



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2934

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Επικαιροποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ειδικών θέσεων και υπαλλήλων αορίστου χρόνου του ΠΕΣΥΔΑΠ για το έτος 2024 (Β' ΕΞΑΜΗΝΟ).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9873/24/ΓΠ

(1)

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 91 του ν. 4957/2022 (Α' 141), σύμφωνα με το οποίο «Με απόφαση της Συγκλήτου του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών και ο κανονισμός του προγράμματος σπουδών».

2. Τον Πρότυπο Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Β' 2144/2024).

3. Την υπό στοιχεία 7282/20/ΓΠ/03-04-2020 (Β' 1592) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μαθηματικών.

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην 24η/29-09-2023 συνεδρίασή της με την οποία επικαιροποιήθηκε ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 28 του ν. 5029/2023 (Α' 55).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Γενικές Διατάξεις

Η δομή, οργάνωση, λειτουργία και αξιολόγηση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μαθηματικών διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5029/2023), τις διατάξεις του Πρότυπου Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (<https://www.uth.gr/spoydes/metaptyhiakes/didaktorikes-diatribes>) και από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού που εξειδικεύει και συμπληρώνει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Για όσα θέματα δεν καλύπτονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας, ισχύουν τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή/και στον ισχύοντα σχετικό νόμο.

2. Σκοπός Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του τμήματος Μαθηματικών έχει ως πρωταρχικό σκοπό την ανάπτυξη ερευνητών για την προαγωγή της επιστήμης. Στόχος είναι οι Υποψήφιοι Διδάκτορες (Υ.Δ.) να παράγουν πρωτότυπη και καινοτόμο επιστημονική έρευνα σε όλους τους τομείς και τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα και το Ίδρυμα, ώστε να είναι σε θέση να στελεχώσουν πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα στην Ελλάδα και διεθνώς. Οι διδακτορικές σπουδές του Τμήματος οδηγούν στην απονομή Διδακτορικού Διπλώματος βάσει των κείμενων διατάξεων.

3. Όργανα Διοίκησης

Όργανο διοίκησης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι η Συνέλευση του τμήματος Μαθηματικών, η οποία είναι η μόνη αρμόδια, για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας προτάσεις για τη σύνταξη, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών. Συγκεκριμένα, η Συνέλευση του Τμήματος έχει την αρμοδιότητα να ορίζει/διατυπώνει:

α) Τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις που απαιτείται να πληρούν οι υποψήφιοι για την υποβολή αίτησης για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,

β) τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδειξη της πλήρωσης των προϋποθέσεων και των όρων για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα,

γ) τις γλώσσες στις οποίες δύναται να εκπονηθεί η διδακτορική διατριβή, πλην της ελληνικής, με υποχρεωτική την πρόβλεψη εκπόνησης στην αγγλική ή άλλη ξένη γλώσσα, σε περίπτωση συνεπίβλεψης με ιδρύματα της αλλοδαπής,

δ) τη διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης των αιτήσεων και τις προθεσμίες υποβολής τους, καθώς και τους όρους και τη διαδικασία απαλλαγής, πλήρως ή εν μέρει, από την υποχρέωση παρακολούθησης του προγράμματος μαθημάτων διδακτορικών σπουδών,

ε) τη διαδικασία ανάθεσης επίβλεψης διδακτορικής διατριβής και τον μέγιστο αριθμό διδακτορικών διατριβών που δύναται να επιβλέπει το ίδιο μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.),

στ) τους ειδικότερους λόγους και τις προϋποθέσεις αντικατάστασης επιβλέποντος ή άλλου μέλους της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής,

ζ) τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποψήφιων διδασκάλων του Τμήματος,

η) την προθεσμία και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την υποχρέωση προφορικής παρουσίασης της προόδου της διατριβής και υποβολής σχετικού υπομνήματος προόδου, τις προϋποθέσεις επιτυχούς εξέτασης για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, καθώς και επιπλέον προϋποθέσεις για την απονομή διδακτορικού διπλώματος,

θ) την υποχρέωση παρακολούθησης ή συμμετοχής σε μαθήματα, εργαστήρια ή σεμινάρια σχετικά με την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής, καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις των υποψήφιων διδασκάλων, όπως ενδιάμεσα παραδοτέα, και των επιβλεπόντων αυτών, όπως περιοδικές εκθέσεις προόδου,

