



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Απριλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2112

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. αποφ. 249/4/29.1.2024

Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» / «Modern and Contemporary History: New considerations and perspectives» του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 3, 16, 63, 79 έως 89, και 455.

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) και ειδικότερα τα άρθρα 45, 46, 48, 55, 67 και 70.

3. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των Θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

7. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότη-

τας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-2-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπ' αρ. 9780/1-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1175) διαπιστωτική πράξη, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της διαπιστωτικής πράξης.

10. Την υπ' αρ. 620/26-1-2023 (Β' 500) απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

11. Την υπ' αρ. 238/12/6-7-2023 (Β' 5227) απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση Κανονισμού για τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

12. Την υπ' αρ. 12/30-4-2018 απόφαση της Συγκλήτου, που αφορά στην επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» / «Modern and Contemporary History: New considerations and perspectives» του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Β' 3180).

13. Την υπ' αρ. 16/9-7-2018 απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές»/«Modern and Contemporary History: New considerations and perspectives» του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Β' 4712), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 186/24/29-1-2021 απόφαση Συγκλήτου (Β' 694).

14. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρία 7η/15-12-2023).

15. Την υπ' αρ. 2/26-01-2024 (9η συνεδρίαση) θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

16. Τη διεξαχθείσα συζήτηση κατά την 249η συνεδρίαση της Συγκλήτου (29-1-2024).

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές»/«Modern and Contemporary History: New considerations and perspectives» του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ.ΠΕΛ.), το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» με τις ακόλουθες ειδικεύσεις: α) Νεότερη Ιστορία και β) Σύγχρονη Ιστορία.

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και του Κανονισμού για τα Προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Β' 5227), ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ. τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ.

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιείται με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ και του Τμήματος.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός - Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προ-

οπτικές» περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών και εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές της Νεότερης και Σύγχρονης Ιστορίας, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος. Το πρόγραμμα έχει στόχο την εμβάθυνση στη Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία, μέσα κυρίως από αρχειακό υλικό, με σκοπό τη θεωρητική και ιστορική συγκρότηση και εξέλιξη των φοιτητών σε επιστήμονες υψηλού επιπέδου, ικανούς να συμβάλουν στην εκπαιδευτική, ερευνητική και οικονομική ανάπτυξη της χώρας. Σε μια εποχή ταχύτατης τεχνολογικής εξέλιξης και παγκοσμιοποίησης της γνώσης και της οικονομίας, οι Ανθρωπιστικές Σπουδές και οι Ιστορικές Επιστήμες ευρύτερα, παραμένουν σταθερά βασικός άξονας Πολιτισμού και Παιδείας. Πρωτοστατούν σε πολλούς τομείς της παγκόσμιας ερευνητικής και επαγγελματικής δραστηριότητας, καθώς αποτελούν τις απαρχές της δυτικής σκέψης, τις απαρχές ή σημαντικό τμήμα της Ιστορίας, και των εκπαιδευτικών δομών που καθορίζουν το σημερινό εκπαιδευτικό σύστημα.

Ειδικότερα, ο στόχος του Π.Μ.Σ. είναι:

α) Η προσφορά εξειδίκευσης με σκοπό τη δημιουργία επιστημόνων υψηλού επιπέδου, ικανών να συμβάλουν στην εκπαιδευτική, ερευνητική και οικονομική ανάπτυξη της χώρας,

β) η ανάδειξη νέων επιστημονικών επιτευγμάτων στο επιστημονικό αντικείμενο της Νεότερης και Σύγχρονης Ιστορίας,

γ) η δημιουργία μεταπτυχιακών σπουδών υψηλών προδιαγραφών, οι οποίες θα συγκρατούν ένα σημαντικό μέρος του επιστημονικού δυναμικού που καταφεύγει στο εξωτερικό για αντίστοιχες σπουδές,

δ) η διασφάλιση όλων των προϋποθέσεων, ώστε οι απόφοιτοί του να μπορούν να στελεχώσουν υπηρεσίες που απαιτούν εξειδικευμένη γνώση στα αντικείμενα του προγράμματος, όπως κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και συναφών Υπουργείων, το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής και το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα καθώς και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα· επίσης, να δύνανται να εργασθούν ως επιμορφωτές σε Σχολές, Κέντρα ή Ινστιτούτα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών και να αναλάβουν έργο Σχολικών Συμβούλων και Στελεχών της Εκπαίδευσης,

ε) η συμβολή στη διεύρυνση της εξωστρέφειας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέσα από τη διασύνδεση του Προγράμματος με διεθνείς φορείς και αρχεία, στα οποία εναπόκεινται μοναδικά τεκμήρια για τη Νεότερη και τη Σύγχρονη Ιστορία του Ελληνισμού.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα, συνδέονται με τον σκοπό και τους στόχους του Π.Μ.Σ. και διαμορφώνονται βάσει των ακαδημαϊκών και/ή επαγγελματικών απαιτή-

σεων, των αναγκών της κοινωνίας/οικονομίας και των αναγκών της αγοράς εργασίας.

Πιο συγκεκριμένα, με την ολοκλήρωση των σπουδών τους οι απόφοιτοι/τες του Π.Μ.Σ.:

1. αποτιμούν, παρουσιάζουν και τεκμηριώνουν την έννοια της «ιστορίας» και των

σταδίων εξέλιξης της ιστορικής επιστήμης από την αρχαιότητα έως σήμερα,

2. περιγράφουν και αναλύουν τα ενδιαφέροντά τους σχετικά με τους θεσμούς και την απόπειρα επιβολής τους στο οργανωτικό πλαίσιο του νεότερου ελληνικού κράτους από την ίδρυσή του το 1830 έως το Κίνημα στο Γουδί το 1909, που αρχίζει ο αστικός εκσυγχρονισμός της Ελληνικής Πολιτείας έως τη Μεταπολίτευση του 1974 και το σημερινό κοινωνικοπολιτικό γίγνεσθαι των απαρχών του 21ου αιώνα,

3. αξιολογούν και κρίνουν με ευθύβολο πνεύμα την εξέλιξη της Ελληνικής Πολιτείας, η οποία επιδίωξε αμέσως μετά την ίδρυσή της το 1830 να εντάξει στον εθνικό της κορμό όλους τους αλύτρωτους Έλληνες και τις πατρίδες τους. Επίσης, περιγράφουν την εμπλοκή της Ελλάδας στον Α' και Β' Παγκόσμιο Πόλεμο μέσα κυρίως από πρωτογενείς πηγές των αρχείων των Μεγάλων Δυνάμεων και ταυτόχρονα, κατανοούν σε βάθος τη γένεση και λειτουργία των κομμάτων μέσα στα συνταγματικά προτάγματα και τις ορίζουσες του Κοινοβουλευτισμού και

4. ερευνούν, εξετάζουν και μελετούν σε εύρος τα ιστορικά τεκμήρια που αναδεικνύουν τα ιδεολογικά ρεύματα στα Γράμματα και τις Τέχνες του 19ου και του 20ού αιώνα και φθάνουν έως τις σημερινές πραγματικότητες. Και τέλος, αντιλαμβάνονται ζητήματα, όπως το Εργατικό, το Προσφυγικό, το Εβραϊκό, το Ν.Α.Τ.Ο., η Ευρωπαϊκή Ένωση κ.ά.

Άρθρο 3

Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την ίδρυση-λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

- α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ) του Ιδρύματος
- γ) η Συνέλευση του Τμήματος,
- δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.,
- ε) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- στ) η Επιτροπή Αξιολόγησης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

3.1. Σύγκλητος

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι το αρμόδιο όργανο για θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που αφορούν στα Π.Μ.Σ.:

- α) Συγκροτεί την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) του ιδρύματος,
- β) εγκρίνει την ίδρυση Π.Μ.Σ. ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσής του,
- γ) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) (σε περίπτωση διατμηματικών, ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.),

ε) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου,

στ) ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται ειδικώς από το νόμο ή τον παρόντα κανονισμό σε άλλα όργανα.

3.2. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών Ε.Μ.Σ. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Ιδρύματος.

Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη. Η Ε.Μ.Σ. έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 79, του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3.3. Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, τη διοίκηση και τη διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) Εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Ε.Μ.Σ.:

- Την αναγκαιότητα ίδρυσης/τροποποίησης της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

- τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθώς και όσα θέματα αναφέρονται στα εδάφια (α) έως (ιστ) της παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141),

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.,

ζ) δύναται να αναθέτει επικουρικό διδακτικό έργο στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.,

η) εγκρίνει την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.,

θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141),

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.4. Συντονιστική Επιτροπή

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.. Η θητεία της Σ.Ε. είναι διετής, παράλληλη με αυτή του Διευθυντή. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83, του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

3.5. Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ.

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234, του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί (i) την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ., (ii) την τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών και των διατάξεων του Κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και (iii) την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. καθώς και τα μέλη Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση καθηκόντων τους.

3.6. Επιτροπή Αξιολόγησης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και είναι υπεύθυνη για:

- την αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 7.4 του παρόντος Κανονισμού. (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.).

- τον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας,
- τη διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων,
- την κατάρτιση τελικού πίνακα επιλογής, επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4

Ειδικεύσεις

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» με τις ακόλουθες δύο (2) ειδικεύσεις:

- α) Νεότερη Ιστορία και
- β) Σύγχρονη Ιστορία

Άρθρο 5

Κατηγορίες εισακτέων

Στο Π.Μ.Σ. «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Επίσης, γίνονται δεκτά τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου μας, τα

οποία μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6 Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα (50) μεταπτυχιακούς φοιτητές κατ' έτος και κατά κατώτατο όριο σε είκοσι πέντε (25) μεταπτυχιακούς φοιτητές κατ' έτος. Ο ακριβής αριθμός των εισακτέων καθορίζεται από τη Συνέλευση και μπορεί να μεταβάλλεται για κάθε έτος, χωρίς όμως να υπερβαίνει το ανωτέρω όριο.

Βασικά κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό του κατώτατου και ανώτατου αριθμού των εισακτέων φοιτητών ανά Π.Μ.Σ. αποτελούν: η αναλογία μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων και η επαρκής κάλυψη των απαραίτητων και αναγκαίων οικονομικών πόρων για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7 Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

7.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί, ανώτατος αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, η διαδικασία ενστάσεων, καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή. Σε όλες τις περιπτώσεις, οι αποδεκτοί τρόποι υποβολής αιτήσεων ορίζονται στην προκήρυξη.

