



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Απριλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2065

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έν μέρει έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου-Πταισματοδικείου Νιγρίτας, που τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 26/2023 πράξη της Αναπληρώτριας Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Νιγρίτας.
- 2 Έγκριση του νέου Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πταισματοδικείου Καλαμάτας, που καταρτίστηκε με την υπ' αρ. 4/2023 πράξη της Ολομέλειας αυτού.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 48/2023

(1)

Έν μέρει έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου-Πταισματοδικείου Νιγρίτας, που τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 26/2023 πράξη της Αναπληρώτριας Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Νιγρίτας.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 9 Νοεμβρίου 2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 15 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022, όπως ισχύει σήμερα) και 64 παρ. 3 του ν. 3900/2010, Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Γεώργιος Χριστοδούλου, 3) Μυρσίνη Παπαχίου, 4) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 5) Ασημίνα Υφαντή, 6) Ελένη Κατσούλη (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 7) Χρήστος Κατσιάνης, 8) Ιωάννα Μαργέλλου-Μπουλταδάκη, 9) Μαρουλιώ Δαβίου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 10) Μαρία Κουφούδη, 11) Σοφία Οικονόμου, 12) Δημήτριος Τράγκας, 13) Ελένη Μπερτσιά, 14) Διονύσιος Παλλαδινός,

15) Στέφανος-Σπυρίδων Πανταζόπουλος, 16) Αγάπη Τζουλιανιάκη, 17) Γεώργιος Αυγέρης, 18) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 19) Βρυσηίς Θωμάτου, 20) Αριστείδης Βαγγελάτος, 21) Ελευθέριος Σισμανίδης (ο οποίος συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 22) Σπυρίδων Κουτσοχρήστος, 23) Ελένη Χροναίου, 24) Σταυρούλα Κουσουλού, 25) Αναστασία Παπαδοπούλου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 26) Τριανταφύλλη Δρακοπούλου, 27) Γεώργιος Σχοινοχωρίτης, 28) Ευτύχιος Νικόπουλος, 29) Γεώργιος Παπαγεωργίου, 30) Κορνηλία Πανούτσου, 31) Χρυσούλα Πλατιά, 32) Βαρβάρα Πάπαρη, 33) Φώτιος Μουζάκης, 34) Ελπίδα Σιμιτοπούλου, 35) Μαρία-Μάριον Δερεχάνη, 36) Αικατερίνη Χονδρορίζου, 37) Λεωνίδα Χατζησταύρου, 38) Ευαγγελία Γιακουμάτου, 39) Μερόπη Τζουγκάρκη, 40) Παναγιώτης Λυμπερόπουλος, 41) Μιχαήλ Αποστολάκης, 42) Νίκη Κατσιαούνη - Εισηγήτρια, 43) Φωτεινή Μηλιώνη, 44) Αντιγόνη Τζελέπη, 45) Απόστολος Φωτόπουλος, 46) Μαρία Πετσάλη, 47) Ερατώ Κολέση, 48) Ερασμία Λιούλη, 49) Ζωή Καραχάλιου, 50) Σπυριδούλα Λιάτη, 51) Στυλιανή Μπλέτα, 52) Ηλίας Γιαρένης, 53) Ελένη Θεοδωρακοπούλου, 54) Διονυσία Νίκα και 55) Δέσποινα Βασιλοδημητράκη, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Γεωργία Αδειλίνη, και η Γραμματέας της Ολομέλειας Ηρακλεία Γιαννακοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 11 Αντιπρόεδροι και 76 Αρεοπαγίτες.

Ακολουθώντας, με εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 88 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας πενήντα πέντε (55), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της Ολομέλειας, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από τον νόμο απαρτία (άρθρο 15 παρ. 4 και 27 παρ. 1 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει).

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, με την από 13 Οκτωβρίου 2023 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς την Εισαγγελέα

του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 26/2023 πράξης της Αναπληρώτριας Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Νιγρίτας, η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ' αρ. 310/15-06-2023 έγγραφο της Αναπληρώτριας Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Νιγρίτας, Κλεάνθης Ζέζιου, με θέμα: «Αποστολή εσωτερικού κανονισμού», το οποίο έχει ως ακολούθως:

«Σας υποβάλλουμε ακριβές υπηρεσιακό αντίγραφο του με αριθμό 26/13-6-2023 Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου Νιγρίτας σχετικά με την τροποποίηση της λειτουργίας του.

Επισυνάπτεται α) η υπ' αρ. 52289/16-5-1989 απόφαση του Υπουργείου Δικαιοσύνης, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 52/1989 απόφαση του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου Νιγρίτας, με την οποία καταρτίσθηκε ο ήδη ισχύων Κανονισμός, β) το υπ' αρ. 1971/21-7-2014 τεύχος Β' Φ.Ε.Κ., στο οποίο δημοσιεύθηκε η υπ' αρ. 11/2014 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου, εγκριτική της υπ' αρ. 11/2014 απόφασης του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου Νιγρίτας, που τροποποίησε τον ισχύοντα Κανονισμό και γ) η υπ' αρ. 309/13-6-2023 Υπηρεσιακή Βεβαίωση».

