεταβιβάζονται οι κάτωθι αρμοδιότητες ως ακολούθως:

1. Οι αρμοδιότητες σε θέματα ανάπτυξης και επιχειρηματικότητας που υπάγονται στην οργανική μονάδα του άρθρου 4 του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Περιφέρειας και ιδίως τον συντονισμό και παρακολούθηση δράσεων και συνεργειών με τα αρμόδια Υπουργεία, τις Διαχειριστικές Αρχές, τα Επιμελητήρια και άλλους φορείς για την διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής.

2. Την αρμοδιότητα πληροφόρησης μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων για την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητας τους.

3. Η αρμοδιότητα παροχής στοιχείων σε ερωτήσεις, επερωτήσεις επί θεμάτων ανάπτυξης και επιχειρηματικότητας, στα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

4. Η αρμοδιότητα συγκέντρωσης στοιχείων, ο σχεδιασμός και οι εισηγήσεις για τα πάσης φύσεως επιχειρησιακά προγράμματα θεματικής αρμοδιότητας, στα οποία εντάσσεται ή/και μετέχει η Περιφέρεια προς τα αρμόδια όργανα διοίκησης, καθώς και η παρακολούθηση υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

#### Άρθρο 9

Θεματικός Αντιπεριφερειάρχης Υποδομών και Δικτύων

Στον Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Υποδομών και Δικτύων με εξαίρεση τις αρμοδιότητες που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο, μεταβιβάζονται οι κάτωθι αρμοδιότητες ως ακολούθως:

1. Οι αρμοδιότητες επί θεμάτων Υποδομών και Δικτύων που υπάγονται στην οργανική μονάδα του άρθρου 6 του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Περιφέρειας και αφορούν:

α. Την έκδοση πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β. Την εκπροσώπηση της Περιφέρειας δικαστικώς και εξωδίκως

γ. Την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας δ. Την υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

ε. Την συγκρότηση συλλογικών οργάνων πλην αυτών που αφορούν το Περιφερειακό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων.

στ. Την σύσταση ομάδων εργασίας και ομάδων διοίκησης έργου από μέλη του περιφερειακού συμβουλίου, υπαλλήλους της περιφέρειας, υπάλληλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων της αναφερόμενης οργανικής μονάδας καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

ζ. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με τον ν. 3844/2010 όπου προβλέπεται.

η. Την επιβολή μέτρων, κυρώσεων και προστίμων, που προβλέπονται από την εκάστοτε νομοθεσία.

θ. Την παροχή απαντήσεων σε υπουργεία, δικαστικές, ελεγκτικές και ανεξάρτητες αρχές, λοιπούς φορείς και υπηρεσίες εκτός Περιφέρειας και σε πολίτες.

2. Η αρμοδιότητα έκδοσης πράξεων και κάθε ενέργειας για την κήρυξη απαλλοτριώσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία στο πλαίσιο υλοποίησης έργων υποδομών και δικτύων από την οργανική μονάδα του άρθρου 6 του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Περιφέρειας.

3. Η αρμοδιότητα παροχής στοιχείων σε ερωτήσεις, επερωτήσεις για θέματα υποδομών και δικτύων στα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

4. Η αρμοδιότητα συγκέντρωσης στοιχείων, ο σχεδιασμός και οι εισηγήσεις για τα πάσης φύσεως επιχειρησιακά προγράμματα θεματικής αρμοδιότητας, στα οποία εντάσσεται ή/και μετέχει η Περιφέρεια προς τα αρμόδια όργανα Διοίκησης, καθώς και η παρακολούθηση υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

#### Άρθρο 10

Θεματικός Αντιπεριφερειάρχης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αρωγής

Στον θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αρωγής με εξαίρεση τις αρμοδιότητες που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο, μεταβιβάζονται οι κάτωθι αρμοδιότητες ως ακολούθως:

1. Οι αρμοδιότητες επί θεμάτων Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αρωγής που υπάγονται στην οργανική μονάδα του άρθρου 27 του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Περιφέρειας, εξαιρουμένων και αφορούν:

α. Την έκδοση πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β. Την εκπροσώπηση της Περιφέρειας δικαστικώς και εξωδίκως.

γ. Την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας.

δ. Την υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα Διοίκησης της Περιφέρειας.

ε. Την συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

στ. Την σύσταση ομάδων εργασίας και ομάδων διοίκησης έργου από μέλη του περιφερειακού συμβουλίου, υπαλλήλους της περιφέρειας, υπάλληλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων της αναφερόμενης οργανικής μονάδας, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

ζ. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με τον ν. 3844/2010 όπου προβλέπεται.

η. Την επιβολή μέτρων, κυρώσεων και προστίμων, που προβλέπονται από την εκάστοτε νομοθεσία.

θ. Την παροχή απαντήσεων σε υπουργεία, δικαστικές, ελεγκτικές, ανεξάρτητες και άλλες αρχές, λοιπούς φορείς και υπηρεσίες εκτός Περιφέρειας και σε πολίτες.

2. Η αρμοδιότητα παροχής στοιχείων σε ερωτήσεις, επερωτήσεις για θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και αρωγής στα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

3. Η αρμοδιότητα συντονισμού και παρακολούθησης της εκτέλεσης του προγράμματος συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος επισιτιστικής και βασικής υλικής συνδρομής ΤΕΒΑ-FEAD και υπογραφής κάθε αναγκαίας πράξης για την ορθή και αποτελεσματική υλοποίηση του προγράμματος.

4. Η αρμοδιότητα συγκέντρωσης στοιχείων, ο σχεδιασμός και οι εισηγήσεις για τα πάσης φύσεως επιχειρησιακά προγράμματα θεματικής αρμοδιότητας, στα οποία εντάσσεται ή/και μετέχει η Περιφέρεια προς τα αρμόδια όργανα διοίκησης, καθώς και η παρακολούθηση υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

#### Άρθρο 11

Θεματικός Αντιπεριφερειάρχης Ενέργειας Περιβάλλοντος και Κυκλικής Οικονομίας

Στον Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Ενέργειας, Περιβάλλοντος και Κυκλικής Οικονομίας με εξαίρεση τις αρμοδιότητες που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο, μεταβιβάζονται οι κάτωθι αρμοδιότητες ως ακολούθως:

1. Οι αρμοδιότητες επί θεμάτων Ενέργειας, Περιβάλλοντος και Κυκλικής Οικονομίας που υπάγονται στις οργανικές μονάδες, ι) των παρ. 2β έως 2η του άρθρου 5 και ιι) του άρθρου 19 του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Περιφέρειας και αφορούν:

α. Την έκδοση πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β. Την εκπροσώπηση της Περιφέρειας δικαστικώς και εξωδίκως.

γ. Την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας.

δ. Την υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

ε. Την συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

στ. Την σύσταση ομάδων εργασίας και ομάδων διοίκησης έργου από μέλη του περιφερειακού συμβουλίου, υπαλλήλους της περιφέρειας, υπάλληλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων των αναφερόμενων οργανικών μονάδων, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

ζ. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με τον ν. 3844/2010 όπου προβλέπεται.

η. Την επιβολή μέτρων, κυρώσεων και προστίμων, που προβλέπονται από την εκάστοτε νομοθεσία.

θ. Την παροχή απαντήσεων σε υπουργεία, δικαστικές, ελεγκτικές και ανεξάρτητες αρχές, λοιπούς φορείς και υπηρεσίες εκτός Περιφέρειας και σε πολίτες.

2. Η αρμοδιότητα παροχής στοιχείων σε ερωτήσεις, επερωτήσεις για θέματα ενέργειας, περιβάλλοντος και κυκλικής οικονομίας στα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

3. Η αρμοδιότητα συγκέντρωσης στοιχείων, ο σχεδιασμός και οι εισηγήσεις για τα πάσης φύσεως επιχειρησιακά προγράμματα θεματικής αρμοδιότητας, στα οποία εντάσσεται ή/και μετέχει η Περιφέρεια προς τα αρμόδια όργανα διοίκησης, καθώς και η παρακολούθηση υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

#### Άρθρο 12

Θεματικός Αντιπεριφερειάρχης Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Αθλητισμού

Στον θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Αθλητισμού με εξαίρεση τις αρμοδιότητες που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο, μεταβιβάζονται οι κάτωθι αρμοδιότητες ως ακολούθως:

1. Οι αρμοδιότητες επί θεμάτων Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Αθλητισμού που υπάγονται στην οργανική



μονάδα του άρθρου 21 του Ο.Ε.Υ της Περιφέρειας και αφορούν.

