



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2826

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 150/126291

Καθορισμός του ακριβούς περιεχομένου και των λεπτομερειών εφαρμογής της Δράσης «Εκπαίδευση - Κατάρτιση Μελισσοκόμων» της Παρέμβασης Π2-55.1 «Συμβουλές, εκπαίδευση & Τεχνική βοήθεια προς μελισσοκόμους και οργανώσεις μελισσοκόμων», στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος ενίσχυσης του τομέα της μελισσοκομίας, του εγκεκριμένου εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής για τα προγραμματικά έτη από 2023 έως 2027.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 13 έως 29 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και "Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης" Α.Ε. και άλλες διατάξεις» (Α' 200),

β) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

γ) της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 32), όπως η παρ. 2 τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 46 του ν. 4384/2016 (Α' 78),

δ) των άρθρων 20, 66, 67, 68 και 77 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

ε) του ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική

Περίοδο 2021 - 2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νοεφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 61) και ιδίως την παρ. 32 του άρθρου 63 αυτού,

στ) της υπ' αρ. 885/13-03-2023 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ορισμός Ενδιάμεσων Φορέων (ΕΦ) των Παρεμβάσεων Άμεσων Ενισχύσεων και των Τομεακών Προγραμμάτων του Πυλώνα Ι του ΣΣ ΚΑΠ και ανάθεση καθηκόντων σε αυτούς» (ΑΔΑ: 6Ρ2Ρ4653ΠΓ-Σ0Α).

2. Τους Κανονισμούς:

α) Καν. (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013.

β) Εκτελεστικό Καν. (ΕΕ) 2021/166 της Επιτροπής της 10ης Φεβρουαρίου 2021, για την τροποποίηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1368 όσον αφορά την παράταση των εθνικών προγραμμάτων στον τομέα της μελισσοκομίας.

γ) Καν. (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013.

δ) Εκτελεστικό Καν. (ΕΕ) 2022/147 της Επιτροπής της 6ης Σεπτεμβρίου 2022, σχετικά με τον καθορισμό λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την αξιολόγηση των στρατηγικών σχεδίων για την ΚΓΠ και την παροχή πληροφοριών για σκοπούς παρακολούθησης και αξιολόγησης.

3. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

4. Την εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) 2022/8270 της Επιτροπής, της 21ης Νοεμβρίου 2022, σχετικά με την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την ΚΓΠ

2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027), για ενωσιακή στήριξη που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης.

5. Την υπ' αρ. 1040/28-03-2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) Άμεσων Ενισχύσεων ΣΣ ΚΑΠ (Β' 2179).

6. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

7. Την υπ' αρ. 3065/13-07-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Σταύρο Κελέτη» (Β' 4527).

8. Το υπ' αρ. 1071/25-04-2024 έγγραφο της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.

9. Το από 29/04/2024 μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του ΟΠΕΚΕΠΕ.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1 Σκοπός

Σε εφαρμογή της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4235/2014 και της παρ. 2 του άρθρου 2 της υπ' αρ. 885/ 13-03-2023 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως ισχύει, καθορίζουμε το ακριβές περιεχόμενο και τις λεπτομέρειες εφαρμογής της Δράσης «Εκπαίδευση - Κατάρτιση Μελισσοκόμων», όπως προβλέπονται στην παρέμβαση Π2-55.1 - Συμβουλές, εκπαίδευση και τεχνική βοήθεια προς μελισσοκόμους και οργανώσεις μελισσοκόμων, στο πλαίσιο υλοποίησης Των Παρεμβάσεων του τομέα της μελισσοκομίας, του εγκεκριμένου εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 - 2027.

Άρθρο 2 Περίοδος εφαρμογής

1. Η εφαρμογή της παρούσας καλύπτει το χρονικό διάστημα των προγραμματικών ετών από 2024 έως και 2027, σύμφωνα με το εγκεκριμένο εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023 - 2027 (ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027).

2. Επιλέξιμες δαπάνες οι οποίες πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της παρούσας από τους δικαιούχους, από την 1η Σεπτεμβρίου του ημερολογιακού έτους ν-1 μέχρι την 31η Αυγούστου του ημερολογιακού έτους ν, επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους ν, όπως ορίζεται στο άρθρο 35 του Καν. (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

3. Η περίοδος δώδεκα (12) διαδοχικών μηνών από την 1η Σεπτεμβρίου του ημερολογιακού έτους ν-1 μέχρι την 31η Αυγούστου του ημερολογιακού έτους ν ορίζεται ως «προγραμματικό έτος ν», για την υλοποίηση των δράσεων που προβλέπονται από την παρούσα.

Άρθρο 3 Χρηματοδότηση της Δράσης

1. Τα εγκεκριμένα χρηματοδοτικά όρια της συνολικής δαπάνης για την υλοποίηση της παρούσας, αναφέρονται στο «χρηματοδοτικό πίνακα με εκροές» της Παρέμβασης Π2-55.1 του εγκεκριμένου Σ.Σ. ΚΑΠ 2023 - 2027 και ειδικότερα της Δράσης «ΜΚ2-55.1-3 - Εκπαίδευση - Κατάρτιση Μελισσοκόμων», του εγκεκριμένου Σ.Σ. ΚΑΠ 2023 - 2027.

2. Η απόφαση ένταξης των δικαιούχων, αποτελεί αυτοδίκαια πρόταση εγγραφής στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.). Η εγγραφή πραγματοποιείται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 60 του ν. 4914/2022.

3. Η καταβολή της ενίσχυσης στους δικαιούχους παρέχεται υπό την μορφή της μη επιστρεπτέας ενίσχυσης με ποσοστό συγχρηματοδότησης κατά 50% από εθνικούς πόρους (Π.Δ.Ε.) και κατά 50% από ενωσιακούς πόρους.

4. Κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 2 και της παρ. 3 σημείο (γ) του άρθρου 101 του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, τα εγκεκριμένα ενδεικτικά χρηματοδοτικά όρια της συνολικής δημόσιας δαπάνης για την υλοποίηση της δράσης, μπορούν να τροποποιηθούν με μεταφορά κονδυλίων από ή προς άλλες παρεμβάσεις και εγκεκριμένες δράσεις του μελισσοκομικού προγράμματος, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027, υπό την προϋπόθεση ότι δεν προκαλείται υπέρβαση του συνολικού ανώτατου ορίου των ετήσιων προβλέψεων δαπανών και η ενωσιακή συνεισφορά δεν υπερβαίνει το 50% των ετήσιων δαπανών.

Άρθρο 4 Περιγραφή της Δράσης

1. Η Δράση αφορά στην παροχή τεχνικής υποστήριξης προς τους μελισσοκόμους μέσω της παροχής κατάρτισης - εκπαίδευσης των μελισσοκόμων.

2. Η βελτίωση των γνώσεων και των δεξιοτήτων/ικανοτήτων των μελισσοκόμων υλοποιείται με τη διενέργεια βραχυχρόνιων - ταχύρρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εφεξής καλούμενα για τις ανάγκες της παρούσας: «ταχύρρυθμα προγράμματα κατάρτισης μελισσοκόμων», τα οποία διοργανώνονται από τον Ελληνικό Γεωργικό Οργανισμό «ΔΗΜΗΤΡΑ» (ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ) ως δικαιούχο και περιλαμβάνουν θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση.

3. Το σύνολο των «ταχύρρυθμων προγραμμάτων κατάρτισης μελισσοκόμων» που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της παρούσας, εντός του ίδιου προγραμματικού έτους, ορίζεται για τις ανάγκες της παρούσας, ως «ετήσιο πρόγραμμα κατάρτισης μελισσοκόμων».

