



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2973

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Σύσταση Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- 2 Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού/Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ), με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9989

(1)

Σύσταση Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

ΤΟ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 14 και 210, την παρ. 5 του άρθρου 448, καθώς και την παρ. 2 του άρθρου 469 του ν. 4957/2022 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το Κεφάλαιο ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια» (άρθρα 75-83) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 76.

3. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του ν.δ. 114/1974 (Α' 310), του ν. 259/1976 (Α' 25), του π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), καθώς και τη λοιπή

νομοθεσία περί ιδρύσεως και μετονομασίας των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

5. Το π.δ. 358/1998 «Περί Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Α' 240).

6. Την υπό στοιχεία 108169/Ζ1/21.08.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 677) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, με τετραετή θητεία από 01.09.2020 έως 31.08.2024.

7. Την υπ' αρ. 30441/06.12.2022 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης «Καθορισμός τομέων ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141)» (Β' 6338).

8. Την υπ' αρ. 9730/14.05.2024 εισήγηση του Αντιπρύτανη Έρευνας και Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Κρήτης, Καθηγητή Μιχαήλ Παυλίδη.

9. Την υπ' αρ. 23599/13.05.2024 βεβαίωση του Τμήματος Μισθοδοσίας της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με την οποία προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού (ομάδα ΚΑΕ Εξόδου 2120104001, 2190201003, 2190202001, 2190201001) από τη χορήγηση του επιδόματος θέσης ευθύνης για τη μία (1) θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης ύψους 707,15 ευρώ μηνιαίως και 8.485,80 ευρώ σε ετήσια βάση για μόνιμο υπάλληλο και 715,40 ευρώ μηνιαίως και 8.584,80 ευρώ σε υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. σε ετήσια βάση και πέντε (5) θέσεων Προϊσταμένων Τμήματος της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, ύψους 455,72 ευρώ μηνιαίως και 5.468,64 ευρώ σε ετήσια βάση για μόνιμο υπάλληλο και 461,03 ευρώ μηνιαίως και 5.532,36 ευρώ σε υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. σε ετήσια βάση για κάθε θέση ευθύνης επιπέδου Τμήματος.

10. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί Οργανισμός του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141) έως και την έκδοση της παρούσας.

11. Τα πρακτικά της υπ' αρ. 378ης/14.05.2024, Θέματα Διοικητικά 4ο, συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης (λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης), αποφασίζει ομόφωνα:

Τη σύσταση, τον καθορισμό του επιπέδου λειτουργίας, τη δομή και τη διοικητική διάρθρωση της προβλεπόμε-

νης στο άρθρο 210 του ν. 4957/2022 (Α' 141) Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως εξής:

Άρθρο 1
Σύσταση - Αποστολή

Συστήνεται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης διοικητική δομή, με τίτλο «Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης», ως αυτοτελής και ανεξάρτητη Μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης, υπαγόμενη απευθείας στον Πρύτανη και εποπτευόμενη από τον ίδιο. Ο Πρύτανης δύναται με απόφαση του να μεταβιβάσει την αρμοδιότητα του αυτή σε Αντιπρύτανη του Ιδρύματος. Η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης έχει ως αποστολή τη ψηφιακή διακυβέρνηση του Πανεπιστημίου Κρήτης, την αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, καθώς και την απλούστευση των διαδικασιών και το συντονισμό της υλοποίησης δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού που καλύπτουν το σύνολο των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου και εξασφαλίζουν την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των διοικητικών, ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με τις αρχές, το πλαίσιο και τις κατευθύνσεις της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού του άρθρου 5 του ν. 4727/2020 (Α' 184).