7.2. Υποβολή αιτήσεων - Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

- 1) Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας,
- 2) Βιογραφικό σημείωμα,
- 3) Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών, από το οποίο να προκύπτει ο βαθμός αποφοίτησης,
- 4) Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν,
- 5) Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν,
- 6) Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,

7) Συστατικές επιστολές, εάν υπάρχουν,

8) Αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων (όπου θα περιλαμβάνεται και η επίδοση στη διπλωματική εργασία),

9) Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής τουλάχιστον επιπέδου B2 (καλή γνώση). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει το ανωτέρω πιστοποιητικό, η ικανότητα κατανόησης και έγγραφης διατύπωσης στην αγγλική γλώσσα θα διαπιστώνεται μέσω της διενέργειας γραπτής εξέτασης που θα διεξάγεται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ..

10) Πιστοποιητικό γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας (γαλλικής ή γερμανικής), εφόσον υπάρχει. Σημειώνεται ότι η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, μπορεί να εξειδικεύσει/τροποποιήσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά. Σε όλες τις περιπτώσεις, η προκήρυξη που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ, αναφέρει ρητώς το σύνολο των δικαιολογητικών που πρέπει να συνοδεύουν τις αιτήσεις.

7.3. Διαδικασία αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

Για τις περιπτώσεις τίτλων σπουδών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει αρμόδια επιτροπή προκειμένου να διαπιστώσει σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 304 του ν. 4957/2022:

1ον/ αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου συμπεριλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

2ον/ αν ο τίτλος σπουδών από την αλλοδαπή εντάσσεται στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση στην οποία αναφέρεται ο τόπος σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι..

Σε περίπτωση που κάποιο Ιδρυμα ή τίτλος σπουδών της αλλοδαπής δεν έχει καταχωρηθεί στα σχετικά Μητρώα, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εξετάζει αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν αιτήματος από τη Γραμματεία του Τμήματος αν πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις και με απόφασή του το εντάσσει στα Μητρώα.

7.4. Κριτήρια Επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου/διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών (20%).
- Βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (10%).
- Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών (10%).
- Πιστοποιημένη γνώση της ξένης γλώσσας αγγλικής επιπέδου B2 (10%).
- Γνώση δεύτερης ή και άλλης ξένης γλώσσας. (10%).
- Ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα σχετική

με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (10%).

- Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα (10%).
- Συστατικές επιστολές (10%).
- Προφορική συνέντευξη (10%).

7.5. Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Αξιολόγησης/Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Η γραμματεία του Π.Μ.Σ. καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2. Η αρμόδια επιτροπή:

- Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν έχουν υποβάλει πλήρη φάκελο ή που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλογής.

- Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους

- Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και καταρτίζει προσωρινό πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων.

- Μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων, καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής, που περιλαμβάνει τους εισακτέους, τους επιλαχόντες καθώς και τους απορριπτέους υποψηφίους.

3. Ο τελικός πίνακας επιλογής και ο κατάλογος απορριπτέων υποψηφίων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ και του Τμήματος.

Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με τον ίδιο συνολικό αριθμό μορίων, τότε για την κατάρτιση της τελικής κατάταξης λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του διπλώματος ή του πτυχίου. Αν και σε αυτή την περίπτωση προκύψει ισοβαθμία, τότε λαμβάνονται υπόψη άλλα επιμέρους κριτήρια επιλογής, όπως η βαθμολογία στα ομόλογα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. μαθήματα. Αν και σε αυτήν την περίπτωση προκύψει ισοβαθμία, τότε διενεργείται κλήρωση. Οι ισοβαθμήσαντες γίνονται δεκτοί σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

7.6. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Η γραμματεία του Π.Μ.Σ. καλεί τους επιτυχόντες να εγγραφούν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή. Οι θέσεις όσων επιτυχόντων δεν αποδεχτούν την εγγραφή αναπληρώνονται από επιλαχόντες σύμφωνα με τη σειρά επιτυχίας τους στον τελικό πίνακα κατάταξης.

Άρθρο 8

Διάρκεια Σπουδών

8.1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές»/«Modern and Contemporary History: New considerations and perspectives», ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ειδικότερα, υπάρχει η δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση, η οποία δεν υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ. Η παράταση των δύο επιπλέον εξαμήνων αφορά μόνο στην εκπόνηση της Μ.Δ.Ε.Η αίτηση αυτή πρέπει σε κάθε περίπτωση να έχει υποβληθεί πριν από την άροδο της προθεσμίας ολοκλήρωσης της κανονικής διάρκειας φοίτησης. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Για περιπτώσεις σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης πέραν του ως άνω ορίου.

8.2. Μερική φοίτηση

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ., δηλαδή τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Για τους φοιτητές σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό Μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν, έστω άπαξ, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αίτησης είναι τα ακόλουθα:

α) Οι φοιτητές που εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη, καθώς και ένσημα για ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα.

β) Οι φοιτητές με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Οι φοιτητές που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που είχαν αρχικά προσκομίσει για την εγγραφή τους.

γ) Φοιτητές αθλητές, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή το Αθλητικό Σωματείο που είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, κατά περίπτωση, στην οποία θα αναγράφεται σαφώς ο τρόπος με τον οποίο θεμελιώνεται το δικαίωμα ένταξης σε κατηγορία μερικής φοίτησης (π.χ. κατάληψη διάκρισης 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή συμμετοχή σε ομάδες των δύο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα κ.λπ.).

Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α' και γ', θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Τμήματος και να διαβιβάζονται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης ισχύει αναδρομικά από την αρχή του εξαμήνου στο οποίο υποβάλλεται η σχετική αίτηση.

Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται να επανέρχονται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η αίτηση τους δύνανται να υποβληθεί έως τη χρονική στιγμή κατά την οποία δεν έχει διεξαχθεί το 20% των διαλέξεων των μαθημάτων.

8.3. Αναστολή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Το δικαίωμα αναστολής φοίτησης μπορεί να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά, για χρονικό διάστημα κατ'ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής στερείται της φοιτητικής ιδιότητας.

Η απόφαση για την αναστολή φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου (οικονομικός, επαγγελματικός, ανωτέρας βίας, υγείας, στράτευσης κ.τ.λ.). Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς αναστολής φοίτησης δικαιούνται να τη διακόψουν μετά από αίτησή τους και τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αμέσως μετά τη λήξη της αναστολής.

Άρθρο 9

Οδηγός Σπουδών -Πρόγραμμα Μαθημάτων

9.1 Οδηγός Σπουδών

Ο Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του προγράμματος (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, προοπτικές), το πρόγραμμα μαθημάτων, της κατηγορίες των μαθημάτων, της Πιστωτικές Μονάδες με βάση το European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών και ανά ειδίκευση, το σύνολο των ECTS που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ., το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύνανται να διαφέρει της ελληνικής.

9.2 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση 120 πιστωτικών μονάδων (ECTS). Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η οποία πραγματοποιείται στο Δ' εξάμηνο σπουδών,

4. Τα μαθήματα παρέχονται υπό τη μορφή πλήρους και υποχρεωτικής φοίτησης και διακρίνονται σε υποχρεωτικά (Υ) και επιλογής (Ε),

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, ανά ειδίκευση, διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο

ΚΩΔΙΚΟΣ	Μαθήματα	ECTS
ΝΣΙ-Α1	1. Εισαγωγή στις Ιστορικές Σπουδές (Μεθοδολογία της έρευνας, χρήση των τεχνολογιών και αρχεία, ελληνικά και ξένα) (Υ)	8
ΝΣΙ-Α2	2. Θέματα της ιστορίας του ελληνικού χώρου από το 1204 έως την Επανάσταση του 1821 (Υ)	8
ΝΣΙ-Α3	3. Όψεις της νεότερης και σύγχρονης ιστορίας από την Επανάσταση του 1821 έως σήμερα (Υ)	8
	4. Μάθημα Επιλογής (ένα μάθημα από τον κάτωθι πίνακα)	6
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	30

ΚΩΔΙΚΟΣ Μαθήματα Επιλογής

ΚΩΔΙΚΟΣ	Μαθήματα Επιλογής
ΝΣΙ-ΕΑ1	1. Θέματα της ιστορίας της λατινοκρατίας και της τουρκοκρατίας στον ελλαδικό χώρο(Ε)

ΝΣΙ-ΕΑ2	2. Ο αστικός εκσυγχρονισμός του Ελληνικού Κράτους (1830 έως σήμερα) (Ε)
---------	---

Β' Εξάμηνο

ΚΩΔΙΚΟΣ	Μαθήματα	ECTS
ΝΣΙ-Β1	1. Οι θεσμοί και οι πολιτικές διεργασίες στο πλαίσιο του Ελληνικού Κράτους (1830- 1909) (Υ)	8
ΝΣΙ-Β2	2. Όψεις της ελληνικής ιστορίας (1909 έως σήμερα) (Υ)	8
ΝΣΙ-Β3	3. Οι προσωπικότητες στην Ιστορία: Πολιτικές και στρατηγικές τομές (Υ)	8
	4. Μάθημα Επιλογής (ένα μάθημα από τον κάτωθι πίνακα)	6
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	30

ΚΩΔΙΚΟΣ	Μαθήματα Επιλογής
ΝΣΙ-ΕΒ1	1. Ο αποικιοκρατικός ανταγωνισμός των Μεγάλων δυνάμεων (1871) και ο Α' Παγκόσμιος Πόλεμος (1914-1919) (Ε)
ΝΣΙ-ΕΒ2	2. Η Δημοκρατία της Βαϊμάρης (1919-1933) και η πορεία προς το Β' Παγκόσμιο Πόλεμο (1939-1945): Δημοκρατία και Φασισμός (Ε)

Γ' Εξάμηνο Α. Κατεύθυνση Νεότερης Ιστορίας

ΚΩΔΙΚΟΣ	Μαθήματα	ECTS
ΝΣΙ-ΝΓ1	1. Η εθνική ολοκλήρωση του Ελληνικού Κράτους και οι Μεγάλες Δυνάμεις (Υ)	8
ΝΣΙ-ΝΓ2	2. Η Ελλάδα στον Α' (1914-1919) και το Β' Παγκόσμιο Πόλεμο (1939-1945) (Υ)	8
ΝΣΙ-ΝΓ3	3. Η γέννηση των κομμάτων, τα συντάγματα και ο κοινοβουλευτισμός (Υ)	8
	4. Μάθημα Επιλογής (ένα μάθημα από τον κάτωθι πίνακα)	6
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	30

