



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2853

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Εξουσιοδότηση υπογραφής στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- Συμπλήρωση της υπ' αρ. 561/22.11.2023 απόφασης με θέμα «Καθιέρωση καθ' υπέρβαση (υπερωριακής νυχτερινής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής, μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπαλλήλων Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού, για το Α' εξάμηνο του έτους 2024».
- Τροποποίηση της υπ' αρ. 140/2023 απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Ακτίου - Βόνιτσας για το έτος 2024 (Β' 7661).
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων για το έτος 2024.
- Υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών αλλά και την απασχόληση Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Δήμου Καλαβρύτων.
- 6η τροποποιητική πράξη αντιστοίχισης υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, λόγω ολοκλήρωσης της διαδικασίας εκκρεμούς διορισμού.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οίκ. ΠΔΕ/ΔΑΑ/136308/2711 (1)
Εξουσιοδότηση υπογραφής στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοί-

κησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως του άρθρου 160 αυτού.

2. Την υπ' αρ. 31449/11.04.2023 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης «Τροποποίηση της 248595/27.12.2016 (Β' 4309) απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» (Β' 2551).

3. Την υπό στοιχεία ΠΔΕ/ΔΔ/4908/128/05.01.2024 (ΑΔΑ: 98ΧΘ7Λ6-73Φ) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας, με την οποία έγινε ορισμός Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

4. Την υπό στοιχεία οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/24010/554/24.01.2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδος «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» (Β' 657).

5. Την υπό στοιχεία ΠΔΕ/ΔΔΑ/125958/2374/21.04.2023 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Επανατοποθέτηση - τοποθέτηση προϊσταμένων Διευθύνσεων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας μετά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με την υπ' αρ. 31449/11.04.2023 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Β' 2551)».

6. Την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ8638/26.3.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «περί μείωσης Υπογραφών στις Διοικητικές πράξεις και στα Διοικητικά έγγραφα».

7. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

8. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Αχαΐας να υπογράφει «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στη χωρική περιοχή αρμοδιότητάς του τα παρακάτω έγγραφα, αποφάσεις και άλλες διοικητικές πράξεις:

1. Την έκδοση αποφάσεων για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, τον καθορισμό αρμοδιοτήτων των υπαλλήλων, τον καταμερισμό και ανάθεση εργασίας και για την εκπαίδευση αυτών.

2. Προτάσεις και διαδικαστικές ενέργειες για την έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, την απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης και την έκδοση των βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης.

3. Την χορήγηση αδειών (εκτός των ειδικών) στο προσωπικό της Διεύθυνσης.

4. Τα έγγραφα που αφορούν στην εσωτερική λειτουργία της υπηρεσίας και την αλληλογραφία με υπηρεσίες και ιδιώτες.

5. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτηρισμό προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό.

6. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών.

7. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια.

8. Τις εντολές ελέγχου, σε κλιμάκια ή υπαλλήλους για έλεγχο δραστηριοτήτων αρμοδιότητας της υπηρεσίας.

9. Τη βεβαίωση έγκρισης συμμετοχής φυσικού προσώπου, σε εξετάσεις με σκοπό την απόκτηση άδειας οποιασδήποτε επαγγελματικής δραστηριότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις των π.δ. που έχουν εκδοθεί σε εφαρμογή του ν. 3982/2011 (Α' 143).

10. Την αναγγελία έναρξης άσκησης οποιασδήποτε επαγγελματικής δραστηριότητας, από φυσικό πρόσωπο, σύμφωνα με τις διατάξεις των π.δ. που έχουν εκδοθεί σε εφαρμογή του ν. 3982/2011 (Α' 143).

11. Τη θεώρηση των επαγγελματικών αδειών όλων των ειδικοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις των π.δ. που έχουν εκδοθεί σε εφαρμογή του ν. 3982/2011 (Α' 143) καθώς και τη θεώρηση άδειας γομωτή και πυροδότη σύμφωνα με τις διατάξεις της υπό στοιχεία 2254/230/Φ6.9 (Β' 73/1995) κοινής υπουργικής απόφασης.

12. Τις αποφάσεις υπαγωγής σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις για δραστηριότητες Β κατηγορίας σύμφωνα με την περιβαλλοντική νομοθεσία.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και καταργεί κάθε προγενέστερη διάταξη που ρυθμίζει με τον ίδιο ή διαφορετικό τρόπο τα παραπάνω.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 29 Απριλίου 2024

Ο Αντιπεριφερειάρχης
ΦΩΚΙΩΝ ΖΑΪΜΗΣ

Αριθμ. απόφ. 267

(2)

Συμπλήρωση της υπ' αρ. 561/22.11.2023 απόφασης με θέμα «Καθιέρωση καθ' υπέρβαση (υπερωριακής νυχτερινής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής, μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπαλλήλων Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού, για το Α' εξάμηνο του έτους 2024».

