



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Απριλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2132

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 248/9/25.1.2024

Τροποποίηση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων» του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 3, 16, 63, 79 έως 89, και 455 αυτού.

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) και ειδικότερα τα άρθρα 45, 46, 48, 55, 67 και 70 αυτού.

3. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσωρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8.9.2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των Θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

7. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και

λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπ' αρ. 9780/1.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1175) διαπιστωτική πράξη με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της Διαπιστωτικής Πράξης.

10. Την υπ' αρ. 620/26.1.2023 (Β' 500) απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

11. Την υπ' αρ. 238/12/6.7.2023 (Β' 5227) απόφαση της Συγκλήτου, που αφορά στην έγκριση Κανονισμού για τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

12. Την υπ' αρ. 16/31.7.2018 απόφαση της 133ης συνεδρίασης της Συγκλήτου «Επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών "Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων" του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Β' 4208), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 219/63/14.7.2022 απόφαση της Συγκλήτου (Β' 5225).

13. Την υπ' αρ. 25/28.1.2022 απόφαση της Συγκλήτου «Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων» του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Β' 868).

14. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (υπ' αρ. 177η συνεδρία/16.10.2023).

15. Την υπ' αρ. 14/29.12.2023 (8η συνεδρίαση) θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

16. Τη διεξαχθείσα συζήτηση κατά την 248η συνεδρίαση της Συγκλήτου (25.1.2024).

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων» του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων», του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Π.Α.ΠΕΛ.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων» (MSc in Olympic Studies).

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός - Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.

α. Αντικείμενο

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών εκδηλώσεων» αποτελεί καινοτομία για το Ολυμπιακό Κίνημα σε διεθνές επίπεδο. Εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος και διέπεται από επιστημονική συνοχή.

Η φιλοσοφία του προγράμματος συνάδει με τη φιλοσοφία του Ολυμπιακού Κινήματος για τη διάδοση του Ολυμπιακού Ιδεώδους σε διεθνές επίπεδο, την προαγωγή της γνώσης και της έρευνας σε ολυμπιακά θέματα.

Το πρόγραμμα εξειδικεύεται σε νέα διεπιστημονικά αντικείμενα που προέρχονται κυρίως από το πεδίο της Φυσικής Αγωγής, της Παιδαγωγικής και της Ιστορίας των Ολυμπιακών Αγώνων. Έμφαση δίνεται επιπλέον στο κομμάτι των μεγάλων αθλητικών γεγονότων, όπως είναι οι Ολυμπιακοί Αγώνες και στις πολιτισμικές διαστάσεις τους.

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του στηρίζεται στους τρεις πυλώνες του Ολυμπιακού Κινήματος, την Παιδεία, τον Αθλητισμό και τον Πολιτισμό. Οι πυλώνες αυτοί αποτελούν τη βάση του Ολυμπισμού και της Ολυμπιακής Παιδαγωγικής και χαρακτηρίζονται από τρεις βασικούς άξονες: α) ανάπτυξη του αθλητισμού σε όλες τις χώρες, β) διασπορά του Ολυμπιακού Ιδεώδους, γ) οργάνωση και διαχείριση των Ολυμπιακών Αγώνων. Επιπλέον, δίνεται έμφαση στην επιμόρφωση των φοιτητών, που προέρχονται από αναπτυσσόμενες χώρες, όσον αφορά τα θεμελιώδη κοινωνικά ζητήματα της πολυπολιτισμικότητας και της ισότητας των φύλων, της ποιότητας στην εκπαίδευση και στην ανάπτυξη μέσω του αθλητισμού.

β. Σκοπός

Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης και της έρευνας σε θέματα ολυμπιακής φιλοσοφίας και παιδείας, οργάνωσης και διαχείρισης Ολυμπιακών Αγώνων, μεγάλων αθλητικών εκδηλώσεων, και γενικότερα ολυμπιακών και αθλητικών σπουδών και προάγει περαιτέρω τη γνώση και την ανάπτυξη των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος.

Στοχεύει στη δημιουργία εξειδικευμένων ατόμων που θα οργανώσουν και θα διευθύνουν ολυμπιακούς και αθλητικούς φορείς και θα προωθήσουν σε παγκόσμιο επίπεδο την ανάπτυξη των προγραμμάτων ολυμπιακής παιδείας. Τα προγράμματα αυτά θα λειτουργήσουν ως άξονες ανάπτυξης των κοινωνιών συμβάλλοντας στη δημιουργία ενός επιστημονικού υποβάθρου για την ανάπτυξη και οργάνωση του αθλητισμού, την εξάλειψη της φτώχειας, το σεβασμό της διαφορετικότητας, την προώθηση της ισότητας των φύλων, τη βελτίωση της υγείας, την καταπολέμηση ασθενειών, τη διασφάλιση της προόδου και της ειρήνης.

Το Π.Μ.Σ. παρέχει στους φοιτητές εξειδικευμένες γνώσεις μεταπτυχιακού επιπέδου καθώς και άρτια κατάρτιση για την ακαδημαϊκή, επαγγελματική και ερευνητική σταδιοδρομία τους. Δημιουργείται μια νέα γενιά επιστημόνων που έχουν εξειδικευθεί σε ζητήματα σχετικά με την Ολυμπιακή Παιδεία, τη διδασκαλία αξιών και αρχών, την προσέγγιση ιδεών και την κατανόηση και δημιουργία δημοκρατικών αρχών.

Το Π.Μ.Σ. στοχεύει στη δημιουργία εξειδικευμένων ατόμων που θα προωθήσουν σε παγκόσμιο επίπεδο την ανάπτυξη των προγραμμάτων ολυμπιακής παιδείας και την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων με σκοπό την προώθηση του διαλόγου μεταξύ νέων με διαφορετικό πολιτισμικό υπόβαθρο, προγραμμάτων που θα αναπτύξουν τις ικανότητες για επίλυση διαφορών και να εκπαιδεύσουν τους εκπαιδευτές σε θέματα δημοκρατικού διαλόγου και Ολυμπιακής εκκεχειρίας, κοινωνικής

γαλήνης, μεταρρυθμίσεων και ενδυνάμωσης της κοινωνικής συνοχής. Οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. θα συμβάλλουν στη δημιουργία ενός επιστημονικού υποβάθρου για την ανάπτυξη και οργάνωση του αθλητισμού.

Καθώς αυξάνουν παγκοσμίως οι ανάγκες για την κάλυψη διοργάνωσης και διαχείρισης μεγάλων αθλητικών εκδηλώσεων (mega events) σε εθνικό, περιφερειακό και διεθνές επίπεδο, οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. μπορούν να απασχοληθούν στην κατεύθυνση αυτή.

Συνοπτικά, οι βασικοί στόχοι του Π.Μ.Σ. είναι:

- Η απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδικεύσεως στις Ολυμπιακές Σπουδές.

- Η προαγωγή της γνώσης και της έρευνας σε θέματα ολυμπιακής φιλοσοφίας και παιδείας, οργάνωσης και διαχείρισης Ολυμπιακών Αγώνων, μεγάλων αθλητικών εκδηλώσεων και γενικότερα ολυμπιακών και αθλητικών σπουδών.

- Η παροχή στους φοιτητές εξειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου σε θέματα ολυμπιακών σπουδών, καθώς και άρτιας κατάρτισης για την ακαδημαϊκή, επαγγελματική και ερευνητική σταδιοδρομία τους.

- Η δημιουργία εξειδικευμένου εργατικού δυναμικού που θα οργανώνει και θα διευθύνει ολυμπιακούς και αθλητικούς θεσμούς.

- Η πρωτοπορία στην τεχνογνωσία για την εκπόνηση προγραμμάτων Ολυμπιακής Παιδείας σε διεθνές επίπεδο και η αναζήτηση και υλοποίηση νέων εκπαιδευτικών στόχων για τη δημιουργία ενός επιστημονικού υποβάθρου για την ανάπτυξη και οργάνωση του αθλητισμού.

- Η δημιουργία στελεχών για τη χρηστή διακυβέρνηση και ακεραιότητα στον αθλητισμό.

γ. Μαθησιακά αποτελέσματα

Τα μαθησιακά αποτελέσματα, συνδέονται με τον σκοπό και τους στόχους του Π.Μ.Σ. και διαμορφώνονται βάσει των ακαδημαϊκών και/ή επαγγελματικών απαιτήσεων, των αναγκών της κοινωνίας/οικονομίας και των αναγκών της αγοράς εργασίας.

Μετά την παρακολούθηση των μαθημάτων οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι σε θέση:

- Να κατανοήσουν βαθύτερα τις κοινωνικές, δεοντολογικές και φιλοσοφικές πτυχές του αρχαίου ελληνικού αθλητισμού,

- να κατανοήσουν τις έννοιες της Ολυμπιακής Παιδαγωγικής, της Ολυμπιακής Παιδείας και του Ολυμπισμού,

- να διευρύνουν τις γνώσεις τους και να οξύνουν την κριτική ικανότητά τους αναφορικά με τις ιστορικές, κοινωνικές, πολιτισμικές, πολιτικές, οικονομικές και εκπαιδευτικές διαστάσεις του Ολυμπιακού Κινήματος,

- να αναγνωρίζουν τις προκλήσεις και τις δυνατότητες ανάπτυξης και υλοποίησης πρωτοβουλιών Ολυμπιακής Παιδείας σε διαφορετικά πολιτιστικά πλαίσια και να αναγνωρίζουν τις προκλήσεις και τις ευκαιρίες για την ανάπτυξη και εφαρμογή των προγραμμάτων Ολυμπιακής Εκπαίδευσης,

- να κατανοήσουν τα βασικά θεωρητικά πλαίσια με τα οποία αναλύονται φιλοσοφικά τα αθλητικά και ολυμπιακά ζητήματα,

- να διευρύνουν τη γνώση των φοιτητών σε σχέση με την οργάνωση των Ολυμπιακών Αγώνων και τα μεγάλα αθλητικά γεγονότα,

- να συνειδητοποιήσουν τη σχέση μεταξύ τεχνολογίας, μέσων ενημέρωσης κ.λπ. με την οργάνωση των Ολυμπιακών Αγώνων και είναι έτοιμοι να αντιμετωπίσουν αυτά τα ζητήματα στην πράξη,

- να είναι εξοικειωμένοι με τις τεχνικές και τα εργαλεία μάρκετινγκ και στρατηγικής διαχείρισης και να είναι σε θέση να τα εφαρμόζουν,

- να εξοικειώνονται με τον συνεχιζόμενο διάλογο που διεξάγεται μεταξύ των πολιτικών και διεθνών οργανισμών, της κυβέρνησης και του Ολυμπιακού Κινήματος,

- να παρακολουθούν και να χρησιμοποιούν βασικές δεξιότητες για την κατανόηση και την αξιολόγηση της επιστημονικής έρευνας, ώστε να σχεδιάζουν και διεξάγουν τη δική τους πρωτότυπη έρευνα στο πεδίο των Κοινωνικών Επιστημών και των Ολυμπιακών Σπουδών.

δ. Ικανότητες και δεξιότητες

Στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών, συμμετέχουν φοιτητές και καθηγητές από διάφορες χώρες. Συνεπώς οι φοιτητές μέσα από την παρακολούθηση, αποκτούν τις ακόλουθες ικανότητες και δεξιότητες:

- Ανάπτυξη κριτικής σκέψης και προώθηση της ελεύθερης και δημιουργικής επαγωγικής σκέψης.

- προώθηση της κριτικής σκέψης και της δημιουργικότητας μέσω ανάλυσης διεθνών μελετών περιπτώσεων,

- παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών,

- αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών με τη χρήση τεχνολογιών,

- άσκηση στην αναζήτηση και ανάλυση της διεθνούς βιβλιογραφίας,

- ικανότητα για εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον,

- ικανότητα για εργασία σε ατομικό περιβάλλον,

- ικανότητα για εργασία σε ομαδικό και σε διεθνές περιβάλλον,

- σεβασμός στη διαφορετικότητα και σε ζητήματα φύλου,

- σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον,

- επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής ευθύνης,

- ικανότητα εκπόνησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων,

- προσαρμοστικότητα σε νέες καταστάσεις,

- διαδικασία λήψης αποφάσεων,

- σχεδιασμό και διαχείριση έργων.

Άρθρο 3

Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος,

β) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ) του Ιδρύματος,

γ) η Συνέλευση του Τμήματος,

δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.,

ε) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.),

στ) η Επιτροπή Αξιολόγησης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριων.

3.1. Σύγκλητος

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι το αρμόδιο όργανο για θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των

Π.Μ.Σ. και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που αφορούν στα Π.Μ.Σ.:

α) Συγκροτεί την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος,

β) εγκρίνει την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

γ) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, (σε περίπτωση διατμηματικών, ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.),

ε) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου,

στ) ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται ειδικώς από το νόμο ή τον παρόντα κανονισμό σε άλλα όργανα.

3.2. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Ιδρύματος.

Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Η Ε.Μ.Σ. έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 79, του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3.3. Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) Εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Ε.Μ.Σ.

- την αναγκαιότητα ίδρυσης/τροποποίησης της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

- τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθώς και όσα θέματα αναφέρονται στα εδάφια (α) έως (ιστ) της παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

β) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.

γ) Αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.

δ) Συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία.

ε) Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.

στ) Εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

ζ) Δύναται να αναθέτει επικουρικό διδακτικό έργο στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. στους υποψήφιους διδά-

κτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

η) Εγκρίνει την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

θ) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.4. Συντονιστική Επιτροπή

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.. Η θητεία της Σ.Ε. είναι διετής, παράλληλη με αυτή του Διευθυντή. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83, του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

3.5 Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234, του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί: (i) Την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ., (ii) την τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών και των διατάξεων του Κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και (iii) την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. καθώς και τα μέλη Σ.Ε. και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση καθηκόντων τους.

3.6. Επιτροπή Αξιολόγησης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εκτός αν με απόφασή της έχει μεταβιβάσει την αρμοδιότητά της αυτή στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ..

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- την αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που αναγράφονται στο άρθρο 6.3 του παρόντος Κανονισμού.

- τον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας.

- τη διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

- Την κατάρτιση τελικού πίνακα επιλογής, επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπθέντων υποψηφίων μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4

Κατηγορίες εισακτέων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5

Κριτήρια καθορισμού ανώτατου και κατώτατου αριθμού εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών

5.1. Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) και κατ' κατώτατο όριο σε δεκαπέντε (15) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατ' έτος.

Σε κάθε περίπτωση, ο ακριβής αριθμός των εισακτέων για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται από τη Συνέλευση και μπορεί να μεταβάλλεται χωρίς όμως να υπερβαίνει το ανωτέρω όριο.

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή της να μην προκηρύξει ή και να μην υλοποιήσει έναν κύκλο μαθημάτων, ακόμη και εάν έχει προκηρυχθεί και έχουν υποβληθεί υποψηφιότητες, εάν κρίνει ότι είναι απρόσφορη η λειτουργία του Π.Μ.Σ. Ενδεικτικοί λόγοι για τη μη υλοποίηση ενός κύκλου μαθημάτων είναι το χαμηλό πλήθος αιτήσεων ή εισακτέων, καθώς και η μη διαθεσιμότητα επαρκούς διδακτικού προσωπικού.

5.2. Κριτήρια Ανώτατου και Κατώτατου Αριθμού Εισακτέων

Βασικά κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό του κατώτατου και του μέγιστου αριθμού εισακτέων φοιτητών ανά Π.Μ.Σ. αποτελούν:

- Η επαρκής στελέχωση του Τμήματος και της Διεθνούς Ολυμπιακής Ακαδημίας είτε σε διδακτικό, είτε σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό,

- η αναλογία μεταξύ φοιτητών-διδασκόντων,

- ο αναγκαίος τεχνολογικός εξοπλισμός του Π.Μ.Σ.,

- οι υποδομές του Τμήματος και της Διεθνούς Ολυμπιακής Ακαδημίας.

Άρθρο 6

Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί, ο ανώτατος αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, η διαδικασία ενστάσεων καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε ηλεκτρονική και σε έντυπη μορφή. Οι αποδεκτοί τρόποι υποβολής αιτήσεων ορίζονται στην προκήρυξη.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την εκάστοτε προκήρυξη.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας στο Π.Μ.Σ. με βάση το σχετικό πρότυπο που διατίθεται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

2. Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων πλήρους φοίτησης από Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας ή του

εξωτερικού. Οι τίτλοι σπουδών που προέρχονται από το εξωτερικό πρέπει να είναι διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών. Εάν ο τίτλος σπουδών προέρχεται από ίδρυμα της αλλοδαπής, εφαρμόζονται οι προβλέψεις της παρ. 6.2 του κανονισμού.

3. Αντίγραφο βεβαίωσης αναλυτικής βαθμολογίας μαθημάτων πτυχίου ή πτυχίων προπτυχιακού επιπέδου (υποχρεωτικό).

4. Πιστοποιητικό όπου περιλαμβάνεται ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας, όπου υπάρχει (προαιρετικό).

5. Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων Μεταπτυχιακού επιπέδου (εφόσον υπάρχει).

6. Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η επαγγελματική εμπειρία, η ερευνητική, επιστημονική και κοινωνική δραστηριότητα του υποψηφίου (υποχρεωτικό).

7. Αντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσομάθειας τουλάχιστον επιπέδου B2: α) Της αγγλικής γλώσσας (υποχρεωτικό), β) μίας τουλάχιστον άλλης γλώσσας (προαιρετικό).

8. Αποδεικτικά που να τεκμηριώνουν την επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου (προαιρετικό).

9. Αντίτυπα δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά, αντίγραφα συγγραφικού έργου κ.λ.π εφόσον υπάρχουν (προαιρετικό).

10. Φωτοτυπία της Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατηρίου (υποχρεωτικό).

11. Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες στις οποίες να αναγράφεται και το όνομα του υποψηφίου (υποχρεωτικό).

12. Αποδεικτικό συμμετοχής σε αθλητική συμμετοχή, σε δράσεις ΔΟΑ, σεμινάρια Ολυμπιακής Παιδείας, σε αθλητική διοργάνωση (προαιρετικό).

13. Μία συστατική επιστολή η οποία να προέρχεται από Καθηγητή Πανεπιστημίου (υποχρεωτικό).

14. Επιπλέον συστατικές επιστολές και κυρίως όσες προέρχονται από Εθνικές Ολυμπιακές Ακαδημίες ή Επιτροπές ή από αθλητικές οργανώσεις θα ληφθούν επίσης υπόψη (προαιρετικό).

15. Κάθε άλλο έργο ή δραστηριότητα που μπορεί να βοηθήσει στην επιλογή του υποψηφίου (προαιρετικό).

6.2 Διαδικασία αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.

Για τις περιπτώσεις τίτλων σπουδών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει αρμόδια επιτροπή προκειμένου να διαπιστώσει σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 304 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

- 1ον/ αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου συμπεριλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

- 2ον/ αν ο τίτλος σπουδών από την αλλοδαπή εντάσσεται στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση στην οποία αναφέρεται ο τόπος σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελ-

ληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

6.3. Κριτήρια επιλογής

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τα κριτήρια επιλογής των εισακτέων, τα οποία γίνονται γνωστά με την προκήρυξη και αφορούν την βαθμολόγηση σε εκατοντάβαθμη κλίμακα των εξής κριτηρίων:

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια σε εκατοντάβαθμη κλίμακα:

A/A	Κριτήρια επιλογής	Μόρια
1	Βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ και βαθμός πτυχίου	25%
2	Διπλωματική εργασία α κύκλου σπουδών	5%
3	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	5%
4	Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας	10%
5	Καλή γνώση δεύτερης γλώσσας	5%
6	Επαγγελματική εμπειρία	10%
7	Ερευνητική δραστηριότητα	10%
8	Αθλητική συμμετοχή	10%
9	Κίνητρο συμμετοχής	10%
10	Συστατικές επιστολές	10%

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των κριτηρίων αυτών ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος και μπορούν να μεταβάλλονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ανάλυση κριτηρίων εισαγωγής:

Ι) Ακαδημαϊκά Κριτήρια

α) Βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ και Βαθμός πτυχίου: i) Τίτλος οργάνωσης και διοίκησης αθλητισμού (15 μόρια), ii) καθηγητές φυσικής αγωγής (10 μόρια), iii) ανθρωπιστικές σπουδές (ιστορία, αρχαιολογία, πάντειο, κ.λπ.) (7 μόρια), iv) λοιπά (5 μόρια), v) βαθμός πτυχίου σε δεκάβαθμη κλίμακα άριστα (8 μόρια), vi) βαθμός πτυχίου σε δεκάβαθμη κλίμακα λίαν καλώς (5 μόρια), vii) βαθμός πτυχίου σε δεκάβαθμη κλίμακα καλώς (3 μόρια), viii) δεύτερο πτυχίο (2 μόρια).

β) Διπλωματική εργασία α κύκλου σπουδών: i) Συναφούς αντικείμενου (5 μόρια), ii) άλλου αντικείμενου (3 μόρια).

γ) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών: i) Μάστερ σχετικό με ολυμπιακές σπουδές (5 μόρια), ii) Μάστερ σχετικό με αθλητισμό (4 μόρια), iii) υπόλοιπα Μάστερ (2 μόρια).

δ) Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας: i) Άριστο επίπεδο (10 μόρια), ii) πολύ καλό επίπεδο (8 μόρια), iii) καλό επίπεδο (6 μόρια).

ε) Καλή γνώση δεύτερης γλώσσας: i) άριστο επίπεδο (5 μόρια), ii) πολύ καλό επίπεδο (3 μόρια), iii) καλό επίπεδο (2 μόρια).

II) Επαγγελματική δραστηριότητα

α) Συνάφεια επαγγελματικής εμπειρίας με βάση την τρέχουσα εργασία: i) Καθηγητές ολυμπιακής παιδείας, εργαζόμενοι σε εκπαιδευτικούς οργανισμούς ολ. εκπαίδευσης, συμμετοχή σε προγράμματα ολυμπιακής εκπαίδευσης (10 μόρια), ii) καθηγητές φυσικής αγωγής, οργάνωση και διοίκηση αθλητισμού (9 μόρια), iii) δάσκαλοι (8 μόρια), iv) ανθρωπιστικές ή κοινωνικές σπουδές (ιστορία, αρχαιολογία, ανθρωπολογία, κ.λπ.) (7 μόρια), v) επαγγέλματα σχετικά με τον αθλητισμό (προπονητές, διαιτητές, κα.), δημόσιες σχέσεις (5 μόρια), vi) οργανωτικά άσχετα με αθλητισμό (4 μόρια), vii) άλλα επαγγέλματα (3 μόρια).

III) Ερευνητική δραστηριότητα: α) Δημοσιεύσεις σε: i) περιοδικά (έως 3) (5 μόρια), ii) συνέδρια (έως 5) (5 μόρια).

IV) Αθλητική συμμετοχή: i) Αθλητική συμμετοχή (1 μόρια), ii) διάκριση σε εθνικούς αγώνες (3 μόρια), iii) διάκριση σε διεθνείς αγώνες (5 μόρια), iv) συμμετοχή σε δράσεις ΔΟΑ (2 μόρια), v) συμμετοχή σε σεμινάρια Ολυμπιακής Παιδείας (2 μόρια), vi) συμμετοχή σε αθλητική διοργάνωση (1 μόρια).

V) Κίνητρο συμμετοχής: (εξάγεται από τη συνοδευτική επιστολή (motivation letter) και τη συνέντευξη) (1 έως 10).

VI) Συστατικές επιστολές: από εθνικές/διεθνείς ομοσπονδίες (10 μόρια), από Καθηγητές (7 μόρια), από άλλους φορείς (3 μόρια).

6.4. Διαδικασία επιλογής

Οι σχετικοί φάκελοι υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων, οι οποίοι περιλαμβάνουν τις αιτήσεις και τα σχετιζόμενα δικαιολογητικά, υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη προκήρυξη.

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1. Η γραμματεία του Π.Μ.Σ. καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2. Η Επιτροπή Επιλογής με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια:

i) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν έχουν υποβάλει πλήρη φάκελο ή που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλογής.

ii) Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους.

iii) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και καταρτίζει πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων.

Μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής, που περιλαμβάνει τους εισακτέους και τους επιλαχόντες καθώς και τους απορριπτέους υποψηφίους. Τυχόν ενστάσεις κατά του προσωρινού πίνακα κατατίθενται ηλεκτρονικά εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση του προσωρινού πίνακα κατάταξης επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων από την Επιτροπή Ενστάσεων που προτείνει η ΣΕ του ΠΜΣ και επικυρώνει η Συνέλευση του Τμήματος.