4. Στις θεματικές ενότητες των ταχύρρυθμων προγραμμάτων κατάρτισης μελισσοκόμων ενδεικτικά περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων, οι κάτωθι:

- α) Αρχές οργάνωσης και λειτουργίας μελισσοκομείου, μελισσοκομικοί χειρισμοί κατά τη διάρκεια του έτους και αξιοποίηση και διαχείριση της μελισσοκομικής χλωρίδας με στόχο την ποσοτική και ποιοτική βελτίωση της παραγωγής μελιού και των άλλων μελισσοκομικών προϊόντων,
- β) εχθροί και ασθένειες των μελισσών και τρόποι πρόληψης και αντιμετώπισης,

γ) τυποποίηση - εμπορία - προώθηση - σήμανση των μελισσοκομικών προϊόντων,

δ) εθνική και ενωσιακή νομοθεσία για την ασφάλεια και υγιεινή στα τρόφιμα, περιβαλλοντική νομοθεσία και την εργατική νομοθεσία.

5. Είναι δυνατή, είτε η δια ζώσης εκπαίδευση, είτε η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση με τη χρήση ειδικών διαδικτυακών εφαρμογών.

6. Η υλοποίηση των ταχύρρυθμων προγραμμάτων κατάρτισης μελισσοκόμων μπορεί να γίνει σε κατάλληλες εγκαταστάσεις του δικαιούχου ή σε εγκαταστάσεις των μελισσοκόμων ή των συλλογικών οργανώσεών τους ή σε χώρους που παρέχει το Κέντρο Μελισσοκομίας.

7. Η διάρκεια του κάθε ταχύρρυθμου προγράμματος κατάρτισης μελισσοκόμων καθορίζεται έως 5 ώρες ανά ημέρα και συνολικά έως τρεις (3) ημέρες.

8. Αν το ταχύρρυθμο πρόγραμμα κατάρτισης μελισσοκόμων πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως, η διάρκειά του ορίζεται έως δεκαπέντε (15) ώρες και τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες.

9. Ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός καταρτιζόμενων, προκειμένου ένα ταχύρρυθμο πρόγραμμα κατάρτισης μελισσοκόμων να κριθεί επιλέξιμο είναι πέντε (5) άτομα, ενώ ο αντίστοιχος μέγιστος αριθμός καταρτιζόμενων είναι είκοσι πέντε (25) άτομα.

10. Το ταχύρρυθμο πρόγραμμα κατάρτισης μελισσοκόμων μπορεί να πραγματοποιείται και απογευματινές ώρες, ώστε να διευκολύνει τις ανάγκες των εκπαιδευόμενων - καταρτιζόμενων στις επαγγελματικές τους δραστηριότητες.

11. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε σαράντα πέντε (45) λεπτά της ώρας.

12. Η επιλογή των τόπων διεξαγωγής των ταχύρρυθμων προγραμμάτων κατάρτισης μελισσοκόμων γίνεται με γνώμονα την εμπειρία προηγούμενων ετών υλοποίησης της Δράσης στο πλαίσιο των εθνικών μελισσοκομικών προγραμμάτων και έχει στόχο την κάλυψη όλης της Χώρας.

13. Λαμβάνεται υπόψη το μελισσοκομικό ενδιαφέρον, ο αριθμός των μελισσοκόμων καθώς και οι γεωγραφικές ιδιαιτερότητες κάθε περιοχής.

14. Υπεύθυνος συντονισμού και οργάνωσης έκαστου ταχύρρυθμου προγράμματος κατάρτισης μελισσοκόμων δύναται να οριστεί είτε υπάλληλος του δικαιούχου φορέα ή ο Πρόεδρος του οικείου Μελισσοκομικού Συνεταιρισμού ή του οικείου Μελισσοκομικού Συλλόγου, σύμφωνα με το καταστατικό της εν λόγω οργάνωσης ή άλλος εκπρόσωπος ο οποίος ορίζεται με σχετική απόφαση του Δ.Σ. της οργάνωσης.

15. Ο δικαιούχος φορέας τηρεί Μητρώο καταρτιζόμενων για κάθε ταχύρρυθμο πρόγραμμα κατάρτισης μελισσοκόμων που υλοποιεί. Το παραπάνω Μητρώο το οποίο προσυπογράφουν ονομαστικά όλοι οι καταρτιζόμενοι, ο/οι εισηγητής/ες και το κλιμάκιο ελέγχου της παρ. 3 ή 4 του άρθρου 9, συντάσσει και προσυπογράφει ο υπεύθυνος συντονισμού έκαστου ταχύρρυθμου προγράμματος κατάρτισης μελισσοκόμων. Σε κάθε καταρτιζόμενο χορηγείται σχετική ονομαστική βεβαίωση παρακολούθησης η οποία εκδίδεται από τον δικαιούχο. Πρωτότυπο αντίτυπο

της παραπάνω βεβαίωσης φυλάσσεται από τον δικαιούχο σε σχετικό αρχείο σε φυσική ή/και ψηφιακή μορφή.

16. Το ετήσιο πρόγραμμα κατάρτισης μελισσοκόμων κάθε προγραμματικού έτους ολοκληρώνεται στις 30 Ιουνίου του αντίστοιχου προγραμματικού έτους. Κατ' εξαίρεση για το προγραμματικό έτος 2024 το ετήσιο πρόγραμμα κατάρτισης μελισσοκόμων ολοκληρώνεται στις 31 Ιουλίου 2024.

17. Τα ταχύρρυθμα προγράμματα κατάρτισης μελισσοκόμων στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας, πραγματοποιούνται αποκλειστικά από εκπαιδευτές - εισηγητές οι οποίοι συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εκπαιδευτών - εισηγητών μελισσοκομίας που συντάσσει ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 7. Στον εν λόγω κατάλογο μπορούν να ενταχθούν οι ενδιαφερόμενοι ύστερα από αίτησή τους. Κατ' εξαίρεση για το προγραμματικό έτος 2024, τα ταχύρρυθμα προγράμματα κατάρτισης μελισσοκόμων πραγματοποιούνται από εισηγητές με εκπαιδευτική επάρκεια, οι οποίοι περιλαμβάνονται στον αντίστοιχο κατάλογο που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 17/18463/21-01-2022 υπουργική απόφαση (ΑΔΑ: Ψ7ΨΟ4653ΠΓ-ΑΕΖ).

Άρθρο 5

Επιλέξιμες δαπάνες - κριτήρια επιλεξιμότητας - δικαιούχος

1. Στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας, επιλέξιμες δαπάνες είναι οι παρακάτω:

α) Δαπάνες για αμοιβές εισηγητών, οι οποίες καθορίζονται από τον δικαιούχο φορέα.

β) Δαπάνες για κάλυψη εξόδων μετακινήσεων, διαμονής και ημερησίων αποζημιώσεων εισηγητών σύμφωνα με την υποπαρ. Δ.9 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός Επικράτειας» (Α' 94) όπως ισχύει κάθε φορά.

γ) Έξοδα για εδέσματα, αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες στους εκπαιδευόμενους.

δ) Έξοδα για εκπαιδευτικό υλικό και λοιπά αναλώσιμα υλικά απαραίτητα για την πραγματοποίηση της εκπαίδευσης.

ε) Έξοδα διοργάνωσης των προγραμμάτων κατάρτισης.

εα) Αμοιβές των υπευθύνων συντονισμού και οργάνωσης του ταχύρρυθμου προγράμματος κατάρτισης σύμφωνα με την παρ. 14 του άρθρου 4. Αν ο υπεύθυνος συντονισμού είναι υπάλληλος του ίδιου του δικαιούχου φορέα δεν δικαιούται αμοιβή.

εβ) Έξοδα για καθαριότητας.

2. Διακριτή ενότητα επιλέξιμων δράσεων αποτελούν οι ενέργειες της διοίκησης για την ορθή και αποτελεσματική υλοποίηση του Προγράμματος (επιχειρησιακή βάση δεδομένων - πληροφοριακό σύστημα, αξιολόγηση, δημοσιότητα και προβολή του Προγράμματος) και δράσεις δημοσιότητας και προβολής.