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι:

1. Ο επιχειρησιακός σχεδιασμός, η προώθηση, η υποστήριξη και η παρακολούθηση της εφαρμογής της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού στους τομείς που αφορούν στα Α.Ε.Ι.,
2. η υλοποίηση του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Ιδρύματος καθώς και η υποστήριξη της Επιτροπής Ψηφιακού Μετασχηματισμού κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της,
3. η εφαρμογή και παρακολούθηση του συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και δεδομένων και η διασύνδεση του με το Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Κ.Σ.Η.Δ.Ε.),
4. η υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Κρήτης που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σε συνεργασία με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
5. η ανάλυση απαιτήσεων, ο σχεδιασμός, η προσβασιμότητα σε άτομα με αναπηρία, η υλοποίηση, η τεκμηρίωση και ο έλεγχος των μηχανογραφημένων εφαρμογών, των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των λοιπών συστημάτων λογισμικού του Ιδρύματος, ακολουθώντας τις κατευθύνσεις του Ευρωπαϊκού και Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας όπως αυτά ισχύουν για την ανταλλαγή δεδομένων και υπηρεσιών με άλλους φορείς,
6. η ψηφιακή διαφάνεια, η ανοιχτή διακυβέρνηση και η παροχή ανοιχτών δεδομένων,

7. η επιμέλεια της ψηφιοποίησης των αρχείων που τηρούνται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης,

8. η εισήγηση του κανονιστικού πλαισίου για την εγγραφή, ταυτοποίηση και ηλεκτρονική αναγνώριση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας για την είσοδό τους στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης, αξιοποιώντας τις υφιστάμενες κεντρικές υποδομές και υπηρεσίες ηλεκτρονικής ταυτοποίησης που παρέχονται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και τις υπηρεσίες ακαδημαϊκής ταυτότητας, καθώς και η επιχειρησιακή διαχείριση συστημάτων ταυτοποίησης και ηλεκτρονικής αναγνώρισης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας,

9. η υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, ενημερωτικού χαρακτήρα εκδηλώσεων και άλλων συναφών δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, καθώς και των φοιτητών σε σχέση με τον ψηφιακό μετασχηματισμό και την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων αυτών,

10. η κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης των αποτελεσμάτων από την εφαρμογή μέτρων ψηφιακού μετασχηματισμού και ψηφιακών δεξιοτήτων,

11. η εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προσωπικών Δεδομένων (DPO) του Πανεπιστημίου Κρήτης,

12. η συνεργασία του με τους προϊσταμένους των διοικητικών, ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων, το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ) και το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Ιδρύματος, καθώς και με φορείς της Πολιτείας για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Μονάδας,

13. η διασφάλιση της ψηφιακής προσβασιμότητας σε περιεχόμενο, δικτυακούς τόπους και εφαρμογές κινητών συσκευών που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης,

14. η μέριμνα για την ασφάλεια δικτύων και υπηρεσιών που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης,

15. η άσκηση των αρμοδιοτήτων της παρ. 5 του άρθρου 9 του ν. 4727/2020 (Α' 184), όπως ισχύει κάθε φορά και κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης,

16. η υποστήριξη του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας (Ε.Α.Δ.Π) του Ιδρύματος στην προώθηση και παρακολούθηση της εφαρμογής της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού στους τομείς που αφορούν στο Ίδρυμα,

17. ο προγραμματισμός, η εκπόνηση, η επίβλεψη, ο έλεγχος και η διοίκηση των προβλεπόμενων έργων, προμηθειών, και δικτυακών υπηρεσιών,

18. η συντήρηση και λειτουργία των υποδομών και του ενεργητικού και παθητικού εξοπλισμού που έχουν παραδοθεί προς χρήση,

19. η διάθεση των δικτυακών υπηρεσιών σε χρήστες και η υποστήριξη τους σε θέματα: τεχνολογιών πληροφορικής και δικτύων, πληροφοριακών συστημάτων και αυτοματισμών γραφείου,

20. ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη του συνόλου των δικτύων και των κεντρικών υποδομών πληροφορικής (Κέντρα Δεδομένων),

21. η ασφάλεια πληροφοριών και δικτύων,

22. η ανάπτυξη και αξιοποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων βάσει των τεχνολογικών εξελίξεων,