ι) τη συμμετοχή υποψήφιων διδασκάλων στην εκπαιδευτική διαδικασία και την ανάθεση σε αυτούς επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

ια) τον μέγιστο χρόνο ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής,

ιβ) τους λόγους και τη διαδικασία διαγραφής από τα μητρώα των υποψήφιων διδασκάλων,

ιγ) τα θέματα σχετικά με τη δημόσια υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής, την απονομή του διδακτορικού τίτλου, τη μορφή και το περιεχόμενο του διδακτορικού τίτλου,

ιδ) τη διαδικασία δημόσιας υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής με τη χρήση εξ αποστάσεως μέσων,

ιε) τους όρους και τις προϋποθέσεις εκπόνησης βιομηχανικών διδακτορικών, τη συνεργασία με ιδιωτικούς φορείς για την εκπόνηση της διδακτορικής έρευνας σε αυτούς, τους όρους και τη δυνατότητα εκπροσώπησης του φορέα στην τριμελή ή/και επταμελή επιστημονική επιτροπή,

ιστ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και λειτουργία του τρίτου κύκλου σπουδών του Τμήματος.

4. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για επιλογή Υποψηφίων Διδασκάλων

Το τμήμα Μαθηματικών μπορεί να εκδίδει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για θέσεις Υ.Δ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών. Οι σχετικές προσκλήσεις δημοσιοποιούνται δια του ημερήσιου τύπου και αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής Υ.Δ., καθώς και οι πρόσθετες υποχρεώσεις των Υ.Δ. και τα χρονικά όρια ολοκλήρωσης των διδακτορικών διατριβών μνημονεύονται ρητά στις σχετικές προσκλήσεις. Επιστήμονες ενδιαφερόμενοι για τη λήψη Διδακτορικού Διπλώματος μπορούν να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, ακόμα και χωρίς να έχει προηγουμένως εκδοθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για θέσεις Υ.Δ..

5. Επιλογή Φοιτητών και Εγγραφή στο Πρόγραμμα

5.1 Υποψήφιοι

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο τμήμα Μαθηματικών έχουν όσοι εμπίπτουν στις ακόλουθες κατηγορίες:

i. κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος που έχει χορηγηθεί από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή απόφοιτος προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι. κατ' ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS). Στην περίπτωση αυτή ο ελάχιστος χρόνος φοίτησης είναι τα 3 έτη.

ii. Διπλωματούχοι ή πτυχιούχοι Ελληνικών Πανεπιστημίων ή πτυχιούχοι Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, σε συναφείς ειδικότητες, μπορούν να γίνουν δεκτοί έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση της επιτροπής επιλογής με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια που αφορούν: την ενδεχόμενη συγγραφή επιστημονικών δημοσιεύσεων, διπλωματικών εργασιών, συμμετοχών σε συνέδρια/θερινά σχολεία/σεμινάρια, βαθμολογία πτυχίου ή επιδόσεις σε μαθήματα του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών στο επίκεντρο της ερευνητικής περιοχής της διδακτορικής διατριβής, κ.α. Στην περίπτωση αυτή ο ελάχιστος χρόνος φοίτησης είναι τα 3 ή τα 4 έτη, ύστερα από πρόταση της επιτροπής επιλογής και απόφασης της Συνέλευσης.

Η Συνέλευση έχει τη δυνατότητα, να καθορίσει την παρακολούθηση ή και παρακολούθηση με επιτυχία (στη σχετική εξέταση τους), μεταπτυχιακών ή ακόμη και προπτυχιακών μαθημάτων τα οποία είναι συναφή με το θέμα της διδακτορικής διατριβής. Τα προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά μαθήματα μπορεί να προσφέρονται από το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ) του Τμήματος, το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος ή άλλων Προγραμμάτων (Π.Π.Σ) Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή από διατμηματικά/διδρυματικά Π.Μ.Σ. στα οποία μετέχει το Τμήμα, ή από άλλα Π.Μ.Σ. της Σχολής Θετικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλων πανεπιστημίων της ημεδαπής, ή από συνδυασμό των παραπάνω, πάντα με τη σύμφωνη γνώμη των αντίστοιχων οργάνων διοίκησης. Τα μαθήματα αυτά

καθορίζονται μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Επιβλέποντος Καθηγητή ή/και της επιτροπής επιλογής.

