



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2891

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 9/110/11-4-2024

Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του «Εργαστηρίου Διδασκαλίας της Ελληνικής Γλώσσας ως Δεύτερης/Ξένης Γλώσσας» του Τμήματος Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).
2. Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).
3. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
4. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
5. Το ΦΕΚ Β' 705/2018 στο οποίο δημοσιεύθηκε η ίδρυση του Εργαστηρίου Διδασκαλίας της Ελληνικής Γλώσσας ως Δεύτερης/Ξένης Γλώσσας του Τμήματος Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών του Δ.Π.Θ. και καθορίστηκε ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του.

6. Το άρθρο 46 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/28036/1162/20-1-2023 (Β' 540) απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., σχετική με την την έγκριση Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Δ.Π.Θ.

8. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/39845/4321/10-4-2024 (υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/39847/2975/714/10-4-2024) εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικού του Δ.Π.Θ., που αφορά στην τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του «Εργαστηρίου Διδασκαλίας της Ελληνικής Γλώσσας ως Δεύτερης/Ξένης Γλώσσας» του Τμήματος Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ.

9. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΓΦΠΠΧ/39032/930/5-4-2024 (υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/39038/2879/702/5-4-2024) ανακοινωμένη απόφαση της Συνέλευσης (υπ'αρ. 16/27-3-2024 συν.) του Τμήματος Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ., που αφορά στην τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του «Εργαστηρίου Διδασκαλίας της Ελληνικής Γλώσσας ως Δεύτερης/Ξένης Γλώσσας» του Τμήματος.

10. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (ΥΟΔΔ 4) Διαπιστωτική Πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. .

11. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτή-

των των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ (Β' 267/2023).

12. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/28064/1527/448/26-1-2024 πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

13. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, αποφάσισε, να εγκρίνει την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του «Εργαστηρίου Διδασκαλίας της Ελληνικής Γλώσσας ως Δεύτερης/Ξένης Γλώσσας» του Τμήματος Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρουξείων Χωρών της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ., ως εξής:

Άρθρο 1

Ίδρυση - Τίτλος Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

Ιδρύεται στο Τμήμα Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρουξείων Χωρών (Τ.Γ.Φ.Π.Π.Χ.) της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.) Εργαστήριο με την επωνυμία «Εργαστήριο Διδασκαλίας της Ελληνικής ως Δεύτερης/Ξένης Γλώσσας»/Teaching of Greek as a Second/Foreign Language Laboratory και τα ακρωνύμια: Ε.ΔΙ.ΕΛ./GLL.

Άρθρο 2

Αντικείμενο και Σκοπός Εργαστηρίου

Α. Το Εργαστήριο απευθύνεται κυρίως σε ομογενείς και αλλογενείς διδάσκοντες/-ουσες την ελληνική ως Γ2 στην Ελλάδα, ως Γ2/ΞΓ στις παρουξείνιες περιοχές, καθώς αυτές οι περιοχές κυρίως αφορούν την καταστατική αποστολή του Τμήματος, και στα Βαλκάνια.

Α. Έχει ως αντικείμενο και κύριο σκοπό:

α) την επιμόρφωση των διδασκόντων/-ουσών την ελληνική ως Γ2/ΞΓ τόσο σε γενικά όσο και σε γενικότερα θέματα διδακτικής μεθοδολογίας της

β) την παραγωγή επιμορφωτικού υλικού για τις ανάγκες των διδασκόντων/-ουσών την ελληνική ως Γ2/ΞΓ, όπως αναφέρθηκε

γ) την παραγωγή διδακτικού υλικού για τις ανάγκες ομογενών και αλλογενών μαθητών/-τριών που διδάσκονται την ελληνική ως Γ2/ΞΓ

δ) την ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων και τη διεξαγωγή μελετών σε θέματα συναφή με τη διδακτική και τη διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας ως Γ2/ΞΓ.

Β. Ειδικότεροι σκοποί του Εργαστηρίου είναι οι εξής:

1. Η κάλυψη ερευνητικών, επιμορφωτικών και διδακτικών αναγκών των διδασκόντων/-ουσών την ελληνική ως Γ2/ΞΓ στον παρουξείνιο χώρο και στα Βαλκάνια.