ΚΩΔΙΚΟΣ	Μαθήματα Επιλογής
ΝΣΙ-ΕΝΓ1	1. Τα ιδεολογικά ρεύματα στα γράμματα και τις τέχνες κατά το 19ο αιώνα (Ε)
ΝΣΙ-ΕΝΓ2	2. Ειδικότερα ζητήματα: Εργατικό, προσφυγικό, εβραϊκό, ΝΑΤΟ, Ε.Ε., νέες τεχνολογίες, αρχιτεκτονική και στρατηγική, η πτώση του υπαρκτού σοσιαλισμού κ.ά. (Ε)

Β. Κατεύθυνση Σύγχρονης Ιστορίας

ΚΩΔΙΚΟΣ	Μαθήματα	ECTS
ΝΣΙ-ΣΓ1	1. Η εθνική ολοκλήρωση του Ελληνικού Κράτους και οι Μεγάλες Δυνάμεις (Υ)	8
ΝΣΙ-ΣΓ2	2. Η Ελλάδα στον Α' (1914-1919) και το Β' Παγκόσμιο Πόλεμο (1939-1945) (Υ)	8
ΝΣΙ-ΣΓ3	3. Ο ανταγωνισμός Ανατολής και Δύσης και η ψυχροπολεμική περίοδος (1945- 1989) (Υ)	8

	4. Μάθημα Επιλογής (ένα μάθημα από τον κάτωθι πίνακα)	6
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	30

ΚΩΔΙΚΟΣ	Μαθήματα Επιλογής
ΝΣΙ-ΕΣΓ1	1. Τα ιδεολογικά ρεύματα στα γράμματα και τις τέχνες κατά το 20ο αιώνα (Ε)
ΝΣΙ-ΕΣΓ2	2. Ειδικότερα ζητήματα: Εργατικό, προσφυγικό, εβραϊκό, ΝΑΤΟ, Ε.Ε., νέες τεχνολογίες, αρχιτεκτονική και στρατηγική, η πτώση του υπαρκτού σοσιαλισμού κ.ά. (Ε)

Δ' Εξάμηνο

ΝΣΙ-ΔΜΕ	Διατριβή Μεταπτυχιακής Ειδίκευσης (Υ)	30 ECTS
	Γενικό σύνολο πιστωτικών μονάδων	120 ECTS

Τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή τους μεταξύ των εξαμήνων θα γίνεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και θα περιλαμβάνεται στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Ειδικότερα, η συνοπτική περιγραφή των μαθημάτων έχει ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

1. Εισαγωγή στις Ιστορικές Σπουδές (Μεθοδολογία της έρευνας, χρήση των τεχνολογιών και αρχεία, ελληνικά και ξένα) (Υ) - (ΝΣΙ-Α1) - (ECTS 8).

Στόχος του μαθήματος είναι η παρουσίαση, καταγραφή και τεκμηρίωση της έννοιας της «ιστορίας» και των σταδίων εξέλιξης της ιστορικής επιστήμης από την αρχαιότητα μέχρι σήμερα.

Επίσης, παρουσιάζονται οι μεγάλες θεματικές ενότητες της ιστοριογραφίας (πολιτική, στρατιωτική και ποσοτική), η διαφορά Ηρόδοτου - Θουκυδίδη - Ξενοφώντα - Πλουτάρχου, ιστορίας και βιογραφίας, οι σχολές των ιστορικών σπουδών κατά το 19ο και 20ο αιώνα, η σχέση της ιστορίας με τις άλλες κοινωνικές επιστήμες και η χρήση των νέων τεχνολογιών στο πλαίσιο της αναδίφησης των ελληνικών και ξένων αρχείων.

1. Introduction in Historical Studies (Methodology of research, use of technologies and files, Greek and foreign) (Υ) - (ΝΣΙ-Α1) - (ECTS 8).

The purpose of the course is the presentation, the record and the documentation of the signification of «history» and the development stages of historical science from antiquity until today. Furthermore, the major themes of historiography (political, military and quantitative) are presented, as well as the difference of Herodotus - Thucydides - Xenophon - Plutarch, history and biography, schools of historical studies during the 19th and 20th centuries, the relationship of history to other social sciences and the usage of new technologies in the horizon of the research study of Greek and foreign archives.

2. Θέματα της ιστορίας του ελληνικού χώρου από το 1204 έως την Επανάσταση του 1821 (Υ) - (ΝΣΙ-Α2) - (ECTS 8).

Η ενότητα αυτή στοχεύει στην οριοθέτηση της γένεσης του νέου Ελληνισμού, του ονόματος Ρωμαίος, Ρωμιάς και Έλληνας, επίσης στην περιγραφή της Δ' Σταυροφορίας (1204), της διαδικασίας εθνικής αφύπνισης των Ελλήνων, της πολιτικής και κοινωνικής οργάνωσής τους, της εμφάνισης των Οθωμανών Τούρκων και των Βενετών στον ελληνικό ορίζοντα, τους μεταξύ τους πολέμους, τις μετακινήσεις των ελληνικών πληθυσμών στο εσωτερικό και το εξωτερικό, καθώς και την περιρρέουσα ατμόσφαιρα του Ευρωπαϊκού και του Νεοελληνικού Διαφωτισμού έως την Επανάσταση του 1821.

2. Issues on the history of the Greek space from 1204 to the Revolution of 1821 (Υ) - (ΝΣΙ-Α2) - (ECTS 8).

This section is aimed at defining the genesis of the new Hellenism, the name Roman, Romios and Hellin (Greek), also in the description of the Fourth Crusade (1204), the process of the Greek national revival, the political and social organization, the emergence of the Ottoman Turks and of Venetians in the Greek horizon, the wars against each other, the movements of Greek populations at home and abroad, as well as the prevailing atmosphere of European and Greek Enlightenment to the Revolution of 1821.

3. Όψεις της νεότερης και σύγχρονης ιστορίας από την Επανάσταση του 1821 έως σήμερα (Υ) - (ΝΣΙ-Α3) - (ECTS 8).

Στο επίκεντρο της ενότητας αυτής στέκεται η Επανάσταση του 1821 με τις αφετηρίες, τους αγωνιστές και τους κυριότερους σταθμούς, η άφιξη του Ιωάννη Καποδίστρια και η περίοδος της διακυβέρνησής του, η ίδρυση του Ελληνικού Κράτους (1830), ο Όθωνας και η απολυταρχική μοναρχία του, η περίοδος του Γεωργίου Α' και οι κοινωνικοπολιτικές ζυμώσεις, ο Μακεδονικός Αγώνας και η Επανάσταση στο Γουδί, η έλευση του Ελευθερίου Βενιζέλου και οι Βαλκανικοί Πόλεμοι, ο Α' Παγκόσμιος Πόλεμος, η Μικρασιατική εκστρατεία, ο Μεσοπόλεμος και ο Β' Παγκόσμιος Πόλεμος, η σύγκρουση Ανατολής - Δύσης και ο μεταπολεμικός κόσμος, η Δικτατορία του 1967 και η Μεταπολίτευση.

3. Views of the modern and contemporary history from the Revolution of 1821 to this day (Υ) - (ΝΣΙ-Α3) - (ECTS 8).

In the epicentre of this section stands the Greek War of Independence (Greek Revolution) of 1821 with the starting points, the fighters and the main stations, the arrival of Ioannis Kapodistrias and the period of his rule, the establishment of the Greek State (1830), Otto and the autocratic monarchy, the period of George I and the sociopolitical ferments, the Macedonian Struggle and the Revolution in Goudi, the advent of Eleftherios Venizelos and the Balkan Wars, the First World War, the Asia Minor campaign, the Interwar and Second World War, the conflict between East and West and the post-war world, the Dictatorship of 1967 and the days after the Junta.

4. Θέματα της ιστορίας της λατινοκρατίας και της τουρκοκρατίας στον ελλαδικό χώρο (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΑ1) - (ECTS 6).

Στόχος της θεματικής αυτής ενότητας είναι η λατινική παρουσία στον ελληνικό χώρο, οι Λατινοκρατίες: Φραγκοκρατία - Βενετοκρατία - Λομβαρδοκρατία - Κατα-

λανοκρατία - Ιπποτοκρατία - Γενουατοκρατία κ.λ.π., η Γ' Σταυροφορία και η κατάκτηση της Κύπρου (1911), η Δ' Σταυροφορία, η πρώτη άλωση του Βυζαντίου (1204) και η έναρξη της λατινικής κυριαρχίας στον ελλαδικό ορίζοντα.

4. Issues on the history of the Latin and Turkish occupation in the Greek space (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΑ1) - (ECTS 6).

The purpose of this thematic unity is the Latin presence in the Greek space, the Latin domination: Frankish - Venetian domination - Lombard domination - Catalan domination - Knights domination - Genoese domination etc., the Third Crusade and the conquest of Cyprus (1911), the Fourth Crusade, the first conquest of Byzantium (1204) and the launch of the Latin domination in the Greek horizon.

5. Ο αστικός εκσυγχρονισμός του Ελληνικού Κράτους (1830 έως σήμερα) (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΑ2) - (ECTS 6).

Το μάθημα αυτό στοχεύει στην παρουσίαση και τεκμηρίωση όλων των προσπαθειών του αστικού εκσυγχρονισμού του πρώτου ανεξάρτητου Ελληνικού Κράτους (1830) αρχής γενομένης από τη θεμελίωση των θεσμών της δικαιοσύνης, της εκπαίδευσης, της τοπικής αυτοδιοίκησης, του κοινοβουλευτισμού, της οικονομικής διαχείρισης, του εμπορίου, των συναλλαγών, της επικοινωνίας με τη διεθνή κοινότητα έως τις μέρες μας.

5. The urban modernization of the Greek State (1830 to this day) (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΑ2) - (ECTS 6).

This course aims to present and document all the efforts of urban modernization of the first independent Greek state (1830) starting from the foundation of the institution of justice, education, local government, the parliamentary system, the economic management, commerce, transaction, communication with the international community to this day.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

1. Οι θεσμοί και οι πολιτικές διεργασίες στο πλαίσιο του Ελληνικού Κράτους (1830- 1909) (Υ) - (ΝΣΙ-Β1) - (ECTS 8).

Η θεματική αυτή ενότητα εστιάζει το ενδιαφέρον της στους θεσμούς και στην απόπειρα επιβολής τους στο οργανωτικό πλαίσιο του νεότευκτου Ελληνικού Κράτους από τη στιγμή της ίδρυσής του το 1830 έως το Κίνημα στο Γουδί το 1909.

1. The institutions and the political actions within the Greek State (1830-1909) (Υ) - (ΝΣΙ-Β1) - (ECTS 8).

This module focuses its interest on the institutions and their attempt to impose the organizational framework of the newly built Greek State since its foundation in 1830 to the Movement of Goudi in 1909.

2. Όψεις της ελληνικής ιστορίας (1909 έως σήμερα) (Υ) - (ΝΣΙ-Β2) - (ECTS 8).

Το 1909 αποτέλεσε την αφετηρία του αστικού εκσυγχρονισμού του Ελληνικού Κράτους και οι προσπάθειες όλων των πολιτικών δυνάμεων, προς την κατεύθυνση αυτή, πέρασαν διά πυρός και σιδήρου: Από τη βαλκανική εποποιία, τους δύο παγκόσμιους πολέμους, τους δύο εθνικούς διχασμούς έως την ένταξη της Ελλάδας στο δυτικό κόσμο και την Ευρωπαϊκή Ένωση.

2. Views of the Greek history (1909 until today) (Y) - (ΝΣΙ-Β2) - (ECTS 8).

1909 initiated the process of urban modernization of the Greek State and the efforts of all political forces, in this direction, went through the hoop: From the Balkan saga, the two world wars and the two national divisions to the accession of Greece to the western world and the European Union.

3. Οι προσωπικότητες στην Ιστορία: Πολιτικές και στρατηγικές τομές (Y) - (ΝΣΙ-Β3) - (ECTS 8).

Οι προσωπικότητες στην ιστορία έπαιξαν καταλυτικό ρόλο αναδεικνύοντας τακτικές και στρατηγική. Αυτές τις πολιτικές και στρατηγικές τομές επιχειρεί το μάθημα αυτό να παρουσιάσει και να τεκμηριώσει μέσα κυρίως από συγκεκριμένα ιστορικά παραδείγματα.

3. The personalities in History: Important political and strategical reforms (Y) - (ΝΣΙ- Β3) - (ECTS 8).

The figures in the history played a catalytic role featuring tactics and strategy. This course attempts to present and document these political and strategic sections mainly through specific historical examples.

4. Ο αποικιοκρατικός ανταγωνισμός των Μεγάλων Δυνάμεων (1871) και ο Α' Παγκόσμιος Πόλεμος (1914-1919) (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΒ1) - (ECTS 6).

Στόχος του μαθήματος είναι η παρουσίαση της έναρξης του έντονου αποικιοκρατικού ανταγωνισμού των Μεγάλων Δυνάμεων από τη στιγμή της ίδρυσης του Γερμανικού Κράτους (1871) και την κλιμάκωση της κρίσης έως την εκτόνωση της αντιπαράθεσης αυτής στο πλαίσιο του Α' Παγκοσμίου Πολέμου.

4. The colonial rivalry of the Great Powers (1871) and the World War I (1914-1919) (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΒ1) - (ECTS 6).

The purpose of the course is to present the dawning of strong colonial competition of Great Powers from the moment of foundation of the German State (1871) and the escalation of the crisis up to the outlet of this conflict within the framework of World War I.

5. Η Δημοκρατία της Βαϊμάρης (1919-1933) και η πορεία προς το Β' Παγκόσμιο Πόλεμο (1939-1945): Δημοκρατία και Φασισμός (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΒ2) - (ECTS 6).

Η Δημοκρατία της Βαϊμάρης, όπως αυτή επιβλήθηκε στην ηττημένη μεσοπολεμική Γερμανία, έθεσε τις βάσεις για να κορυφωθεί ο ανταγωνισμός ανάμεσα στη Δημοκρατία και το Φασισμό, που οδήγησε τελικά στην επικράτηση του Ναζισμού στη Γερμανία (1933) και στην αναμέτρηση του Β' Παγκοσμίου Πολέμου.

5. The Weimar Republic (1919-1933) and the path to War World II (1939-1945): Democracy and Fascism (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΒ2) - (ECTS 6).

The Weimar Republic, as imposed on the defeated interwar Germany laid the foundations to peak the competition between the Republic and Fascism, which eventually led to the victory of Nazism in Germany (1933) and the showdown of the Second World War.

Γ' Εξάμηνο

Α. Κατεύθυνση Νεότερης Ιστορίας

1. Η εθνική ολοκλήρωση του Ελληνικού Κράτους και οι Μεγάλες Δυνάμεις (Y) - (ΝΣΙ- ΝΓ1) - (ECTS 8).

Το Ελληνικό Κράτος αμέσως μετά την ίδρυσή του το 1830 προσπάθησε εναγωνίως να εντάξει στον εθνικό του κορμό τους αλύτρωτους Έλληνες και τις πατρίδες τους. Στην προσπάθεια αυτή ο ρόλος των Μεγάλων Δυνάμεων υπήρξε καταλυτικός.

1. The national completion of the Greek State and the Great Powers (Y) - (ΝΣΙ-ΝΓ1) - (ECTS 8).

The Greek state immediately after its establishment in 1830 tried desperately to integrate in their national trunk, the unredeemed Greeks and their homelands. In this effort, the role of the Great Powers was catalytic.

2. Η Ελλάδα στον Α' (1914-1919) και το Β' Παγκόσμιο Πόλεμο (1939-1945) (Y) - (ΝΣΙ- ΝΓ2) - (ECTS 8).

Το μάθημα αυτό αποπειράται να περιγράψει και να θεμελιώσει την εμπλοκή, το ρόλο και τις φάσεις ανάμειξης της Ελλάδας στον Α' και το Β' Παγκόσμιο Πόλεμο μέσα κυρίως από πρωτογενείς πηγές, που εναπόκεινται στα αρχεία του Μεγάλων Δυνάμεων που πρωταγωνίστησαν στις πολεμικές αυτές συγκρούσεις.

2. Greece at War World I (1914-1919) and War World II (1939-1945) (Y) - (ΝΣΙ-ΝΓ2) - (ECTS 8).

This course attempts to describe and establish the involvement, the role and phases of involvement of Greece in the First and Second World War, mainly, through primary sources, which lie in the Great Powers' files in these conflicts.

3. Η γέννηση των κομμάτων, τα συντάγματα και ο κοινοβουλευτισμός (Y) - (ΝΣΙ- ΝΓ3) - (ECTS 8).

Κύριος θεματικός άξονας του μαθήματος είναι η ληξιαρχική πράξη γέννησης των κομμάτων το 1825, η προσπάθεια επιβολής μίας συνταγματικής τάξης στο Ελληνικό Κράτος μέσω των κινημάτων και η κατάκτηση του κοινοβουλευτικού ιδεώδους μέσω της καθιέρωσης της αρχής της "δεδηλωμένης" και των σύγχρονων δημοκρατικών αρχών της διεθνούς κοινότητας.

3. The creation of the political parties, the constitutions and the parliamentarism (Y) - (ΝΣΙ-ΝΓ3) - (ECTS 8).

The main thematic axis of the course is the birth certificate of parties in 1825, the attempt to impose a constitutional order in the Greek State through the movements and winning parliamentary ideals through the establishment of the "principle of declared confidence of Parliament" and modern democratic values of the international community.

4. Τα ιδεολογικά ρεύματα στα γράμματα και τις τέχνες κατά το 19ο αιώνα (Ε) - (ΝΣΙ- ΕΝΓ1) - (ECTS 6).

Χωρίς την περιγραφή και ανάλυση του βάθους και του εύρους των ιδεολογικών ρευμάτων στα γράμματα και τις τέχνες μίας εποχής, όπως εν προκειμένω του 19ου αιώνα, δεν είναι δυνατόν να κατανοηθεί η συγκεκριμένη κοινωνία. Αυτός είναι ο στόχος του μαθήματος.

4. The ideological streams at letters and arts during the 19th century (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΝΓ1) - (ECTS 6).

Without the description and analysis in depth and breadth of the ideological currents in literature and the arts of an era, as in this connection of the 19th century, it is not possible to understand the particular society. This is the purpose of the lesson.

5. Ειδικότερα ζητήματα: Εργατικό, προσφυγικό, εβραϊκό, NATO, Ε.Ε., νέες τεχνολογίες, αρχιτεκτονική και στρα-

τηγική, η πτώση του υπαρκτού σοσιαλισμού κ.ά. (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΝΓ2) - (ECTS 6).

Στόχος του μαθήματος αυτού είναι, μέσα από το πανόραμα των επιμέρους αυτών ζητημάτων, να αναδείξει τόσο την πολυσημία των ιδεολογικών αναζητήσεων του ανθρώπου, όσο και την απόπειρα των σύγχρονων κοινωνιών για εξασφάλιση της ειρήνης και της ευημερίας.

5. Particular subjects: labor, migrant, Jewish, NATO, E.U., new technologies, architecture and strategy, the fall of the existing socialism etc. (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΝΓ2) - (ECTS 6).

The purpose of this course is, through the panorama of those individual issues, to indicate as much as the meanings of ideological pursuits of man, as and the attempt of modern societies to ensure peace and prosperity.

Β. Κατεύθυνση Σύγχρονης Ιστορίας

1. Η εθνική ολοκλήρωση του Ελληνικού Κράτους και οι Μεγάλες Δυνάμεις (Υ) - (ΝΣΙ- ΣΓ1) - (ECTS 8).

Το Ελληνικό Κράτος αμέσως μετά την ίδρυσή του το 1830 προσπάθησε εναγωνίως να εντάξει στον εθνικό του κορμό τους αλύτρωτους Έλληνες και τις πατρίδες τους. Στην προσπάθεια αυτή ο ρόλος των Μεγάλων Δυνάμεων υπήρξε καταλυτικός.

1. The national completion of the Greek State and the Great Powers (Υ) - (ΝΣΙ-ΣΓ1) - (ECTS 8).

The Greek state immediately after its establishment in 1830 tried desperately to integrate in their national trunk, the unredeemed Greeks and their homelands. In this effort, the role of the Great Powers was catalytic.

2. Η Ελλάδα στον Α' (1914-1919) και το Β' Παγκόσμιο Πόλεμο (1939-1945) (Υ) - (ΝΣΙ- ΣΓ2) - (ECTS 8).

Το μάθημα αυτό αποπειράται να περιγράψει και να θεμελιώσει την εμπλοκή, το ρόλο και τις φάσεις ανάμιξης της Ελλάδας στον Α' και το Β' Παγκόσμιο Πόλεμο μέσα κυρίως από πρωτογενείς πηγές, που εναπόκεινται στα αρχεία του Μεγάλων Δυνάμεων που πρωταγωνίστησαν στις πολεμικές αυτές συγκρούσεις.