23. η παροχή και υποστήριξη υπηρεσιών διαδικτύου, ανάπτυξης, λειτουργίας και υποστήριξης ψηφιακών υπηρεσιών πληροφόρησης, επικοινωνίας και συνεργασίας,

24. η ανάπτυξη, λειτουργία και υποστήριξη εργαλείων ψηφιακής μάθησης για την υποστήριξη του διδακτικού έργου του Πανεπιστημίου,

25. ο σχεδιασμός, συντονισμός, υλοποίηση, παρακολούθηση και υποστήριξη έργων Πληροφορικής και Επικοινωνιών,

26. ο συντονισμός, η επίβλεψη, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των μελετών αρμοδιοτήτων της και των τευχών δημοπράτησης που συντάσσονται από συμβαλλομένους με το Πανεπιστήμιο μελετητές, την υποβολή σχετικών εισηγήσεων στον προϊστάμενο της διεύθυνσης και τη μέριμνα για την έγκριση των πιστώσεων για την πληρωμή των αμοιβών για την εκπόνηση των μελετών,

27. η προετοιμασία των φακέλων των θεμάτων της αρμοδιότητας της Μονάδας που εισάγονται στο Τεχνικό Συμβούλιο για την παροχή γνωμοδοτήσεων ή προωθούνται για τη λήψη αποφάσεων στα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου,

28. η μέριμνα και η προώθηση της διαδικασίας για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, υπηρεσιών και έργων αρμοδιότητας του τμήματος σε τρίτους κατά τη διαδικασία που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 3

Διάρθρωση της Μονάδας

Ψηφιακής Διακυβέρνησης

3.1. Η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης οργανώνεται και λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης με έδρα το Ηράκλειο, υπάγεται στον Πρύτανη και εποπτεύεται από τον ίδιο. Ο Πρύτανης δύναται με απόφαση του να μεταβιβάσει την αρμοδιότητα του αυτή σε Αντιπρύτανη του Ιδρύματος. Η Μονάδα διαρθρώνεται από πέντε (5) διακριτά μεταξύ τους Τμήματα και ένα (1) Γραφείο, προσφέροντας τις αντίστοιχες υπηρεσίες στην ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα του Ιδρύματος.

Συγκεκριμένα, η Μονάδα διαρθρώνεται ως ακολούθως:

Α) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών, με έδρα το Ηράκλειο.

Β) Τμήμα Δικτυακών και Υπολογιστικών Υποδομών και Υπηρεσιών, με έδρα το Ηράκλειο.

Γ) Τμήμα Τεχνολογιών Εκπαίδευσης, με έδρα το Ηράκλειο.

Δ) Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών, με έδρα το Ηράκλειο.

Ε) Τμήμα Ψηφιοποίησης και Υποστήριξης Ανοιχτών Δεδομένων, με έδρα το Ρέθυμνο.

ΣΤ) Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

3.2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων, ως ακολούθως:

Α. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών

Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών αποτελεί το κεντρικό σημείο αναφοράς και εξυπηρέτησης των αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης των χρηστών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης για τεχνική υποστήριξη σε θέματα τεχνολογιών πληροφορικής και δικτύων. Σκοπός του τμήματος είναι η υποδοχή/καταγραφή των αιτημάτων και η επίλυσή τους ή η δρομολόγησή τους προς επίλυση από το κατάλληλο τμήμα της Διεύθυνσης σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνουν:

1. Τη τεχνική υποστήριξη πρώτου επιπέδου των χρηστών σε θέματα πληροφοριακών συστημάτων, ψηφιακών υπηρεσιών και δικτύων,

2. τη λειτουργική διαχείριση του συστήματος υποβολής τεχνικών αιτημάτων χρηστών του Πανεπιστημίου Κρήτης,

3. την επιτόπια, διά ζώσης και απομακρυσμένη υποστήριξη των υπηρεσιακών υπολογιστών του προσωπικού και των περιφερειακών συσκευών,

4. την εκπαίδευση των χρηστών πάνω στα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και ψηφιακές υπηρεσίες,