α. Την έκδοση πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β. Την εκπροσώπηση της Περιφέρειας δικαστικώς και εξωδίκως.

γ. Την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας.

δ. Την υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

ε. Την συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

στ. Την σύσταση ομάδων εργασίας και ομάδων διοίκησης έργου από μέλη του περιφερειακού συμβουλίου, υπαλλήλους της περιφέρειας, υπαλλήλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων της αναφερομένης οργανικής μονάδας, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

ζ. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/ άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με τον ν. 3844/2010 όπου προβλέπεται.

η. Την επιβολή μέτρων, κυρώσεων και προστίμων, που προβλέπονται από την εκάστοτε νομοθεσία.

θ. Την παροχή απαντήσεων σε υπουργεία, δικαστικές, ελεγκτικές και ανεξάρτητες αρχές, λοιπούς φορείς και υπηρεσίες εκτός Περιφέρειας και σε πολίτες.

2. Η αρμοδιότητα παροχής στοιχείων σε ερωτήσεις, επερωτήσεις για θέματα παιδείας δια βίου μάθησης και αθλητισμού στα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

3. Η αρμοδιότητα συγκέντρωσης στοιχείων, ο σχεδιασμός και οι εισηγήσεις για τα πάσης φύσεως επιχειρησιακά προγράμματα θεματικής αρμοδιότητας στα οποία εντάσσεται ή/και μετέχει η Περιφέρεια προς τα αρμόδια όργανα Διοίκησης, καθώς και η παρακολούθηση υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

#### Άρθρο 13

Θεματικός Αντιπεριφερειάρχης

Χωρικού Σχεδιασμού

και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας

Στον Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Χωρικού Σχεδιασμού και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας με εξαίρεση τις αρμοδιότητες που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο, μεταβιβάζονται οι κάτωθι αρμοδιότητες ως ακολούθως:

1. Οι αρμοδιότητες επί θεμάτων Χωρικού Σχεδιασμού και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας που υπάγονται στις οργανικές μονάδες, i) της παρ2α του άρθρου 5 και ii) των άρθρων 12 και 13 και αφορούν:

α. Την έκδοση πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β. Την εκπροσώπηση της Περιφέρειας δικαστικώς και εξωδίκως.

γ. Την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας.

δ. Την υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

ε. Την συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

στ. Την σύσταση ομάδων εργασίας και ομάδων διοίκησης έργου από μέλη του περιφερειακού συμβουλίου, υπαλλήλους της περιφέρειας, υπαλλήλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων των αναφερόμενων οργανικών μονάδων καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

ζ. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/ άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με τον ν. 3844/2010 όπου προβλέπεται.

η. Την επιβολή μέτρων, κυρώσεων και προστίμων, που προβλέπονται από την εκάστοτε νομοθεσία.

θ. Την παροχή απαντήσεων σε υπουργεία, δικαστικές, ελεγκτικές και ανεξάρτητες αρχές, λοιπούς φορείς και υπηρεσίες εκτός Περιφέρειας και σε πολίτες.

2. Η αρμοδιότητα παροχής στοιχείων σε ερωτήσεις, επερωτήσεις για θέματα χωρικού σχεδιασμού και διαχείρισης ακίνητης περιουσίας στα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

3. Η αρμοδιότητα συγκέντρωσης στοιχείων, ο σχεδιασμός και οι εισηγήσεις για τα πάσης φύσεως επιχειρησιακά προγράμματα θεματικής αρμοδιότητας, στα οποία εντάσσεται ή/και μετέχει η Περιφέρεια προς τα αρμόδια όργανα Διοίκησης, καθώς και η παρακολούθηση υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

#### Άρθρο 14

Εντεταλμένος Περιφερειακός Σύμβουλος

για θέματα Ποιότητας Ζωής

και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

Στον εντεταλμένο Περιφερειακό Σύμβουλο για θέματα Ποιότητας Ζωής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο, μεταβιβάζονται οι κάτωθι αρμοδιότητες ως ακολούθως:

1. Η αρμοδιότητα για την υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

2. Η αρμοδιότητα παροχής στοιχείων σε ερωτήσεις, επερωτήσεις για θέματα Ποιότητας Ζωής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη στα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

3. Η αρμοδιότητα συγκέντρωσης στοιχείων, ο σχεδιασμός και οι εισηγήσεις για τα «επιχειρησιακά προγράμματα» θεματικής αρμοδιότητας, στα οποία εντάσσεται ή/και μετέχει η Περιφέρεια προς τα αρμόδια όργανα διοίκησης, καθώς και η παρακολούθηση υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

#### Άρθρο 15

Εντεταλμένος Περιφερειακός Σύμβουλος

για θέματα Μεταφορών και Επικοινωνιών

Στον εντεταλμένο Περιφερειακό Σύμβουλο Μεταφορών και Επικοινωνιών με εξαίρεση τις αρμοδιότητες που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο, μεταβιβάζονται οι κάτωθι αρμοδιότητες ως ακολούθως:

1. Η αρμοδιότητα για την υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

2. Η αρμοδιότητα παροχής στοιχείων σε ερωτήσεις, επερωτήσεις για θέματα Μεταφορών και Επικοινωνιών στα όργανα διοίκησης της Περιφέρειας.

3. Η αρμοδιότητα συγκέντρωσης στοιχείων, ο σχεδιασμός και οι εισηγήσεις για τα «επιχειρησιακά προγράμματα» θεματικής αρμοδιότητας, στα οποία εντάσσεται ή/και μετέχει η Περιφέρεια προς τα αρμόδια όργανα διοίκησης, καθώς και η παρακολούθηση υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

#### Άρθρο 16

##### Αρμοδιότητες Διατάκτη

Στον αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα μεταβιβάζονται οι κάτωθι αρμοδιότητες του άρθρου 159 του ν. 3852/2010 που αφορούν σε ενέργειες Διατάκτη ως προβλέπονται στις διατάξεις των ν. 4270/2014 και π.δ. 80/2016, σχετικά με την διαχείριση των εγκεκριμένων πιστώσεων, του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων καθώς και πιστώσεων από κάθε άλλη πηγή χρηματοδότησης που διατίθενται για την υλοποίηση των καταστατικών σκοπών και την λειτουργική αποστολή της Περιφέρειας ως ακολούθως:

Α. Στον αναπληρωτή Περιφερειάρχη μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες Διατάκτη για ενέργειες που αφορούν:

1. Την διαχείριση πιστώσεων για μελέτες, έργα, προμήθειες, υπηρεσίες, παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών που υλοποιούνται από τις κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες της Περιφέρειας, ως προς:

α. Την υπογραφή του τεκμηριωμένου αιτήματος δαπάνης προς την αρμόδια οικονομική υπηρεσία μέχρι του ποσού 5.000.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

β. την υπογραφή των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης μέχρι του ποσού 5.000.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

γ. Την υπογραφή τευχών δημοπράτησης, περιλήψεων και διακηρύξεων διαγωνισμών και δημοπρασιών, καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας ενέργειας και πράξης που προηγείται της σύμβασης μέχρι του ποσού 5.000.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

δ. Την υπογραφή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απευθείας αναθέσεις, καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας ενέργειας και πράξης που προηγείται της απόφασης απευθείας ανάθεσης.