2. Greece at War World I (1914-1919) and War World II (1939-1945) (Υ) - (ΝΣΙ-ΣΓ2) - (ECTS 8).

This course attempts to describe and establish the involvement, the role and phases of involvement of Greece in the First and Second World War, mainly, through primary sources, which lie in the Great Powers' files in these conflicts.

3. Ο ανταγωνισμός Ανατολής και Δύσης και η ψυχροπολεμική περίοδος (1945- 1989) (Υ) - (ΝΣΙ-ΣΓ3) - (ECTS 8).

Ο ανταγωνισμός ανάμεσα στην Ανατολή και τη Δύση αμέσως μετά το Β' Παγκόσμιο Πόλεμο και η ψυχροπολεμική περίοδος, που επακολούθησε με τις κρίσεις και τους εμπνευστές της, αποτελούν τα σημαντικότερα δι-ακυβεύματα του συγκεκριμένου μαθήματος.

3. The competition between East and West and the Cold War period (1945-1989) (Υ) - (ΝΣΙ-ΣΓ3) - (ECTS 8).

The competition between the East and the West immediately after the Second World War and the Cold War period, which followed with the crises and its initiators, are the major challenges of this course.

4. Τα ιδεολογικά ρεύματα στα γράμματα και τις τέχνες κατά τον 20ό αιώνα (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΣΓ1) - (ECTS 6).

Ο 20ός αιώνας είναι γεμάτος από ιδεολογικά κινήματα στο πεδίο των γραμμάτων και των τεχνών με συνέπεια αυτά να συνυφαίνονται και να επηρεάζουν ποικιλοτρόπως τις επιλογές των σύγχρονων ανθρώπων και των κοινωνιών τους.

4. The ideological streams at letters and arts during the 20th century (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΣΓ1) - (ECTS 6).

The 20th century is full of ideological movements in the field of literature and arts, so as a result to be interwoven and variously to affect the choices of modern people and societies.

5. Ειδικότερα ζητήματα: Εργατικό, προσφυγικό, εβραϊκό, NATO, E.E., νέες τεχνολογίες, αρχιτεκτονική και στρατηγική, η πτώση του υπαρκτού σοσιαλισμού κ.ά. (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΣΓ2) - (ECTS 6).

Στόχος του μαθήματος αυτού είναι, μέσα από το πανόραμα των επιμέρους αυτών ζητημάτων, να αναδείξει τόσο την πολυσημία των ιδεολογικών αναζητήσεων του ανθρώπου, όσο και την απόπειρα των σύγχρονων κοινωνιών για εξασφάλιση της ειρήνης και της ευημερίας.

5. Particular subjects: labor, migrant, Jewish, NATO, E.U., new technologies, architecture and strategy, the fall of the existing socialism etc. (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΣΓ2) - (ECTS 6).

The purpose of this course is, through the panorama of those individual issues, to indicate as much as the meanings of ideological pursuits of man, as and the attempt of modern societies to ensure peace and prosperity.

9.3 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διεξαγωγής του Προγράμματος είναι η ελληνική. Προβλέπεται μάλιστα μία σειρά μαθημάτων ή σεμιναρίων του Π.Μ.Σ. στην αγγλική γλώσσα από Καθηγητές ή Ερευνητές αλλοδαπούς ή ημεδαπούς.

9.4 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν από την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, αυτές δύναται να διενεργούνται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

9.5 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η δια-

δικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

9.6 Αναπλήρωσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής εκπαιδευτικής δραστηριότητας (διάλεξης, εργαστηριακής άσκησης, κ.λπ.) στο πλαίσιο μαθήματος του Π.Μ.Σ. προβλέπεται η αναπλήρωσή της, έτσι ώστε να συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας για το μάθημα. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ..

9.7 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης αλλά και εξ αποστάσεως σε ποσοστό έως και 80%. Έχει εξασφαλισθεί η απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή για την εξ αποστάσεως διδασκαλία σε όλα τα μαθήματα, με απώτερο στόχο την απρόσκοπτη λειτουργία του Π.Μ.Σ.. Για τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως εκπαιδευτικών διαδικασιών, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 του Κανονισμού για τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου Κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους ασύγχρονης και σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

9. 8 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων των μαθημάτων και του εκάστοτε χειριστή της πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Άρθρο 10

Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ./Ανάθεση διδασκαλίας

Το διδακτικό έργο των Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεων τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές, δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ..

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του Ιδρύματος.

Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται στο Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ένας διδάσκων ως υπεύθυνος συντονιστής του μαθήματος.

10.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος τόσο στα διά ζώσης μαθήματα όσο και στα εξ αποστάσεως μαθήματα.

- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κ.λπ.).

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση επίδοσης των φοιτητών καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις ή κλινικές ασκήσεις ή συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας και με την ιδιαιτερότητα του εξεταζόμενου γνωστικού αντικείμενου, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus) του μαθήματος για την αξιολόγηση, όπως αυτή είναι καταχωρημένη στον οικείο οδηγό σπουδών. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Κατά την οργάνωση του Π.Μ.Σ. με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η αξιολόγηση των φοιτητών διενεργείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διεξάγονται διά ζώσης ή με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται με μεθόδους εξ αποστάσεως, καθώς και με εναλλακτικές μεθόδους, όπως η υποβολή εργασιών, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπευθύνου/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus) που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Κατά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησής τους, οι φοιτητές ενημερώνονται για τη βαθμολογία τους εντός τριάντα (30) ημερών είτε μέσω ανωνυμοποιημένης ανάρτησης των αποτελεσμάτων σε ειδικό πεδίο του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκαπίδευσης του Ιδρύματος είτε με άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις, απόδοση συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία κ.λπ.), σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος.

Ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με άριστα το δέκα (10,00).

Σε περίπτωση αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής είτε μηδενίζεται στην συγκεκριμένη εξέταση, είτε παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση με τρόπο και σε χρόνο που θα καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 12

Εξεταστικές περίοδοι (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, αυτές δύναται να διενεργούνται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων στην τελευταία εξεταστική που έχει δικαίωμα να συμμετέχει βάσει του Κανονισμού, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Ιδρύματος, με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος και στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος.

Στην περίπτωση αποτυχίας του φοιτητή στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή προτείνεται η οριστική διαγραφή του από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

13.1 Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Στο Δ' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επι-

τυχία όλα τα μαθήματα των τριών (3) προηγούμενων εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση από 1 Μαρτίου έως 31 Μαρτίου/1 Οκτωβρίου έως 31 Οκτωβρίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή και η τελευταία στη Γενική Συνέλευση.

13.2. Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι παρακάτω, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

1. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους.

2. Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

3. Συνεργαζόμενοι καθηγητές,

4. Εντεταλμένοι διδάσκοντες,

5. Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

6. Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως δέκα (10) διπλωματικών εργασιών ανά έτος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής και εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Οδηγίες για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Α και στον Κανονισμό Εκπόνησης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών που συντάσσει το Π.Μ.Σ και έχει αναρτήσει στην ιστοσελίδα του.

13.3. Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα εκπόνησης της ΜΔΕ είναι η ελληνική με δυνατότητα επιλογής και της αγγλικής. Εάν η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική, τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην αγγλική. Εάν επιλεγεί ως γλώσσα συγγραφής η αγγλική ή οποιαδήποτε άλλη ξένη γλώσσα, τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική.

13.4. Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπο της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Με μέριμνα του επιβλέποντος και με σύμφωνη γνώμη των μελών της εξεταστικής επιτροπής, ορίζεται ο χρόνος υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας.

Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μ.Δ.Ε. στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε μεταγενέστερο χρόνο ώστε να διασφαλίζεται το περιθώριο των 15 ημερών μεταξύ παράδοσης της εργασίας και υποστήριξής της.

Για τη διασφάλιση της ορθής και δεοντολογικής χρήσης πηγών και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής, κατά την κατάθεση της Μ.Δ.Ε. πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται η αναφορά κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin», η οποία κατατίθεται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή στη Γραμματεία, με ευθύνη του επιβλέποντα.

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει πρακτικό Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. στο οποίο αναγράφονται παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. από την Εξεταστική Επιτροπή, δίνονται ακριβείς οδηγίες στον φοιτητή, ώστε να προβεί σε διορθώσεις σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα από την υποστήριξή της.

Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. (δηλαδή και μετά τη δεύτερη υποβολή), η Συνέλευση αποφασίζει αν ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία με το ίδιο ή με νέο θέμα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, όπως όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ., ή αν διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του.

Σε περίπτωση αποδοχής της Μ.Δ.Ε., εφόσον ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ενσωματώθηκαν τυχόν βελτιώσεις, το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας, κατατίθεται σε πέντε (5) ηλεκτρονικά αντίγραφα ένα (1) για τη βιβλιοθήκη, ένα (1) για τη Γραμματεία κι ένα (1) για κάθε μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής) στη Γραμματεία του Τμήματος του Π.Μ.Σ.

Οι φοιτητές που εξετάστηκαν επιτυχώς συνδέονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Αμητός» με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό και αποθέτουν την εργασία τους.

Η λεπτομερής διαδικασία απόθεσης από τον φοιτητή αναλύεται στον οδηγό που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Ενημέρωσης (ΒΙΚΕΠ) του Ιδρύματος.

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής στον «Αμητό» και την έγκριση της καταχώρισης και της δημοσίευσής της, καμία αλλαγή στην εργασία δεν είναι δυνατή.

Απόσυρση και διαγραφή δεν είναι δυνατή, καθώς οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος.

Στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» αναρτάται ο κατάλογος με όλες τις εγκεκριμένες μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες που έχουν κατατεθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Και έτσι, αντί της ανάρτησης κάθε μεμονωμένης εργασίας, ο διαδικτυακός τόπος του Π.Μ.Σ. παραπέμπει στην κατάλληλη σελίδα του ιδρυματικού αποθετηρίου στην οποία καταλογογραφούνται οι διπλωματικές εργασίες του Π.Μ.Σ..

Στην περίπτωση που, μετά την απονομή του διπλώματος, διαπιστωθεί ότι η Μ.Δ.Ε. αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ε.Π.Σ. μπορεί να ανακαλέσει τον μεταπτυχιακό τίτλο με νεότερη απόφασή της.

Άρθρο 14

Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10).

Ο βαθμός του απονεμόμενου τίτλου υπολογίζεται ως ακολούθως: ο μέσος όρος του βαθμού των μαθημάτων, έκαστο των οποίων βαθμολογείται με άριστα το 10, σταθμιζόμενος με συντελεστή 60% συν τον βαθμό της διπλωματικής εργασίας με άριστα το 10 σταθμιζόμενος με συντελεστή 40%.

Ο χαρακτηρισμός του βαθμού πτυχίου γίνεται με βάση την κάτωθι κλίμακα:

- Άριστα: οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10,00).

- Λιάν Καλώς: έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σαράντα εννέα (8,49).

- Καλώς: πέντε (5,00) έως έξι και σαράντα εννέα (6,49)

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η παρακολούθηση των μαθημάτων, η επιτυχής εξέτασή τους και η εκπόνηση Μ.Δ.Ε. καθώς και η εξόφληση των τελών φοίτησης.

Άρθρο 16

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/
διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι συνδεδεμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της. Η διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι από δύο έως τρεις εβδομάδες.

Πιο συγκεκριμένα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, εισερχόμενοι στο σύστημα της ηλεκτρονικής Γραμματείας ή σε άλλο κατάλληλα διαμορφωμένο σύστημα του Πανεπιστημίου, μπορούν να αξιολογήσουν κάθε μάθημα που έχουν δηλώσει και παρακολουθούν. Για κάθε μάθημα καλούνται να απαντήσουν σε μια σειρά ερωτημάτων στα οποία τυπικά χρησιμοποιείται κλίμακα από 1 (χαμηλότερος βαθμός) - 5 (υψηλότερος βαθμός). Τα ερωτήματα της φόρμας αξιολόγησης αφορούν το διδαχθέν μάθημα και εστιάζουν:

α) Στην ύλη του μαθήματος,

β) στο εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε,

γ) στα εκπαιδευτικά βοηθήματα που προσφέρθηκαν,

δ) στη συσχέτιση του πραγματικού φόρτου εργασίας του φοιτητή με τις πιστωτικές μονάδες του μαθήματος,

ε) στο διαθέσιμο υλικό της βιβλιοθήκης,

στ) στην καθοδήγηση που παρασχέθηκε από τον διδάσκοντα,

ζ) στην ικανότητα του διδάσκοντα να:

- Οργανώνει την ύλη του μαθήματος,

- αναλύει και να παρουσιάζει τις έννοιες του μαθήματος,

- ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις

η) στη συνέπεια του διδάσκοντα στα διδακτικά του καθήκοντα.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Συντονιστική Επιτροπή προς επεξεργασία. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Δ/ντή του Π.Μ.Σ., στην ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Άρθρο 17

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑ-ΑΕ διαδικασία.

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα δι-ατμηματικά, διιδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση

- μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, καταρτίζεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- α) Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του μεταπτυχιακού προγράμματος,

- β) έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του προγράμματος,

- γ) υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό του μεταπτυχιακού προγράμματος, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,

- δ) τελέσουν αξιόποινες ή πειθαρχικά ελεγχόμενες πράξεις που εκθέτουν και ζημιώνουν το Τμήμα, τη Σχολή και γενικότερα το Πανεπιστήμιο και πιο συγκεκριμένα τις ακόλουθες πράξεις που προβλέπονται από το άρθρο 197 του ν. 4957/2022:

- Καταστροφή περιουσίας του Α.Ε.Ι., κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το Α.Ε.Ι. ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,

- παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Α.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

- χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του Α.Ε.Ι. και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

- τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

- ε) δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

- στ) οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποβάλουν αίτηση διαγραφής τους.

Πριν την έκδοση απόφασης διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή, το αρμόδιο όργανο υποχρεωτικά καλεί τον φοιτητή για ακρόαση και έκθεση των απόψεών του.

Άρθρο 19

Χρηματοδότηση-Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

19.1. Πόροι

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α) Τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

- γ) κληροδοτήματα,

- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

- ε) ιδίους πόρους του Α.Ε.Ι.,

- στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

19.2. Δαπάνες

Η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατανέμεται ως εξής:

- α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε.. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ.. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό, μετά την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε., μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών

και λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες, πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

(β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ. τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Άρθρο 20 Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 3.000 ευρώ.

Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε τέσσερις (4) ισόποσες δόσεις στην αρχή κάθε εξαμήνου σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που καθορίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Δύνανται να φοιτούν δωρεάν, οι φοιτητές που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας στον πρώτο κύκλο σπουδών τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα, από τα τέλη φοίτησης απαλλάσσονται οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. που εκπληρώνουν αθροιστικά τις εξής προϋποθέσεις: α) κατέχουν βαθμό ίσο ή ανώτερο από 7,50/10 στο πτυχίο του πρώτου κύκλου σπουδών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022, β) εκπληρώνουν τα οικονομικά/κοινωνικά κριτήρια που περιγράφονται στις παρ. 4 και 5 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Για την απαλλαγή από τέλη φοίτησης ακολουθείται η εκάστοτε σχετική υπουργική απόφαση.

Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.

Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Αν κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα.

Οι πολίτες τρίτων χωρών δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε Π.Μ.Σ.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων ακολουθεί διαγραφή.

Άρθρο 21 Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει μία υποτροφία αριστείας ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων στους φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, στην οποία καθορίζεται, το ύψος, τα δικαιολογητικά, η διαδικασία χορήγησής της καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

Τα κριτήρια χορήγησής της ενδεικτικά δύναται να είναι π.χ. ο μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου κ.λπ.

Κάθε είδους υποτροφίες, χρηματικά βραβεία και ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται στο πλαίσιο του παρόντος, δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013, Α' 167). Κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών και χρηματικών βραβείων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του δικαιούχου.

Άρθρο 22 Δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης της χρονικής διάρκειας της φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Π.Μ.Σ., μέσω του Τμήματος Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο οποίο ανήκει, εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και τους χώρους διδασκαλίας και τη διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

Άρθρο 23 Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς. Σε κάθε μάθημα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να συμμετέχουν με επιτυχία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης των επιδόσεών τους.

β) Υποχρεούνται να παρακολουθούν το ιδρυματικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους, τις ανακοινώσεις του Π.Μ.Σ., καθώς και την ιστοσελίδα του Τμήματος.

γ) Υποχρεούνται να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τυχόν τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

δ) Οφείλουν να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα καθηγητή και τα μέλη της Σ.Ε. για την υποστήριξη και εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας.

ε) Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Άρθρο 24

Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες μπορούν να εκφράζουν οποιαδήποτε παράπονο ή ένσταση σχετικό με τις σπουδές τους. Ως Παράπονο ορίζεται η εκδήλωση δυσανεξίας (προφορική ή γραπτή) από πλευράς του/της φοιτητή/τριας του Τμήματος, λόγω διάψευσης των προσδοκιών του αναφορικά με το ποιοτικό επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ως Ένσταση ορίζεται κάθε γραπτή και επίσημη διατύπωση αμφιβολίας ή αντίρρησης εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας για την λήψη απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Τμήματος, σχετικά με το υποβαλλόμενο αίτημά του/της.

Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων απευθύνεται σε ενεργούς μεταπτυχιακούς φοιτητές και αποσκοπεί στην επίλυση διαφωνίας ή προβλήματος, όπως:

- i. Διαφωνία σε θέματα σπουδών και φοίτησης,
- ii. ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού,
- iii. ελλιπής ενημέρωση φοιτητών/τριών από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταλαμβάνονται κατά τη διάρκεια των σπουδών τόσο από δικαιώματα όσο από υποχρεώσεις. Οφείλουν να απευθύνονται στον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο για καθοδήγηση και υποστήριξη σε θέματα που τους απασχολούν και σχετίζονται με τις σπουδές και τη φοίτησή τους. Οι φοιτητές δύναται να υποβάλλουν προφορικό ή γραπτό παράπονο όταν ενέργεια ή απόφαση μέλους του Τμήματος ή συλλογικού οργάνου δε συνάδει με:

- Τους κανονισμούς σπουδών και φοίτησης,
- τον Κώδικα Δεοντολογίας ή/και τις προβλεπόμενες διαδικασίες, που αφορούν στην ακαδημαϊκή διδασκαλία και την έρευνα,
- την ορθολογική χρήση εγκαταστάσεων και υποδομών,
- την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και των πνευματικών δικαιωμάτων,
- την πρόποσα εργασιακή συμπεριφορά,
- της ίσης μεταχείρισης και ισότητας,
- την καταπολέμηση της παρενόχλησης και της σεξουαλικής παρενόχλησης.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να εκφράζουν οποιαδήποτε αίτημα ή ένσταση σχετικό με τις σπουδές τους, ως ακολούθως:

- Για θέματα ακαδημαϊκού περιεχομένου σχετικά με τις σπουδές, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο του Προγράμματος.

- Για θέματα που απαιτούν τη διαμεσολάβηση μεταξύ μεταπτυχιακών φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος, οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στον Συνήγορο του Φοιτητή του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή μεριμνά για την τήρηση της νομιμότητας και της ακαδημαϊκής ηθικής και τάξης στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης με σκοπό τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος δεν παρεμβαίνει σε ουσιαστικά θέματα διδασκαλίας ή βαθμολόγησης σε εξετάσεις αλλά εξετάζει μόνον φαινόμενα αυθαιρεσίας ή παραβίασης κανόνων ηθικής κατά τη διενέργεια των εξετάσεων (γραπτών ή προφορικών).

- Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να απευθύνονται στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

- Για θέματα που αφορούν έμφυλες διακρίσεις, οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να απευθύνονται στην Επιτροπή Ισότητας των Φύλων.

- Για θέματα που άπτονται της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να απευθύνονται στην/στον Υπεύθυνη/ο Προστασίας Δεδομένων (DPO).

Άρθρο 25

Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

25.1. Τελετουργικό αποφοίτησης.

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγείται, κατόπιν αίτησής του, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος. Η κατομολόγηση και η απονομή των Δ.Μ.Σ. γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Προέδρου του Τμήματος και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου των Πρυτανικών Αρχών. Το τελετουργικό αποφοίτησης περιλαμβάνει δημόσια ορκωμοσία/κατομολόγηση με ειδική τήβεννο, συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος.

25.1. Τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.).

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ακολουθεί το πρότυπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και υπογράφεται από (α) τον Πρύτανη, (β) τον Κοσμήτορα της Σχολής (σε περίπτωση μονομηματικής Σχολής) ή τον Πρόεδρο και (γ) τον Γραμματέα του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών και φέρει τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 26

Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δ.Μ.Σ., που χορηγείται ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση προγράμματος σπουδών του δεύτερου κύκλου, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο, χωρίς να υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί το Ίδρυμα. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στους τίτλους σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα.

Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση ή ειδική αίτηση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Το πρωτότυπο του παραρτήματος πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 27

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Για την ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος, έχει θεσπιστεί και λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, θέτοντας στο επίκεντρο τον φοιτητή και θεωρώντας ότι θα συμβάλλει καθοριστικά στην ακαδημαϊκή και μετέπειτα επαγγελματική του πορεία.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έχει ως στόχο να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους με σκοπό την αποτελεσματική οργάνωση και επιτυχή ολοκλήρωσή τους.

Εξίσου σημαντικοί στόχοι είναι η ανάδειξη των σημείων που πιθανόν δυσχεραίνουν τη φοίτηση και η λήψη ανάλογων πρωτοβουλιών για τον περιορισμό ή την εξάλειψή τους, η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων του Π.Μ.Σ., η αύξηση του ενδιαφέροντος των φοιτητών για ουσιαστικότερη συμμετοχή στις σπουδές τους και στα δρώμενα του Πανεπιστημίου.

Ο ορισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου πραγματοποιείται π.χ. στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και η θητεία του ακολουθεί τη διάρκεια της εκάστοτε σειράς του Π.Μ.Σ. προκειμένου να διασφαλίζεται η συνέχεια στην παρακολούθηση των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Για περισσότερες πληροφορίες για τη λειτουργία του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, οι φοιτητές μπορούν να συμβουλευονται τον Κανονισμό Λειτουργίας του Θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Άρθρο 28

Διοικητική Υποστήριξη-Υλικοτεχνική υποδομή

28.1. Υλικοτεχνική Υποδομή

Οι ανάγκες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλύπτονται από την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος ΙΑΔΠΑ στα σύγχρονα εκπαιδευτικών προδιαγραφών κτήρια που έχουν στη διάθεσή τους: άρτιο εξοπλισμό με νέα εποπτικά όργανα και μέσα διδασκαλίας, άνετες και φωτεινές αίθουσες διδασκαλίας, διαδραστικούς πίνακες και Η/Υ, Εργαστήριο Νεότερης και Σύγχρονης Ιστορίας, Αμφιθέατρο και Βιβλιοθήκη.

28.2. Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Το έμπειρο διοικητικό και τεχνικό προσωπικό διαρκώς ανανεώνει και επικαιροποιεί τις γνώσεις του με σκοπό την παροχή σύγχρονων και εξειδικευμένων υπηρεσιών. Τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη έχει το ΤΙΑΔΠΑ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Επικεφαλής της γραμματειακής υποστήριξης θα είναι μόνιμος διοικητικός υπάλληλος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Άρθρο 29

Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Κάθε Π.Μ.Σ. παρέχει μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του, ολοκληρωμένη πληροφόρηση σε φοιτητές, απόφοιτους, ενδιαφερόμενους φορείς και κοινό, για θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα (δραστηριότητες, μαθησιακά αποτελέσματα, απονεμόμενους τίτλους, κ.λπ.). Η ιστοσελίδα ενημερώνεται διαρκώς και διατίθεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει το Τμήμα, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις Προγραμμάτων σε συνεργασία με Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

Κατ' ελάχιστον η ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. πρέπει να περιλαμβάνει το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, το διδακτικό προσωπικό, τον κανονισμό σπουδών, τον κανονισμό εκπόνησης εργασιών, τον κανονισμό κινητικότητας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 30

Συμβουλευτική Επιτροπή (Advisory Board)

Η Συμβουλευτική Επιτροπή είναι ένα γνωμοδοτικό όργανο που συνεισφέρει με την κατάθεση ιδεών και απόψεων στη διαρκή ανταπόκριση του προγράμματος σπουδών και των μαθησιακών στόχων του Π.Μ.Σ. στις ανάγκες της αγοράς εργασίας για αποφοίτους του πεδίου της Νεότερης και Σύγχρονης Ιστορίας. πα του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής. Η Συμβουλευτική Επιτροπή συνεδριάζει ετησίως σε κοινή συνεδρίαση με τη Συντονιστική Επιτροπή ενόψει της προετοιμασίας του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, αλλά και εκτάκτως εάν παραστεί σχετική ανάγκη.

Άρθρο 31

Τελικές μεταβατικές διατάξεις

Οι ήδη εγγεγραμμένοι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό και τον Κανονισμό λειτουργίας των Π.Μ.Σ., θα ρυθμίζο-

νται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι εγγεγραμμένοι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να ενημερώνονται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ. για τυχόν τροποποιήσεις του Κανονισμού που μπορεί να τους επηρεάζουν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Σκοπός και Σημασία της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι επιστημονική εργασία η οποία οφείλει να εμπεριέχει στοιχεία πρωτοτυπίας στα γνωστικά πεδία τα σχετικά με το Π.Μ.Σ. είτε μέσω της δημιουργίας νέας γνώσης, είτε μέσω της άσκησης αυτόνομης κριτικής σκέψης, είτε τέλος, μέσω συνδυασμού των παραπάνω. Προσφέρει τη δυνατότητα να κριθεί αλλά και να κατευθυνθεί η ερευνητική ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Άρα, ο βασικός στόχος της εκπόνησής της είναι να αποδείξει τις ικανότητές του μεταπτυχιακού φοιτητή και από τις δύο αυτές απόψεις.

Επιμέρους Στόχοι της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Επιμέρους στόχοι στους οποίους είναι δυνατόν να αποβλέπει μια τέτοια ερευνητική εργασία συμπεριλαμβάνουν:

- α) Επισκόπηση και κριτική ανάλυση υφιστάμενης γνώσης,
- β) περιγραφή και ερμηνεία κάποιου φαινομένου ή θέματος,
- γ) χρήση θεωρητικών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων, τεχνικών, εργαλείων,
- δ) δημιουργία νέων θεωρητικών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων, τεχνικών, εργαλείων ή άλλων καινοτομιών στη διερευνώμενη επιστημονική περιοχή.

Η μεταπτυχιακή εργασία στοχεύει στο να αναπτυχθούν από τον μεταπτυχιακό φοιτητή δόκιμες επιστημονικές πρωτοβουλίες σε ένα συγκεκριμένο πεδίο γνώσης απ' αυτά που προσφέρονται στο Π.Μ.Σ.. Αποτρέπει η μηχανιστική εφαρμογή γνώσεων και ενθαρρύνεται η κριτική θεώρηση και ανάλογη προσαρμογή τους από πλευράς μεταπτυχιακού φοιτητή.

Κύρια Τμήματα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Ως επιστημονικό σύγγραμμα, η μεταπτυχιακή εργασία δεν επιδιώκει να τέρψει και να εντυπωσιάσει με τον πλούτο των γλωσσικών, εκφραστικών ή συντακτικών μέσων που χρησιμοποιεί, αλλά να μεταβιβάσει συγκεκριμένες γνώσεις, ιδέες ή απόψεις και τεχνικές με σαφήνεια, ακρίβεια, λογική ακολουθία, συνοχή, επιστημονική τεκμηρίωση, καθώς και λιτότητα και οικονομία στη γλωσσική έκφραση. Για το σκοπό αυτό, συνιστάται μια μεταπτυχιακή εργασία να περιλαμβάνει τα εξής γενικά τμήματα:

Ι. Πρόλογος: Σύντομη αναφορά στο αντικείμενο και το περιεχόμενο της εργασίας και ευχαριστίες σε όσους συνέβαλαν στην ολοκλήρωσή της.

ΙΙ. Εισαγωγή: Ιστορικό επιλογής του ερευνητικού προβλήματος, τοποθέτηση του θέματος στον ευρύτερο

επιστημονικό κλάδο, πρωτοτυπία και χρησιμότητα της έρευνας και διατύπωση του σκοπού της.

ΙΙΙ. Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας: Επισκόπηση και διερεύνηση του θεωρητικού και μεθοδολογικού πεδίου (συμπεριλαμβανομένων και εφαρμογών) στο οποίο εντάσσεται η μεταπτυχιακή εργασία.

ΙV. Μεθοδολογία: Οργάνωση έρευνας, περιγραφή μεθοδολογικής προσέγγισης, περιγραφή συλλογής και τεχνικών επεξεργασίας δευτερογενών και πρωτογενών στοιχείων.

V. Ανάλυση του θέματος: Παρουσίαση και οργάνωση των ευρημάτων της μεταπτυχιακής εργασίας, ανάλυση και ερμηνεία των αποτελεσμάτων της μεταπτυχιακής εργασίας.

VI. Επίλογος: Παράθεση τελικών συμπερασμάτων, ένταξή τους στο ευρύτερο θεωρητικό πλαίσιο όπως ορίστηκε στην αρχή της μεταπτυχιακής εργασίας, και ζητήματα που προκύπτουν για μελλοντική έρευνα.

Β. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Γλώσσα

Η γλώσσα εκπόνησης της ΜΔΕ είναι η ελληνική με δυνατότητα επιλογής και της αγγλικής.

Εάν η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική, τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην αγγλική. Εάν επιλεγεί ως γλώσσα συγγραφής η αγγλική ή οποιαδήποτε άλλη ξένη γλώσσα, τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική. Μέγεθος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας Το μέγεθος της μεταπτυχιακής εργασίας εναπόκειται στην κρίση του μεταπτυχιακού φοιτητή και σχετίζεται με τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του θέματος. Αξιολογείται περισσότερο η επιστημονική πληρότητα της εργασίας παρά το μέγεθός της καθαυτό. Ενδείκνυται ένα μέγεθος μέχρι 100 σελίδες χωρίς αυτό να αποτελεί απόλυτο περιοριστικό κριτήριο. Εναλλακτικά, το κείμενο της μεταπτυχιακής διατριβής δεν θα πρέπει να είναι μικρότερο από 20.000 λέξεις και να μην υπερβαίνει τις 35.000 λέξεις συμπεριλαμβανομένων όλων των μερών. Κάθε σελίδα του κειμένου πρέπει να αριθμείται με συνεχή αρίθμηση. Η αρίθμηση αρχίζει από την πρώτη σελίδα του κειμένου και τελειώνει στο τέλος της όλης μεταπτυχιακής εργασίας, συμπεριλαμβανομένων της βιβλιογραφίας και των παραρτημάτων. Υλικό που εμφανίζεται πριν από τα κεφάλαια του κυρίως κειμένου, όπως αφιέρωση (εάν υπάρχει), πίνακας περιεχομένων, πρόλογος/ευχαριστίες, εισαγωγή, το κυρίως σώμα της εργασίας, πηγές και βιβλιογραφία, παράρτημα με τους καταλόγους πινάκων/εικόνων και χαρτών και τέλος περίληψη. Η σελίδα, πάντως, του τίτλου (και/ή του copyright) δεν αριθμείται ούτε προσμετράται στο συνολικό αριθμό σελίδων της μεταπτυχιακής εργασίας.

Παρουσίαση Κειμένου

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πρέπει να παραδίδεται απαραίτητως γραμμένη σε ηλεκτρονικό υπολογι-

στή, εκτυπωμένη στη μια πλευρά της σελίδας, σε καλής ποιότητας λευκό χαρτί μεγέθους DIN A4, με περιθώρια 4 cm σε όλες τις πλευρές. Για το κείμενο χρησιμοποιείται μαύρη γραμματοσειρά κατά προτίμηση Times New Roman μεγέθους 12 στιγμών. Το διάστιχο του κυρίως κειμένου πρέπει να είναι 1,5, ενώ των υποσημειώσεων μονό. Για τις υποσημειώσεις συνιστάται η χρησιμοποίηση της ίδιας γραμματοσειράς αλλά μικρότερου μεγέθους χαρακτήρων από ό,τι στο κυρίως κείμενο. Εάν χρησιμοποιηθούν άλλες γραμματοσειρές μέσα στο κείμενο με σκοπό να διαχωρίσουν τμήματά του από το υπόλοιπο της εργασίας, αυτές θα πρέπει να είναι ευανάγνωστες και του ίδιου μεγέθους με το υπόλοιπο κείμενο. Είναι δυνατόν υποκεφαλίδες και τίτλοι κεφαλαίων, υποκεφαλαίων και εδαφίων να εμφανίζονται και σε διαφορετικό μέγεθος και μορφή γραμματοσειράς, εφόσον είναι ευανάγνωστα και ακολουθούν όλες τις υπόλοιπες προδιαγραφές συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας. Γενικά, καλό είναι να αποφεύγεται η χρήση πολλών διαφορετικών γραμματοσειρών μέσα στο κείμενο καθώς και διακοσμητικών στοιχείων, πλαισίων, σκιάσεων, κ.λπ. που αποσκοπούν στη δημιουργία αισθητικού αποτελέσματος αλλά που παράλληλα αποσπούν την προσοχή από το περιεχόμενο της εργασίας που είναι σε τελική ανάλυση το ζητούμενο.

Γενικά, η μορφή της εργασίας πρέπει να είναι λιτή. Στην τελική μορφή της, η διατριβή κατατίθεται βιβλιοδετημένη επιμελώς σε ενιαίο τόμο.

Σελίδα Τίτλου της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Στο εξώφυλλο/σελίδα τίτλου πρέπει να περιέχονται κατά σειρά εκ των άνω προς τα κάτω:

Ο λογότυπος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (επωνυμία του Πανεπιστημίου, της Σχολής και του Τμήματος).

Ο τίτλος του Π.Μ.Σ. (Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές)

Το ονοματεπώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Ο τίτλος της μεταπτυχιακής εργασίας. (Ο τίτλος δίνεται ολογράφως).

Το όνομα του επιβλέποντα και τα ονόματα των μελών της συμβουλευτικής επιτροπής

Ο τόπος και ο χρόνος κατάθεσής της.

Ζητήματα Copyright

Το άτομο που εκπονεί τη μεταπτυχιακή εργασία φέρει ολόκληρη την ευθύνη προσδιορισμού της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε, η οποία ορίζεται στη βάση των εξής παραγόντων: του σκοπού και χαρακτήρα της χρήσης (εμπορικός, μη κερδοσκοπικός ή εκπαιδευτικός), της φύσης του υλικού που χρησιμοποιεί (τμήμα του κειμένου, πίνακες, εικόνες ή χάρτες), του ποσοστού και της σημαντικότητας του τμήματος που χρησιμοποιεί σε σχέση με το όλο κείμενο υπό copyright, και των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής στην αγορά ή στη γενικότερη αξία του υπό copyright κειμένου.

Διάρθρωση Κυρίων Τμημάτων της Μεταπτυχιακής Εργασίας.

Η μεταπτυχιακή εργασία πρέπει να είναι διαρθρωμένη κατά τα πρότυπα των επιστημονικών μονογραφιών και μελετών. Πιο συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται με την παρακάτω σειρά:

Αφιέρωση (εάν υπάρχει).

Πίνακας περιεχομένων.

III. Πρόλογος - ευχαριστίες: Σύντομη αναφορά στο αντικείμενο και το περιεχόμενο της εργασίας και ευχαριστίες σε όσους συνέβαλαν στην ολοκλήρωσή της. Ιδιαίτερες ευχαριστίες πρέπει να αποδίδονται στα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής, καθώς και σε άτομα ή φορείς που έπαιξαν καθοριστικό ρόλο στην υλοποίηση της μεταπτυχιακής έρευνας.

IV. Εισαγωγή: Παρουσιάζονται αναλυτικά: (α) Το αντικείμενο, οι στόχοι και η σκοπιμότητα της συγκεκριμένης μεταπτυχιακής εργασίας. Ειδικότερα, γίνεται αναφορά στον προβληματισμό που οδήγησε στην επιλογή του συγκεκριμένου θέματος, στους επιμέρους στόχους και τα ερευνητικά ερωτήματα, ή υποθέσεις, προς έλεγχο και διερεύνηση, καθώς και στην αιτιολόγηση της επιστημονικής (θεωρητικής ή/και εφαρμοσμένης) σκοπιμότητας της εργασίας. (β) Η μεθοδολογία προσέγγισης του αντικειμένου της διατριβής καθώς και οι τεχνικές συλλογής, επεξεργασίας και ανάλυσης των στοιχείων. (γ) Η διάρθρωση της εργασίας με σύντομη περιγραφή του περιεχομένου κάθε κεφαλαίου.

Κυρίως κείμενο: Χωρίζεται σε αριθμημένα κεφάλαια, κάθε ένα από τα οποία αντιστοιχεί σε μια συγκεκριμένη αυτοτελή ενότητα και τα οποία ακολουθούν μεταξύ τους μία λογική αλληλουχία στη ροή της εργασίας. Τα κεφάλαια μπορεί να διακρίνονται σε υποκεφάλαια. Στα κεφάλαια περιλαμβάνεται το κυρίως αναλυτικό τμήμα της εργασίας. Οι αναφορές στη βιβλιογραφία παρατίθενται σε αριθμημένες υποσημειώσεις στο κάτω μέρος της ίδιας σελίδας σύμφωνα με το ευρωπαϊκό παραδοσιακό σύστημα με το όνομα και το επώνυμο του/των συγγραφέα/έων, τον τίτλο του έργου πλάγια, τον τόπο και το χρόνο έκδοσης του έργου και τις σελίδες. Επίσης, εάν πρόκειται για μελέτη ή άρθρο σε συλλογικό έργο, τότε αναγράφεται το όνομα και το επώνυμο του/των συγγραφέα/έων, ο τίτλος της μελέτης εντός εισαγωγικών, κατόπιν ο τίτλος του συλλογικού έργου πλάγια και τέλος ο αριθμός του τόμου, ο χρόνος έκδοσής του και οι σελίδες. Στο τέλος της εργασίας υπάρχει η πλήρης αναφορά στην κάθε πηγή και στο κάθε έργο.

Επίλογος: Περιλαμβάνεται σύνθεση και συζήτηση των κυρίων ευρημάτων της εργασίας τοποθετημένων στα γεωγραφικά συμφραζόμενα του θέματος καθώς και στο ευρύτερο επιστημονικό πεδίο στο οποίο αυτά εντάσσονται. Επίσης, επισημαίνονται αντικειμενικές δυσκολίες που τυχόν προέκυψαν κατά την εκπόνηση της μεταπτυχιακής εργασίας, προτείνονται κατευθύνσεις για μελλοντική έρευνα και παρατίθενται τελικές κριτικές απόψεις και συμπεράσματα του συγγραφέα.

Πηγές και βιβλιογραφία: Η σωστή αναγραφή των βιβλιογραφικών αναφορών περιγράφεται στην Παράγραφο 7.

Παραρτήματα και πίνακες (εάν υπάρχουν): Εισάγονται διάφορα στοιχεία βοηθητικής ή συμπληρωματικής σημασίας σε σχέση με αυτή καθαυτή τη μεταπτυχιακή διατριβή (π.χ. ερωτηματολόγια, στατιστικές σειρές, πίνακες, διαγράμματα, χάρτες κ.λπ. που δεν μπηγαν στο κυρίως κείμενο, αποδελτιωμένα αρχεία, κοκ). Η σύνταξη και παράθεσή τους γενικά ακολουθεί όλες τις παραπάνω προδιαγραφές που αφορούν στη σύνταξη του κειμένου της μεταπτυχιακής εργασίας, ως αναπόσπαστο τμήμα

αυτής, συμπεριλαμβανόμενης και της αρίθμησης, η οποία συνεχίζεται στα παραρτήματα απευθείας από το κυρίως κείμενο της εργασίας.

Περίληψη (1 σελίδα): Αποτελεί μία σαφή και σύντομη περιγραφή του περιεχομένου, της μεθόδου και των συμπερασμάτων της μεταπτυχιακής εργασίας σε μια το πολύ σελίδα.

Πηγές και βιβλιογραφία

Στις πηγές περιλαμβάνονται όλες οι αδημοσίευτες και δημοσιευμένες αρχειακές πηγές, τα απομνημονεύματα, τα ημερολόγια, οι εκθέσεις συγχρόνων, οι εφημερίδες, τα περιοδικά, οι ηλεκτρονικής υφής πηγές κ.ά. Ενώ στη βιβλιογραφία περιλαμβάνονται τα βιβλία, τα άρθρα, οι μελέτες, οι εισηγήσεις σε συνέδρια, τα στατιστικά δελτία,

οι αναλύσεις στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο κ.ά., που χρησιμοποιήθηκαν κατά την εκπόνηση της μεταπτυχιακής εργασίας. Η παράθεση γίνεται κατά αλφαβητική σειρά ονόματος συγγραφέα.

Πιο αναλυτικά παρατίθενται κατά σειρά:

- α) το όνομα του συγγραφέα/έων ή του φορέα
- β) ο τίτλος του έργου (πλάγια)
- γ) ο τόπος και ο χρόνος έκδοσης
- δ) λοιπά προσδιοριστικά στοιχεία

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 1 1 2 0 7 0 4 2 4 0 0 2 4 *