5. τη δημιουργία υλικού προβολής, τεκμηρίωσης και υποστήριξης,

6. τη διαχείριση του Ακαδημαϊκού λογισμικού,

7. τη διαχείριση Ψηφιακών Πιστοποιητικών,

8. τις εργασίες συντήρησης εξοπλισμού και εφαρμογών,

9. τη διαχείριση κεντρικών ιστοτόπων και συστημάτων υποβολής αιτημάτων χρηστών,

10. την υλοποίηση εξειδικευμένων δράσεων κατάρτισης που άπτονται στο αντικείμενο του Τμήματος,

11. την επεξεργασία και εισήγηση προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης θεμάτων εκτέλεσης μελετών αρμοδιότητας του Τμήματος.

Β. Τμήμα Δικτυακών και Υπολογιστικών Υποδομών και Υπηρεσιών

Σκοπός του Τμήματος είναι η ανάπτυξη, η διαχείριση και η διασφάλιση της ορθής και αδιάλειπτης λειτουργίας των δικτυακών και υπολογιστικών υποδομών και υπηρεσιών του Ιδρύματος. Επιπλέον το τμήμα μεριμνά για την ασφάλεια δικτύων και υπηρεσιών και για την διασύνδεση του ιδρύματος με το διαδίκτυο.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνουν:

1. Τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την διαχείριση των υπολογιστικών υποδομών και υπηρεσιών, των κέντρων δεδομένων, των συνδέσεων με το διαδίκτυο και με δίκτυα άλλων φορέων, των δικτυακών υποδομών και υπηρεσιών, των τηλεφωνικών υποδομών και υπηρεσιών, των υπηρεσιών πιστοποίησης και εξουσιοδότησης χρηστών καθώς και των κεντρικά παρεχόμενων υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,

2. την μέριμνα για την ασφάλεια δικτύων και υπηρεσιών,

3. την ανάπτυξη και διαχείριση συστημάτων καταγραφής και απεικόνισης στατιστικών δεδομένων των δικτυακών και υπολογιστικών υποδομών και υπηρεσιών,

4. την παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας και την τεχνική υποστήριξη των δικτυακών και υπολογιστικών υποδομών και υπηρεσιών,

5. την επίλυση προβλημάτων χρηστών σε δεύτερο επίπεδο σε συνεργασία με το Τμήμα Υποστήριξης Χρηστών,

6. τη μέριμνα για την καλή, αξιόπιστη, αποδοτική και ασφαλή λειτουργία των υποστηριζόμενων δικτυακών και υπολογιστικών υποδομών και υπηρεσιών,

7. την υλοποίηση εξειδικευμένων δράσεων κατάρτισης που άπτονται στο αντικείμενο του Τμήματος,

8. την επεξεργασία και εισήγηση προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης θεμάτων εκτέλεσης μελετών αρμοδιότητας του Τμήματος.

Γ. Τμήμα Τεχνολογιών Εκπαίδευσης

Σκοπός του Τμήματος είναι ο σχεδιασμός, ανάπτυξη και η ενσωμάτωση τεχνολογιών για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με τις σύγχρονες τάσεις και καινοτομίες στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνουν:

1. Τη διαμόρφωση, συντήρηση και επέκταση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής μάθησης, σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης,

2. την ανάπτυξη, διαχείριση και επέκταση κεντρικών υπηρεσιών και υποδομών τηλε-εκπαίδευσης, τηλεδιάσκεψης, τηλεσυνεργασίας και βίντεο,

3. τη διαχείριση κεντρικού συστήματος παρακολούθησης οπτικοακουστικού εξοπλισμού,

4. την υποστήριξη ζωντανών μεταδόσεων και εικονορροών κατ' απαίτηση,

5. τη διαχείριση συστήματος ηλεκτρονικής κράτησης αιθουσών διδασκαλίας και αιθουσών τηλεκπαίδευσης,