ε. Την υπογραφή πάσης φύσεως συμβάσεων και συμβολαιογραφικών πράξεων που συνάπτει η Περιφέρεια μετά από διαγωνιστικές διαδικασίες και δημοπρασίες μέχρι του ποσού 5.000.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

στ. Την υπογραφή των αποφάσεων απευθείας ανάθεσης και των συμβάσεων που έπονται αυτών καθώς και την συγκρότηση των αναγκαίων συλλογικών οργάνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

ζ. Την υπογραφή προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει η Περιφέρεια με τα νομικά της Πρόσωπα μέχρι

του ποσού 5.000.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

Από τα ανωτέρω α-ζ εξαιρούνται οι αρμοδιότητες

• Της διαφωνίας Διατάκτη και ΓΔΟΥ ως προβλέπονται στα α) άρθρο 26 παρ. 1 του ν. 4270/2014, β) άρθρο 4 παρ. 1γ του π.δ. 80/2016 και γ) άρθρου 75 παρ. 5 του ν. 4440/2016 η οποία ασκείται από τον Περιφερειάρχη.

• Της υπογραφής προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ή/και μετέχει η Περιφέρεια και στις οποίες συμβάλλονται μεταξύ άλλων ΟΤΑ, Υπουργεία κ.λπ. φορείς η οποία ασκείται από τον Περιφερειάρχη

• των αρμοδιοτήτων Διατάκτη που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

2. Την ανακατανομή πιστώσεων του προϋπολογισμού της Περιφέρειας σύμφωνα με τους κανόνες τις ισχύουσας νομοθεσίας.

3. Την έγκριση έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής και τον ορισμό υπολόγου.

4. Την έγκριση επιχορήγησης των πάσης φύσεως φορέων, των οποίων η επιχορήγηση, προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και υπάγεται στην στις κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες της Περιφέρειας.

5. Τον καταλογισμό και επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

6. Την είσπραξη των εσόδων της Περιφέρειας.

Β. Στους Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες για ενέργειες που αφορούν:

1. Την διαχείριση πιστώσεων, για μελέτες, έργα, προμήθειες, υπηρεσίες, παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών που υλοποιούνται από τις οργανικές μονάδες των άρθρων 7, 13, 17, 22, 24 και 28 του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Περιφέρειας, ως προς:

α. Την υπογραφή του τεκμηριωμένου αιτήματος δαπάνης προς την αρμόδια οικονομική υπηρεσία μέχρι του ποσού 2.000.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

β. την υπογραφή των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης μέχρι του ποσού 2.000.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

γ. Την υπογραφή τευχών δημοπράτησης, περιλήψεων και διακηρύξεων διαγωνισμών και δημοπρασιών, καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας ενέργειας και πράξης που προηγείται της σύμβασης μέχρι του ποσού 2.000.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

δ. Την υπογραφή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απευθείας αναθέσεις, καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας ενέργειας και πράξης που προηγείται της απόφασης απευθείας ανάθεσης.

η. Την υπογραφή πάσης φύσεως συμβάσεων και συμβολαιογραφικών πράξεων που συνάπτει η Περιφέρεια μετά από διαγωνιστικές διαδικασίες και δημοπρασίες μέχρι του ποσού 2.000.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

θ. Την υπογραφή των αποφάσεων απευθείας ανάθεσης και των συμβάσεων που έπονται αυτών καθώς και την συγκρότηση των αναγκαίων συλλογικών οργάνων που



προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

ε. Την υπογραφή προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει η Περιφέρεια με τα νομικά της Πρόσωπα μέχρι του ποσού 2.000.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

Από τα ανωτέρω α-ζ εξαιρούνται:

- Η άσκηση της αρμοδιότητας διαφωνίας Διατάκτη και ΓΔΟΥ ως προβλέπεται στα α) άρθρο 26 παρ. 1 του ν. 4270/2014, β) άρθρο 4 παρ. 1γ του π.δ. 80/2016 και γ) άρθρο 75 παρ. 5 του ν. 4440/2016 η οποία ασκείται από τον Περιφερειάρχη.

- Η άσκηση της αρμοδιότητας που αφορά σε απευθείας αναθέσεις παροχής υπηρεσιών και προμηθειών εκτιμώμενης αξίας άνω των 15.000 μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ η οποία μεταβιβάζεται στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη.

- Η άσκηση της αρμοδιότητας υπογραφής προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ή/και μετέχει η Περιφέρεια και στις οποίες συμβάλλονται/μετέχουν μεταξύ άλλων ΟΤΑ α' βαθμού, Υπουργεία κ.λπ. φορείς η οποία ασκείται από τον Περιφερειάρχη.

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων Διατάκτη που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

2. Την διαχείριση των εγγεγραμμένων, στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας, πιστώσεων για την υλοποίηση του προγράμματος μεταφοράς μαθητών της οικείας περιφερειακής ενότητας, ως προς την υπογραφή τεκμηριωμένου αιτήματος, απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, περιλήψεων και διακηρύξεων διαγωνισμών, συμβάσεων, αποφάσεων απευθείας ανάθεσης και των συμβάσεων που έπονται αυτών καθώς και την συγκρότηση των αναγκαίων συλλογικών οργάνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, με εξαίρεση την άσκηση της αρμοδιότητας διαφωνίας Διατάκτη και ΓΔΟΥ ως προβλέπεται στα α) άρθρο 26 παρ. 1 του ν. 4270/2014, β) άρθρο 4 παρ. 1γ του π.δ. 80/2016 και γ) άρθρο 75 παρ. 5 του ν. 4440/2016 η οποία ασκείται από τον Περιφερειάρχη.

3. Την διαχείριση των εγγεγραμμένων, στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας, πιστώσεων του προγράμματος δακοκτονίας της οικείας περιφερειακής ενότητας, ως προς την υπογραφή τεκμηριωμένου αιτήματος, απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, περιλήψεων και διακηρύξεων διαγωνισμών, συμβάσεων, αποφάσεων απευθείας ανάθεσης και των συμβάσεων που έπονται αυτών καθώς και την συγκρότηση των αναγκαίων συλλογικών οργάνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, με εξαίρεση την άσκηση της αρμοδιότητας διαφωνίας Διατάκτη και ΓΔΟΥ ως προβλέπεται στα α) άρθρο 26 παρ. 1 του ν. 4270/2014, β) άρθρο 4 παρ. 1γ του π.δ. 80/2016 και γ) άρθρο 75 παρ. 5 του ν. 4440/2016 η οποία ασκείται από τον Περιφερειάρχη.

4. Την διαχείριση των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας πιστώσεων πολιτικής προστασίας για την άσκηση της αρμοδιότητας της παρ. 3ε) του

άρθρου 160 του ν. 3852/2010 ως προς ως προς την υπογραφή τεκμηριωμένου αιτήματος, απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, περιλήψεων και διακηρύξεων διαγωνισμών, συμβάσεων, αποφάσεων απευθείας ανάθεσης και των συμβάσεων που έπονται αυτών καθώς και την συγκρότηση των αναγκαίων συλλογικών οργάνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, με εξαίρεση την άσκηση της αρμοδιότητας διαφωνίας Διατάκτη και ΓΔΟΥ ως προβλέπεται στα α) άρθρο 26 παρ. 1 του ν. 4270/2014, β) άρθρο 4 παρ. 1γ του π.δ. 80/2016 και γ) άρθρο 75 παρ. 5 του ν. 4440/2016 η οποία ασκείται από τον Περιφερειάρχη.

Γ. Στον Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Υποδομών και Δικτύων μεταβιβάζονται και οι αρμοδιότητες Διατάκτη για ενέργειες που αφορούν την διαχείριση πιστώσεων για μελέτες, έργα, προμήθειες, υπηρεσίες, παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών που υλοποιούνται από την οργανική μονάδα του άρθρου 6 του Ο.Ε.Υ της Περιφέρειας, ως προς:

α. Την υπογραφή του τεκμηριωμένου αιτήματος δαπάνης προς την αρμόδια οικονομική υπηρεσία μέχρι του ποσού 2.000.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

β. την υπογραφή των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης μέχρι του ποσού 2.000.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

γ. Την υπογραφή τευχών δημοπράτησης, περιλήψεων και διακηρύξεων διαγωνισμών και δημοπρασιών, καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας ενέργειας και πράξης που προηγείται της σύμβασης μέχρι του ποσού 2.000.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

δ. Την υπογραφή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απευθείας αναθέσεις, καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας ενέργειας και πράξης που προηγείται της απόφασης απευθείας ανάθεσης.

