



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2796

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ερέτριας.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες με αμοιβή, για είκοσι εννέα (29) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΜΕΘ.
- Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές στο Δήμο Σάμης.
- Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2024 στον Τοπικό Οργανισμό Έγγειων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.) Μυρτούντιων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 29936

(1)

Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ερέτριας.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 6 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β) του άρθρου 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),

γ) της περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 και της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

δ) των άρθρων 63 - 66 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136),

ε) την περ. γγ της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

2. Την υπ' αρ. 75/5065/25.04.2024 (ΑΔΑ: ΨΚΝΞΩΡ-ΖΝΨ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ερέτριας (πρακτικό 9/24.04.2024).

3. Το γεγονός ότι σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ερέτριας, υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις, στους παρακάτω ΚΑΕ του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024: Κ.Α.20.6012.001 (ποσό 2000,00 €), Κ.Α.20.6022.001 (ποσό 2000,00 €), Κ.Α.20.6042.001 (ποσό 2000,00 €), Κ.Α.30.6012.001 (ποσό 5000,00 €), ενώ ανάλογη πίστωση θα εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Ερέτριας έτους 2025 καθώς και στα επόμενα οικονομικά έτη, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ερέτριας, για την αντιμετώπιση των αναγκών που προκύπτουν, οι οποίες αν δεν αντιμετωπιστούν άμεσα μπορεί να αποτελέσουν κίνδυνο για την υγεία των πολιτών του Δήμου, αλλά και να δημιουργήσουν σοβαρά προβλήματα δυσλειτουργίας σε όλο τον Δήμο. Συγκεκριμένα:

1. Δ/νση Τεχνικών υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

Οι υπάλληλοι, πρέπει να εργαστούν απογευματινές και νυχτερινές ώρες για τους κάτωθι λόγους:

Οι Ηλεκτρολόγοι, για την επισκευή και συντήρηση ηλεκτροφωτισμού και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων στους κοινόχρηστους χώρους, στο οδικό δίκτυο, στα δημοτικά κτίρια, ηλεκτροδότηση - στολισμό σε εθνικές επετείους, θρησκευτικές εορτές (Χριστουγέννων, Πάσχα, Θεοφανείων, κ.ά.) και πολιτιστικές εκδηλώσεις, καθώς και σε ειδικές περιπτώσεις αντιμετώπισης έκτακτων καιρικών φαινομένων.

Οι οδηγοί και χειριστές, για την αντιμετώπιση επειγουσών και απρόβλεπτων αναγκών, που έχουν να κάνουν κυρίως με την πολιτική προστασία δεδομένου ότι, το υπηρετούν στο εν λόγω Τμήμα προσωπικό, καλύπτει τις ανάγκες πολιτικής προστασίας, σε περιπτώσεις ακραίων καιρικών φαινομένων (π.χ. πλημμύρες) και πυρκαγιών, αλλά και καθαριότητας.

Οι Υδραυλικοί, για την αποκατάσταση βλαβών που σχετίζεται με το υφιστάμενο αρδευτικό δίκτυο των κοινόχρηστων χώρων, υδραυλικών συστημάτων σε σχολικά κτίρια και λοιπές κτιριακές εγκαταστάσεις του Δήμου, ανάγκες που αν δεν αντιμετωπιστούν έγκαιρα εγκυμονούν κινδύνους ασφάλειας μαθητών, πολιτών και λοιπών χρηστών και επισκεπτών.

Οι Μηχανικοί της Τεχνικής Υπηρεσίας, λόγω αναγκών που προκύπτουν πέραν του ωραρίου και αφορούν τεχνικά έργα που εμπλέκονται άμεσα από την επίβλεψη μέσω προγραμματικών συμβάσεων που σχετίζονται με έργα ύδρευσης και αποχέτευσης, ή με έργα και ενέργειες που σχετίζονται με την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών (πλημμυρικά φαινόμενα, κατολισθήσεις, πυρκαγιές κ.λ.π.).

2. Υπηρεσία Καθαριότητας και Ανακύκλωσης:

Η λειτουργία της καθαριότητας είναι εξ αντικειμένου αδιάλειπτη.

Η υπηρεσία καθαριότητας είναι ένας ιδιαιτέρως νευραλγικός τομέας του Δήμου η οποία διενεργεί τον καθαρισμό-ευπρεπισμό των κοινόχρηστων υπαίθριων χώρων σε όλη την έκταση του Δήμου.

Κατά τις νυχτερινές ώρες παρατηρείται μεγάλη συσσώρευση απορριμμάτων με αποτέλεσμα οι υπηρεσίες καθαριότητας του Δήμου οι οποίες εργάζονται κατά τις πρωινές ώρες να μην προλαβαίνουν την καθαριότητα όλων των Δημοτικών Ενοτήτων και πολλές φορές να τίθενται ζητήματα επικινδυνότητας της Δημόσιας Υγείας λόγω της δυσοσμίας και έκθεσης των απορριμμάτων στο ηλιακό φως, αλλά και λόγω της διάτρησης των σάκων απορριμμάτων από ζώα που μεταφέρουν τα απορρίμματα σε μεγάλη ακτίνα εκτός του κάδου απορριμμάτων.

Το γεγονός μάλιστα ότι με την κίνηση των απορριμματοφόρων αλλά και των μεγάλων οχημάτων καθαριότητας (φορτηγά) του Δήμου μέσα στην πόλη, δημιουργείται κυκλοφοριακή συμφόρηση και δυσανασχέτηση των κατοίκων και μη, ιδίως κατά τους καλοκαιρινούς μήνες και σε περιόδους εορτών που ο πληθυσμός του Δήμου μας τριπλασιάζεται.

Επίσης το εργατικό προσωπικό, πρέπει να εργαστεί απογευματινές και νυχτερινές ώρες για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών που προκύπτουν από την προετοιμασία διαφόρων εκδηλώσεων, σε δρόμους, πλατείες, παραλίες κ.λπ., η διαμόρφωση των οποίων θα πρέπει

να γίνεται σε ώρες μειωμένης κυκλοφοριακής κίνησης, σε Κυριακές και σε ημέρες αργίας. Για την εκτέλεση αυτών των εργασιών επιλέγονται απογευματινές ώρες και ώρες Σαββάτου ή Κυριακής. Συνεπώς καθίσταται ανάγκη για την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Ερέτριας έτσι ώστε να αντιμετωπίζονται έγκαιρα τα οποιαδήποτε προβλήματα δημιουργούνται στην υπηρεσία αυτή.

3. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας:

Οι υπάλληλοι του Τμήματος, λόγω αναγκών που προκύπτουν πέραν του ωραρίου και αφορούν, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία, σε συντονισμό ενεργειών που σχετίζονται με την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών (πλημμυρικά φαινόμενα, κατολισθήσεις, πυρκαγιές, κ.λ.π.).

Για την αντιμετώπιση των προαναφερόμενων αναγκών κρίνεται απαραίτητο να εργαστούν υπερωριακά υπάλληλοι που ανήκουν στις ανωτέρω υπηρεσίες κατά κλάδο και ειδικότητα και συγκεκριμένα:

- 1) ΔΕ Οδηγοί εφτά (7)
- 2) ΥΕ Εργάτες Καθαριότητας δεκαοκτώ (18)
- 3) ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας ένας (1)
- 4) ΔΕ Χειριστές Μηχανημάτων έργου, τέσσερις (4)
- 5) ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας ένας (1)
- 6) ΔΕ Ηλεκτρολόγων, δύο (2)
- 7) ΔΕ Υδραυλικών, δύο (2)
- 8) ΠΕ Μηχανικών, πέντε (5)
- 9) ΤΕ Πληροφορικής, ένας (1)

10) Το ανώτερο για είκοσι πέντε (25) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο Ο.Ε.Υ του Δήμου (Β' 3722/2023).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 9 Μαΐου 2024

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΝΑΚΟΥΛΗΣ

Αριθμ. οικ.319240 (10405)

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες με αμοιβή, για είκοσι εννέα (29) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΜΕΘ.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 159 και την παρ. 5 του άρθρου 242 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκέντρωσης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/99 σε συνδυασμό με την περ. α της παρ 1 του άρθρου 282 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωσης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Το άρθρο 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση, την ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

5. Το π.δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Α' 226) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 81320 + 77909/1-12-2016 (Β' 4302) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/12-1-2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός των δικαιολογητικών πληρωμής αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ-9ΣΗ- 0ΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Την υπ' αρ. οικ. 17255 (397)/9-1-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ"» (Β' 148).

9. Την υπ' αρ. 38819/29-05-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Β' 1084).

10. Την υπό στοιχεία Α/Α 2499/2024 απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης υπ' αρ. 254074(5612)/29-4-2024 (ΑΔΑ: ΨΓ9Π7ΛΛ-4Ν9) με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης συνολικού ύψους δέκα οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα ευρώ (18.560,00 €) από τον προϋπολογισμό της Π.Ε. Θεσσαλονίκης - Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (ΚΑΕ 02.21.01.721.0511.α.01 - 002486-7) οικονομικού έτους 2024 (α/α 2486 του Βιβλίου Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής της Οικονομικής Υπηρεσίας ΠΚΜ) εκ των οποίων ποσό οκτώ χιλιάδων εκατό είκοσι ευρώ (8.120,00 €) είναι για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΜΕΘ για τους μήνες Μάιο - Αύγουστο του έτους 2024.

11. Το γεγονός ότι το έργο των παραπάνω υπαλλήλων που θα εργασθούν υπερωριακά είναι:

Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού ελέγχου

- Διενέργεια ελέγχων σε χώρους - εγκαταστάσεις, η χρήση - λειτουργία των οποίων μπορεί να επηρεάσει δυσμενώς τη Δημόσια Υγεία και το περιβάλλον γενικότερα, π.χ. αίθουσες δημοσίων θεαμάτων, αθλητικά

γήπεδα, κολυμβητικές δεξαμενές, λουτρά, κάθε είδους συγκοινωνιακά μέσα καθώς και στους σταθμούς και αφετηρίες αυτών

- Διενέργεια ελέγχων σε ανοικτούς, δημόσιους ή ιδιωτικούς χώρους στους οποίους υπάρ- χει ρύπανση του περιβάλλοντος και αποτελούν σοβαρή ανθυγιεινή εστία που εγκυμονεί κινδύνους για τη δημόσια υγεία με απώτερο σκοπό την εξάλειψη αυτών σε συνεργασία με άλλους δημόσιους φορείς με απώτερο σκοπό την εξάλειψη αυτών

- Διενέργεια ελέγχων στα Κέντρα Φιλοξενίας Προσφύγων μαζί με υπαλλήλους του Τμήμα-τος Δημόσιας Υγείας

- Διενέργεια ελέγχων σε εγκαταστάσεις με παράλληλη διενέργεια δειγματοληψιών τροφί-μων για τον έλεγχο της ποιότητας και ασφάλειας αυτών, στα πλαίσια του επίσημου ελέγ-χου τροφίμων και σύμφωνα με το πρωτόκολλο συνεργασίας με τον ΕΦΕΤ.

- Διενέργεια προελέγχων και παροχή σχετικών οδηγιών στα νέα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος ή σε λειτουργία που τροποποιείται ή αλλάζει η χρήση τους, προκει- μένου να συγκροτηθούν και να εξοπλιστούν κατάλληλα για να λάβουν άδειες λειτουργίας

- Διενέργεια ελέγχων ασφάλειας τροφίμων στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων υγειο-νομικού ενδιαφέροντος στο πλαίσιο του «Επίσημου Ελέγχου». Συνεργασία με τον ΕΦΕΤ.

- Έλεγχος περιπτέρων για τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης ψυγείων.

- Έλεγχοι για την εφαρμογή του νόμου απαγόρευσης του καπνίσματος σε δημόσιους χώρους και καταστήματα.

- Έλεγχος θορύβου από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος κι εγκαταστάσεις

- Διενέργεια ελέγχων ηχορύπανσης κέντρων διασκέδασης και συναφών επιχειρήσεων με μουσική, κατόπιν σχετικών καταγγελιών.

- Εξέταση και διεκπεραίωση καταγγελιών πολιτών για θορύβους από κάθε είδους μηχανολογικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις κλιματισμού, θέρμανσης και ψύξης.

- Διενέργεια ελέγχων στα κυλικεία και στους λοιπούς χώρους και αίθουσες των Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων και Σχολικών Συγκροτημάτων.

- Επιθεώρηση πάσης φύσεως οχημάτων δημόσιας χρήσης για τη χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας μεταφοράς τροφίμων.

- Διενέργεια αυτοψιών κατόπιν εντολής αρμοδίου Εισαγγελέα σε διαμερίσματα και κατοικίες, όταν δημιουργούνται επικίνδυνες για τη δημόσια υγεία συνθήκες από το θάνατο και παραμονή επί μακρόν του πτώματος στο χώρο, όταν ο αποθανών δεν έχει συγγενικά πρόσωπα και έχει δημιουργηθεί σοβαρή ανθυγιεινή εστία ή όταν πρόκειται για περιορισμένων δυνατοτήτων άτομα που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν. Συνεργασία με Αστυνομικές Αρχές, Δημοτικούς υπαλλήλους καθαριότητας και κατά περίπτωση υπαλλήλους από άλλες Αρχές, προκειμένου να καθαριστούν και να απολυμανθούν οι χώροι.

- Για τους οδηγούς της υπηρεσίας η αρμοδιότητά τους είναι η μεταφορά των υπαλλήλων που διενεργούν τους ελέγχους

Τμήμα Δημόσιας Υγείας:

- Διενέργεια ελέγχων εφαρμογής των μέτρων για τον περιορισμό της διασποράς σε περιπτώσεις έξαρσης- επιδημίας-πανδημίας λοιμωδών νοσημάτων π.χ. κορονοϊός σε χώρους παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και όλων των φορέων -δομών παροχής υπηρεσιών κοινωνικής μέριμνας π.χ. Κ.Δ.Α.Π., Μ.Φ.Η., Κ.Δ.Η.Φ κ.λπ. Καθώς και σε σχολικές μονάδες.

- Αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων ή περιστατικών έξαρσης - επιδημίας λοιμωδών νοσημάτων που θέτουν σε κίνδυνο τη Δημόσια Υγεία π.χ. ελονοσία, SARS-COV 2, ιός του Δυτικού Νείλου κ.α. σε δημόσιους χώρους, σχολικές μονάδες, καθώς επίσης και σε Κέντρα Φιλοξενίας Προσφύγων κ.τ.λ.

- Παραϊατρική - νοσηλευτική υποστήριξη κατά την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων ή περιστατικών έξαρσης - επιδημίας λοιμωδών νοσημάτων που θέτουν σε κίνδυνο τη Δημόσια Υγεία π.χ. ελονοσία, SARS-COV 2, ιός του Δυτικού Νείλου κ.α. σε δημόσιους χώρους, σχολικές μονάδες, καθώς επίσης και σε Κέντρα Φιλοξενίας Προσφύγων κ.τ.λ.

- Διενέργεια ελέγχων τήρησης των όρων και προϋποθέσεων της άδειας λειτουργίας χώρων παροχής πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας π.χ. φαρμακεία, φυσικοθεραπευτήρια, εργαστήρια αισθητικής, διαιτολογικά γραφεία, καταστήματα οπτικών, κέντρα αποθεραπείας-αποκατάστασης, καθώς και σε δομές κοινωνικής πρόνοιας, όπως Μονάδες Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ), Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π. και Κ.Δ.Α.Π.-ΑΜΕΑ) κ.τ.λ. Επιπλέον εξέταση και διεκπεραίωση καταγγελιών για τη λειτουργία των ανωτέρω χώρων και δομών.

Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας**ΠΕ ψυχολογών**

- Συντονισμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων υποψήφιων αναδόχων και θετών γονέων.

- Δράσεις ευαισθητοποίησης/ενημέρωσης σχολικής κοινότητας/γονέων στα πλαίσια του Δικτύου Πρόληψης ΠΚΜ.

- Ψυχολογική υποστήριξη/συμβουλευτική θετών γονέων.

- Έλεγχος και αυτοψία ιδιωτικών και Δημοσίων Παιδικών Σταθμών στο θεσμό Κοινωνικού Συμβουλίου.

ΤΕ Κοινωνικής εργασίας

- Διενέργεια έκθεσης κοινωνικής έρευνας σε αίτημα πολιτών για υιοθεσία ή αναδοχή ανηλίκου.

- Η εποπτεία των ανάδοχων οικογενειών.

- Η παρακολούθηση των υιοθεσιών για τρία έτη μετά την τελεσιδικία της απόφασης.

12. Το γεγονός ότι, για την αντιμετώπιση των παραπάνω υπηρεσιακών αναγκών, οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

13. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη οκτώ χιλιάδων εκατό είκοσι ευρώ (8.120,00 €) για την κάλυψη της οποίας υπάρχει σχετική πίστωση, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για τους μήνες Μάιο έως Αύγουστο του έτους 2024 την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για είκοσι εννέα (29)

υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΜΕΘ, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για το χρονικό διάστημα από την δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31-8-2024.

1. Έργο των παραπάνω υπαλλήλων που θα εργασθούν υπερωριακά είναι όσα αναφέρονται στο με αυξ. αριθμό 11 σκεπτικό της απόφασης.

2. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης είναι κατ' ανώτερο όριο, ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξαμήνο για κάθε υπάλληλο.

3. Για την Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΜΕΘ θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, ο κλάδος, ο βαθμός και το Μ.Κ. στο οποίο βρίσκονται κατά την προσφορά της υπερωριακής εργασίας, το αντικείμενο της εργασίας - απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες εργασίας- απασχόλησης για τον καθένα, κατά μήνα.

4. Αριθμός υπαλλήλων: 29, Απαιτούμενη δαπάνη: οκτώ χιλιάδες εκατό είκοσι ευρώ (8.120,00 €).

5. Για την υπερωριακή εργασία - απασχόληση θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα προσέλευσης και η ώρα αποχώρησης.

6. Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΜΕΘ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας θα βεβαιώσει την πραγματοποίηση της υπερωριακής απασχόλησης καθώς και την εκτέλεση του αντίστοιχου έργου.

7. Η απόφαση ισχύει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 31-8-2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 9 Μαΐου 2024

Με εντολή Περιφερειάρχη
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Δημόσιας Υγείας και
Κοινωνικής Μέριμνας ΜΕΘ
ΓΕΩΡΓΙΑ ΖΑΡΔΑΒΑ

Αριθμ. 142

(3)

Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές στο Δήμο Σάμης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΜΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνι-

κού Ινστιτούτου Νεοπλασίων και λοιπές διατάξεις» (Α' 43), ιδίως το άρθρο 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010».

3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Σάμης (Β' 1986/2021).

4. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και το άρθρο 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

6. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

7. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

8. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

9. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015» (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

11. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις Διευθύνσεις του Δήμου και στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

12. Τις επείγουσες ανάγκες οι οποίες δημιουργήθηκαν στις υπηρεσίες του Δήμου λόγω του μικρού αριθμού υπαλλήλων του Δήμου με αποτέλεσμα την επιβάρυνση του ήδη επιβαρυσμένου διοικητικού προσωπικού.

13. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την υπ' αρ. 2975/30.04.2024 βεβαίωση του τμήματος Προϋπολογισμού/Λογιστηρίου, θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στους ΚΑ: 15.6012.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες Αμοιβές» ποσού 3.000,00€, στο ΚΑΕ 15.6022.02: «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσού 3.000,00€, στο ΚΑΕ 10.6012.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες Αμοιβές» ποσού 7.000,00€, στο ΚΑΕ 10.6022.00 «Αποζημίωση

υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες Αμοιβές» ποσού 3.000,00€, € στο ΚΑΕ 10.6042.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες Αμοιβές» ποσού 1.500,00 €, στο ΚΑΕ 20.6012.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες Αμοιβές» ποσού 3.000,00€, στο ΚΑΕ 20.6022.01 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες Αμοιβές» ποσού 3.000,00€, στο ΚΑΕ 30.6012.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες Αμοιβές» ποσού 1. 3.000,00 €, στο ΚΑΕ 30.6022.02 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες Αμοιβές» ποσού 3.000,00€, και στον στο ΚΑΕ 70.6012.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες Αμοιβές» ποσού 5.000,00€ του προϋπολογισμού περιόδου από 01/01/2024 έως 31/12/2024 του Δήμου Σάμης (άρθρου 154 ν. 4600/2019), αποφασίζουμε:

Α) Για το έτος 2024, υπερωριακή απασχόληση και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Σάμης, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών του, ως ακολούθως:

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΥ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΩΣ ΚΑΙ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	20 μηνιαίως
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	20 μηνιαίως
3.	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	20 μηνιαίως

Κ.Ε.Π.

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΥ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΩΣ ΚΑΙ
1.	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	20 μηνιαίως
2.	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	20 μηνιαίως
3.	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	20 μηνιαίως

Β) Για το έτος 2024, υπερωριακή απασχόληση και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Σάμης, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών του, ως ακολούθως:

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΥ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΩΣ ΚΑΙ
1.	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	20 μηνιαίως
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	20 μηνιαίως
3.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	20 μηνιαίως
4.	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	20 μηνιαίως
5.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	20 μηνιαίως
6.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3	20 μηνιαίως

Γ) Για το έτος 2024, υπερωριακή απασχόληση και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σάμης, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών του, ως ακολούθως:

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΥ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΩΣ ΚΑΙ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	20 μηνιαίως
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	20 μηνιαίως

Δ) Για το έτος 2024, υπερωριακή απασχόληση και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Σάμης, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών του, ως ακολούθως:

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΥ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΩΣ ΚΑΙ
1.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	20 μηνιαίως
2.	ΔΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	1	20 μηνιαίως

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΥ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΩΣ ΚΑΙ
1.	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	7	20 μηνιαίως
2.	ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	2	20 μηνιαίως
3.	ΠΕ Κοινωνιολόγων	1	20 μηνιαίως
4.	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1	20 μηνιαίως

Ε) Για το έτος 2024, υπερωριακή απασχόληση και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων οργανικής Μονάδας Καταργούμενου Ν.Π. (ΔΙΑ.ΚΕ.ΔΗ.ΚΕ) του Δήμου Σάμης, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών του, ως ακολούθως:

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΥ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΩΣ ΚΑΙ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	20 μηνιαίως
2.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	20 μηνιαίως

ΣΤ) Για το έτος 2024, υπερωριακή απασχόληση και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, ΙΔΟΧ υπαλλήλων Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας/ Τουρισμού/Αθλητισμού και Τμήματος Περιβάλλοντος του Δήμου Σάμης, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών του, ως ακολούθως:

A/A	ΤΜΗΜΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΩΣ ΚΑΙ
1.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	10	20 μηνιαίως
2.	ΠΡΟΝΟΙΑΣ/ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ/ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	12	20 μηνιαίως

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμη, 8 Μαΐου 2024

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΗΣ ΔΡΑΚΟΥΛΟΓΚΩΝΑΣ

Αριθμ. απόφ. 4/13/26.3.2024

(4)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2024 στον Τοπικό Οργανισμό Έγγειων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.) Μυρτουντίων.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΈΓΓΕΙΩΝ
ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΜΥΡΤΟΥΝΤΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 7 του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) σύμφωνα με το οποίο στο πεδίο εφαρμογής του υπάγονται οι υπάλληλοι των Γενικών και Τοπικών Εγγείων Βελτιώσεων [περ. αδ].

2. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του νόμου 4354/2015 [176 Α'] Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του δημοσίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης [ΟΤΑ] πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου [ΝΠΔΔ] και ιδιωτικού δικαίου [ΝΠΙΔ] καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 [Α' 134] και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και ΑΔΑ ΨΑΕΦΗ-Π07.

3. Την παρ. Α του άρθρου 20 «εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015, στις οποίες επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η δημοσίευση των ανωτέρω αποφάσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Την εισήγηση του Προέδρου του Οργανισμού στο θέμα..[Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2023 στον [ΤΟΕΒ ΜΥΡΤΟΥΝΤΙΩΝ] και ιδίως το γεγονός ότι οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Οργανισμού κατά την περίοδο λειτουργικής αιχμής των έργων (αρδευτική περίοδο) κατά την οποία τα έργα λειτουργούν σε 24ωρη βάση [άρθρο 4 του κανονισμού αρδεύσεως] και ότι απαιτείτε συνεχής επιτήρηση του δικτύου και επισκευές ζημιών σε χρόνο επιπλέον του ωραρίου των εργαζομένων.

5. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δεν συνεπάγεται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού καθώς και

οι πόροι των Ο.Ε.Β. προέρχονται από ανταποδοτικές εισφορές των ωφελούμενων [άρθρο 15 του ν.δ. 3881/1958 {Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων}], αποφασίζει:

Α) Την καθιέρωση υπερωριακής καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης, εντός του 2024, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Ειδικότερα για τους παραπάνω μήνες Μάιο- Δεκέμβριο απογευματινή υπερωριακή εργασία πέρας των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας μέχρι 20 είκοσι ώρες για 16 εποχικούς υπαλλήλους για 6 μήνες (Μάιο, Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο, Νοέμβριο, Δεκέμβριο). Επομένως 6 μήνες επί 20 ώρες ίσο 120 ώρες, ανά εποχικό υπάλληλο. Συνολικά 120 ώρες επί 16 εποχιακούς υπαλλήλους ίσο με 1920 ώρες.

Επίσης 16 ώρες για 16 εποχικούς υπαλλήλους υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες (Μάιο, Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο, Νοέμβριο, Δεκέμβριο). Συνεπώς, 6 μήνες επί 16 ώρες ίσο 96 ώρες. Συνολικά 96 ώρες επί 16 εποχικούς υπαλλήλους ίσο με 1536 ώρες.

Για 4 τακτικούς υπαλλήλους για 6 μήνες επί 20 ώρες το μήνα. Επομένως 6 μήνες επί 20 ώρες το μήνα ίσο 120 ώρες για κάθε έναν τακτικό. Συνολικά 120 ώρες επί 4 τακτικούς υπαλλήλους ίσο με 480 ώρες.

Επίσης για τους 2 τακτικούς υπαλλήλους 16 ώρες υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για 6 μήνες ίσο με 96 ώρες. Συνολικά 96 ώρες επί 2 τακτικούς υπαλλήλους ίσο με 192 ώρες.

Αφορά συνολικά 20 υπαλλήλους και συνολικά 4128 ώρες κατά το ανώτερο όριο για τους μήνες από Μάιο έως Δεκέμβριο 2024

Β) Όργανο για την αναγκαιότητα πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης καθίσταται ο πρόεδρος του Οργανισμού Παλαιολόγος Χρήστος και για την παρακολούθηση της υλοποίησης των ορίων του υπό έγκριση προϋπολογισμού έτους 2024 καθίσταται το οικονομικό τμήμα του οργανισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 7 9 6 1 7 0 5 2 4 0 0 0 8 *