6. τα κέντρα παραγωγής εκπαιδευτικού υλικού, προβολής και προώθησης (Στούντιο),

7. τα ψηφιακά περιβάλλοντα μελέτης και τη συνδυασμένη μάθηση, τη διαχείριση εκπαιδευτικών συστημάτων, τις ηλεκτρονικές αξιολογήσεις και εξετάσεις, και τις ηλεκτρονικές διαλέξεις και τηλεμαθήματα,

8. την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

9. τη διαμόρφωση, συντήρηση, και επέκταση υπηρεσιών ψηφιακής συνεργασίας χρηστών που φιλοξενούνται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης καθώς και την υποστήριξη των υπηρεσιών ψηφιακής συνεργασίας χρηστών που παρέχονται από τρίτους, σε συνεργασία με το Τμήμα Υποστήριξης Χρηστών,

10. την υλοποίηση εξειδικευμένων δράσεων κατάρτισης που άπτονται στο αντικείμενο του Τμήματος,

11. την επεξεργασία και εισήγηση προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης θεμάτων εκτέλεσης μελετών αρμοδιότητας του Τμήματος.

Δ. Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών

Το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών είναι αρμόδιο για τα Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης συμπεριλαμβα-

νομένων των: ηλεκτρονικών γραμματειών, οικονομικής διαχείρισης, διαχείρισης ανθρώπινων πόρων, μισθοδοσίας, αξιολόγησης και πιστοποίησης, διαχείρισης εγγράφων και πρωτοκόλλου. Επίσης, είναι υπεύθυνο για την ανάπτυξη περιφερειακών εφαρμογών και διαδικτυακών διεπαφών με σκοπό την κάλυψη των αναγκών των ακαδημαϊκών και διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνουν:

1. Τη διαχείριση και την τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων,

2. τον διαρκή εκσυγχρονισμό, αναβάθμιση και επέκταση των πληροφοριακών συστημάτων,

3. την εξασφάλιση της λειτουργικότητας και την επικαιροποίηση του περιεχομένου των πληροφοριακών συστημάτων,

4. την υποστήριξη των συστημάτων πληροφοριακών και επικοινωνιακών υπηρεσιών και εφαρμογών που λειτουργούν στον χώρο ευθύνης της Μονάδας,

5. τη δια-λειτουργικότητα σε επίπεδο πληροφοριακών και επικοινωνιακών εφαρμογών και δεδομένων τόσο εντός του Πανεπιστημίου όσο και με τρίτους,

6. τη συγκέντρωση, την ανάλυση και τη διάθεση δεδομένων, στατιστικών στοιχείων, και πληροφοριών στα αρμόδια όργανα, δομές και υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης,

7. τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη λογισμικού, διαδικτυακών και κινητών εφαρμογών,

8. την επεξεργασία και εισήγηση προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης θεμάτων εκτέλεσης μελετών αρμοδιότητας του Τμήματος.

Ε. Τμήμα Ψηφιοποίησης και Υποστήριξης Ανοιχτών Δεδομένων

Το Τμήμα Ψηφιοποίησης και Υποστήριξης Ανοιχτών Δεδομένων είναι αρμόδιο για τη ψηφιοποίηση του αρχείου και των εγγράφων του Πανεπιστημίου, την υποστήριξη των ανοιχτών δεδομένων και την επιμόρφωση του προσωπικού με στόχο την αναβάθμιση των ψηφιακών και πράσινων δεξιοτήτων τους.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνουν:

1. Τον συντονισμό για την ψηφιοποίηση των αρχείων που τηρούνται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης,

2. την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, ενημερωτικού χαρακτήρα εκδηλώσεων και άλλων συναφών δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ευαισθητοποίηση και κατάρτιση σε σχέση με τον ψηφιακό μετασχηματισμό και την ανάπτυξη των ψηφιακών και «πράσινων» δεξιοτήτων,

3. τη μέριμνα για την ψηφιακή διαφάνεια, την ανοιχτή διακυβέρνηση και την παροχή ανοιχτών δεδομένων,

4. τη λειτουργική διαχείριση υπηρεσιών «έξυπνης Πανεπιστημιούπολης» (smart campus) και την τεχνική υποστήριξη συναφών υπηρεσιών σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα της Μονάδας αναλόγως αντικειμένου,

5. την επεξεργασία και εισήγηση προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης θεμάτων εκτέλεσης μελετών αρμοδιότητας του Τμήματος.