ε. Την υπογραφή πάσης φύσεως συμβάσεων και συμβολαιογραφικών πράξεων που συνάπτει η Περιφέρεια μετά από διαγωνιστικές διαδικασίες και δημοπρασίες μέχρι του ποσού 2.000.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

στ. Την υπογραφή των αποφάσεων απευθείας ανάθεσης και των συμβάσεων που έπονται αυτών καθώς και την συγκρότηση των αναγκαίων συλλογικών οργάνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

ζ. Την υπογραφή προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει η Περιφέρεια με τα νομικά της Πρόσωπα μέχρι του ποσού 2.000.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

Από τα ανωτέρω α-ζ εξαιρούνται:

- Η άσκηση της αρμοδιότητας διαφωνίας Διατάκτη και ΓΔΟΥ ως προβλέπεται στα α) άρθρο 26 παρ. 1 του ν. 4270/2014, β) άρθρο 4 παρ. 1γ του π.δ. 80/2016 και γ) άρθρο 75 παρ. 5 του ν. 4440/2016 η οποία ασκείται από τον Περιφερειάρχη.

- Η άσκηση της αρμοδιότητας που αφορά απευθείας αναθέσεις παροχής υπηρεσιών και προμηθειών εκτιμώμενης αξίας άνω των 15.000 μη συμπεριλαμβανομένου

ΦΠΑ η οποία μεταβιβάζεται στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη.

- Η άσκηση της αρμοδιότητας υπογραφής προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ή/και μετέχει η Περιφέρεια και στις οποίες συμβάλλονται/μετέχουν μεταξύ άλλων ΟΤΑ α' βαθμού, Υπουργεία κ.λπ. φορείς η οποία ασκείται από τον Περιφερειάρχη.

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων Διατάκτη που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

Δ. Στον Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Τουρισμού μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες Διατάκτη για ενέργειες που αφορούν την διαχείριση των εγκεκριμένων πιστώσεων του προγράμματος Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας ως προς:

α. Την υπογραφή του τεκμηριωμένου αιτήματος δαπάνης προς την αρμόδια οικονομική υπηρεσία.

β. Την υπογραφή των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης.

γ. Την υπογραφή τευχών δημοπράτησης, περιλήψεων και διακηρύξεων διαγωνισμών και δημοπρασιών, καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας ενέργειας και πράξης που προηγείται της σύμβασης.

δ. Την υπογραφή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απευθείας αναθέσεις, καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας ενέργειας και πράξης που προηγείται της απόφασης απευθείας ανάθεσης.

ε. Την υπογραφή πάσης φύσεως συμβάσεων που συνάπτει η Περιφέρεια μετά από διαγωνιστικές διαδικασίες και δημοπρασίες καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

στ. Την υπογραφή των αποφάσεων απευθείας ανάθεσης και των συμβάσεων που έπονται αυτών καθώς και την συγκρότηση των αναγκών συλλογικών οργάνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

ζ. Την υπογραφή προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει η Περιφέρεια με τα νομικά της Πρόσωπα καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

Από τα ανωτέρω α-ζ εξαιρούνται:

- Η άσκηση της αρμοδιότητας διαφωνίας Διατάκτη και ΓΔΟΥ ως προβλέπεται στα α) άρθρο 26 παρ. 1 του ν. 4270/2014, β) άρθρο 4 παρ. 1γ του π.δ. 80/2016 και γ) άρθρο 75 παρ. 5 του ν. 4440/2016 η οποία ασκείται από τον Περιφερειάρχη.

- Η άσκηση της αρμοδιότητας υπογραφής προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ή/και μετέχει η Περιφέρεια και στις οποίες συμβάλλονται/μετέχουν μεταξύ άλλων ΟΤΑ α' βαθμού, Υπουργεία κ.λπ. φορείς η οποία ασκείται από τον Περιφερειάρχη.

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων Διατάκτη που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

Ε. Στον Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Δημόσιας Υγείας μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες Διατάκτη για ενέργειες που αφορούν την διαχείριση των εγκεκριμένων πιστώσεων του προγράμματος Καταπολέμησης Κουνουπιών της Περιφέρειας ως προς:

α. Την υπογραφή του τεκμηριωμένου αιτήματος δαπάνης προς την αρμόδια οικονομική υπηρεσία.

β. Την υπογραφή των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης.

γ. Την υπογραφή τευχών δημοπράτησης, περιλήψεων και διακηρύξεων διαγωνισμών και δημοπρασιών, καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας ενέργειας και πράξης που προηγείται της σύμβασης.

δ. Την υπογραφή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απευθείας αναθέσεις, καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας ενέργειας και πράξης που προηγείται της απόφασης απευθείας ανάθεσης.

ε. Την υπογραφή πάσης φύσεως συμβάσεων που συνάπτει η Περιφέρεια μετά από διαγωνιστικές διαδικασίες και δημοπρασίες, καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

στ. Την υπογραφή των αποφάσεων απευθείας ανάθεσης και των συμβάσεων που έπονται αυτών καθώς και την συγκρότηση των αναγκών συλλογικών οργάνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

ζ. Την υπογραφή προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει η Περιφέρεια με τα νομικά της Πρόσωπα, καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

Από τα ανωτέρω α-ζ εξαιρούνται:

- Η άσκηση της αρμοδιότητας διαφωνίας Διατάκτη και ΓΔΟΥ ως προβλέπεται στα α) άρθρο 26 παρ. 1 του ν. 4270/2014, β) άρθρο 4 παρ. 1γ του π.δ. 80/2016 και γ) άρθρο 75 παρ. 5 του ν. 4440/2016 η οποία ασκείται από τον Περιφερειάρχη.

- Η άσκηση της αρμοδιότητας υπογραφής προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ή/και μετέχει η Περιφέρεια και στις οποίες συμβάλλονται/μετέχουν μεταξύ άλλων ΟΤΑ α' βαθμού, Υπουργεία κ.λπ. φορείς η οποία ασκείται από τον Περιφερειάρχη.

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων Διατάκτη που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

ΣΤ. Στον Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αρωγής μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες Διατάκτη για ενέργειες που αφορούν την διαχείριση των εγκεκριμένων πιστώσεων του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής υλικής Συνδρομής ΤΕΒΑ- FEAD, ως προς:

α. Την υπογραφή του τεκμηριωμένου αιτήματος δαπάνης προς την αρμόδια οικονομική υπηρεσία.

β. Την υπογραφή των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης.

γ. Την υπογραφή τευχών δημοπράτησης, περιλήψεων και διακηρύξεων διαγωνισμών και δημοπρασιών, καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας ενέργειας και πράξης που προηγείται της σύμβασης.

δ. Την υπογραφή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απευθείας αναθέσεις, καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας ενέργειας και πράξης που προηγείται της απόφασης απευθείας ανάθεσης.

ε. Την υπογραφή πάσης φύσεως συμβάσεων που συνάπτει η Περιφέρεια μετά από διαγωνιστικές διαδικασίες και δημοπρασίες, καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

στ. Την υπογραφή των αποφάσεων απευθείας ανάθεσης και των συμβάσεων που έπονται αυτών καθώς και την συγκρότηση των αναγκαίων συλλογικών οργάνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

ζ. Την υπογραφή προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει η Περιφέρεια με τα νομικά της Πρόσωπα, καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

Από τα ανωτέρω α-ζ εξαιρούνται:

- Η άσκηση της αρμοδιότητας διαφωνίας Διατάκτη και ΓΔΟΥ ως προβλέπεται στα α) άρθρο 26 παρ. 1 του ν. 4270/2014, β) άρθρο 4 παρ. 1γ του π.δ. 80/2016 και γ) άρθρο 75 παρ. 5 του ν. 4440/2016 η οποία ασκείται από τον Περιφερειάρχη.