2. Η κάλυψη επιμορφωτικών και διδακτικών αναγκών των διδασκόντων την ελληνική ως Γ2 στο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα, σε φορείς διά βίου εκπαίδευσης καθώς και σε δομές υποδοχής και φιλοξενίας προσφύγων και μεταναστών.

3. Η κάλυψη διδακτικών αναγκών φοιτητών/-τριών της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ., οι οποίοι/-ες σκοπεύουν να ασχοληθούν με τη διδασκαλία της ελληνικής ως Γ2/ΞΓ μετά τη λήψη του πτυχίου τους.

4. Η παραγωγή επιμορφωτικού υλικού για τις ανάγκες των διδασκόντων/-ουσών την ελληνική ως Γ2/ΞΓ.

5. Η παραγωγή διδακτικού υλικού για τη διδασκαλία της ελληνικής ως Γ2/ΞΓ στο πλαίσιο του σύγχρονου κοινωνικοπολιτισμικού περιεχόμενου.

6. Η συνεργασία με τη Γ.Γ. Απόδημου Ελληνισμού και άλλους φορείς, κρατικούς, επιστημονικούς και κοινωνικούς, οι οποίοι ασχολούνται με ζητήματα διδασκαλίας της ελληνικής ως Γ2/ΞΓ.

7. Η συνεργασία με Πανεπιστήμια της ημεδαπής και της αλλοδαπής για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων, όπως αυτοί αναφέρονται στα άρθρα 1 και 3.

Άρθρο 3

Δραστηριότητες Εργαστηρίου

Δραστηριότητες του Εργαστηρίου είναι οι εξής:

1. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης για διδάσκοντες/-ουσες της ελληνική ως Γ2/ΞΓ στον παρουξείνιο χώρο και στα Βαλκάνια.

2. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης για διδάσκοντες/-ουσες της ελληνική ως Γ2 στην Ελλάδα και ειδικότερα στο πλαίσιο του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος, σε φορείς διά βίου εκπαίδευσης καθώς και σε δομές υποδοχής και φιλοξενίας προσφύγων και μεταναστών.

3. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων άσκησης φοιτητών/-τριών της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ. οι οποίοι/-ες σκοπεύουν να ασχοληθούν με τη διδασκαλία της ελληνικής ως Γ2/ΞΓ μετά τη λήψη του πτυχίου τους.

4. Η παραγωγή και η διάθεση διδακτικού υλικού για τη διδασκαλία της ελληνικής ως Γ2/ΞΓ, προσαρμοσμένου στην κατά περίπτωση ομάδα διδασκόμενων (όσον αφορά τη γλώσσα διαμεσολάβησης/στοιχεία κουλτούρας της Γ1).

5. Η παραγωγή και η διάθεση σε εκπαιδευτικούς και γενικότερα διδάσκοντες/-ουσες επιμορφωτικού υλικού για τη διδασκαλία της ελληνικής ως Γ2/ΞΓ, προσαρμοσμένου στο σύγχρονο κοινωνικοπολιτισμικό περιεχόμενο.

6. Διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, συνεδρίων, σεμιναρίων, θερινών μαθημάτων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων με θέμα τη διδακτική και τη διδασκαλία της ελληνικής ως Γ2/ΞΓ.

7. Λειτουργία της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου, στην οποία αναρτώνται οι δράσεις που αναπτύσσονται, καθώς και το επιμορφωτικό και το διδακτικό υλικό που παράγεται.

8. Δημιουργία διαδραστικού αποθετηρίου στο οποίο συγκεντρώνονται και διατίθενται σε κάθε ενδιαφερόμενο/-η εργασίες σχετικές με τη διδακτική και τη διδασκαλία της ελληνικής ως Γ2/ΞΓ.