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 13/2024 απόφαση Δημάρχου, σχετική με τον ορισμό των αντιδημάρχων και την ανάθεση των αρμοδιοτήτων τους.

3. Τα άρθρα 48 και 176 του ν. 3584/2007.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

6. Την υπ' αρ. 45948/15.4.2021 (Β' 1637) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου εργασίας σε ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού.

7. Την υπ' αρ. 561/22.11.2023 (Β' 6882) προηγούμενη απόφαση.

8. Το γεγονός ότι το προσωπικό της Διεύθυνσης Πολιτισμού - Αθλητισμού καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς χρειάζεται να απασχολείται σε εκδηλώσεις που διεξάγονται σε εξαιρέσιμες ημέρες (Κυριακές και αργίες), όπως παρελάσεις, τοπικές εορτές, συναυλίες, αθλητικοί αγώνες κ.λπ., αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την υπ' αρ. 561/22.11.2023 (Β' 6882) απόφαση αντιδημάρχου σχετικά με την καθιέρωση καθ' υπέρβαση (υπερωριακής νυχτερινής εργασίας Κυριακών αργιών και εξαιρέσιμων ημερών) και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής, μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπαλλήλων Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού για το Α' εξάμηνο του έτους 2024 ως προς τις κάτωθι κλάδους/ειδικότητες:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΩΡΕΣ/ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6	32
2.	ΠΕ ΦΥΣ. ΑΓΩΓΗΣ/ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣ. ΑΓΩΓΗΣ	4	32
3.	ΤΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ	1	32
4.	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	2	32
5.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	32
6.	ΥΕ ΕΡΓ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	32

Η συνολική δαπάνη για την ανωτέρω απασχόληση θα βαρύνει τους Κ.Α 15.6012.0004 - 15.6022.0004 του προ-

υπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024, στον οποίο έχει προβλεφθεί η σχετική πίστωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιοι Ανάργυροι, 29 Απριλίου 2024

Ο Αντιδήμαρχος

ΔΑΜΙΑΝΟΣ ΚΟΥΡΑΣΗΣ

Αριθμ. απόφ. 90

(3)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 140/2023 απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Ακτίου - Βόνιτσας για το έτος 2024 (Β' 7661).

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΚΤΙΟΥ - ΒΟΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 σύμφωνα με τον οποίο η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρετική ή απρόβλεπτη ή έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη διαπιστώνεται με απόφαση του αρμοδίου για διορισμό οργάνου.

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ακτίου - Βόνιτσας.

4. Την υπ' αρ. 74/2021 απόφαση Δημάρχου για ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Δημάρχου στους Αντιδημάρχους.

5. Την υπ' αρ. 30647/2019 (Β' 936) απόφαση του συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί 24ωρης λειτουργίας Καθαριότητας, 12ωρης λειτουργίας των υπηρεσιών Ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης και Αποχέτευσης και της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ακτίου - Βόνιτσας καθώς και λειτουργίας αυτών τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

6. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

1) Για τον έλεγχο των δικαιολογητικών των βεβαιωτικών καταλόγων εσόδων και χρηματικών ενταλμάτων.

2) Κατάρτιση αιτήσεων (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) συμμετοχής του Δήμου σε συγκεκριμένα προγράμματα και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησης τους.

3) Προσδιορισμός στόχων, ετήσιων και μεσοπρόθεσμων, που αφορούν τον προγραμματισμό τεχνικής δραστηριότητας του Δήμου ως προς την εκτέλεση νέων τεχνικών έργων στην περιοχή του Δήμου, την εκτέλεση εργασιών συντήρησης της υφιστάμενης κοινόχρηστης υποδομής και τις εργασίες των λοιπών τομέων της Τεχνικής Υπηρεσίας.

4) Παρακολούθηση της υλοποίησης του προηγούμενου προγραμματισμού και την τήρηση απολογιστικών και στατιστικών στοιχείων.

5) Κατάρτιση προδιαγραφών μελετών και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών σε

τρίτους (Σύνταξη διακηρύξεων, τευχών προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κ.λπ.).

6) Εισήγηση αποφάσεων, ρυθμίσεων και προγραμμάτων εφαρμογής για τη βελτίωση των πολεοδομικών, οικιστικών προβλημάτων της περιοχής του Δήμου.

7) Τήρηση των σχετικών διαδικασιών, κατάρτιση και έκδοση πράξεων αναλογισμού, προσκυρώσεις και τακτοποιήσεις οικοπέδων.

8) Ενημέρωση των τοπογραφικών διαγραμμάτων του σχεδίου πόλης.

9) Επίβλεψη από διοικητική και τεχνική άποψη των έργων που εκτελεί το Συνεργείο με αυτεπιστασία και των αντίστοιχων εργασιών συντηρήσεων.

10) Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, φυτών, λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων, κ.λπ.

11) Μέριμνα για τη συντήρηση του εξοπλισμού των παιδικών χαρών του Δήμου.

12) Εκτέλεση βοηθητικών εργασιών για την καλύτερη λειτουργία - εξυπηρέτηση της αίθουσας του Δημοτικού Συμβουλίου κατά τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, διαφόρων Επιτροπών του Δήμου, συνέδρια και συναντήσεις που διοργανώνει ο Δήμος ή άλλων εκτός Δήμου υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων, Συλλόγων, κ.λπ. που συνεδριάζουν στην αίθουσα του Δήμου.

13) Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας.

14) Την σύνταξη των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου και Τοπικών Συμβουλίων του Δήμου.

15) Τις υπηρεσιακές ανάγκες των τριών (3) ληξιαρχείων του Δήμου.

16) Την εξυπηρέτηση των πολιτών από τα ΚΕΠ του Δήμου μας.

17) Τη απόφαση (Β' 7661/2023) περί καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2024, αποφασίζει:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 140/2023 απόφασης του Αντιδημάρχου (Β' 7661) για την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2024 ανά υπάλληλο και έχει ως εξής: Απογευματινή απασχόληση έως εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά εξάμηνο, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Δήμου που λειτουργούν σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη λειτουργία:

- Για την Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας:

α) Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης 11 άτομα.

- Για την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων:

α) Τμήμα Τεχνικών Έργων 12 άτομα.

β) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών έργων και Συγκοινωνιών 4 άτομα.

γ) Για το Τμήμα Ύδρευσης - Αποχέτευσης 9 άτομα.

- Για την Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών:

α) Για το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης-Ληξιάρχου 6 άτομα

β) Για το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας 2 άτομα.

γ) Για το Τμήμα ΚΕΠ 6 άτομα.

δ) Για το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων 1 άτομο.

- Για την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών:
Τμήμα Λογιστηρίου, Προμηθειών και Περιουσίας
3 άτομα
Τμήμα Ταμείου 1 άτομο.
Τμήμα Εσόδων
Ειδικοί Συνεργάτες 4.
- Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
1 άτομο.
- Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας
και Πολιτισμού 4 άτομα.
- Αυτοτελές Τμήμα Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου
1 άτομο.

Η απόφαση αυτή βαρύνει τους κατωτέρω Κ.Α. του υπό σύνταξη προϋπολογισμού του Δήμου μας οικονομικού έτους 2024:

- 1) Κ.Α. 00-6032.001 με πίστωση 5.800,00 ευρώ
- 2) Κ.Α. 10-6012.001 με πίστωση 18.500,00 ευρώ
- 3) Κ.Α. 10-6012.002 με πίστωση 4.000,00 ευρώ
- 4) Κ.Α. 10-6012.003 με πίστωση 4.000,00 ευρώ
- 5) Κ.Α. 15-6012 με πίστωση 4.800,00 ευρώ
- 6) Κ.Α. 20-6012 με πίστωση 15.000,00 ευρώ
- 7) Κ.Α. 20-6022.001 με πίστωση 1.100,00 ευρώ
- 8) Κ.Α. 25-6012 με πίστωση 7.500,00 ευρώ
- 9) Κ.Α. 25-6022 με πίστωση 1.500,00 ευρώ
- 10) Κ.Α. 30-6012 με πίστωση 13.000,00 ευρώ
- 11) Κ.Α. 70.01-6012 με πίστωση 2.700,00 ευρώ
- 12) Κ.Α. 70.01-6022 με πίστωση 1.500,00 ευρώ
- 13) Κ.Α. 30-6042 με πίστωση 2.500,00 ευρώ
- 14) Κ.Α. 1.500 με πίστωση 1.500 ευρώ

Διευκρινίζεται ότι ο αριθμός και τα άτομα που θα απασχολούνται στις διάφορες βάρδιες, θα ποικίλουν ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Για τη μη υπέρβαση του ορίου αυτού, υπεύθυνος καθίσταται ο Προϊστάμενος των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής των υπηρεσιών θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόνιτσα, 29 Απριλίου 2024

Ο Αντιδήμαρχος

ΣΠΥΡΟΣ ΤΟΜΑΡΑΣ

Αριθμ. 1435

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» σύμφωνα με τις οποίες αρμόδιο για το διορισμό όργανο του προσωπικού των Ο.Τ.Α. είναι ο Δήμαρχος.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» σύμφωνα με τις οποίες η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας γίνεται με απόφαση του αρμόδιου για το διορισμό οργάνου, με τους όρους και τους περιορισμούς που ισχύουν κάθε φορά για τους δημοσίους υπαλλήλους.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2016 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α του ν. 3429/2005 και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176/2015) που ορίζουν την αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους) «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

6. Το γεγονός ότι ο Δήμος μας είναι ορεινός με μεγάλο οδικό δίκτυο, για τον λόγο αυτό έχουμε συνέχεια καταπτώσεις βράχων που απαιτούν συνεχείς καθαρισμούς όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

Επίσης δεν έχουμε επαρκές προσωπικό καθαριότητας και επιπλέον το υπάρχον προσωπικό πρέπει να πάρει τις νόμιμες ετήσιες άδειες του.

7. Την βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας υπ' αρ. 1434/15.4.2024, με την οποία η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση το έτος 2024 θα ανέλθει μέχρι του ποσού των 14.650,00 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως:

- Στον ΚΑ 20-6012 ποσό 4.600,00 €
- Στον ΚΑ 20-6022 ποσό 4.250,00 €
- Στον ΚΑ 20-6052 ποσό 1.300,00 €
- Στον ΚΑ 30-6012 ποσό 2.900,00€
- Στον ΚΑ 30-6022 ποσό 1.200,00 €
- Στον ΚΑ 30-6052 ποσό 400,00 €

Για τους ανωτέρω λόγους, σε συνάρτηση με το γεγονός ότι δεν διαθέτουμε επαρκές προσωπικό για όλες ανεξαρτήτως τις υπηρεσίες μας, προκειμένου να καλυφθούν οι παραπάνω αυξημένες, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες και εργασίες, οι οποίες δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν εντός του ωραρίου και με το υπάρχον προσωπικό, είναι απαραίτητο οι υπάλληλοι του Δήμου να εργάζονται πέραν του κανονικού τους ωραρίου, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για έντεκα (11) υπαλλήλους του Δήμου, για το έτος 2024, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας με απόφαση Δημάρχου.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά περίπτωση το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι αρμόδιοι προϊστάμενοι του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βουργαρέλι, 15 Απριλίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΑΣΙΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 163

(5)

Υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών αλλά και την απασχόληση Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Δήμου Καλαβρύτων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τις υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/5.1.2016 και 2/40112/ΔΕΠ/26.5.2017 εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 25/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (Β' 1720) για την εξαίρεση της εφαρμογής της πενήνθερης εργασίας του τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης (ΜΕ Κλειτορίας ΕΙΝ), του τμήματος Σπηλαίου Λιμνών Καστριών, του τμήματος Τουριστικού Περιπτέρου Λιμνών Καστριών και του τμήματος Τοπικής Ανάπτυξης, Πολιτιστικής, Αθλητικής και Τουριστικής Προβολής του Δήμου Καλαβρύτων.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο και τις υπηρεσιακές ανάγκες.

7. Τις ανάγκες λόγω της λειτουργίας της επιχείρησης όλες τις ημέρες του μήνα οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού στο τμήμα Σπηλαίου και Τουριστικού Περιπτέρου της Διεύθυνσης Σπηλαίου Λιμνών Καστριών τις Κυριακές, Αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2024.

8. Τις ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2024, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού στο τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης (ΜΕ Κλειτορίας ΕΙΝ) τις Κυριακές, Αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες για φιλοξενία μαθητών - σπουδαστών και άλλων εκδηλώσεων.

9. Τις ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2024, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού στο τμήμα Τοπικής Ανάπτυξης, Πολιτιστικής, Αθλητικής και Τουριστικής Προβολής για:

- Την διοργάνωση επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων και την υποδοχή και φιλοξενία προσκεκλημένων, - την παρουσία της φιλαρμονικής σε διάφορες εκδηλώσεις.

10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2024, θα

ανέλθει στο ποσό των 4.300,00 ευρώ, θα αντιμετωπισθεί από τις σχετικές πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Δήμου Καλαβρύτων, οικονομικού έτους 2024 και αναλύεται ως ακολούθως:

- ΚΑ 15.6022: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» 1.000,00 ευρώ.

- ΚΑ 70.02.6022: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» 1.000,00 ευρώ.

- ΚΑ 70.04.6022: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» 5.000,00 ευρώ.

- ΚΑ 10.6012: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» 500,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών αλλά και την απασχόληση Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες:

- Εξι (6) υπαλλήλων διαφόρων ειδικοτήτων τμήματος Σπηλαίου Λιμνών Καστριών, του τμήματος Τουριστικού Περιπτέρου Λιμνών Καστριών,

- δύο (2) υπαλλήλων (1 διοικητικός υπάλληλος και 1 μουσικός) του τμήματος Τοπικής Ανάπτυξης, Πολιτιστικής, Αθλητικής και Τουριστικής Προβολής,

- δύο (2) υπαλλήλων (1 διοικητικός υπάλληλος και 1 φύλακας) Κοινωνικής Μέριμνας, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης (ΜΕ Κλειτορίας ΕΙΝ).

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή, υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών και εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Α' εξάμηνο του έτους 2024:

- Εξι (6) υπαλλήλων διαφόρων ειδικοτήτων τμήματος Σπηλαίου Λιμνών Καστριών, του τμήματος Τουριστικού Περιπτέρου Λιμνών Καστριών,

- δύο (2) υπαλλήλων (1 διοικητικός υπάλληλος και 1 μουσικός) του τμήματος Τοπικής Ανάπτυξης, Πολιτιστικής, Αθλητικής και Τουριστικής Προβολής,

- δύο (2) υπαλλήλων (1 διοικητικός υπάλληλος και 1 φύλακας) Κοινωνικής Μέριμνας, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης (ΜΕ Κλειτορίας ΕΙΝ).

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας και εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο για το Α' εξάμηνο του 2024 δεν μπορεί να υπερβαίνουν τα όρια όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 20 ν. 4354/2015. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών.

Η συνολική δαπάνη δεν μπορεί να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν γραφεί στον προϋπολογισμό του έτους 2024 για την αιτία αυτή, όπως παρακάτω:

Λογαριασμός	Περιγραφή	Πρ/σμός έτους 2024
10.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	500/Α' εξάμηνο
15.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	500/Α' εξάμηνο
70.02.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	500/Α' εξάμηνο
70.04.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	2.800/Α' εξάμηνο

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλάβρυτα, 26 Απριλίου 2024

Ο Δήμαρχος
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1848 (6)

δη τροποποιητική πράξη αντιστοίχισης υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, λόγω ολοκλήρωσης της διαδικασίας εκκρεμούς διορισμού.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Την υπ' αρ. 49/2024 απόφαση Δημάρχου Λαρισαίων «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων».
- Τις διατάξεις:
 - Του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),
 - του άρθρου 15 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων (Β' 1778/2022),

4. Την υπ' αρ. 942/2.3.2023 πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Δήμου Λαρισαίων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 που δημοσιεύθηκε στα Β' 1709 και Β' 3107, (σχετ. οι υπ' αρ. 2257/31.5.2023 (Β' 3790) 1η τροποποιητική πράξη, 2724/92.6.2023 (Β' 4384) 2η τροποποιητική πράξη αντιστοίχισης και 4359/8.11.2023 (Β' 6674) 3η τροποποιητική πράξη, 4905/11.12.2023 4η τροποποιητική πράξη (Β' 7220) και 855/21.2.2024 (Β' 1443) 5η τροποποιητική πράξη).

5. Την ολοκλήρωση εκκρεμούς διορισμού της υπό στοιχεία 13Κ/2021 προκήρυξης του ΑΣΕΠ, που δημοσιεύθηκε στο Γ' 729/2024.

6. Την υπ' αρ. 20626/18.4.2024 βεβαίωση της Π.Ο.Υ. περί μη πρόσκλησης δαπάνης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση του κάτωθι κλάδου και ειδικότητας με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, λόγω ολοκλήρωσης της διαδικασίας εκκρεμούς διορισμού στα πλαίσια της υπό στοιχεία 13Κ/2021 και δημοσιεύθηκε στο Γ' 729/2024, ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΛΑΔΟΣ		ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	1	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	1

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 942/2.3.2023 πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Δήμου Λαρισαίων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 που δημοσιεύθηκε στα Β' 1709 και Β' 3107, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 2257/31.5.2023 1η τροποποιητική πράξη (Β' 3790), 2724/92.6.2023 2η τροποποιητική πράξη (Β' 4384) αντιστοίχισης και 4359/8.11.2023 3η τροποποιητική πράξη (Β' 6674), 4905/11.12.2023 4η τροποποιητική πράξη (Β' 7220) και 855/21.2.2024 5η τροποποιητική πράξη (Β' 1443).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 26 Απριλίου 2024

Ο Αντιδήμαρχος
ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΚΕΛΛΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