- Η άσκηση της αρμοδιότητας υπογραφής προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ή/και μετέχει η Περιφέρεια και στις οποίες συμβάλλονται/μετέχουν μεταξύ άλλων ΟΤΑ α' βαθμού, Υπουργεία κ.λπ. φορείς η οποία ασκείται από τον Περιφερειάρχη.

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων Διατάκτη που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

Ζ. Στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες των άρθρων 3, 4, 8, 11, 12, 13 και 17 της παρούσας μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες Διατάκτη, για ενέργειες που αφορούν την διαχείριση πιστώσεων για μελέτες στο πλαίσιο της θεματικής αρμοδιότητας τους, ως προς:

α. Την υπογραφή του τεκμηριωμένου αιτήματος δαπάνης προς την αρμόδια οικονομική υπηρεσία μέχρι του ποσού των 15.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

β. την υπογραφή προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κάθε άλλης αναγκαίας ενέργειας που προηγείται της απόφασης απευθείας ανάθεσης μέχρι του ποσού των 15.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

γ. Την υπογραφή αποφάσεων απευθείας ανάθεσης και των συμβάσεων που έπονται αυτών μέχρι του ποσού των 15.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ καθώς και την συγκρότηση των αναγκαίων συλλογικών οργάνων που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

Από τα ανωτέρω α-γ εξαιρούνται:

- Η άσκηση της αρμοδιότητας διαφωνίας Διατάκτη και ΓΔΟΥ ως προβλέπεται στα α) άρθρο 26 παρ. 1 του ν. 4270/2014, β) άρθρο 4 παρ. 1γ του π.δ. 80/2016 και γ) άρθρο 75 παρ. 5 του ν. 4440/2016 η οποία ασκείται από τον Περιφερειάρχη.

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων Διατάκτη που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

Η. Στον Εκτελεστικό Γραμματέα μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες Διατάκτη για ενέργειες που αφορούν την διαχείριση πιστώσεων:

1. Τις πάσης φύσεως αποδοχές, αμοιβές, εκτός έδρας, αποζημιώσεις, εισφορές σε ασφαλιστικούς και λοιπούς οργανισμούς των αιρετών, μετακλητών, του προσωπικού της Περιφέρειας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, των σπουδαστών/φοιτητών/μαθητών στο πλαίσιο δράσεων και προγραμμάτων μαθητείας ή/και πρακτικής άσκησης

καθώς των ιδιωτών που εκτελούν εργασίες ή/και μετέχουν σε συλλογικά όργανα που συγκροτούνται για την εξυπηρέτηση αρμοδιοτήτων των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας.

2. Τις λειτουργικές ανάγκες των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών για προμήθειες και υπηρεσίες για γραφική ύλη, εξοπλισμό, καύσιμα, οργανισμούς κοινής ωφέλειας, ενέργειας, τηλεπικοινωνίες, μισθώσεις, μισθώματα και δάνεια κτιριακών εγκαταστάσεων που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση των σκοπών της Περιφέρειας, καθαριότητα, υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, τα μέσα ατομικής προστασίας, τα οχήματα επιβατικά και βαρέα καθώς και τα μηχανήματα έργου, κ.λπ. δαπάνες γενικού ενδιαφέροντος που αφορούν περισσότερες της μίας γενικές διευθύνσεις καθώς και δαπάνες για την προετοιμασία και διενέργεια των εκλογικών διαδικασιών.

3. Τα πάσης φύσεως έργα, εργασίες, προμήθειες, υπηρεσίες, μελέτες, παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών αναγκαίων για την ανέγερση, αναβάθμιση, ανακαίνιση, βελτίωση κ.λπ. συντηρήσεις των κτιριακών εγκαταστάσεων της Περιφέρειας.

4. Τις εκδηλώσεις εθιμοτυπίας (εθνικές επετείους, παγκόσμιες ημέρες, ημέρες μνήμης, τοπικές και υπερτοπικές επετείους, εορτασμό πρωτοχρονιάς), τις δημόσιες σχέσεις των γραφείων αιρετών καθώς και δράσεις δημοσιότητας και επικοινωνιακής προβολής της Περιφέρειας.

5. Την υλοποίηση πάσης φύσεως εκδηλώσεων, συνεδρίων, εκθέσεων και συνδιοργανώσεων δράσεων από κοινού με επιμελητήρια, πολιτιστικούς, κοινωνικούς, αθλητικούς, αγροτικούς, οικονομικούς, αναπτυξιακούς φορείς του δημοσίου της αυτοδιοίκησης και λοιπούς φορείς, που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς με τους σκοπούς και την λειτουργική αποστολή της Περιφέρειας σε τοπικό και υπερτοπικό επίπεδο.

6. Την νομική στήριξη της Περιφέρειας για ζητήματα που απαιτούν εξειδικευμένη νομική γνώση, τις υπηρεσίες δικαστικών επιμελητών καθώς και την νομική στήριξη αιρετών και υπαλλήλων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ως προς:

α. Την υπογραφή του τεκμηριωμένου αιτήματος δαπάνης προς την αρμόδια οικονομική υπηρεσία.

β. Την υπογραφή των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης.

γ. Την υπογραφή τευχών δημοπράτησης, περιλήψεων και διακηρύξεων διαγωνισμών και δημοπρασιών, καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας ενέργειας και πράξης που προηγείται της σύμβασης.

δ. Την υπογραφή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απευθείας αναθέσεις, καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας ενέργειας και πράξης που προηγείται της απόφασης απευθείας ανάθεσης.

ε. Την υπογραφή πάσης φύσεως συμβάσεων και συμβολαιογραφικών πράξεων που συνάπτει η Περιφέρεια μετά από διαγωνιστικές διαδικασίες και δημοπρασίες καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

στ. Την υπογραφή των αποφάσεων απευθείας ανάθεσης και των συμβάσεων που έπονται αυτών καθώς και



την συγκρότηση των αναγκαίων συλλογικών οργάνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

ζ. Την υπογραφή προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει η Περιφέρεια με τα νομικά της Πρόσωπα καθώς και τις συμπληρωματικές ή/και τροποποιητικές αυτών.

Από τα ανωτέρω α-ζ εξαιρούνται:

- Η άσκηση της αρμοδιότητας διαφωνίας Διατάκτη και ΓΔΟΥ ως προβλέπεται στα α) άρθρο 26 παρ. 1 του ν. 4270/2014, β) άρθρο 4 παρ. 1γ του π.δ. 80/2016 και γ) άρθρο 75 παρ. 5 του ν. 4440/2016 η οποία ασκείται από τον Περιφερειάρχη.

- Η άσκηση της αρμοδιότητας υπογραφής προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ή/και μετέχει η Περιφέρεια και στις οποίες συμβάλλονται/μετέχουν μεταξύ άλλων ΟΤΑ, Υπουργεία κ.λπ. φορείς η οποία ασκείται από τον Περιφερειάρχη.

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων του Περιφερειάρχη ως Διατάκτη που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

#### ΜΕΡΟΣ Β'

#### ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

#### «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ»

#### Άρθρο 17

#### Εκτελεστικός Γραμματέας

Α. Στον Εκτελεστικό Γραμματέα με εξαίρεση θέματα που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο, παρέχεται εξουσιοδότηση υπογραφής «Με Εντολή Περιφερειάρχη» ως ακολούθως:

1. Τις αποφάσεις περί άσκησης αρμοδιοτήτων της Περιφερειακής Επιτροπής όταν δημιουργείται κίνδυνος βλάβης των συμφερόντων της περιφέρειας από τη αναβολή λήψης απόφασης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 159 του ν. 3852/2010.

2. Τα έγγραφα παροχής στοιχείων για ζητήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου, στην Βουλή των Ελλήνων.

3. Τα ερωτήματα στα Υπουργεία ή άλλες Αρχές για την επίλυση υπηρεσιακών ζητημάτων (ερμηνεία διατάξεων νομοθεσίας, διαγωνιστικών διαδικασιών κ.λπ. ζητημάτων) τα οποία δεν επιλύονται εσωτερικά από τις υπηρεσίες (νομικές, διοικητικές, τεχνικές) της Περιφέρειας.