Συνεκτιμάται το προσόν οι Έλληνες πτυχιούχοι να γνωρίζουν επαρκώς τουλάχιστον την αγγλική γλώσσα, οι δε αλλοδαποί επαρκώς και την ελληνική, αν η διδακτορική διατριβή πρόκειται να εκπονηθεί στην ελληνική γλώσσα. Η επιλογή των Υ.Δ., εφόσον πληρούν την παραπάνω συνθήκη, γίνεται με συνεκτίμηση των βασικών και συμπληρωματικών κριτηρίων, όπως ορίζονται στο Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

5.2 Απαραίτητα Δικαιολογητικά και Διαδικασία Εγγραφής

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία του τμήματος Μαθηματικών τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποψηφιότητας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης, η οποία μπορεί να είναι διάφορη της ελληνικής, αν αυτό προβλέπεται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, και ο προτεινόμενος ως επιβλέπων της διδακτορικής διατριβής, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο ή το επιστημονικό έργο είναι συναφές με αυτό της προς εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

2. Σύντομο υπόμνημα με το αντικείμενο που θα πραγματευτεί η διδακτορική διατριβή.

3. Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών αν οι τίτλοι έχουν απονεμηθεί από ΑΕΙ της αλλοδαπής και ακριβή αντίγραφα αν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από ΑΕΙ της ημεδαπής. Για τους τίτλους σπουδών που έχουν απονεμηθεί από ΑΕΙ της αλλοδαπής, αυτά θα πρέπει να είναι ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής (ν. 4957/2022, άρθρα 304 και 307).

4. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών των προπτυχιακών καθώς και τυχόν μεταπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου.

5. Συνεκτιμάται η τεκμηρίωση καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Πανεπιστημίου της αλλοδαπής στην αγγλική γλώσσα.

6. Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές.

7. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

8. Σύντομη έκθεση γνωστικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων, στην οποία να αναφέρονται και οι λόγοι για τους οποίους ο υποψήφιος ενδιαφέρεται να εκπονήσει τη διδακτορική διατριβή στο Τμήμα, το γνωστικό αντικείμενο καθώς και τον προτεινόμενο Επιβλέποντα.

9. Τις επιστημονικές δημοσιεύσεις, πτυχιακές ή διπλωματικές εργασίες, εφόσον υπάρχουν. Επιπροσθέτως, μπορεί να συμπεριληφθεί οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίνει ο υποψήφιος ότι υποστηρίζει την αίτησή του.

Όσοι υποψήφιοι γίνουν δεκτοί, κατά την εγγραφή τους προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86, όπου δηλώνεται ότι «Δεν είμαι εγγεγραμμένος και, έως το πέρας των διδακτορικών μου σπουδών στο παρόν Τμήμα, δεν προτίθεμαι να εγγραφώ σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Πανεπιστημίου».

Η Γραμματεία ελέγχει την τυπικότητα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών σύμφωνα με την ισχύουσα

νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό και κατόπιν διαβιβάζει τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, τις ομαδοποιεί ανά θέμα διδακτορικής διατριβής της πρόσκλησης και ορίζει μία τριμελή επιτροπή ανά ομάδα αιτήσεων. Κάθε τριμελής επιτροπή, που αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνοποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Κατόπιν υποβάλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος/α πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός/ή, καθώς και ο προτεινόμενος Επιβλέπων, εφόσον αυτός δεν έχει προταθεί από τον υποψήφιο. Η Συνέλευση του Τμήματος, συνεκτιμώντας το υπόμνημα της επιτροπής και τη γνώμη του προτεινόμενου Επιβλέποντα, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψηφίου/ηφιας. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται ο Επιβλέπων, η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, κατόπιν εισήγησης του Επιβλέποντα, καθώς και η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.

6. Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή, μεταξύ των οποίων ορίζεται και ο επιβλέπων. Στη συμβουλευτική επιτροπή δύναται να συμμετέχουν ως μέλη: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κάθε βαθμίδας του Τμήματος του Α.Ε.Ι., β) μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π., δ) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού σε Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ε) ερευνητές κάθε βαθμίδας που υπηρετούν σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και το επιστημονικό προσωπικό της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) του άρθρου 25 του ν. 4602/2019 (Α' 45), εφόσον διαθέτει διδακτορικό δίπλωμα και ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, στ) καθηγητές ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ερευνητές ερευνητικών οργανισμών της αλλοδαπής.

2. Τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής έχουν είτε ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, είτε ίδιο ή συναφές επιστημονικό έργο με την προς εκπόνηση διδακτορική διατριβή. Ο αριθμός των αφυπηρετησάντων Μελών Δ.Ε.Π. που συμμετέχουν ως μέλη στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δεν δύναται να υπερβαίνει τον έναν (1). Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή είναι αρμόδια για την υποστήριξη του υποψηφίου διδάκτορα κατά τη διαδικασία εκπόνησης και συγγραφής της διδακτορικής διατριβής και την παρακολούθηση της προόδου της. Ο επιβλέπων και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για την υποστήριξη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

3. Αν κάποιο από τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, συμπεριλαμβανομένου του επιβλέποντος, εκλείψει ή αδυνατεί να εκπληρώσει τα καθήκοντά του, μετά από αίτημα του ίδιου ή του υποψήφιου διδάκτορα, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ορίζεται αντικαταστάτης του έως την ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρχει σχετικό αίτημα από τον Υ.Δ., αυτός υποχρεούται, εντός το πολύ έξι (6) μηνών, σε εκ νέου αίτηση και πρόταση Επιβλέποντος Καθηγητή με σκοπό την σύσταση νέας Τριμελούς Επιτροπής βάσει των κείμενων διατάξεων, διαφορετικά, μετά το πέρας αυτής της περιόδου, διαγράφεται άμεσα. Απόκλιση από τα ως άνω ορισθέντα χρονικά όρια για την αλλαγή Επιβλέποντος είναι δυνατή μόνον κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Αν ο επιβλέπων ή μέλος της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή αφυπηρετήσει, δύναται να συνεχίσει να κατέχει την ιδιότητα του επιβλέποντος της διδακτορικής διατριβής, εφόσον συναινεί, και ο τίτλος απονέμεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

5. Μετά από αίτηση του Επιβλέποντος ή του Υ.Δ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, είναι δυνατή η αλλαγή Επιβλέποντος Καθηγητή μετά από έγκριση της Συνέλευσης.

6. Ο μέγιστος αριθμός Υ.Δ. που μπορεί να επιβλέπει ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Μαθηματικών ορίζεται σε 4 Υ.Δ.

7. Όροι Φοίτησης - υποχρεώσεις και δικαιώματα Υποψηφίων Διδασκόντων

7.1 Όροι φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος δεν δύναται να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Ως ανώτατη χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής ορίζονται τα έξι (6) ημερολογιακά έτη. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, κατόπιν αιτήματος του υποψήφιου διδάκτορα και σύμφωνης γνώμης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για σπουδαίο λόγο. Το χρονικό διάστημα της παράτασης αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης της συμβουλευτικής επιτροπής.

2. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις: α) υποβάλλουν εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα προόδου της διατριβής τους σε ετήσια βάση προς τη τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και παρουσιάζουν προφορικά την πρόοδο αυτής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό β) συνεργάζονται με τον επιβλέποντα και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής για την υποστήριξη της εκπόνησης της διατριβής τους, γ) δύναται να παρέχουν επικουρικό διδακτικό έργο σύμφωνα με τις ανάγκες των ΠΠΣ και ΠΜΣ του Τμήματος, κατόπιν υπόδειξης του επιβλέποντος όπως αυτό περιγράφεται στην παρ. 7.2.

3. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και

κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Οι υποψήφιοι διδάκτορες δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της διδακτορικής τους έρευνας και από πόρους του Τμήματος.

7.2 Επικουρικό έργο

Όλοι οι Υ.Δ. είναι υποχρεωμένοι να προσφέρουν επικουρικό έργο στα προπτυχιακά μαθήματα του Τμήματος, εφόσον τους ζητηθεί. Το είδος του επικουρικού έργου εξαρτάται από τις ανάγκες του προπτυχιακού ή του μεταπτυχιακού προγράμματος, όπως λ.χ. διεξαγωγή και υποστήριξη φροντιστηριακών και εργαστηριακών ασκήσεων, επιτήρηση εξετάσεων κ.λπ. Πιο συγκεκριμένα:

- Οι Υ.Δ., εφόσον τους ζητηθεί, είναι υποχρεωμένοι να προσφέρουν επικουρικό έργο ισοδύναμο με οκτώ (8) ώρες εβδομαδιαίως, το μέγιστο, ανά εξάμηνο.

- Η κατανομή επικουρικού έργου προτείνεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή.

- Η προσφορά επικουρικού έργου βεβαιώνεται από το διδάσκοντα του προπτυχιακού μαθήματος και κατατίθεται στην Γραμματεία του Τμήματος. Επαναλαμβανόμενη αποχή του Υ.Δ., για δύο συνεχή εξάμηνα, από επικουρικό έργο το οποίο έχει ζητηθεί, συνεπάγεται αυτόματα τη διαγραφή του Υ.Δ.

- Η συνολική προσφορά επικουρικού έργου κάθε υποψηφίου ελέγχεται πριν απονεμηθεί ο διδακτορικός τίτλος.

- Σε ορισμένες περιπτώσεις και ύστερα από έγκριση της Συνέλευσης, μέρος της παραπάνω υποχρέωσης μπορεί να εκπληρωθεί με επικουρία άλλων λειτουργιών, όπως για παράδειγμα τεχνικής υποστήριξης σε συστήματα του Τμήματος ή εργαστηρίων του.

- Οι Υ.Δ. μπορούν, σε συνεννόηση με τους διδάσκοντες, να συμμετέχουν στην επίβλεψη πτυχιικών ή/και διπλωματικών εργασιών ή/και στη διόρθωση ασκήσεων.

- Η Συνέλευση αξιολογεί το επικουρικό έργο των Υ.Δ. στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους. Στους φοιτητές που θα αξιολογηθούν θετικά, θα παρέχεται σχετική βεβαίωση απασχόλησης και η προσφορά έργου θα σημειώνεται στην καρτέλα τους.

- Σε περίπτωση ύπαρξης διαθέσιμων κονδυλίων, είναι δυνατή η αποζημίωση των Υ.Δ. για την παροχή του βεβαιωμένου επικουρικού έργου.

- Η μη ή πλημμελής εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγονται από την ανάθεση επικουρικού έργου μπορεί να επιβάλει την έγγραφη επίπληξη του Υ.Δ., ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τρεις (3) συνολικά επιπλήξεις συνεπάγονται τη διαγραφή του Υ.Δ.

7.3 Εγγραφή και αναστολή φοίτησης

7.3.1 Εγγραφή

Οι Υ.Δ. που γίνονται δεκτοί για διδακτορικές σπουδές εγγράφονται βάσει των κείμενων διατάξεων. Προκειμένου να επιτραπεί η συνέχιση των σπουδών τους απαιτείται η τήρηση των προϋποθέσεων που αναφέρονται στις παρ. 7.1 και 7.2. και 7.3.2.

7.3.2 Αναστολή φοίτησης

Ως μέγιστο διάστημα αναστολής φοιτήσεως για υποψήφιο ορίζεται, αθροιστικά, τα (2) έτη. Η αναστολή χορηγείται κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης της Συνέλευσης ύστερα από αίτημα του Υ.Δ. Ειδικότερα, η αναστολή φοίτησης εγκρίνεται από τη Συνέλευση, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης από τον Υ.Δ., προσκόμισης των αντίστοιχων δικαιολογητικών και αιτιολογημένη πρόταση του επιβλέποντα. Μη αιτιολογημένη υπέρβαση του εγκεκριμένου χρόνου αναστολής, μετά από έγκριση της Συνέλευσης, ή υπέρβαση του μέγιστου χρόνου αναστολής συνεπάγεται την άμεση διαγραφή του Υ.Δ.

8. Προϋποθέσεις απονομής Διδακτορικού Διπλώματος

Οι υποψήφιοι για Διδακτορικό Δίπλωμα θα πρέπει να ικανοποιήσουν τις εξής προϋποθέσεις:

- Ο Υ.Δ., από τον ορισμό της τριμελούς επιτροπής, υποβάλλει εγγράφως σε ετήσια βάση αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον Επιβλέποντα ή την Τριμελή Επιτροπή κατατίθενται με τη μορφή Ετήσιας Έκθεσης Προόδου στη Συνέλευση του Τμήματος και καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου. Σε περίπτωση μη θετικής εισήγησης του Επιβλέποντος Καθηγητή, ο Υ.Δ. μπορεί μέσα σε χρονικό διάστημα 2 μηνών να ακολουθήσει τις διαδικασίες που περιγράφονται στην παρ. 6.3, διαφορετικά διαγράφεται.

- α) Πραγματοποίηση μιας δημοσίευσης ή αποδοχή μιας δημοσίευσης μέρους της διατριβής σε διεθνές περιοδικό με κριτές ή β) δημοσίευση ή αποδοχή δημοσίευσης μέρους της διατριβής σε πρακτικά διεθνούς συνεδρίου με κριτές ή γ) ανάρτηση μέρους της διατριβής στην επιστημονική βάση δεδομένων arXiv.org e-Print archive και γραπτή θετική εισήγηση από εξωτερικό κριτή ο οποίος δεν μπορεί να είναι μέλος της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Ο εξωτερικός κριτής εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων Υ.Δ. του Τμήματος.

- Εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, που περιλαμβάνει την επιτυχή συγγραφή, παρουσίαση και βαθμολόγηση της διατριβής, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

9. Διαδικασίες Αξιολόγησης και παρουσίασης Διδακτορικής Διατριβής-Απονομή Διδακτορικού Διπλώματος

9.1 Διαδικασίες Αξιολόγησης και παρουσίασης Διδακτορικής Διατριβής

1. Μετά από την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής και την υποβολή του τελευταίου υπομνήματος σχετικά με την πρόοδο αυτής προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, ο υποψήφιος διδάκτορας υποβάλλει αίτημα δημόσιας υποστήριξης αυτής. Μετά από έγγραφη θετική εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η Συνέλευση ορίζει, με απόφασή της, επταμελή εξεταστική επιτροπή για την κρίση και την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής. Ως μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται υποχρεωτικά τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και τέσσερα

(4) ακόμη μέλη, τα οποία ανήκουν στις κατηγορίες του εδαφίου 6 του παρόντος κανονισμού. Κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη Διδακτικού ερευνητικού Προσωπικού που ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

2. Αν δεν κατατεθεί η εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής της παρ. 1 προς τη Συνέλευση του Τμήματος σε διάστημα 3 μηνών από την αρχική αίτηση υποστήριξης της διατριβής από τον Υ.Δ., ή αν αυτή η εισήγηση είναι αρνητική, η διαδικασία δύναται να συνεχιστεί κατόπιν αίτησης του υποψηφίου προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση λαμβάνει και την τελική απόφαση για τη συνέχιση ή μη της διαδικασίας η οποία πρέπει να ληφθεί σε διάστημα ενός (1) μήνα από την τελευταία αίτηση του Υ.Δ.

3. Η Συνέλευση δύναται να ορίσει εξωτερικούς αξιολογητές εκτός των μελών της τριμελούς επιτροπής, που διαθέτουν προσόντα που περιγράφονται στο εδάφιο 6, για να καταθέσουν επιπλέον γραπτές αξιολογήσεις επί του επιστημονικού έργου που τελέστηκε κατά την διάρκεια των διδακτορικών σπουδών του Υ.Δ. Στην περίπτωση θετικής απόφασης της Συνέλευσης, ορίζεται με απόφαση της, η επταμελής εξεταστική επιτροπή. Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης είτε α) η διαδικασία διακόπτεται οριστικά και ο Υ.Δ. διαγράφεται β) δίνεται η δυνατότητα προς τον Υ.Δ. για βελτιώσεις εντός των χρονικών ορίων και με βάση τις διαδικασίες που περιγράφονται στην παρ. 7.1.1., ώστε να εξασφαλιστεί η έγγραφη θετική εισήγηση της τριμελούς επιτροπής και η δυνατότητα για εκ νέου αξιολόγηση. Η εξέταση της διατριβής γίνεται το αργότερο εντός 90 ημερών από την ημερομηνία ορισμού της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής από τη Συνέλευση του Τμήματος και διαβίβασης της διατριβής στα μέλη της επιτροπής. Σε περίπτωση παρέλευσης της τρίμηνης προθεσμίας η επταμελής επιτροπή πρέπει να ορισθεί εκ νέου από τη Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του επιβλέποντα.

4. Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον υποψήφιο διδάκτορα ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία υποβάλει ερωτήσεις προς τον υποψήφιο. Η συνεδρίαση για τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης, εφόσον δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία όλων των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Μετά από την ολοκλήρωση της υποστήριξης της διατριβής, η επταμελής εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, αξιολογεί τη διδακτορική διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση τα κριτήρια αυτά, εγκρίνει ή απορρίπτει την απονομή του διδακτορικού διπλώματος. Για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος απαιτείται η σύμφωνη γνώμη και η θετική αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη.

5. Σε περίπτωση μη έγκρισης γνωστοποιούνται στον Υ.Δ. οι λόγοι της απόρριψης και κατά περίπτωση η δυνατότητα για εκ νέου υποβολή εντός προκαθορισμένου από την Επταμελή Επιτροπή χρονικού ορίου, που δεν μπορεί να είναι μικρότερο από τρεις (3) και μεγαλύτερο

από εννέα (9) μήνες αντίστοιχα. Εάν ο Υ.Δ. αποφασίσει να μην υποβάλει εκ νέου τη διατριβή, ή η διατριβή απορριφθεί για δεύτερη φορά, τότε αυτός διαγράφεται.

6. Υποψήφιος Διδάκτορας, ο οποίος έχει διαγραφεί από το πρόγραμμα για οιονδήποτε από τους αναφερόμενους στον παρόντα κανονισμό λόγους, δεν έχει το δικαίωμα να είναι εκ νέου Υ.Δ. στο Τμήμα.

9.2 Βαθμολογία

Η διδακτορική διατριβή, εφόσον εγκριθεί, βαθμολογείται με: α) Καλώς, β) Λίαν Καλώς ή γ) Αριστα. Ο εν λόγω βαθμός καθορίζει επίσης και τη συνολική επίδοση του υποψηφίου στο Διδακτορικό του Δίπλωμα. Οι Υ.Δ., που έχουν εκπληρώσει όλες τις προϋποθέσεις για την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος αναγορεύονται σε Διδάκτορες από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η ιδιότητα του Διδάκτορα αποκτάται με την ημερομηνία έγκρισης της Διδακτορικής Διατριβής από την Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η απαραίτητη απόφαση αναγόρευσης της Συνέλευσης έχει βεβαιωτικό χαρακτήρα.

9.3 Κατάθεση διδακτορικών διατριβών

Ιδρυματικό αποθετήριο. Οι εγκεκριμένες διδακτορικές διατριβές, μετά το πέρας των ενδεχόμενων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος, κατατίθενται στη βιβλιοθήκη ως ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή, μαζί με δήλωση που υπογράφεται από τον/ην υποψήφιο/α διδάκτορα και τον/ην επιβλέποντα/ουσα, όπου ορίζεται επακριβώς το χρονικό πλαίσιο ανάρτησης - δημοσιοποίησης της διατριβής στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου (<http://ir.lib.uth.gr>).

Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου. Σύμφωνα με τον ν. 1566/1985, μετά την έγκριση της διδακτορικής διατριβής και προκειμένου να χορηγηθεί το έγγραφο του τίτλου του διδάκτορα, απαιτείται η κατάθεση της διατριβής στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών (ΕΑΔΔ) που τηρείται και διατίθεται από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (ΕΚΤ). Η κατάθεση της διδακτορικής διατριβής γίνεται μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικής Κατάθεσης του ΕΑΔΔ, το οποίο χρησιμοποιείται από τις Γραμματείες των ελληνικών ΑΕΙ και τους διδάκτορες, σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες της σχετικής ιστοσελίδας του ΕΚΤ (<https://phdms.ekt.gr/phdms/about/aboutPhdms>).

9.4 Καθομολόγηση

Η καθομολόγηση των διδακτόρων γίνεται στην Κοσμητεία της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, παρουσία εκπροσώπου των Πρυτανικών αρχών, ή του Κοσμήτορα και μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Το εθιμοτυπικό της καθομολόγησης είναι αυτό που αναφέρεται στον ισχύοντα Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

10. Τελική Διάταξη

Ο παρών Κανονισμός, από την στιγμή της έγκρισής του, θα ισχύει για όλους ανεξαιρέτως τους Υ.Δ. του τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ανεξαρτήτως του χρόνου έναρξης της διδακτορικής διατριβής. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για όποια θέματα δεν διευκρινίζονται, είτε στον παρόντα Κανονισμό, είτε στις σχετικές

παραπομπές που αναφέρθηκαν και για κάθε ζήτημα που προκύπτει και που αντίκειται στην εφαρμογή του Κανονισμού, καθώς και για κάθε αναθεώρηση του κανονισμού βάσει των κείμενων διατάξεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο παρών Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 16 Μαΐου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ

Αριθμ. 1386

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ειδικών θέσεων και υπαλλήλων αορίστου χρόνου του ΠΕΣΥΔΑΠ για το έτος 2024 (Β' ΕΞΑΜΗΝΟ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΔΗΜΩΝ ΑΘΗΝΑΣ - ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85), σύμφωνα με την οποία, οι αποφάσεις που εκδίδονται για την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

5. Τα άρθρα 79 και 247 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

6. Το άρθρο 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107).

7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

8. Την ύπαρξη σχετικής πίστωσης στον κωδικό ΚΑ: 70-6022.001 του προϋπολογισμού του Συνδέσμου.

9. Την ύπαρξη σχετικής πίστωσης στον κωδικό ΚΑ: 00-6032.001 του προϋπολογισμού του Συνδέσμου.

10. Την υπ' αρ. 107657/39045/27.12.2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας στον Περιβαλλοντικό Σύνδεσμο Δήμων Αθήνας - Πειραιά» (Β' 4535).

11. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Συνδέσμου μας, απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες του ήδη υπάρχοντος προσωπικού (λόγω συνταξιοδοτήσεων, παραιτήσεων

κ.λπ. των τακτικών υπαλλήλων), καθώς όσον αφορά το προσωπικό ΙΔΑΧ οι υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν από την λειτουργία του νοσοκομείου αδέσποτων ζώων είναι συγκεκριμένες (περισυλλογή, διαχείριση και περίθαλψη αδέσποτων ζώων, τραυματισμένων ή ασθενών) δεν εντάσσονται στο καθιερωμένο ωράριο εργασίας και καθιστούν την επιπρόσθετη εργασία απαραίτητη, ενώ όσον αφορά το προσωπικό ειδικών θέσεων οι υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν: (α) από την διοικητική υποστήριξη του νοσοκομείου αδέσποτων ζώων, (β) από την επίβλεψη έργων, (γ) από τη διεκπεραί-

ωση υπηρεσιακών υποθέσεων, (δ) από την προετοιμασία σχεδίων προς χρηματοδότηση από την Περιφέρεια και άλλους φορείς, δεν εντάσσονται στο καθιερωμένο ωράριο εργασίας και καθιστούν την επιπρόσθετη εργασία απαραίτητη, αποφασίζουμε:
Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) πέραν της υποχρεωτικής στο προσωπικό του Περιβαλλοντικού Συνδέσμου Δήμων Αθήνας - Πειραιά, για την αντιμετώπιση εποχικών ή επείγουσών αναγκών από 01.07.2024 έως 31.12.2024, ως εξής:

Υπηρεσία	Ειδικότητα/Ιδιότητα	Αριθμός Υπαλλήλων με υπερωριακή απογευματινή εργασία	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο για υπερωριακή απογευματινή εργασία	Αριθμός Υπαλλήλων με εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο για εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες
Τμήμα υγειονομικών υπηρεσιών	ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων	1 υπάλληλος	120 ώρες εξαμηνιαίως	1 υπάλληλος	96 ώρες εξαμηνιαίως
Τμήμα υγειονομικών υπηρεσιών	ΥΕ Φυλάκων-φροντιστές ζώων	1 υπάλληλος	120 ώρες εξαμηνιαίως	1 υπάλληλος	96 ώρες εξαμηνιαίως
Γραφείο Προέδρου (Προσωπικό ειδικών θέσεων)	Ειδικός συνεργάτης	1 υπάλληλος	120 ώρες εξαμηνιαίως	1 υπάλληλος	96 ώρες εξαμηνιαίως

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 7.540,73€, η οποία θα βαρύνει τον ΚΑ: 70-6022.001 για το προσωπικό στο τμήμα υγειονομικών υπηρεσιών με ποσό 4.300,00€ και τον ΚΑ 00-6032.001 για το προσωπικό του γραφείου Προέδρου (Υπάλληλοι ειδικών θέσεων) με ποσό 3.240,73€ του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024.
Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:
Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες εξαμηνιαίως.
Β. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, έως 96 ώρες εξαμηνιαίως.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας.
Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Κορυδαλλός, 15 Μαΐου 2024
Ο Πρόεδρος
ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΟΥΡΔΟΜΙΧΑΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 9 3 4 2 4 0 5 2 4 0 0 0 8 *