Στη συνέχεια, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης, Νίκη Κασιανή, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Αναπληρώτριας Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Νιγρίτας και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 26/2023 πράξη της ως άνω Αναπληρώτριας Διευθύνουσας, εισηγήθηκε: 1) την εν μέρει έγκριση της προτεινόμενης με την ως άνω πράξη της Αναπληρώτριας Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Νιγρίτας τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, και 2) την τροποποίηση αυτού, ως εξής: i. στο άρθρο 2B προτελευταίο εδάφιο, αντί της λέξης «αυξομειώνει» να τεθεί η λέξη «αυξάνει», ii. να διαγραφούν τα άρθρα 4 και 5, ως άνευ αντικειμένου, και να αναριθμηθούν τα επόμενα άρθρα του υπό κρίση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, iii. το πρώτο εδάφιο του άρθρου 7 (δηλαδή του άρθρου 5 μετά την αναρίθμηση), το οποίο προβλέπει ότι «Η Γραμματεία του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου Νιγρίτας απαρτίζεται από ένα τμήμα», πρέπει να αντικατασταθεί ως εξής: «Η Γραμματεία αντιστοιχεί σε Αυτοτελές Γραφείο», στο δε έκτο εδάφιο του ίδιου άρθρου, αντί της φράσης «Στο τμήμα αυτό», να τεθεί η φράση «Στο αυτοτελές γραφείο».

Η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή της και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας και αποχώρησε από την αίθουσα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, σύμφωνα με το εδάφιο γ' της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4938/2022.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 «Κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας» του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων

δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικασίμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Σύμφωνα δε με την υπ' αρ. 117830/9-5-1987 (Β' 719) κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δικαιοσύνης, τα Τμήματα στα οποία διαιρούνται οι δικαστικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού Δικαστηρίων αντιστοιχούν σε Τμήματα, εφ' όσον έχουν οριστεί να υπηρετούν σ' αυτά τουλάχιστον πέντε υπάλληλοι.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Αναπληρώτρια Διευθύνουσα το Ειρηνοδικείο Νιγρίτας, με την υπ' αρ. 26/2023 πράξη της, έκρινε απαραίτητη, για την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας, την κατάρτιση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ενόψει κυρίως των διατάξεων των άρθρων 11 και 19 του ν. 4938/2022 περί Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, κατά τα οποία οι κανονισμοί των Δικαστηρίων ρυθμίζουν αποκλειστικά τα τμήματα του Δικαστηρίου, της Εισαγγελίας και της Γραμματείας τους και το αντικείμενό τους.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια κρίνει, ομόφωνα, ότι ο τροποποιηθείς με την 26/2023 πράξη της Αναπληρώτριας Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Νιγρίτας Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας, πρέπει να εγκριθεί, τροποποιώντας τις κατωτέρω αναφερόμενες διατάξεις ως εξής: i. στο άρθρο 2B προτελευταίο εδάφιο, αντί της λέξης «αυξομειώνει» να τεθεί η λέξη «αυξάνει», προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή απονομή της δικαιοσύνης, ii. να διαγραφούν τα άρθρα 4 και 5 περί αξιολόγησης των υποθέσεων («ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ»), ως άνευ αντικειμένου, διότι στο Ειρηνοδικείο-Πταισματοδικείο Νιγρίτας έχει συσταθεί μόνο μία (1) οργανική θέση Ειρηνοδίκη, πρέπει δε να αναριθμηθούν τα επόμενα άρθρα και κεφάλαια του υπό κρίση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, και iii. δοθέντος ότι το άρθρο 4 της υπ' αρ. 117830/1987 κοινής υπουργικής απόφασης δεν επιτρέπει τη σύσταση τμήματος αλλά αυτοτελούς γραφείου, όταν στην οικεία οργανωτική μονάδα της γραμματείας έχουν συσταθεί μόνο τρεις (3) οργανικές θέσεις, όπως συμβαίνει στην επίμαχη περίπτωση, ο τίτλος του «ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΤΕΤΑΡΤΟΥ» (ΤΡΙΤΟΥ μετά την αναρίθμηση) πρέπει να τεθεί ως «ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ», το πρώτο εδάφιο του άρθρου 7 (δηλαδή του άρθρου 5 μετά την αναρίθμηση), το οποίο προβλέπει ότι «Η Γραμματεία του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου Νιγρίτας απαρτίζεται από ένα τμήμα», πρέπει να αντικατασταθεί ως εξής: «Η Γραμματεία αντιστοιχεί σε Αυτοτελές Γραφείο», στο δε έκτο εδάφιο του ίδιου άρθρου, αντί της φράσης «Στο τμήμα αυτό», να τεθεί η φράση «Στο αυτοτελές γραφείο», όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει εν μέρει τον τροποποιηθέντα με την υπ' αρ. 26/ 2023 πράξη της Αναπληρώτριας Διευθύνουσας το Ειρηνοδικείο Νιγρίτας, Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου Νιγρίτας, και τροποποιεί τον Κανονισμό, κατά το σκεπτικό, διαμορφώνοντας το κείμενό του ως ακολούθως:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ - ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΝΙΓΡΙΤΑΣΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 1

Το Ειρηνοδικείο Νιγρίτας συνιστά ένα και μόνο τμήμα. Στο Ειρηνοδικείο Νιγρίτας υπάρχει μία οργανική θέση Ειρηνοδίκη.

Άρθρο 2

Α. Η ημέρα της εβδομάδας κατά την οποία συνεδριάζει το Δικαστήριο είναι η Τετάρτη. Ο αριθμός των τακτικών συνεδριάσεων του Δικαστηρίου ορίζεται σε μία (1) κάθε μήνα και συγκεκριμένα η πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα. Η ώρα έναρξης των συνεδριάσεων του Δικαστηρίου είναι η 10.00' π.μ.