ΣΤ. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, είναι αρμόδιο για:

1. Την τήρηση πρακτικών και αρχείου των συνεδριάσεων της Διεύθυνσης της Μονάδας με τους Τμηματάρχες,
2. την παροχή κάθε είδους γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης σε όλα τα Τμήματα και το προσωπικό της Μονάδας,
3. την τήρηση αρχείου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων και την πρωτοκόλληση τους,
4. τη διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και λοιπών εγγράφων,
5. τη μέριμνα για την έγκριση των δαπανών για την κάλυψη των αναγκών όλης της Μονάδας, καθώς και για την συγκέντρωση και απόδοση των αντίστοιχων τιμολογίων και λοιπών απαιτούμενων δικαιολογητικών,
6. τον έγκαιρο εφοδιασμό αναλώσιμων ειδών που απαιτείται για τη λειτουργία όλων των Τμημάτων της Μονάδας,
7. την παρακολούθηση της πορείας των εκάστοτε διαγωνισμών προμήθειας διαφόρων προϊόντων και υπηρεσιών,
8. την παρακολούθηση των συμβάσεων συντήρησης, υλικού, λογισμικού και υπηρεσιών.

Άρθρο 4

Στελέχωση της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης

4.1. Στη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης προΐσταται ως Διευθυντής αυτής υπάλληλος του Ιδρύματος, ειδικότητας ή κλάδου που καθορίζεται στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη με κύριο κριτήριο την εμπειρία, τη συνάφεια και την εξειδίκευση στις παρεχόμενες από τη Μονάδα υπηρεσίες.

Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης περιλαμβάνουν:

1. Τον συντονισμό και την εποπτεία των επιμέρους Τμημάτων της Μονάδας,
2. την ανάθεση στα επιμέρους τμήματα της εκπόνησης μελετών για Έργα, Δικτυακές Υπηρεσίες και Προμήθειες που εντάσσονται στο αντικείμενο του κάθε Τμήματος,
3. τον συντονισμό και την εποπτεία της υλοποίησης του συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και δεδομένων και η διασύνδεση του με το Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Κ.Σ.Η.Δ.Ε.),
4. τον συντονισμό και την εποπτεία της υλοποίησης του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Ιδρύματος καθώς και την υποστήριξη της Επιτροπής Ψηφιακού Μετασχηματισμού κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της,
5. τον συντονισμό, την επίβλεψη, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των μελετών της αρμοδιότητάς της Μονάδας και των τευχών δημοπράτησης που συντάσσονται από συμβαλλομένους με το Πανεπιστήμιο μελετητές, την υποβολή σχετικών εισηγήσεων και τη μέριμνα για την έγκριση των πιστώσεων για την πληρωμή των αμοιβών για την εκπόνηση των μελετών,
6. την προετοιμασία των φακέλων των θεμάτων της αρμοδιότητάς της Μονάδας για την παροχή γνωμοδο-

τήσεων ή προωθούνται για τη λήψη αποφάσεων στα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου,

7. τη μέριμνα και την προώθηση της διαδικασίας για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, υπηρεσιών και έργων αρμοδιότητας της Μονάδας σε τρίτους κατά τη διαδικασία που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

4.2. Στα πέντε (5) Τμήματα της Μονάδας προΐστανται υπάλληλοι του Ιδρύματος, ειδικότητας ή κλάδου που καθορίζεται στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης, οι οποίοι ορίζονται ομοίως με απόφαση του Πρύτανη και ασκούν τις αντίστοιχες αρμοδιότητες του κάθε Τμήματος.