3. Ο τελικός πίνακας επιλογής και ο κατάλογος απορριπτέων υποψηφίων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ και του Τμήματος.

Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με τον ίδιο συνολικό αριθμό μορίων, τότε για την κατάρτιση της τελικής κατάταξης λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του διπλώματος ή του πτυχίου. Αν και σε αυτή την περίπτωση προκύψει ισοβαθμία, τότε λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των συγγενών μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ή άλλων επιμέρους κριτηρίων επιλογής. Οι ισοβαθμήσαντες γίνονται δεκτοί σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

6.5 Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Η γραμματεία του Π.Μ.Σ. καλεί τους επιτυχόντες να εγγραφούν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή. Οι θέσεις όσων επιτυχόντων δεν αποδεχτούν την εγγραφή αναπληρώνονται από επιλαχόντες σύμφωνα με τη σειρά επιτυχίας τους στον τελικό πίνακα κατάταξης.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών

7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

Υπάρχει η δυνατότητα παράτασης έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση η οποία δεν υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ., ήτοι δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Ειδικότερα για περιπτώσεις σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης πέραν του ως άνω ορίου.

7.2 Αναστολή φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές με αίτησή τους μπορούν να ζητήσουν αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Το δικαίωμα της αναστολής φοίτησης μπορεί να ασκείται άπαξ ή τμηματικά, για χρονικό διάστημα κατ'ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής στερείται της φοιτητικής ιδιότητας.

Η απόφαση περί αναστολής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου (οικονομικός, επαγγελματικός, ανωτέρας βίας, υγείας, στράτευσης κ.λπ.).

Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς αναστολής φοίτησης δικαιούνται να την διακόψουν μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αμέσως μετά τη λήξη της αναστολής.

Άρθρο 8

Οδηγός Σπουδών και Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων

8.1. Οδηγός Σπουδών

Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει αναλυτικά την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του προγράμματος (ιστορία, επισημονικό πεδίο, σκοπός, προοπτικές), το πρόγραμμα μαθημάτων, της κατηγορίες των μαθημάτων, της Πιστωτικές Μονάδες με βάση το European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανομούνται στα εξάμηνα σπουδών, το σύνολο των ECTS που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ., το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

8.2. Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το Π.Μ.Σ. ξεκινάει το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση και εξέταση σε όλα τα

μαθήματα του προγράμματος σπουδών και η επιτυχής εκπόνηση και υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. είναι 90: οκτώ (8) υποχρεωτικά μαθήματα και δύο (2) μαθήματα επιλογής αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες και η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Η παρακολούθηση και εξέταση των ανωτέρω μαθημάτων γίνεται στα εξάμηνα Α' και Β'. Κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου ο φοιτητής υποχρεούται να εκπονήσει τη διπλωματική εργασία.

Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω μορφές: - θεωρητική ή από έδρας διδασκαλία, - σεμινάρια, - φροντιστηριακές, πρακτικές και εργαστηριακές ασκήσεις, - εξ' αποστάσεως εκπαίδευση - ανάθεση εκπόνησης εργασιών ατομικά ή ομαδικά, - εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές και - εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τα παρακάτω μαθήματα. Οι συνοπτικές περιγραφές των μαθημάτων παρατίθενται στο Παράρτημα Α του Κανονισμού.

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΟΣ ΥΠ 025	Ιστορία και φιλοσοφία του αθλητισμού στην αρχαιότητα: η γέννηση του αθλητισμού και η εξέλιξή του.	Υποχρεωτικό	6
ΟΣ ΥΠ 026	Σύγχρονοι Ολυμπιακοί Αγώνες (Αναβίωση, ιστορική εξέλιξη θερινών και χειμερινών Ολυμπιακών Αγώνων - Κοινωνικοπολιτικές και πολιτισμικές πτυχές των Ολυμπιακών Αγώνων- Ολυμπιακοί θεσμοί- Ολυμπιακό Δίκαιο)	Υποχρεωτικό	6
ΟΣ ΥΠ 027	Αθλητισμός και Ηθική - Ολυμπιακή Φιλοσοφία	Υποχρεωτικό	6
ΟΣ ΥΠ 028	Ολυμπιακή Παιδαγωγική: Εκπόνηση και εφαρμογή σχολικών προγραμμάτων Ολυμπιακής Παιδείας	Υποχρεωτικό	6
ΟΣ ΥΠ 029	Μέθοδοι έρευνας στις Κοινωνικές και Ολυμπιακές Σπουδές	Υποχρεωτικό	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΟΣ ΥΠ 030	Ολυμπιακή Παιδαγωγική: Εκπόνηση και εφαρμογή σχολικών προγραμμάτων Ολυμπιακής Παιδείας	Υποχρεωτικό	7
ΟΣ ΥΠ 031	Ολυμπιακοί αγώνες και μεγάλες αθλητικές εκδηλώσεις: Οργάνωση και Διαχείριση	Υποχρεωτικό	7
ΟΣ ΥΠ 032	Αθλητικό μάρκετινγκ και ολυμπιακή χορηγία	Υποχρεωτικό	6
ΟΣ ΕΠ 0203	Ολυμπιακό Κίνημα και Διεθνείς Σχέσεις	Επιλογής	5
ΟΣ ΕΠ 0205	Στρατηγικός και επιχειρησιακός σχεδιασμός μεγάλων αθλητικών εκδηλώσεων	Επιλογής	5
ΟΣ ΕΠ 0206	Οικονομική διαχείριση αθλητικών οργανισμών	Επιλογής	5
ΟΣ ΕΠ 0208	Ακεραιότητα στον αθλητισμό	Επιλογής	5
ΟΣ ΕΠ 0209	Αθλητικές πολιτικές (ο αθλητισμός ως κοινωνική πρακτική)	Επιλογής	5

ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
*Στο δεύτερο εξάμηνο σπουδών ο φοιτητής καλείται να παρακολουθήσει τρία υποχρεωτικά μαθήματα και να επιλέξει δύο από πέντε μαθήματα επιλογής			
ΟΣ ΕΠ 031	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Υποχρεωτικό	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

* ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ/ΤΥΠΟΣ: Υ=ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ, Ε = ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η Συνέλευση μετά από εισήγηση της ΣΕ μπορεί να αποφασίζει την τροποποίηση του Προγράμματος σπουδών, και τυχόν ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του.

8.3. Γλώσσα διεξαγωγής προγράμματος

Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η αγγλική.

8.4. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δύναται να πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου. Η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

8.5. Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο, εάν προβλέπεται διαδικασία εγγραφής ή επιλογής μαθημάτων, αντίστοιχα, στο οικείο εξάμηνο.

8.6. Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής εκπαιδευτικής δραστηριότητας (διάλεξης, εργαστηριακής άσκησης, κ.λπ.) στο πλαίσιο μαθήματος του Π.Μ.Σ. προβλέπεται η αναπλήρωσή της, έτσι ώστε να συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας για το μάθημα. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Οι αναπληρώσεις μαθημάτων γίνονται κατά τη διάρκεια των διδακτικών εβδομάδων, όπως αυτές ορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καταρτίζεται κάθε χρόνο από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

8.7. Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος.

Ειδικότερα, το επιτρεπτό όριο απουσιών είναι ποσοστό έως 12,5% επί του συνολικού αριθμού ωρών διδασκαλίας για ένα μάθημα και έως 25% κατόπιν σχετικής αιτιολόγησης στη ΣΕ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του ποσοστού αυτού ο φοιτητής θα πρέπει να αιτηθεί σχετικά στη ΣΕ και να λάβει σχετική έγκριση από τη Συνέλευση, διαφορετικά θεωρείται ότι δεν έχει διδαχθεί επαρκώς το μάθημα και επομένως οφείλει να το παρακολουθήσει εκ νέου στο επόμενο (αντίστοιχο) διδακτικό εξάμηνο που θα προσφερθεί. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Άρθρο 9

Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

Το διδακτικό έργο των Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος (ή την Ε.Π.Σ.) ένας διδάσκων ως υπεύθυνος συντονιστής του μαθήματος.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του Ιδρύματος.

Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

9.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κ.λπ.).

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

- Να αναπληρώνει τυχόν χαμένες διδακτικές ώρες σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό και ύστερα από απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ..

Οι διδάσκοντες, επίσης, οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Άρθρο 10

Οργάνωση εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Η εκπαιδευτική διαδικασία στο Π.Μ.Σ. παρέχεται με την μορφή της δια ζώσης εκπαιδευτικής διαδικασίας ή με συνδυασμό της δια ζώσης εκπαίδευσης και μεθόδων σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 35% επί των συνολικών ωρών διδασκαλίας.

Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτι-

κή, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία. Για μαθήματα που ίσως να απαιτείται εργαστηριακή εξάσκηση σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές οι φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν τους προσωπικούς υπολογιστές τους κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

Παράλληλα κατά την παραπάνω διαδικασία τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των φοιτητών. Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α' 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

α) Θέματα σχετικά με την πρόσβαση στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης, τη διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών και τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου υλοποιεί την τηλεκπαίδευση μέσω των συστημάτων που διαθέτει η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή έχει εγκρίνει τη χρήση τους για τον συγκεκριμένο σκοπό. Ενδεικτικά, για την ασύγχρονη τηλεκπαίδευση δύνανται να χρησιμοποιούνται τα συστήματα OpenEclass και Moodle, ενώ η σύγχρονη τηλεκπαίδευση δύναται να υλοποιείται μέσω της πλατφόρμας Microsoft Teams ή της ολοκλήρωσης του συστήματος Big Blue Button στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Στα συστήματα τηλεκπαίδευσης έχουν πρόσβαση όλοι οι εμπλεκόμενοι στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, φοιτητές/τριες, διδακτικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό.

Η πρόσβαση στα ολοκληρωμένα συστήματα τηλεκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης) μπορεί να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά με χρήση εφαρμογών πλοήγησης (browsers). Ειδικότερα για το σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης "Microsoft Teams" είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί και η σχετική εφαρμογή, τόσο σε περιβάλλον σταθερών όσο και κινητών συσκευών, η οποία διατίθεται άνευ κόστους μέσω της ιστοσελίδας <https://www.microsoft.com/el-gr/microsoft-teams/download-app>.

Η διαπίστευση των χρηστών στα συστήματα τηλεκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης) πραγματοποιείται μέσω του κεντρικού συστήματος διαχείρισης λογαριασμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ειδικότερα, τόσο οι εκπαιδευτές όσο και οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν ιδρυματικό λογαριασμό στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης λογαριασμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατόπιν με χρήση αυτού του λογαριασμού επιτυγχάνεται η σύνδεση, τόσο στο σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, όσο και στο σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

Για το σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, ο εκπαιδευτής θα πρέπει να διαπιστευτεί, προκειμένου να αποκτήσει αυξημένα δικαιώματα (δημιουργία και διαχείριση μαθημάτων ή διαχείριση ενός υπάρχοντος μαθήματος). Ο τρόπος της διαπίστευσης εξαρτάται από το μοντέλο εργασίας του προγράμματος σπουδών και μπορεί να χρησιμοποιηθεί ένας από τους δύο ακόλουθους τρόπους:

1. Αίτημα προς τη διαχείριση του συστήματος ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης για την απόδοση γενικών δικαιωμάτων εκπαιδευτή στον χρήστη (εάν δεν τα διαθέτει ήδη). Αυτό επιτρέπει στον χρήστη να δημιουργεί και να διαχειρίζεται μαθήματα.

2. Προσθήκη του εκπαιδευτή ως διδάσκοντα σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Για το σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, δεν απαιτείται καμία πρόσθετη διαπίστευση.

Στο σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, τα δικαιώματα ανά κατηγορία χρηστών είναι τα ακόλουθα:

- Εκπαιδευτής:
 - Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων ηλεκτρονικών μαθημάτων.
 - Οργάνωση, αποθήκευση και διάθεση εκπαιδευτικού υλικού και μαθησιακών πόρων ανά μάθημα που δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις/ δραστηριότητες με την αντίστοιχη ανατροφοδότηση, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και πολυτροπικό υλικό (βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, λοιπά βίντεο, ηχητικά αποσπάσματα κ.λπ.) προσομοιώσεις, διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κ.λπ.
 - Διαχείριση, ανάθεση, υποβολή και βαθμολόγηση εργασιών.
 - Διαχείριση χρηστών και δημιουργία ομάδων χρηστών για συνεργατική μάθηση.
 - Δημιουργία αυτοματοποιημένων ασκήσεων και ερωτηματολογίων.
 - Διαμόρφωση γραμμής μάθησης για την οργάνωση του περιεχομένου σε ενότητες.
 - Αναφορές επίδοσης, παρουσιολόγιο, δημοσκοπήσεις και στατιστικά χρήσης.
 - Οργάνωση, αποθήκευση και ενσωμάτωση πολυμέσων.
 - Ανάρτηση, διαχείριση και παρουσίαση ηλεκτρονικών βιβλίων σε μορφή HTML.
 - Σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία (τηλεδιάσκεψη, chat, forum, μηνύματα).
 - Έλεγχος λογοκλοπής μέσω ολοκλήρωσης με το σύστημα TurnItIn.
 - Παροχή δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο μαθήματος (ελεύθερο, κατόπιν ελεύθερης εγγραφής, κατόπιν εγγραφής από τον διδάσκοντα) ή/και σε επίπεδο ομάδας μαθησιακών πόρων/μεμονωμένου μαθησιακού πόρου (ελεύθερη πρόσβαση, μόνο για εγγεγραμμένους στο μάθημα).

• Εκπαιδευόμενος: εγγραφή σε μαθήματα, πρόσβαση στο περιεχόμενο, πρόσβαση στις εργασίες, υποβολή εργασιών, προβολή βαθμολογιών, επικοινωνία με τον εκπαιδευτή, προβολή λιστών συχνών ερωτήσεων, χρήση λοιπών εργαλείων που τυχόν έχει ενεργοποιήσει ο διδάσκων στο μάθημα, παρακολούθηση γραμμών μάθησης, πρόσβαση σε ηλεκτρονικά βιβλία, εγγραφή και συμμετοχή σε ομάδες, πρόσβαση σε αυτοματοποιημένες ασκήσεις και ερωτηματολόγια, παρακολούθηση γραμμής μάθησης, σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία (τηλεδιάσκεψη, chat, forum, μηνύματα).

• Τεχνικό και λοιπό προσωπικό: ο διαχειριστής της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης μπορεί να

έχει πρόσβαση σε όλες τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας και στη διαχείριση των χρηστών της πλατφόρμας, καθώς και σε παραμετροποιήσεις όπως ιδιαίτερα η λίστα των προγραμμάτων σπουδών και των τμημάτων. Το λοιπό προσωπικό, όπως π.χ. βοηθοί διδασκαλίας, μπορεί να έχει αυξημένη πρόσβαση σε ορισμένα μαθήματα και συγκεκριμένες λειτουργίες αυτών, ανάλογα με τα προνόμια που του παραχωρεί ο διδάσκων του μαθήματος.

Στο σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, τα δικαιώματα ανά κατηγορία χρηστών είναι τα ακόλουθα:

- Εκπαιδευτής:
 - Χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, έτσι ώστε ο διδάσκων και οι φοιτητές, που βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους να λαμβάνουν άμεση ανατροφοδότηση στον ίδιο χρόνο με υποστήριξη: (α) Οπτικής και ηχητικής επικοινωνίας σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε διδάσκων και διδασκόμενοι να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους, (β) δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing), και (γ) δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board).
 - Δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (chat rooms) μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενων για τυχόν συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών.
 - Χρήση OneNote Class Notebooks, με προσωπικό χώρο εργασίας για κάθε φοιτητή, βιβλιοθήκη περιεχομένου για υλικό που διανέμεται στους φοιτητές, καθώς και έναν χώρο συνεργασίας για τα μαθήματα και τις δημιουργικές δραστηριότητες.
 - Οργάνωση, διανομή, συλλογή και βαθμολόγηση εργασιών.
 - Επικοινωνία, σε προσωπικό ή ομαδικό επίπεδο.
 - Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων ηλεκτρονικών μαθημάτων.
 - Παρουσιολόγιο στις βιντεοδιαλέξεις.
 - Χρήση γραμμών μάθησης.
 - Διαχείριση χρηστών και δημιουργία ομάδων χρηστών για συνεργατική μάθηση
 - Οργάνωση, αποθήκευση και ενσωμάτωση πολυμέσων.
 - Ολοκλήρωση με εργαλεία του Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint κ.λπ.).
- Εκπαιδευόμενος: Συμμετοχή σε τηλεδιασκέψεις με χρήση του ηλεκτρονικού πίνακα, πρόσβασης σε χώρους συζήτησης μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενου αλλά και μεταξύ διδασκόμενων, πρόσβαση σε προσωπικούς χώρους εργασίας, πρόσβαση σε βιβλιοθήκη περιεχομένου για υλικό που διανέμεται στους φοιτητές, καθώς σε χώρο συνεργασίας για τα μαθήματα και τις δημιουργικές δραστηριότητες, πρόσβαση σε εργασίες (εκφωνήσεις, διευκρινίσεις, υποβολή λύσεων, βαθμολογίες), επικοινωνία σε προσωπικό ή ομαδικό επίπεδο, πρόσβαση σε οποιοδήποτε πλήθος ηλεκτρονικών μαθημάτων (ισχύουν περιορισμοί πρόσβασης), παρακολούθηση γραμμών μάθησης, συμμετοχή σε ομάδες, πρόσβαση σε πολυ-

μέσα, χρήση εργαλείων του Microsoft Office. Τεχνικό και λοιπό προσωπικό: Ο διαχειριστής της πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας και στη διαχείριση των χρηστών της πλατφόρμας, καθώς και σε παραμετροποιήσεις. Το λοιπό προσωπικό, όπως π.χ. βοηθοί διδασκαλίας, μπορεί να έχει αυξημένη πρόσβαση σε ορισμένα μαθήματα και συγκεκριμένες λειτουργίες αυτών, ανάλογα με τα προνόμια που του παραχωρεί ο διδάσκων του μαθήματος.

β) Θέματα σχετικά με τις τεχνολογικές υποδομές του Α.Ε.Ι., την τεχνική υποστήριξη, τη συντήρηση και την αναβάθμιση των υποδομών και των τεχνολογιών για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς και τις υποχρεώσεις κάθε χρήστη.

Το σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης "Microsoft Teams" λειτουργεί ως εφαρμογή νέφους κάτω από το μοντέλο «Software as a Service» και δεν απαιτεί τεχνολογικές υποδομές από την πλευρά του ιδρύματος, πέρα από την ολοκλήρωση με το σύστημα διαχείρισης λογαριασμών. Η ολοκλήρωση αυτή υποστηρίζεται από το προσωπικό της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σε συνεργασία με το GUnet και την υπηρεσία «Δήλος 365». Για την υποστήριξη του συστήματος και την αντιμετώπιση προβλημάτων, επιλαμβάνεται το προσωπικό της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ενώ για υπάρχει η δυνατότητα τεχνικής συνδρομής από την υπηρεσία «Δήλος 365», καθώς και από την τεχνική υποστήριξη της Microsoft.

Τα συστήματα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης OpenEclass και Moodle, καθώς και η συνιστώσα υλοποίησης της σύγχρονης τηλεκπαίδευσης Big Blue Button, είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν σε υποδομές του ΠΑΠΕΛ. Για τον σκοπό αυτό αξιοποιούνται τεχνολογίες εικονικοποίησης (virtualization) προκειμένου να διασφαλίζεται μεταφερσιμότητα σε άλλες πλατφόρμες, καθώς και επεκτασιμότητα της υποδομής. Η σύνδεση του Πανεπιστημίου προς το διαδίκτυο παρέχεται από το GRnet και οι υψηλές ταχύτητες της διασύνδεσης διασφαλίζουν την απρόσκοπτη πρόσβαση των χρηστών στις υπηρεσίες. Για την υποστήριξη του συστήματος και την αντιμετώπιση προβλημάτων, επιλαμβάνεται το προσωπικό της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ενώ για υπάρχει η δυνατότητα τεχνικής συνδρομής από το αρμόδιο τμήμα της GUnet που αναπτύσσει και εξελίσσει την πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης «open e- class».

γ) Διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών.

Στο πλαίσιο λειτουργίας του Π.Μ.Σ. πραγματοποιούνται εσωτερικές διαδικασίες ή σεμινάρια προαγωγής των δεξιοτήτων των διδασκόντων στην εκπαιδευτική αξιοποίηση των τεχνολογικών υποδομών του Ιδρύματος, με την αξιοποίηση έμπειρου προσωπικού του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος. Στο σκοπό αυτό μπορούν να συμβάλλουν και άλλες δομές του Ιδρύματος όπως το Κέντρο Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ) ή επιτροπές που έχουν θεσπιστεί όπως η επιτροπή Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης. Αντίστοιχα, προβλέπονται επιμορφώσεις των φοιτητών κατά την έναρξη λειτουργίας του προγράμματος με αντικείμενο τις ακολουθού-

μενες εκπαιδευτικές διαδικασίες, σε συνδυασμό με τα τεχνολογικά εργαλεία.

δ) Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αξιολόγησης των φοιτητών.

Για την υλοποίηση των μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αλλά και οι αντίστοιχες μέθοδοι αξιολόγησης των φοιτητών αξιοποιούνται κατάλληλα παιδαγωγικά μοντέλα και θεωρίες μάθησης όπως προτείνονται από τα επιστημονικά πεδία της Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης, της Ηλεκτρονικής Μάθησης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων, τόσο για το σύγχρονο όσο και την ασύγχρονο τμήμα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Ενδεικτικά αναφέρονται η διερευνητική μάθηση, οι ομαδικές εργασίες, οι μελέτες περίπτωσης, τα break out rooms στην τηλεκπαίδευση, η κριτική θεώρηση βιβλιογραφίας και η χρήση ενεργητικών εκπαιδευτικών τεχνικών. Αντίστοιχα, αξιοποιείται προσαρμοσμένο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό κατάλληλο για το μοντέλο εκπαίδευσης. Για το σκοπό υλοποιούνται διαδικασίες εντός των Π.Μ.Σ., όπως αυτές που αποτυπώνονται στο προηγούμενο άρθρο που τεκμηριώνουν την ικανότητα του Τμήματος να προσφέρει Π.Μ.Σ. με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Ειδικότερα, χρησιμοποιούνται: (α) Ποικιλόμορφες ψηφιακές τεχνολογίες μάθησης και πολυμεσικό περιεχόμενο, εργαλεία και πλατφόρμες συμπεριλαμβανομένων, για παράδειγμα, οπτικοακουστικού υλικού, ηλεκτρονικών φακέλων επιτευγμάτων, ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων, προσομοιώσεων, και εκπαιδευτικών παιχνιδιών, (β) ποικίλα κανάλια επικοινωνίας με τους/τις φοιτητές/τριες (eclass, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ιστότοπος Π.Μ.Σ. και Τμήματος, κοινωνικά δίκτυα) και άμεση ανταπόκριση στα ερωτήματα φοιτητών/τριών που είτε αποστέλλονται μέσω E-mail ή μέσω E-Class, (γ) συμμετοχικές εκπαιδευτικές τεχνικές (καταιγισμό ιδεών μέσου διαμοιρασμού πίνακα, ερωτήσεις-απαντήσεις, συζήτηση, μελέτες περίπτωσης, ασκήσεις, κουίζ, κ.λπ.) και διαδραστικά εργαλεία σε ομάδες (π.χ. padlet, perussal, socrative, googledocs) τα οποία είναι διαθέσιμα στις πλατφόρμες σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης.

ε) Διαδικασία αξιολόγησης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ.

Τα συστήματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου απαιτούν μόνο βασικές ψηφιακές δεξιότητες για τη χρήση τους, οι οποίες θεωρούνται δεδομένες για το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού που διαθέτει τα προσόντα διδασκαλίας σε Π.Μ.Σ.

Για την περαιτέρω αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου παρέχει τις εξής προβλέψεις:

1. Διαθέτει γενικές οδηγίες για την εφαρμογή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (<https://di.uop.gr/diktyo-yp/tele?view=article&id=35:2020-03-20-17-54-50&catid=8:di>)

2. Διαθέτει τα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης στη διεύθυνση <https://eclass.uop.gr/info/manual.php>

3. Ενημερώνει τους διδάσκοντες για τους οδηγούς χρήσης του συστήματος σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης Microsoft Teams, οι οποίοι είναι διαθέσιμοι στη διεύθυνση <https://support.microsoft.com/el-gr/teams>, ενώ οδηγοί σε μορφή που επιτρέπουν τη λήψη και την προβολή εκτός σύνδεσης (offline) βρίσκονται στη διεύθυνση <https://support.microsoft.com/el-gr/topic/οδηγοί-με-δυνατότητα-λήψης-6bd3eb82-0a0f-43cc-a4d2-c9f4e7ebdf39>

4. Διαθέτει συνοπτικούς και εστιασμένους οδηγούς διεξαγωγής διαλέξεων με τηλεδιάσκεψη στη διεύθυνση https://di.uop.gr/images/MS_Teams.pptx

5. Διαθέτει συνοπτικούς και εστιασμένους οδηγούς για τη συμμετοχή φοιτητών σε διαλέξεις μέσω τηλεδιάσκεψης στη διεύθυνση https://di.uop.gr/images/MS_Teams_for_students_ver.5.ppt

στ) Διαδικασία ελέγχου εργασιών για τυχόν λογοκλοπή μέσω αξιόπιστων εφαρμογών.

Το ΠΑΠΕΛ διαθέτει πρόσβαση στο σύστημα Turnitin για έλεγχο των εργασιών για λογοκλοπή. Η χρήση του συστήματος Turnitin είναι υποχρεωτική για τις πτυχιακές, διπλωματικές, διδακτορικές και μεταδιδακτορικές διατριβές, ενώ συνίσταται να πραγματοποιείται και για όλες τις υπόλοιπες εργασίες. Ο κανονισμός κατά της λογοκλοπής του ΠΑΠΕΛ (<https://www.uop.gr/images/060721-kanonismos-logokloridf.pdf>) παρέχει σαφείς ορισμούς για τη λογοκλοπή αλλά και οδηγίες για την εκπόνηση εργασιών με τρόπο που να συνάδει με την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Οι ανωτέρω τύποι εργασιών θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται από την αναφορά κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin», η οποία θα κατατίθεται στη γραμματεία, με ευθύνη του επιβλέποντα.

Η πρόσβαση στο σύστημα Turnitin γίνεται με δύο τρόπους:

1. Μέσω απ' ευθείας πρόσβασης στη διαδικτυακή εφαρμογή του Turnitin, διαπιστευτήρια για τη χρήση της οποίας μπορούν να αποκτήσουν όλοι οι διδάσκοντες. Μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής του Turnitin, ένας διδάσκων μπορεί να υποβάλλει προς έλεγχο για λογοκλοπή οποιοδήποτε πλήθος εργασιών και να παραλάβει τα αποτελέσματα.

2. Μέσω του συστήματος ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης eclass: ο διδάσκων ενός μαθήματος μπορεί να προδιαγράψει ότι εργασίες που υποβάλλονται σε συγκεκριμένες αναθέσεις θα δρομολογούνται αυτόματα προς έλεγχο στο σύστημα Turnitin.

ζ) Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διαθέτει εγκεκριμένη πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων που συμμορφώνεται πλήρως με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019. Η πολιτική αυτή είναι αναρτημένη στον ιστοχώρο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<https://www.uop.gr/arxiki/politiki-prostasias-prosopikon-dedomenongdpr>).

η) Πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διαθέτει εγκεκριμένη πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων που καλύπτει τα συστήματα ηλεκτρονικής μάθησης. Η πολιτική αυτή είναι αναρτημένη στον ιστοχώρο της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<https://di.uop.gr/images/politiki-asfalias-diktou.pdf>). Περαιτέρω υπάρχει εγκεκριμένος κανονισμός Χρήσης Υπηρεσιών για Φοιτητές (https://di.uop.gr/images/files/kanonismos_email.doc)

θ) Πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Η πολιτική για τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια καλύπτεται από την πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων.

ι) Κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.

Η εσωτερική αξιολόγηση των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών διενεργείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην αντίστοιχη διεργασία 4 του εγχειριδίου ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ια) Διαδικασία εγγραφής φοιτητών στο Μητρώο φοιτητών του Α.Ε.Ι.

Οι φοιτητές εγγράφονται στο Μητρώο φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέσω της γραμματείας του οικείου προγράμματος σπουδών, αφού προσκομίσουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Με την εγγραφή τους οι φοιτητές αποκτούν λογαριασμό πρόσβασης για όλες τις υπηρεσίες τηλεματικής του ιδρύματος.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,

- για την οργάνωση μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

- για άτομα με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση Επίδοσης Φοιτητών-Εξεταστικές Περίοδοι

Η αξιολόγηση επίδοσης των φοιτητών καθορίζεται από τον διδάσκοντα ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις ή κλινικές ασκήσεις ή συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής

διαδικασίας, και σύμφωνα με τις προβλέψεις της περιγραφής ECTS του μαθήματος για την αξιολόγηση, όπως αυτή είναι καταχωρημένη στον οικείο οδηγό σπουδών. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Από τις εναλλακτικές μεθόδους αξιολόγησης των φοιτητών που περιλαμβάνονται στον οδηγό σπουδών του Π.Μ.Σ., ο διδάσκων επιλέγει αυτή ή συνδυασμό αυτών που θεωρεί καταλληλότερη ή καταλληλότερες σε σχέση και με την ιδιαιτερότητα του εξεταζόμενου γνωστικού αντικείμενου.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το βαθμό της γραπτής εξέτασης σε ποσοστό 60% και από το βαθμό της γραπτής εργασίας που παραδίδουν οι φοιτητές σε ποσοστό 40%. Σε μαθήματα που δεν απαιτείται παράδοση εργασίας ο βαθμός προκύπτει εξ ολοκλήρου από τη γραπτή εξέταση.

Τα παραπάνω κριτήρια αξιολόγησης, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπευθύνου/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Στις περιπτώσεις που το Π.Μ.Σ. οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης, η αξιολόγηση των φοιτητών διενεργείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διεξάγονται διά ζώσης, καθώς και με εναλλακτικές μεθόδους, όπως η υποβολή εργασιών, η διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Κατά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησής τους, οι φοιτητές ενημερώνονται για τη βαθμολογία τους εντός τριάντα ημερών, είτε μέσω ανωνυμοποιημένης ανάρτησης των αποτελεσμάτων σε ειδικό πεδίο του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης του Ιδρύματος είτε με άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις, απόδοση συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία κ.λπ.), σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10).

Άριστα: οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10)

Λίαν Καλώς: έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σάραντα εννέα (8,49) Καλώς: πέντε (5) έως έξι και σάραντα εννέα (6,49)

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

Ο ελάχιστος προβιβάσιμος βαθμός είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10).

Οι εξεταστικές περιόδους είναι χειμερινού και εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου και συγχρονίζονται με τις εξεταστικές περιόδους του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδη-

μαϊκό Ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, αυτές δύνανται να διενεργούνται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

Σε περίπτωση που ο τελικός βαθμός είναι μικρότερος του 5, ο φοιτητής οφείλει να επαναλάβει το επιμέρους κομμάτι στο οποίο δεν έλαβε τον απαιτούμενο βαθμό για να επιτύχει. Άρα θα πρέπει να επαναλάβει τη γραπτή εξέταση ή την εργασία είτε και τα δύο μαζί.

Ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να αποτύχει σε ένα μόνο μάθημα ανά εξάμηνο. Στην περίπτωση αυτή, δύναται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας του, μπορεί να εξεταστεί στην αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο που εξετάζεται το μάθημα (χειμερινή ή εαρινή). Σε όλες τις περιπτώσεις, τηρούνται τα ανώτατα όρια διάρκειας σπουδών του άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού.

Η εξέταση πραγματοποιείται εντός μηνός από την ημερομηνία της αίτησης σύμφωνα με τη μέθοδο εξέτασης που θα υποδείξει η εν λόγω επιτροπή. Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει και πάλι σε οποιοδήποτε από τα μαθήματα που εξετάζονται με αυτή τη διαδικασία, διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα.

Σε περίπτωση αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής είτε μηδενίζεται στην συγκεκριμένη εξέταση, είτε παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση με τρόπο και σε χρόνο που θα καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 12

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

12.1. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)

Στο τρίτο (3ο) εξάμηνο σπουδών του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν θέμα που έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα και που εντάσσεται στο γνωστικό πεδίο των διδασκομένων αντικειμένων.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής εφόσον ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα των προηγούμενων εξαμήνων, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης για ανάθεση θέματος Μ.Δ.Ε., στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων (με τη σύμφωνη γνώμη του) και σύντομη περίληψη της εργασίας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να επιλέξουν ανάμεσα σε μία συγκροτημένη βιβλιογραφική επισκόπηση ενός θέματος, σε μία εμπειρική έρευνα και σε μία ανάπτυξη ενός υποδείγματος. Η θεματική της διπλωματικής εργασίας και το περιεχόμενο δεν πρέπει να σχετίζεται ή να αποτελεί εξέλιξη ή ανάπτυξη υπάρχουσας εργασίας και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να χρησιμοποιείται

το ίδιο υλικό δύο φορές. Η διπλωματική εργασίας διακρίνεται για την επιστημονική της αρτιότητα και αποτελεί αυτόνομη επιστημονική δημιουργία.

Οι φοιτητές οφείλουν να ολοκληρώνουν να παραδίδουν τη διπλωματική τους εργασία μέχρι το πέρας του τρίτου εξαμήνου σπουδών. Με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ μπορεί να χορηγηθεί παράταση του προβλεπόμενου χρονικού ορίου ολοκλήρωσης της διπλωματικής εργασίας μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και μόνο για σοβαρούς λόγους, όπως λόγοι υγείας κ.α.. Σε κάθε περίπτωση η αίτηση του ενδιαφερομένου πρέπει να συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, μετά από ειδική αιτιολόγηση, μπορούν να καταθέσουν αίτηση για να αλλάξουν επιβλέποντα καθηγητή ή να αλλάξουν/τροποποιήσουν τον τίτλο της Μ.Δ.Ε. π.χ. λόγω αδυναμίας εύρεσης υλικού επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία υποβολής θέματος που περιγράφεται στον οδηγό εκπόνησης ΜΔΕ.

Σε κάθε περίπτωση η ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας πρέπει να γίνει εντός του ανώτατου επιτρεπόμενου χρόνου ολοκλήρωσης των μεταπτυχιακών σπουδών.

12.2. Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)

Η Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι ο επιβλέπων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η αρμοδιότητα της συγκρότησης των τριμελών εξεταστικών επιτροπών δύναται να μεταβιβάζεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ..

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κάτωθι υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

- α) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
- β) Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ) Συνεργαζόμενοι καθηγητές,
- δ) Εντεταλμένοι διδάσκοντες,
- ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- στ) Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια η συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξης άλλου σπουδαίου λόγου, η Συνέλευση

του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής -κατόπιν αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος ή μέλους, είτε κατόπιν πρότασης του επιβλέποντος ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής- και εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί στην αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό κάθε Π.Μ.Σ.. Εάν η αρμοδιότητα συγκρότησης των επιτροπών εξέτασης διπλωματικών εργασιών έχει μεταφερθεί στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., η απόφαση αντικατάστασης λαμβάνεται επίσης από τη Σ.Ε.

Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ, ορίζεται σε πέντε (5) ανά ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής φοιτητών/τριών.

Η Μ.Δ.Ε. συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής της που περιλαμβάνονται στον οδηγό συγγραφής Μ.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ.

12.3 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η αγγλική και περιλαμβάνεται υποχρεωτικά μία εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

12.4 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπο της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.

Με μέριμνα του επιβλέποντος και με σύμφωνη γνώμη των μελών της εξεταστικής επιτροπής, ορίζεται ο χρόνος υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μ.Δ.Ε. στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε μεταγενέστερο χρόνο ώστε να διασφαλίζεται το περιθώριο των 15 ημερών μεταξύ παράδοσης της εργασίας και υποστήριξής της.

Οι φοιτητές/τριες προκειμένου να υποστηρίξουν δημόσια την ΜΔΕ, οφείλουν παραδώσουν στον επιβλέποντα καθηγητή και στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής, με κοινοποίηση στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ., ένα ηλεκτρονικό αντίγραφο της Μ.Δ.Ε. σε αρχείο word και την αναφορά κειμενικής ταύτισης της Μ.Δ.Ε. από το λογισμικό Turnitin, αφού την ελέγξουν για λογοκλοπή στο e-class. Το αποδεκτό ποσοστό αντιγραφής σε μεταπτυχιακό επίπεδο δεν πρέπει να ξεπερνάει το 20%.

Στο Π.Μ.Σ για τη διασφάλιση της ορθής και δεοντολογικής χρήσης πηγών και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής, κατά την κατάθεση της Μ.Δ.Ε. πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται η αναφορά κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin», η οποία κατατίθεται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή στη Γραμματεία, με ευθύνη του επιβλέποντα.

Εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα Καθηγητή και της Εξεταστικής Επιτροπής η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατόπιν επιβεβαίωσης με την επιτροπή ενημερώνει το φοιτητή/τρια για την ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης της ΜΔΕ.

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει πρακτικό Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. στο οποίο αναγράφονται παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός. Ο τελικός βαθμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας προκύπτει από το μέσο όρο των επιμέρους βαθμολογιών των τριών εξεταστών της.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. από την Εξεταστική Επιτροπή, δίνονται ακριβείς οδηγίες στον φοιτητή, ώστε να προβεί σε διορθώσεις σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα από την υποστήριξή της.

Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. (δηλαδή και μετά τη δεύτερη υποβολή), η Συνέλευση, αποφασίζει αν ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία με το ίδιο ή με νέο θέμα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης που όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ., ή αν διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του.

Σε περίπτωση αποδοχής της Μ.Δ.Ε., εφόσον ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ενσωματώθηκαν τυχόν βελτιώσεις, το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας, κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο ώστε να το καταθέσει στην βιβλιοθήκη σε cd συνοδευόμενο από την συμπληρωμένη φόρμα Άδειας Ηλεκτρονικής Διάθεσης Τεκμηρίου.

Οι φοιτητές που εξετάστηκαν επιτυχώς, συνδέονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Αμητός» με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό και αποθέτουν την εργασία τους.

Η λεπτομερής διαδικασία απόθεσης από τον φοιτητή αναλύεται στον οδηγό που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΒΙΚΕΠ.

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής στον Αμητό και την έγκριση της καταχώρισης και δημοσίευσής της, καμία αλλαγή στην εργασία δεν είναι δυνατή.

Απόσυρση και διαγραφή δεν είναι δυνατή, καθώς οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος.

Στον διαδικτυακό τόπο κάθε Π.Μ.Σ. αναρτώνται όλες οι εγκεκριμένες μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες που έχουν κατατεθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Αντί της ανάρτησης κάθε μεμονωμένης εργασίας, ο δικτυακός τόπος του Π.Μ.Σ. δύνανται να παραπέμπει σε κατάλληλη σελίδα του ιδρυματικού αποθετηρίου στην οποία καταλογογραφούνται οι διπλωματικές εργασίες του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί μετά την απονομή του διπλώματος ότι μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ε.Π.Σ. μπορεί να ανακαλέσει τον μεταπτυχιακό τίτλο με νεότερη απόφασή της.

Άρθρο 13

Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) καθορίζεται από το

άθροισμα της βαθμολογίας του φοιτητή σε κάθε μάθημα και στην ΜΔΕ πολλαπλασιασμένης με τις εκπαιδευτικές πιστωτικές μονάδες/ανα μάθημα και στην συνέχεια διαιρούμενος με το σύνολο των ECTS (90).

Ο χαρακτηρισμός του βαθμού πτυχίου γίνεται με βάση την κάτωθι κλίμακα:

- Άριστα: οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10,00)

- Λίαν Καλώς: έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σαράντα εννέα (8,49)

- Καλώς: πέντε (5,00) έως έξι και σαράντα εννέα (6,49)

Άρθρο 14

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής φοίτηση τριών εξαμήνων, παρακολούθηση και εξέταση στα μαθήματα και η επιτυχής υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Επίσης, πρέπει να έχει προηγηθεί η εξόφλησή των τελών φοίτησης του προγράμματος.

Άρθρο. 15

Χρηματοδότηση και οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από:

- α) Τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), και
- στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

- α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε.. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ.. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό, μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε., μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες, πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

- β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16

Τέλη φοίτησης

Το Πρόγραμμα είναι αυτοχρηματοδοτούμενο και η κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του Προγράμματος στηρίζεται στους πόρους χρηματοδότησης σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία, αλλά κυρίως στα διδάκτρα/τέλη φοίτησης τα οποία υποχρεούνται να καταβάλουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων (5.000,00 ευρώ). Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους με την καταβολή της πρώτης δόσης πριν από την έναρξη του πρώτου εξαμήνου (2.000,00), της δεύτερης δόσης πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου (2.000,00) και της τρίτης (1.000,000) πριν από την έναρξη του τρίτου εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία. Κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου φοιτητή και για σοβαρούς λόγους μπορεί η τμηματική καταβολή των διδάκτρων αν γίνει σε περισσότερες δόσεις.

Επιστροφή διδάκτρων επιτρέπεται αν υπάρχει σοβαρός λόγος για διακοπή σπουδών μετά από αίτηση του φοιτητή στην Συνέλευση του Τμήματος, και εφόσον ο φοιτητής αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους διακοπής του/της.

Άρθρο 17

Δωρεάν φοίτηση/Υποτροφίες

17.1. Δωρεάν Φοίτηση

Εγγεγραμμένοι φοιτητές που έχουν επιλεγεί να φοιτήσουν στο Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα, από τα τέλη φοίτησης απαλλάσσονται οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. που εκπληρώνουν αθροιστικά τις εξής προϋποθέσεις: α) Κατέχουν βαθμό ίσο ή ανώτερο από 7,50/10 στο πτυχίο του πρώτου κύκλου σπουδών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022, β) εκπληρώνουν τα οικονομικά/κοινωνικά κριτήρια που περιγράφονται στις παρ. 4 και 5 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Για την απαλλαγή από τέλη φοίτησης ακολουθείται η εκάστοτε σχετική υπουργική απόφαση.

Ο συνολικός αριθμός των απαλλασσόμενων φοιτητών από τα τέλη φοίτησης δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η αίτηση για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι της ημεδαπής.

Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

Οι πολίτες τρίτων χωρών δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε Π.Μ.Σ.

Η εξέταση των αιτήσεων και της συνδρομής των κριτηρίων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.

17.2. Χορήγηση υποτροφιών αριστείας, βραβείων και ανταποδοτικών υποτροφιών

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων στους φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

Στους φοιτητές του Προγράμματος παρέχονται Υποτροφίες ως εξής:

1. Σε κάθε νέα σειρά νεοεισαχθέντων φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. το πρόγραμμα παρέχει δέκα στον αριθμό υποτροφίες πλήρους απαλλαγής των διδάκτρων με βάσει χορηγία της Διεθνούς Ολυμπιακής Επιτροπής (Διεθνής Αλληλεγγύη), εφόσον είναι διαθέσιμο το αντίστοιχο ποσό.

2. Σε κάθε νέα σειρά νεοεισαχθέντων φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. το πρόγραμμα παρέχει μία στον αριθμό υποτροφία πλήρους απαλλαγής των διδάκτρων σε έναν απόφοιτο του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού που φέρει την υψηλότερη βαθμολογία αποφοίτησης και πάνω από βαθμό 8 και ετήσιο οικογενειακό εισόδημα μικρότερο ή ίσο των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000 €).

Τα δικαιολογητικά που οφείλει να προσκομίσει ο φοιτητής, για την αξιολόγηση του αιτήματός του, είναι: α) αίτηση Απαλλαγής Τελών Φοίτησης λόγω ακαδημαϊκών επιδόσεων, β) αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας μαθημάτων, γ) αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος Δ.Ο.Υ. του τελευταίου οικονομικού έτους.

3. Σε κάθε νέα σειρά νεοεισαχθέντων φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. το πρόγραμμα παρέχει μία στον αριθμό υποτροφία πλήρους απαλλαγής των διδάκτρων σε έναν αθλητή που έχει κατακτήσει μέχρι και την 3η διάκριση σε αγώνες ευρωπαϊκούς ή παγκόσμιους.

Τα δικαιολογητικά που οφείλει να προσκομίσει ο φοιτητής, για την αξιολόγηση του αιτήματός του, είναι: α) αίτηση Απαλλαγής από τέλη φοίτησης λόγω Αθλητικής Διάκρισης, β) αποδεικτικό διάκρισης.

Κάθε είδους υποτροφίες, χρηματικά βραβεία και ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται στο πλαίσιο του παρόντος, δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας

Εισοδήματος (ν. 4172/2013, Α' 167). Κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών και χρηματικών βραβείων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του δικαιούχου.

Άρθρο 18

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής μεταπτυχιακών φοιτητών

Η Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- α) Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- β) έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του προγράμματος,
- γ) υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., (5 Ακαδημαϊκά εξάμηνα), όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι.
- δ) τελέσουν αξιόποινες ή πειθαρχικά ελεγχόμενες πράξεις που εκθέτουν και ζημιώνουν το Τμήμα, τη Σχολή και γενικότερα το Πανεπιστήμιο και πιο συγκεκριμένα τις ακόλουθες πράξεις που προβλέπονται από το άρθρο 197 του ν. 4957/2022:

- καταστροφή περιουσίας του Α.Ε.Ι., κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το Α.Ε.Ι. ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,
- παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Α.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,
- χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του Α.Ε.Ι. και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,
- τέλεση οποιοδήποτε πλημμελήματος ή κακούργηματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.
- ε) δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.
- στ) οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποβάλουν αίτηση διαγραφής τους.

Πριν την έκδοση απόφασης διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή, το αρμόδιο όργανο υποχρεωτικά καλεί τον φοιτητή για ακρόαση και έκθεση των απόψεών του.

Άρθρο 19

Δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης της χρονικής διάρκειας της φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Π.Μ.Σ. μέσω του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού στο οποίο ανήκει, έχει εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και τους χώρους διδασκαλίας και τη διδασκαλία.

Άρθρο 20

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- α) Οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς. Σε κάθε μάθημα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να συμμετέχουν με επιτυχία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης των επιδόσεών τους.
- β) υποχρεούνται να παρακολουθούν το ιδρυματικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους, τις ανακοινώσεις του Π.Μ.Σ., καθώς και την ιστοσελίδα του Τμήματος.
- γ) υποχρεούνται να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τυχόν τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.
- δ) οφείλουν να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα καθηγητή και τα μέλη της Σ.Ε. για την υποστήριξη και εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας
- ε) Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Άρθρο 21

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Η εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση σε συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑ-ΑΕ διαδικασία.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται

το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, καταρτίζεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού.

Άρθρο 22

Διαδικασία αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές με δύο τρόπους ως εξής:

Α) Σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι ολοκληρωμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα Γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της, η δε διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι από δύο έως τρεις εβδομάδες.

Πιο συγκεκριμένα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, εισερχόμενοι στο σύστημα της ηλεκτρονικής Γραμματείας ή σε άλλο κατάλληλα διαμορφωμένο σύστημα του Πανεπιστημίου, μπορούν να αξιολογήσουν κάθε μάθημα που έχουν δηλώσει και παρακολουθούν. Για κάθε μάθημα καλούνται να απαντήσουν σε μια σειρά ερωτημάτων στα οποία τυπικά χρησιμοποιείται κλίμακα από 1 (χαμηλότερος βαθμός) - 5 (υψηλότερος βαθμός). Τα ερωτήματα της φόρμας αξιολόγησης αφορούν το διδαχθέν μάθημα και εστιάζουν:

- α) Στην ύλη του μαθήματος
- β) στο εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε
- γ) στα εκπαιδευτικά βοηθήματα που προσφέρθηκαν
- δ) στη συσχέτιση του πραγματικού φόρτου εργασίας του φοιτητή με τις πιστωτικές μονάδες του μαθήματος
- ε) στο διαθέσιμο υλικό της βιβλιοθήκης
- στ) στην καθοδήγηση που παρασχέθηκε από τον διδάσκοντα
- ζ) στην ικανότητα του διδάσκοντα να:
 - οργανώνει την ύλη του μαθήματος
 - αναλύει και να παρουσιάζει τις έννοιες του μαθήματος
 - ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις
- η) στη συνέπεια του διδάσκοντα στα διδακτικά του καθήκοντα.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση, μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων, τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα.

Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π..

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., στην ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Β) Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται επιπλέον με το αναλυτικό ερωτηματολόγιο για την αξιολόγηση του Προγράμματος που έχει δημιουργηθεί σε συνεργασία με το Τμήμα Στατιστικής του ΕΚΠΑ, ένα ουδέτερο φορέα που συμβάλλει στη διασφάλιση αξιοπιστίας αποτελεσμάτων. Στο σταθμισμένο ερωτηματολόγιο που χρησιμοποιείται είναι ολιστικό εργαλείο και εξετάζει το σύνολο της εμπειρίας των φοιτητών κατά την παραμονή τους στην Ελλάδα.

Τα αποτελέσματα και των δύο αξιολογήσεων χρησιμοποιούνται για να εντοπιστούν αδύναμα σημεία του ΠΜΣ τα οποία χρίζουν αλλαγής ή βελτίωσης. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στα αρνητικά σημεία που προκύπτουν από τις δύο αξιολογήσεις, που τροφοδοτούν τη στοχοθεσία του ΠΜΣ θέτοντας συγκεκριμένους σχετικούς στόχους.

Άρθρο 23

Τελετουργικό αποφοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγείται, κατόπιν αίτησής του, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Η καθομολόγηση και η απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Προέδρου του Τμήματος και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου των Πρυτανικών Αρχών. Το τελετουργικό αποφοίτησης περιλαμβάνει δημόσια ορκωμοσία/καθομολόγηση με ειδική τήβεννο, συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος.

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ακολουθεί το πρότυπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και υπογράφεται από: (α) Τον Πρύτανη, (β) τον Κοσμήτορα της Σχολής (σε περίπτωση μονομηματικής Σχολής) ή τον

Πρόεδρο και (γ) τον Γραμματέα του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και φέρει τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 24

Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), που χορηγείται ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση προγράμματος σπουδών του δεύτερου κύκλου, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο, χωρίς να υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί το Ίδρυμα. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στους τίτλους σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα.

Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση ή ειδική αίτηση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Το πρωτότυπο του παραρτήματος πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 25

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. παρέχει μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του, ολοκληρωμένη πληροφόρηση σε φοιτητές, απόφοιτους, ενδιαφερόμενους φορείς και κοινό, για θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα (δραστηριότητες, μαθησιακά αποτελέσματα, απονεμόμενους τίτλους, κ.λπ.). Η ιστοσελίδα ενημερώνεται διαρκώς και διατίθεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Η ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ περιλαμβάνει: το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, το διδακτικό προσωπικό, τον κανονισμό σπουδών, τον κανονισμό συγγραφής Μ.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 26

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Για την ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος, έχει θεσπιστεί και λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, θέτοντας στο επίκεντρο τον φοιτητή και θεωρώντας ότι θα συμβάλλει καθοριστικά στην ακαδημαϊκή και μετέπειτα επαγγελματική του πορεία.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έχει ως στόχο να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους με σκοπό την αποτελεσματική οργάνωση και επιτυχή ολοκλήρωση τους.

Εξίσου σημαντικοί στόχοι είναι η ανάδειξη των σημείων που πιθανόν δυσχεραίνουν τη φοίτηση και η λήψη ανάλογων πρωτοβουλιών για τον περιορισμό ή την εξάλειψή τους, η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων του Π.Μ.Σ., η αύξηση του ενδιαφέροντος των φοιτητών για ουσιαστικότερη συμμετοχή στις σπουδές τους και στα δρώμενα του Πανεπιστημίου.

Ο ορισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου πραγματοποιείται π.χ. στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και η θητεία του ακολουθεί τη διάρκεια της εκάστοτε σειράς του Π.Μ.Σ. προκειμένου να διασφαλίζεται η συνέχεια στην παρακολούθηση των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Για περισσότερες πληροφορίες για τη λειτουργία του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, οι φοιτητές μπορούν να συμβουλευόνται τον Κανονισμό Λειτουργίας του Θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Άρθρο 27

Διοικητική υποστήριξη - Υλικοτεχνική υποδομή

27.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Πρόγραμμα πραγματοποιείται με την υποστήριξη της Διεθνούς Ολυμπιακής Ακαδημίας και τα μαθήματα λαμβάνουν χώρα στις εγκαταστάσεις της Διεθνούς Ολυμπιακής Ακαδημίας (Δ.Ο.Α.) στην Αρχαία Ολυμπία, όπου διαμένουν κυρίως οι φοιτητές και στις εγκαταστάσεις της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στη Σπάρτη.

Οι εγκαταστάσεις της Δ.Ο.Α., ιδιοκτησίας της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής περιλαμβάνουν σήμερα συνδριακό κέντρο (1800 μ2) διαμορφωμένο σε 3 επίπεδα που περιλαμβάνει το σύγχρονο και πλήρως εξοπλισμένο αμφιθέατρο «Δημήτριος Βικέλας» 420 θέσεων με δυνατότητα ταυτόχρονης μετάφρασης σε 8 γλώσσες, Συνδριακό κέντρο "Otto Szymiczek" 110 θέσεων, αίθουσα καθηγητών και 6 αίθουσες διδασκαλίας, τη βιβλιοθήκη "Νησιώτης" με χώρους μελέτης, πλήρως εξοπλισμένης σε θέματα ολυμπιακού και αθλητικού ενδιαφέροντος (με περισσότερους από 20.000 τίτλους βιβλίων) και αίθουσα υπολογιστών.

Περιλαμβάνονται επιπλέον αθλητικές εγκαταστάσεις (γήπεδο ποδοσφαίρου, στίβος (250μ.), 2 γήπεδα μπάσκετ, 1 γήπεδο βόλεϊ, 2 γήπεδα τένις, ένα γήπεδο beach volley/beach tennis/beach soccer και εξωτερική πισίνα (25μ.), και επιπλέον:

- Το Ιστορικό Αρχείο ΑΘΗΝΑ 2004

- Μια πτέρυγα διοικητικής υποστήριξης

- Δωμάτια με δυνατότητα φιλοξενίας 257 ατόμων, 25 μονόκλινα (με μπάνιο), 35 δίκλινα (με μπάνιο), 47 τρίκλινα (με μπάνιο), 6 VIP σουίτες and 2 μονόκλινα ΑΜΕΑ

- Εστιατόριο και καφετέρια

- Αίθουσα αναψυχής για επιτραπέζια αντισφαίριση

- Ιατρείο πρώτων βοηθειών

- Ασύρματη σύνδεση στο διαδίκτυο διαθέσιμη σε όλους τους χώρους των εγκαταστάσεων.

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού στεγάζεται σε ιδιόκτητες εγκαταστάσεις ικανές να εξυπηρετούν και τα δύο Τμήματα της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και Τμήμα Νοση-

λευτικής), οι οποίες είναι σύγχρονες και πλήρως προβάσιμες από Α.με.Α.

Το Τμήμα διαθέτει Αμφιθέατρο δυναμικότητας 351 θέσεων, και περιέχει:

Αίθουσες διδασκαλίας με κοινή χρήση	3
Δυναμικότητα θέσεων αιθουσών εργαστηρίων	20
Λοιπές εγκαταστάσεις (γραφεία διδασκόντων, βοηθητικοί χώροι, γραφεία διοικητικών υπηρεσιών κ.λ.π.)	29
Αριθμός Βιβλιοθηκών	1
Δυναμικότητα θέσεων Βιβλιοθηκών	20
Αίθουσα Η/Υ	1
Δυναμικότητα αίθουσας Η/Υ	20
Αίθουσα συνεδριάσεων εξοπλισμένη με σύστημα erpresence και εξοπλισμό του ΕΔΕΤ	1
Δυναμικότητα Αίθουσας συνεδριάσεων εξοπλισμένη με σύστημα erpresence	30

Στο Τμήμα έχουν θεσμοθετηθεί και λειτουργούν τρία σύγχρονα ακαδημαϊκά εργαστήρια και ένα ακόμη τελεί υπό ίδρυση. Σκοπός των εργαστηρίων είναι να εξυπηρετήσουν ακαδημαϊκές και ερευνητικές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο της Οργάνωσης και Διαχείρισης του Αθλητισμού και γενικότερα στους συναφείς επιστημονικούς κλάδους. Τα Εργαστήρια είναι:

- Εργαστήριο Οργάνωσης, Διοίκησης Υπηρεσιών και Ποιότητας Ζωής.
- Εργαστήριο Εθελοντισμός στον Αθλητισμό και τις Κοινωνικές Υπηρεσίες.
- Εργαστήριο Δρομικού Κινήματος - Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγώνων.
- Εργαστήριο Αθλητικής Επικοινωνίας (υπό ίδρυση με βάση την υπ' αρ. 168/8.5.2023 απόφαση Συνέλευσης ΤΟΔΑ).

Η αίθουσα Η/Υ έχει εξοπλιστεί με ικανό αριθμό μηχανημάτων για την εξυπηρέτηση των φοιτητών. Για την εκπαίδευση των φοιτητών χρησιμοποιείται λογισμικό office 2013, marketing plan pro, spss 23, business plan pro, R1, κ.ά. Οι φοιτητές έχουν απομακρυσμένη πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου, διατίθεται λογισμικό διόρθωσης γραπτών εξετάσεων (verificare). Ακόμα, το Τμήμα διαθέτει πλατφόρμα δημοσκοπήσεων με λογισμικό lime survey και τέλος ο κάθε καθηγητής έχει άδεια χρήσης του λογισμικού ανίχνευσης λογοκλοπής turnitin.

27.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία λειτουργεί στο πλαίσιο της Γραμματείας του Τμήματος και επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων λειτουργίας του Π.Μ.Σ. (εγγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας και διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών, χορήγηση πιστοποιητικών σπουδών και βεβαιώσεων, κ.τ.λ.). Επίσης, διεκπεραιώνει θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στους υποψηφίους, στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας και τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με το Π.Μ.Σ.

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. μπορεί να ανατίθεται σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα, καθώς επίσης και σε εξωτερικούς συνεργάτες με συμβάσεις έργου. Επικεφαλής της γραμματειακής υποστήριξης θα είναι μόνιμος διοικητικός υπάλληλος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Άρθρο 28

Ειδικές διατάξεις

Οι ήδη εγγεγραμμένοι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό και τον Κανονισμό λειτουργίας των Π.Μ.Σ., θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι εγγεγραμμένοι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να ενημερώνονται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ για τυχόν τροποποιήσεις του Κανονισμού που μπορεί να τους επηρεάζουν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Συνοπτικές περιγραφές των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ολυμπιακές Σπουδές, Ολυμπιακή Παιδεία, Οργάνωση και Διαχείριση Ολυμπιακών Εκδηλώσεων».

1) Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΟΣ ΥΠ 025 Ιστορία και φιλοσοφία του αθλητισμού στην αρχαιότητα: η γέννηση του αθλητισμού και η εξέλιξή του

Αυτό το μάθημα εξετάζει την ανάπτυξη του ελληνικού και ρωμαϊκού αθλητισμού από την Εποχή του Χαλκού έως το τέλος των παγανιστικών αθλητικών φεστιβάλ στην ύστερη αρχαιότητα. Οι διαλέξεις ακολουθούν χρονολογική και θεματική αλληλουχία και δίνεται έμφαση εξίσου τόσο στην ανάπτυξη τυπικών πτυχών του αθλητισμού (π.χ. τεχνικές και κανόνες ατομικών αγώνων, έπαθλα, ιστορική εξέλιξη των πανελλήνιων και τοπικών αγώνων κ.λπ.) όσο και στις κοινωνικές του προεκτάσεις. Επιπλέον, η ενότητα θα παρέχει μια εισαγωγή στα γραπτά και υλικές πηγές που σχετίζονται με την ανασυγκρότηση της ιστορίας του αθλητισμού στον αρχαίο κόσμο και θα ενθαρρύνει τους μαθητές να χρησιμοποιήσουν αυτά τα στοιχεία κριτικά και αναλυτικά.

ΟΣ ΥΠ 026 Σύγχρονοι Ολυμπιακοί Αγώνες (Αναβίωση, ιστορική εξέλιξη θερινών και χειμερινών Ολυμπιακών Αγώνων _ Κοινωνικοπολιτικές και πολιτισμικές πτυχές των Ολυμπιακών Αγώνων_ Ολυμπιακοί θεσμοί- Ολυμπιακό Δίκαιο)

Σκοπός αυτού του μαθήματος είναι να διερευνήσει τα ιστορικά και φιλοσοφικά υπόβαθρα των Ολυμπιακών Αγώνων και την εξέλιξή τους. Μέσω της διδασκαλίας και των βιωματικών μαθησιακών δραστηριοτήτων, οι μαθητές θα έχουν την ευκαιρία να αναλύσουν, να συγκρίνουν τη σχέση του Ολυμπιακού Κινήματος με την ηθική και τη φιλοσοφία του Ολυμπισμού και να τις εφαρμόσουν σε διαφορετικούς πολιτισμούς και κοινωνίες. Επιπλέον, οι μαθητές θα εξετάσουν κριτικά τις συνεργασίες και τα επιτεύγματα του Ολυμπιακού Κινήματος και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζει, από ποικίλες οπτικές πλευρές.

ΟΣ ΥΠ 027 Αθλητισμός και Ηθική - Ολυμπιακή Φιλοσοφία

Αυτό το μάθημα εξετάζει τις φιλοσοφικές βάσεις του αθλητισμού και του Ολυμπισμού. Διερευνά τη σχέση μεταξύ των δύο και τις βασικές αξίες τους. Αντιμετωπίζει επίσης βασικά ηθικά διλήμματα που προκύπτουν στο πλαίσιο του αθλητισμού και των Ολυμπιακών Αγώνων.

ΟΣ ΥΠ 028 Ολυμπιακή Παιδαγωγική: Εκπόνηση και εφαρμογή σχολικών προγραμμάτων Ολυμπιακής Παιδείας

Σκοπός αυτού του μαθήματος είναι: α) να βοηθήσει τους μαθητές να αποκτήσουν εξειδικευμένες/ειδικές γνώσεις σχετικά με τη δημιουργία της Διεθνούς Ολυμπιακής Ακαδημίας και των Εθνικών Ολυμπιακών Ακαδημιών και τον ρόλο τους στην ανάπτυξη σύγχρονων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, β) να παρουσιάσουν τις προκλήσεις, τις ανάγκες και τις ευκαιρίες στις μέρες μας για την ανάπτυξη και υλοποίηση Προγραμμάτων Ολυμπιακής Εκπαίδευσης εντός του σχολείου και γ) την αντιμετώπιση και παρουσίαση ηθικών και κοινωνικών θεμάτων στο πλαίσιο της φυσικής δραστηριότητας και του αθλητισμού.

ΟΣ ΥΠ 029 Μέθοδοι έρευνας στις Κοινωνικές και Ολυμπιακές Σπουδές

Σκοπός αυτού του μαθήματος είναι να αναπτύξει τις γνώσεις και την κατανόηση των φοιτητών για το ρόλο και τη διεξαγωγή ποσοτικών και ποιοτικών μεθόδων έρευνας στις κοινωνικές επιστήμες και τις Ολυμπιακές Σπουδές. Θα διεξαχθούν διανοητικές και μεθοδολογικές συζητήσεις για να βοηθήσουν τους μαθητές να αναπτύξουν τεκμηριωμένες απόψεις και κριτική εκτίμηση για την έρευνα των άλλων. Θα παρουσιαστεί η επιτακτική ανάγκη για πρακτική ηθικής έρευνας. Το μάθημα προσεγγίζει βήμα προς βήμα το σχεδιασμό και την εφαρμογή ποσοτικών και ποιοτικών τεχνικών, συμπεριλαμβανομένων μελετών περίπτωσης και προηγούμενων μελετών, ερευνών, συνεντεύξεων, ομάδων εστίασης, παρατήρησης συμμετεχόντων, ανάλυσης κειμένου και μέσων. Ο τρόπος διαχείρισης και ανάλυσης δεδομένων (και με τη χρήση υπολογιστή) και ο τρόπος σύνταξης και παρουσίασης ευρημάτων αποτελούν βασικά στοιχεία αυτού του μαθήματος.

II) Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΟΣ ΥΠ 030 Ολυμπιακή Παιδαγωγική: Εκπόνηση και εφαρμογή σχολικών προγραμμάτων Ολυμπιακής Παιδείας

Ο κύριος στόχος του μαθήματος είναι να δώσει τη δυνατότητα στους μαθητές να δημιουργήσουν προγράμματα σπουδών Ολυμπιακής Παιδείας στις χώρες τους, να υποστηρίξει τις γνώσεις των φοιτητών για την ανάληψη πρωτότυπων ερευνητικών έργων σχετικά με την Ολυμπιακή Παιδεία και την υλοποίησή της και να υποστηρίξει την ικανότητα των μαθητών να αναπτύξουν ένα σύνολο μεταβιβάσιμων δεξιοτήτων στο χώρο εργασίας.

ΟΣ ΥΠ 031 Ολυμπιακοί αγώνες και μεγάλες αθλητικές εκδηλώσεις: Οργάνωση και Διαχείριση

Σκοπός αυτής της ενότητας είναι να διερευνήσει τη δομή, τη διακυβέρνηση και τη διαχείριση των Ολυμπιακών Αγώνων. Μέσω οδηγιών και βιωματικών δραστη-

ριοτήτων μάθησης οι μαθητές θα έχουν την ευκαιρία να αναλύσουν, να συγκρίνουν και να αντιπαραβάλουν τη σχέση μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων. Επιπλέον, οι μαθητές θα εξετάσουν κριτικά την κληρονομιά των Ολυμπιακών Αγώνων, εξετάζοντας τη διαχείριση των στρατηγικών βιωσιμότητας των Οργανωτικών Επιτροπών και την αξιολογώντας τα οφέλη των mega εκδηλώσεων και των τρεχουσών πολιτικών της ΔΟΕ. Επιπλέον, στόχος αυτού του μαθήματος είναι να αναπτύξει τις γνώσεις και την κατανόηση των φοιτητών για το ρόλο των μέσων ενημέρωσης, των παραδοσιακών μέσων και των νέων, στην κατασκευή των Ολυμπιακών Αγώνων ως παγκόσμιο φαινόμενο καθώς και τον θεμελιώδη ρόλο τους στη χρηματοδότηση του Ολυμπιακού κινήματος.

ΟΣ ΥΠ 032 Αθλητικό μάρκετινγκ και ολυμπιακή χορηγία

Αυτό το μάθημα θα εξετάσει την εφαρμογή βασικών αρχών μάρκετινγκ στον κλάδο του αθλητισμού. Θα εμπεριέχει τόσο σύγκριση όσο και αντίθεση των παραδοσιακών πρακτικών μάρκετινγκ του αθλητισμού. Έμφαση δίνεται στην κριτική ανάλυση των θεωριών μάρκετινγκ καθώς εφαρμόζεται ειδικά στον κλάδο του αθλητισμού. Τα περιεχόμενα του μαθήματος περιλαμβάνουν τη μοναδική φύση του αθλητικού μάρκετινγκ, τους καταναλωτές και τις συμπεριφορές τους, τις προωθητικές ενέργειες και τις χορηγίες με ιδιαίτερη έμφαση στην Ολυμπιακή χορηγία. Ο κύριος στόχος του μαθήματος είναι να παρέχει στους φοιτητές θεμελιώδεις γνώσεις μάρκετινγκ που εφαρμόζονται στον αθλητισμό και το Ολυμπιακό κίνημα. Ειδικοί στόχοι είναι η προώθηση της γνώσης των φοιτητών στον τομέα του μάρκετινγκ, η παροχή πρακτικής εφαρμογής της θεωρίας/εννοιών μάρκετινγκ στην πράξη, η εφαρμογή βασικών εννοιών και στρατηγικών μάρκετινγκ σε διάφορα περιβάλλοντα και τμήματα της αθλητικής βιομηχανίας και ο εντοπισμός και η ανάλυση προβλημάτων/ευκαιριών στον κλάδο της αθλητικής βιομηχανίας, η ανάπτυξη λύσεων μάρκετινγκ για την αντιμετώπιση τέτοιων προβλημάτων/λύσεων.

ΟΣ ΕΠ 0203 Ολυμπιακό Κίνημα και Διεθνείς Σχέσεις

Το μάθημα διευρύνει τις γνώσεις και οξύνει την κριτική ικανότητα των μαθητών αναφορικά με τη γενική δομή του Ολυμπιακού Κινήματος, εξοικειώνει τους φοιτητές με τον συνεχή διάλογο που διεξάγεται μεταξύ κυβερνήσεων, πολιτικών και διεθνών οργανισμών και του Ολυμπιακού Κινήματος και με τους τρόπους που μπορούν επικοινωνούν με τους εθνικούς και διεθνείς πολιτικούς θεσμούς και που αναπτύσσουν τεχνικές για την προσέγγισή τους. Επιπλέον, το μάθημα προσομοιώνει την επικοινωνία μεταξύ φοιτητών και ιδρυμάτων για την πρακτική εφαρμογή των αρχών και των αξιών του Ολυμπιακού Κινήματος, εξηγεί πώς ο αθλητισμός εξελίχθηκε σε παράγοντα διεθνών σχέσεων και τη σύνδεση των Ολυμπιακών Αγώνων με τη διεθνή πολιτική και, τέλος, εισάγει τη λειτουργία του αθλητισμού ως εργαλείου για τη διπλωματία.

ΟΣ ΕΠ 0205 Στρατηγικός και επιχειρησιακός σχεδιασμός μεγάλων αθλητικών εκδηλώσεων

Σκοπός αυτού του μαθήματος είναι να αναπτύξει τις ακαδημαϊκές και πρακτικές γνώσεις των φοιτητών

και την κατανόηση της ανάγκης και της σημασίας του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού σε μεγάλα αθλητικά γεγονότα. Το περιεχόμενο και η μεθοδολογία του μαθήματος εξοπλίζουν τους φοιτητές με σχετικές ακαδημαϊκές γνώσεις και κατανόηση των επαγγελματικών πολιτικών και πρακτικών. Το μάθημα επεκτείνει την κατανόηση των φοιτητών για το ρόλο, το πεδίο εφαρμογής και τη διαχείριση των αθλητικών γεγονότων, από τη σύλληψη έως το σχεδιασμό, τη διοργάνωση, την αξιολόγηση και την αναφορά των αποτελεσμάτων των γεγονότων.

ΟΣ ΕΠ 0206 Οικονομική διαχείριση αθλητικών οργανισμών

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάλυση του τρόπου εφαρμογής των αρχών της οικονομικής επιστήμης στο περιβάλλον του διεθνούς αθλητισμού (διεθνείς αθλητικοί οργανισμοί, διεθνείς ομοσπονδίες κα) και στο περιβάλλον των διεθνών αθλητικών γεγονότων, ενώ θα γίνει αναφορά στο μη κερδοσκοπικό τομέα του αθλητισμού και των αθλητικών σωματείων. Έμφαση θα δοθεί σε παραδείγματα πρακτικής εφαρμογής που σχετίζονται με στους Ολυμπιακούς Αγώνες και θα γίνει αναφορά σε σχετικές έρευνες.

ΟΣ ΕΠ 0208 Ακεραιότητα στον αθλητισμό

Στο μάθημα της Ακεραιότητας στον Αθλητισμό παρουσιάζεται και αιτιολογείται η ύπαρξη του αθλητισμού

στη κοινωνία, αναλύεται και τεκμηριώνεται η καλή διοίκηση στον αθλητισμό. Επιπλέον αναλύονται έννοιες και ερμηνεύονται συμπεριφορές τόσο στον αθλητισμό όσο και στην διακυβέρνηση, διερευνάται και αιτιολογείται η αναγκαιότητα της φιλοσοφικής και κριτικής σκέψης σε θέματα που άπτονται της ακεραιότητας στον αθλητισμό.

ΟΣ ΕΠ 0209 Αθλητικές πολιτικές (ο αθλητισμός ως κοινωνική πρακτική)

Σκοπός αυτού του μαθήματος είναι να αναπτύξει τη γνώση και την κατανόηση των βασικών εννοιών και μεθοδολογιών αναφορικά με την ανάλυση -και την ίδια την ανάλυση- της αθλητικής πολιτικής, ιδιαίτερα στον τομέα του διεθνούς αθλητισμού και του αθλητισμού που σχετίζεται με του Ολυμπιακούς Αγώνες. Οι φοιτητές θα συμμετάσχουν σε διανοητικές και μεθοδολογικές συζητήσεις προκειμένου να αναπτύξουν μια κριτική εκτίμηση της συμβολής που μπορεί να έχει η ανάλυση πολιτικής στην κατανόηση των στόχων, των μέσων και των (σκόπιμων και ακούσιων) επιπτώσεων των πρωτοβουλιών αθλητικής πολιτικής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 1 3 2 0 7 0 4 2 4 0 0 2 4 *