Β. Σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται κατ'άνωτατο όριο είκοσι οκτώ (28) υποθέσεις και συγκεκριμένα εκδικάζονται υποθέσεις τακτικής διαδικασίας, ειδικών διαδικασιών και ειδικών διατάξεων μικροδιαφορών, εκουσίας δικαιοδοσίας και υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων. Ειδικότερα, σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται: Έως έξι (6) αγωγές τακτικής διαδικασίας (ν. 4335/2015) εκ των οποίων τρεις (3) αντιμωλία και τρεις (3) ερήμην, ενόψει του ότι σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 6 του άρθρου 237 του ΚΠολΔ, αναβολή της συζήτησης των υποθέσεων δεν επιτρέπεται και ο δικάζων δικαστής θα χρεώνεται το σύνολο των σχετικών υποθέσεων και εφόσον υφίστανται υποθέσεις της παλιάς τακτικής διαδικασίας (ήτοι πριν τον ν. 4335/2015) θα δίνεται προτεραιότητα σε σχέση με τη νέα τακτική διαδικασία αν αυτό κριθεί απαραίτητο με πράξη του Διευθύνοντος Δικαστή, ώστε να προσδιορίζονται και έως δύο (2) τέτοιες υποθέσεις), έως οκτώ (8) αγωγές ειδικής διαδικασίας εκ των οποίων τέσσερις (4) πρωτοεϊσακτες και τέσσερις (4) εξ αναβολής, έως πέντε (5) αγωγές ειδικών διατάξεων μικροδιαφορών με το νέο νόμο (4842/2021) εκ των οποίων τρεις (3) αντιμωλία και δύο (2) ερήμην ενόψει του ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 469 ΚΠολΔ (το οποίο παραπέμπει στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 6 του άρθρου 237 ΚΠολΔ), αναβολή της συζήτησης των υποθέσεων δεν επιτρέπεται και ο δικάζων δικαστής θα χρεώνονται το σύνολο των σχετικών υποθέσεων και εφόσον υφίστανται υποθέσεις της «παλιάς» διαδικασίας των μικροδιαφορών (ήτοι πριν τον ν. 4842/2021) θα προσδιορίζονται και έως δύο (2) τέτοιες υποθέσεις, έως πέντε (5) αιτήσεις εκουσίας δικαιοδοσί-

ας και έως τέσσερις (4) αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων. Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις προσδιορίζονται υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων κάθε εργάσιμη ημέρα. Παρέχεται με τον παρόντα κανονισμό η δυνατότητα στον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου με πράξη του να αυξάνει τον αριθμό των υποθέσεων, χωρίς υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των υποθέσεων. Οι υποθέσεις κατά την Ευρωπαϊκή διαδικασία προσμετρώνται στον ολικό αριθμό χρεώσεων του δικαστή.

Γ. Υποθέσεις συναινετικής εγγραφής και εξάλειψης προσημείωσης υποθήκης, χορήγησης νομικής βοήθειας, καθώς και δημοσίευσης διαθηκών εκδικάζονται ημέρα Τρίτη και συγκεκριμένα την πρώτη και την τρίτη Τρίτη κάθε μήνα, με εξαίρεση τους μήνες που κατά την πρώτη εβδομάδα αυτών ορίζεται η τακτική συνεδρίαση του Δικαστηρίου, οπότε οι ανωτέρω υποθέσεις εκδικάζονται τη δεύτερη και τέταρτη Τρίτη κάθε μήνα.

Δ. Προσωρινές διαταγές εκδικάζονται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.

Ε. Οι διαταγές πληρωμής και απόδοσης της χρήσης μισθίου εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.

Άρθρο 3

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται: α) κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών, ήτοι από την 1η Ιουλίου έως τη 15η Σεπτεμβρίου, β) κατά τη χρονική περίοδο από τη 16η Δεκεμβρίου κάθε έτους έως και την 7η Ιανουαρίου του επόμενου έτους και γ) κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα της Διακαινησίμου. Κατά τις παραπάνω αναφερόμενες χρονικές περιόδους, ο Διευθύνων το Ειρηνοδικείο μπορεί, όταν κατά την κρίση του υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή, να ορίζει έκτακτες δικάσιμους, υπό τον όρο τήρησης των διατάξεων που ισχύουν. Κατά την περίοδο των θερινών διακοπών (από την 1η Ιουλίου έως τη 15η Σεπτεμβρίου) δικάζονται κατ'εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 31 παρ. 1 και 2 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών και ειδικότερα: 1) οι υποθέσεις, τις οποίες ο Διευθύνων το Ειρηνοδικείο χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες με σημείωσή του στην υποβαλλόμενη αίτηση και 2) οι υποθέσεις που αφορούν σε ασφαλιστικά μέτρα και αναστολή εκτέλεσης, διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους, εργατικές διαφορές και απόδοσης της χρήσης μισθίου και β) καθ'όλο το παραπάνω χρονικό διάστημα οι υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων και αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων. Κατά την περίοδο των θερινών τμημάτων και ειδικότερα εντός του μηνός Ιουλίου, ορίζονται έως δύο συνεδριάσεις για την εκδίκαση των ως άνω πολιτικών υποθέσεων, σε μία δε εξ αυτών γίνεται και η δημοσίευση των διαθηκών. Περαιτέρω, εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του μηνός Σεπτεμβρίου, ορίζεται μία συνεδρίαση για την εκδίκαση των παραπάνω υποθέσεων. Οι ημερομηνίες των συνεδριάσεων αυτών θα καθορίζονται κάθε έτος με απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Σερρών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΝΙΓΡΙΤΑΣ

Άρθρο 4

Στο Πταισματοδικείο Νιγρίτας, μετά την κατάργηση των πταισμάτων σύμφωνα με τον ν. 4619/2019, λειτουργεί ένα προανακριτικό γραφείο και η προανακριτική και προκαταρκτική εξέταση επί παραγγελιών του Εισαγγελέα Πρωτοδικών Σερρών και επί παραγγελιών ξένων αρχών διεξάγεται κάθε εργάσιμη ημέρα από τον Πταισματοδίκη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 5

Η Γραμματεία του Ειρηνοδικείου/Πταισματοδικείου αντιστοιχεί σε Αυτοτελές Γραφείο. Στις αρμοδιότητές της υπάγονται οι εκδικαζόμενες αστικές υποθέσεις και οι υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων. Περιλαμβάνονται, επίσης, υποθέσεις που αφορούν διαταγές πληρωμής, έκδοση απογράφων, κατάθεση ενδίκων μέσων, εκθέσεις πλειστηριασμών, καθώς επίσης η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και του αρχείου. Ακόμη, καταθέσεις δικογράφων, προσδιορισμός τακτικών δικασίμων, έκδοση αντιγράφων, ένορκες βεβαιώσεις, δημοσίευση διαθηκών και έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών, κατάθεση δηλώσεων αποδοχής και αποποίησης κληρονομιάς και κατάθεση δηλώσεων τρίτου. Επιπλέον, περιλαμβάνει τη συμμετοχή του Γραμματέα στη διεξαγωγή των προανακριτικών πράξεων, την καταχώρηση των ποινικών δικογραφιών στα οικεία βιβλία, τη σύνταξη και αποστολή των κλήσεων προς τους μηνυτές μάρτυρες και κατηγορούμενους, την έκδοση σχετικών αντιγράφων, την τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων προανακρίσεων, τη σύνταξη των σχετικών καταστάσεων κίνησης των προανακριτικών δικογραφιών και γενικά κάθε εργασία σχετική με την προανάκριση. Στο αυτοτελές γραφείο υπάρχουν τρεις (3) οργανικές θέσεις υπαλλήλων.

Οι υπάλληλοι της Γραμματείας θα συναλλάσσονται με το κοινό και τους δικηγόρους καθ' όλη τη διάρκεια του υπηρεσιακού τους ωραρίου. Το ωράριο αυτό εφόσον το επιβάλλουν υπηρεσιακές ή λειτουργικές ανάγκες, με πράξη του Διευθύνοντος Ειρηνοδίκη δύναται να μεταβάλλεται.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 6

1. Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από την ημέρα της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει για το μέλλον.

2. Για ό,τι δεν ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας ισχύουν οι διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, όπως κάθε φορά ισχύουν.».

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα, στις 9 Νοεμβρίου 2023.

Η Πρόεδρος
ΙΩΑΝΝΑ ΚΛΑΠΑ-ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΕΑ

Αριθμ. απόφ. 49/2023

(2)

Έγκριση του νέου Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πταισματοδικείου Καλαμάτας, που καταρτίστηκε με την υπ' αρ. 4/2023 πράξη της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 9 Νοεμβρίου 2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 15 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022, όπως ισχύει σήμερα) και της παρ. 3 του άρθρου 64 του ν. 3900/2010, Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Γεώργιος Χριστοδούλου, 3) Μυρσίνη Παπαχίου, 4) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 5) Ασημίνα Υφαντή, 6) Ελένη Κατσούλη (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 7) Χρήστος Κατσιάνης, 8) Ιωάννα Μαργέλλου-Μπουλταδάκη, 9) Μαρουλιώ Δαβίου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 10) Μαρία Κουφούδη, 11) Σοφία Οικονόμου, 12) Δημήτριος Τράγκας, 13) Ελένη Μπερτσιά, 14) Διονύσιος Παλλαδινός, 15) Στέφανος-Σπυρίδων Πανταζόπουλος, 16) Αγάπη Τζουλιανιάκη, 17) Γεώργιος Αυγέρης, 18) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 19) Βρυσηίς Θωμάτου, 20) Αριστέλης Βαγγελάτος, 21) Ελευθέριος Σισμανίδης (ο οποίος συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 22) Σπυρίδων Κουτσοχρήστος, 23) Ελένη Χροναίου, 24) Σταυρούλα Κουσουλού, 25) Αναστασία Παπαδοπούλου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 26) Τριανταφύλλη Δρακοπούλου, 27) Γεώργιος Σχοινοχωρίτης, 28) Ευτύχιος Νικόπουλος, 29) Γεώργιος Παπαγεωργίου, 30) Κορνηλία Πανούτσου, 31) Χρυσούλα Πλατιά, 32) Βαρβάρα Πάπαρη, 33) Φώτιος Μουζάκης, 34) Ελπίδα Σιμιτοπούλου, 35) Μαρία-Μάριον Δερεχάνη, 36) Αικατερίνη Χονδρορίζου, 37) Λεωνίδα Χατζησταύρου, 38) Ευαγγελία Γιακουμάτου, 39) Μερóπη Τζουγκαράκη, 40) Παναγιώτης Λυμπερόπουλος, 41) Μιχαήλ Αποστολάκης, 42) Νίκη Κατσιαούνη - Εισηγήτρια, 43) Φωτεινή Μηλιώνη, 44) Αντιγόνη Τζελέπη, 45) Απόστολος Φωτόπουλος, 46) Μαρία Πετσάλη, 47) Ερατώ Κολέση, 48) Ερασμία Λιούλη, 49) Ζωή Καραχάλιου, 50) Σπυριδούλα Λιάτη, 51) Στυλιανή Μπλέτα, 52) Ηλίας Γιαρένης, 53) Ελένη Θεοδωρακοπούλου, 54) Διονυσία Νίκα και 55) Δέσποινα Βασιλοδημητράκη, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Γεωργία Αδειλίνη, και η Γραμματέας της Ολομέλειας Ηρακλεία Γιαννακοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 11 Αντιπρόεδροι και 76 Αρεοπαγίτες.

