



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2666

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ίδρυση Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Προηγμένων Υλικών και Κατασκευαστικών Τεχνολογιών», του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
2. Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών, του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, με τους οριζόμενους, στο π.δ. 85/2022 (Α' 232), νέους κλάδους και ειδικότητες.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ.2.1/7429

(1)

Ίδρυση Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Προηγμένων Υλικών και Κατασκευαστικών Τεχνολογιών», του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 46 επόμενα.
2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
3. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889), και ειδικότερα του άρθρου 14.

6. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/1427/26-1-2023 (Β' 711) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής περί Έγκρισης Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17583/19-09-2023 διαπιστωτική πράξη - απόφαση Συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: 91Υ446ΨΖ3Π-3Φ9).

11. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/4980/15-03-2024 διαπιστωτική πράξη - απόφαση 6ης Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2023-2024 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ:6ΧΨΛ46ΨΖ3Π-ΙΡΚ).

12. Την υπ' αρ. 12/17-04-2024 (Θέμα 2ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, της Σχολής Μηχανικών, στην οποία και περιλαμβάνεται ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του υπό-ίδρυση εργαστηρίου.

13. Το υπό στοιχεία Δ.Φ. 2.1/6968/19-04-2024 διαβιβαστικό του προέδρου του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, με θέμα: Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Προηγμένων Υλικών και Κατασκευαστικών

Τεχνολογιών», με το οποίο διαβιβάστηκε η παραπάνω απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

14. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/6997/19-04-2024 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

15. Την υπ' αρ. 16/23-04-2024 (θέμα 4ο) απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

15. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη, αποφασίζει:

Την ίδρυση Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Προηγμένων Υλικών και Κατασκευαστικών Τεχνολογιών» του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Αποστολή - Σκοπός ίδρυσης του Εργαστηρίου

Σκοπός της ίδρυσης και λειτουργίας του Εργαστηρίου «Προηγμένων Υλικών και Κατασκευαστικών Τεχνολογιών», είναι:

1. Η ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.).

2. Η ανάπτυξη και προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των μελών ΔΕΠ που έχουν συναφή ερευνητικά ενδιαφέροντα.

3. Η δημιουργία σταθερών ερευνητικών πυρήνων.

4. Η συγκέντρωση εμπειρίας και τεχνογνωσίας.

5. Η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης και ποιοτικής αναβάθμισης της παρεχόμενης εκπαίδευσης στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης.

Άρθρο 2

Τομείς Δραστηριότητας του Εργαστηρίου

Οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου συνοψίζονται στα ακόλουθα:

1. Προαγωγή της επιστήμης στα γνωστικά αντικείμενα: των Προηγμένων Υλικών και Κατασκευαστικών Τεχνολογιών με έμφαση στη μορφοποίηση μηχανολογικών προϊόντων και στη βελτιστοποίηση αυτών μέσω σύγχρονων τεχνολογικών μεθόδων. Ειδικότερα επιλαμβάνεται θεμάτων που αφορούν στην αυτοματοποίηση συστημάτων παραγωγής, στον έλεγχο της ποιότητας, των χαρακτηριστικών και των μηχανικών ιδιοτήτων μηχανολογικών προϊόντων, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών.

Αναλυτικά τα γνωστικά αντικείμενα που εντάσσονται στις δραστηριότητες του Εργαστηρίου αφορούν τα εξής: Τρισδιάστατη μοντελοποίηση και προσομοίωση σε θέματα τεχνολογιών σχεδιασμού μηχανολογικών προϊόντων και κατασκευών με χρήση συστημάτων CAD/CAM/CAE, Προσομοίωση υλικών και κατασκευών με πεπερασμένα στοιχεία - FEM (στατικές και δυναμικές αναλύσεις), Τρισδιάστατη εκτύπωση/Προσθετική μορφοποίηση (3D Printing/Additive Manufacturing) προηγμένων υλικών, Διαμορφωτικές Τεχνολογίες, Μηχανουργικές Κατεργασίες, Ψηφιακά καθοδηγούμενες Εργαλειομηχανές CNC, Αντίστροφη Μηχανική (Reverse Engineering), θέματα Εμβιομηχανικής και Νανοτεχνολογίας υπό το πρίσμα των τεχνολογιών παραγωγής και αξιολόγησης των μη-

χανικών ιδιοτήτων, Μηχανικές δοκιμές και χαρακτηρισμός υλικών, Παραγωγή και χαρακτηρισμός ιδιοτήτων και μηχανικής συμπεριφοράς προηγμένων υλικών, Μορφολογικός χαρακτηρισμός υλικών μέσω οπτικής και ηλεκτρονικής μικροσκοπίας σάρωσης (SEM), καθώς και στοιχειομετρική ανάλυση ενεργειακής διασποράς (EDS), χρήση μη καταστροφικών μεθόδων για τη μελέτη υλικών και κατασκευών, Ανάλυση ταλαντώσεων και δυναμικής συμπεριφοράς μηχανών και οχημάτων, Διαγνωστικός και μετρολογικός έλεγχος μηχανολογικών διατάξεων, Τεχνολογία Συγκολλήσεων, Χύτευση, Τριβολογία.

2. Στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για κάλυψη των ερευνητικών αναγκών του Τμήματος.

3. Στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για κάλυψη των διδακτικών αναγκών των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης που αφορούν: Εκπόνηση πληροφοριών κατεργασίας ψηφιακά καθοδηγούμενων εργαλειομηχανών CNC, Εκπόνηση πληροφοριών ψηφιακής καθοδήγησης βιομηχανικών βραχιόνων (Βιομηχανικά ρομπότ), Σχεδιομελέτη και κατασκευή μηχανολογικών προϊόντων μέσω συστημάτων CAD/CAM/CAE, Σχεδιομελέτη βιομηχανικών αυτοματισμών, Σχεδιομελέτη και κατασκευή δοκιμαστηρίων μελέτης αντοχής μηχανολογικών εξαρτημάτων. Μελέτη στατικής και δυναμικής αντοχής μηχανολογικών εξαρτημάτων και διατάξεων μέσω υπολογισμών με χρήση της μεθόδου των πεπερασμένων στοιχείων (FEM), Μέτρηση διαφόρων γεωμετρικών και επιφανειακών μεγεθών, Χαρακτηρισμός επιφανειών, Εφαρμογές αντίστροφης μηχανικής για τη δημιουργία νέου μηχανολογικού προϊόντος, Δημιουργία πρωτοτύπων με τη μέθοδο ταχείας προτυποποίησης (Rapid Prototyping, Rapid Tooling), Διεξαγωγή δυναμικής ζυγοστάθμισης υπό συνθήκες λειτουργίας, Μετρήσεις ελέγχου ταλαντωτικής συμπεριφοράς βιομηχανικών κατασκευών και μηχανών, Έλεγχος ακριβείας εργαλειομηχανών και ευθυγράμμισης μηχανολογικών διατάξεων με χρησιμοποίηση ακτινών Laser, Μη καταστροφικοί έλεγχοι (υπερηχογραφία, μέτρηση βάθους ρωγμών, πάχους επικαλύψεων κ.λπ.), Διεξαγωγή μηχανικών δοκιμών για τη μελέτη της αντοχής υλικών (Εφελκυσμού, θλίψης, κάμψης, στρέψης, κρούσης κ.λπ.), Εκπόνηση ηλεκτρονικής μικροσκοπίας σάρωσης και έλεγχος υλικών και μελέτη των μηχανικών τους ιδιοτήτων, Μελέτες και Μηχανολογικές Κατασκευές Οχημάτων παντός τύπου, Νέες τεχνολογίες οχημάτων, Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων, Κανονισμοί ADR και ATP, Ασφαλή οδήγηση, Μηχανήματα έργων, Αγροτικά μηχανήματα.

Οι παραπάνω δραστηριότητες στόχο έχουν τη διάχυση της παραγόμενης γνώσης, υποστήριξη της εκπόνησης προπτυχιακών/μεταπτυχιακών/διδακτορικών διατριβών και διευκόλυνση διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης μέσω συνεργασίας με διάφορους φορείς.

4. Υποστήριξη της ανάληψης νέων αυτοδύναμων ή χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων που ενισχύουν τη διεξαγωγή της έρευνας του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης.

5. Προαγωγή της συνεργασίας με άλλα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα και Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής και αλλοδαπής, που έχουν συναφή ή συμπληρωματικά ενδιαφέροντα.

6. Προαγωγή της συνεργασίας με δημόσιους οργανισμούς και ιδιωτικές επιχειρήσεις για πρακτική εφαρμογή των αποτελεσμάτων που παράγονται, σε συνεργασία με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος.

7. Δημοσίευση των αποτελεσμάτων και της εξέλιξης των ερευνητικών δραστηριοτήτων του σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια και σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά.

Άρθρο 3

Χώρος Εγκατάστασης και υλικοτεχνική υποδομή λειτουργίας του Εργαστηρίου

Οι χώροι λειτουργίας του Εργαστηρίου καθορίστηκαν με την υπ' αρ. 17/15-7-2021 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης.

Στους χώρους αυτούς βρίσκεται εγκατεστημένος ο βασικός εξοπλισμός του Εργαστηρίου Προηγμένων Υλικών και Κατασκευαστικών Τεχνολογιών (AMT-Lab), όπως περιγράφεται στην ανάλυση της υλικοτεχνικής υποδομής και μέσω του οποίου διεξάγεται η έρευνα. Ο χώρος λειτουργίας του Εργαστηρίου, ο οποίος καλύπτει επιφάνεια συνολικού εμβαδού περίπου 1000 m² βρίσκεται σε τρία κτίρια της Σχολής Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη και συγκεκριμένα στο ισόγειο και στον 1ο όροφο του κτιρίου Δαίδαλος, στο ισόγειο του κτιρίου Αρχιμήδης και στον 1ο όροφο του κτιρίου Κτησίβιος.

Στο εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι υγιεινής και ασφάλειας, όπως προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις.

Στον χώρο εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και το ονοματεπώνυμο του Διευθυντή.

Σε περίπτωση κατάργησης του Εργαστηρίου τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε αντίστοιχες μονάδες που λειτουργούν στο Τμήμα.

Άρθρο 4

Διοίκηση - Διευθυντής
Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

1. Κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο διοικείται από τον Διευθυντή του. Ως Διευθυντής Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής.

2. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών.

3. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του Διευθυντή έχουν μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5

Διαδικασία εκλογής Διευθυντή

1. Η διαδικασία εκλογής του Διευθυντή του Εργαστηρίου

και οι αρμοδιότητές του ρυθμίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

2. Η εκλογική διαδικασία πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

3. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση, εκτός και αν στο Εργαστήριο υπηρετεί ένα (1) μόνο μέλος Δ.Ε.Π. ή δεν υπάρχει κανένας άλλος υποψήφιος. Η κατοχή θέσης Διευθυντή Εργαστηρίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης ή με την ιδιότητα μέλους συλλογικού οργάνου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

4. Έως τη διενέργεια της πρώτης εκλογής, καθώς και εάν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες ή ελλείψει αυτού, ο Διευθυντής ορίζεται από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. ι' της παρ. 4 του άρθρου 16 και την παρ. 7 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Διευθυντή Εργαστηρίου

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προϊσταται και εποπτεύει της λειτουργίας του Εργαστηρίου,

2. μεριμνά για την εφαρμογή του πρότυπου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του ΔΙ.ΠΑ.Ε., του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου, του εσωτερικού κανονισμού του Α.Ε.Ι. και των αποφάσεων των οργάνων του Α.Ε.Ι., καθώς και για την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας,

3. έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

4. εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την υποστήριξη του Εργαστηρίου,

5. εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του Εργαστηρίου,

6. υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το Εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,

7. ο Διευθυντής συντονίζει κάθε εργασία, η οποία γίνεται στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση αναλωσίμων, οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση. Επίσης, έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και

επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου και

8. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

Άρθρο 7 Τηρούμενα Βιβλία

1. Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή:

- Βαθμολόγιο φοιτητών,
- Βιβλίο πρωτοκόλλου,
- Βιβλίο πρακτικών - αποφάσεων,
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός),
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους,
- Φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων,
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών,
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων,
- Αρχείο ερευνητικών δεδομένων,
- Βιβλίο Αποθήκης
- Μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών για τις υπηρεσίες προς τρίτους.

2. Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 8 Τοποθέτηση Προσωπικού στο Εργαστήριο

Το προσωπικό του Εργαστηρίου «Προηγμένων Υλικών και Κατασκευαστικών Τεχνολογιών» του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, πρέπει να είναι επαρκές ώστε να διευκολύνεται η ομαλή λειτουργία του. Σε αυτό μπορεί να συμμετέχουν:

1. Μέλη Δ.Ε.Π. των οποίων η ειδικότητα είναι συναφής με το ερευνητικό αντικείμενο του εργαστηρίου.
 2. Μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.ΤΕ.Π.).
 3. Καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εξειδικευμένοι επιστήμονες.
 4. Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες συναφών ειδικοτήτων.
 5. Μεταδιδακτορικοί ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταπτυχιακοί φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου.
 6. Διοικητικό και λοιπό προσωπικό, που μπορεί να τοποθετηθεί στο Εργαστήριο με σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Τα μέλη Δ.Ε.Π. τοποθετούνται στο Εργαστήριο και μετακινούνται από αυτό με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Καθένας μπορεί να είναι μέλος μόνο ενός Εργαστηρίου, ανεξάρτητα από το αν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερα του ενός Εργαστήρια.

Σε κάθε περίπτωση στο Εργαστήριο θα πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. κάτοχοι Διδακτορικού τίτλου συναφούς με το ερευνητικό αντι-

κείμενο του Εργαστηρίου, συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή του.

Η τοποθέτηση σε Εργαστήρια των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.ΤΕ.Π. γίνεται με πράξη του Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δεν προβλέπονται απαλλαγές ωραρίου. Η τυχόν αμοιβή των μελών του Εργαστηρίου θα προέρχεται αποκλειστικά και μόνο από τα έσοδα του Εργαστηρίου, και σύμφωνα με τον οδηγό χρηματοδότησης της Επιτροπής Ερευνών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Δεν προβλέπονται αμοιβές από τον προϋπολογισμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Άρθρο 9 Διαδικασίες λειτουργίας του Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο «Εργαστήριο Προηγμένων Υλικών και Κατασκευαστικών Τεχνολογιών» του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης λειτουργεί τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που θα πραγματοποιηθεί στα πλαίσια της αποστολής του Εργαστηρίου και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση των χώρων και των οργάνων.

3. Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την παραμονή του προσωπικού που εργάζεται στο Εργαστήριο, καθώς και για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, που αποσκοπούν στη προφύλαξη της υγείας των εργαζομένων και στην προστασία του εξοπλισμού από βλάβες.

4. Το προσωπικό του Εργαστηρίου και οι φοιτητές που εργάζονται στον χώρο του, οφείλουν να τηρούν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Εσωτερικό Κανονισμό του.

5. Στο Εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών τα μέλη του προσωπικού του σε συνεργασία με άλλα μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων του οικείου ιδρύματος ή άλλων ιδρυμάτων. Για την εκτέλεση ερευνητικής εργασίας από ερευνητές που δεν ανήκουν στο προσωπικό του χορηγείται άδεια από τον Διευθυντή, ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, οι συσκευές που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και ο προϋπολογισμός της δαπάνης σε αναλώσιμα.

Άρθρο 10 Υποχρεώσεις του Εργαστηρίου προς το ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου, το προσωπικό του (τακτικά και συνεργαζόμενα μέλη, έκτακτο προσωπικό, κ.λπ.) οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου.

Το Εργαστήριο οφείλει από τα έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται.

Το Εργαστήριο οφείλει να παραχωρεί τους χώρους και τον εξοπλισμό του (υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες

ες του Διευθυντή) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του οικείου Τμήματος/Σχολής, οι οποίες σε κάθε περίπτωση ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα. Το Εργαστήριο οφείλει να προβαίνει σε ορθολογική χρήση των υποδομών του, ώστε η παροχή υπηρεσιών προς τρίτους να μην αποβαίνει εις βάρος του δημόσιου ερευνητικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα του Εργαστηρίου.

Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο Εργαστήριο, θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 11

Οικονομική διαχείριση πόρων

1. Η οικονομική διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω του Εργαστηρίου πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

2. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών που παρέχει το Εργαστήριο εισπράττονται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Εργαστηρίου υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. (αρ. 237 παρ. 4 ν. 4957/2022) και το ποσοστό που διατίθεται για τη δημιουργία έργου για την κάλυψη ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του εργαστηρίου, στο οποίο ορίζεται ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ο Διευθυντής του Εργαστηρίου.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι. (εφόσον συσταθεί). Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των πόρων του, το οποίο παρακρατάται υπέρ της εταιρείας.

5. Οι πόροι που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Εργαστηρίου αποτελούν ιδιωτικούς πόρους του Ιδρύματος. Ενδεικτικά δύναται να καλύπτουν δαπάνες για αμοιβές πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του Εργαστηρίου, πρόσθετες αμοιβές των μελών του μόνιμου προσωπικού του Εργαστηρίου, μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και διοικητικού προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δημοσιεύσεων, οργάνωσης συνεδρίων, καθώς και δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αναγκαίων ειδών για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και των δραστηριοτήτων του.

Άρθρο 12

Πολιτική για την Προστασία Διανοητικής Ιδιοκτησίας

1. Αρμόδιος φορέας για τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων αποτελεσμάτων από τα προγράμματα/έργα που εκπονούνται στο Εργαστήριο είναι ο Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. και εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, όπως ισχύει.

2. Ως γενική αρχή, τα παραγόμενα αποτελέσματα ανήκουν στον φορέα χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος. Το Εργαστήριο διατηρεί το δικαίωμα χρήσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων αποκλειστικά για ερευνητικούς, εκπαιδευτικούς και διδακτικούς σκοπούς. Η τεχνογνωσία που τυχόν παραχθεί κατά την υλοποίηση του έργου/προγράμματος, όπως και το δικαίωμα για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου τίτλου για την κατοχύρωση αυτής, ανήκουν, σε κάθε περίπτωση, αποκλειστικά στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. και τα φυσικά πρόσωπα της ερευνητικής ομάδας που συνέβαλαν στην ανακάλυψη αυτής.

3. Σε περίπτωση διαφορετικής ρύθμισης από κανονισμούς ή πρακτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών, στα πλαίσια των οποίων το Εργαστήριο αναλαμβάνει την εκτέλεση προγραμμάτων, χωρίς τη δυνατότητα διαπραγμάτευσης των όρων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, δεν ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία, αλλά ενημερώνεται η Επιτροπή Ερευνών, η οποία μπορεί να αρνηθεί την υπογραφή τέτοιας σύμβασης.

4. Σε ειδικό άρθρο της σύμβασης παροχής της υπηρεσίας/έργου, θα αναφέρονται τα δικαιώματα της διανοητικής (πνευματικής ή/και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας, που απορρέουν από την παρασχεθείσα υπηρεσία, λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν προϋφιστάμενη διανοητική ιδιοκτησία ή τεχνογνωσία.

5. Στην περίπτωση που προβλέπονται τέτοιου είδους δικαιώματα για το Ίδρυμα, οι εφευρέσεις και καινοτομίες θα αξιολογούνται από την Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας, η οποία συστήνεται σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 222 του ν. 4957/2022, η οποία θα εισηγείται, λαμβάνοντας υπόψη τη σπουδαιότητα και σκοπιμότητα προστασίας τους, τη δυνατότητα βιομηχανικής εφαρμογής τους και την κατοχύρωσή τους με Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (Δ.Ε.) ή Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας (Π.Υ.Χ.), κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Άρθρο 13

Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, τηρώντας τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Κανονισμός της Ε.Ε. 2016/679 και ν. 4624/2019, όπως ισχύουν), διατηρεί τις προσωπικές πληροφορίες σε έναν ασφαλή κεντρικό διακομιστή τηρώντας τις απαραίτητες εκ του νόμου προϋποθέσεις ασφάλειας. Σε συμμόρφωση προς τον Κανονισμό της

Ε.Ε. 2016/679, τον ν. 4624/2019, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όλων των εντολών τα οποία περιέρχονται σε γνώση όλων των εμπλεκόμενων προσώπων στο πλαίσιο κάποιας συναλλαγής, καταχωρούνται από το Ίδρυμα σε αρχείο δεδομένων. Η διαβίβαση των ανωτέρω στοιχείων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται μόνο όπου προβλέπεται από το νόμο σε οποιεσδήποτε αρχές, τηρώντας τη Δήλωση Απορρήτου που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και του ΕΛΚΕ/ΔΙ.ΠΑ.Ε.

2. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα πραγματοποιείται με σεβασμό προς τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες επιβάλλει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - ΓΚΠΔ), ήτοι της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και, τέλος, της λογοδοσίας.

3. Όταν το Εργαστήριο επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φροντίζει ώστε:

α) Να έχει συλλέξει και να επεξεργάζεται νόμιμα τα δεδομένα αυτά, δυνάμει των προβλέψεων της υφιστάμενης νομοθεσίας και των προϋποθέσεων που αυτή θέτει.

β) Να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς.

γ) Να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά. Επιπλέον να επανεξετάζει περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών.

δ) Να καταβάλει τις απαραίτητες προσπάθειες, ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί και επεξεργάζεται να είναι πάντα ακριβή και επικαιροποιημένα και να χορηγούνται στα υποκείμενα των δεδομένων όλα τα προβλεπόμενα εκ της ισχύουσας νομοθεσίας δικαιώματα.

ε) Να μη διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από αυτό που επιβάλουν οι σκοποί προς εξυπηρέτηση των οποίων συνελέγησαν και τυγχάνουν επεξεργασίας. Η διατήρηση των προσωπικών δεδομένων για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα είναι δυνατή μόνο εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη:

(i) είτε για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου (ιδίως στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του ως δικαιούχου υλο-

ποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λπ.),

(ii) είτε για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον,

(iii) είτε για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας, ή για στατιστικούς σκοπούς, αφού ληφθούν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της ψευδωνυμοποίησης τους, και μόνον εφόσον οι σκοποί αυτοί δεν μπορούν εξυπηρετηθούν μέσω της ανωνυμοποίησης των δεδομένων,

(iv) είτε για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

4. Το Εργαστήριο φροντίζει ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει η νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δικαιώματα αυτά είναι τα ακόλουθα: (i) Το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα. (ii) Το δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων, (iii) Το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»), (iv) Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, (v) Το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, (vi) Το δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων.

Άρθρο 14

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας των πληροφοριών και τήρησης εμπορικού απορρήτου

1. Για την προστασία του εμπορικού απόρρητου και των συμφερόντων του αντισυμβαλλόμενου Φορέα, εισάγεται κατά περίπτωση ειδική πρόβλεψη στη σύμβαση παροχής υπηρεσιών, στο πλαίσιο της οποίας ορίζεται ρητά το εύρος, η διάρκεια και ο κύκλος των προσώπων που πρέπει να τηρούν τη ρήτρα εμπιστευτικότητας.

2. Οι πληροφορίες θα χαρακτηρίζονται είτε ως πληροφορίες ιδιαίτερα εμπιστευτικές είτε απλά ως εμπιστευτικές. Η μη ειδική μνεία, συνεπάγεται ότι οι πληροφορίες δεν είναι εμπιστευτικές.

Στην πρώτη περίπτωση, το Εργαστήριο δεν θα έχει κανένα δικαίωμα άλλης άμεσης ή έμμεσης χρήσης των πληροφοριών πέραν του συγκεκριμένου έργου που θα αφορά η σύμβαση, στην δεύτερη περίπτωση θα μπορεί να κάνει έμμεση χρήση των πληροφοριών με τους όρους που προβλέπει η σύμβαση (δημοσιεύσεις, στατιστικές μελέτες, έντυπα του Ιδρύματος ή του Εργαστηρίου, σε ενημερωτικές εκδηλώσεις, κ.ά.), ενώ στην τρίτη περίπτωση το Εργαστήριο θα μπορεί να χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες με όποιο τρόπο αυτό θελήσει.

3. Δεν επιτρέπεται να τεθεί ως όρος στη σύμβαση παροχής υπηρεσιών με τρίτους ότι τα αποτελέσματα της εργασίας των Εργαστηρίων είναι απόρρητα. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η διαβάθμιση των πληροφοριών ως απορρήτων, εάν τέτοια αναγκαιότητα προκύπτει εκ του νόμου ή εκ της φύσεως των πληροφοριών και του αντισυμβαλλόμενου φορέα.

Άρθρο 15

Διαχείριση και αποθήκευση υλικών και πληροφοριών

1. Τα υλικά που αγοράζονται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθούνται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης αποθήκης που τηρούνται στο Εργαστήριο. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του κάθε έργου θα έχει επίσης τη συνολική ευθύνη από πλευράς του Εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.

2. Το προσωπικό του Εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών και είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους σε κατάλληλους χώρους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

3. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το Εργαστήριο προς τρίτους, διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών.

4. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος και θα είναι ο αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο.

5. Ο Διευθυντής για τα έργα που εκτελούνται στο Εργαστήριο θα αναλάβει την οργάνωση και την ενημέρωση αναλυτικού αρχείου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε.

6. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση Hardware ή Software στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο υπό την έγκριση του Διευθυντή με εντολή προς ειδικό προσωπικό του Πανεπιστημίου ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια συγκεκριμένου εξοπλισμού. Η μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους του Εργαστηρίου απαγορεύεται εκτός και αν αυτό γίνεται μετά από εισήγηση του Διευθυντή.

Άρθρο 16

Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

1. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) επιλαμβάνεται των θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν στα έργα παροχής υπηρεσιών τα οποία υλοποιούνται από το Εργαστήριο.

2. Η διαδικασία υποβολής ερωτημάτων προς την Ε.Η.Δ.Ε. επί ανακυπτόντων ζητημάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας των έργων παροχής υπηρεσιών που χρήζουν διερεύνησης, καθορίζονται με βάση τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (άρθρα 277-282) και τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε., που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Στον ανωτέρω Κανονισμό εξειδικεύονται τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους επιστημονικά υπευθύνους.

Άρθρο 17

Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Προηγμένων Υλικών και Κατασκευαστικών Τεχνολογιών»

και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος που είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρογγυλή σφραγίδα με αυτή του Τμήματος και την προσθήκη του τίτλου του, καθώς και του διακριτικού τίτλου (και λογοτύπου του).

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 18

Μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση του Εργαστηρίου

Είναι δυνατή η μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση ή όποια άλλη μεταβολή του Εργαστηρίου, καθώς και η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού του με πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο. Την εισήγηση πρέπει να συνοδεύει ο Εσωτερικός Κανονισμός της υπό ίδρυση μονάδας. Η πράξη του Πρύτανη, στην οποία περιλαμβάνεται και ο παραπάνω Εσωτερικός Κανονισμός, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 19

Κανονισμός Λειτουργίας του Εργαστηρίου

Γενικά

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι να ρυθμίσει τη λειτουργία του Εργαστηρίου «Προηγμένων Υλικών και Κατασκευαστικών Τεχνολογιών». Η διαχείριση λειτουργίας του Εργαστηρίου γίνεται από τον Διευθυντή. Το Εργαστήριο, μετά από σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς από την ακαδημαϊκή κοινότητα του Πανεπιστημίου, με προτεραιότητα στα ακαδημαϊκά μέλη του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, καθώς και για την εκπόνηση εργασιών και της διπλωματικής εργασίας από τους φοιτητές.

Κανόνες Λειτουργίας

1. Προτεραιότητα στη χρήση του Εργαστηρίου έχουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης.

2. Η είσοδος των φοιτητών στο Εργαστήριο γίνεται μόνο με την επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας ή όπως ο Διευθυντής ορίζει.

3. Οι φοιτητές πρέπει να τηρούν τα μέτρα ασφαλείας του Εργαστηρίου.

4. Οι φοιτητές με πρόβλημα υγείας θα πρέπει να ενημερώσουν τον Διευθυντή πριν από την είσοδό τους στο Εργαστήριο, ο οποίος θα θεωρήσει την είσοδο του φοιτητή και τηρώντας το εχέμυθο της πληροφορίας.

5. Οι φοιτητές θα πρέπει να αναφέρουν στον Διευθυντή οποιοδήποτε ατύχημα συμβεί στο χώρο του Εργαστηρίου, όσο μικρό κι εάν εκτιμήσουν ότι είναι.

6. Η χρήση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου γίνεται απαρέγκλιτα παρουσία δεύτερου ατόμου, αφού έχει γίνει κατανοητή η ανάγνωση του εγχειριδίου χρήσης ή/

και των αντενδείξεων και σε κάθε περίπτωση μετά από έγκριση του Υπεύθυνου επιβλέποντος του Εργαστηρίου.

7. Η έξοδος των φοιτητών από το Εργαστήριο γίνεται μετά από ενημέρωση του εκάστοτε Υπευθύνου.

8. Πριν από τη χρήση οποιουδήποτε αντιδραστήριου, πρέπει να ελέγχονται οι ιδιότητές του (π.χ. πτητικότητα, ευφλεκτότητα, τοξικότητα κ.λπ.).

9. Οποιαδήποτε φθορά ή παρέκκλιση από τις προδιαγραφές χρήσης πρέπει να αναφέρεται στον Υπεύθυνο.

10. Οι φοιτητές απαγορεύεται αυστηρά να:

- Εισέρχονται και να παραμένουν στο Εργαστήριο μη έχοντας εργασία,
- μετακινούν τα μηχανήματα ή τον εξοπλισμό του Εργαστηρίου,
- μετακινούν τα υλικά χωρίς άδεια από τον Υπεύθυνο,
- μυρίζουν ή να γεύονται τα υλικά του Εργαστηρίου,
- θέτουν σε λειτουργία τα μηχανήματα, να συνδέουν ή να αποσυνδέουν καλώδια σε πρίζες παροχής ηλεκτρικού ρεύματος,
- εναποθέτουν απορρίμματα εντός του Εργαστηρίου και έξω από τους ειδικούς κάδους,
- αποσπάζουν ή/και καταστρέφουν ή/και φθείρουν σκοπίμως οποιοδήποτε υλικό ή εξοπλισμό του Εργαστηρίου,
- διαγράφουν αρχεία ή προγράμματα που βρίσκονται στους υπολογιστές,
- κατεβάσουν ή/και να εγκαταστήσουν προγράμματα, παιχνίδια, γραμματοσειρές ή να εκτελέσουν προγράμματα με ιούς στους Η/Υ του Εργαστηρίου,
- καπνίζουν ή/και να καταναλώνουν ροφήματα ή φαγητό.

11. Ο Υπεύθυνος Διευθυντής του Εργαστηρίου μπορεί να αρνηθεί την είσοδο σε φοιτητή που δεν τηρεί τον παρόντα Κανονισμό.

Κατά τη χρήση του Εργαστηρίου από το εκπαιδευτικό προσωπικό, υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία είναι ο διδάσκων, ο οποίος πέραν των άλλων θα πρέπει συμπληρώσει παρουσιολόγιο με το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων φοιτητών και μετά το πέρας του μαθήματος να μεριμνά προκειμένου να:

- τεθούν τα μηχανήματα και οι υπολογιστές σε κατάσταση Τερματισμού Λειτουργίας,
- σφραγίσει τα δοχεία που περιέχουν τυχόν εύφλεκτα υλικά και αέρια,
- κλείσει με ασφάλεια όλα τα παράθυρα, τον προβολέα, τον φωτισμό και να βεβαιωθεί ότι όλες οι πόρτες στο Εργαστήριο είναι κλειδωμένες.

12. Ο διδάσκων μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα ή να αρνηθεί την είσοδο σε φοιτητή που δεν τηρεί τον παρόντα Κανονισμό.

13. Η Συνέλευση είναι αρμόδια να εξετάσει οποιαδήποτε αίτημα για χρήση του Εργαστηρίου πέραν των προαναφερομένων σκοπών.

Κανόνες Ασφαλείας

1. Οι φοιτητές απαγορεύεται να εκτελούν κάποιο πείραμα δίχως την επίβλεψη Υπευθύνου.

2. Κατά την εργασία στον χώρο του Εργαστηρίου σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα μέτρα προφύλαξης ανάλογα με την περίπτωση

όπως: χρήση γαντιών, μάσκας προστασίας ματιών ή/και προσώπου, καλύπτρας αυτιών, κράνους, ποδιάς, κλειστών παπουτσιών, μάζεμα μαλλιών, χρήση υγρών ή βρεγμένων χεριών πλησίον ηλεκτρικών συσκευών, ανύψωσης βαρών, χρήση μέσων προστασίας.

3. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, θα πρέπει να γίνεται πλύσιμο των σημείων του σώματος που ενδέχεται να υπάρχουν υπολείμματα ουσιών.

4. Οι φοιτητές απαγορεύεται να στέλνουν φωτογραφία του εαυτού τους, ή άλλου ατόμου ή ομάδας από την εργασία τους στον χώρο του Εργαστηρίου, δίχως την προηγούμενη άδεια όλων των εμπλεκόμενων ατόμων και του Υπευθύνου Καθηγητή.

5. Οι φοιτητές παροτρύνονται να ενημερωθούν από έγκυρες πηγές σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας (www.elinyae.gr).

Άρθρο 20

Ρύθμιση λοιπών θεμάτων λειτουργίας του Εργαστηρίου

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, αρμόδια είναι η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο.

Μελέτη Σκοπιμότητας και Βιωσιμότητας

Στους χώρους λειτουργίας του Εργαστηρίου «Προηγμένων Υλικών και Κατασκευαστικών Τεχνολογιών» βρίσκεται εγκατεστημένος ο βασικός εξοπλισμός μέσω του οποίου διεξάγεται η έρευνα. Ο εξοπλισμός αυτός είναι απαραίτητος για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου και περιλαμβάνει:

- Ηλεκτρονικό μικροσκόπιο SEM, EDS και Μικροδοκιμή εφελκυσμού, θλίψης και κάμψης 3 και 4 σημείων
- Μηχανή κρούσης με πίπτον βάρος
- Σύστημα ανέπαφης μέτρησης δονήσεων
- 3D σαρωτή
- Τρισδιάστατο Εκτυπωτή φωτοπολυμεριζόμενης ρητίνης

- Τριβόμετρο
- Τραχύμετρο
- Εργαλειομηχανές: 2 CNC Τόρνοι, 1 CNC Φρέζα, Συμβατικοί τόρνοι, φρέζες, δράπανα και λειαντικές μηχανές
- Μηχανές ηλεκτροδιάβρωσης βύθισης (2)
- Ηλεκτροσυγκολλήσεις (4)
- MIG (2)
- TIG (2)

- Κατάλληλες θέσεις εργασίας Η/Υ για φοιτητές ή ερευνητές, χώροι εργασίας (γραφεία) για επιβλέποντες ή ερευνητές, τοπική ενσύρματη δικτύωση, εποπτικά μέσα και βοηθητικό εξοπλισμό

- Λοιπός φορητός εξοπλισμός, όπως όργανα και συσκευές μέτρησης, αναλυτές, εργαλεία

- Το Εργαστήριο «Προηγμένων Υλικών και Κατασκευαστικών Τεχνολογιών»:

- Στελεχώνεται από Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό του οποίου η επιστημονική ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά, ερευνητικά και επιστημονικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, καθώς και από Μεταδιδάκτορες ερευνητές και ερευνήτριες, υποψήφιους και υποψήφιες

διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης και άλλων Τμημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε., των ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

- προάγει την απρόσκοπτη συνεργασία μεταξύ των μελών του, καθώς και των συνεργαζόμενων φορέων. Η συνεργασία αυτή βασίζεται στις αρχές της ακαδημαϊκής ελευθερίας, της ακεραιότητας και της ευθύνης, και της τήρησης των κανόνων της ακαδημαϊκής και ερευνητικής δεοντολογίας με στόχο την κοινωνική λογοδοσία και διαφάνεια. Βασικές, επίσης, αρχές του Εργαστηρίου είναι η ίση μεταχείριση, ο σεβασμός και η απουσία πάσης φύσεως διακρίσεων μεταξύ των μελών και των εμπλεκόμενων με το Εργαστήριο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Απριλίου 2024

Ο Πρύτανης

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 10089

(2)

Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών, του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, με τους οριζόμενους, στο π.δ. 85/2022 (Α' 232), νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169), ,

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

γ) του κεφ. ΙΑ' (Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ), του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας

(ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

(δ) της παρ. 1, του άρθρου 15 του ν. 5094/2024 (Α' 39),

(ε) της παρ. 1.α του άρθρου 6 του ν. 2552/1997 (Α' 266).

2. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30.12.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα δημοσίευση του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

3. Την υπό στοιχεία 134748/Ζ1/31.10.2022 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, με θέμα «Ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, κατά το μέρος που αφορά στα μέλη της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2552/1997 (Α' 266) - Ορισμός Προέδρου και Αντιπροέδρων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1021), όπου Πρόεδρος του Ε.Α.Π., ορίζεται ο Καλαβρυζιώτης Ιωάννης του Κωνσταντίνου.

4. Την υπ' αρ. 567/9.11.2022 απόφαση του Προέδρου της Δ.Ε. του Ε.Α.Π., με θέμα «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Αντιπροέδρων της Διοικούσας Επιτροπής, του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου» (Β' 5772).

5. Την υπό στοιχεία 11043/Ζ1/05.02.2019 κοινή υπουργική απόφαση «Σύσταση διακοσίων πενήντα μίας (251) θέσεων διοικητικού προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και καθορισμός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων, του τρόπου και χρόνου υποβολής αυτών και των απαιτούμενων δικαιολογητικών» (Β' 163, ΑΔΑ: 96114653ΠΣ- ΚΗΝ).

6. Την υπό στοιχεία Π.Υ.Σ. 31/27.09.2022 με θέμα έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2023.

7. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΡ./οικ.17599/09.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα διαβίβαση πράξης έγκρισης προγραμματισμού προσλήψεων του έτους 2023, αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου όπως περιλαμβάνονται στην υπ' αρ. 31/27.09.2022 πράξη Υπουργικού Συμβουλίου «Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2023», με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Α', του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	100	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	100
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	15	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	15

ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	1	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΙΑΤΡΙΚΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ή ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
ΠΕ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	10	ΠΕ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	10
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	15	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
			ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	1
			ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
			ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5
			ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
			ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΠΕ ΝΟΜΙΚΗΣ - ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	4	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)	4
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	13	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	13
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	4	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	4
ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	13	ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	13

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	23	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	23
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	4	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
			ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	5	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	5

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	10	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	10
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	16	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	16
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	5	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	2
			ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
			ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	5	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	5

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 29 Απριλίου 2024
Ο Πρόεδρος
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΒΡΟΥΖΙΩΤΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 6 6 0 2 0 5 2 4 0 0 1 2 *