4.3. Η Μονάδα στελεχώνεται από διοικητικό και εξειδικευμένο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό με εμπειρία στα θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενό της. Το προσωπικό δύναται να προέρχεται από τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή και ΔΕ, καθώς και έκτακτο προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή Έργου, αν το τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης δεν επαρκεί για τη στελέχωση της μονάδας και για την εύρυθμη λειτουργία αυτής. Το έκτακτο προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Η μισθοδοσία του έκτακτου προσωπικού δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από πόρους της Μονάδας ή ίδιους πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 5

Μεταβατικές - Τελικές Διατάξεις

5.1. Με την παρούσα μεταφέρονται αυτοδικαίως οι δραστηριότητες του υφιστάμενου «Κέντρου Υποδομών και Υπηρεσιών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών - Κ.Υ.Τ.Π.Ε.», το οποίο είχε συσταθεί σύμφωνα με την υπ' αρ. 12332/26.10.2020 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β'4890) στη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης που συστήνεται με τη δημοσίευση της παρούσας και υπεισέρχεται στη θέση του υφιστάμενου Κ.Υ.Τ.Π.Ε, ασκώντας όλα τα δικαιώματά του και τις αρμοδιότητές του και αναλαμβάνοντας τις υποχρεώσεις του.

5.2. Οι θέσεις ευθύνης των τεσσάρων (4) θέσεων Προϊσταμένων Τμήματος που υπήρχαν στο Κέντρο Υποδομών και Υπηρεσιών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών - Κ.Υ.Τ.Π.Ε.» σύμφωνα με την υπ' αρ. 12332/26.10.2020 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β'4890) εξακολουθούν να υφίστανται στο πλαίσιο της σύστασης της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

5.3. Η ισχύς της παρούσας άρχεται από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 16 Μαΐου 2024

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 52

(2)

Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού/Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ), με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

γ) την υπ' αρ. 64994/18578 (Β'2611/2009) απόφαση τροποποίησης και συμπλήρωσης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Αιγίου (ΔΕΥΑ.Α.) και την υπ' αρ. 55/2011 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α, με την οποία οι 47 κενές θέσεις που υπήρχαν κενές καταργήθηκαν αναγκαστικά (υπ' αρ. 1918/28-11-2011 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Δ.Ε.Υ.Α.) σε εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4024/2011.

2. Την υπό στοιχεία 2427/19-04-2024 βεβαίωση της Οικονομικής Διεύθυνσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ.Α) περί μη πρόκλησης δαπάνης σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στην υπ' αρ. 64994/18578 (Β'2611/2009) απόφαση τροποποίησης και συμπλήρωσης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Αιγίου (ΔΕΥΑ.Α.) και την υπ' αρ. 55/2011 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α, με την οποία οι 47 κενές θέσεις που υπήρχαν κενές καταργήθηκαν αναγκαστικά (υπ' αρ. 1918/28-11-2011 Διαπιστωτική Πράξη του Προέδρου της Δ.Ε.Υ.Α.) σε εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4024/2011, με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ Ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΧΗΜΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	1	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	3	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	3
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	3	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	3
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	2	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΕΣ (ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΟΙ-ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΣ)	1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	7	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	7
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ	8	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8
ΔΕ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΕΣ-ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΕΣ	6	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	6
ΔΕ ΚΛΗΤΗΡΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΔΕ ΒΟΗΘΟΙ-ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	13	ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	13

Οι παρακάτω προσωρινοί κλάδοι ή/και ειδικότητες, καθώς και οι λοιποί υφιστάμενοι κλάδοι ή/και ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην υπ' αρ. 64994/18578 (Β'2611/2009) απόφαση τροποποίησης και συμπλήρωσης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Αιγίου (ΔΕΥΑ.Α.) και την υπ' αρ. 55/2011 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α, οι οποίοι δεν περιλαμβάνονται στους πίνακες αντιστοίχισης του Παραρτήματος Β' του π.δ. 85/2022, παραμένουν ως έχουν:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων
ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	1

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται καμία επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της ΔΕΥΑ Αιγιαλείας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αίγιο, 22 Απριλίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