Ακολούθως, με εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 88 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας πενήντα πέντε (55), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της Ολομέλειας, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 15 παρ. 4 και 27 παρ. 1 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει).

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, με την από 13 Οκτωβρίου 2023 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 4/2023 πράξης της Ολομέλειας του Πταισματοδικείου Καλαμάτας, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 1630/20-09-2023 έγγραφο της Πταισματοδίκη Καλαμάτας, Ερασμίας Μπελεγρή, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας αποστέλλουμε υπηρεσιακό αντίγραφο της υπ' αρ. 4/2023 πράξης της ολομέλειας του Πταισματοδικείου Καλαμάτας, που αφορά την κατάρτιση νέου κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας της υπηρεσίας μας με συνημμένα τα σχετικά αποδεικτικά επίδοσης».

Στη συνέχεια, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης, Νίκη Κατσιούνη, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Πταισματοδίκη Καλαμάτας και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 4/2023 πράξη της Ολομέλειας, εισηγήθηκε την έγκριση της κατάρτισης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με την ως άνω πράξη της Ολομέλειας του Πταισματοδικείου Καλαμάτας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό της παρούσας.

Η Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή της και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας και αποχώρησε από την αίθουσα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, σύμφωνα με το εδάφιο γ' της παρ. 1 του άρθρου 15 ν. 4938/2022.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 «Κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας» του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Σύμφωνα δε με την 117830/9-5-1987 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δικαιοσύνης, τα Τμήματα στα οποία διαιρούνται οι δικαστικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού Δικαστηρί-

ων αντιστοιχούν σε Τμήματα, εφόσον έχουν ορισθεί να υπηρετούν σ' αυτά τουλάχιστον πέντε υπάλληλοι.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πταισματοδικείου Καλαμάτας, με την υπ' αρ. 4/2023 πράξη της, έκρινε απαραίτητη, για την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας, την κατάρτιση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ενόψει κυρίως των διατάξεων των άρθρων 19, 11 του ν. 4938/2022 περί Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, κατά τα οποία οι κανονισμοί των Δικαστηρίων ρυθμίζουν αποκλειστικά τα τμήματα του Δικαστηρίου, της Εισαγγελίας και της Γραμματείας τους και το αντικείμενό τους.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια κρίνει, ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί η ως άνω γενομένη κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πταισματοδικείου Καλαμάτας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει, ομόφωνα, τη γενομένη με την υπ' αρ. 4/2023 πράξη της Ολομέλειας του Πταισματοδικείου Καλαμάτας, κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, ως ακολούθως:

«ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΤΟΥ ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ
ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

Άρθρο 1

Η οργάνωση και λειτουργία του Πταισματοδικείου Καλαμάτας, καθώς και της Γραμματείας αυτού διέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού των Δικαστηρίων και Κατάστασης των Δικαστικών Λειτουργιών (Ν. 4938/2022), του Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (Ν. 4798/2021, 5043/2023), του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2

Το Πταισματοδικείο Καλαμάτας αποτελείται από ένα (1) Τμήμα και υπηρετεί σ' αυτό ένας (1) Πταισματοδίκης, όσες και οι οργανικές θέσεις.

Άρθρο 3

Ο Πταισματοδίκης, ως προϊστάμενος της υπηρεσίας φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του Πταισματοδικείου και έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- Εκπροσωπεί την Υπηρεσία.

- Προϊσταται της Γραμματείας του Πταισματοδικείου και αναθέτει καθήκοντα στους δικαστικούς υπαλλήλους και επιμελητές, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών.

- Εγκρίνει και χορηγεί άδειες.

- Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου επί ζητημάτων γενικού ενδιαφέροντος, παρίσταται και μετέχει της συζητήσεως στην Ολομέλεια.

- Έχει όποια άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στο νόμο και αποφασίζει για οποιαδήποτε θέμα δεν προβλέπεται σ' αυτόν ή στον Κανονισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΤΟΥ ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΗ

Άρθρο 4

Ο Πταισματοδίκης: 1. Διενεργεί προκαταρκτική εξέταση ύστερα από παραγγελία του Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και υπό τη διεύθυνσή του (άρθρα 31, 243 και 244 ΚΠΔ).