9. Επικοινωνία των δράσεων του Εργαστηρίου μέσω της ιστοσελίδας του και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του Εργαστηρίου, του Τμήματος Γ.Φ.Π.Π.Χ., του

Δ.Π.Θ., καθώς και μέσω των ΜΜΕ (έντυπων και ψηφιακών) κ.ά.

10. Κάθε άλλη δραστηριότητα που καθορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου, εφόσον προάγει τη διδασκαλία, την επιστήμη και την έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου και είναι σύμφωνη προς τους σκοπούς, την αποστολή του Δ.Π.Θ. και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4

Παροχή υπηρεσιών Εργαστηρίου προς τρίτους

1. Το Εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Έχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι ταυτόσημο, ίδιο ή συναφές με το αντικείμενο των υπηρεσιών που παρέχει το Εργαστήριο,

β. δεν παρεμποδίζονται οι ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Δ.Π.Θ. και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται το Εργαστήριο,

γ. οι δραστηριότητες που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών δεν προκαλούν επιβάρυνση σε βάρος του προϋπολογισμού του Δ.Π.Θ.,

δ. η κοστολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι εύλογη και δίκαιη και το Εργαστήριο εφαρμόζει κοστοστρεφή μεθοδολογία τιμολόγησης επί των υπηρεσιών αυτών,

ε. οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι σύμφωνες με τον σκοπό και το αντικείμενο του Εργαστηρίου, όπως αυτός καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσής του και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του,

στ. το προσωπικό του είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και επαρκεί για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Εργαστηρίου θα πρέπει να πληρούν μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Να παρουσιάζουν επιστημονικό ενδιαφέρον και να προάγουν στην εξέλιξη της επιστήμης,

β. να ενισχύουν την εξωστρέφεια του Ιδρύματος,

γ. να ωφελούν την κοινωνία και την οικονομία, να ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες του Δ.Π.Θ. και της χώρας, να προωθούν τη διάχυση της γνώσης, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, την καινοτομία, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και να συμβάλλουν στην παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Δ.Π.Θ., κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/τριας του Εργαστηρίου, καθορίζεται το ακριβές ύψος της τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών που παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών προσώπων. Η εισήγηση, πέραν των στοιχείων των παρ. 1 και 2, περιλαμβάνει:

α. Το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας,

β. την τιμή ανά είδος υπηρεσίας,

γ. το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες, εφόσον υπάρχουν,

δ. οικονομοτεχνική ανάλυση κόστους της υπηρεσίας, στην οποία περιλαμβάνεται υπολογισμός του κόστους

απασχόλησης προσωπικού, των αναλωσίμων και λοιπών ειδών, των πάγιων δαπανών και της απόσβεσης εξοπλισμού.

4. Οι τιμές ταυτόσημων υπηρεσιών μεταξύ του ίδιου ή άλλου Εργαστηρίου δεν δύνανται να διαφέρουν ουσιαστικά μεταξύ τους.

5. Αν παρέχονται υπηρεσίες από Εργαστήρια, των οποίων η διαδικασία κοστολόγησης ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία, εφαρμόζεται η εν λόγω νομοθεσία.

Άρθρο 5

Τοποθέτηση προσωπικού στο Εργαστήριο

1. Η τοποθέτηση των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) στο Εργαστήριο πραγματοποιείται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που είναι τοποθετημένα σε πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Δ.Π.Θ. δύνανται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερα από ένα (1) πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Ιδρύματος.

2. Στο Εργαστήριο δύναται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του Δ.Π.Θ., καθώς και να απασχολούνται οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

α. Επισκέπτες/-τριες καθηγητές/-τριες και ερευνητές/-τριες,

β. ερευνητές/-τριες επί συμβάσει,

γ. επιστημονικοί/-ές συνεργάτες/-τριες της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει,

δ. πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του Εργαστηρίου,

ε. προσωπικό του Δ.Π.Θ. για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή

στ. προσωπικό που προβλέπεται από ειδικές νομοθετικές διατάξεις.

ζ. επιστήμονες της ημεδαπής και της αλλοδαπής που θεραπεύουν τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου,

η. εκπαιδευτικοί της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που υπηρετούν με απόσπαση στο Τμήμα Γ.Φ.Π.Χ. και έχουν ενδιαφέροντα συναφή με τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

3. Η μισθοδοσία του προσωπικού της παραγράφου 2 δεν βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δ.Π.Θ. και καλύπτεται αποκλειστικά από πόρους του Εργαστηρίου, η διαχείριση των οποίων πραγματοποιείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 6

Οικονομική διαχείριση πόρων Εργαστηρίου

1. Η οικονομική διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω του Εργαστηρίου πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ.

2. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών μέσω του Εργαστηρίου εισπράττονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμ-

ματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Δ.Π.Θ., κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Εργαστηρίου υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. (άρθρο 237 παρ. 4 του ν. 4957/2022) και το ποσοστό που διατίθεται για τη δημιουργία έργου για την κάλυψη ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του Εργαστηρίου, στο οποίο ορίζεται ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ο/η Διευθυντής/τρια του Εργαστηρίου.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Δ.Π.Θ., κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/-τριας του Εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Δ.Π.Θ. Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό επί των πόρων του, το οποίο παρακρατείται υπέρ της Εταιρείας.

5. Οι πόροι που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω του Εργαστηρίου αποτελούν ιδιωτικούς πόρους του Δ.Π.Θ. Ενδεικτικά δύνανται να καλύπτουν δαπάνες για αμοιβές πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του Εργαστηρίου, πρόσθετες αμοιβές των μελών του μόνιμου προσωπικού του Εργαστηρίου, μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού, (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού, (Ε.Τ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και διοικητικού προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δημοσιεύσεων, οργάνωσης συνεδρίων, καθώς και δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αναγκαίων ειδών για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των Εργαστηρίων και των δραστηριοτήτων τους.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Εργαστηρίου

Άρθρο 7

Διοίκηση - Διευθυντής/-τρια Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο διοικείται από τον/την Διευθυντή/-τριά του. Ως Διευθυντής/-τρια του Εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, με την επιφύλαξη της παρ. 8 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022. Η θητεία του/της Διευθυντή/-τριας είναι τριετής.

2. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του/της Διευθυντή/-τριας του Εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών.

3. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του/της Διευθυντή/-τριας έχουν μέλη Δ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα Γ.Φ.Π.Π.Χ. και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Εργαστηρίου.

Άρθρο 8

Διαδικασία εκλογής Διευθυντή/-τριας

1. Η διαδικασία εκλογής του/της Διευθυντή/-τριας ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και του άρθρου 51 του ν. 5094/2024

(Α' 39). Η εκλογική διαδικασία πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

2. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του/της Διευθυντή/-τριας του Εργαστηρίου όσοι/ες αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση, εκτός και αν στο Εργαστήριο υπηρετεί ένα (1) μόνο μέλος Δ.Ε.Π. ή δεν υπάρχει κανένας άλλος/η υποψήφιος/α. Η κατοχή θέσης Διευθυντή/-τριας Εργαστηρίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης του Δ.Π.Θ. ή με την ιδιότητα μέλους συλλογικού οργάνου του Δ.Π.Θ.

3. Έως τη διενέργεια της πρώτης εκλογής, καθώς και εάν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες ή εκλείψει για οιοδήποτε λόγο, ο/η Διευθυντής/-τρια ορίζεται από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. ι' της παρ. 4 του άρθρου 16 και την παρ. 7 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

4. Αν στο πανεπιστημιακό εργαστήριο δεν υπηρετούν μέλη Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, η Σύγκλητος δύναται να ορίσει κατ' εξαίρεση Επίκουρο Καθηγητή που υπηρετεί στο πανεπιστημιακό εργαστήριο, έως την ημερομηνία διορισμού μέλους Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Στην περίπτωση αυτή εντός προθεσμίας τεσσάρων (4) μηνών από τον κατ' εξαίρεση ορισμό μέλους Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Επίκουρου

Καθηγητή ως Διευθυντή στο πανεπιστημιακό εργαστήριο, προκηρύσσονται εκλογές σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 5, στις οποίες δύνανται να είναι υποψήφιοι μέλη Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με αυτό του Εργαστηρίου που προέρχονται από τη Σχολή. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι την πλήρωση της θέσης του Διευθυντή από μέλος Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή.

Άρθρο 9

Κανόνες Λειτουργίας Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ανάλογα με τις ανάγκες εργασιών του και σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Δ.Π.Θ. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία στον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Θ.

2. Το Εργαστήριο λειτουργεί σε χώρους που του έχουν παραχωρηθεί από το Τμήμα Γ.Φ.Π.Π.Χ. και χωρομετρούνται στις υφιστάμενες κτηριακές εγκαταστάσεις του Τμήματος Γ.Φ.Π.Π.Χ. στην Παλαιά Νομική της Κομοτηνής για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που απαιτούνται για την άσκηση του έργου του. Αν απαιτηθούν πρόσθετες ή άλλες εγκαταστάσεις για τους σκοπούς και την ανάπτυξη του Εργαστηρίου,

αυτές θα οριστούν από τα αρμόδια όργανα και διαδικασίες του Δ.Π.Θ.

3. Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και τα στοιχεία του/της Διευθυντή/τριας.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Διευθυντή/—τριας Εργαστηρίου

Ο/Η Διευθυντής/-τρια του Εργαστηρίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α. προϊστάται και εποπτεύει τη λειτουργία του Εργαστηρίου,

β. μεριμνά για την εφαρμογή του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου, του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. και των αποφάσεων των οργάνων του, καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,

γ. έχει την ιδιότητα του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ., ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Εργαστηρίου,

δ. εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του Δ.Π.Θ. για την υποστήριξή του έργου του Εργαστηρίου,

ε. εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του Εργαστηρίου, υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το Εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,

στ. συντονίζει κάθε εργασία η οποία γίνεται στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση αναλωσίμων, οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση. Επίσης, έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών/τριών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου,

ζ. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Θ. και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις του Εργαστηρίου προς το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

1. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου το προσωπικό του (τακτικά και συνεργαζόμενα μέλη, έκτακτο προσωπικό κ.λπ.) οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Θ.

2. Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου.

3. Το Εργαστήριο οφείλει από τα έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται.

4. Το Εργαστήριο οφείλει να παραχωρεί τους χώρους και τον εξοπλισμό του (υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του/της Διευθυντή/-τριας ή άλλου μέλους του Εργαστηρίου) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος Γ.Φ.Π.Π.Χ., οι οποίες σε κάθε περίπτωση ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα.

5. Το Εργαστήριο οφείλει να κάνει ορθολογική χρήση των υποδομών του, ώστε η παροχή υπηρεσιών προς τρίτους να μην αποβαίνει εις βάρος του δημόσιου ερευνητικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα του Εργαστηρίου.

6. Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο Εργαστήριο θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 12

Διαδικασία σύναψης συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών

1. Το Εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει, κατόπιν σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών, η οποία υπόκειται υποχρεωτικά σε έγγραφο τύπο. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ., κατόπιν αιτήματος του/της Διευθυντή/-τριας του Εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέλους Δ.Ε.Π. που υπηρετεί στο Εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω του Εργαστηρίου. Περίληψή τους αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. δύναται να εγκρίνεται πρότυπο σχέδιο σύμβασης παροχής υπηρεσιών ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο για κάθε Εργαστήριο, εφόσον αυτό εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας.

2. Αν το είδος των υπηρεσιών ή του υπό ανάθεση έργου προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Εργαστηρίου, όπως εξοπλισμός, υποδομές και ανθρώπινο δυναμικό που υπηρετεί ήδη στο Εργαστήριο, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του/της Διευθυντή/-τριας του Εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του Εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται (παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 4957/2022).

3. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Την επωνυμία του Δ.Π.Θ. και του Εργαστηρίου,

β. το είδος και την περιγραφή των υπηρεσιών,

γ. το συμβατικό τίμημα των υπηρεσιών,

δ. τη χρονική διάρκεια της σύμβασης,

ε. τον/την προτεινόμενο/η Επιστημονικά Υπεύθυνο/η, σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 για την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης,

στ. τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους,

ζ. το δικαίωμα προβολής ή προώθησης του αντικείμενου ή των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση από τον αντισυμβαλλόμενο αποδέκτη των υπηρεσιών, καθώς και τα μέσα προβολής ή προώθησης,

η. το έκτακτο ερευνητικό, επιστημονικό και λοιπό προσωπικό, εφόσον κρίνεται αναγκαία η απασχόληση έκτακτου προσωπικού για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης,

θ. ρήτρες εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, αν υφίσταται σχετική ανάγκη,

ι. κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης.

4. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

5. Το Εργαστήριο που θα παρέχει υπηρεσίες δύναται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. να συνάπτει συνεργασίες με φορείς της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 υπό τη μορφή προγραμματικών συμβάσεων με σκοπό την παροχή υπηρεσιών, που εγκρίνονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Δ.Π.Θ. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

6. Το Εργαστήριο που θα παρέχει υπηρεσίες δύναται να συμμετέχει μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σε κάθε είδους διαγωνιστική διαδικασία αναθετουσών αρχών για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τον ν. 4412/2016. Για τον σκοπό αυτόν ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 όπως ισχύει, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας έκδοσης εγγυητικής επιστολής. Αν ο Ε.Λ.Κ.Ε. αναδειχθεί ως ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, εγκρίνεται η σύναψη της δημόσιας σύμβασης και ακολουθεί η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη διαγωνιστική διαδικασία, με Επιστημονικά Υπεύθυνο/η τον/την Διευθυντή/τρια του Εργαστηρίου ή άλλο μέλος που υπηρετεί ή παρέχει τις υπηρεσίες του σε αυτό.

Άρθρο 13

Υποχρεώσεις των εργαζομένων
στην παροχή υπηρεσιών

1. Όλο το προσωπικό του Εργαστηρίου είναι υποχρεωμένο να δείχνει τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του, να αφιερώνει σε αυτήν ανεπιφύλακτα τις γνώσεις και την εμπειρία του, εφαρμόζοντας τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και να

τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής και τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας Ερευνών του Δ.Π.Θ.

2. Η ευθύνη για τη μη τήρηση των υποχρεώσεων των απασχολούμενων σε κάθε έργο παροχής υπηρεσιών ανήκει στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του Έργου, ο/η οποίος/α αναλαμβάνει τη σύνθεση της Ομάδας Εργασίας και την κατανομή του έργου στα μέλη της ομάδας.

3. Ο/Η Διευθυντής/-τρια του Εργαστηρίου σε συνεργασία με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/- η του Έργου συντονίζει την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών και εξασφαλίζει ότι η παροχή υπηρεσιών εκ μέρους των μελών του Εργαστηρίου δεν γίνεται σε βάρος του κύριου έργου τους, που είναι το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Δ.Π.Θ., υπό την έννοια ότι παρέχεται εκτός των ωρών εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού στο Δ.Π.Θ.

Άρθρο 14

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας
της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων

1. Το Εργαστήριο με ευθύνη του/της Διευθυντή/-τριας και του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/- ης είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας των εργαζομένων και των εγκαταστάσεών του. Υποχρεούται επίσης να παρέχει στους/στις εργαζόμενους/ες όλα τα μέσα ασφάλειας και να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.

2. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο με ευθύνη του/της Διευθυντή/-τριας να διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα για την παροχή, σε περίπτωση ανάγκης, πρώτων βοηθειών στους/τις εργαζόμενους/-ες.

3. Η πρόσβαση στο Εργαστήριο επιτρέπεται στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό μόνον, ενώ απαιτείται ευκρινής σήμανση.

4. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας τόσο στις εγκαταστάσεις του όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 22 Απριλίου 2024

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 8 9 1 2 2 0 5 2 4 0 0 0 8 *