



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Απριλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2506

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Κατανομή προσωπικού στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
- Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) Αποκορώνου.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη Νομού Άρτας, για το έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, υπαλλήλων Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./113/4774, 5568 (1)

Κατανομή προσωπικού στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 21 του άρθρου ενάτου του ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 54).
- Την παρ. 5 του άρθρου 11 του ν. 3833/2010 «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας - Επείγοντα Μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).
- Τον ν. 4813/2021 «Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2022-2025» (Α' 111).

4. Το π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161).

5. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

7. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και Μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Ειδικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευομένων φορέων» (Α' 130).

8. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

9. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

10. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/71/οικ. 4573/01-3-2011 (Β' 323) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων των κριτηρίων κατανομής προσωπικού.

11. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ.104/13657/16.7.2020 εγκριτική απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της υπ' αρ. 33/2006 Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου.

12. Το υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.11/646/33153/23.10.2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

13. Τα υπό στοιχεία Φ.1222.1/21640/Ζ2/29-02-2024 και Φ.122.1/27463/Ζ2/14-03-2024 έγγραφα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

14. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του μονίμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού που διορίζεται ή προσλαμβάνεται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 (Α' 6).

15. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση κατανομής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε: Την κατανομή δύο ατόμων, σε θέσεις μελών ΔΕΠ ως ακολούθως:

- Ένα (1) άτομο, στη Σχολή Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

- Ένα (1) άτομο, στη Σχολή Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Απριλίου 2024

Η Υπουργός

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

Αριθμ. 3461

(2)

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) Αποκορώνου.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 63 έως 67 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

3. Την παρ. 7 του άρθρου 11 του ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 53).

4. Τον ν. 1069/1980 «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Ύδρευσεως και Αποχετεύσεως» (Α' 191) και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου αυτού.

5. Το άρθρο 8 του π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229).

6. Την υπ' αρ. 86774/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας στη θέση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

7. Την υπ' αρ. 9/29.01.2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Αποκορώνου «Έγκριση οικονομοτεχνικής μελέτης Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.)».

8. Την υπ' αρ. 19/29.01.2024 (ΑΔΑ: 9ΜΓ7ΩΨΤ-46Γ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αποκορώνου περί ίδρυσης και λειτουργίας Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) Δήμου Αποκορώνου η οποία περιήλθε στον φορέα μας με το υπ' αρ. 1229/12-02-2024 έγγραφο του Δήμου και συνημμένα σχετικά έγγραφα.

9. Το υπ' αρ. 1469/29.02.2020 έγγραφό μας, με το οποίο διατυπώθηκαν παρατηρήσεις αναφορικά με την ίδρυση και λειτουργία Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) Δήμου Αποκορώνου.

10. Την υπ' αρ. 42/28.02.2024 (ΑΔΑ: ΨΜΕΥΩΨΤ-ΠΣΥ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αποκορώνου περί συμπλήρωσης της απόφασης ίδρυσης και λειτουργίας Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) Δήμου Αποκορώνου, η οποία περιήλθε στην υπηρεσία μας με το υπ' αρ. 2245/12.03.2024 έγγραφο του Δήμου και συνημμένα σχετικά έγγραφα.

11. Την υπ' αρ. 1592/23.02.2024 βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Αποκορώνου περί μη πρόκλησης δαπάνης εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

12. Το υπ' αρ. 2430/09.04.2024 έγγραφό μας, με το οποίο ζητούνται συμπληρωτικά στοιχεία.

13. Την υπ' αρ. 22/29.01.2024 (ΑΔΑ: Ψ747ΩΨΤ-ΦΑΚ) θετική σύμφωνη γνώμη του Δημάρχου Αποκορώνου για την σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Δήμου Αποκορώνου, η οποία περιήλθε στην υπηρεσία μας με το υπ' αρ. 3361/11.04.2024 έγγραφο του Δήμου, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της υπ' αρ. 42/28.02.2024 (ΑΔΑ: ΨΜΕΥΩΨΤ-ΠΣΥ) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αποκορώνου, με την οποία, ύστερα από σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης, αποφασίσθηκε η σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) Αποκορώνου, ως ακολούθως:

«1) Συνίσταται στον Δήμο Αποκορώνου του Νομού Χανίων επιχείρηση ύδρευσης αποχέτευσης με την Επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Αποκορώνου» (παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 1069/1980) με διακριτικό τίτλο Δ.Ε.Υ.Α. Αποκορώνου.

2) Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Αποκορώνου είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου κοινωφελούς χαρακτήρα και διέπεται ως προς την διοίκηση, οργάνωση, εκτέλεση, λειτουργία και συντήρηση των έργων της αρμοδιότητας της, καθώς και τις πηγές χρηματοδότησης της από τις διατάξεις του ν. 1069/1980 και των τροποποιήσεων του έως σήμερα. Για τα λοιπά θέματα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α'114), του ν. 3852/2010 (Α' 87) και οι κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας (παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 1069/1980).

3) Στους σκοπούς της επιχείρησης περιλαμβάνονται: η μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, διοίκηση

και λειτουργία των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων υδάτων, καθώς και των μονάδων επεξεργασίας λυμάτων και αποβλήτων της περιοχής αρμοδιότητας της.

4) Η διάρκεια της επιχείρησης ορίζεται αόριστη από την ημερομηνία δημοσίευσης της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5) Έδρα της Επιχείρησης ορίζεται ο οικισμός Βάμου του Δήμου Αποκορώνου του Νομού Χανίων (παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 1069/1980).

6) Περιοχή αρμοδιότητας της επιχείρησης είναι η Διοικητική περιφέρεια του Δήμου Αποκορώνου (παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 1069/1980).

7) Η εκμετάλλευση των έργων και υπηρεσιών της επιχείρησης ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1069/1980 (παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 1069/1980).

8) Η Επιχείρηση διοικείται από ενδεκαμελές Διοικητικό Συμβούλιο με τους αναπληρωτές του και αποτελείται από τον Δήμαρχο ή τον οριζόμενο από αυτόν σύμβουλο ως πρόεδρο και έξι (6) αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου, εκ των οποίων οι τέσσερις (4) ανήκουν στη παράταξη του επιτυχόντος συνδυασμού. Εκτός από τους αιρετούς ως μέλη του ΔΣ ορίζονται ένα (1) μέλος ως εκπρόσωπος των εργαζομένων, ένα (1) μέλος ως εκπρόσωπος περιβαλλοντικού ή κοινωνικού φορέα της περιοχής κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής με αποδεδειγμένη εμπειρία ή γνώσεις συναφείς με το αντικείμενο της Επιχείρησης. Δύο (2) δημότες ή μόνιμοι κάτοικοι με αποδεδειγμένη εμπειρία ή γνώσεις συναφείς με το αντικείμενο της Επιχείρησης. Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και σε κάθε περίπτωση λήγει το αργότερο 3 μήνες από τη συγκρότηση του νέου συμβουλίου (περ. β της παρ. 1 του άρθρου 53 ν. 5056/2023).

9) Το διοικητικό συμβούλιο της Επιχείρησης εκλέγει από τα μέλη του, τον αντιπρόεδρο κατά την πρώτη συνεδρίαση με ψηφοφορία μεταξύ των μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας η κωλύματος του τελευταίου (εδάφιο δ της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1069/1980).

10) Ο Πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου εκπροσωπεί την επιχείρηση σε όλες τις σχέσεις της, δικαστικές ή εξωδικαστικές και σε περίπτωση απουσίας η κωλύματος αυτού, ο αντιπρόεδρος (παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 1069/1980 και άρθρο 207 του ν. 1065/1980).

11) Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης συντάσσονται: Α) Ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας που καθορίζει την οργάνωση την σύνθεση και την αρμοδιότητα των υπηρεσιών, τον αριθμό των θέσεων του πάσης φύσης προσωπικού κατά ομάδα ειδικοτήτων και αναλόγως της βαθμίδος εκπαίδευσης, αποδοχές ως και το αρμόδιο προς τούτο όργανο. Το κατά την προηγούμενη παράγραφο προσωπικό συνδέεται με αυτήν με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου, επιφυλασσόμενης της ισχύος των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 1069/1980. Β) Οι κανονισμοί Ύδρευσης και Αποχέτευσης της Επιχείρησης.

12) Πόροι της Επιχείρησης είναι: α) το ειδικό τέλος που προβλέπεται για την μελέτη και κατασκευή δικτύων ύδρευσης αποχέτευσης, β) το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο αποχέτευσης, γ) η δαπάνη διακλάδωσης και σύνδεσης προς τον αγωγό ύδρευσης και αποχέτευσης, δ) το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο ύδρευσης, ε) το πάγιο τέλος για την κάλυψη μέρους του ελάχιστου κόστους λειτουργίας του δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης, σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 10 του ν. 4071/2012 (Α'85), στ) το τέλος χρήσης υπονόμου, ζ) το τέλος χρήσης δικτύων αποχέτευσης - ομβρίων, η) η αξία του νερού που καταναλώνεται, θ) η εγγύηση χρήσης υδρομετρητή, ι) το τέλος αντικατάστασης υδρομετρητή, ια) η δαπάνη μετατόπισης αγωγών διακλάδωσης και συνδέσεων ύδρευσης ή αποχέτευσης υδρομετρητών ή άλλων συναφών εργασιών, ιβ) οι συνεισφορές τρίτων για την εκτέλεση κατά προτεραιότητα έργων, ιγ) χρηματοδοτήσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, για τη μελέτη και κατασκευή έργων αρμοδιότητας της Δ.Ε.Υ.Α., ιδ) τα έσοδα από την περιουσία της επιχείρησης ή το τίμημα από την εκποίησή της, ιε) δάνεια, κληρονομίες, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις. Τα έσοδα της επιχείρησης θα προέρχονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 10 ως και 16 και 27 και 28 του ν. 1069/1980 και τις έως σήμερα τροποποιήσεις του.

13) ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ. Στην περιουσία της Επιχείρησης ανήκουν τα πάγια που δημιουργήθηκαν ή δημιουργούνται από τα έργα ύδρευσης και αποχέτευσης που εκτελούνται στην περιοχή αρμοδιότητας της Επιχείρησης. Επίσης περιουσιακά στοιχεία της Επιχείρησης είναι τα οικόπεδα - αγροτεμάχια όπου βρίσκονται οι δεξαμενές και όλες οι εγκαταστάσεις της.

Επιχείρησης όπως και κάθε είδους κτίσματα και ακίνητα που θα παραχωρηθούν από τον Δήμο Αποκορώνου ή θα αγοραστούν από την Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Αποκορώνου (Δ.Ε.Υ.Α.Α.). Τέλος περιουσιακά στοιχεία της Επιχείρησης αποτελούν όλοι οι υπόνοιμοι ή οι ανοικτοί αγωγοί που εκβάλουν άμεσα ή έμμεσα στο δίκτυο, οι μονάδες επεξεργασίας πόσιμου νερού και υγρών αποβλήτων.

14) Η επιχείρηση διαλύεται, εφόσον ληφθεί απόφαση διάλυσης από τον φορέα σύστασης της. Μετά την εκκαθάριση της περιουσίας της Επιχείρησης όσα περιουσιακά στοιχεία απομένουν περιέχονται στο Δήμο Αποκορώνου.

15) Σύμφωνα με την υπ' αρ. 1592/2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Αποκορώνου από την σύσταση και δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 19 Απριλίου 2024

Η Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης
ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. 1279

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη Νομού Άρτας, για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ ΝΟΜΟΥ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

4. Την περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 7, το άρθρο 20 και το άρθρο 34 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

5. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 υπουργική απόφαση «Καθιέρωση ωρών προέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημόσιων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

7. Την υπό στοιχεία Οικ.2/2016/ΔΕΠ/05/01/2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του δευτέρου Κεφαλαίου του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

8. Την υπ' αρ. 28/2024 απόφαση του Δ.Σ «Ψήφιση Προϋπολογισμού και ολοκληρωμένου πλαισίου δράσης του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη έτους 2024» (ΑΔΑ: ΨΘ7ΙΩ9Ξ-3ΞΑ) που επικυρώθηκε με την υπ' αρ. 16700/05-04-2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας.

9. Τον αριθμό των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη. Διοικητική Υπηρεσία: Τέσσερις (4) μόνιμοι υπάλληλοι ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού Υπηρεσία ΚΕΠ: Δύο (2) μόνιμοι υπάλληλοι ΠΕ Δ.Υ.Π. και δύο (2) ΔΕ Δ.Υ.Π.

Οικονομική υπηρεσία: Τρείς (3) μόνιμοι υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού Υπηρεσία καθαριότητας: Τέσσερις (4) μόνιμοι υπάλληλοι ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων και έξι (6) μόνιμοι υπάλληλοι ΥΕ Εργατών

Υπηρεσία ύδρευσης: Δύο (2) μόνιμοι υπάλληλοι ΔΕ χειριστών μηχανημάτων έργου.

Τεχνική υπηρεσία: Τρείς (3) μόνιμοι υπάλληλοι μηχανικοί (1ΠΕ και 2ΤΕ), ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ΔΕ Ηλε-

κτρολόγων, ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ΔΕ χειριστών μηχανημάτων έργου και ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ΔΕ Οδηγών.

10. Την παρ. 1. του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

11. Την υπ' αρ. 1249/17-4-2024 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη για την εγγραφή στον Προϋπολογισμό του έτους 2024 πιστώσεων για την υπερωριακή απασχόληση του μόνιμου προσωπικού, και ειδικά στους Κωδικούς Αριθμούς (Κ.Α.):

- 10.6012 ευρώ δέκα χιλιάδες (12.000,00€) για το μόνιμο προσωπικό των Οικονομικών- Διοικητικών Υπηρεσιών

- 20.6012 ευρώ οκτώ χιλιάδες (8.000,00€) για το μόνιμο προσωπικό των Υπηρεσιών Καθαριότητας

- 25.6012 ευρώ δύο χιλιάδες (2.000,00€) για το μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης

- 30-6012. ευρώ πέντε χιλιάδες (3.000,00€) για το μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών οι οποίες ενισχύονται από την έλλειψη προσωπικού:

- για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο μας,

- ενημέρωση βιβλίων δημοτολογίων, την εκκαθάριση επισημάνσεων που εμφανίστηκαν στις οικογενειακές μερίδες του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη από την μετάβαση και την λειτουργία του Μητρώου Πολιτών, δημιουργία οικογενειακών φακέλων, αρχειοθέτηση εγγράφων, σύνταξη μητρώων αρρένων και στρατολογικών πινάκων, αρχειοθέτηση σε φακέλους, αρχειοθέτηση και τήρηση μητρώων και φακέλων του προσωπικού του Δήμου συγκέντρωση και καταγραφή κάθε είδους μεταβολών, ενημέρωση μηχανογραφικών στοιχείων προσωπικού, αρχειοθέτηση εγγράφων γραφείου πρωτοκόλλου,

- σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2023, κλείσιμο βιβλίων ταμειακής διαχείρισης, τον έλεγχο αποκλίσεων του προϋπολογισμού από τους αρχικά διαμορφωθέντες στόχους και ενέργειες για την προσαρμογή στα νέα δεδομένα,

- για την εφαρμογή νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν την υπηρεσιακή, μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη του προσωπικού,

- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης,

- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδες κ.λ.π. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α' θμιας και Β' θμιας Εκπαίδευσης,

- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινοχρήστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

- την ενημέρωση των καρτελών οφειλετών, τη σύνταξη χρηματικών καταλόγων, τη βεβαίωση αυτών και την αποστολή ατομικών ειδοποιήσεων.

13. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του τμήματος καθαριότητας και πρασίνου λόγω έλλειψης προσωπικού και των ιδιαίτερων συνθηκών που αφορούν στον καθαρισμό του Δήμου και την αποκομιδή των απορριμμάτων (τεράστια γεωγραφική έκταση του Δήμου με πολλούς απομακρυσμένους οικισμούς με δυσκολία πρόσβασης) ώστε να διασφαλίζεται η δημόσια υγεία.

14. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του τμήματος τεχνικών υπηρεσιών λόγω έλλειψης προσωπικού (υπηρετούν μόνο τρεις μηχανικοί, ένας ηλεκτρολόγος, ένας οδηγός και ένας χειριστής μηχανημάτων έργου) προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που προκύπτουν από την ιδιομορφία των αντικειμένων της ως άνω υπηρεσίας (επείγουσες παρεμβάσεις για αποκαταστάσεις βλαβών στο οδικό δίκτυο, στα δίκτυα ηλε-

κτροφωτισμού - ύδρευσης- αποχέτευσης, εκτέλεση επείγουσών εργασιών επισκευών και συντηρήσεων σε κτίρια και εγκαταστάσεις, επίβλεψη έργων, υποστήριξη όλων των εκδηλώσεων του Δήμου, κ.λ.π.), αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για το οικονομικό έτος 2024 υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, πέρα από το κανονικό ωράριο, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου Γ. Καραϊσκάκη Νομού Άρτας, τόσο από έλλειψη προσωπικού όσο και από εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες στις Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες, στην Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, στην Υπηρεσία Ύδρευσης - Αρδευσης και Αποχέτευσης και στην Υπηρεσία Τεχνικών Έργων.

2. Ειδικότερα θα εργασθούν με αμοιβή, πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας οι μόνιμοι υπάλληλοι των παρακάτω κλάδων:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Ε.)

1. Κλάδος/Ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
2. Κλάδος/Ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
3. Κλάδος/Ειδικότητα ΠΕ Δ.Υ.Π./ΠΕ Δ.Υ.Π.

Τρία (3) άτομα
Ένα (1) άτομο
Δύο (2) άτομα
Έξι (6) άτομα

Σύνολο Κατηγορίας Π.Ε.:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Τ.Ε.)

1. Κλάδος/Ειδικότητα ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
2. Κλάδος/Ειδικότητα ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών

Ένα (1) άτομο
Ένα (1) άτομο
Δύο (2) άτομα

Σύνολο Κατηγορίας Τ.Ε.:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.)

1. Κλάδος/Ειδικότητα ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
2. Κλάδος/Ειδικότητα ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων έργου/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου
3. Κλάδος/Ειδικότητα ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών
4. Κλάδος/Ειδικότητα ΔΕ Δ.Υ.Π./ΔΕ Δ.Υ.Π.
5. Κλάδος/Ειδικότητα ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων

Τέσσερα (4) άτομα
Τρία (3) άτομα
Πέντε (5) άτομα
Δύο (2) άτομα
Ένα (1) άτομο

Σύνολο Κατηγορίας Δ.Ε.:

Δέκα πέντε (15) άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Υ.Ε.)

1. Κλάδος/Ειδικότητα ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων

Έξι (6) άτομα
Έξι (6) άτομα

Σύνολο Κατηγορίας Υ.Ε.:

Σύνολο Μόνιμου Προσωπικού: Είκοσι εννέα (29) άτομα

3. Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα ξεπερνούν για κάθε υπάλληλο τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο του έτους 2024 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Η βεβαίωση κατά μήνα πραγματοποίησης των ωρών υπερωριακής εργασίας των παραπάνω υπαλλήλων θα γίνεται μετά την σχετική πιστοποίηση και έγκριση του Δημάρχου Γεωργίου Καραϊσκάκη Νομού Άρτας.

5. Η απαιτούμενη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων δαπάνη, θα βαρύνει τις πιστώσεις των παρακάτω κωδικών αριθμών του Προϋπολογισμού οικον. έτους 2024 και θα διατεθούν ως εξής:

- Από τον Κ.Α 10.6012. συνολική πίστωση ύψους 12.000,00 ευρώ
- Από τον Κ.Α 20.6012. συνολική πίστωση ύψους 8.000,00 ευρώ
- Από τον Κ.Α 25.6012. συνολική πίστωση ύψους 2.000,00 ευρώ
- Από τον Κ.Α 30.6012. συνολική πίστωση ύψους 3.000,00 ευρώ

Τα ποσά των παραπάνω πιστώσεων αποτελούν κατά κωδικό αριθμό (Κ.Α.) το ανώτατο όριο των πιστώσεων που μπορούν να διατεθούν συνολικά μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Άνω Καλεντίνη, 19 Απριλίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΙΓΔΟΣ

Αριθμ. 1280

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, υπαλλήλων Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ ΝΟΜΟΥ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και των άρθρων 10 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 43).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (Α' 176) "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις"».

5. Τις υπ' αρ. 154618/16-10-2019 και 31992/28-3-2022 (Β' 3888 και Β' 1665) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δ. Μακεδονίας για τον ορισμό ληξιάρχων Δημοτικών ενοτήτων Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη.

6. Την υπ' αρ. 195/16-1-2024 (ΑΔΑ: 9ΝΩΗΩ9Ξ-Θ53) απόφαση του Δημάρχου με την οποία ανατίθεται στο δικαιούχο η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου.

7. Την υπ' αρ. 13819/20-03-2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, ύστερα από την υπ' αρ. 12/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γεωργίου Καραϊσκάκη, για «Καθιέρωση κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και 16ωρης/24ωρης λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Γ. Καραϊσκάκη Νομού Άρτας - Καθορισμός διαφορετικού ωραρίου εργασίας για το προσωπικό αποκομιδής απορριμμάτων, για το έτος 2024» (Β' 1946).

8. Την υπ' αρ. 28/2024 απόφαση του Δ.Σ «Ψήφιση Προϋπολογισμού και ολοκληρωμένου πλαισίου δράσης του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη έτους 2024» (ΑΔΑ: ΨΘ7ΙΩ9Ξ-3ΞΑ) που επικυρώθηκε με την υπ' αρ. 16700/05-03-2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας.

9. Την υπ' αρ. 1249/17-4-2024 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου μας για την εξασφάλιση σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου.

10. Το γεγονός ότι για να καλυφθούν οι ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη για το έτος 2024, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσων αναγκών, επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού, πέραν των ωρών του κανονικού ωραρίου εργασίας, για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα, είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι εν λόγω ανάγκες και αφορούν στις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- Της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών για την αμοιβή των ληξιάρχων των Δημοτικών ενοτήτων και του Πρακτικογράφου Δημοτικού συμβουλίου,

- του Αυτοτελούς τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου - Καθαριότητας και Ανακύκλωσης λόγω της ιδιότητας των συνθηκών λειτουργίας και των αυξημένων αναγκών του (π.χ. αποκομιδή απορριμμάτων - ανακυκλώσιμων και μη, κατά τις νυχτερινές ώρες σε όλη την έκταση του Δήμου και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, οδοκαθαρισμός των κεντρικών δρόμων και κοινοχρήστων χώρων όλων των δημοτικών διαμερισμάτων, λόγω της αυξημένης προσέλευσης τουριστών και ετεροδημοτών κατά τους θερινούς μήνες και τις αργίες κ.λπ.),

- του Αυτοτελούς τμήματος τεχνικών υπηρεσιών λόγω των αυξημένων αναγκών στα πλαίσια πρόληψης και έγκαιρης αντιμετώπισης συνεπειών ακραίων φυσικών φαινομένων (π.χ. πλημμύρες, θεομηνίες, σεισμοί, κατολισθήσεις πρανών, πτώσεις λίθων, καθιζήσεις και γενικότερα κάθε ενδεχόμενη αποκατάσταση και καθαρισμό οδοστρώματος, αποχιονισμούς λόγω χιονοπτώσεων και παγετών σε δημοτικούς δρόμους, αποκατάσταση βλαβών δικτύων ύδρευσης κ.λπ.) για την προστασία των πολιτών, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για:

- Τρεις (3) μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες Ηρακλείας, Γ. Καραϊσκάκη και Τετραφυλίας για το έτος 2024, υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

- Έναν (1) μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη που ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου για το έτος 2024, υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

- Τέσσερις (4) μόνιμους υπαλλήλους κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών και έξι (6) μόνιμους υπαλλήλους ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων του Αυτοτελούς τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου - Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2024.

- Έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΔΕ Οδηγών και τρεις (3) μόνιμους υπαλλήλους ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου, του Αυτοτελούς τμήματος Τεχνικών υπηρεσιών, υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2024.

Οι ώρες απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα ξεπερνούν για κάθε έναν από τους ανωτέρω υπαλλήλους τις ενενήντα έξι (96) ανά εξαήμερο, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των

δύο εξαμήνων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015, και η ωριαία αμοιβή θα είναι ίση με εκείνη που προβλέπεται στην παρ Α3 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

2. Καθιερώνουμε για το έτος 2024 νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για δέκα (10) μόνιμους υπαλλήλους (4 ΔΕ Οδηγών και 6 ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων) του Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου - Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Γεωργίου Καραισκάκη, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η κάλυψη των αυξημένων αναγκών της Υπηρεσίας Καθαριότητας που λειτουργεί σε 24ωρη βάση και μέχρι 60 ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας μηνιαίως ανά υπάλληλο.

3. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανά-

γκες της υπηρεσίας και ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής και νυχτερινής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα από τους αρμόδιους προϊσταμένους Τμημάτων και από τον Δήμαρχο.

4. Η απαιτούμενη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων δαπάνη, θα βαρύνει τις πιστώσεις των κωδικών αριθμών 10-6012, 20-6012, 25-6012 και 30-6012 του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 και δεν μπορεί να υπερβεί τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Προϋπολογισμού για την αιτία αυτή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ανω Καλεντίνη, 19 Απριλίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΙΓΔΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