2. Διενεργεί προανάκριση μετά από γραπτή παραγγελία του αρμοδίου εισαγγελέα (άρθρα 31 και 245 ΚΠΔ). Η προανάκριση και η προκαταρκτική εξέταση προσδιορίζονται από τον Προϊστάμενο Πταισματοδίκη του Πταισματοδικείου όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος ανάλογα με τον αριθμό των εισερχομένων προανακριτικών και προκαταρκτικών δικογραφιών του οικείου Εισαγγελέα αλλά και των Εισαγγελιών Ξένων Αρχών και τις λοιπές υπηρεσιακές ανάγκες.

3. Εκτελεί την εσωτερική υπηρεσία του Πταισματοδικείου, κατά τη διάρκεια της οποίας παραλαμβάνει τις υποβαλλόμενες αιτήσεις, υπογράφει λοιπά υπηρεσιακά έγγραφα, επιλαμβάνεται των τρεχόντων θεμάτων και ενημερώνει τον εισαγγελέα για τα σημαντικά κατά την κρίση του ζητήματα κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.

4. Εκτελεί οποιαδήποτε έκτακτη υπηρεσία του ανατίθεται.

Άρθρο 5

Κατά την περίοδο των Δικαστικών Διακοπών η προανάκριση επείγουσών και κατεπείγουσών παραγγελιών δικογραφιών διενεργούνται από τον υπηρετούντα στο Τμήμα Πταισματοδίκη ή Ειρηνοδίκη, όπως αναφέρεται κάθε έτος στην υπηρεσία που εκδίδεται για τα τμήματα διακοπών από το Πρωτοδικείο Καλαμάτας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 6

Στο Πταισματοδικείο Καλαμάτας λειτουργεί ένα Τμήμα με εργασίες που διακρίνονται σε διοικητικής φύσεως και ποινικής φύσεως. Οι οργανικές θέσεις των δικαστικών υπαλλήλων είναι τρεις (3) Γραμματέων και δύο (2) Επιμελητών Δικαστηρίων (ΦΕΚ τεύχος Β' αριθμ. 1754/11-4-2022) και υπηρετούν τρεις (3) Γραμματείς και δύο (2) Επιμελητές Δικαστηρίων.

Ο Προϊστάμενος Τμήματος της Γραμματείας διευθύνει τις υπηρεσίες αυτής, φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των εργασιών της, σύμφωνα με τις εντολές του Προϊσταμένου του Πταισματοδικείου, δίνει τις απαραίτητες οδηγίες στο προσωπικό της, ασκώντας τα καθήκοντά του όπως ο νόμος ορίζει, και έχει ενδεικτικά τις ακόλουθες αρμοδιότητες-αντικείμενα:

α) - Ελέγχει και συντονίζει τη δράση των εργασιών, με σκοπό την ουσιαστική και αποτελεσματική λειτουργία του Πταισματοδικείου, την καλύτερη οργάνωση και τον εκσυγχρονισμό της υπηρεσίας, - εισηγείται στον Προϊστάμενο του Πταισματοδικείου για οτιδήποτε αφορά στην εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας καθώς και για την τοποθέτηση και μετακίνηση των υπαλλήλων και επιμελητών δικαστηρίων στις θέσεις εργασίας λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις και δεξιότητες του κάθε υπαλλήλου, - προγραμματίζει και παρακολουθεί τις ανάγκες της Υπηρεσίας και διαχειρίζεται τα θέματα προμηθειών υλικοτεχνικής υποδομής, ηλεκτρονικού λογισμικού και αναλωσίμων και εκτέλεσης έργων αυτής, διαφυλάσσει τα αντικείμενα, τον εξοπλισμό και το Αρχείο, συνεργαζόμενος με τους εκάστοτε τυχόν οριζόμενους υπαλλήλους της Υπηρεσίας, - ασχολείται με την παρακολούθηση θεμάτων προσωπικού (ωράριο υπαλλήλων, ορισμό προσωπικού ασφαλείας κατά τις ημέρες των απεργιών, κ.λπ.), - τηρεί και ενημερώνει τα προβλεπόμενα βιβλία Πρωτοκόλλου, Εκθέσεων και Πράξεων του Πταισματοδικείου, Βιβλιοθήκης, Εκθέσεων Εμφάνισης και Αναχώρησης Δικαστικών Λειτουργών και Δικαστικών Υπαλλήλων κ.λπ., - ασχολείται με τη διεκπεραίωση των ενεργειών που απαιτούνται και την παρακολούθηση θεμάτων σχετικών με: 1) ετήσιες επιθεωρήσεις του Πταισματοδίκη και Γραμματείας της Υπηρεσίας, 2) πειθαρχικές διώξεις δικαστικών υπαλλήλων, - συγκεντρώνει την αλληλογραφία της Υπηρεσίας και διανέμει αυτή, μετά το χαρακτηρισμό τους, τηρεί και ενημερώνει το πρωτόκολλο για θέματα και ενέργειες που αφορούν αρμοδιότητες της Γραμματείας, - συντάσσει σχετικά έγγραφα και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για θέματα που αφορούν σε διάφορα αντικείμενα αρμοδιότητας της Γραμματείας για την αποστολή ή κοινοποίηση τους στις αντίστοιχες αρχές και υπηρεσίες - εκδίδει βεβαιώσεις σχετικές με τη μισθοδοσία και την συνταξιοδότηση του δικαστή και των υπαλλήλων - εκτελεί ενέργειες σχετικά με την αναγγελία πρόσληψης των ωφελουμένων της ΔΥΠΙΑ και τις σχετικές διαδικασίες διεκπεραίωσης της μισθοδοσίας και των αδειών τους - αναλαμβάνει την περιοδική σύνταξη και αποστολή στατιστικών στοιχείων στις υπερκείμενες αρχές για τις εργασίες του Πταισματοδίκη - συγκεντρώνει και συντάσσει τα αναγκαία έγγραφα για τις ανάγκες της επιθεώρησης του δικαστή και της Γραμματείας του Πταισματοδικείου - συγκεντρώνει τις αιτήσεις προτίμησης και εξαίρεσης και αποστολή αυτών στο αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου Καλαμάτας και του Αρείου Πάγου κατά τις Βουλευτικές εκλογές, τις Ευρωεκλογές και τις αυτοδιοικητικές εκλογές των υποψηφίων δικαστικών αντιπροσώπων, δικαστών και υπαλλήλων της υπηρεσίας - φροντίζει για την πληροφόρηση του κοινού, την πορεία των γραπτών αιτημάτων καθώς και την παραπομπή του προς τον αρμόδιο υπάλληλο με γνώμονα την ορθότερη και ταχύτερη εξυπηρέτησή του, - παρακολουθεί το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) της Υπηρεσίας και απαντάει σε αυτά, - ασχολείται με την ηλεκτρονική πλατφόρμα αναρτήσεων «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» όπως και αυτή του μητρώου δημοσίων συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