4. Την εισήγηση για την παραχώρηση χρήσης/παραχώρησης κινητών και ακινήτων της Περιφέρειας προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα καθώς και όποια άλλη ενέργεια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Τα πάσης φύσεως διοικητικά έγγραφα και πράξεις περί συγκρότησης των συλλογικών οργάνων για θέματα προσωπικού.

6. Τις πάσης φύσεως πράξεις και έγγραφα για θέματα προσωπικού που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις για το διορισμό και τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές.

7. Τα πάσης φύσεως έγγραφα και πράξεις σχετικά με τοποθετήσεις μετακινήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις του πάσης φύσεως προσωπικού της Περιφέρειας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

8. Τα πάσης φύσεως διοικητικά έγγραφα και πράξεις, τις συμβάσεις, τα έντυπα του πληροφοριακού συστήματος ΕΡΓΑΝΗ καθώς και ότι άλλο προβλέπεται από την διαδικασία πρόσληψης για το πάσης φύσεως προσλαμβανόμενο προσωπικό (μόνιμο, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, Προγράμματα ΔΥΠΑ, προγράμματα και δράσεις που συγχρηματοδοτούνται από εθνικούς και ενωσιακούς πόρους κ.λπ.) καθώς και αυτά που αφορούν σπουδαστές, φοιτητές, μαθητές για την υλοποίηση μαθητείας και πρακτικής άσκησης.

9. Τα περιγράμματα θέσεων ευθύνης και εργασίας των Υπηρεσιών που υπάρχουν απευθείας στον Περιφερειάρχη καθώς και των θέσεων ευθύνης των προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης.

10. Τον ορισμό υπαλλήλων για τη χορήγηση της υποσημείωσης της Σύμβασης της Χάγης (APOSTILLE).

11. Την συγκρότηση συλλογικών οργάνων, εφόσον η συγκρότησή τους δεν ανατίθεται από νόμο ή την παρούσα σε άλλα όργανα.

12. Τα έγγραφα και πράξεις για την σύσταση ομάδων εργασίας και ομάδων διοίκησης έργου από μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου, υπαλλήλους της περιφέρειας, διαφορετικών Γενικών Διευθύνσεων ή/και από περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες, ή/και υπηρεσιών που δεν υπάγονται σε μία Γενική Διεύθυνση υπαλλήλους του δημοσίου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων της περιφέρειας, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

13. Τα πάσης φύσεως διοικητικά έγγραφα και πράξεις για την μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό ιδιωτών που εκτελούν εργασίες ή/και μετέχουν σε συλλογικά όργανα αρμοδιότητας των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας.

14. Τις αποφάσεις μετακίνησης εντός και εκτός περιφέρειας α) των προϊσταμένων γενικών διευθυντών και αυτοτελών υπηρεσιών της Περιφέρειας και β) του προσωπικού που υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στα γραφεία αιρετών.

15. Την έγκριση συμμετοχής σε εκπαιδευτικά - επιμορφωτικά προγράμματα, σεμινάρια, συνέδρια του εσωτερικού α) των προϊσταμένων γενικών διευθύνσεων και αυτοτελών υπηρεσιών β) του προσωπικού που υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στα γραφεία αιρετών και γ) την έγκριση συμμετοχής του πάσης φύσεως προσωπικού της Περιφέρειας σε εκπαιδευτικά/επιμορφωτικά προγράμματα και σεμινάρια του εξωτερικού.

16. Τις αποφάσεις καθιέρωσης εργασίας του πάσης φύσεως προσωπικού πέραν του τακτικού ωραρίου.

17. Τα πάσης φύσεως διοικητικά έγγραφα για τον καθορισμό λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας επί 24ώρου βάσεως (εξαιρέσιμες και Κυριακές), με εξαίρεση αυτών που ανατίθεται με διάταξη νόμου σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

18. Τις βεβαιώσεις για την εκτέλεση εργασίας πέραν του τακτικού ωραρίου, τις εξαιρέσιμες και νυχτερινές α) των προϊσταμένων γενικών διευθύνσεων και αυτοτελών υπηρεσιών β) του προσωπικού που υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στα γραφεία αιρετών.

19. Όλα τα έγγραφα που αφορούν θέματα των υπηρεσιακών οχημάτων με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται

με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

20. Η έγκριση της κατ' εξαίρεση οδήγησης κρατικών αυτοκινήτων σε πρόσωπα που δεν κατέχουν νομοθετημένη θέση οδηγού.

21. Τα έγγραφα που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

22. Τα έγγραφα που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του Αυτοτελούς Τμήματος Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ- ΠΣΕΑ).

23. Την απόφαση συγκρότησης των εκλογικών συνεργείων για την προετοιμασία και διενέργεια των εκλογών.

24. Τα πάσης φύσεως έγγραφα για την διενέργεια εξετάσεων τεχνικών επαγγελματιών και τη συγκρότηση της εξεταστικής επιτροπής για τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

25. Τα πάσης φύσεως έγγραφα και πράξεις για αρμοδιότητες υπερτοπικού χαρακτήρα οι οποίες αφορούν περισσότερες της μίας Διευθύνσεις της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης ή/και περισσότερες της μίας περιφερειακές ενότητες.

26. Τα πάσης φύσεως έγγραφα και πράξεις για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών, στο σύνολο της Περιφέρειας.

#### Άρθρο 18

##### Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Περιφέρειας με εξαίρεση θέματα που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο, παρέχεται εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», ως ακολούθως:

Α. Στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» για:

1. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

2. Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης τους και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

3. Την εξασφάλιση συνεργασίας με τις άλλες Γενικές Διευθύνσεις της Περιφέρειας.

4. Τις εγκυκλίους για την εφαρμογή της νομοθεσίας αρμοδιότητας των οργανικών μονάδων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

5. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται οδηγίες επί ζητημάτων που δεν χρήζουν ερμηνείας και είναι νομολογιακά επιλυμένα ή/και έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα.

6. Τα διαβιβαστικά, πληροφοριακά λοιπά έγγραφα για την αποστολή στοιχείων, αντιγράφων εγγράφων ή φωτοαντιγράφων εγγράφων ή/και σχεδίων εγγράφων που τηρούνται στο αρχείο και μητρώα των οργανικών

μονάδων της Περιφέρειας και αφορούν υποθέσεις της Περιφέρειας σε Υπουργεία, Δικαστικές και λοιπές Ελεγκτικές και Ανεξάρτητες Αρχές και σε υπηρεσίες εκτός Περιφέρειας.

7. Τα διάφορα έγγραφα και διαβιβαστικά στοιχείων και εγγράφων από μία Διεύθυνση σε άλλη Διεύθυνση διαφορετικής Γενικής Διεύθυνσης της Περιφέρειας για διευθέτηση υπηρεσιακών υποθέσεων.

8. Τα περιγράμματα θέσεων ευθύνης και εργασίας των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης και των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Γενική Διεύθυνση.

9. Την εισήγηση για παρακολούθηση προγραμμάτων επιμόρφωσης των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης και των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Γενική Διεύθυνση.

10. Την αντικειμενική αξιολόγηση των προϊσταμένων των υποκείμενων οργανικών μονάδων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων, καθώς και για την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

11. Τις θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερησίας αποζημίωσης των Προϊσταμένων των υποκείμενων ανά Γενική Διεύθυνση οργανικών μονάδων. Από τα ανωτέρω εξαιρείται ο προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης που ασκεί καθήκοντα ΓΔΟΥ και τα σχετικά έγγραφα και πράξεις υπογράφονται από τον Εκτελεστικό Γραμματέα.

12. Τις εντολές προς τους προϊσταμένους Διευθύνσεων και στο προσωπικό που υπηρετεί απευθείας στην οικεία Γενική Διεύθυνση για παροχή εργασίας πέραν του τακτικού ωραρίου, τις εξαιρέσιμες και νυχτερινές καθώς και τις βεβαιώσεις για την εκτέλεση της εργασίας αυτής. Από τα ανωτέρω εξαιρείται ο προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης που ασκεί καθήκοντα ΓΔΟΥ και τα σχετικά έγγραφα και πράξεις υπογράφονται από τον Εκτελεστικό Γραμματέα.