3. Για ταχύρρυθμα προγράμματα κατάρτισης μελισσοκόμων που πραγματοποιούνται εξ αποστάσεως, εξαιρούνται από τις επιλέξιμες δαπάνες οι προβλεπόμενες στις περ. β), γ), δ) και στην υποπερ. εβ) της περ. ε) της παρ. 1.

4. Για την απόκτηση εξοπλισμού ισχύουν οι πρόνοιες των παραγράφων 1, 9 και 10 του άρθρου 11 Επενδύσεις σε ενσώματα και άυλα στοιχεία ενεργητικού του καν. 2022/126.

5. Δεν είναι επιλέξιμες για ενίσχυση οι αναφερόμενες κατηγορίες δαπανών στο Παράρτημα ΙΙ Μέρος Ι - Κατάλογος μη επιλέξιμων δαπανών του καν. 2022/126.

6. Αν απασχοληθούν ως εκπαιδευτές - εισηγητές μελισσοκομίας υπάλληλοι του δημοσίου τομέα, εφαρμόζεται το άρθρο 31 του υπαλληλικού κώδικα.

7. Η απασχόληση ως εκπαιδευτών - εισηγητών μελισσοκομίας, των υπαλλήλων του ίδιου του δικαιούχου φορέα, του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή άλλων Υπουργείων, των Δήμων, των Περιφερειών, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου και των Κέντρων Μελισσοκομίας ως εκπαιδευτών εντός του ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών τους, γίνεται χωρίς σύναψη σύμβασης και χωρίς την καταβολή αποζημίωσης.

8. Το ύψος των αμοιβών των εκπαιδευτών καθορίζεται με απόφαση του ΔΣ του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

9. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη, εκτός εάν δεν είναι ανακτήσιμος σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο.

10. Δικαιούχος υλοποίησης των επιλέξιμων Δαπανών και Δράσεων στο πλαίσιο της παρούσας απόφασης είναι ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ, δια της αρμόδιας Διεύθυνσης Αγροτικής Κατάρτισης της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφοράς Γνώσης.

11. Όλα τα παραστατικά δαπανών καταχωρίζονται από το Δικαιούχο στο λογιστικό του σύστημα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ο Δικαιούχος οφείλει να τηρεί την νομοθεσία κατά την πραγματοποίηση κάθε δαπάνης και να διασφαλίζει την διαδρομή ελέγχου σε κάθε χρονική στιγμή.

12. Η κάλυψη των επιλέξιμων δαπανών εκπαιδευσης - κατάρτισης γίνεται υπό τη μορφή απλοποιημένου κόστους (κόστος ανά ωφελούμενο/αποδέκτη της κατάρτισης μελισσοκόμο σε ετήσια βάση) στο οποίο ενσωματώνεται κάθε είδους δαπάνη που προβλέπεται από την παρούσα. Ο υπολογισμός βασίζεται σε μελέτη του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ.

Άρθρο 6

Διαδικασία ένταξης του δικαιούχου στη Δράση - έγκριση χρηματοδότησης

1. Ο δικαιούχος (ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ), μέχρι την 20η Σεπτεμβρίου κάθε προγραμματικού έτους, υποβάλλει ψηφιακά προς το Τμήμα Μελισσοκομίας Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών της Διεύθυνσης Σύστηματων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ, αίτηση ένταξης και έγκρισης χρηματοδότησης για την υλοποίηση της Δράσης και προϋπολογισμό δαπανών για το αντίστοιχο προγραμματικό έτος, σύμφωνα με το υπόδειγμα 1. Κατ' εξαίρεση, για το προγραμματικό έτος 2024, ο δικαιούχος υποβάλλει την ανωτέρω αίτηση συνοδευόμενη από τα

προβλεπόμενα δικαιολογητικά εντός είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας.

2. Η αίτηση της παρ. 1 συνοδεύεται από:

α) Μελέτη του δικαιούχου για τον υπολογισμό του απλοποιημένου κόστους υλοποίησης των επιλέξιμων δαπανών, σύμφωνα με την παρ. 12 του άρθρου 5,

β) απόφαση του αρμόδιου οργάνου του δικαιούχου για τον ορισμό του υπεύθυνου του έργου και του νόμιμου εκπροσώπου του για την υλοποίηση της Δράσης,

γ) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή ενωσιακής χρηματοδότησης, για εκτέλεση της Δράσης που προβλέπεται από την παρούσα.

3. Με την αίτηση της παρ. 1 επιλέγεται ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής, ο οποίος μπορεί να είναι: α) με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 40 % της συνόλου της επιλέξιμης ετήσιας δαπάνης και εξόφληση του υπολοίπου 60 % με την ολοκλήρωση έκαστου προγραμματικού έτους, όπως αυτό ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 2 και την ψηφιακή υποβολή εξοφλητικού φακέλου,

β) τμηματικά σε δύο δόσεις με την υποβολή σχετικού αιτήματος ή

γ) εφάπαξ με την ολοκλήρωση έκαστου προγραμματικού έτους και την ψηφιακή υποβολή εξοφλητικού φακέλου.

4. Το Τμήμα Μελισσοκομίας Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών του ΥΠΑΑΤ αξιολογεί την αίτηση της παρ. 1 ως προς την πληρότητα των δικαιολογητικών, το ύψος και την επιλεξιμότητα των αιτούμενων δαπανών και εισηγείται στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας την έκδοση ατομικής διοικητικής πράξης για την ένταξη του δικαιούχου στη Δράση και την έγκριση της χρηματοδότησης του δικαιούχου με τα αντίστοιχα επιλέξιμα ποσά ανά είδος επιλέξιμης δαπάνης για το αντίστοιχο προγραμματικό έτος. Με την εν λόγω ατομική διοικητική πράξη αποφασίζεται και ο τρόπος πληρωμής, ο οποίος είναι δεσμευτικός σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 και την αίτηση του δικαιούχου.

Άρθρο 7

Έγκριση ταχύρρυθμων προγραμμάτων κατάρτισης μελισσοκόμων και καταλόγου εκπαιδευτών - εισηγητών μελισσοκομίας

1. Ο χωρικός και χρονικός προγραμματισμός υλοποίησης των ταχύρρυθμων προγραμμάτων κατάρτισης μελισσοκόμων εγκρίνεται με αποφάσεις του Δ.Σ. του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ.

2. Οι αποφάσεις της παρ. 1 μπορεί να αφορούν ένα ή περισσότερα ταχύρρυθμα προγράμματα κατάρτισης μελισσοκόμων του ίδιου προγραμματικού έτους και συμπεριλαμβάνουν τουλάχιστον τις ακόλουθες πληροφορίες για κάθε εγκεκριμένο ταχύρρυθμο πρόγραμμα κατάρτισης μελισσοκόμων:

α) Τις θεματικές ενότητες που θα αναπτυχθούν,

β) τη χρονική διάρκεια σε ημέρες,

γ) τον προβλεπόμενο αριθμό των καταρτιζόμενων μελισσοκόμων,

δ) τη μορφή της κατάρτισης (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως),

ε) τον τόπο, τον χώρο και τον χρόνο διεξαγωγής της κατάρτισης,

στ) τα στοιχεία του/ων εκπαιδευτή/ών - εισηγητή/ών

3. Ο κατάλογος εκπαιδευτών - εισηγητών μελισσοκομίας της παρ. 17 του άρθρου 4 εγκρίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ, ύστερα από εισήγηση της Ομάδας Εμπειρογνομόνων της παρ. 6. Με εγκύκλιο του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ καθορίζονται τα προσόντα των υποψήφιων εκπαιδευτών - εισηγητών μελισσοκομίας, τα κριτήρια και η διαδικασία ένταξής τους στον εν λόγω κατάλογο.

4. Ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ μεριμνά για την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων φορέων και ενημερώνει για την υλοποίηση εκάστου εγκεκριμένου ταχύρρυθμου προγράμματος κατάρτισης μελισσοκόμων, την αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας και τη Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ, για τον ορθό προγραμματισμό των επιτόπιων ελέγχων που προβλέπονται στην παρούσα.

5. Ο υπεύθυνος οργάνωσης και συντονισμού εκάστου ταχύρρυθμου προγράμματος κατάρτισης μελισσοκόμων της παρ. 14 του άρθρου 4, ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο τους μελισσοκόμους της περιοχής του για την υλοποίηση της κατάρτισης, είτε πρόκειται για κατάρτιση δια ζώσης, είτε πρόκειται για (σύγχρονη) εξ αποστάσεως κατάρτιση.

6. Με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων, συγκροτείται Ομάδα Εμπειρογνομόνων με αντικείμενο τον προγραμματισμό - σχεδιασμό υλοποίησης του συνόλου των ταχύρρυθμων προγραμμάτων κατάρτισης μελισσοκόμων ανά προγραμματικό έτος, την ενημέρωση του καταλόγου εκπαιδευτών - εισηγητών μελισσοκομίας, τη σύνταξη εκπαιδευτικών οδηγιών ανά θεματική ενότητα, την αποτίμηση και την εν γένει ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή του Προγράμματος κατάρτισης μελισσοκόμων, στο πλαίσιο υλοποίησης της διακριτής ενότητας επιλέξιμων δράσεων της παρ. 2 του άρθρου 5. Με την εν λόγω απόφαση καθορίζεται το έργο και ο τρόπος λειτουργίας της Ομάδας Εμπειρογνομόνων.

Άρθρο 8

Διαδικασία και δικαιολογητικά - παραστατικά πληρωμής

1. Πληρωμές διενεργούνται μετά την έκδοση της απόφασης της παρ. 4 του άρθρου 6, με έναν από τους ακόλουθους τρόπους, τον οποίο επιλέγει ο δικαιούχος κατά την υποβολή της αίτησης της παρ. 1 του άρθρου 6:

α) Με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 40% της συνολικής χρηματοδότησης και εξόφληση του υπολοίπου 60 % με την ολοκλήρωση του προγράμματος και την υποβολή εξοφλητικού φακέλου,

β) τμηματικά σε 2 δόσεις,

γ) εφάπαξ με την ολοκλήρωση του προγράμματος.

2. Ο δικαιούχος υποβάλλει στον ΟΠΕΚΕΠΕ ψηφιακό αίτημα - φάκελο δικαιολογητικών πληρωμής το αργότερο μέχρι την 10η Σεπτεμβρίου εκάστου προγραμματικού έτους.

3. Τα δικαιολογητικά για την χορήγηση προκαταβολής είναι τα εξής:

α) Αίτηση για χορήγηση προκαταβολής (υπόδειγμα 2) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου,

β) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του δικαιούχου,

γ) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου του δικαιούχου ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή ενωσιακής χρηματοδότησης, για εκτέλεση της Δράσης που προβλέπεται από την παρούσα, ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση,

δ) εγγυητική επιστολή μιας των αναγνωρισμένων τραπεζών της Ελλάδος, ποσού που αντιστοιχεί στο 110% του ύψους της προκαταβολής. Επειδή ο δικαιούχος είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου εποπτευόμενο από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, δύναται να μην προσκομίσει την εν λόγω εγγυητική επιστολή, αλλά προσκομίζει απαραίτητα απόφαση ορισμού υπολόγου.

4. Τα δικαιολογητικά - παραστατικά για την πληρωμή σε δόσεις ή την εξόφληση της ενίσχυσης είναι τα εξής:

α) Αίτηση του δικαιούχου, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (υπόδειγμα 3).

β) Έκθεση πεπραγμένων του δικαιούχου σχετικά με την πορεία υλοποίησης ή την ολοκλήρωση του ετήσιου προγράμματος κατάρτισης μελισσοκόμων, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του.

γ) Πρακτικά ελέγχων πραγματοποίησης των καταρτίσεων. Σε περίπτωση που έχει διενεργηθεί και έκτακτος έλεγχος υποβάλλεται το αντίστοιχο πρακτικό του εκτάκτου ελέγχου (υπόδειγμα 4).

δ) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση της Δράσης που προβλέπεται από την παρούσα.

στ) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (υπόδειγμα 5).

ζ) Μητρώο καταρτιζόμενων, σύμφωνα με την παρ. 15 του άρθρου 4, για κάθε ταχύρρυθμο πρόγραμμα κατάρτισης μελισσοκόμων που υλοποιήθηκε.

5. Η χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους δεν αναστέλλει την ορθή τήρηση της νομοθεσίας από τον Δικαιούχο και την πιθανότητα συστημικών, οριζοντίων ελέγχων για την επαλήθευση της επιλεξιμότητας των δαπανών.

6. Στην περίπτωση προμήθειας υλικών, εξοπλισμού, πάγιων αγαθών ή υπηρεσιών, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών στο Δημόσιο όπως ισχύει κάθε φορά και να φυλάσσει τα προβλεπόμενα παραστατικά στο αρχείο του.

7. Για μετακινήσεις και ημερήσιες αποζημιώσεις εκδίδονται και τηρούνται στο αρχείο του δικαιούχου όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (εισιτήρια, παραστατικά αγοράς εισιτηρίων, αποδείξεις διόδων, αποδείξεις ξενοδοχείων, κ.λπ.) και οι σχετικές εντολές μετακίνησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

8. Στα ψηφιακά στοιχεία των ηλεκτρονικών τιμολογίων που εκδίδονται κατά την υλοποίηση των επιλέξιμων δαπανών και τηρούνται στο αρχείο του δικαιούχου, εκτυπώνεται με μέριμνα του εκδότη ύστερα από υπόδειξη του δικαιούχου, το εξής κείμενο «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν (ΕΚ) 2021/2115 - Έτος ενίσχυσης 202... (αναγράφεται το αντίστοιχο έτος)».

9. Παραστατικά δαπανών για τα οποία δεν μπορεί να διαπιστωθεί με σαφήνεια η εξόφλησή τους, θα πρέπει να συνοδεύονται από εξοφλητική απόδειξη του εκδωσαντος, με την επωνυμία του, υπογραφή και ημερομηνία εξόφλησης. Αν η συναλλαγή γίνεται με τραπεζικό τρόπο έτσι ώστε να αποδεικνύεται η εξόφληση της δαπάνης, δεν απαιτείται η υποβολή εξοφλητικής απόδειξης.

10. Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης πραγματοποιείται από τη Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ.

11. Η ενίσχυση για εγκεκριμένες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν εντός του προγραμματικού έτους ν, καταβάλλεται στον δικαιούχο εντός του αντίστοιχου οικονομικού έτους, όπως ορίζεται στο άρθρο 35 του Καν. (ΕΕ) 2016/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το αργότερο μέχρι την 15η Οκτωβρίου του ημερολογιακού έτους ν.

12. Ο δικαιούχος υποχρεούται να καταχωρεί όλες τις δαπάνες που ενισχύονται στο πλαίσιο της παρούσας με ειδική διάκριση στα λογιστικά του αρχεία. Τα παραπάνω αρχεία είναι ανά πάσα στιγμή στην διάθεση των αρμόδιων ενωσιακών και εθνικών οργάνων για τη διενέργεια των σχετικών ελέγχων.

13. Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά υλοποίησης της Δράσης και τα πρακτικά ελέγχου διατηρούνται στην αρμόδια, κατά περίπτωση υπηρεσία για πέντε (5) τουλάχιστον έτη και παραμένουν διαθέσιμα για κάθε εθνικό ή/και ενωσιακό έλεγχο.

Άρθρο 9 Έλεγχος

1. Για τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της παρούσας προβλέπεται η διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων για την εξακρίβωση της τήρησης των όρων χορήγησης της ενωσιακής και εθνικής χρηματοδότησης.

2. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διακρίνονται σε τακτικούς και σε έκτακτους.

3. Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από διμελή κλιμάκια επιτόπιου ελέγχου αποτελούμενα από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της οικείας Περιφερειακής Ενότητας. Τα εν λόγω κλιμάκια επιτόπιου ελέγχου συνιστώνται και συγκροτούνται με απόφαση του προϊστάμενου της αρμόδιας Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

4. Έκτακτοι έλεγχοι διενεργούνται από διμελή κλιμάκια εκτάκτου ελέγχου αποτελούμενα από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ, σε περιπτώσεις καταγγελιών, σε κάθε περίπτωση που οι αρμόδιες αρχές κρίνουν ότι συντρέχει λόγος ή αν αιτιολογημένα δεν καθίσταται δυνατή η πραγματοποίηση του τακτικού επιτόπιου ελέγχου από τα αρμόδια κλιμάκια της παρ. 3. Τα εν λόγω κλιμάκια εκτάκτου ελέγχου συ-

νιστώνται και συγκροτούνται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων.

5. Ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ ενημερώνει την αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής και τη Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ, για το χρόνο έναρξης, τη διάρκεια και το χώρο διεξαγωγής εκάστου εγκεκριμένου - προγραμματισμένου ταχύρρυθμου προγράμματος κατάρτισης μελισσοκόμων, προκειμένου να προβούν στους προβλεπόμενους ελέγχους, παρέχει κάθε σχετική πληροφόρηση προκειμένου να διευκολύνει τις αρμόδιες Υπηρεσίες στην παρακολούθηση της εκτέλεσης της Δράσης και τηρεί τα απαραίτητα παραστατικά και δικαιολογητικά.

6. Το κλιμάκιο ελέγχου προσυπογράφει το Μητρώο κατάρτιζομένων της παρ. 15 του άρθρου 4 και συντάσσει πρακτικό επιτόπιου ελέγχου σύμφωνα με το υπόδειγμα 4, με το οποίο βεβαιώνεται: α) η πραγματοποίηση του ταχύρρυθμου προγράμματος κατάρτισης και η διάρκειά του, β) η θεματολογία της πραγματοποιηθείσας κατάρτισης, γ) ο αριθμός των κατάρτισθέντων, δ) το ονοματεπώνυμο του/των εισηγητή/των και ε) η επιλεξιμότητα των πραγματοποιηθεισών δαπανών. Το εν λόγω πρακτικό ελέγχου προσυπογράφει ο υπεύθυνος συντονισμού και οργάνωσης του αντίστοιχου ταχύρρυθμου προγράμματος κατάρτισης.

7. Για τις ανάγκες ορθής πραγματοποίησης των ελέγχων, αν λόγω γεωγραφικών ιδιομορφιών και συγκοινωνιακών περιορισμών δεν είναι εφικτή η επιστροφή των ελεγκτών στην έδρα μετά την ολοκλήρωση της τελευταίας ημέρας της κατάρτισης, επιτρέπεται η διανυκτέρευση στον τόπο πραγματοποίησης του ταχύρρυθμου προγράμματος κατάρτισης, κατά παρέκκλιση προβλεπόμενων σχετικών περιορισμών.

8. Αν το ταχύρρυθμο πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται εξ αποστάσεως, το κλιμάκιο ελέγχου της παρ. 3, διενεργεί τους προβλεπόμενους ελέγχους εξ αποστάσεως, με τη χρήση της ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας μέσω της οποίας πραγματοποιείται η τηλεκαπαίδευση. Καταχώριση των παρουσιών των κατάρτιζομένων και των εκπαιδευτών - εισηγητών γίνεται ηλεκτρονικά με τη χρήση της ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας μέσω της οποίας πραγματοποιείται η εξ αποστάσεως κατάρτιση, για κάθε ημέρα κατάρτισης, όπως αυτή έχει οριστεί στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

9. Ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ παρέχει στους αρμόδιους ελεγκτές και στους υπαλλήλους του Τμήματος Μελισσοκομίας, Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ, πρόσβαση στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα μέσω της οποίας πραγματοποιείται η εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

10. Αν ο δικαιούχος διαφωνεί με τα ευρήματα του ελέγχου όπως αποτυπώνονται στο σχετικό πρακτικό της παρ. 6, έχει δικαίωμα υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του. Η ενδικοφανής προσφυγή κατατίθεται στη Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ.

11. Η ενδικοφανής προσφυγή της παρ. 10 εξετάζεται από αρμόδια επιτροπή, η οποία συνιστάται με απόφα-

ση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων η οποία αποτελείται από τον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας, τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων και τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Έρευνας Καινοτομίας και Εκπαίδευσης του ΥΠΑΑΤ, χωρίς αναπληρωτές.

Άρθρο 10

Αποτίμηση του προγράμματος κατάρτισης μελισσοκόμων

1. Στο τέλος κάθε ταχύρρυθμου προγράμματος κατάρτισης μελισσοκόμων πραγματοποιείται αποτίμηση της δράσης με τη συμπλήρωση ψηφιακού φύλλου αποτίμησης του προγράμματος κατάρτισης, από όλους τους καταρτιζόμενους (υπόδειγμα 6) και από τους εκπαιδευτές - εισηγητές (υπόδειγμα 7). Εφόσον ολοκληρωθεί η συμπλήρωση ψηφιακού φύλλου αποτίμησης από κάθε καταρτιζόμενο, ο δικαιούχος φορέας χορηγεί ονομαστική βεβαίωση παρακολούθησης.

2. Τα ψηφιακά φύλλα αποτίμησης των καταρτιζόμενων και των εκπαιδευτών - εισηγητών είναι αναρτημένα σε ειδική ψηφιακή πλατφόρμα και είναι διαθέσιμα για συμπλήρωση μετά την ολοκλήρωση έκαστου ταχύρρυθμου προγράμματος κατάρτισης. Τα ψηφιακά φύλλα αποτίμησης συμπληρώνονται υποχρεωτικά, ύστερα από αποστολή σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος.

3. Με την ολοκλήρωση του ετήσιου προγράμματος κατάρτισης μελισσοκόμων κάθε προγραμματικού έτους, η Ομάδα Εμπειρογνομόνων της παρ. 1 του άρθρου 4 επεξεργάζεται τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί ψηφιακά σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 και συντάσσει έκθεση αποτίμησης του Προγράμματος κατάρτισης την οποία υποβάλλει στη Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ και στη Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του ΥΠΑΑΤ.

4. Η έκθεση αποτίμησης της παρ. 3, λαμβάνεται υπόψη κατά τον σχεδιασμό και προγραμματισμό υλοποίησης των ταχύρρυθμων προγραμμάτων κατάρτισης μελισσοκόμων του επόμενου προγραμματικού έτους.

Άρθρο 11

Κυρώσεις

1. Αν ο δικαιούχος δεν καταφέρει να τηρήσει τους όρους της παρούσας, δεν πραγματοποιείται καταβολή της ενίσχυσης εκ μέρους του ΟΠΕΚΕΠΕ ή αυτή πραγματοποιείται μόνο κατά το μέρος που αφορά στην τελικά πραγματοποιηθείσα δαπάνη.

2. Αν διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δε συμμορφώνεται με τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης της παρούσας, η ενίσχυση δεν καταβάλλεται ή εφόσον έχει καταβληθεί, ανακαλείται εν όλω ή εν μέρει.

3. Αν διαπιστωθούν παρατυπίες μετά την καταβολή της ενίσχυσης, η Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει σε ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του ν. 2520/1997 (Α' 173), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Αν διαπιστωθούν παρατυπίες πριν την καταβολή της ενίσχυσης, η Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς

του ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει στην περικοπή των σχετικών δαπανών.

5. Αν τα ελεγχόμενα παραστατικά είναι ελλιπή ή δεν έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, η ενίσχυση μειώνεται κατά το μέρος που αφορά τα εν λόγω παραστατικά.

6. Οι αποφάσεις επιβολής κυρώσεων κοινοποιούνται στον υπόχρεο και στις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ και ΟΠΕΚΕΠΕ για τις απαιτούμενες ενέργειές τους.

Άρθρο 12

Διαδικασίες παρακολούθησης δεικτών και επιπλέον δεδομένων

1. Κάθε χρόνο συλλέγονται και στέλνονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τα παρακάτω δύο (2) είδη δεδομένων:

α) Οι κοινοί, για όλα τα κράτη μέλη, δείκτες Πλαισίου Παρακολούθησης και Αξιολόγησης, εκρών και αποτελεσμάτων, οι οποίοι περιγράφονται στο Παράρτημα Ι του Καν. 2115/2021, συλλέγονται από τις αιτήσεις πληρωμών, αποστέλλονται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στην Επιτροπή, μέσω της πλατφόρμας SFC2021, κάθε χρόνο έως τις 15 Φεβρουαρίου του έτους N, αποτυπώνονται στους πίνακες της ετήσιας έκθεσης επιδόσεων και αφορούν πληρωμές κατά το γεωργικό οικονομικό έτος N-1 καθώς και

β) τα επιπλέον δεδομένα, τα οποία περιγράφονται στο Παράρτημα V του εκτελεστικού Καν. 1475/2022, συλλέγονται από τις αιτήσεις στήριξης και πληρωμών, αποστέλλονται από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ στην Επιτροπή, μέσω της πλατφόρμας ISAMM, τα περισσότερα (εκτός ορισμένων παρεκκλίσεων) έως τις 15 Ιουνίου, με τη μορφή πινακών και σύμφωνα με τα όσα αναλυτικά περιγράφονται στα άρθρα 15 και 16 του εν λόγω κανονισμού.

2. Οι δείκτες εκρών και αποτελεσμάτων και τα επιπλέον δεδομένα, της Δράσης «MK2-55.1-3 - Εκπαίδευση - Κατάρτιση Μελισσοκόμων» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027, περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Δεικτών της παρούσης.

3. Οι διαδικασίες για την ετήσια παρακολούθηση της επίτευξης των επιδόσεων, των τιμών δεικτών εκρών και αποτελεσμάτων καθώς και η αιτιολόγηση τυχόν υπερβάσεων ή αποκλίσεων από τις αντίστοιχες προγραμματισμένες τιμές που έχουν περιγραφεί στο Στρατηγικό Σχέδιο Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027, περιγράφονται αναλυτικά στη Διαδικασία 3.2 του Παραρτήματος II.3, του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) παρεμβάσεων ΣΣ ΚΑΠ 2023- 2027.

Άρθρο 13

Γενικές Διατάξεις

1. Με εγκύκλιο του προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας παρέχονται, όποτε κρίνεται απαραίτητο, διευκρινήσεις και οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση της παρούσας.

2. Όπου στην παρούσα απόφαση αναφέρεται ημερομηνία που συμπίπτει με αργία, ως καταληκτική ημερομηνία λαμβάνεται η αμέσως επόμενη της αργίας εργάσιμη ημέρα.

3. Προσαρτώνται στην παρούσα απόφαση και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της, το Παράρτημα Υποδείγμάτων, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τα υποδείγματα 1 έως 7 και το Παράρτημα Δεικτών.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ στη Δράση «Εκπαίδευση – Κατάρτιση Μελισσοκόμων»

Περίοδος υλοποίησης:
 Νόμιμος Εκπρόσωπος:
 Ταχ. Δ/ση:
 Τηλέφωνο:
 E – mail:

ΠΡΟΣ:

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
 Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων
 Τμήμα Μελισσοκομίας, Σηροτροφίας &
 Λοιπών Ζωικών Οργανισμών

Τομεακό Πρόγραμμα Μελισσοκομίας έτους της Παρέμβασης Π2-55.1
Δράση Π2-55.1-3 «Εκπαίδευση – Κατάρτιση Μελισσοκόμων»

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Παρέμβασης Π2-55.1 «Συμβουλές, Εκπαίδευση & Τεχνική Βοήθεια προς μελισσοκόμους και οργανώσεις μελισσοκόμων» και σε εφαρμογή της αριθ. ΥΑ, αιτούμαστε την έγκριση χρηματοδότησης και την ένταξη του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ ως δικαιούχου στη Δράση: «Εκπαίδευση – Κατάρτιση Μελισσοκόμων» του τομεακού προγράμματος μελισσοκομίας έτους, σύμφωνα με τα κατωτέρω:

- Ο αριθμός ταχύρρυθμων προγραμμάτων κατάρτισης μελισσοκόμων που προβλέπεται να πραγματοποιήσει ο ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ κατά το προγραμματικό έτος είναι (αριθμητικά και ολογράφως)
- Ο αριθμός μελισσοκόμων που προβλέπεται να καταρτιστούν κατά το προγραμματικό έτος είναι (αριθμητικά και ολογράφως)
- Οι προβλεπόμενες – αιτηθείσες δαπάνες για την υλοποίηση των παραπάνω καταρτίσεων, υπό μορφή απλοποιημένου κόστους (κόστος ανά ωφελούμενο / αποδέκτη της κατάρτισης μελισσοκόμο σε ετήσια βάση) στο οποίο ενσωματώνεται κάθε είδους επιλέξιμη δαπάνη είναι:

Κόστος ανά καταρτιζόμενο μελισσοκόμο (σύμφωνα με συνημμένη μελέτη)	Αριθμός μελισσοκόμων προς κατάρτιση	Προβλεπόμενες δαπάνες
Χ	=	
.....		

- Οι επιλέξιμες δαπάνες οι οποίες ενσωματώνονται στο ετήσιο κόστος υλοποίησης της Δράσης (απλοποιημένο κόστος είναι οι ακόλουθες:

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
α) Δαπάνες για Αμοιβές εισηγητών
β) Δαπάνες για κάλυψη εξόδων μετακινήσεων, διαμονής, ημερησίων αποζημιώσεων εκπαιδευτών – εισηγητών
γ) Δαπάνες για εδέσματα, αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες
δ) Δαπάνες για εκπαιδευτικό υλικό & λοιπά αναλώσιμα απαραίτητα για την εκπαίδευση
ε) Έξοδα διοργάνωσης των προγραμμάτων κατάρτισης
- Αμοιβές υπευθύνων συντονισμού του ταχύρρυθμου προγράμματος κατάρτισης
- Δαπάνες καθαριότητας
στ) Ενέργειες για την ορθή και αποτελεσματική υλοποίηση του προγράμματος

Επιθυμητός τρόπος πληρωμής:

Εφάπαξ με την ολοκλήρωση του προγράμματος:
 Σε δύο δόσεις:
 Με χορήγηση προκαταβολής του 40% της εγκριθείσας δαπάνης:

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ

Ταχ. Δ/ση:

Ονοματεπώνυμο υπευθύνου:

Τηλέφωνο:

Email:

ΠΡΟΣ:**ΟΠΕΚΕΠΕ**

Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς

Κοιν.:

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων

Δράση: Π2-55.1 -3 «Εκπαίδευση – Κατάρτιση Μελισσοκόμων» έτους

ΑΙΤΗΣΗ για χορήγηση προκαταβολής

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Παρέμβασης Π2-55.1 «Συμβουλές, Εκπαίδευση & Τεχνική Βοήθεια προς μελισσοκόμους και οργανώσεις μελισσοκόμων» και σε εφαρμογή της αριθ. ΥΑ, σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητικά χορήγησης προκαταβολής εγκεκριμένων δαπανών έτους και παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού των Ευρώ

Συνημμένα:

1. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
2. Υπεύθυνη δήλωση ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης για την υλοποίηση της Δράσης
3. Εγγυητική επιστολή ή απόφαση ορισμού υπολόγου

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ

Ταχ. Δ/ση:

Ονοματεπώνυμο υπευθύνου:

Τηλέφωνο:

Email:

ΠΡΟΣ:**ΟΠΕΚΕΠΕ**

Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς

Κοιν.:

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων

Δράση: Π2-55.1 -3 «Εκπαίδευση – Κατάρτιση Μελισσοκόμων» έτους

ΑΙΤΗΣΗ πληρωμής (σε δόσεις ή εξόφληση)

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Παρέμβασης Π2-55.1 «Συμβουλές, Εκπαίδευση & Τεχνική Βοήθεια προς μελισσοκόμους και οργανώσεις μελισσοκόμων» και σε εφαρμογή της αριθ. ΥΑ, σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητικά πληρωμής εγκεκριμένων δαπανών έτους και παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού των Ευρώ.

Συνημμένα:

1. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
2. Υπεύθυνη δήλωση ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης για την υλοποίηση της Δράσης
3. Έκθεση πεπραγμένων
4. Πρακτικό ελέγχου (υποδ. 4) για έκαστο ταχύρρυθμο πρόγραμμα κατάρτισης μελισσοκόμων που πραγματοποιήθηκε κατά το χρονικό διάστημα που αφορά η αίτηση πληρωμής
5. Μητρώο καταρτισθέντων για έκαστο ταχύρρυθμο πρόγραμμα κατάρτισης μελισσοκόμων που πραγματοποιήθηκε το χρονικό διάστημα που αφορά η αίτηση πληρωμής
6. Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (υποδ. 5) για το ποσό και το χρονικό διάστημα που αφορά η αίτηση πληρωμής

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ / ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1

2

που σύμφωνα με την υπ' αριθ. απόφαση του

..... αποτελούμε κλιμάκιο
(επιτόπιου ή έκτακτου) ελέγχου της ορθής υλοποίησης της Δράσης Π2-55.1 -3 «Εκπαίδευση – Κατάρτιση Μελισσοκόμων» του ΣΣ ΚΑΠ έτους 202...., στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας, μεταβήκαμε στον τόπο διεξαγωγής της εγκεκριμένου ταχύρρυθμου προγράμματος κατάρτισης μελισσοκόμων (τόπος, φορέας) και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

α) Πραγματοποιήθηκε το ταχύρρυθμο πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική απόφαση του ΔΣ του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ από έως και, με θέματα:

.....
.....
.....

β) Την κατάρτιση παρακολούθησαν άτομα

γ) Οι εισηγητές που συμμετείχαν στην υλοποίηση του ταχύρρυθμου προγράμματος κατάρτισης ήταν:

.....
.....
.....

(Ονοματεπώνυμο, ημερομηνίες και αριθμός ωρών ανά ημέρα)

δ) Όλες οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και για τις οποίες έχουν εκδοθεί τα νόμιμα παραστατικά, συμπεριλαμβάνονται στις επιλέξιμες δαπάνες που προβλέπονται σύμφωνα με το άρθρο 5 της υπ' αριθ. ΥΑ

ε) Παρατηρήσεις:

.....
.....
.....

Ο υπεύθυνος της κατάρτισης

Οι Ελεγκτές

1.

2.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

ΦΥΛΛΟ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ
για τους καταρτιζόμενους

ΤΙΤΛΟΣ ΤΑΧΥΡΡΥΘΜΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

«.....»

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ - ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ:

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:ΗΜ/ΝΙΑ:.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ:α) ΦΥΛΟ: ΑΝΔΡΑΣ ☐ ΓΥΝΑΙΚΑ ☐β) ΗΛΙΚΙΑ: μέχρι 25 ετών ☐ 26 – 35 ετών ☐ 36-50 ετών ☐ πάνω από 50 ετών ☐γ) ΣΠΟΥΔΕΣ: Δημοτικό ☐ Γυμνάσιο ☐ Λύκειο ☐ ΙΕΚ ☐ ΑΕΙ ☐ Master ☐ PhD ☐δ) Είναι η πρώτη φορά που συμμετέχετε σε εκπαίδευση: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ε) Κατά κύριο επάγγελμα αγρότης: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

στ) Αριθμός κατεχόμενων κυψελών:

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:**Α) Σχετικά με τον χώρο πραγματοποίησης της εκπαίδευσης:**

1. Η τοποθεσία διεξαγωγής της εκπαίδευσης ήταν εύκολα προσβάσιμη; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
2. Η αίθουσα ήταν επαρκώς εξοπλισμένη; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐
3. Υπήρχαν εποπτικά μέσα (πίνακας, προτζέκτορας, κλπ); ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
4. Η χωρητικότητα της αίθουσας ήταν ικανοποιητική; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐
5. Η αίθουσα ήταν καθαρή; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐

Β) Σχετικά με την ποιότητα της εκπαίδευσης:

1. Η διάρκεια της εκπαίδευσης επαρκούσε για να καλυφθούν όλα τα θέματα; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
2. Η εκπαίδευση περιελάμβανε και πρακτική άσκηση; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
3. Η ύλη που διδάχθηκε ήταν καλά οργανωμένη; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐
4. Μοιράσθηκε εκπαιδευτικό υλικό; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
5. Αν ναι, αυτό βοήθησε στην καλύτερη κατανόηση; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐
6. Το εκπαιδευτικό υλικό ήταν ικανοποιητικό; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐
7. Οι εισηγήσεις ήταν σχετικές με την εκπαίδευση; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐
8. Οι εισηγήσεις ανταποκρινόντουσαν στις ανάγκες σας; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐
9. Η εκπαίδευση απάντησε σε τυχόν απορίες σας; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐

Γ) Σχετικά με τον εκπαιδευτή:

1. Ο εκπαιδευτής ήταν επαρκώς καταρτισμένος; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐
2. Ο εκπαιδευτής ήταν επαρκώς προετοιμασμένος; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐
3. Οι εισηγήσεις ήταν σχετικές με τη θεματολογία; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐
4. Ο εκπαιδευτής χρησιμοποίησε εποπτικά μέσα; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
5. Ο εκπαιδευτής απάντησε στα ερωτήματά σας; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
6. Η παρουσίαση είχε ενδιαφέρον; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐
7. Η εκπαίδευση ικανοποίησε τις προσδοκίες σας; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐
8. Συνολικά η εκπαίδευση ήταν ικανοποιητική; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐

Θα σας ενδιέφερε να ξανασυμμετάσχετε σε αντίστοιχα προγράμματα εκπαίδευσης; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Εάν ναι, αναφέρετε θέματα στα οποία θα σας ενδιέφερε να εκπαιδευτείτε μελλοντικά:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Θέλετε να προτείνετε κάτι για την βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Εάν ναι, αναφέρετε εν συντομία:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
για τους εκπαιδευτές - εισηγητές

ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: «.....»

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:ΗΜ/ΝΙΑ:.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ:α) ΦΥΛΟ: ΑΝΔΡΑΣ ☐ ΓΥΝΑΙΚΑ ☐β) ΕΠΙΠΕΔΟ ΜΟΡΦΩΣΗΣ: ΑΕΙ ☐ Master ☐ PhD ☐γ) Είναι η πρώτη φορά που συμμετέχετε σε εκπαίδευση; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐δ) Έχετε παραστεί στο παρελθόν ως εκπαιδευτής σε αυτό το μέρος; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ε) Εάν ναι, πότε; **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:****A) Σχετικά με τον χώρο πραγματοποίησης της εκπαίδευσης:**

1. Η τοποθεσία διεξαγωγής της εκπαίδευσης ήταν εύκολα προσβάσιμη; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
2. Η αίθουσα ήταν επαρκώς εξοπλισμένη; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐
3. Υπήρχαν εποπτικά μέσα (πίνακες, προτζέκτορας, κλπ); ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
4. Η χωρητικότητα της αίθουσας ήταν ικανοποιητική; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐
5. Η αίθουσα ήταν καθαρή; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐

B) Σχετικά με την ποιότητα της εκπαίδευσης:

1. Η διάρκεια της εκπαίδευσης επαρκούσε για να καλυφθούν όλα τα θέματα; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
 2. Η εκπαίδευση περιελάμβανε και πρακτική άσκηση; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
 3. Χρησιμοποιήσατε τα εποπτικά μέσα; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
 4. Υπήρχε ενδιαφέρον από τους εκπαιδευόμενους; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐
 5. Υπήρχε ενεργή συμμετοχή εκ μέρους των εκπαιδευομένων; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐
 6. Το επίπεδο των εκπαιδευομένων ήταν υψηλό; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐
 7. Το κλίμα της εκπαίδευσης ήταν φιλικό; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐
 8. Ο υπεύθυνος της εκπαίδευσης ήταν συνεργάσιμος; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐
 9. Συνολικά η εκπαίδευση ικανοποίησε τις προσδοκίες σας; Πολύ ☐ Αρκετά ☐ Λίγο ☐ Καθόλου ☐
- Θέλετε να προτείνετε κάτι για την βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Εάν ναι, αναφέρετε εν συντομία:

.....

.....

.....

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΕΙΚΤΩΝ

1. Δείκτες Εκροών και Αποτελεσμάτων (Παράρτημα Ι Καν. 2115/2021)

Τομέας: Μελισσοκομία

Πίνακας 1.1 Δείκτες Εκροών (Output - Ο)

Κωδ. Δείκτη	Περιγραφή Δείκτη	Μεθοδολογία υπολογισμού Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης
O.37	Αριθμός δράσεων ή μονάδων για τη διατήρηση ή τη βελτίωση της μελισσοκομίας	Αριθμός μελισσοκόμων, που ωφελήθηκαν στο Οικονομικό Έτος αναφοράς	Αριθμός μελισσοκόμων

2. Επιπλέον Δεδομένα (Παράρτημα V Καν. 1475/2022 - μελισσοκομία)

Διοικητικές πληροφορίες και πληροφορίες ανά τομέα Όσον αφορά παρεμβάσεις σε ορισμένους τομείς που αναφέρονται στον τίτλο ΙΙΙ κεφάλαιο ΙΙΙ του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115, τα κράτη μέλη υποβάλλουν διοικητικές πληροφορίες και πληροφορίες ανά τομέα χρησιμοποιώντας τα κάτωθι έντυπα:

1. Έντυπο Α.1. (πρώτος έτος υποβολής το 2023)

Το έντυπο αυτό αφορά τον τομέα των οπωροκηπευτικών, τον τομέα της μελισσοκομίας, τον αμπελοοινικό τομέα, τον τομέα του λυκίσκου, τον τομέα του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών και τους άλλους τομείς που αναφέρονται στο άρθρο 42 στοιχείο α) έως στ) του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 αντίστοιχα, για τους οποίους τα κράτη μέλη υποβάλλουν ετησίως τις παραπομπές (υπερσυνδέσμους) στην εθνική νομοθεσία που θέσπισαν τα κράτη μέλη κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος για την εφαρμογή τομεακών παρεμβάσεων.

4. Έντυπο Α.4. (υποβάλλονται κάθε 2 χρόνια, τα δεδομένα Ν σε σχέση με τα δεδομένα του ημερολογιακού έτους Ν-1, πρώτος έτος υποβολής το 2023)

Το έντυπο αυτό αφορά τις πληροφορίες τις οποίες υποβάλλουν ετησίως τα κράτη μέλη στον τομέα της μελισσοκομίας:

Συνολικός αριθμός κυψελών που είναι έτοιμες για διαχείριση στην επικράτεια των κρατών μελών μεταξύ 1ης Σεπτεμβρίου και 31ης Δεκεμβρίου, ο οποίος καθορίζεται σύμφωνα με καθιερωμένη αξιόπιστη μέθοδο η οποία ορίζεται στα στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ.

5. Έντυπο Α.5. (υποβάλλονται κάθε 2 χρόνια, τα δεδομένα καλύπτουν το ημερολογιακό έτος που προηγείται του έτους υποβολής των δεδομένων, το πρώτο έτος υποβολής δεδομένων είναι το 2023. Το 2023 τα δεδομένα μπορούν να υποβληθούν έως τις 15 Σεπτεμβρίου αντί τις 15 Ιουνίου)

Το έντυπο αυτό αφορά άλλες πληροφορίες για την αγορά τις οποίες υποβάλλουν τα κράτη μέλη ανά διετία στον τομέα της μελισσοκομίας, οι οποίες καλύπτουν το ημερολογιακό έτος που προηγείται της κοινοποίησής τους:

- α) συνολικός αριθμός μελισσοκόμων,
- β) αριθμός μελισσοκόμων που διαχειρίζονται περισσότερες από 150 κυψέλες,
- γ) συνολικός αριθμός κυψελών τις οποίες διαχειρίζονται μελισσοκόμοι με περισσότερες από 150 κυψέλες,
- δ) αριθμός μελισσοκόμων που είναι οργανωμένοι σε ενώσεις μελισσοκόμων,
- ε) φάσμα τιμών σε ευρώ για το μέλι από διάφορα άνθη στον χώρο παραγωγής,
- στ) φάσμα τιμών σε ευρώ για το μέλι από διάφορα άνθη χύμα σε χονδρική πώληση,

ζ) εκτιμώμενο μέσο κόστος παραγωγής σε ευρώ (σταθερό και μεταβλητό) ανά χιλιόγραμμα παραγόμενου μελιού.

6. Έντυπο Α.6. (υποβάλλονται κάθε 2 χρόνια, τα δεδομένα καλύπτουν τα δύο ημερολογιακά έτη που προηγούνται του έτους υποβολής των δεδομένων, το πρώτο έτος υποβολής δεδομένων είναι το 2023. Το 2023 τα δεδομένα μπορούν να υποβληθούν έως τις 15 Σεπτεμβρίου αντί τις 15 Ιουνίου).

Το έντυπο αυτό αφορά άλλες πληροφορίες για την αγορά τις οποίες υποβάλλουν τα κράτη μέλη ανά διετία στον τομέα της μελισσοκομίας, οι οποίες καλύπτουν τα 2 ημερολογιακά έτη που προηγούνται της κοινοποίησής τους:

- α) Ετήσια εθνική παραγωγή μελιού σε χιλιόγραμμα,
- β) εκτιμώμενη μέση ετήσια απόδοση σε χιλιόγραμμα μελιού ανά κυψέλη.

Πληροφορίες σχετικά με τις δαπάνες

Όσον αφορά παρεμβάσεις σε ορισμένους τομείς που αναφέρονται στον τίτλο ΙΙΙ κεφάλαιο ΙΙΙ του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115, τα κράτη μέλη υποβάλλουν πληροφορίες σχετικά με τις δαπάνες χρησιμοποιώντας τα κάτωθι έντυπα:

9. Έντυπο Β.2. (υποβάλλονται 15 Ιουνίου κάθε έτους Ν σε σχέση με τα δεδομένα του οικονομικού έτους Ν-1, πρώτος έτος υποβολής το 2024 για το οικονομικό έτος 2023)

Το έντυπο αυτό αφορά τον τομέα της μελισσοκομίας, για τον οποίο τα κράτη μέλη υποβάλλουν ετησίως τις συνολικές δημόσιες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν (σε ευρώ ή σε εθνικό νόμισμα) κατά τη διάρκεια του γεωργικού οικονομικού έτους, κατανεμημένες ανά παρέμβαση.

3. Αναλυτικές πληροφορίες και για τους δείκτες και τα επιπλέον δεδομένα, περιγράφονται στον Οδηγό της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ 2023-27, με τίτλο «Δείκτες & Επιπλέον Δεδομένα ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ - ΣΣ ΚΑΠ 2023-27».

Άρθρο 14

Περίοδος ισχύος

Η παρούσα ισχύει για το χρονικό διάστημα της προγραμματικής περιόδου 2023 έως και 2027, σύμφωνα με το εγκεκριμένο εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023 - 2027 (ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027). Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Μαΐου 2024

Ο Υφυπουργός

ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΕΛΕΤΣΗΣ