



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Απριλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2269

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Αρταίων, για το έτος 2024.
- Καθορισμός γνωστικού αντικειμένου του Νικολάου Κωνσταντίνου του Βασιλείου, μέλους κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης της Σχολής Καλών Τεχνών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7006/Οικ.

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Αρταίων, για το έτος 2024.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Τα άρθρα 36, 48, 49 και 171 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143), σύμφωνα με τις οποίες η έκτακτη εποχική ή όλως απρόβλεπτη υπηρεσιακή ανάγκη για καθιέρωση υπερωριακής εργασίας διαπιστώνεται με απόφαση του αρμοδίου για διορισμό οργάνου, με τους όρους και τους περιορισμούς που ισχύουν κάθε φορά για τους δημοσίους υπαλλήλους και με επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 49 του ν. 3584/2007.
- Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για ερ-

γασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5) Την υπ' αρ. 155896/18-10-2019 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου σε Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας» (Β' 3956).

6) Την υπ' αρ. 55921/18-10-2019 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Βλαχερνών του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας» (Β' 4036).

7) Την υπ' αρ. 113968/14-9-2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Φιλοθέης του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας» (Β' 4584).

8) Την υπ' αρ. 12956/14-3-2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Αμβρακικού του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας» (Β' 1836).

9) Την υπ' αρ. 25/4-1-2024 γνώμη του Οικονομικού Παρατηρητηρίου Αυτοτέλειας των ΟΤΑ επί του σχεδίου του προϋπολογισμού έτους 2023 του Δήμου Αρταίων.

10) Την υπ' αρ. 3/2024 (ΑΔΑ: Ρ7ΟΠΩΨΑ-ΗΔΤ) απόφαση Δ.Σ. για την ψήφιση του προϋπολογισμού του Δήμου Αρταίων έτους 2024.

11) Την υπ' αρ. 9223/22-2-2024 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Επικύρωση της υπ' αρ. 3/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αρταίων Π.Ε. Άρτας με θέμα: Ψήφιση Προϋπολογισμού και Πίνακα Στοχοθεσίας Οικονομικών Αποτελεσμάτων έτους 2024 Δήμου Αρταίων».

12) Τις υπ' αρ. 129/04-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΨΓΩΨΑ-4Ο5) και 1978/24-1-2024 (ΑΔΑ: 9ΙΖΡΩΨΑ-ΥΔΞ) αποφάσεις του Δημάρχου Αρταίων περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

13) Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (Β' 3840/2023 και Β' 4169/2023).

14) Τις υπ' αρ. 4289/26-2-2024, 4192/23-2-2024, 4290/26-2-2024 εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων.

15) Την υπ' αρ. 6835/03-04-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024, ο οποίος ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 3/2024 Α.Δ.Σ. (ΑΔΑ: Ρ7ΟΠΩΨΑ-ΗΔΤ) και επικυρώθηκε με την υπ' αρ. 9223/2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: 9Ξ70ΟΡ1Γ-ΟΧΓ), υπάρχουν εγγεγραμμένες και εγκεκριμένες πιστώσεις στους κάτωθι ΚΑ:

- Στον ΚΑ 20-6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» πίστωση 60.000,00 €.

- Στον ΚΑ 20-6022 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» πίστωση 5.000,00 €.

- Στον ΚΑ 20-6042 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» πίστωση 2.000,00 €.

- Στον ΚΑ 35-6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» πίστωση 3.000,00 €.

- Στον ΚΑ 35-6022 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» πίστωση 5.000,00 €.

- Στον ΚΑ 30-6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» πίστωση 15.000,00 €.

- Στον ΚΑ 30-6022 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» πίστωση 4.000,00 €.

- Στον ΚΑ 10-6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» πίστωση 25.000,00 €, αποφασίζουμε:

Α) Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, νυκτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των παρακάτω υπαλλήλων για το έτος 2024 ανά Διεύθυνση ή Αυτοτελές Τμήμα, ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Με την υπ' αρ. 11839/07-3-2024 (Β' 1750) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, που εκδόθηκε κατόπιν της υπ' αρ. 35/2024 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) (ΑΔΑ: 9Ξ29ΩΨΑ-4ΙΙ) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου καθιερώθηκε για όλα

τα τμήματα της Διεύθυνσης 24ωρη λειτουργία, λειτουργία κατά τα Σάββατα, Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Στην υπ' αρ. 4289/26-2-2024 εισήγηση της Διεύθυνσης:

α) Για την Υπηρεσία Καθαριότητας ως έκτακτες και επείγουσες ανάγκες αναφέρονται:

1. Έκτακτα καιρικά φαινόμενα που προκύπτουν λόγω κλιματικής αλλαγής όπως ανεμοστρόβιλοι- μπουρίνια, ακραίοι καύσωνες, παρατεταμένες βροχοπτώσεις κ.λπ. που επιβάλλουν την συμμετοχή της υπηρεσίας μας αλλά και την συμμετοχή υπαλλήλων μας στην Πολιτική προστασία, πανδημίες όπως η covid 19, που επιβάλλουν έκτακτες και εκτεταμένες ανάγκες καθαρισμού, πλυσιμάτων, απολυμάνσεων κ.λπ. για διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας,

2. έκτακτη απομάκρυνση (συνταξιοδότηση, κινητικότητα, δικαστικές αποφάσεις κ.λπ.) προσωπικού καθαριότητας που καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες,

3. ανάγκες που προκύπτουν από αυξημένες υποχρεώσεις στο πλαίσιο της καθαριότητας των περιφερειακών οδών - μέχρι πρότινος αρμοδιότητα της Περιφέρειας Ηπείρου η οποία από το 2024 μεταφέρθηκε στους Δήμους,

4. μεγάλα πολιτιστικά και αθλητικά γεγονότα, όπου οι απαιτήσεις σε καθαριότητα αυξάνονται κατακόρυφα,

5. η έναρξη ανάπτυξης του δικτύου «Καφέ Κάδου» και της αποκομιδής - μεταφοράς προς το Εργοστάσιο (ΜΕΒΑ) Ηπείρου, που βρίσκεται στο Ελευθεροχώρι Ιωαννίνων - έως ότου ξεκινήσει η λειτουργία της αντίστοιχης (ΜΕΒΑ) στις Σελλάδες Άρτας, θα απαιτήσει έκτακτες ανάγκες προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών που θα δημιουργηθούν,

6. ο καθαρισμός οικοπέδων, που πλέον ως αρμοδιότητα μεταφέρθηκε από το 2023 (νέος ΟΕΥ) στην Υπηρεσία Καθαριότητας, απαιτεί επιπλέον αυτοψίες, επιστολές και διαδικασίες ανάθεσης καθαρισμών.

β) Για την υπηρεσία Πρασίνου: αντιμετωπίζει συνέχεια έκτακτες και εποχικές ανάγκες για την προστασία και την ασφάλεια των πολιτών, όπως έκτακτες αυτοψίες, κοπές και κλαδεύσεις επικίνδυνων και σπασμένων δένδρων που προκύπτουν μετά από έκτακτα φαινόμενα, απομάκρυνση αυτοφύους βλάστησης για αντιπυρική προστασία, γεγονότα που επιβάλλουν την συμμετοχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας, αλλά και την συμμετοχή υπαλλήλων στην Πολιτική προστασία.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ													
ΩΡΕΣ 2024/ΕΞΑΜΗΝΟ													
Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων κατά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο/ ειδικότητα	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	1	92	1	82	1	28	1	14	1	369	1	33
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ	3	3	168	3	224	3	192	3	64	3	492	3	132
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	17	17	1644	12	1020	3	396	3	132	12	3198	11	792
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	7	7	796	3	266	1	44	1	22	3	738	7	198
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ Α/Φ	2	2	152	1	148	2	88	2	44	2	246	2	44
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ (Α/Φ)	24	24	2088	22	1716	8	792	8	396	22	5412	22	1419
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ (ΟΔ)	18	18	1636	10	827	5	524	5	133	10	1107	10	294

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:
Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 20-6012 ανέρχεται σε 60.000,00 ευρώ.
Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 20-6022. ανέρχεται σε 5.000,00 ευρώ.
Για τους ΙΔΟΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 20-6042 ανέρχεται σε 2.000,00 ευρώ.

Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ													
ΩΡΕΣ 2024/ΕΞΑΜΗΝΟ													
Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων κατά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο/ ειδικότητα	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1	1	120			1	66						

ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	1	120			1	66						
ΔΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ	1	1	120			1	66						
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	7	7	840			7	462						
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	1	120			1	66						
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	1	120			1	66						

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 35-6012 ανέρχεται σε 3.000,00 ευρώ.
Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 35-6022 ανέρχεται σε 5.000,00 ευρώ.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΜΥΝΑΣ

Με την υπ' αρ. 11839/7-3-2024 (Β' 1750) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, που εκδόθηκε κατόπιν της υπ' αρ. 35/2024 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) (ΑΔΑ: 9Ξ29ΩΨΑ-4ΙΙ) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου καθιερώθηκε για το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και Άμυνας 24ωρη λειτουργία, και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Στην υπ' αρ. 4192/23-2-2024 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας αναφορικά με την τεκμηρίωση της αναγκαιότητας καθιέρωσης αναφέρεται ότι ο μοναδικός υπάλληλος του Τμήματος, μεταξύ άλλων, θα πρέπει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (Α.Δ.Σ 149/2023, Β' 3840) να «Συντονίζει κατά χωρική αρμοδιότητα το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών[...]» κατά συνέπεια αυτό αποτελεί την φυσική παρουσία και απασχόληση του εργαζομένου σε κάθε τόπο και χρόνο παραστεί ανάγκη προερχόμενη από φυσική ή τεχνολογική καταστροφή (λ.χ. πυρκαγιά, κατολίσθηση πλημμύρα, παγετός κ.α.) προκειμένου να υλοποιούνται οι αντίστοιχες δράσεις.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΜΥΝΑΣ

ΩΡΕΣ 2024														
Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων κατά κλάδο/ ειδικότητα		Αριθμός προτειν/ων υπαλλήλων κατά κλάδο/ ειδικότητα	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	(α)		(β)		γ(αα)		γ(ββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία δ(αα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων δ(ββ)	
			Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1	1	160			1	128						

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 35-6012 ανέρχεται σε ευρώ: 1342,72 ευρώ.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ

Με την υπ' αρ. 11839/7-3-2024 (Β' 1750) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, που εκδόθηκε κατόπιν της υπ' αρ. 35/2024 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) (ΑΔΑ: 9Ξ29ΩΨΑ-4ΙΙ) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου καθιερώθηκε για το Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού και Εξυπηρέτησης του Δημότη 24ωρη λειτουργία, και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Στην υπ' αρ. 4290/26-2-2024 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Συντονισμού και Εξυπηρέτησης του Δημότη αναφέρεται:

Το Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού και Εξυπηρέτησης του Δημότη αναλαμβάνει την διαχείριση των ηλεκτρονικών και τηλεφωνικών καταγραφών των αιτημάτων των Δημοτών και είναι αρμόδιο για τη βελτίωση του συντονισμού, της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και προβαίνει στις απαραίτητες διαδικασίες για την προώθηση των αιτημάτων ή καταγγελιών στις αρμόδιες Υπηρεσίες. Είναι υπεύθυνο για τη βελτίωση της εξυπηρέτησης των Δημοτών μέσω της μείωσης του μέσου χρόνου διεκπεραίωσης των αιτημάτων από τον Δήμο και σε έκτακτες περιπτώσεις και λόγω της αναγκαιότητας σε συνεργασία με το τμήμα Πολιτικής Προστασίας (καθώς και όλες τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες) θα κληθεί να συντονίσει και να διαχειριστεί τα μηχανήματα έργου του Δήμου, όπως γκρέιντερ, JCB, φορτηγά κ.ά. τα οποία χρειάζονται για την πρόληψη και την έγκαιρη αντιμετώπιση τυχόν ακραίων καιρικών φαινομένων (καθαρισμός και διανοίξεις δρόμων, μεταφορά και ρίψη άλατος σε περίοδο παγετού, πρόληψη και κατάσβεση πυρκαγιών, κ.λπ.), ώστε να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη λειτουργία τους και να αποσοβήσουν πιθανούς κινδύνους για τις ανθρώπινες ζωές. Ως εκ τούτου κρίνεται αναγκαία η εργασία του υπαλλήλου του τμήματος πέρα του κανονικού ωραρίου σύμφωνα και με τον κατωτέρω πίνακα:

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΗ

ΩΡΕΣ 2024														
Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων κατά κλάδο/ ειδικότητα		Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο/ ειδικότητα	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	(α)		(β)		γ(αα)		γ(ββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία δ(αα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων δ(ββ)	
			Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	1	1	180			1	144						

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 30-6012 ανέρχεται σε 2.259,36 ευρώ

ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Με την υπ' αρ. 11839/7-3-2024 (Β' 1750) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, που εκδόθηκε κατόπιν της υπ' αρ. 35/2024 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) (ΑΔΑ: 9Ξ29ΩΨΑ-4ΙΙ) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου καθιερώθηκε για όλα τα ληξιαρχεία των Δημοτικών Ενοτήτων 24ωρη λειτουργία, και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 344/1976 «Ληξιαρχικός νόμος» το οποίο αναφέρεται στην «Άδεια Ταφής» και όπως αυτό αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 4 της παρ. 13 του ν. 4144/2013, η Ληξιαρχική πράξη θανάτου συντάσσεται μέσα σε 24 ώρες από το θάνατο με βάση έγγραφη πιστοποίηση θανάτου που εκδίδεται από τον ιατρό που νοσήλευσε το θανόντα ή αν δεν υπάρχει τέτοιος ιατρός από τον ιατροδικαστή ή άλλον ιατρό (π.χ. εφημερεύων ιατρό). Η ταφή πραγματοποιείται πλέον με μόνη τη ληξιαρχική πράξη θανάτου στην οποία αναγράφεται ο ακριβής τόπος ενταφιασμού καθώς και η ημερομηνία και η ώρα αυτού. Η ληξιαρχική πράξη θανάτου περιλαμβάνει δηλαδή, τα στοιχεία του ενταφιασμού (τόπος, ημέρα και ώρα). Με τις νέες διατάξεις του ν. 4144/2013 θεσπίστηκε απόλυτη απαγόρευση ενταφιασμού προσώπου, χωρίς την προηγούμενη σύνταξη ληξιαρχικής πράξης θανάτου. Επομένως δεν επιτρέπεται ενταφιασμός χωρίς προηγουμένως να καταχωρηθεί η ληξιαρχική πράξη θανάτου στην εφαρμογή του Πληροφοριακού Συστήματος Μητρώο Πολιτών (ΠΣ ΜΗΠΟΛ) του Υπουργείου Εσωτερικών. Οι ληξιαρχοί οι οποίοι είναι διαπιστευμένοι χρήστες καταχωρούν και διαχειρίζονται τις ληξιαρχικές πράξεις θανάτου και υπογράφουν αυτές αποκλειστικά μόνο αυτοί προκειμένου να γίνει ο ενταφιασμός του προσώπου. Η άσκηση των ληξιαρχικών καθηκόντων τους απαιτείται καθημερινά την αυτοπρόσωπη παρουσία τους στο χώρο του ληξιαρχείου στο οποίο υπηρετούν όλες τις ημέρες του έτους συμπεριλαμβανομένων και των ημερών των Αργιών (Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες του τρέχοντος έτους). Στους ληξιαρχούς των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου

μας, καταβάλλεται αποζημίωση βαρύνουσα τον προϋπολογισμό του Δήμου μας κατ' έτος αναγραφόμενης ειδικής πίστωσης.

Καθιερώνεται υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για πέντε(5) υπαλλήλους του Δήμου Αρταίων που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες Αρταίων, Αμβρακικού, Φιλοθέης, Ξηροβουνίου και Βλαχερνών, ως κάτωθι:

ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΑ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΤΑΙΩΝ

ΩΡΕΣ 2024														
Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων κατά κλάδο/ ειδικότητα		Αριθμός προτειν/ων υπαλλήλων κατά κλάδο/ ειδικότητα	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	(α)		(β)		γ(αα)		γ(ββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία δ(αα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων δ(ββ)	
			Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2	2					2	384						
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1					1	192						
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	2					2	384						

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 10-6012 ανέρχεται σε 8.102,4 ευρώ. (Η καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασία για το έτος 2024, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για τους Ληξιάρχους του Δήμου Αρταίων πραγματοποιήθηκε με την υπ' αρ. 3460/13-2-2024 (Β' 1177) απόφαση του Αντιδημάρχου Διοικητικών Υπηρεσιών και Αθλητισμού.

Β) Για όλες τις υπηρεσίες οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται για απογευματινή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος. Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. α' βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

3. Όταν θα προκύπτει η έκτακτη, εποχιακή ή επείγουσα ανάγκη, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σκεπτικό της παρούσης, οι αρμόδιοι Διευθυντές θα ορίζουν με απόφασή τους τα άτομα που θα απασχοληθούν για την κάλυψη της σχετικής ανάγκης.

4. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων ή Αυτοτελών Τμημάτων του Δήμου, οι οποίοι θα βεβαιώνουν τον αριθμό των ωρών απασχόλησης του κάθε ατόμου στα ημερήσια δελτία υπερωριακής απασχόλησης και θα εγκρίνονται από τον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αρτα, 5 Απριλίου 2024

Ο Αντιδήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΙΩΤΗΣ

Αριθμ. 16404

(2)

Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου του Νικολάου Κωνσταντίνου του Βασιλείου, μέλους κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης της Σχολής Καλών Τεχνών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 746/1970 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» (Α' 264).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 105/2013 «Μετονομασία Τμήματος και ίδρυση, συγκρότηση, κατάργηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων» (Α' 137).

3. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 (Α' 83).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 15 και 164 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

5. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 29 του ν. 5029/2023 (Α' 55).

6. Την υπό στοιχεία 126603/Ζ2/29.7.2016 (ΑΔΑ: Ω73Λ4653ΠΣ-Ψ6Θ) εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

7. Την υπ' αρ. 8501/21.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1201) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

8. Την υπό στοιχεία 23375/Ζ2/01.03.2023 απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 33 του ν. 4386/2016 (Α' 83), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 20 του ν. 4452/2017 (Α' 17), της παρ. 1 του άρθρου 109 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και του άρθρου 289 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και κατόπιν των σχετικών βεβαιώσεων του Κεντρικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (3η/13.02.2023 πράξη Κ.Υ.Σ.Π.Ε.), του Κεντρικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

(1η/30.01.2023 πράξη Κ.Υ.Σ.Δ.Ε.), του Κεντρικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (1η/13.02.2023 πράξη Κ.Υ.Σ.Ε.Ε.Π.), καθώς και των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων των Α.Ε.Ι., μετάταξης μόνιμων εκπαιδευτικών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε θέσεις Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) στα Α.Ε.Ι. της χώρας.

9. Την υπ' αρ. 17/1.9.2023 έκθεση ανάληψης υπηρεσίας του Νικολάου Κωνσταντίνου ως μέλους κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης της Σχολής Καλών Τεχνών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

10. Την υπ' αρ. 763/27.02.2024 αίτηση του ενδιαφερόμενου.

11. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης, της Σχολής Καλών Τεχνών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (συνεδρία 146/6.03.2024).

12. Το Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης και τη διδακτορική διατριβή του Νικολάου Κωνσταντίνου στο Τμήμα Ψυχολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Παντείου Πανεπιστημίου.

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα πράξη δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, διαπιστώνουμε:

Ότι το γνωστικό αντικείμενο του Νικολάου Κωνσταντίνου του Βασιλείου, μέλους κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης, της Σχολής Καλών Τεχνών, καθορίζεται ως εξής:

«Πληροφορική-Τρισδιάστατες Αναπαραστάσεις».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 3 Απριλίου 2024

Η Πρύτανης

ΑΝΝΑ ΜΠΑΤΙΣΤΑΤΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 2 6 9 1 6 0 4 2 4 0 0 8 *