13. Την εντολή διενέργειας πάσης φύσεως ελέγχων στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην οικεία Γενική Διεύθυνση με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

14. Επιπλέον των ανωτέρω στον προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας παρέχεται εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για:

α. Τα διαβιβαστικά και προπαρασκευαστικά έγγραφα που αφορούν στην προετοιμασία και διενέργεια εκλογών.

β. Τις αποφάσεις μετάταξης από κλάδο σε κλάδο της ίδιας κατηγορίας ή ανώτερης κατηγορίας των υπαλλήλων της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

γ. Τις αποφάσεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης των μονίμων υπαλλήλων της Περιφέρειας τις περιλήψεις αυτών και τα διαβιβαστικά αυτών για δημοσίευση.

δ. Τις αποφάσεις λύσης υπαλληλικής σχέσης και καταγγελίας σύμβασης εργασίας των υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου και τις περιλήψεις αυτών.

ε. Την παροχή στοιχείων σχετικά με την συμμετοχή υπαλλήλων της Περιφέρειας σε απεργίες.

στ. Την διαβίβαση αιτημάτων επί θεμάτων προσωπικού στα πάσης φύσεως συλλογικά όργανα.

ζ. Τις διαπιστωτικές πράξεις μονιμοποίησης του προσωπικού, προαγωγών, βαθμολογικών εντάξεων ή κατατάξεων.

η. Τις εισηγήσεις σχετικά με τον προγραμματισμό προσλήψεων στα αρμόδια όργανα Διοίκησης της Περιφέρειας.

θ. Την υπογραφή του καταλόγου υπόχρεων υποβολής δήλωσης «Πόθεν Έσχες» καθώς και της ενημέρωσης όλων των υπόχρεων της Περιφέρειας για την δήλωση «Πόθεν Έσχες».

ι. Τα έγγραφα παροχής στατιστικών στοιχείων και άλλων στοιχείων του προσωπικού προς Δημόσιους φορείς και κ.λπ. Οργανισμούς.

ια. Τα έγγραφα για την παροχή διευκρινίσεων επί των αναφερομένων στην παρούσα απόφαση.

Β. Στους προϊσταμένους Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» για:

1. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

2. Την εξασφάλιση συνεργασίας με τις άλλες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης.

3. Τα περιγράμματα θέσεων ευθύνης και εργασίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης και των προϊσταμένων και υπαλλήλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Διεύθυνση.

4. Την αντικειμενική αξιολόγηση των προϊσταμένων των υποκείμενων οργανικών μονάδων και την εκτίμηση για την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

5. Τα έγγραφα κλήσης σε ακρόαση των ενδιαφερομένων, πριν από την έκδοση δυσμενών διοικητικών πράξεων.

6. Την παροχή απαντήσεων σε πολίτες για ζητήματα αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης που έχουν επιλυθεί και προκύπτουν στοιχεία από τα τηρούμενα αρχεία και μητρώα της υπηρεσίας.

7. Τη διαβίβαση αιτημάτων πολιτών καθώς και εγγράφων ή άλλων πράξεων άλλων υπηρεσιών και φορέων που εκ παραδρομής περιήλθαν στην οικεία Διεύθυνση, στην καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία με κοινοποίηση στους ως άνω αναφερόμενους.

8. Τις αποφάσεις σύστασης επιτροπών εκκαθάρισης αρχείων και εκποίησης υλικών της οικείας Διεύθυνσης.

9. Τα διάφορα έγγραφα από μία Διεύθυνση σε άλλη Διεύθυνση της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για διευθέτηση υπηρεσιακών υποθέσεων.

10. Την θέση στο αρχείο εγγράφων και πράξεων, αν δεν επιβάλλεται ενέργεια ή μετά την επιβαλλόμενη ενέργεια.

11. Τις εντολές προς τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση και στους προϊσταμένους και υπαλλήλους των υποκείμενων οργανικών μονάδων για εκτέλεση εργασίας πέραν του τακτικού ωραρίου, τις εξαιρέσιμες και νυχτερινές καθώς και τις βεβαιώσεις για την εκτέλεση της εργασίας αυτής.

12. Την εντολή διενέργειας πάσης φύσεως ελέγχων, στους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Διεύθυνση και στους προϊσταμένους και υπαλλήλους, των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

13. Τις θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερησίας αποζημίωσης των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Διεύθυνση και των προϊσταμένων και υπαλλήλων των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

14. Τα δελτία τήρησης ωραρίου εργασίας και εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση και των προϊσταμένων και υπαλλήλων των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

15. Την έκδοση αδειών που περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2006/123/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου και αφορούν την πρόσβαση σε δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών και την άσκηση τους, στο πλαίσιο της εσωτερικής αγοράς της Ε.Ε Οδηγίας που ενσωματώθηκε στο ελληνικό δίκαιο με τον ν. 3844/2010.

16. Επιπλέον των ανωτέρω στους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων Διοίκησης, Οικονομικού και Διοικητικού Οικονομικού περιφερειακών ενότητων, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη».

α. Των πράξεων χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων στο πάσης φύσεως και με οποιαδήποτε σχέση εργασίας προσωπικό που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

β. των διαβιβαστικών και λοιπών εγγράφων αρμοδιότητας διατάκτη που υπογράφονται και αποστέλλονται προς το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικού έδρας για τον έλεγχο, εκκαθάριση της δαπάνης και την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής πάσης φύσεως υποχρεώσεων της περιφέρειας προς φυσικά και νομικά πρόσωπα.

γ. Των μισθοδοτικών καταστάσεων των πάσης φύσεως αποδοχών και αμοιβών των αιρετών, μετακλητών, του πάσης φύσεως και με οποιαδήποτε σχέση εργασίας προσωπικού της Περιφέρειας καθώς και όσων εκτελούν πρακτική, άσκηση, μαθητεία ή άλλους είδους εργασία στην περιφέρεια.

δ. Τις διαταγές πορείας των υπηρεσιακών οχημάτων για μετακινήσεις προσώπων και μεταφορά πραγμάτων αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση υπηρεσιακών ενεργειών.

Γ. Στους προϊσταμένους Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» για:

1. Την τήρηση και θεώρηση πάσης φύσεως βιβλίων και μητρώων που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας και φακέλου υπόθεσης της διοικητικής μονάδας αρμοδιότητάς τους.

3. Την ανασύσταση φακέλων υποθέσεων αρμοδιότητας του τμήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Τα διάφορα έγγραφα από ένα τμήμα σε άλλο τμήμα της ίδιας Διεύθυνσης για διευθέτηση υπηρεσιακών υποθέσεων.



5. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης διαχειριστών του αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού που τηρείται κατά αρμοδιότητα.

6. Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής και την επικύρωση πάσης φύσεως εγγράφων, αντιγράφων, φωτοαντιγράφων όπου απαιτείται για κάθε νόμιμη χρήση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Τις βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά για κάθε νόμιμη χρήση που αφορούν τις αρμοδιότητες της οικείας οργανικής μονάδα και προκύπτουν από τα τηρούμενα αρχεία και μητρώα.

8. Την χορήγηση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων από τα στοιχεία των τηρουμένων στην υπηρεσία φακέλων, εφόσον επιτρέπεται η χορήγηση τους από την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και των σχετικών διαβιβαστικών εγγράφων αποστολής τους, πλην αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων εγγράφων ή/και σχεδίων εγγράφων που τηρούνται και αφορούν υποθέσεις της Περιφέρειας σε Δικαστικές και Ελεγκτικές Αρχές η χορήγηση των οποίων θα υπογράφεται από τον προϊστάμενο της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

9. Επιπλέον των ανωτέρω 1-8, στον προϊστάμενο Τμήματος Κίνησης Αυτοκινήτων της Διεύθυνσης Οικονομικού και στους υπευθύνους των γραφείων Κίνησης Αυτοκινήτων των Διευθύνσεων Διοικητικού Οικονομικού ΠΕ Αργολίδας, Κορινθίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» για:

α. Τις διαταγές πορείας υπηρεσιακών οχημάτων αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση υπηρεσιακών ενεργειών, σε περιπτώσεις έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών σε εκτός ωραρίου χρόνο και σε εξαιρέσιμες και νυχτερινές ώρες και ημέρες μετά από ενημέρωση με κάθε πρόσφορο μέσο του οικείου προϊστάμενου Διεύθυνσης όπου υπάγονται.

