



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Απριλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2208

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Εγκατάσταση στην Ελλάδα Γραφείου ή Υποκαταστήματος της εταιρείας «CAPITAL OFFSHORE SHIP MANAGEMENT CORP.» που εδρεύει στα ΝΗΣΙΑ ΜΑΡΣΑΛ.
- Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2212.2-1/5818/23912/2024 (1)

Εγκατάσταση στην Ελλάδα Γραφείου ή Υποκαταστήματος της εταιρείας «CAPITAL OFFSHORE SHIP MANAGEMENT CORP.» που εδρεύει στα ΝΗΣΙΑ ΜΑΡΣΑΛ.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του α.ν. 378/1968 (Α' 82),

β. του άρθρου 25 του ν. 27/1975 (Α' 77) και ιδίως της παρ. 1, αυτού,

γ. του άρθρου 4 του ν. 2234/1994 (Α' 142),

δ. του άρθρου 25 του ν. 2515/1997 (Α' 154),

ε. του άρθρου 34 του ν. 3427/2005 (Α' 312)

στ. του άρθρου 4 του ν. 3752/2009 (Α' 40)

ζ. του άρθρου 31 του ν. 4150/2013 (Α' 102),

η. του Κεφαλαίου Α', του Πρώτου Μέρους, του ν. 4389/2016 (Α' 94),

θ. του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ι. του άρθρου 59 του ν. 4646/2019 (Α' 201),

ια. του π.δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (Α' 141) και ειδικότερα το άρθρο 5, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του π.δ. 94/2012 «Τροποποίηση π.δ. 85/2012 "Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και

κατάργηση υπηρεσιών" (Α' 141)» (Α' 149) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του π.δ. 98/2012 (Α' 160),

ιβ. του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» (Α' 114),

ιγ. του π.δ. 5/2022 «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α' 15),

ιδ. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

ιε. του π.δ. 87/2023 «Διορισμός Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 151) και

ιστ. της υπ' αρ. 3122.18/03/13/11-12-2013 (Β' 3263) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας - Ναυτιλίας και Αιγαίου, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2212.2/25747/2020/04-05-2020 (Β' 1772) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, της υπ' αρ. 2212.2-3/92749/2021/20-12-2021 (Β' 6685) κοινής απόφασης των Αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων και του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και της υπ' αρ. 1246.3/6/94/1-12-1994 (Β' 919) κοινής απόφασης των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας.

2. Το υπ' αρ. 634410127954 0604 0081 ε παράβολο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

3. Τις από 13 Δεκεμβρίου 2023, 06 Φεβρουαρίου 2024, και 29 Φεβρουαρίου 2024 αιτήσεις της εταιρείας «CAPITAL OFFSHORE SHIP MANAGEMENT CORP.», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Εγκρίνουμε την εγκατάσταση στην Ελλάδα γραφείου ή υποκαταστήματος της εταιρείας «CAPITAL OFFSHORE SHIP MANAGEMENT CORP.» που εδρεύει στα ΝΗΣΙΑ ΜΑΡΣΑΛ και την υπαγωγή της στις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 27/1975, με το σκοπό όπως εφόσον επιτρέπεται από το καταστατικό της, απασχολείται αποκλειστικά και μόνο με τη διαχείριση, εκμετάλλευση, ναύλωση, διακανονισμό αβαριών, μεσιτεία αγοραπωλησιών ή ναυπηγήσεων ή ναυλώσεων πλοίων με ελληνική ή ξένη σημαία πάνω από 500 κόρους ολικής χωρητικότητας, με εξαίρεση τα επιβατηγά ακτοπλοϊκά πλοία και τα εμπορικά πλοία που εκτελούν εσωτερικούς πλόες, καθώς και με την αντιπροσώπευση πλοιοκτητριών εταιρειών, ως και επιχειρήσεων που έχουν σαν αντικείμενο εργασιών τις ίδιες με τις προαναφερόμενες δραστηριότητες.

2. Ειδικότερα επιτρέπεται από το γραφείο ή υποκατάστημα της εταιρείας να γίνονται στην Ελλάδα οι παρακάτω εργασίες:

α. Η επιμέλεια θεμάτων που αφορούν αποκλειστικά και μόνο τα πλοία τα οποία ανήκουν σ' αυτή ή τα πλοία που διαχειρίζεται ή εκμεταλλεύεται ή τα πλοία των επιχειρήσεων που αντιπροσωπεύει και έχουν σχέση με:

(1) Την εξεύρεση πληρωμάτων από την Ελλάδα ή το εξωτερικό για την επάνδρωση των πιο πάνω πλοίων, την υπογραφή συμβάσεων ναυτικής εργασίας με τα πληρώματα των πλοίων αυτών, καθώς και τις διατυπώσεις για την αποστολή και μετάβαση των πληρωμάτων σ' αυτά τα πλοία. Για την εξεύρεση και επάνδρωση των πιο πάνω πλοίων με Ελληνικά πληρώματα, πρέπει να τηρούνται οι διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας που ισχύουν κάθε φορά.

(2) Την εκκαθάριση και εξόφληση στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό κάθε οφειλόμενης παροχής, για τα πληρώματα των πιο πάνω πλοίων καθώς και μισθών, αποζημιώσεων κάθε είδους, που οφείλονται σ' αυτούς ή τις οικογένειές τους, νοσηλίων, αντιτίμων τροφοδοσίας εξόδων μεταβάσεως για ναυτολόγησή ή επαναπατρισμό και εμβασμάτων στις οικογένειες των ναυτικών.

(3) Την ασθένεια ή εργατικό ατύχημα οποιουδήποτε μέλους πληρώματος των παραπάνω πλοίων, όπως π.χ. καταβολή μισθών ασθένειας, αποζημιώσεων για ατυχήματα ή για ψυχική οδύνη, εξόφληση νοσηλίων, αμοιβών γιατρών και λοιπών εξόδων νοσοκομειακής και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.

(4) Την φορολογία των παραπάνω πλοίων μαζί με την εξόφληση των σχετικών φόρων και τελών και την αμφοιβήτηση με κάθε νόμιμο μέσο της νομιμότητας των τυχόν φόρων, τελών, προστίμων κ.λ.π. που τους έχουν επιβληθεί.

(5) Την συντήρηση, τις επισκευές, τις μετασκευές, τον εφοδιασμό, την κλάση των παραπάνω πλοίων, είτε οι σχετικές συμβάσεις και εργασίες συνάπτονται και εκτελούνται στην Ελλάδα είτε στο Εξωτερικό.

(6) Τον διορισμό και την ανάκληση πρακτόρων σε οποιοδήποτε λιμάνι του κόσμου, την αποστολή εμβασμάτων εξόδων και αμοιβών των παραπάνω διορισμένων πρακτόρων και τον έλεγχο των σχετικών λογαριασμών τους που αποστέλλονται.

(7) Τις απαιτήσεις και υποχρεώσεις των παραπάνω πλοίων από οποιαδήποτε συμβατική ή εξωσυμβατική αιτία όπως π.χ. αβαρίες συγκρούσεις, επιθαλάσσιες αρωγές κ.λ.π. και την ενέργεια κάθε άλλης πράξης στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό σχετικής με την διαχείριση και εκμετάλλευση πλοίων. Εξαιρούνται απαιτήσεις και υποχρεώσεις που αφορούν μεταφορές μεταξύ Ελληνικών λιμανιών.

(8) Τη σύναψη συμβάσεων για την προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για τα παραπάνω πλοία, καθώς επίσης και συμβάσεων που αφορούν την προμήθεια ανταλλακτικών και εφοδίων καταστρώματος μηχανοστασίου και θαλαμηπόλου.

β. Η επιμέλεια θεμάτων σχετικά με το NAT και γενικά την κοινωνική ασφάλιση του προσωπικού των πλοίων, που διαχειρίζεται ή εκμεταλλεύεται ή των επιχειρήσεων που αντιπροσωπεύει και την εξόφληση των σχετικών οφειλών.

γ. Η τήρηση λογιστικών βιβλίων των επιχειρήσεων που αντιπροσωπεύει και διαχειρίζεται το Γραφείο ή Υποκατάστημα, ο έλεγχος των λογαριασμών τους, η διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών για λογαριασμό τούτων καθώς και η τήρηση λογαριασμών στις Τράπεζες της Ελλάδας ή του Εξωτερικού στο όνομά τους σε συνάλλαγμα του Εξωτερικού. Επίσης, η σύγκληση στην Ελλάδα των Διοικητικών Συμβουλίων και Γενικών Συνελεύσεων των ξένων αυτών ναυτιλιακών εταιρειών και η σύνταξη των Ισολογισμών και λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης.

δ. Η σύναψη συμβάσεων ναύλωσης, εκμίσθωσης και γενικά κάθε είδους συμβάσεως που αναφέρονται στην εκμετάλλευση πλοίων όπως στο άρθρο 1 της παρούσας, η επιμέλεια κάθε θέματος σχετικού με τις συμβάσεις αυτές όπως π.χ. η εκκαθάριση και είσπραξη ναύλων, μισθωμάτων, σταλίων και επισταλίων, αποζημιώσεων και η καταβολή αποζημιώσεων σχετικά με τις συμβάσεις αυτές.

ε. Η επιμέλεια θεμάτων σχετικά με την ασφάλιση των πλοίων που διαχειρίζονται ή εκμεταλλεύονται σε ασφαλιστές ή ασφαλιστικές εταιρείες, η πληρωμή των σχετικών ασφαλιστρών στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό καθώς επίσης και η εγγραφή και διατήρηση των πλοίων σε συνεταρισμούς ασφαλίσεων αστικής ευθύνης του ποιοκτητή (CLUBS).

στ. Η διαπραγμάτευση και σύναψη με προμήθεια συμβάσεων ναυπηγήσεων μετασκευών ή επισκευών με Ναυπηγεία ή αγοραπωλησιών, πλοίων για λογαριασμό ξένων Ναυτιλιακών εταιρειών εφόσον τηρούνται οι σχετικές με την φορολογία των πλοίων διατάξεις, καθώς και η διαμεσολάβηση για τη σύναψη συμβάσεων χρηματοδότησης των παραπάνω ναυπηγήσεων ή αγοραπωλησιών.

ζ. Η μεσιτεία για τη ναύλωση πλοίων που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου αυτού και η επιμέλεια κάθε θέματος σχετικά με την εργασία αυτή.

3. Απαγορεύεται στο Γραφείο ή Υποκατάστημα που θα εγκατασταθεί να πρακτορεύει πλοία σε ελληνικά λιμάνια καθώς και να αναπτύξει κάθε άλλη δραστηριότητα που δεν αναφέρεται στην απόφαση αυτή.

Άρθρο 2

1. Η εταιρεία «CAPITAL OFFSHORE SHIP MANAGEMENT CORP.», που εδρεύει στα ΝΗΣΙΑ ΜΑΡΣΑΛ είναι υποχρεω-

μένη μέσα σε τρεις μήνες από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής να καταθέσει στο Υπουργείο Ανάπτυξης (Διεύθυνση Άμεσων Ξένων Επενδύσεων) Τραπεζική εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας του εσωτερικού ή εξωτερικού ποσού δολαρίων ΗΠΑ 10.000.

Η εγγυητική αυτή επιστολή θα καταπίπτει υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με την διαδικασία του άρθρου 4 του α.ν. 378/1968 σε περίπτωση παράβασης των διατάξεων του α.ν. 378/1968 και του άρθρου 25 του ν. 27/1975, όπως ισχύει, καθώς και των όρων της απόφασης αυτής.

2. Η παραπάνω εταιρεία έχει υποχρέωση:

α. Όταν εγκαταστήσει Γραφείο ή Υποκατάστημα στην Ελλάδα σύμφωνα με το άρθρο 1, να γνωρίσει τούτο στα Υπουργεία Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Διεύθυνση Ποντοπόρου Ναυτιλίας) και Ανάπτυξης (Διεύθυνση Άμεσων Ξένων Επενδύσεων) και στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας).

β. Να ενημερώνει μέσα στον μήνα Ιανουάριο κάθε χρόνο τα παραπάνω Υπουργεία και την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων σχετικά με τη Δ/νση του Γραφείου ή Υποκαταστήματός της στην Ελλάδα, το αντικείμενο των εργασιών του, τον αριθμό, τα στοιχεία ταυτότητας και την ακριβή διεύθυνση διαμονής του ξένου και ελληνικού προσωπικού που απασχολείται σ' αυτό και το ποσό που εισάγεται κάθε χρόνο σε συνάλλαγμα, το οποίο μετατρέπεται σε εθνικό νόμισμα, ή και σε ευρώ.

Το ποσό που εισάγεται κάθε χρόνο σε συνάλλαγμα, το οποίο μετατρέπεται σε εθνικό νόμισμα, ή και σε ευρώ πιστοποιείται με την προσκόμιση στα Υπουργεία Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Διεύθυνση Ποντοπόρου Ναυτιλίας) και Ανάπτυξης (Διεύθυνση Άμεσων Ξένων Επενδύσεων) και στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας) των ακόλουθων εγγράφων:

(α) Βεβαίωσης Τράπεζας ή Τραπεζών, που λειτουργούν στην Ελλάδα, από τις οποίες θα προκύπτει το συνάλλαγμα που εισήχθη και μετετράπη σε εθνικό νόμισμα καθώς και τα ποσά σε Ευρώ, που εισήχθησαν κατά το παρελθόν έτος για την κάλυψη όλων των πληρωμών της εταιρείας στην Ελλάδα. Το σύνολο των ποσών αυτών δεν δύναται να είναι κατώτερο του ισόποσου των 50.000 δολ. ΗΠΑ.

(β) Υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 με την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας θα βεβαιώνει:

i) Το συνολικό συνάλλαγμα που εισήχθη και μετατράπηκε σε εθνικό νόμισμα καθώς επίσης το ποσό σε ευρώ που εισήχθη από την εταιρεία κατά το παρελθόν έτος,

ii) τα ποσά εισαχθέντος συναλλάγματος ή ευρώ που χρησιμοποίησε η εταιρεία για κάλυψη των πάσης φύσεως δαπανών λειτουργίας του γραφείου της στην Ελλάδα, το οποίο δεν δύναται να είναι κατώτερο του ισόποσου των 50.000 δολ. ΗΠΑ,

iii) τα ποσά εισαχθέντος συναλλάγματος ή ευρώ που χρησιμοποίησε η εταιρεία για την κάλυψη άλλων πληρωμών για λογαριασμό της ή για λογαριασμό τρίτων.

Στην ίδια Υπεύθυνη Δήλωση όλα τα ποσά σε ευρώ που αναφέρονται παραπάνω, πρέπει να εκφράζονται και σε δολάρια ΗΠΑ και να εμφανίζονται και στα τηρούμενα

από την εταιρεία λογιστικά βιβλία, μαζί με τα αντίστοιχα παραστατικά.

γ. Να γνωστοποιεί κάθε μεταβολή της Ιθαγένειας της εταιρείας, του τύπου υπό τον οποίο λειτουργεί αυτή, της έδρας, της επωνυμίας της, του αντικειμένου της, καθώς και του διευθυντού και εκπροσώπου αυτής στην Ελλάδα στα Υπουργεία Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Διεύθυνση Ποντοπόρου Ναυτιλίας) και Ανάπτυξης (Διεύθυνση Άμεσων Ξένων Επενδύσεων) και στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας) μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την μεταβολή που έγινε.

δ. Εφόσον απασχολεί αλλοδαπό προσωπικό, να γνωστοποιεί στα κατά τόπο Γραφεία Αλλοδαπών και Μετανάστευσης με κοινοποίηση και στα Υπουργεία Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Διεύθυνση Ποντοπόρου Ναυτιλίας) και Ανάπτυξης (Διεύθυνση Άμεσων Ξένων Επενδύσεων) και στα κατά τόπο τμήματα Αλλοδαπών του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη κάθε μεταβολή σχετικά με την πρόσληψη, απόλυση, διεύθυνση κατοικίας του προσωπικού αυτού εντός 10ημέρου από της συντελέσεώς της.

ε. Να τακτοποιεί μέσα σε δύο μήνες όλες τις προς το Δημόσιο υποχρεώσεις της σε περίπτωση διαλύσεώς της ή καταργήσεως του Γραφείου ή Υποκαταστήματος που θα εγκατασταθεί στην Ελλάδα.

στ. Απαγορεύεται οποιαδήποτε ανάμειξη ή προσφορά υπηρεσιών από μέρους του ξένου προσωπικού, που απασχολείται στο Γραφείο ή Υποκατάστημα της παραπάνω εταιρείας, σε άλλες δραστηριότητες μέσα στην Ελληνική Επικράτεια.

Άρθρο 3

1. Η άδεια που χορηγείται με την απόφαση αυτή παύει να ισχύει και θεωρείται ότι δεν έχει χορηγηθεί ποτέ εφόσον:

α. Η παραπάνω εταιρεία δεν εγκαταστήσει Γραφείο ή Υποκατάστημα που προβλέπει το άρθρο 1 μέσα σε τρεις (3) μήνες από την ημέρα που ισχύει η απόφαση αυτή ή δεν καταθέσει εμπρόθεσμα την εγγυητική επιστολή που αναφέρεται στην παρ. (1) του άρθρου 2 της απόφασης αυτής,

β. η παραπάνω εταιρεία δεν γνωστοποιήσει στα Υπουργεία Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Διεύθυνση Ποντοπόρου Ναυτιλίας) και Ανάπτυξης (Διεύθυνση Άμεσων Ξένων Επενδύσεων) και στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας) μέσα στην παραπάνω τρίμηνη προθεσμία την εγκατάσταση στην Ελλάδα του Γραφείου ή Υποκαταστήματός της που ιδρύεται με την απόφαση αυτή.

2. Η απόφαση αυτή μπορεί να ανακληθεί σε περίπτωση διαπιστώσεως παράβασης των όρων της από την εταιρεία που προαναφέρθηκε.

Άρθρο 4

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και για 5 έτη, μετά την παρέλευση των οποίων εφαρμογή έχουν οι διατάξεις των εδαφίων 4, 5 και 6 της παρ. 1 του άρθρου 25 του

ν. 27/1975, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 31 του ν. 4150/2013.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 2 Απριλίου 2024

Ο Υπουργός

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 6550/24/ΓΠ

(2)

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

2. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

3. Το άρθρο 18 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

4. Το εδάφιο θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Τα άρθρα 75 έως 79 του Κεφαλαίου ΙΑ' «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως:

- Τα άρθρα 15 «Αρμοδιότητες Πρύτανη» και 16 «Σύγκλητος»,

- τα άρθρα 209 «Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» και 220 «Επιτροπή Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες»,

- τον στοιχ. ε της παρ. 2 και την παρ. 3 του άρθρου 223 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας».

8. Την υπό στοιχεία 23301/22/ΓΠ/19-10-2022 (ΑΔΑ: Ψ0ΕΟ469Β7Ξ-Μ9Χ) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, εκδοθείσα σε υλοποίηση απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

η οποία καταγράφηκε στο υπ' αρ. 220/11-10-2022 πρακτικό αυτού, με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με βάση της διάταξη του άρθρου 220 του ν. 4957/2022 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 448 και 471 του ως άνω νόμου.

9. Την υπό στοιχεία 3541/24/ΓΠ/29-2-2024 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, εκδοθείσα σε υλοποίηση απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που καταγράφηκε στο πρακτικό υπ' αρ. 25/27-02-2024 αυτού, με την οποία συστάθηκε η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

10. Την υπό στοιχεία 13414/23/ΓΠ/08-06-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 564) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας περί εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με θητεία που λήγει στις 31-08-2026.

11. Την υπό στοιχεία 15327/23/ΓΠ/04-07-2023 (Β' 4343) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

12. Την υπό στοιχεία 1135/24/ΓΠ/22-01-2024 (ΑΔΑ: 6ΔΦΟ469Β7Ξ-3ΒΡ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Καθηγητή Χαράλαμπου Μπιλλίνη, περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

13. Την προφορική εισήγηση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Καθηγητή Χαράλαμπου Μπιλλίνη.

14. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει ομόφωνα:

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΙΣΟΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Άρθρο 1

Αποστολή, Στόχοι, Αντικείμενο, Λειτουργία

1. Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας λειτουργεί η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ως Αυτοτελές Τμήμα και υπάγεται στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Όπου στο παρόν κείμενο αναφέρεται η λέξη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης εννοείται η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.). Η ονομασία της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Π.Θ. στην αγγλική γλώσσα ορίζεται ως «Accessibility

Center for individuals with disabilities at the University of Thessaly».

2. Η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης έχει ως αποστολή την εξασφάλιση της πλήρους συμμετοχής των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, που είναι άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο σύνολο των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων που διεξάγονται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Ειδικότερα, οι στόχοι της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης αφορούν στην ενίσχυση της ακαδημαϊκής και ηλεκτρονικής προσβασιμότητας καθώς και της βιώσιμης κινητικότητας στο Π.Θ.

3. Αντικείμενο της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης είναι: α) Η αξιολόγηση των αναγκών προσβασιμότητας στο Π.Θ. για άτομα με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, β) η υποστήριξη των μελών της φοιτητικής κοινότητας του Π.Θ. με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες με στόχο την ενίσχυση της πρόσβασης τους στο Π.Θ., και γ) η ευαισθητοποίηση και υποστήριξη του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του Π.Θ. για ζητήματα προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο Π.Θ.

4. Η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης διαθέτει δικτυακό τόπο (website) στην ηλεκτρονική διεύθυνση prosvasi.uth.gr, όπου δημοσιεύεται το σύνολο των πληροφοριών που αφορούν τη λειτουργία της και τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οι βασικότερες πληροφορίες και υπηρεσίες της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης δημοσιεύονται και στην αγγλική έκδοση του δικτυακού της τόπου. Οι αναλυτικές λεπτομέρειες εφαρμογής των άρθρων του παρόντος Κανονισμού, έχουν ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής τους.

Άρθρο 2

Διοικητική Οργάνωση

1. Η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης έχει έδρα την πόλη του Βόλου, διατηρεί γραφείο στη Λάρισα και οργανώνει γραφεία σε άλλες πόλεις στις οποίες εδρεύει το Π.Θ. ανάλογα με τη γεωγραφική διασπορά του Ιδρύματος, το υπηρετούν προσωπικό, τους απαραίτητους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους και τις ανάγκες των μελών της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης.

2. Η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης λειτουργεί ως διοικητική μονάδα παροχής ακαδημαϊκών υπηρεσιών και διαρθρώνεται σε γραφεία ως εξής: α. Γραφείο διοικητικής υποστήριξης και εξωστρέφειας, β. γραφείο ακαδημαϊκής υποστήριξης, γ. γραφείο βιώσιμης κινητικότητας, και δ. γραφείο υποστηρικτικής τεχνολογίας και ηλεκτρονικής προσβασιμότητας. Το κάθε μέλος του προσωπικού της ανήκει σε ένα επιμέρους Γραφείο, αλλά μπορεί ταυτόχρονα να ενταχθεί σε κάποια αυτοδιοικούμενη ομάδα εργασίας η οποία υλοποιεί συγκεκριμένο έργο, εκτελώντας δύο ή περισσότερα αλληλοεπικαλυπτόμενα «δίκτυα» καθηκόντων. Η ανάθεση καθηκόντων στο προσωπικό, καθώς και η συγκρότηση ομάδων εργασίας της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης αποτελεί αρμοδιότητα του/της Προϊσταμένου/ης της και ελλείψει αυτού του Πρύτανη.

Άρθρο 3

Επιτροπή Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

1. Η Επιτροπή Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες είναι εννεαμελής και αποτελείται από πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), τα οποία προέρχονται, κατά το δυνατόν, από διαφορετικές σχολές του Α.Ε.Ι. και κατά προτίμηση είναι άτομα με αναπηρία ή διαθέτουν σχετική εξειδίκευση ή πείρα σε θέματα ισότητας πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, τον προϊστάμενο της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης, τον προϊστάμενο της τεχνικής υπηρεσίας του Α.Ε.Ι., έναν (1) εκπρόσωπο των φοιτητών, κατά προτίμηση φοιτητή με αναπηρία, και τον επικεφαλής του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του άρθρου 129 του ν. 4957/2022.

2. Η Επιτροπή Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες έχει ρόλο συμβουλευτικό και εισηγείται προς τις Πρυτανικές αρχές και κάθε άλλο αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου διάφορα ζητήματα προσβασιμότητας για τα άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Η σύνθεση και οι αρμοδιότητες της επιτροπής ορίζονται στη διάταξη του άρθρου 220 του ν. 4957/2022, ενώ ειδικότερα θέματα λειτουργίας είναι δυνατό να καθοριστούν στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 4

Συνδεδειγμένοι Κρίκοι και αρμόδια μέλη γραμματειών

1. Σε κάθε Τμήμα του Π.Θ. με απόφαση Γενικής Συνέλευσης ορίζεται ένα τακτικό και ένα αναπληρωματικό μέλος του διδακτικού προσωπικού (μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ) ως Συνδεδειγμένος Κρίκος με την Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης.

2. Οι Συνδεδειγμένοι Κρίκοι διαμεσολαβούν μεταξύ της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης και του Τμήματος και έχουν συμβουλευτικό ρόλο για τα μέλη της φοιτητικής κοινότητας με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και για το διδακτικό προσωπικό του Τμήματός τους για ζητήματα προσβασιμότητας. Επίσης, συμμετέχουν στις συναντήσεις της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης και ενημερώνουν αυτή για ζητήματα προσβασιμότητας στο Τμήμα τους.

3. Οι Συνδεδειγμένοι Κρίκοι τηρούν τις διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και δεν κοινοποιούν πληροφορίες για τα μέλη της φοιτητικής κοινότητας με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε γονείς και κηδεμόνες ή άλλα άτομα που επικοινωνούν εκ μέρους του φοιτητή ή της φοιτήτριας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις κατά τις οποίες διά νόμου έχει οριστεί άλλος εκπρόσωπος για τον φοιτητή ή τη φοιτήτρια με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

4. Σε κάθε Τμήμα ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ένα μέλος της Γραμματείας του Τμήματος, που είναι αρμόδιο για: α) Τη διαχείριση διαφόρων ενημερωτικών εγγράφων για ζητήματα προσβασιμότητας και την αποστολή τους, εφόσον αυτό απαιτείται, στο διδακτικό προσωπικό του Τμήματος, β) την ανάρτησή σχετικών

ανακοινώσεων στις ιστοσελίδες των τμημάτων και γ) την εξυπηρέτηση των μελών της φοιτητικής κοινότητας με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος για ζητήματα που διαχειρίζεται η Γραμματεία.

Άρθρο 5

Εγγραφή στη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

1. Για να αποκτήσει ένα φυσικό πρόσωπο την ιδιότητα του μέλους της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης πρέπει να εγγραφεί σε αυτή. Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία, τις προϋποθέσεις και τις ημερομηνίες των εγγραφών περιγράφονται αναλυτικά στον δικτυακό τόπο της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης (www.prosvasi.uth.gr).

2. Τα μέλη της φοιτητικής κοινότητας του Π.Θ. με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες κατά την εγγραφή τους στη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης συναινούν ότι κατά το χρονικό διάστημα που παραμένουν εγγεγραμμένοι/ες στην Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης:

α) Η δια ζώσης, τηλεφωνική και ηλεκτρονική επικοινωνία με την Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης θα είναι άμεση και απρόσκοπτη.

β) Τα προσωπικά δεδομένα που προσκομίζουν θα αξιοποιηθούν μόνο για σκοπούς εξατομίκευσης των υπηρεσιών της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης στις ανάγκες του/της φοιτητή/τριας και πιστοποίησης ή βελτίωσης των υπηρεσιών αυτών.

γ) Το Εξατομικευμένο Πλάνο Αναγκών και Υποστήριξης (ΕΠΑΥ) σχεδιάζεται και αποστέλλεται στο διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος που φοιτούν με τη σύμφωνη γνώμη των φοιτητών ή των φοιτητριών.

δ) Ο φοιτητής ή η φοιτήτρια, ως αυτό-εκπροσωπούμενο ενήλικο άτομο επικοινωνεί μόνο ο/η ίδιος/α τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά, εξ αποστάσεως ή δια ζώσης, με την Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης. Γονείς και κηδεμόνες ή άλλα άτομα δεν απευθύνονται στην Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης εκ μέρους του φοιτητή ή της φοιτήτριας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις κατά τις οποίες διά νόμου έχει οριστεί άλλος εκπρόσωπος για τον φοιτητή ή τη φοιτήτρια με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

ε) Εφόσον ο φοιτητής ή η φοιτήτρια υποστηρίζεται από επαγγελματίες εκτός Π.Θ., η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης επικοινωνεί μαζί τους μόνο εάν ο ίδιος/η ίδια έχει παραχωρήσει άδεια κατά την εγγραφή του/ης.

στ) Η επανειλημμένη μη τήρηση των παραπάνω όρων θέτει υπό αίρεση την εγγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης.

Άρθρο 6

Υπηρεσίες της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

1. Οι υπηρεσίες της Μονάδας είναι δια ζώσης ή ηλεκτρονικές ανάλογα με το είδος της υπηρεσίας και τις

ανάγκες των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Η διαθεσιμότητα και το εύρος παροχής των υπηρεσιών εξαρτώνται από την αντίστοιχη διαθεσιμότητα (αριθμός και ειδικότητες) κατάλληλου προσωπικού στη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης.

2. Οι υπηρεσίες παρέχονται αποκλειστικά στα μέλη της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης που έχουν υποβάλει σχετικό γραπτό αίτημα σε εύλογο χρονικό διάστημα. Οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι μόνο αυτές που έχουν συμφωνηθεί γραπτά. Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία των αιτημάτων συγκεκριμένων υπηρεσιών περιγράφονται αναλυτικά στον δικτυακό τόπο της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης (www.prosvasi.uth.gr).

3. Τα άτομα που επιθυμούν να κάνουν αλλαγές σχετικά με τις υπηρεσίες που λαμβάνουν, να μη λάβουν μία υπηρεσία για συγκεκριμένη χρονική περίοδο (π.χ. μία μέρα, μία εβδομάδα) ή να διακόψουν μία υπηρεσία οφείλουν να ενημερώσουν γραπτά τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης εγκαίρως. Η ενημέρωση γίνεται από τα ίδια τα άτομα που χρησιμοποιούν την υπηρεσία ενώ αιτήματα από άλλα άτομα δεν γίνονται δεκτά. Σε περίπτωση επανειλημμένης αποχής από τη χρήση μία υπηρεσίας δίχως ενημέρωση του προσωπικού της Πρόσβασης, η υπηρεσία παύει να παρέχεται.

4. Τα άτομα που λαμβάνουν υπηρεσίες εφαρμόζουν τους κανόνες του παρόντος Κανονισμού και σέβονται το προσωπικό της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης. Επίσης, είναι υπεύθυνα και υπόλογα για την απώλεια ή την καταστροφή (ολική ή μερική) κάθε τεκμηρίου ή εξοπλισμού, ή για τη φθορά τους πέραν από την επερχόμενη λόγω της φυσιολογικής τους χρήσης, και υποχρεούνται να καλύψουν το ύψος τυχόν βλάβης ή ζημίας.

5. Η περιγραφή όλων των υπηρεσιών και της διαδικασίας παροχής τους, όπως ισχύουν κάθε φορά, δημοσιεύεται στον δικτυακό τόπο της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης. Μερικές από τις πιο βασικές υπηρεσίες περιγράφονται ακόλουθα:

I. Υπηρεσίες αξιολόγησης αναγκών

α) Εξατομικευμένη καταγραφή αναγκών προσβασιμότητας φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

β) διαμόρφωση εξατομικευμένου πλάνου αναγκών και υποστήριξης φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) συνεχής επικαιροποίηση αναγκών.

II. Υπηρεσίες υποστήριξης και εθελοντισμού

α) Υποστήριξη για τη πρόσβαση στη μαθησιακή διαδικασία, στο εκπαιδευτικό υλικό και στις εξετάσεις,

β) εξοικείωση με χώρους του Π.Θ. και κινητικότητα μέσα σε αυτούς,

γ) διευκόλυνση επικοινωνίας (π.χ. Διερμηνεία ΕΝΓ),

δ) δανεισμός υποστηρικτικής τεχνολογίας και σχετικού εξοπλισμού,

ε) δημιουργία και εποπτεία εθελοντικού δικτύου για την υποστήριξη της πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Π.Θ.,

στ) σεμινάρια και εργαστήρια ανάπτυξης δεξιοτήτων που ενισχύουν την πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

III. Υπηρεσίες προς διδακτικό και διοικητικό προσωπικό
α) Ευαισθητοποίηση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού σε βασικές αρχές προσβασιμότητας και συμπερίληψης ατόμων με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

β) προτάσεις για την ενίσχυση της προσβασιμότητας του εκπαιδευτικού υλικού, της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των εξετάσεων,

γ) ενημερωτικό υλικό και ενημερωτικές συναντήσεις με το διδακτικό προσωπικό για τις ανάγκες προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε κάθε Τμήμα του Π.Θ. IV. Συνεργασία με Επιτροπές/Διευθύνσεις/Γραφεία του Π.Θ.

Η Μονάδα διαμεσολαβεί για την ενημέρωση όλων των μονάδων/δομών του Π.Θ. για τις ανάγκες προσβασιμότητας των μελών της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης. Πιο αναλυτικά:

α) Γραφείο Κίνησης: ενημέρωση για τις ανάγκες μετακίνησης των μελών της φοιτητικής κοινότητας με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Π.Θ.,

β) βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Β.Κ.Π.): ενημέρωση για τις ανάγκες των μελών της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για προσβάσιμα συγγράμματα και τη χρήση των υπηρεσιών και των χώρων της (Β.Κ.Π.),

γ) διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών: ενημέρωση σχετικά με τις εμπειρίες των μελών της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης για τα εμπόδια και τις ανάγκες προσβασιμότητας στους χώρους του Π.Θ.,

δ) διεύθυνση Μηχανοργάνωσης, Κέντρο Δικτύου Τηλεματικής: ενημέρωση σχετικά με τις εμπειρίες των μελών της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης για τα εμπόδια και τις ανάγκες ηλεκτρονικής προσβασιμότητας.

V. Επιπρόσθετες υπηρεσίες και συνεργασίες που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό και προσφέρονται από τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης, στο πλαίσιο υλοποίησης της αποστολής και των στόχων της, παρέχονται μετά από απόφαση του/της Προϊσταμένου/ης της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης ή κατά την υλοποίηση αναπτυξιακών ή ερευνητικών έργων που εκτελούνται από τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης με εξωτερική ή εσωτερική χρηματοδότηση. Οι σχετικές για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία πληροφορίες αναρτώνται στον δικτυακό τόπο της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης.

Άρθρο 7

Διαγραφή μελών

1. Ένα μέλος της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης διαγράφεται μετά από αίτηση που αποστέλλει στην Μονάδα

ή αν δεν τηρεί προϋποθέσεις και κανόνες όπως ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

2. Ένα μέλος των Συνδετικών Κρίκων ή της Γραμματείας διαγράφεται ή αντικαθίσταται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και ενημέρωση της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης.

Άρθρο 8

Οικονομικοί Πόροι

της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης

Η χρηματοδότηση της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης καλύπτεται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Π.Θ. Επίσης, πόροι της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης μπορεί να αποτελούν δωρεές, παροχές, χορηγίες φορέων του Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από προγράμματα (π.χ. ερευνητικά, αναπτυξιακά). Με τους πόρους αυτούς καλύπτονται οι αμοιβές του προσωπικού και οι λειτουργικές ανάγκες της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης (π.χ. μετακινήσεις, αναλώσιμα, εξοπλισμός, ημερίδες κ.λπ.) που συνδέονται με την αποστολή και τους στόχους της.

Άρθρο 9

Ωράριο λειτουργίας

1. Το ωράριο λειτουργίας της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης διαμορφώνεται ανάλογα με το διαθέσιμο προσωπικό, τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τις ανάγκες των χρηστών, όπως αυτές διαμορφώνονται κάθε φορά. Στις επίσημες αργίες του έτους, η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δεν λειτουργεί.

2. Η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης μπορεί να μεταβάλει το ωράριό της, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο, σε έκτακτες περιπτώσεις, όπως συμμετοχή του προσωπικού σε εκπαίδευση, σεμινάρια ή συνέδρια, διοργάνωση εκδηλώσεων, έλλειψη προσωπικού, κ.λπ. Το ισχύον ωράριο καθώς και τυχόν αλλαγές, ανακοινώνονται στον δικτυακό τόπο της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης.

Άρθρο 10

Αναθεώρηση

Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού γίνεται μετά από εισήγηση του/της Πρύτανη του Π.Θ. και υποβολή στη Σύγκλητο του Ιδρύματος για την τελική έγκριση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 3 Απριλίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 2 0 8 1 1 0 4 2 4 0 0 8 *