και την πλατφόρμα ηλεκτρονικής διακίνησης δικαιολογητικών δαπανών Η.Δ.Δ.Δ. - τηρεί και ενημερώνει το Ηλεκτρονικό Μητρώο δικαστικών λειτουργιών, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών δικαστηρίων του Πταισματοδικείου "απογραφή/Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου" και τους ατομικούς φακέλους αυτών, - ενημερώνει τις ηλεκτρονικές πλατφόρμες "e-Inventory/Μητρώο ψηφιακής Υποδομής των Δημοσίων Φορέων" καθώς και του βιβλίου Αγορών Υλικού, Τήρηση και χειρισμός της ηλεκτρονικής εφαρμογής του μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού δικαστικών λειτουργιών και δικαστικών υπαλλήλων της υπηρεσίας που τηρείται στο Υπουργείο Εσωτερικών. Τήρηση της εφαρμογής του Ηλεκτρονικού Μητρώου ψηφιακής υποδομής της υπηρεσίας η οποία αφορά εξοπλισμό HARDWARE, Έτοιμο λογισμικό, Μητρώα και Εφαρμογές, σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 3979/2011 και επικαιροποίηση ανά εξάμηνο των παραπάνω στοιχείων. Επεξεργασία και αποστολή στο Υπουργείο Δικαιοσύνης αρχείου με στοιχεία της αλληλογραφίας της υπηρεσίας (Εφαρμογή ΕΛΤΑ). Έρευνα αγοράς προκειμένου να πραγματοποιείται η αποστολή αιτημάτων προς το Υπουργείο Δικαιοσύνης και την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης για προμήθειες υλικών και μηχανολογικού εξοπλισμού με τη διενέργεια διαγωνισμών ή με αναθέσεις, ή σύναψη συμβάσεων και ανάρτηση των σχετικών με την προμήθεια εγγράφων-αποφάσεων στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο EPROCUREMENT για την λήψη ΑΔΑΜ και ΑΔΑ. - συγκεντρώνει και υποβάλει υπηρεσιακά στατιστικά στοιχεία στις αρμόδιες αρχές και υπηρεσίες, - συντάσσει την ετήσια αξιολόγηση ως Α' Αξιολογητής των υπαλλήλων της Γραμματείας γραμματέων και επιμελητών δικαστηρίων, - κοινοποιεί υπηρεσιακά έγγραφα στον Πταισματοδίκη, - τηρεί τους φακέλους περί μισθοδοσίας του Πταισματοδίκη και των υπαλλήλων - αναθέτει την αναπλήρωση του ή/και μέρους των αρμοδιοτήτων του σε άλλον/άλλους υπαλλήλους όταν επιβάλλεται από τις υπηρεσιακές ανάγκες, απαιτείται δε προς τούτο η σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου Πταισματοδίκη - συμμετέχει επικουρικά στην προετοιμασία των δικογραφιών όπως αναφέρονται οι εργασίες στην παρ. 8 και έχει την εποπτεία των ενεργειών, που εκτελούν οι γραμματείς στα πλαίσια των εργασιών τους που απαιτούνται για την προανάκριση των εισερχόμενων δικογραφιών προανακριτικών, προκαταρκτικών και ξένων αρχών,

β) Ο προϊστάμενος Πταισματοδίκης της Υπηρεσίας μπορεί να αναθέσει, εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν, σε υπάλληλο ή υπαλλήλους την εκτέλεση εργασιών - ενεργειών πέρα από αυτές που έχουν οριστεί ως αντικείμενο τους μετά και από εισήγηση του προϊσταμένου της Γραμματείας.

γ) Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας παραλαμβάνει τις δικογραφίες που αποστέλλονται από την οικεία Εισαγγελία για προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση, καθώς και τις δικογραφίες Ξένων Αρχών με αλληλογραφία, προβαίνει στον έλεγχο, την καταμέτρηση και την καταχώρηση και τις παραδίδει στον Πταισματοδίκη.

Οι γραμματείς, με την εποπτεία του Προϊσταμένου Γραμματείας, διενεργούν όλες τις εργασίες που απαιτούνται για την προανάκριση και την προκαταρκτική εξέταση, ειδικότερα:

- Την κλήτευση των εγκαλούντων - μηνυτών, μαρτύρων, των εγκαλουμένων - μηνυομένων και κατηγορουμένων.

- Τη διεκπεραίωση αλληλογραφίας με συσχέτιση εγγράφων και αποδεικτικών κλήσεων στις δικογραφίες.

- Σύνταξη διαφόρων εκθέσεων (ορκίσεως πραγματογνωμόνων κ.τ.λ.).

- Σύμπραξη με τον Πταισματοδίκη του Τμήματος στη λήψη ένορκων και χωρίς όρκο καταθέσεων και απολογιών και στη διαβίβαση των δικογραφιών σε άλλους Πταισματοδίκες και στην υποβολή αυτών μετά την περαίωσή τους στον αρμόδιο Εισαγγελέα, με ταυτόχρονη ενημέρωση του σχετικού βιβλίου.

- Σύνταξη εγγράφων - αιτημάτων, με την υπόδειξη του Πταισματοδίκη, για θέματα που αφορούν σε δικαστικές συνδρομές.

- Επικοινωνία με δημόσιες υπηρεσίες και ιδιώτες προς διευκόλυνση του έργου της προκαταρκτικής εξέτασης και της προανάκρισης αντλώντας τις απαραίτητες πληροφορίες περί αρμοδιότητας με σκοπό την σύνταξη σχετικών εγγράφων.

- Τήρηση στατιστικών στοιχείων για την κίνηση των δικογραφιών σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Γραμματείας.

- Αποστολή γραμματίων είσπραξης δικηγόρων από την ποινική διαδικασία στη Δ/ση Ελέγχου του αρμόδιου Υπουργείου Οικονομικών.

- Πληροφόρηση δικαστών, δικηγόρων και πολιτών, όπου υπάρχει έννομο συμφέρον, για την κίνηση των δικογραφιών που έχουν χρεωθεί στο τμήμα.

- Εξυπηρέτηση του κοινού και των δικηγόρων αναφορικά με το αρχείο ποινικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων, για την διαχείριση του οποίου αρμόδιος είναι ο Προϊστάμενος της Γραμματείας.

Σε περίπτωση που ο Προϊστάμενος αυτής κωλύεται στην εκπλήρωση των καθηκόντων του (κανονική άδεια, αναρρωτική κ.τ.λ) θα αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο υπάλληλο της υπηρεσίας αυτής.

Για την διευκόλυνση της διεξαγωγής των εργασιών και όταν το επιτρέπει ο αριθμός των υπηρετούντων σ' αυτό κάθε φορά υπαλλήλων, είναι σκόπιμο να διαχωρίζονται οι αρμοδιότητες των υπαλλήλων, άλλως δύνανται

να εκτελούν οι υπάλληλοι πάσης φύσης εργασιών, ελλείψει προσωπικού, στα πλαίσια των επιτρεπομένων καθηκόντων τους σύμφωνα με τον οργανισμό δικαστηρίων, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, το αυτό ισχύει και για τον Προϊστάμενο της Γραμματείας.

ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

Άρθρο 7

Ως αντικείμενο των Επιμελητών Δικαστηρίων ορίζεται:

- Επίδοση των κλήσεων- εγγράφων, σε δημόσιο - ιδιώτες - δικηγόρους που αφορούν στην προκαταρκτική εξέταση και στην προανάκριση

- Επίδοση των εγγράφων διοικητικής φύσεως σε δημόσιο - ιδιώτες - δικηγόρους.

- Παραλαβή και παράδοση της αλληλογραφίας της υπηρεσίας από και προς το ταχυδρομικό γραφείο. Καταχώρηση στην ηλεκτρονική εφαρμογή των ΕΛΤΑ των στοιχείων αποσταλθείσας αλληλογραφίας.

- Εσωτερική διεκπεραίωση εγγράφων.

- Τακτοποίηση του αρχείου (αρχειοθέτηση αποφάσεων, έρευνα υποθέσεων παρελθόντων ετών, συλλογή, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση κάθε δικογραφίας).

- Εξυπηρέτηση κοινού και δικηγόρων.

- Εξαγωγή φωτοαντιγράφων δικογραφιών και πάσης φύσεως εγγράφων.

- Επιμέλεια και φροντίδα μικρών συσκευών στην υπηρεσία όπου δεν απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις και ενημέρωση για πιθανές βλάβες.

- Μεταφορά στην υπηρεσία υλικοτεχνολογικού εξοπλισμού.

- Επικουρία των δικαστών κατά την εκτέλεση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων και υποστήριξη της οργανικής μονάδας.

- Τήρηση πρωτοκόλλου, ηλεκτρονικού ή εντύπου.

- Εκτέλεση εξωτερικών εργασιών που τους ανατίθενται από τον Πταισματοδίκη ή τον Προϊστάμενο της γραμματείας μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

Άρθρο 8

Ο καταρτιζόμενος παρών Κανονισμός θα ισχύσει μετά την έγκρισή του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα, στις 9 Νοεμβρίου 2023.

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΚΛΑΠΑ-ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΕΑ