



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2711

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8805/24/ΓΠ

Τροποποίηση της υπό στοιχεία 9982/21/ΓΠ/07-06-2021 απόφασης της Συγκλήτου «Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο “Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές και Φορητές Εφαρμογές” του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογίας, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Β' 2625) και επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 80 έως και 88 και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 υπουργική απόφαση «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

3. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

4. Τις διατάξεις του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

6. Την υπό στοιχεία Φ589656/Β3/13-08-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης πιστωτικών μονάδων» (Β' 1466).

7. Την υπό στοιχεία 13060/23/ΓΠ/06-06-2023 απόφαση της Συγκλήτου «Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές και Φορητές Εφαρμογές» του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογίας, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022» (Β' 3791).

8. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην 86η/13-03-2024 συνεδρίασή της.

9. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

10. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 306/26-04-2024 συνεδρίασή της.

11. Το γεγονός ότι η τροποποίηση δεν αφορά στις περ. β' και στ' της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

12. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Την τροποποίηση της υπό στοιχεία 9982/21/ΓΠ/07-06-2021 απόφασης της Συγκλήτου «Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο “Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές και Φορητές Εφαρμογές” του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογίας, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Β' 2625) ως εξής:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2024 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές και Φορητές Εφαρμογές» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και της υπ' αρ. 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων .

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

Το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. «Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές και Φορητές Εφαρμογές» είναι η Μηχανική Λογισμικού (Software Engineering) που είναι ο κλάδος της επιστήμης της πληροφορικής που ασχολείται με τη κατασκευή του λογισμικού. Ειδικότερα

το Π.Μ.Σ. εμβαθύνει στις περιοχές της μηχανικής λογισμικού που διαπραγματεύονται την δημιουργία σύγχρονων και μεγάλης κλίμακας διαδικτυακών και φορητών εφαρμογών καθώς και συνδυασμού αυτών.

Ειδικότερα το Π.Μ.Σ. έχει ως σκοπό:

- Την προετοιμασία εξειδικευμένων και ικανών στελεχών για απασχόληση σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα στο γνωστικό αντικείμενο της μηχανικής λογισμικού γενικά αλλά και ειδικότερα της μηχανικής λογισμικού για διαδικτυακές και φορητές εφαρμογές.
- την προετοιμασία για σπουδές διδακτορικού επιπέδου στη γνωστική περιοχή του ανωτέρω αντικειμένου.
- την ανάπτυξη της έρευνας στα αντικείμενα της Μηχανικής Λογισμικού για Διαδικτυακές και Φορητές εφαρμογές.

Άρθρο 3

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές και Φορητές Εφαρμογές».

Άρθρο 4

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. «Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές και Φορητές Εφαρμογές» γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ: α) Τμημάτων Πληροφορικής, β) Τμημάτων Θετικών Επιστημών γ) Πολυτεχνικών Τμημάτων και ισοδύναμων τμημάτων του εξωτερικού των οποίων το αντικείμενο άπτεται του αντικειμένου του Π.Μ.Σ., δ) πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ με συνάφεια στο αντικείμενο του εν λόγω Π.Μ.Σ. που κατά περίπτωση κρίνονται από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 5

Χρονική Διάρκεια

Το Π.Μ.Σ. «Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές και Φορητές Εφαρμογές» προσφέρεται σε πλήρη ή μερική φοίτηση. Η χρονική διάρκεια των σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα για τους φοιτητές μερικής φοίτησης.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών - Γλώσσα Διδασκαλίας

Το Π.Μ.Σ. «Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές και Φορητές Εφαρμογές» έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με τις προβλεπόμενες σε κάθε περίπτωση διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας. Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Κάθε εξάμηνο διδασκαλίας συγκεντρώνει τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS. Κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς συνολικά σε οκτώ (8) μαθήματα και να ολοκληρώσει με επιτυχία τη διπλωματική του εργασία. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

Η διάρθρωση του προγράμματος και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS) είναι η ακόλουθη:

Α' Εξάμηνο		
ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (Υ)/ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Ε)	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. (ECTS)
Πολυπύρηνος και κβαντικός προγραμματισμός Multicore and quantum programming	Ε	7,5
Μηχανική Λογισμικού για Εφαρμογές Μεγάλης Κλίμακας Software Engineering for Large-Scale Applications	Ε	7,5
Μηχανική Μάθηση και Εξόρυξη Δεδομένων Machine Learning and Data Mining	Ε	7,5
Προηγμένες Βάσεις Δεδομένων Advanced Databases	Ε	7,5
Διαχείριση Έργων Λογισμικού Software Project Management	Ε	7,5
Σύνολο Α' Εξαμήνου (4 από 5 μαθήματα = 4x7,5)		30
Β' Εξάμηνο		
ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (Υ)/ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Ε)	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. (ECTS)
Αποθήκες Δεδομένων και Τεχνικές Ανάλυσης Δεδομένων Data Warehouses and Data Analysis Techniques	Ε	7,5

Προγραμματισμός και Τεχνολογίες σε Περιβάλλοντα Υπολογιστικών Νεφών Programming and Technologies in Cloud Computing	Ε	7,5
Διαχείριση Επιχειρηματικών Διαδικασιών Business Process Management	Ε	7,5
Κινητός και Διάχυτος Υπολογισμός Mobile and Pervasive Computing	Ε	7,5
Προηγμένες Web Εφαρμογές Advanced Web Applications	Ε	7,5
Σύνολο Β' Εξαμήνου (4 από 5 μαθήματα = 4x7,5)		30
Γ' Εξάμηνο		
ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (Υ)/ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Ε)	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. (ECTS)
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία Master Thesis Dissertation	Υ	30
Σύνολο Γ' Εξαμήνου		30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)		90

Η ανακατανομή ή η τροποποίηση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών θα γίνεται με αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ είναι η Ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

Υπάρχει η δυνατότητα της διδασκαλίας μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το Π.Θ. διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις).

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία.

Άρθρο 7

Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών

Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτερο όριο σε τριάντα (30) φοιτητές κατ' έτος.

Άρθρο 8

Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. «Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές και Φορητές Εφαρμογές» θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων του ΠΘ και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 9

Υλικοτεχνική υποδομή

Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθεται η απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων.

Άρθρο 10

Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028 με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 11

Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 το κόστος του Π.Μ.Σ., που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες ανέρχεται στο ποσό των 46.200,00 ευρώ και αναλύεται σε κατηγορίες εσόδων -εξόδων ως εξής:

ΕΣΟΔΑ	ΠΟΣΟ
1. Προϋπολογισμός ΑΕΙ	0,00 €
2. Κρατικός προϋπολογισμός/ Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων	0,00 €
3. Δωρεές, Χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	0,00 €
4. Κληροδοτήματα	
5. Πόροι Ερευνητικών Έργων ή Προγραμμάτων	0,00 €
6. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	0,00 €
7. Τέλη Φοίτησης (30 φοιτητές -30% =21 x 2200€=46.200€	46.200,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΕΤΟΥΣ	46.200,00 €
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ

1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	1.000,00 €
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	1.000,00 €
3. Δαπάνες αναλωσίμων	500,00 €
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του ΞΠ.Μ.Σ.	1.240,00 €
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του ΞΠ.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	0,00 €
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	23.000,00 €
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	0,00 €
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 (μέλη)	0,00 €
9 Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	5.000,00 €
10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου. 600,00 €	
11. Παρακράτηση από τον ΕΛΚΕ 30% των εσόδων από τα Τέλη Φοίτησης	13.860,00 €
12. Παρακράτηση από τον ΕΛΚΕ 12% των εσόδων από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	0,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	46.200,00 €

Άρθρο 12

Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές και Φορητές Εφαρμογές»

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

1.1 Το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η Μηχανική Λογισμικού (Software Engineering) που είναι ο κλάδος της επιστήμης της πληροφορικής που ασχο-

λείται με την κατασκευή του λογισμικού. Ειδικότερα το Π.Μ.Σ. εμβαθύνει στις περιοχές της μηχανικής λογισμικού που διαπραγματεύονται την δημιουργία σύγχρονων και μεγάλης κλίμακας διαδικτυακών και φορητών εφαρμογών καθώς και συνδυασμού αυτών.

Ειδικότερα το Π.Μ.Σ. έχει ως σκοπό:

- την προετοιμασία εξειδικευμένων και ικανών στελεχών για απασχόληση σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα στο γνωστικό αντικείμενο της μηχανικής λογισμικού γενικά αλλά και ειδικότερα της μηχανικής λογισμικού για διαδικτυακές και φορητές εφαρμογές.

- την προετοιμασία για σπουδές διδακτορικού επιπέδου στη γνωστική περιοχή του ανωτέρω αντικείμενου.

- την ανάπτυξη της έρευνας στα αντικείμενα της Μηχανικής Λογισμικού για Διαδικτυακές και Φορητές εφαρμογές.

1.2 Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές και Φορητές Εφαρμογές» (MSc in Software Engineering for Internet and Mobile Applications), μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

1.3 Μαθησιακά στόχοι και αποτελέσματα, προσόντα που απονέμονται από την επιτυχή παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.:

Μαθησιακοί Στόχοι

Με την ολοκλήρωση του παρόντος προγράμματος σπουδών, οι φοιτητές:

- θα έχουν κατανοήσει έννοιες - κλειδιά συμπεριλαμβανομένων των αξιών και αρχών της Μηχανικής Λογισμικού.

- Θα έχουν κατανοήσει την ιστορική εξέλιξη της μηχανικής λογισμικού.

- Θα είναι σε θέση να συζητήσουν σενάρια όπου παραβιάζονται οι αρχές της μηχανικής λογισμικού και να προσδιορίζουν μέτρα αντιμετώπισης.

- Θα είναι σε θέση να επικοινωνούν με επάρκεια εντός ενός περιβάλλοντος έργου λογισμικού, με τη χρήση αποτελεσματικών δεξιοτήτων γραφής, παρουσίασης και επικοινωνίας γενικότερα.

- Θα είναι σε θέση να παραθέσουν τις αναγκαίες δεξιότητες που πρέπει να διαθέτει ένας ειδικός στην Μηχανική Λογισμικού.

- Θα εφαρμόζουν τεχνικές διοίκησης έργου λογισμικού σε επιχειρησιακές λειτουργίες συμπεριλαμβανομένων της διοίκησης στρατηγικής, διοίκησης έργων και υπηρεσιών.

- Θα έχουν καλλιεργήσει και θα εφαρμόζουν δεξιότητες ηγεσίας αλλά και ομαδικής εργασίας.

- Θα έχουν την ικανότητα να ορίζουν και να αναλύουν προβλήματα στον κύκλο ζωής ενός έργου λογισμικού και θα μπορούν να βρουν και να εφαρμόσουν ερευνητικές μεθόδους για την αναζήτηση λύσεων για αυτά.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

- Αναγνώριση και περιγραφή της φιλοσοφίας και των θεμελιωδών αρχών της Μηχανικής λογισμικού.

- Περιγραφή του κύκλου ζωής ενός έργου λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων εναλλακτικών ρυθμίσεων αυτού.

- Χρήση κριτικής σκέψης για τον ορισμό των προϊόντων που παράγονται σε ένα έργο λογισμικού, καθώς και των στόχων αυτών.

- Εφαρμογή των τεχνικών της διοίκησης έργου λογισμικού, των πλεονεκτημάτων και των περιορισμών τους.

- Ικανότητα γραπτής και προφορικής επικοινωνίας στο πλαίσιο των ιδιαίτερων ρόλων που εμπλέκονται σε ένα έργο μηχανικής λογισμικού, προς στοχευμένους αποδέκτες, με καθαρότητα, κατάλληλο ύψος, σύνταξη και περιεχόμενο.

- Ικανότητα ορισμού των παραδοτέων ενός έργου, καθώς και του σχεδίου διοίκησης και ελέγχου της επίτευξής τους.

- Ικανότητα ορισμού προβλημάτων στις περιοχές της διοίκησης έργων λογισμικού.

- Προσδιορισμός και εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών για τη διοίκηση έργου μηχανικής λογισμικού

- Εφαρμογή ερευνητικών μεθόδων στην επίλυση προβλημάτων

- Ικανότητα αποτελεσματικής εργασίας σε ομάδες

- Περιγραφή και αξιολόγηση των θεμελιωδών αρχών της διοίκησης έργου μηχανικής λογισμικού.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

2.1. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος του Π.Θ.

2.2. Η Συνέλευση Τμήματος. Αρμοδιότητες της Συνέλευσης είναι να:

α) Εισηγείται προς τη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

δ) ορίζει το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

ε) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών των Διατμηματικών Π.Μ.Σ.

ζ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

η) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

θ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

ι) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και ζ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2.3. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας

Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

2.4. Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει ίδιους πόρους και μπορεί να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη.

ΑΡΘΡΟ 3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

3.1. Στο Π.Μ.Σ. «Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές και Φορητές Εφαρμογές» γίνονται δεκτοί, γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή πτυχιούχοι Τμημάτων των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή των ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Τέλος, γίνονται δεκτοί επί πτυχίω φοιτητές και φοιτήτριες των ιδρυμάτων της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει σχετική βεβαίωση περάτωσης σπουδών μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ.

3.2. Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τριάντα (30) φοιτητές (πλήρους ή/και μερικής φοίτησης), συμπεριλαμβανομένων των φοιτητών που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης με βάση την κείμενη νομοθεσία. Εξαιρούνται από τον παραπάνω περιορισμό οι ισοβαθμούντες κατά την αξιολόγηση και οι υπότροφοι (1) ΙΚΥ και (1) αλλοδαπός υπότροφος του ελληνικού κράτους καθώς και ένα (1) μέλος από το σύνολο των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση του Τμήματος.

Ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. για τη βιωσιμότητα του προγράμματος είναι δέκα (10) φοιτητές με τέλη φοίτησης. Εξαιρούνται δηλαδή από αυτόν τον περιορισμό οι φοιτητές που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης με βάση τη κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 4 ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1. Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Π.Θ. και τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

4.2. Κάθε χρόνο, δύο (2) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, δημοσιεύεται προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ., στον Τύπο και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στα ενδιαφερόμενα Υπουργεία, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. και στους ενδιαφερόμενους επαγγελματικούς φορείς.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων γίνονται ηλεκτρονικά και πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στη συνέχεια. Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση για την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. εντός ενός (1) μηνός από τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε ηλεκτρονική μορφή. Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες που έχουν τεθεί κάθε φορά από την προκήρυξη κι εφόσον έχουν προσκομίσει έγκαιρα, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται από αυτήν.

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Σ.Ε.

4.3. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ηλεκτρονικά τα εξής δικαιολογητικά:

- Έντυπη αίτηση ή οποία θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή.

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

- Αντίγραφο πτυχίων/διπλωμάτων.

- Πρωτότυπα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας ή Παραρτήματα Διπλώματος.

- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας, εάν υπάρχουν (επικυρωμένα έγγραφα από Ασφαλιστικό Φορέα ή από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία).

- Αποδεικτικά καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας (καθώς και της ελληνικής αν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψηφίους που επιθυμούν να παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. στην ελληνική). (Γίνονται δεκτά τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που δέχεται το ΑΣΕΠ ως επιπέδου B2 και άνω).

- Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια, διακρίσεις (εάν υπάρχουν), κ.λπ.

- Δύο Συστατικές Επιστολές, κατά προτίμηση από μέλη ΔΕΠ.

- Αποδεικτικά συμμετοχής σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα ανταλλαγών (εάν υπάρχουν).

- Βεβαίωση εκπόνησης διπλωματικής/πτυχιακής εργασίας, όπου να αναγράφονται το θέμα, ο βαθμός και οι επιβλέποντες καθηγητές.

- Αντίγραφο διπλωματικής/πτυχιακής Εργασίας.

- Πιστοποιητικά γνώσης χρήσης Η/Υ (εάν υπάρχουν).

- Επιπρόσθετα προσόντα όπως ειδικά σεμινάρια, μελέτες, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης, κ.λπ.

4.4. Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.. σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

4.5. Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 - 100) στα παρακάτω κριτήρια:

α/α	Κριτήρια Επιλογής	Μόρια (%)
1	Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές συναφείς με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	30
2	Συνάφεια Διπλωματικής Εργασίας με τους στόχους του Π.Μ.Σ.	15
3	Διαθέσιμη Επαγγελματική εμπειρία, σχετική με το Π.Μ.Σ.	10
4	Επιστημονικό & Ερευνητικό έργο, όπως μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, επιστημονικές εργασίες σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων, σχετικά με το Π.Μ.Σ.	15
5	Επίπεδο γνώσης Αγγλικής γλώσσας	10
6	Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα ανταλλαγών	5
7	Γνώση χρήσης Η/Υ	5
8	Συστατικές Επιστολές (συνολικά)	5
9	Επιπρόσθετα προσόντα (σεμινάρια, μελέτες, κ.λπ.)	5
	ΣΥΝΟΛΟ	100

Οι συντελεστές βαρύτητας των προαναφερθέντων κριτηρίων αξιολόγησης των υποψηφίων δύναται να

διαφοροποιηθούν με απόφαση της Ε.Π.Σ., η οποία θα λαμβάνεται πριν την δημοσίευση της πρόσκλησης και θα περιλαμβάνονται στην προκήρυξη με τη νέα μορφή.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που υπέβαλαν εμπρόθεσμη αίτηση υποψηφιότητας με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά, γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής σε δύο φάσεις. Κατά την πρώτη φάση, οι υποψήφιοι κατατάσσονται κατά αξιολογική σειρά βάσει μορίων που συγκεντρώνουν από συγκεκριμένο αριθμό αξιολογικών κριτηρίων. Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων που συγκεντρώσαν το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στην πρώτη φάση. Με βάση την τελική βαθμολογία, που προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος της βαθμολογίας στην πρώτη και την δεύτερη φάση, καταρτίζεται κατάλογος που περιλαμβάνει τους υποψηφίους, οι οποίοι κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος και γίνεται η τελική επιλογή με βάση τη σειρά επιτυχίας τους (οι ισοβαθμισμένοι με τον τελευταίο επιλέγονται).

Ο αριθμός αξιολογικών μορίων του παραπάνω πίνακα αποτελεί το μέγιστο βαθμό που μπορεί να αποδοθεί, σύμφωνα με την κρίση της Επιτροπής Επιλογής, σε κάθε περίπτωση κριτηρίου αξιολόγησης. Για το πρώτο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία προκύπτει από το γινόμενο του βαθμού του πτυχίου επί τον αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου. Ο μέγιστος αριθμός μορίων από την πρώτη φάση αξιολόγησης είναι ίσος με 100 και σταθμίζεται με συντελεστή βαρύτητας 75%.

Στη δεύτερη φάση προκρίνονται οι υποψήφιοι που κατέλαβαν τις πρώτες θέσεις στον αξιολογικό πίνακα της πρώτης φάσης και είναι σε αριθμό ίσοι με το 150% των θέσεων εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνονται όλοι οι ισοβαθμούντες με τον τελευταίο υποψήφιο.

Η Επιτροπή Επιλογής Μ.Φ., συντάσσει και προωθεί στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.: (α) κατάλογο με τη συνολική επίδοση όλων των υποψηφίων στην πρώτη φάση και (β) κατάλογο προκριθέντων στη δεύτερη φάση, κατά αλφαβητική σειρά των υποψηφίων χωρίς τα στοιχεία της επίδοσης τους κατά την πρώτη φάση. Η Σ.Ε. σε συνεργασία με την Επιτροπή Επιλογής, καθορίζουν την ημερομηνία διεξαγωγής των συνεντεύξεων ενώ ο κατάλογος των προκριθέντων υποψηφίων ανακοινώνεται από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τηλεφωνικά και με ηλεκτρονικό μήνυμα τους υποψηφίους για τα αποτελέσματα της πρώτης φάσης αξιολόγησης καθώς και για την ημερομηνία και την ώρα της προσωπικής συνέντευξης. Οι υποψήφιοι μπορούν να δουν τη συνολική επίδοση τους στο γραφείο της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

Κατά την δεύτερη φάση της επιλογής των υποψηφίων, πραγματοποιείται προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων που προκρίθηκαν από την πρώτη φάση, από την Επιτροπή Επιλογής. Κάθε μέλος της Επιτροπής Επιλογής αξιολογεί τον κάθε υποψήφιο σε κλίμακα 0 έως 100. Τα κύρια κριτήρια της αξιολόγησης είναι τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του, η ικανότητα επικοινωνίας

με σαφήνεια και πειθώ, η ορθή κρίση, η ευρύτητα των γνώσεων του, η προδιάθεση για σκληρή εργασία, η ομαδικότητα και οι προοπτικές εξέλιξης. Ο τελικός βαθμός κάθε υποψηφίου από την προσωπική συνέντευξη είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των μελών της Επιτροπής Επιλογής και σταθμίζεται με συντελεστή 25%. Η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει πρακτικό με την επίδοση κάθε υποψηφίου όπου επισυνάπτονται τα φύλλα αξιολόγησης κάθε αξιολογητή.

Από τη σταθμισμένη βαθμολογία στην πρώτη και δεύτερη φάση, καταρτίζεται από την Επιτροπή Επιλογής ο πίνακας επιτυχόντων με τους υποψηφίους που κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος. Η τελική επιλογή γίνεται με βάση τη σειρά επιτυχίας στον πίνακα των επιτυχόντων (οι ισοβαθμισμένοι με τον τελευταίο υποψήφιο επιλέγονται), ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και καλούνται να απαντήσουν εγγράφως και εντός 15 ημερών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του και καταβάλλοντας την πρώτη δόση των διδάκτρων, στην περίπτωση που έχουν καθοριστεί διδάκτρα. Η μη απάντηση ή η μη καταβολή της πρώτης δόσης των διδάκτρων από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και εξουσιοδοτείται η Γραμματεία να ενημερώσει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα επιτυχόντων.

4.6. Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Σ.Ε. καταρτίζει και εγκρίνει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμίσαντες ως υπεράριθμοι.

Ένσταση κατά του πίνακα αξιολόγησης μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε ημερολογιακές (5) ημέρες στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από τη Συντονιστική Επιτροπή.

4.7. Οι επιτυχόντες/ουσες καλούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας.

4.8. Η εγγραφή των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. γίνεται από τη γραμματεία πριν από την έναρξη των μαθημάτων του α' εξαμήνου. Κατά την εγγραφή τους οι φοιτητές οφείλουν να έχουν ολοκληρώσει τις προπτυχιακές σπουδές τους, προσκομίζοντας το αντίγραφο του πτυχίου τους ή βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσής τους.

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να παρατείνει την περίοδο εγγραφής των φοιτητών αν αυτό κριθεί αναγκαίο.

ΑΡΘΡΟ 5 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1. Το Π.Μ.Σ. «Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές και Φορητές Εφαρμογές» διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα (90 ECTS) τα οποία περιλαμβάνουν την διδασκαλία οκτώ (8) μαθημάτων. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα πλήρους φοίτησης.

5.2. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της φοίτησης έως και δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση. Έτσι ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

5.3. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς την Συνέλευση, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς επαγγελματικούς, οικογενειακούς, προσωπικούς ή λόγους υγείας.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Το διάστημα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

5.4. Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης στους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές εφόσον εργάζονται αποδεδειγμένα τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα που αποδεικνύεται με σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης σε περίπτωση που συντρέχουν ενδεικτικά επαγγελματικοί, οικογενειακοί, προσωπικοί ή λόγοι υγείας κ.ά.

Η μερική φοίτηση εγκρίνεται από τη Σ.Ε. μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης η οποία κατατίθεται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου/έτους και συνοδεύεται από σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του συγκεκριμένου προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

6.2. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται συνολικά 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε 8 υποχρεωτικά μαθήματα (60 ECTS) τα οποία κατανέμονται στα δύο εξάμηνα (Α' και Β') και η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (30 ECTS) στο Γ' Εξάμηνο.

Για την ολοκληρωμένη παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν οκτώ (8) μαθήματα και να εκπονήσουν τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Τα μαθήματα που προσφέρονται σε κάθε εξάμηνο είναι πέντε (5) μαθήματα ΥΕ (Υποχρεωτικά/Επιλογής). Ως εκ τούτου το αργότερο μετά από δύο εβδομάδες από την έναρξη κάθε εξαμήνου οι φοιτητές θα δηλώσουν στην γραμματεία του Π.Μ.Σ. ποια είναι τα τέσσερα (4) από τα πέντε (5) μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν.

6.3. Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η Ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή Αγγλική.

6.4. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση οκτώ (8) μαθημάτων, συμμετοχή στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και εκπόνηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα μαθήματα που προσφέρονται σε κάθε εξάμηνο είναι πέντε (5) μαθήματα ΥΕ (Υποχρεωτικά/Επιλογής). Ως εκ τούτου το αργότερο μετά από δύο εβδομάδες από την έναρξη κάθε εξαμήνου οι φοιτητές θα δηλώσουν στην γραμματεία του Π.Μ.Σ. ποια είναι τα τέσσερα (4) από τα πέντε (5) μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν.

6.5. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

6.6. Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Τα μαθήματα κατά εξάμηνο στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης κατανέμονται ως ακολούθως:

Α' Εξάμηνο		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ.
MQP	Πολυπύρηνος και κβαντικός προγραμματισμός Multicore and quantum programming	7,5
SE	Μηχανική Λογισμικού για Εφαρμογές Μεγάλης Κλίμακας Software Engineering for Large-Scale Applications	7,5
MLDM	Μηχανική Μάθηση και Εξόρυξη Δεδομένων Machine Learning and Data Mining	7,5
ADB	Προηγμένες Βάσεις Δεδομένων Advanced Databases	7,5

SPM	Διαχείριση Έργων Λογισμικού Software Project Management	7,5
Σύνολο Α' Εξαμήνου (4 από 5 μαθήματα = 4x7,5)		30
Β' Εξάμηνο		
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ.
DWDA	Αποθήκες Δεδομένων και Τεχνικές Ανάλυσης Δεδομένων Data Warehouses and Data Analysis Techniques	7,5
PTCC	Προγραμματισμός και Τεχνολογίες σε Περιβάλλοντα Υπολογιστικών Νεφών Programming and Technologies in Cloud Computing	7,5
BPM	Διαχείριση Επιχειρηματικών Διαδικασιών Business Process Management	7,5
MBL	Κινητός και Διάχυτος Υπολογισμός Mobile and Pervasive Computing	7,5
AWEB	Προηγμένες Web Εφαρμογές Advanced Web Applications	7,5
Σύνολο Β' Εξαμήνου (4 από 5 μαθήματα = 4x7,5)		30
Γ' Εξάμηνο		
DIS	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία Master Thesis Dissertation	30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)		90

1. Τα μαθήματα κατά εξάμηνο στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης κατανέμονται ως ακολούθως:
ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕΡΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ

Α' Εξάμηνο		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ.
SE	Μηχανική Λογισμικού για Εφαρμογές Μεγάλης Κλίμακας Software Engineering for Large-Scale Applications	7,5
SPM	Διαχείριση Έργων Λογισμικού Software Project Management	7,5
Σύνολο Α' Εξαμήνου		15
Β' Εξάμηνο		
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ.
MBL	Κινητός και Διάχυτος Υπολογισμός Mobile and Pervasive Computing	7,5
AWEB	Προηγμένες Web Εφαρμογές Advanced Web Applications	7,5
Σύνολο Β' Εξαμήνου		15
Γ' Εξάμηνο (Επιλέγονται 2 από τα 3 μαθήματα)		
MQP	Πολυπύρηνος και κβαντικός προγραμματισμός Multicore and quantum programming	7,5
MLDM	Μηχανική Μάθηση και Εξόρυξη Δεδομένων Machine Learning and Data Mining	7,5
ADB	Προηγμένες Βάσεις Δεδομένων Advanced Databases	7,5
Σύνολο Γ' Εξαμήνου (Επιλέγονται 2 μαθήματα x 7,5 μονάδες)		15
Δ' Εξάμηνο (Επιλέγονται 2 από τα 3 μαθήματα)		
DWDA	Αποθήκες Δεδομένων και Τεχνικές Ανάλυσης Δεδομένων Data Warehouses and Data Analysis Techniques	7,5

PTCC	Προγραμματισμός και Τεχνολογίες σε Περιβάλλοντα Υπολογιστικών Νεφών Programming and Technologies in Cloud Computing	7,5
BPM	Διαχείριση Επιχειρηματικών Διαδικασιών Business Process Management	7,5
Σύνολο Δ' Εξαμήνου (Επιλέγονται 2 μαθήματα x 7,5 μονάδες)		15
Ε' και Στ' Εξάμηνο		
DIS	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία Master Thesis Dissertation	30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)		90

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης, σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων και μπορεί να αποκλίνει από τον ανωτέρω ενδεικτικό πίνακα.

Η διεξαγωγή των μαθημάτων γίνεται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων.

Για όλα τα μαθήματα απαιτείται η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%. Δικαιολόγηση απουσιών μπορεί να γίνει μόνο σε περίπτωση που συντρέχει σοβαρός λόγος αδυναμίας παρουσίας του φοιτητή. Σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να δικαιολογηθούν απουσίες σε κάθε μάθημα πέραν του 1/5 του συνόλου των ωρών που πραγματοποιήθηκαν στο εξάμηνο. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου των απουσιών, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να επαναλάβει το συγκεκριμένο μάθημα, μόνο μία φορά, την επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί το μάθημα με το ανάλογο κόστος δηλ. το 1/8 του συνολικού κόστους του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος η εν λόγω τροποποίηση του προγράμματος σπουδών του συγκεκριμένου φοιτητή.

Η διδασκαλία κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος διαρκεί 39 διδακτικές ώρες.

Αν κριθεί αναγκαίο, πριν την έναρξη του προγράμματος, το Π.Μ.Σ. προσφέρει υποχρεωτικά προπαρασκευαστικά μαθήματα με σκοπό να καλύψει κενά και να συντελέσει στην ομοιογένεια του υπόβαθρου των συμμετεχόντων φοιτητών στο πρόγραμμα.

Θα υπάρχει επιπλέον η δυνατότητα συμμετοχής σε επισημονικές διαλέξεις του Τμήματος όπως και σε εκπαιδευτικές επισκέψεις. Τα μαθήματα υποστηρίζονται τόσο με την πλατφόρμα eclass του πανεπιστημίου Θεσσαλίας όσο και με το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό.

6.7. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συνέλευση ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος και ένας ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο σύμβουλος συναντά ατομικά το/τη φοιτητή/τρια τουλάχιστον μία φορά ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο (διά ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), συμβουλεύει και υποστηρίζει σε θέματα φοίτησης, μαθημάτων, επιλογών και προοπτικών.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Μηχανική Λογισμικού για Εφαρμογές Μεγάλης Κλίμακας

Εισαγωγή στην αντικειμενοστραφή ανάλυση και σχεδίαση. Διαδικασίες ανάπτυξης λογισμικού. Επαναληπτική και αυξητική ανάπτυξη λογισμικού με την UR. Ευέλικτες διαδικασίες ανάπτυξης λογισμικού. Ανάλυση. Απαιτήσεις και το μοντέλο FURPS+. Εννοιολογικό μοντέλο και περιπτώσεις χρήσης. Διαγράμματα ακολουθίας συστήματος. Συμβόλαιο λειτουργιών. Σχεδίαση λογισμικού. UML. Διαγράμματα κλάσεων και ακολουθίας. Ανάπτυξη λογισμικού και αντιστοίχιση των αντικειμενοστραφών εννοιών στη γλώσσα προγραμματισμού Java. Πρότυπα ανάθεσης αρμοδιοτήτων σε αντικείμενα (GRASP). Σχεδίαση συστημάτων με βάση αρμοδιότητες (responsibility-driven design). Domain-driven design. Σχεδιαστικά πρότυπα (design patterns): πρότυπα δημιουργίας αντικειμένων, δομικά πρότυπα και συμπεριφορικά πρότυπα. Παραδείγματα προτύπων σε πραγματικό λογισμικό. Μετρικές πολυπλοκότητας σχεδίασης λογισμικού. Μετρικές Chidamber και Kemerer. Άλλες αντικειμενοστραφείς μετρικές. Παραδείγματα μετρικών από έργα ανοιχτού λογισμικού. Εισαγωγή στον έλεγχο λογισμικού. Ορισμοί της διαδικασίας ελέγχου λογισμικού. Έλεγχος μονάδων και λειτουργικός έλεγχος. Διασφάλιση ορθότητας με έλεγχο μονάδων και κάλυψη ελέγχων μονάδων. Πλαστά αντικείμενα (mock objects). Λειτουργικός έλεγχος. Αρχιτεκτονική λογισμικού. Ορισμοί και ρόλοι. Τεχνολογίες και αρχιτεκτονικές. Ποιοτικές ιδιότητες (Αξιοπιστία (Reliability), Διαθεσιμότητα (Availability), Φορητότητα (Portability), Δυνατότητα Κλιμάκωσης (Scalability), Απόδοση (Performance)). Ενδιάμεσο λογισμικό κατανεμημένων εφαρμογών δικτύου (middleware). Message Oriented Middleware. Εισαγωγή στις πολύ-στρωματικές (multi-tiered) και πολύ-επίπεδες (multi-layered) εφαρμογές με την Java Enterprise Edition. Κατανεμημένες εφαρμογές διαδικτύου με τη Java Enterprise Edition. Χειρισμός ποιοτικών ιδιοτήτων όπως η απόδοση και η δυνατότητα κλιμάκωσης. Λογισμικό ως Υπηρεσία (Software as a Service - SaaS). Προγραμματιστικές διασυνδέσεις (APIs). Service Oriented Architecture (SOA). Ανάπτυξη SaaS με την Java Enterprise

Edition. Διασφάλιση ευκολίας τροποποίησης & ασφάλειας σε εφαρμογές Java Enterprise Edition. Διαδικασίες αρχιτεκτονικής λογισμικού και τεκμηρίωση αρχιτεκτονικών λογισμικού.

2. Μηχανική Μάθηση και Εξόρυξη Δεδομένων

Μηχανική Μάθηση (τι είναι, γιατί μας ενδιαφέρει, παραδείγματα προβλημάτων, η μηχανική μάθηση ως αναζήτηση, υπόθεση επαγωγικής μάθησης), παρεμβολή (γραμμική, πολυωνυμική), ταξινόμηση (δέντρα ταξινόμησης/παρεμβολής, τυχαία δάση, μάθηση βασισμένη σε περιπτώσεις, μετρικές απόστασης/ομοιότητας, πιθανοκρατικοί ταξινομητές, μηχανές διανυσμάτων υποστήριξης), συσταδοποίηση, κανόνες συσχέτισης, συστήματα εξόρυξης δεδομένων, συνδυασμός πολλαπλών μοντέλων (Bagging, Boosting, Stacking), διαχείριση ποιότητας στην εξόρυξη γνώσης (αξιολόγηση μεθόδων ταξινόμησης, πολυπλοκότητα μοντέλου, μετρικές αξιολόγησης ταξινόμησης και παρεμβολής, ανάλυση ROC), βαθιά μάθηση, βαθιά νευρωνικά δίκτυα, εξόρυξη γνώσης στον παγκόσμιο ιστό (εξόρυξη γνώμης, ανάλυση συναισθήματος, εντοπισμός απάτης), συστάσεις αγορών ως εφαρμογή μηχανικής μάθησης την αναμενόμενη απόδοση και τον κίνδυνο.

3. Προηγμένες Βάσεις Δεδομένων

Αναλυτική προσέγγιση και μελέτη των συστημάτων Βάσεων Δεδομένων (ΒΔ) και της πρακτικής χρησιμότητάς τους και εισαγωγή σε νέες έννοιες και γνωστικά πεδία που αφορούν σ' αυτό το αντικείμενο. Συγκεκριμένα, ανάλυση κανόνων ακεραιότητας και τεχνικών βελτιστοποίησης της απόδοσης των συστημάτων Βάσεων Δεδομένων (ΒΔ) μέσω βελτιστοποιήσεων στη σχεδίαση φυσικού επιπέδου, καθώς και μέσω τεχνικών ταυτοχρονισμού. Επίσης, εισαγωγή στην ενσωματωμένη και δυναμική SQL και σε ειδικά συστήματα βάσεων δεδομένων, όπως καταναμημένα και αντικειμενοστραφή συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (ΣΔΒΔ). Μελέτη σύγχρονων τάσεων στις ΒΔ, όπως είναι οι χρονικές και χωρικές ΒΔ, οι μη σχεσιακές ΒΔ, καθώς και συστήματα ανάκτησης πληροφοριών και αποθήκευσης πληροφοριών.

4. Διαχείριση Έργων Λογισμικού

Εισαγωγή στη διαχείριση έργων λογισμικού. Απαιτήσεις λογισμικού. Μοντέλα κύκλου ζωής λογισμικού. Το ευέλικτο πλαίσιο, αρχές, αξίες και μεθοδολογίες. Ο ευέλικτος κύκλος ζωής στα έργα λογισμικού. Εισαγωγή στις ευέλικτες μεθοδολογίες SCRUM και Extreme Programming. Διαχείριση συμμετεχόντων και απαιτήσεων σε ευέλικτα έργα. Καταγραφή απαιτήσεων στο backlog του έργου. Ιεράρχηση απαιτήσεων λογισμικού. Ρόλο, ικανότητες και υπευθυνότητες μελών ομάδων σε ευέλικτα έργα. Χρονοπρογραμματισμός, εκτίμηση κόστους και κινδύνων σε ευέλικτα έργα. Παρακολούθηση της προόδου ευέλικτων έργων.

5. Πολυπύρηνος και Κβαντικός Προγραμματισμός

Στο πλαίσιο του μαθήματος θα αναπτυχθούν οι θεματικές ενότητες: εισαγωγή στον παράλληλο προγραμματισμό, σχεδίαση παράλληλων αλγορίθμων. κατευθυνόμενοι μη-κυκλικοί γράφοι (DAGs) και Gantt charts, ανάλυση-σχεδίαση-υλοποίηση παράλληλων προγραμμάτων, παράλληλος προγραμματισμός σε επίπεδο CPU με χρήση της OpenMP, πολυπύρηνος προγραμματισμός σε κάρτες γραφικών με χρήση CUDA και OpenACC, υβριδικός προγραμματισμός με χρήση όλων ταυτόχρονα των προαναφερθέντων τεχνικών/εργαλείων, εισαγωγή

στον κβαντικό προγραμματισμό με qiskit, κβαντικές πύλες, κατασκευή και εκτέλεση κβαντικών κυκλωμάτων, υλοποίηση βασικών κβαντικών αλγορίθμων (Deutsch - Josza, Bernstein-Vazirani, Grover), αλγόριθμοι μηχανικής μάθησης σε κβαντικούς υπολογιστές.

6. Αποθήκες Δεδομένων και Τεχνικές Ανάλυσης Δεδομένων

Εισαγωγή στις Αποθήκες Δεδομένων, διαδικασίες ETL, εννοιολογική-λογική-φυσική σχεδίαση, μοντέλο διαστάσεων, κύβοι δεδομένων, data marts, αιτήματα OLAP, πρακτική εξάσκηση, ανάπτυξη προγραμματιστικών εργαλείων για την επικοινωνία με αποθήκη δεδομένων με στόχο την ανάκτηση και την προεπεξεργασία των δεδομένων με χρήση της γλώσσας R, εφαρμογή τεχνικών ανάλυσης δεδομένων και ποιοτική/ποσοτική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, μέθοδοι οπτικοποίησης, σύγχρονες τάσεις αποθήκευσης μεγάλων όγκων δεδομένων και τεχνικές ανάλυσης τους.

7. Προγραμματισμός και Τεχνολογίες σε Υπολογιστικά Νέφη

Εισαγωγή στον καταναμημένο προγραμματισμό, Καταναμημένος προγραμματισμός με χρήση του Message Passing Interface - MPI, Το οικοσύστημα Hadoop (HDFS, Yarn, MapReduce), Θέματα νομικά και ασφάλειας, Οικονομία και προοπτικές των υπολογιστικών νεφών. Μελέτη των περιπτώσεων: Hadoop Distributed File System, Google App Engine, Amazon Web Services, Microsoft Azure.

Ασφάλεια συστημάτων υπολογιστικού νέφους. Η οικονομία του υπολογιστικού νέφους.

8. Διαχείριση Επιχειρηματικών Διαδικασιών

Εισαγωγή στη Διοίκηση Επιχειρηματικών Διαδικασιών, Προσδιορισμός Διαδικασιών, Μοντελοποίηση Διαδικασιών, Petri Nets, UML (Unified Modeling Language Business Process Modelling Profile), BPMN (Business Process Modelling Notation), Μέθοδοι Ανακάλυψης Διαδικασιών, Ποιοτική και Ποσοτική Ανάλυση Διαδικασιών, Ανασχεδιασμός Διαδικασιών, Αυτοματοποίηση Διαδικασιών, Ευφυία Διαδικασιών, Ανάλυση Απόδοσης Διαδικασιών, Υπερρεσιοστρεφείς Αρχιτεκτονικές Επιχειρηματικών Διαδικασιών, Ενорχήστρωση και Χορογραφία Επιχειρηματικών Διαδικασιών, Εκτέλεση Επιχειρηματικών Διαδικασιών με τη γλώσσα BPEL (Business Process Execution Language), Εξάσκηση στο περιβάλλον ORACLE BPM.

Αναπτύσσει σύνθετο τρόπο σκέψης αναφορικά με την ύπαρξη, την προέλευση και το περιεχόμενο των υφιστάμενων τεχνικών βιώσιμης λογιστικής.

9. Κινητός και Διάχυτος Υπολογισμός

Εισαγωγή στον κινητό και διάχυτο υπολογισμό. Εισαγωγή στο Android και ρύθμιση του περιβάλλοντος προγραμματισμού. Ανάπτυξη εφαρμογών, υπογραφή και δημοσίευση. Αποθήκευση δεδομένων με την SQLite. Διαχείριση τοποθεσίας σε φορητές εφαρμογές. Παραδείγματα διαχείρισης τοποθεσίας. Δημιουργία γραφικών διασυνδέσεων χρήστη (Views). Παραδείγματα εφαρμογών με δημιουργία γραφικών διασυνδέσεων. Γραφικά (2D & 3D). Παραδείγματα χρήσης γραφικών σε εφαρμογές για φορητές συσκευές και παιχνίδια. Δια-διεργασιακή

επικοινωνία (Inter-process communication). Επικοινωνία με επιχειρηματικές εφαρμογές στον εξυπηρετητή. Ήχος, βίντεο και η χρήση της κάμερας. Σχετικές εφαρμογές. Bluetooth, NFC, Δίκτυα και Ασύρματα δίκτυα. Σχετικές με αυτά εφαρμογές. Ασύρματοι Αισθητήρες και δίκτυα αισθητήρων. Παραδείγματα εφαρμογών αισθητήρων στην καθημερινή ζωή. Το διαδίκτυο των αντικειμένων. Το όραμα και οι ορισμοί. Εφαρμογές του διαδικτύου των αντικειμένων (π.χ. έξυπνες πόλεις, υγεία κ.α.). Η αρχιτεκτονική αναφοράς του διαδικτύου των αντικειμένων. Συσκευές, Επικοινωνίες. Aggregators, ανάλυση δεδομένων, εφαρμογές. Μελλοντικές τάσεις για τις κινητές εφαρμογές και το διαδίκτυο των αντικειμένων

10. Προηγμένες Web Εφαρμογές

HTML/CSS (εξαιρετικά γρήγορη επανάληψη), CSS: Flexbox & Grid, Σύγχρονα Web Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου (Στοχευμένη Εργασία σε WordPress), Γλώσσες XML/TDT/JSON (Δομημένη Ανταλλαγή Δεδομένων), Παραγωγή και Κατανάλωση XML/JSON, Χάρτες και Web (Google/Open Maps API), REST APIs και καλές πρακτικές στη σχεδίασή τους, Web Services, PHP frameworks - Μελέτη Περίπτωσης, AJAX κλήσεις (γρήγορη επανάληψη), Βελτιστοποίηση Επιδόσεων Ιστοχώρων, SEO και άλλες τεχνικές προώθησης, Παράγοντες επιτυχίας e-Shops, Συστήματα Συστάσεων στον Παγκόσμιο Ιστό με τεχνικές τόσο συμβατικές όσο και Μηχανικής Μάθησης. Επιπλέον Περιεχόμενο: Ανοιχτά και Διασυνδεδεμένα δεδομένα (τι είναι, ποιοι τα παράγουν, ποια η χρησιμότητά τους, διεθνείς και εγχώριες τάσεις), Εξαγωγή δεδομένων από τον Παγκόσμιο Ιστό, Web Mining.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

7.1. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Η υποστήριξη του Εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα σχετικά με το σύστημα τηλεκπαίδευσης γίνεται σε πρώτο επίπεδο (Τμήματος) από τον Υπεύθυνο Τμήματος και σε δεύτερο επίπεδο (Ιδρύματος) από την Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

7.2. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το Π.Θ. διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις).

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

8.1. Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία (3) εξάμηνα. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο εβδομάδες για τη γραπτή εξέταση ή για την υποβολή και εξέταση των επισημονικών εργασιών. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το νωρίτερο στο τέλος του τρίτου εξαμήνου και στη συνέχεια σε κάθε επόμενη εξεταστική περίοδο.

8.2. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και οι ώρες αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

8.3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

8.4. Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

8.5. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών ή με συνδυασμό των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μέσα σε δύο εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος.

Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Αν ένας φοιτητής αποτύχει σε κάποιο μάθημα του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου έχει δικαίωμα να επανεξεταστεί στην επαναληπτική εξεταστική. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος τοποθετείται χρονικά το Σεπτέμβριο και ο φοιτητής μπορεί να εξετασθεί μέχρι και σε 5 μαθήματα συνολικά. Αποτυχία σε πέντε ή και περισσότερα μαθήματα οδηγεί σε διακοπή της φοίτησής. Αποτυχία σε 3 ή και περισσότερα από τα επανεξεταζόμενα μαθήματα οδηγεί

σε παρακολούθηση εκ νέου των μαθημάτων αυτών και την καταβολή των διδάκτρων που αναλογούν σε αυτά τα μαθήματα.

Οι περιπτώσεις των φοιτητών που αποτυγχάνουν στο ίδιο μάθημα σε τρεις συνεχείς εξεταστικές περιόδους, εξετάζονται κατά περίπτωση από την Συντονιστική Επιτροπή, η οποία κρίνει τις ουσιαστικές και τυπικές διαστάσεις του προβλήματος και έχει τη δυνατότητα κατά την κρίση της να αποφασίσει για τον φοιτητή την επανάληψη παρακολούθησης του (των) μαθήματος (-των) κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή ακόμα και τη διαγραφή του από το Πρόγραμμα. Σε κάθε περίπτωση τα διδάκτρα δεν επιστρέφονται.

8.6. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.7. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο φοιτητή.

8.8. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.9. Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από: α) την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση 3 υποχρεωτικών σεμιναρίων και 9 υποχρεωτικών μαθημάτων και β) την εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας με βάση τις πιστωτικές μονάδες που αναλογούν σε κάθε μάθημα και τη διπλωματική εργασία, όπως καθορίζεται στην υπό στοιχεία Φ141/Β3/2166 (Β' 308/1987) υπουργική απόφαση, σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο (όπου οι πιστωτικές μονάδες αντικαθιστούν τους συντελεστές βαρύτητας της υπουργικής απόφασης), και πιο συγκεκριμένα ο μαθηματικός τύπος είναι ο ακόλουθος:

$$\beta = \frac{(\beta_{\delta} \times \pi_{\delta}) + \sum_{i=1}^N (\beta_i \times \pi_i)}{\pi_{\delta} + \sum_{i=1}^N (\pi_i)}$$

Όπου:

- N = αριθμός μαθημάτων
- β_i = βαθμός μαθήματος i
- β_{δ} = βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας
- π_{δ} = αριθμός πιστωτικών μονάδων που αναλογούν στη Μ.Δ.Ε.

- π_i = αριθμός πιστωτικών μονάδων που αναλογούν στο μάθημα i

- β = βαθμός Μ.Δ.Ε.

Στην περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης της φοίτησης, ο φοιτητής λαμβάνει βεβαίωση παρακολούθησης του Π.Μ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9.1. Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια εκπονεί στο τρίτο εξάμηνο τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (Μ.Δ.Ε.), σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Η Μ.Δ.Ε. έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και το περιεχόμενό της είναι συμβατό με την αποστολή του Π.Μ.Σ.

9.2. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

9.3. Ο/Η επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων, μετά από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, από τις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων του Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλαμβάνει προς επίβλεψη κάθε διδάσκων ορίζεται σε πέντε (5) ετησίως.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του Π.Μ.Σ. και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.

Εντός του β' εξαμήνου οι διδάσκοντες που έχουν το δι-

καίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν. Μετά τη δημοσιοποίηση των θεμάτων, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή.

Στη συνέχεια η Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής.

Ο σχεδιασμός της Μ.Δ.Ε κάθε φοιτητή φοιτήτριας γίνεται με ευθύνη του/της επιβλέποντος/ουσας. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Το περιεχόμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και να είναι συμβατό με την αποστολή των Π.Μ.Σ., όπως αυτή ορίζεται στην εισαγωγή του παρόντος Κανονισμού. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες σε συνεργασία με τους επιβλέποντες τους, ενθαρρύνονται να παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους δεδομένα σε συνέδρια και να τα δημοσιεύουν σε επιστημονικά περιοδικά.

Μετά την ολοκλήρωση της εργασίας η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτεί τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Η Συνέλευση του Τμήματος επικυρώνει την ανάθεση των διπλωματικών διατριβών και των επιβλεπόντων καθηγητών.

9.4. Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να την υποστηρίξει δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ), σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντή του Π.Μ.Σ. Η εργασία βαθμολογείται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αμέσως μετά την υποστήριξή της. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής.

Φοιτητής που κρίνεται ότι δεν επέτυχε στην προφορική παρουσίαση της Δ.Ε., μπορεί να κληθεί μια ακόμη φορά για την εξέταση αυτή σε επόμενη περίοδο, μετά από αίτησή του. Αν αποτύχει και δεύτερη φορά, ο φοιτητής με αίτησή του ζητά νέο θέμα στην ίδια περιοχή προκειμένου να εξετασθεί σε επόμενη περίοδο εξετάσεων Δ.Ε.

Η διπλωματική εργασία υποβάλλεται αρχικά ηλεκτρονικά στη Γραμματεία και στη συνέχεια εφόσον επιθυμούν τα μέλη της τριμελούς επιτροπής μπορεί να υποβληθεί σε 3 αντίγραφα (ένα για κάθε μέλος), βιβλιοδετημένη. Η τελική παράδοση της Μ.Δ.Ε. γίνεται έγκαιρα πριν από την ημερομηνία εξέτασης που ορίζει η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

9.5. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτη-

τές στη βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr>.

9.6. Όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των μεταπτυχιακών εργασιών το Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων έχει συγκροτήσει Τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

9.7. Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>.

9.8. Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της μεταπτυχιακής εργασίας. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

ΑΡΘΡΟ 10

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

10.1. Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ.

10.2. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επιπόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των Π.Μ.Σ. και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

10.3. Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Μ.Δ.Ε. ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

10.4. Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 11
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

11.1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

11.3. Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ., χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, εάν:

υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,

έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του Προγράμματος,

υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,

έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,

δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης, υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

11.4. Σε περίπτωση διαγραφής φοιτητή/τριας, μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν αίτησής του, βεβαίωση για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

11.5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (άρθρο 18).

11.6. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης 2.200€ (δύο χιλιάδες διακόσια ευρώ) για το σύνολο της παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα 800 ευρώ ανά εξάμηνο για τα 2 πρώτα εξάμηνα και 600 ευρώ για το 3ο εξάμηνο σε καθεστώς πλήρους φοίτησης, και 400 ευρώ ανά εξάμηνο για τα 4 πρώτα εξάμηνα και 300 ευρώ ανά εξάμηνο για τα 2 τελευταία εξάμηνα σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Το προαναφερόμενο ποσό τελών φοίτησης μπορεί να μειωθεί, κατόπιν σχετικής απόφασης των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος και του Ιδρύματος, εφόσον κριθεί ότι τα έσοδα του Π.Μ.Σ. από άλλες πηγές επαρκούν για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. Τα προαναφερόμενα δεν αφορούν φοιτητές που απαλλάσσονται από τέλη φοίτησης.

Δεν επιστρέφονται δίδακτρα μετά την έναρξη μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η καθυστέρηση πληρωμής του ποσού της δόσης των διδασκτρών πέραν των 30 ημερών δημιουργεί κώλυμα συμμετοχής των φοιτητών στις εξετάσεις.

Την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης έχει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Για τον ΕΛΚΕ, επιστημονικός υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου θεωρείται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αναλαμβάνει

αποκλειστικά τη διαχείριση όλων των δαπανών του Π.Μ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 12
ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

12.1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

12.2. Η υποβολή των αιτήσεων για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ.

12.3. Δεν δικαιούνται απαλλαγή από τέλη όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

12.4. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τέλη φοίτησης γίνεται από τη Συνέλευση και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης.

12.5. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

ΑΡΘΡΟ 13
ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Δύνανται να χορηγούνται υποτροφίες αριστείας μερικής απαλλαγής διδάκτρων λαμβάνοντας υπόψη ακαδημαϊκά και κοινωνικά κριτήρια ή να χορηγούνται ανταποδοτικές υποτροφίες. Ο αριθμός των υποτροφιών εξαρτάται από τα έσοδα του Π.Μ.Σ. και την τελική απόφαση λαμβάνει η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Οι υπότροφοι Αριστείας δύνανται να παρέχουν έργο στη Βιβλιοθήκη, στα Εργαστήρια, στη Γραμματεία και στην Έρευνα για το Π.Μ.Σ. και να τηρούν τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Δικαιούχοι υποτροφίας είναι μόνο οι φοιτητές πλήρους φοίτησης.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο Δ.Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

ΑΡΘΡΟ 14

ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

14.1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή καλύπτει τις ανάγκες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

14.2. Για τις ανάγκες της διοικητικής υποστήριξης του Π.Μ.Σ. λειτουργεί Γραμματεία, η οποία ασκεί τα καθήκοντα της πλήρους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης του Π.Μ.Σ. και είναι υπεύθυνη για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του.

14.3. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α) Τέλη φοίτησης
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα
- ε) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

14.4. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Π.Θ.

14.5. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα ο Ε.Λ.Κ.Ε. παρακρατεί το 12%.

β) Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων διατίθεται για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 15

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ
ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

15.1. Το διδακτικό έργο του Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Ε.Π.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απα-

σχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης.

β) Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

γ) Συνεργαζόμενους καθηγητές.

δ) Εντεταλμένους διδάσκοντες.

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

στ) Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

15.2. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- η τήρηση του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων,
- η συγγραφή λεπτομερούς περιγραφής του μαθήματος με αναφορά στους στόχους, την εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας, την προτεινόμενη βιβλιογραφία/αρθρογραφία και τις απαιτήσεις του μαθήματος (πρακτικές ασκήσεις, παρουσιάσεις, κ.ά),
- η παροχή σημειώσεων ή/και τήρηση φακέλου με την προτεινόμενη αρθρογραφία,
- η συμπλήρωση παρουσιολογίου των φοιτητών,
- η τήρηση μίας ώρας γραφείου εβδομαδιαίως για συναντήσεις με μεταπτυχιακούς φοιτητές,
- η διενέργεια εξετάσεων και η επιλογή των θεμάτων,
- η διόρθωση των γραπτών εξετάσεων και η αποστολή της βαθμολογίας εντός 15 ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης.

15.3. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων συνεισφέρουν στο διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. σε ποσοστό τουλάχιστον 80%.

15.4. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

15.5. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικότερα, τα Μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον:

- Παρέχουν διδακτικό έργο: α) Αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και γ) κλινικό έργο και κλινικές ασκήσεις για τη διδασκαλία φοιτητών.

- Το διδακτικό έργο που παρέχουν σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματός τους ή άλλου Τμήματος είναι τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Δεν λαμβάνεται υπόψη τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία.

15.6. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

ΑΡΘΡΟ 16 ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

16.1. Ο φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συνέλευση διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών, προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

16.2. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

16.3. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr>.

16.4. Ο τύπος του ΔΜΣ ανά είδος Π.Μ.Σ. είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Π.Θ. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

16.5. Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο:

«Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές και Φορητές Εφαρμογές (MSc in Software Engineering for Internet and Mobile Applications)».

ΑΡΘΡΟ 17 ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την οικεία

Κοσμητεία στην οποία ανήκει το Π.Μ.Σ., παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 18 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

18.1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

18.2. Εσωτερική Αξιολόγηση.

Η εσωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου διδακτικού έργου και του προγράμματος σπουδών, σε όλα τα Π.Μ.Σ. του Π.Θ. στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 19 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 20 ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. - <https://seima.ds.uth.gr/ενημερώνεται> διαρκώς και περιέχει όλες τις

πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

ΑΡΘΡΟ 21

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Οι ήδη εγγεγραμμένο/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών

Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 29 Απριλίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 7 1 1 1 0 0 5 2 4 0 0 2 0 *