



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2638

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12558

Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αρ. 36927/28.11.2023, (Β' 6885) απόφασης Δημάρχου Γαλατσίου περί καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για το προσωπικό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Γαλατσίου, για το Α' εξάμηνο, έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο., του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

3) Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ ΩΛ-9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5) Την υπ' αρ. 9512/15.03.2024 απόφαση Δημάρχου για την τοποθέτηση μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) του Δήμου και τους προϊσταμένους και Αναπληρωτές Διευθύνσεων και Τμημάτων του Δήμου Γαλατσίου σε συσταθείσες οργανικές μονάδες σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

6) Την υπ' αρ. 134617/33883/20.12.2019 (Β' 5122) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία ελήφθη μετά την 359/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γαλατσίου, με την οποία κα-

θιερώνεται διαφορετικό ωράριο λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του δήμου Γαλατσίου, ως εξής:

Α) Εικοσιτετράωρη (24ωρη) καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών:

- Καθαριότητας (Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής).

- Πρασίνου, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής.

- Ηλεκτροφωτισμού, (Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών και Έργων της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών).

- Φύλαξης και Ασφάλειας Δημοτικών Εγκαταστάσεων (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών).

Β) Δεκαπεντάωρη (15ωρη) λειτουργία από 07.00 - 22.00 από Δευτέρα έως Παρασκευή, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας.

Γ) Δεκαεννιάωρη (19ωρη) λειτουργία από 07.00 έως 02.00 καθημερινώς όλες τις ημέρες του μήνα: α) Για το τμήμα υποστήριξης πολιτικών οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και β) Για το γραφείο ληξιαρχού του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Δ) Δεκαπεντάωρη (15ωρη) λειτουργία από 07.00 έως 22.00, καθημερινώς όλες τις ημέρες του μήνα για τους κλητήρες που υπηρετούν στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

7) Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου Γαλατσίου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, τόσο για την αντιμετώπιση κάθε επείγουσας, έκτακτης και απρόβλεπτης ανάγκης και ειδικότερα:

Για το προσωπικό της υπηρεσίας καθαριότητας, η οποία έχει 24ωρη καθημερινή λειτουργία, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες ανάγκες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν πλήρως από το υπάρχον προσωπικό εντός του κανονικού του ωραρίου, όπως οι ανάγκες για την καθημερινή αποκομιδή των απορριμμάτων και την μεταφορά τους στον Χ.Υ.Τ.Α. Φυλής, του οδοκαθαρισμού, της αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, του καθαρισμού εγκαταλειμμένων οικοπέδων, τον καθαρισμό μετά από το τέλος της λειτουργίας των τριών (3) λαϊκών αγορών που λειτουργούν εβδομαδιαίως εντός των ορίων του δήμου Γαλατσίου, το πρόγραμμα ανακύκλωσης, τις ανάγκες για άμεσες επισκευές οχημάτων κ.λπ.), έτσι ώστε η πόλη να παραμένει καθαρή όλο το 24ωρο, όλες τις ημέρες του μήνα.

Επίσης πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει κάθε απρόβλεπτη και έκτακτη ανάγκη που μπορεί να προκύψει από θεομηνίες και λοιπές ανάγκες πολιτικής προστασίας καθώς και από την μεγάλη αναμονή που παρουσιάζεται στον χώρο του ΧΥΤΑ κατά την εκφόρτωση των απορριμμάτων.

- Για το προσωπικό που απασχολείται στην φύλαξη των δημοτικών χώρων η οποία έχει 24ωρη καθημερινή λειτουργία, προκειμένου να διασφαλιστεί τόσο η ασφάλεια και προστασία των δημοτικών εγκαταστάσεων από βανδαλισμούς και καταστροφές όσο και η ασφάλεια των πολιτών που κάνουν χρήση των δημοτικών εγκαταστάσεων (χώροι άθλησης, παιδικές χαρές άλσος Βεΐκου κ.λπ.).

- Για την κάλυψη αναγκών της υπηρεσίας πρασίνου, η οποία έχει 24ωρη καθημερινή λειτουργία και έχει σοβαρό πρόβλημα έλλειψης προσωπικού, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω καιρικών φαινομένων (π.χ. πτώση δέντρων) καθώς και για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης του πρασίνου στις νησίδες, σε ωράριο εκτός κυκλοφοριακής αιχμής.

- Για την αντιμετώπιση κάθε έκτακτης ανάγκης της υπηρεσίας ηλεκτροφωτισμού η οποία λειτουργεί σε 24ωρη καθημερινή βάση, για την συντήρηση του δικτύου δημοτικού φωτισμού, τοποθέτηση και αποξήλωση εορταστικού διακόσμου, καθώς και για την εκτέλεση κάθε άλλης εργασίας που δεν μπορεί να εκτελεστεί εντός του κανονικού ωραρίου, λόγω υψηλού κυκλοφοριακού φόρτου που προκαλείται.

- Για την αντιμετώπιση κάθε άλλης έκτακτης ανάγκης (ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση αποκατάσταση, όπως βλάβες οδοστρώματος και πεζοδρομίων, κ.λπ.)

- Για την αντιμετώπιση αναγκών όπως, ο έλεγχος καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, η χορήγηση προνοιακών επιδομάτων και η διοργάνωση εκδηλώσεων της Κοινωνικής Υπηρεσίας, προσλήψεις προσωπικού ορισμένου χρόνου και κοινωφελούς εργασίας του Ο.Α.Ε.Δ. προσκλήσεις συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου και Οικονομικής Επιτροπής, επίδοση εγγράφων κ.λπ. από τους κλητήρες που υπηρετούν στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, ανάγκες των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 5056/2023, καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου, καθήκοντα ληξιάρχου, η λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και λοιπών επιτροπών του ν. 3852/2010 πέραν του ωραρίου, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης των υπηρεσιών, που καθιστούν αναγκαία την απασχόληση του προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ιδιωτικού Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Γαλασίου, πέραν του κανονικού ωραρίου, για το Α' εξάμηνο έτους 2024.

8) Την υπ' αρ. 36927/28.11.2023 (Β' 6885) απόφαση Δημάρχου Γαλασίου, όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 36244/22.02.2024 (Β' 1675) όμοια απόφαση, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. 36927/28.11.2023 απόφαση και καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες με αμοιβή, καθώς και εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, έως τα όρια που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), για το προσωπικό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, προσωπικό του Δήμου Γαλασίου, κατά το Α' εξάμηνο έτους 2024, ως εξής:

Προσωπικό Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Προσωπικού

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ	
			ΑΠΛΟ ΝΥΚ/ΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΑΡΓΙΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	360	-	-
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6	720	-	-
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ Δ.Σ.	1	240	-	-
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ / ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	4	480	-	-
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ / ΥΕ ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	3	360	3.300	792

ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	360	-	-
--	---	-----	---	---

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ Η ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ ΗΜΕΡΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	-	120	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10	-	1.200	-
ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ	1	-	120	-
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	6	576	720	-
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ / ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2	192	240	192

Γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ασφαλιστικά)

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00 - 06.00 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕ- ΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4	480

2) Προσωπικό Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΜΗΜΑΤΟΣ	2	360	240	1.920
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	-	120	-

ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	53	9.540	6.360	50.880
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	180	120	960
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	720	480	3.840
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	18	3.240	2.160	17.280
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.- ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε	3	540	360	2.880
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	180	120	960
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΑΜΑΞΟΜΑΤΩΝ ΦΑΝΟΠΟΙΩΝ	1	180	120	960
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	-	240	-

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΑΠΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η Δ/ΝΣΗΣ	1	180	120	960
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	34	6.120	4.080	32.640
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	7	1.260	840	6.720
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε./ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	3	360	540	2.880
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	360	240	1.920

Γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00 - 06.00 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ / ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	1.920

ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ/ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	1	960
ΥΕ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ/ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΑΣ	1	960
ΥΕ ΕΡΓΑΤΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120
ΥΕ ΣΥΝΟΔΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ/ ΥΕ ΟΔΗΓΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	7	6.720

Δ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120

3) Προσωπικό Διεύθυνσης Αστικού Περιβάλλοντος και Πρασίνου

Α) Προσωπικό Δημόσιου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ / Η Δ/ΝΣΗΣ	1	-	120
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ / ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	96	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	-	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	-	120
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	96	120
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ / ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	7	672	840
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ / ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	11	1.320	1.056

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2	192	240

4) Προσωπικό Διεύθυνσης Κ.Ε.Π.

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/ Η Δ/ΝΣΗΣ	1	120
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	2	240
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	5	600
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	240
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240

Γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ασφαλιστικά)

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.0-06.00 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240

5) Προσωπικό Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η Δ/ΝΣΗΣ	1	120
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	3	360
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ/ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	120
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ / ΠΕ ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ	1	120
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3	360
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ / ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	120

Γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ασφαλιστικά)

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00-06.00 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘ/ΝΤΩΝ/ ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘ/ΝΤΩΝ	1	120

6) Προσωπικό Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η Δ/ΝΣΗΣ	1	120
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	4	480
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	480
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	600

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240

Γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ασφαλιστικά)

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00-06.00 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120

7) Προσωπικό Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η Δ/ΝΣΗΣ	1	120
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	2	240
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	4	480
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ / ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	240
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	240
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΠΛΑΚΑΔΩΝ)	1	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	-	240
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ/ ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	-	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2	-	240
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	1	-	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	2	-	240

8) Προσωπικό Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης, Κτηματολογίου και Δημοτικής Περιουσίας

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η Δ/ΝΣΗΣ	1	120
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	2	240
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120

9) Υπηρεσίες Υπαγόμενες Απευθείας στον Δήμαρχο

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η Δ/ΝΣΗΣ	1	120
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	6	720
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	480
ΔΕ ΓΡΑΦΙΣΤΑΣ/ΓΡΑΦΙΣΤΑΣ	1	120
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	6	720

Γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Πρόγραμμα ΟΑΕΔ)

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	480

10) Προσωπικό Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	480
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360	
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	14	1.680	
ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	1	120	
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	2	240	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120	
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2	240	240
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	4	480	
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7	840	

11) Προσωπικό Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσ.)	1	120
ΤΕ ΠΑΙΔ. ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	6	720
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120

ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240

Ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα καθορίζονται βάσει των αναγκών των υπηρεσιών, εντός του αριθμού των προαναφερθέντων κλάδων/ειδικοτήτων και εντός των αντίστοιχων εγγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Γαλατσίου οικ. έτους 2024.

Η ανωτέρω εργασία (υπερωριακή, νυκτερινή, και εργασία Κυριακών και Αργιών) κάθε διεύθυνσης, θα καθορίζεται βάσει των υπηρεσιακών αναγκών κάθε μήνα, από τους αρμόδιους προϊστάμενους των διευθύνσεων.

Υπεύθυνοι για τον έλεγχο πραγματοποίησης της παραπάνω εργασίας, ορίζονται οι προϊστάμενοι των Τμημάτων και των Διευθύνσεων, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση της υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της ανάλογης αμοιβής.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το Α' εξάμηνο του έτους 2024, τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινές και τις ενενήντα έξι (96) ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών.

Ειδικά για το προσωπικό της υπηρεσίας Καθαριότητας το όριο της υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

Για την ετήσια δαπάνη της υπερωριακής εργασίας του προσωπικού, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 429.000 €, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στους εξής Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Γαλατσίου οικ. έτους 2024:

ΚΑ:	ΠΟΣΟ(€)
10-6011.0005	15.000
10-6012.0001	40.000
10.6022.0002	15.000
15.6012.0001	3.000
15-6022.0001	2.000
20-6011.0005	55.000
20-6012.0001	110.000
20-6021.0002	35.000
20-6022.0001	65.000
20-6041.0005	30.000
30-6012.0001	20.000
30.6022.0001	10.000
35.6012.0001	15.000
35-6022.0001	3.000
10-6041.0005	11.000

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στο φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Γαλάτσι, 16 Απριλίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

