



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2663

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
- Καθιέρωση ωρών υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου για το έτος 2024.
- Κύρωση Αναδασμού Μαριολάτας.
- Σύσταση Αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στο Νοσοκομείο Πρέβεζας σύμφωνα με τα οριζόμενα του ν. 4795/2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 54003

(1)

Έγκριση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 241, 255, 256 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4257/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 93).

3. Την περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 και την περ. β της παρ. 2, του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Το άρθρο 14 του ν. 4445/2016 «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των

Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής» (Α' 236).

6. Το π.δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Α' 237).

7. Την υπ' αρ. 31635/19.8.2014 εγκύκλιο 49 του Υπουργείου Εσωτερικών «Θέματα προσωπικού ΟΤΑ και ΝΠΙΔ αυτών που ρυθμίζονται με τους ν. 4257/2014 και ν. 4258/2014».

8. Την υπ' αρ. 2/16570/0026/13.5.2016 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου/Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές υπηρεσίες Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (Β' 138).

9. Το υπ' αρ. 2/51290/0026/2.6.2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών επί της υπ' αρ. 2/16570/0026/13.5.2016 κοινής υπουργικής απόφασης «καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου/Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές Υπηρεσίες Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης».

10. Το υπ' αρ. 2/77792/0026/26.9.2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Αναδιοργάνωση των Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειών».

11. Την υπ' αρ. 86781/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

12. Το υπό στοιχεία οικ.108853/248/8.4.2024 έγγραφο της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με τα οποία μας διαβιβάστηκε η υπ' αρ. 53/2024 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

13. Την υπ' αρ. 71473/1133/8.3.2024 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 53/2024 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, αναφορικά με την τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Ανατολικής

Μακεδονίας και Θράκης, όπως έχει καταρτιστεί με το π.δ. 144/2010 (Α' 237) και έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αρ. 22534/22.12.2016 (Β' 4387), 51550/17.2.2022 (Β' 1024) και 211615/12.9.2022 (Β' 4863) αποφάσεις μας, ώστε να έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 27

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης
Κοινωνικής Μέριμνας

Στην παρ. 2 του άρθρου 27 προστίθεται περ. ε ως εξής:

“ε) Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης και Συνοχής

Στην παρ. 3 του άρθρου 27 προστίθεται περ. ε ως εξής:

“ε) Το Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης και Συνοχής είναι αρμόδιο για:

Την κατηγοριοποίηση, ιεράρχηση και επεξεργασία παρεμβάσεων, προτάσεων και επιμέρους αναγκών, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία τη δημόσιας διαβούλευσης και τις σχετικές εισηγήσεις των Περιφερειακών και Δημοτικών Συμβουλίων και των αρμοδίων για θέματα κοινωνικής προστασίας υπηρεσιών τους.

Τη διατύπωση εισηγητικών προτάσεων για τη λήψη μέτρων και πολιτικών και την υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο για έγκριση. Τη σύνταξη της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (ΠΕΣΚΕ) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας.

Τον συντονισμό των Δήμων εντός των ορίων της οικείας Περιφέρειας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και τη μέριμνα για την εφαρμογή οριζόντιων μέτρων πολιτικής και την ανάπτυξη παρεμβάσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης ειδικών τοπικών αναγκών.

Την κατάλληλη υποστήριξη και διάθεση τεχνογνωσίας στους Δήμους για την εφαρμογή και παρακολούθηση των πολιτικών κοινωνικής ένταξης.

Τη δικτύωση όμορων Δήμων με επιδιωκόμενο σκοπό την αντιμετώπιση κοινών αναγκών.

Την παρακολούθηση σε περιφερειακό επίπεδο των ΠΕΣΚΕ με έμφαση στην πρόοδο που έχει επιτευχθεί κατά την εφαρμογή των επιμέρους δράσεων και την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί τόσο σε επίπεδο Περιφέρειας όσο και σε επίπεδο Δήμων.

Την αξιοποίηση στοιχείων και πληροφοριών από τα πληροφοριακά συστήματα και τις εισηγήσεις των Κοινωνικών Υπηρεσιών των Δήμων, καθώς και την εξέταση της μεταβολής των δεικτών κοινωνικού αποκλεισμού σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα.

Τη διενέργεια τακτικών συναντήσεων με εκπροσώπους της οικείας Περιφέρειας, των Δήμων, των κοινωνικών εταίρων, της κοινωνίας των πολιτών, των φορέων υλοποίησης παρεμβάσεων κοινωνικού χαρακτήρα, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΥΔ - ΠΑΜΘ), του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σχετικά με την υλοποίηση των επιμέρους παρεμβάσεων και γενικότερα τη διενέργεια του κοινωνικού διαλόγου - διαβούλευσης σε περιφερειακό επίπεδο.

Τη δικτύωση των φορέων υλοποίησης προνοιακών παρεμβάσεων και κοινωνικών υπηρεσιών σε περιφερειακό επίπεδο.

Την καταγραφή των βέλτιστων πρακτικών και τον εντοπισμό αποκλίσεων από την υλοποίηση.

Τη διαβίβαση στοιχείων, δεδομένων και πληροφοριών προς το Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα (Ε.ΓΠ.Σ) του Εθνικού Μηχανισμού.

Τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης, κατόπιν έγκρισης από το οικείο Περιφερειακό Συμβούλιο προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας.”

Άρθρο 37

Στην παρ. Α

“Α) Μόνιμο Προσωπικό (οργανικές θέσεις)” του άρθρου 37, μετά τον κλάδο ΠΕ Καθηγητών προστίθεται νέος κλάδος ως εξής:

“Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας/Κοινωνικών Λειτουργιών

Περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις”

Στην παρ. Α' του άρθρου 37, μετά τον κλάδο ΠΕ Χημικών προστίθεται νέος κλάδος ως εξής:

«Κλάδος ΠΕ

Ψυχολόγων/Ψυχολόγων

Περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/Κοινωνικών Λειτουργιών

Περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις»

Άρθρο 40

Προϊστάμενοι Τμημάτων Διεύθυνση
Κοινωνικής Μέριμνας (έδρα)

Στο άρθρο 40 προστίθεται παρ. 68B ως εξής:

“68B. Στο Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης και Συνοχής προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας/Κοινωνικών Λειτουργιών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Πληροφορικής/Πληροφορικής, ΔΕ Πληροφορικής/Προσωπικού Η/Υ, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.”

Από την ανωτέρω απόφαση προκαλείται δαπάνη, η οποία θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, σύμφωνα με την υπ' αρ. 71473/1133/8.3.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού ΠΑΜΘ (ΚΑΕ 00.072).

Κατά τα λοιπά ισχύει, ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 24 Απριλίου 2024

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. απόφ. 593

(2)

Καθιέρωση ωρών υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τα άρθρα 36,48, 49, και 176 του ν. 3584/2007

4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου των ΟΤΑ και λοιπών ΝΠΔΔ.

7. Την υπ' αρ. 2/2015/5-1-2016 εγκύκλιο παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΦ. Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' και Β' Βαθμού, των Νομικών Προσώπων (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του ΚΕΦ. Α του ν. 3429/2005 καθώς και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

8. Το υπ' αρ. 21325/2024 σχετικό αίτημα των Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών σχετικά με την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους αρμοδιότητα της, για την εξυπηρέτηση των πολλαπλών εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών.

9. Την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, του νη με την επωνυμία «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο ΙΠ Μεσολογγίου», λόγω των πρόσθετων εργασιών που προκύπτουν από την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων και ειδικότερα την συμμετοχή του πρακτικογράφου στις συνεδριάσεις της καθώς και την σύνταξη αποφάσεων οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση εκτός του ωραρίου εργασίας.

10. Τα σχετικά αιτήματα των υπηρεσιών της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών σχετικά με την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους αρμοδιότητα της, για την εξυπηρέτηση των πολλαπλών εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών.

11 Το υπ' αρ. 22034/2024 εισηγητικό σημείωμα του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής σχετικά με τις υπηρεσιακές ανάγκες οι οποίες επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση του μοναδικού υπαλλήλου που στελεχώνει το προαναφερόμενο Τμήμα.

12. Το υπ' αρ. 22304/2024 αίτημα της Προϊστάμενης του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού σχετικά με την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων αρμοδιότητάς της, προκειμένου να ανταποκριθούν στις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες.

13. Το υπ' αρ. 17941/22-3-2024 εισηγητικό σημείωμα του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής

Οικονομικής Ανάπτυξης περί αναγκαιότητας χορήγησης υπερωριακής εργασίας για την κάλυψη των εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών του.

14. Το υπ' αρ. 20722/4-4-2024 εισηγητικό σημείωμα του Προϊσταμένου του Τμήματος Αστυνόμευσης σχετικά με τις υπηρεσιακές ανάγκες οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση των υπαλλήλων που είναι ενταγμένοι στο Τμήμα Αστυνόμευσης της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας.

15. Το υπ' αρ. οικ. 12/12-3-2024 έγγραφο του Προέδρου του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Π.Ε Αιτωλ/νίας με το οποίο μας γνωρίζει τις υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση του γραμματέα δεδομένου ότι στην αρμοδιότητά του υπάγονται επτά (7) Δήμοι της ΠΕ Αιτωλ/νίας οποίοι υποβάλλουν καθημερινά αιτήματα υπηρεσιακών θεμάτων και τα οποία πολλές φορές θα πρέπει να συζητηθούν εντός συγκεκριμένων προθεσμιών.

16. Το υπ' αρ. 20769/2024 εισηγητικό σημείωμα του Προϊσταμένου της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (Αυτοτελές Τμήμα) σχετικά με τις υπηρεσιακές ανάγκες οι οποίες επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση του μοναδικού υπαλλήλου που στελεχώνει το προαναφερόμενο Τμήμα.

17. Το υπ' αρ. 21477/2024 αίτημα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης τεχνικών Υπηρεσιών σχετικά με την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους αρμοδιότητα της, για την εξυπηρέτηση των πολλαπλών εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών.

18. Το υπ' αρ. 22572/16-4-2024 εισηγητικό έγγραφο της Προϊστάμενης του Αυτοτελούς Τμήματος Πολεοδομίας για την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής για τους υπαλλήλους που είναι ενταγμένοι σε αυτό για την κάλυψη των εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών.

19. Το υπ' αρ. 22525/16-4-2024 εισηγητικό έγγραφο της Προϊστάμενης του Αυτοτελούς Τμήματος καταργούμενου ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Πνευματικό Κοινωνικό Αθλητικό Κέντρο Δήμου ΙΠ Μεσολογγίου» για την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής για τους υπαλλήλους που είναι ενταγμένοι σε αυτό για την κάλυψη των εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών.

20. Το υπ' αρ. 17179/20-3-2024 εισηγητικό έγγραφο του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας για την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής για τους υπαλλήλους που είναι ενταγμένοι σε αυτό για την κάλυψη των εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών.

21. Την υπ' αρ. 11559/6-2-2024 (ΑΔΑ: Ψ9Ω8ΟΡ1Φ-ΣΟΑ) απόφαση Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελάσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου ορίστηκε ως γραμματέας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΟΤΑ ΠΕ Αιτωλ/νίας υπάλληλος του Δήμου ΙΠ Μεσολογγίου κλάδου ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών.

22. Την υπ' αρ. 22034/11-4-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ότι για την κάλυψη της αποζημίωσης της υπερωριακής εργασίας που θα προκύψει για την απασχόληση υπαλλήλου στο Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό έτους 2024 στον ΚΑΕ 10.6012.01 το συνολικό ποσό 1.600 €.

23. Την υπ' αρ. 22427/16-4-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ότι για την κάλυψη της αποζημίωση της υπερωριακής εργασίας που θα προκύψει για την απασχόληση υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό έτους 2024 στον ΚΑΕ 10.6012.01 (αποζημίωση μονίμων υπαλλήλων) το συνολικό ποσό 62.000 € και στον ΚΑΕ 10.6022 το συνολικό ποσό 24.000€ (αποζημίωση ΙΔΑΧ).

24. Την υπ' αρ. 22879/18-4-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ότι για την κάλυψη της αποζημίωση της υπερωριακής εργασίας που θα προκύψει για την απασχόληση υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό έτους 2024 στον ΚΑΕ 30.6012 το συνολικό ποσό 30.000 €.

25. Την υπ' αρ. 22304/11-4-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ότι για την κάλυψη της αποζημίωση της υπερωριακής εργασίας που θα προκύψει για την απασχόληση υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό έτους 2024 στον ΚΑΕ 15.6012.01 (αποζημίωση μονίμων υπαλλήλων) το συνολικό ποσό 6.000 € και στον ΚΑΕ 15.6022 το συνολικό ποσό 4.000€ (αποζημίωση ΙΔΑΧ).

26. Την υπ' αρ. 21654/5-4-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ότι για την κάλυψη της αποζημίωση της υπερωριακής εργασίας που θα προκύψει για την απασχόληση υπαλλήλων του Τμήματος Αστυνόμευσης έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό έτους 2024 στον ΚΑΕ 50.6012 το συνολικό ποσό 4.000 €.

27. Την υπ' αρ. 22306/11-4-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ότι για την κάλυψη της αποζημίωση της υπερωριακής εργασίας που θα προκύψει για την απασχόληση υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό έτους 2024 στον ΚΑΕ 10.6012 το συνολικό ποσό 3.000 €.

28. Την υπ' αρ. 22312/11-4-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ότι για την κάλυψη της αποζημίωση της υπερωριακής εργασίας που θα προκύψει για την απασχόληση ενός υπαλλήλου που είναι ενταγμένος στο Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό έτους 2024 στον ΚΑΕ 10.6022 το συνολικό ποσό 2.000 €.

29. Την υπ' αρ. 22829/17-4-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ότι για την κάλυψη της αποζημίωση της υπερωριακής εργασίας που θα προκύψει για την απασχόληση των υπαλλήλων που είναι ενταγμένοι στο Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό έτους 2024 στον ΚΑΕ 30.6012 το συνολικό ποσό 30.000 €.

30. Την υπ' αρ. 23058/19-4-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ότι για την κάλυψη της αποζημίωση της υπερωριακής εργασίας που θα προκύψει για την απασχόληση των υπαλλήλων που είναι ενταγμένοι στο Αυτοτελές Τμήμα του καταργούμενου ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Πνευματικό Κοινωνικό Αθλητικό Κέντρο Δήμου ΙΠ Μεσολογγίου» έχει εγγραφεί στον

προϋπολογισμό έτους 2024 στον ΚΑΕ 15.6012 το συνολικό ποσό 12.000 €, στον ΚΑΕ 15.6022 το συνολικό ποσό 13.200 €, στον ΚΑΕ 15.6042 το συνολικό ποσό 3.500 €, αποφασίζει:

Καθιερώνει για το έτος 2024 υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου ΙΠ Μεσολογγίου και έως της συμπλήρωσης των εκατόν είκοσι (120) ωρών εντός εξαμήνου ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από τον νόμο

1) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(3) άτομα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	16 άτομα (120 ώρες × 2 εξάμηνα) = 3840 ώρες
(3) άτομα ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	
(1) άτομο ΤΕ Διοικητικού	
(1) άτομο ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	
(6) άτομα ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	
(1) άτομο ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ΙΔΑΧ)	
(1) άτομο Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(5) άτομα κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	14 άτομα (120 ώρες × 2 εξάμηνα) = 3360 ώρες
(2) άτομα κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	
(1) άτομο ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδικότητα Λογιστικού	
(1) άτομο ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ΙΔΑΧ)	
(2) άτομα κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	
(3) άτομα κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ΙΔΑΧ)	

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(4) άτομα κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	10 άτομα (120 ώρες × 2 εξάμηνα) = 2.400 ώρες
(2) άτομα κλάδου ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών Μηχανικών)	
(1) άτομο κλάδου ΤΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων Μηχανικών)	
(1) άτομο ΔΕ Τεχνικού (Δομικών Έργων)	
(2) άτομα κλάδου ΔΕ Τεχνικού (Ηλεκτρολόγων)	

4. ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ

(1) άτομο κλάδου ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	3 άτομα (120 ώρες × 2 εξάμηνα) = 720 ώρες
(2) άτομα ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	

5. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

(1) άτομο κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	1 άτομο (120 ώρες × 2 εξάμηνα) = 240 ώρες
---	--

6. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

(1) άτομο κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (ΙΔΑΧ)	1 άτομο (120 ώρες × 2 εξάμηνα) = 240 ώρες
--	--

7. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

(1) άτομο κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων)	2 άτομα (120 ώρες × 2 εξάμηνα) = 480 ώρες
(1) άτομο κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	

8. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

(2) άτομα ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (Κοινωνικών Λειτουργών)	6 άτομα (120 ώρες × 2 εξάμηνα) = 1440 ώρες
(2) άτομα κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ΙΔΑΧ)	
(1) άτομο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων (Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων)	
(1) άτομο ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	

9. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ (1) άτομο ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	1 άτομο (120 ώρες × 2 εξάμηνα) = 240 ώρες
--	--

10. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΤΑ ΠΕ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ

(1) άτομο κλάδου ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1 άτομο (120 ώρες × 2 εξάμηνα) = 240 ώρες
---	--

11. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

(1) άτομα κλάδου ΠΕ Μηχανικών (ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών)	5 άτομα (120 ώρες × 2 εξάμηνα) = 1200 ώρες
(2) άτομα κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Αρχιτεκτόνων Μηχανικών)	
(1) άτομο κλάδου ΤΕ Μηχανικών (Τοπογράφων Μηχανικών)	
(1) άτομο κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	

12. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΟΥ ΝΠΔΔ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΠ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ»

(1) άτομο κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων	5 άτομα (120 ώρες × 2 εξάμηνα) = 1200 ώρες
(1) άτομο κλάδου ΤΕ Μουσικών (ΙΔΑΧ) Βρεφονηπιοκόμων	
(1) άτομο κλάδου ΤΕ Πληροφορικής (ΙΔΟΧ)	
(2) άτομα κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ΙΔΑΧ)	

Η απόφαση αυτή ισχύει για οικονομικό έτος 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιερά Πόλη Μεσολογγίου, 22 Απριλίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 90771

(3)

Κύρωση Αναδασμού Μαριολάτας.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 674/1977 «Περί αναδασμού και μεγέθυνσης αγροτικών εκμεταλλεύσεων».

2) Τον ν. 3852/2010 (Α' 87).

3) Το π.δ. 148/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Στ. Ελλάδας» (Α' 241), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα τα άρθρα 17 και 42 αυτού.

4) Την υπ' αρ. 19754/29-1-2024 (Β' 867) «Ανάθεση άσκησης τομέων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη Αγροτικής Οικονομίας, Κτηνοτροφίας και Αλιείας Στερεάς Ελλάδας».

5) Την υπ' αρ. 88227/22-4-2024 σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π. Ε. Φωκίδας, αποφασίζει:

Την κύρωση του νέου κτηματικού καθεστώτος που διαμορφώθηκε με τον αναδασμό του Αγροκτήματος Μαριολάτας Π.Ε. Φωκίδας όπως αυτό απεικονίζεται στους συνταχθέντας από την Επιτροπή Αναδασμού κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της περιοχής αυτής.

Παρέχεται η δυνατότητα διόρθωσης των κτηματολογικών στοιχείων κατά το άρθρο 22, του ως άνω ν. 674/1977.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αμφισσα, 24 Απριλίου 2024

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 4984

(4)

Σύσταση Αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στο Νοσοκομείο Πρέβεζας σύμφωνα με τα οριζόμενα του ν. 4795/2021.ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου Πρέβεζας (Β' 3497/2012).

2. Την υπό στοιχεία Γ4β/γ.π.οικ. 4385/2023 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Υ.Ο.Δ.Δ. 59), η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 4052/2012 και τις διατάξεις του ν. 3528/2007 Πρόσληψης Διοικητή στο Γ.Ν. ΠΡΕΒΕΖΑΣ (αρμοδιότητας 6ης Υ.ΠΕ.).

3. Την υπό στοιχεία Γ4β/οίκ.10887/21-02-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 179) απόφαση τροποποίησης, της υπό στοιχεία Γ4β/18057/12-05-2022 απόφασης του Υπουργού και της Αν/τριας Υπουργού Υγείας με την οποία ορίστηκαν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν. Πρέβεζας, δυνάμει της απόφασης παράτασης του Διοικητή, ως πρόεδρος του Δ.Σ. Κατά τα λοιπά ισχύει η αρχική απόφαση.

4. Τις διατάξεις του ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση» (Α' 62) και ιδίως τα άρθρα 9 και 79.

5. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία ΓΓΑΔΔΤ 358/9388/8.6.2022 κοινής υπουργικής απόφασης «Πρόσθετες προϋποθέσεις, υποχρεώσεις και κωλύματα για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο για την υποστήριξη των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου (Μ.Ε.Ε.) ή την άσκηση της λειτουργίας εσωτερικού ελέγχου, όταν δεν υφίσταται Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, σύμφωνα με τις παρ. 4 και 6 του άρθρου 9 του ν. 4795/2021».

6. Την υπ' αρ. οικ.36804/2022 κοινή απόφαση του Υπουργού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας «Προϋποθέσεις και κριτήρια σύστασης των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου στους εποπτευόμενους από το Υπουργείο Υγείας φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Μέρους Α' του ν. 4795/2021 (Α' 62). Οργάνωση, στελέχωση και αρμοδιότητες Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου» (Β' 3448).

7. Την υπό στοιχεία Γ1α/Γ.Π.οικ.5706/29-01-2024 εγκύκλιο «Διευκρινιστική εγκύκλιος σχετικά με την εφαρμογή της υπ' αρ. οικ. 36804/4-7-2022 (Β' 3448) απόφασης του Υπουργού Υγείας και της αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας».

8. Το υπ' αρ. 659/22-02-2024 έγγραφο «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή της υπ' αρ. οικ.26804/4-7-2022 (Β' 3448) κοινής απόφασης του Υπουργού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας».

9. Το υπ' αρ. 22609/29-03-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου της 6ης ΥΠΕ με θέμα Αποστολή διευκρινίσεων σχετικά με την υπ' αρ.:Γ1α/Γ.Π.οικ.5706/29-01-2024 εγκύκλιο και το υπ' αρ.: 659/22-02-2024 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας.

10. Το γεγονός ότι στον Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου Πρέβεζας δεν υφίσταται Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου.

11. Την ανάγκη σύστασης και λειτουργίας βάσει νόμου Αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου επιπέδου τμήματος στο Γενικό Νοσοκομείο Πρέβεζας.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού πέραν αυτής του επιδόματος θέσης, η οποία θα προκληθεί μετά την έκδοση της παρούσας, από την τυχόν τοποθέτηση Προϊσταμένου της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου του Γενικού Νοσοκομείου Πρέβεζας επιπέδου Τμήματος.

13. Την υπ' αρ. 4695/17-04-2024 εισήγηση του Διευθυντή της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Μετά από διαλογική συζήτηση ομόφωνα αποφασίζει:

Εγκρίνει τη Σύσταση Αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στο Νοσοκομείο Πρέβεζας ως ακολούθως:

Άρθρο 1

1. Συστήνεται στο Γενικό Νοσοκομείο Πρέβεζας Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου.

2. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου είναι Αυτοτελής και Ανεξάρτητη Υπηρεσία, τελεί σε λειτουργική σχέση αναφοράς με τον Διοικητή του Νοσοκομείου.

Σε επίπεδο οργανωτικής Μονάδας αντιστοιχεί σε Τμήμα.

Άρθρο 2

Στόχοι Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

1. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου έχει τους ακόλουθους επιχειρησιακούς στόχους:

α) τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του φορέα για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται,

β) την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, είτε ως αρωγή προς τον επικεφαλής του φορέα είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του φορέα,

γ) τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και

δ) την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον επικεφαλής του φορέα,

β) καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του φορέα, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών του φορέα,

γ) σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών

του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του,

δ) παρέχει συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων,

ε) ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις,

στ) παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες,

ζ) αξιολογεί τη λειτουργία του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,

η) ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του οικείου φορέα για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον,

θ) ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του φορέα,

ι) αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του φορέα,

ια) ελέγχει τη συμμόρφωση του φορέα προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του,

ιβ) ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του φορέα,

ιγ) παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του φορέα σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους,

ιδ) καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με Γνώμη,

ιε) γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων και

ιστ) μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

Άρθρο 4

Στελέχωση της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

1. Στη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου προΐστανται υπάλληλοι που πληρούν τις προϋποθέσεις επιλογής σε μονάδα αντίστοιχου επιπέδου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου στελεχώνεται από υπαλλήλους του Νοσοκομείου κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ (στο εξής: εσωτερικοί ελεγκτές) και ΔΕ για τη γραμματειακή υποστήριξη της υπηρεσίας, κατόπιν συνεκτίμησης της ελεγκτικής προϋπηρεσίας στον δημόσιο ή ιδιωτικό το-

μέα, καθώς και τυχόν διαπιστεύσεων ή πιστοποιήσεών τους, συναφών με τον εσωτερικό έλεγχο.

Εξακολουθούν να ισχύουν ειδικότερες διατάξεις κάθε φορέα που προβλέπουν εξειδικευμένα προσόντα ή προϋποθέσεις για τη στελέχωση της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου αυτού.

3. Οι Προϊστάμενοι και οι υπάλληλοι της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου που ασκούν καθήκοντα εσωτερικού ελεγκτή, υποχρεούνται, εντός δώδεκα (12) μηνών από την έναρξη του ειδικού προγράμματος της ελεγκτικής επάρκειας εσωτερικού ελεγκτή που οργανώνει το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α) ή από την τοποθέτησή τους στη Μονάδα, να λάβουν το Πιστοποιητικό Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή του Ε.Κ.Δ.Δ.Α, εκτός αν διαθέτουν ήδη διαπίστευση ή πιστοποίηση συναφή με τον εσωτερικό έλεγχο. Σε περίπτωση της μη εκπλήρωσης της ανωτέρω υποχρέωσης αίρεται η τοποθέτησή τους στη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου. Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου και του προσωπικού της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου είναι ασυμβίβαστα με οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που δεν σχετίζονται με το έργο της Μονάδας.

4. Στην περίπτωση που κρίνεται απαραίτητη για την αποτελεσματική λειτουργία της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου του Νοσοκομείου η συνδρομή επαγγελματιών με τεχνογνωσία και δεξιότητες που δεν υπάρχουν εντός του φορέα, τότε μπορεί, κατόπιν προηγούμενης αιτιολογημένης απόφασης του Διοικητού αυτού, να ανατίθεται σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, με σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών η υποστήριξη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

Άρθρο 5

Ανεξαρτησία και Δεοντολογία

1. Η λειτουργία του εσωτερικού ελέγχου είναι ανεξάρτητη. Η λειτουργική ανεξαρτησία διασφαλίζεται με την οργανωτική υπαγωγή της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου απευθείας στον επικεφαλής του φορέα, καθώς και με τη σύσταση και λειτουργία της Επιτροπής Ελέγχου.

2. Οι Εσωτερικοί Ελεγκτές δεν εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διοίκηση του φορέα ούτε αναλαμβάνουν επιχειρησιακά καθήκοντα που σχετίζονται με αυτή.

3. Ο Κώδικας Δεοντολογίας Εσωτερικών Ελεγκτών περιλαμβάνει τις αρχές που σχετίζονται με την επαγγελματική πρακτική και τους κανόνες επαγγελματικής συμπεριφοράς και ακεραιότητας που οφείλουν να ακολουθούν, λαμβάνοντας υπόψη τα Διεθνή Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου.

Άρθρο 6

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 24 Απριλίου 2024

Ο Διοικητής

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΚΑΝΔΑΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 6 6 3 0 2 0 5 2 4 0 0 0 8 *