10. Επιπλέον των ανωτέρω 1-8, στον προϊστάμενο της Νομικής Υπηρεσίας και στους υπευθύνους των γραφείων Νομικής Υπηρεσίας Αργολίδας, Κορινθίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» για:

α. Την έκθεση επίδοσης κατά την παραλαβή των πάσης φύσεως δικογράφων, δικαστικών αποφάσεων, κλήσεων δικαστηρίων, εξώδικων εγγράφων, ενδικοφανών προσφυγών, αιτήσεων θεραπείας, συμβάσεων ενεχυρίασης και γενικώς κάθε εγγράφου νομικού περιεχομένου με αποδέκτη τις κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες της Περιφέρειας.

11. Επιπλέον των ανωτέρω 1-8 στον προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ/ΠΣΕΑ παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» για:

α. Έγγραφα που αφορούν γενικότερης σημασίας θέματα της Υπηρεσίας Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

β. Ετήσιες εκθέσεις για την πρόοδο της Παλλαϊκής Άμυνας (Π.Α.Μ.) - Π.Σ.Ε.Α.

γ. Προτάσεις στο Γ.Ε.Ε.Θ.Α. για τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την προώθηση των θεμάτων της Π.Α.Μ. Π.Σ.Ε.Α. στην Περιφέρεια Πελοποννήσου.

δ. Ειδική αλληλογραφία εξουσιοδότησης χαρακτηρισμού υπαλλήλων για χειρισμό διαβαμισμένου υλικού με τους εμπλεκόμενους φορείς.

ε. Έγγραφα που αφορούν στη συμμετοχή και τον συντονισμό των Διακλαδικών Ασκήσεων, που κηρύσσονται από το Γ.Ε.Ε.Θ.Α. και σχετίζονται με τη σύνταξη αναφορών, την κινητοποίηση υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου και των εποπτευομένων φορέων από αυτήν, καθώς και την ασφαλή διακίνηση απόρρητων εγγράφων.

στ. Την έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

12. Επιπλέον των ανωτέρω 1-8 στους προϊστάμενους των τμημάτων των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών περιφερειακών ενότητων, παρέχεται εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» για

α. την θεώρηση ή/και υπογραφή σε πάσης φύσεως έγγραφα ή/και έντυπα, αδειών οδήγησης, αδειών κυκλοφορίας, ακινησίας, μεταβίβασης, άρσης παρακράτησης οχημάτων και αποχαρκτηρισμού αυτών, ενημέρωση τελωνείων, οριστικές διαγραφές, επιστροφή παράβολων και δικαιολογητικών, αποστολές φακέλων οχημάτων κ.λπ., υποθέσεις ΚΤΕΛ ΑΕ εισφορές, ειδικός λογαριασμός εισφορά (4%) κ.λπ. κατά το μέρος που αφορά.

β. Βεβαιώσεις που αφορούν το αντικείμενο του τμήματος και προκύπτουν είτε από τα τηρούμενα αρχεία στο τμήμα ή/και κατόπιν δικαιολογητικών ή/και διενεργούμενων ελέγχων.

13. Επιπλέον των ανωτέρω 1-8 στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας παρέχεται εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», για:

α. Τα αιτήματα στα αρμόδια Υπουργεία για τον ορισμό ημερομηνίας τέλεσης θεσμοθετημένων εκδηλώσεων τοπικής και υπερτοπικής σημασίας και για τον ορισμό εκπροσώπου της Κυβέρνησης στις εκδηλώσεις αυτές.

β. Την αλληλογραφία και διαβίβαση αιτημάτων των Προξενικών αρχών προς την Υπηρεσία Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Εξωτερικών που αφορούν στην τέλεση εκδηλώσεων στην Περιφέρεια.

γ. Την παροχή οδηγιών για την προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση τελετών - εκδηλώσεων (εκφωνήσεις-αποφωνήσεις τελετών, ταξίθεσία), ορισμό τελεταρχών και τήρηση της εθιμοτυπίας της Περιφέρειας στο πλαίσιο Εθνικών Επετείων, Παγκοσμίων Ημερών και Ημερών Μνήμης, κ.λπ.

δ. Τη μέριμνα για την οργάνωση των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας στο πλαίσιο συνεργασίας της Περιφέρειας με άλλους φορείς του δημοσίου, της αυτοδιοίκησης και λοιπούς φορείς.

ε. Τη διαχείριση της Επικοινωνιακής Προβολής της Περιφέρειας.

στ. Την παροχή έγκρισης σε υπηρεσιακά στελέχη για συμμετοχή σε εκθέσεις, συνέδρια που διοργανώνει ή/και μετέχει η Περιφέρεια καθώς και για παροχή συνεντεύξεων στα ΜΜΕ.

ζ. Τις απαντήσεις σε πολίτες για τις προγραμματισμένες εκδηλώσεις της Περιφέρειας.

ΜΕΡΟΣ Γ'  
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ -  
ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Άρθρο 19

Τελικές διατάξεις

1. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αναπληρωτή Περιφερειάρχη οι μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες ασκούνται από τον Περιφερειάρχη.

2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Αντιπεριφερειάρχων και των Εντεταλμένων Περιφερειακών Συμβούλων οι μεταβιβαζόμενες σε αυτούς αρμοδιότητες ασκούνται από τον αναπληρωτή Περιφερειάρχη.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Εκτελεστικού Γραμματέα οι μεταβιβαζόμενες σε αυτόν αρμοδιότητες ασκούνται από τον Περιφερειάρχη.

4. Όλες οι αρμοδιότητες για τις οποίες παρέχεται εξουσιοδότηση υπογραφής «Με Εντολή Περιφερειάρχη» μπορούν να ασκούνται από τον Περιφερειάρχη.

5. Τα αναφερόμενα στην παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» σε Προϊστάμενους Υπηρεσιών της Περιφέρειας, ισχύουν σε κάθε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

6. Κάθε άλλη αρμοδιότητα που από κανονιστική διάταξη ή άλλη πράξη απονέμεται στον Περιφερειάρχη, αλλά δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα, μεταβιβάζεται στον αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους Αντιπεριφερειάρχες και στους Εντεταλμένους Περιφερειακούς Συμβούλους σύμφωνα με τη χωρική ή θεματική τους αρμοδιότητα.

7. Όπου για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της παρούσας απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» ισχύει μόνο για την υπογραφή πράξης σύμφωνης με την γνώμη του συλλογικού οργάνου αυτού.

8. Αρμοδιότητες επί θεμάτων καθώς και περιπτώσεις έργων, υπηρεσιών, μελετών, προμηθειών που κρίνονται ως μείζονος σημασίας και υψηλής δαπάνης, διατηρούνται από τον Περιφερειάρχη.

9. Οι προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων προσυπογράφουν όλα τα έγγραφα που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα.

10. Κάθε διοικητική πράξη που εκδίδεται με βάση την παρούσα υποχρεωτικά περιλαμβάνει στο προοίμιο της τα στοιχεία αυτής.

11. Η παρούσα ισχύει για ηλεκτρονική και έντυπη καθώς και με κάθε πρόσφορο τρόπο και μέσο διακίνηση εγγράφων.

12. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργούνται:  
α. η υπ' αρ. 51835/2023 απόφαση «Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στους χωρικούς αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα, στους προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων και υπευθύνους Γραφείων της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (Β' 1131).

β. κάθε άλλη απόφαση που έχει εκδοθεί σε προγενέστερο διάστημα και ρυθμίζει με τρόπο διαφορετικό θέματα μεταβίβασης αρμοδιότητας ή εξουσιοδότησης υπογραφής που ρυθμίζονται με την παρούσα.

Άρθρο 20

Δημοσιότητα - Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 21 Μαρτίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΤΩΧΟΣ