



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3086

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου Νομού Θεσσαλονίκης.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 2 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 5433/14.12.2023 απόφαση της Δημάρχου Χαλκιδέων που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 7405).
- 3 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 177/30-4-2024 απόφαση Δημάρχου Οιχαλίας που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 2842).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 63622

(1)

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. α) Τα άρθρα 1, 63, 97, 98, 214, 225, 238, 254, 257, 258, 266, 280 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), β) το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143), γ) τα άρθρα 5 και 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), δ) τα άρθρα 8 και 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235), ε) το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133) που αφορούν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις, στ) το π.δ. 85/2022

«Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (Α' 232), ζ) τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), καθώς και η) τα άρθρα 27 και 29 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 163), θ) το άρθρο 91 του ν. 4583/2018 (Α' 212) σε συνδυασμό με τα υπ' αρ. 1921/11.01.2019 και 4947/24.01.2019 διευκρινιστικά έγγραφα της Διεύθυνσης Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του άρθρου 91 του ν. 4583/2018. - Ένταξη του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» σε οργανικές μονάδες των Ο.Τ.Α. α' βαθμού και στελέχωση αυτών με μόνιμο προσωπικό.

2. Την υπ' αρ. 86781/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

3. Την υπ' αρ. 35450/17.05.2012 (Β' 1822) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, αναφορικά με την έγκριση κατάρτισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου Νομού Θεσσαλονίκης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 3416/2017, Β' 638/2019, καθώς και Β' 1669/2021).

4. Την υπ' αρ. 112/03-04-2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου Νομού Θεσσαλονίκης, αναφορικά με την έγκριση της μερικής τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του φορέα, σύμφωνα και με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 (Α' 163), όπως ειδικότερα αναγράφεται σε αυτή.

5. Τη θετική, ομόφωνη, γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Θεσσαλονίκης

(πλην Δήμου Θεσσαλονίκης), που διατυπώθηκε στο υπ' αρ. 03/22-04-2024 (Θέμα Ημερήσιας Διάταξης 53^ο) πρακτικό του, αναφορικά με την έγκριση της μερικής τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της ανωτέρω απόφασης προκαλείται ετήσια πρόσθετη δαπάνη στον προϋπολογισμό του φορέα, κατ' εκτίμηση, 697.104,00 ευρώ, όπως ειδικότερα αναγράφεται στην υπ' αρ. 23606/24-05-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου Νομού Θεσσαλονίκης, κατά τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 27/03-02-2021 απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και την σύμφωνη γνώμη με τις παρατηρήσεις που έχουν υποδειχθεί του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Θεσσαλονίκης (πλην Δήμου Θεσσαλονίκης) που διατυπώθηκε στο υπ' αρ. 03/09-03-2021 (Θέμα Ημερήσιας Διάταξης 28^ο) ως εξής:

Στο άρθρο 7: Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων προστίθενται στις αρμοδιότητες μελετών και έρευνας περίπτωση 4α ως ακολούθως:

«[...] 4α) Η παροχή επιστημονικής - τεχνικής υποστήριξης για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων τοπικής, εθνικής και ευρωπαϊκής ανάπτυξης και δράσης στα αντικείμενα που αποτελούν καταστατικές δράσεις της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε.

Η παροχή επιστημονικής - τεχνικής υποστήριξης αφορά στο σύνολο των θεμάτων άσκησης πολιτικής από το Δήμο καθώς και των θυγατρικών του φορέων, με σκοπό την αντιμετώπιση των τοπικών προβλημάτων, την προστασία των φυσικών, ανθρωπίνων και πολιτισμικών πόρων, τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών και την αναβάθμιση των δημοτικών υπηρεσιών.

Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται στοιχεία για τα προβλήματα και τις ανάγκες της πόλης, των πολιτών και των υπηρεσιών. Διαμορφώνει προτάσεις βραχυχρόνιες και μακροχρόνιες για τη βιώσιμη ανάπτυξη της πόλης, την αναβάθμιση των υπηρεσιών και την αύξηση των δεικτών αποτελεσματικότητας του έργου που παράγουν.

Συνεργάζεται με τους φορείς διαδημοτικής συνεργασίας που συμμετέχει ο Δήμος, τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, την Περιφέρεια, τα Υπουργεία και γενικότερα με φορείς που ασχολούνται σε συναφή αντικείμενα και διατηρεί αρχείο σχετικών νόμων, εγκυκλίων και μελετών που είναι χρήσιμα για την επίτευξη του σκοπού του.

Επιστημονική - τεχνική υποστήριξη νοείται η συλλογή και επεξεργασία δεδομένων, η στοχοθέτηση και τεκμηρίωση της πρότασης με σαφή αναμενόμενα αποτελέσματα. Ο σχεδιασμός του προϋπολογισμού, το σύστημα παρακολούθησης της δράσης ή του προγράμματος και η αξιολόγηση του.

Η διαμόρφωση προτάσεων και η υλοποίηση προγραμμάτων πληροφόρησης, επιμόρφωσης, ανταλλαγής τεχνογνωσίας και εμπειρίας και γενικότερα προγραμμάτων ανάπτυξης των δεξιοτήτων του προσωπικού.

Η συγκέντρωση πληροφοριών για τους ισχύοντες νόμους εγκυκλίους και προγράμματα καθώς επίσης τεχνογνωσίας και μελετών.

Η συγκέντρωση στοιχείων, η επεξεργασία τους και η διαμόρφωση προτάσεων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Αναπτύσσει πολιτικές εξοικείωσης των δημοτών με τις νέες τεχνολογίες.

Η αναζήτηση συνεργασιών στο εσωτερικό και εξωτερικό όπου απαιτείται.

Η συνεργασία με την υπηρεσία Διεθνών Σχέσεων για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων ανάπτυξης δικτύων συνεργασίας σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Η υποστήριξη στο σχεδιασμό προτάσεων αξιοποίησης επιδοτούμενων εθνικών και ευρωπαϊκών κοινωνικών προγραμμάτων και κατάρτιση των σχετικών αιτήσεων. Η παρακολούθηση και η αξιολόγησή τους. Η διασύνδεση και επικοινωνία με τους εθνικούς συντονιστές και τα αρμόδια εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή όργανα.

Η εισήγηση προτάσεων για ανάθεση δραστηριοτήτων του τμήματος σε εξειδικευμένο επιστημονικό δυναμικό εκτός υπηρεσίας, όταν απαιτείται. Η συνεργασία για την παροχή των απαραίτητων πληροφοριών και κατευθύνσεων σε αυτό το εξειδικευμένο, εκτός υπηρεσίας προσωπικό και η παρακολούθηση του έργου που παρέχουν.

Η προώθηση του θεσμού των αδελφοποιήσεων και της διαδημοτικής συνεργασίας μέσω Δικτύων και η δι-εκπεραίωση σχετικών θεμάτων.

Η δικτύωση με εθνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς με σκοπό την ανταλλαγή εξειδικευμένης γνώσης και εμπειρίας στο χειρισμό κοινωνικών θεμάτων.

Η συγκέντρωση των στοιχείων που απαιτούνται για την τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων από το Δημοτικό Συμβούλιο ή των νομικών προσώπων του Δήμου, τη Δημαρχιακή Επιτροπή και τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου σε θέματα συναφή με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

Το προσωπικό και ο κάθε ειδικός σύμβουλος, επιστημονικός συνεργάτης ή ειδικός συνεργάτης ασκεί καθήκοντα επιτελικά και δεν έχει αποφασιστική αρμοδιότητα οποιασδήποτε μορφής. Παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων τον οποίο έχει οριστεί να εξυπηρετήσει (ν. 1416/1984 άρθρο 67).

Το συμβουλευτικό του έργο απευθύνεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

Στο ίδιο άρθρο, άρθρο 7, προστίθενται στις αρμοδιότητες μελετών και έρευνας περίπτωση 4β ως ακολούθως:

«[...] 4β) Επικοινωνία μεταξύ Δημοτικών Αρχών, τοπικών φορέων και τοπικής κοινωνίας. Διαμόρφωση ενός συντονιστικού οργάνου ανάπτυξης συνεργασιών και κοινών δράσεων στην περιοχή.

Τήρηση αρχείου με τα στοιχεία και τις αρμοδιότητες ή περιεχόμενα συνεργασιών των φορέων. Διάδοση και διάχυση των στόχων των συνεργασιών.».

Στο άρθρο 10: Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, προστίθενται στις αρμοδιότητες Απασχόλησης του Τμήματος Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων-Απασχόλησης περίπτωση 8α ως ακολούθως:

«[...] 8α) Παρακολούθηση των μέσων/προγραμμάτων υποστήριξης των επιχειρήσεων και κύρια των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων.

Παροχή τεχνικής υποστήριξης στις διαδικασίες ένταξης χρηματοδότησης δημιουργίας νέας ή επέκτασης υπάρχουσας επιχείρησης.

Δημιουργία δικτύου προώθησης στην απασχόληση των ανέργων της περιοχής και της βελτίωσης της θέσης των εργαζόμενων σε συνεργασία με την υπηρεσία Κοινωνικής Υποστήριξης, τις υπηρεσίες του Δήμου, του ΟΑΕΔ, τον τοπικό Σύλλογο επιχειρηματιών, τα επιμελητήρια και κάθε φορέα που μπορεί να στηρίξει ανάλογες δράσεις.

Εισήγηση στο Διοικητικό συμβούλιο των αναγκών της υπηρεσίας και αντιτίμου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Παρακολούθηση και αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.».

Στο άρθρο 13: Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου, προστίθενται στις αρμοδιότητες Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής περίπτωση 9α ως ακολούθως:

«[...] 9α) Η διαμόρφωση προγραμμάτων και δράσεων κατανόησης των αναγκών μείωσης χρήσης αυτοκινήτων μέσα στις πόλεις.

Η οργάνωση εκστρατειών για την πρόληψη, τη μείωση, την επαναχρησιμοποίηση, αξιοποίηση, ανακύκλωση των απορριμμάτων.

Η ενημέρωση ανάγκης στην βελτίωση των τρόπων διαχείρισης του νερού.

Η οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την ευαισθητοποίηση ολόκληρης της κοινωνίας. Η οργάνωση συζητήσεων, ανταλλαγών εμπειριών, απόψεων και ιδεών πάνω στα θέματα του περιβάλλοντος.

Η υποστήριξη περιβαλλοντικών θεσμών. Η συνεργασία με ειδικευμένους φορείς.

Η ανάπτυξη εργαλείων συμμετοχικών αποφάσεων και συμμετοχικού σχεδιασμού. Η δραστηριότητα αναπτύσσει μεθοδολογίες όπως τα εργαστήρια σεναρίων (scenario workshops), συναινετικές συνελεύσεις (consensual conferences), δικαστήρια πολιτών (citizens' juries) για συγκρουσιακές περιβαλλοντικές αποφάσεις, και συμμετοχικές προσομοιώσεις (participatory modelling) κ.α.

Η σύνταξη προγραμμάτων και δράσεων με τη συμμετοχή των πολιτών για θέματα ατμοσφαιρικής ρύπανσης, της ρύπανσης του εδάφους, των υδάτων και της ηχορύπανσης

Η εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων μελλοντικών δράσεων.

Η διαμόρφωση προτάσεων απομάκρυνσης οχλουσών δραστηριοτήτων και αποκατάστασης των περιοχών.

Η διαμόρφωση προτάσεων αξιοποίησης των πολεοδομικών εργαλείων (ζώνες ειδικής ενίσχυσης, συντελεστής δόμησης και μεταφορά συντελεστή κ.τ.λ.) για την ορθολογική οικιστική ανάπτυξη, την ανάπλαση περιοχών κ.λπ.

Η μελέτη και διαμόρφωση προτάσεων σε θέματα σχετικά με τη βαδισιμότητα της πόλης, τη χρήση εναλλακτικών μέσων μεταφοράς, τη συγκοινωνία, την κυκλοφορία και τη στάθμευση των οχημάτων.

Η προώθηση «της πρόσβασης στην πληροφορία, τη συμμετοχή του κοινού και την πρόσβαση στη δικαιοσύ-

νη σε θέματα περιβάλλοντος» αλλά και μέρος του διακηρυκτικού - κατευθυντήριου, άρθρου 214 του ν. 3463, υπό τον τίτλο «Συμμετοχή στις τοπικές υποθέσεις».

Η ενεργοποίηση των κατοίκων της περιοχής, ώστε οι χώροι πρασίνου και οι δημόσιοι αστικοί χώροι να διαμορφωθούν για να καλύπτουν τις ανθρώπινες ανάγκες ως προς την υγεία, την ασφάλεια και τις κοινωνικές συναναστροφές (π.χ. Οικολογικές γειτονιές).

Η εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο και στο Δημοτικό Συμβούλιο Κορδελιού - Ευόσμου των δράσεων.

Η υλοποίηση των διαφόρων εργασιών προστασίας του περιβάλλοντος Η παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων.

Στο Τμήμα Περιβάλλοντος δεν πραγματοποιήθηκαν δράσεις (σύμφωνα με τις εκθέσεις διαχείρισης και πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε.).».

Στο άρθρο 14: Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Παιδείας και Κοινωνικής Προστασίας, προστίθενται στις αρμοδιότητες Κοινωνικής Στήριξης του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής - Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας και Νέας Γενιάς περίπτωση 20β ως ακολούθως:

«[...] 20β) Η πρόληψη και η αντιμετώπιση του κοινωνικού και οικονομικού αποκλεισμού των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.

Η συμπλήρωση ενημερωτικού εντύπου για την κατάσταση του ενδιαφερόμενου.

Η υποστήριξη των ανέργων σε θέματα αναζήτησης εργασίας, ανάπτυξης των δεξιοτήτων και προσόντων τους ή της θέσης εργασίας τους.

Η υποστήριξη των εργαζόμενων σε θέματα διατήρησης της εργασίας, βελτίωσης των δεξιοτήτων και προσόντων τους ή της θέσης εργασίας τους.

Η συνεργασία με το τοπικό γραφείο ανέργων του Δήμου και τις υπηρεσίες του ΟΑΕΔ. Η οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων σε θέματα εργασίας.

Η παροχή ψυχοκοινωνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και οι τεχνικές αναζήτησης εργασίας.

Η αξιοποίηση και ένταξη στην απασχόληση των μειονεκτικών ομάδων της περιοχής (π.χ. πλησίον σύνταξης, ΑμεΑ, πρώην χρήστες) σε συνεργασία με φορείς της περιοχής και φορείς χρηματοδότησης ανάλογων δράσεων (π.χ. ΟΑΕΔ).

Η διασύνδεση με τις υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας και παρακολούθηση της πορείας των εξυπηρετούμενων.

Η εισήγηση συμμετοχής ανάλογων προγραμμάτων για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Η εισήγηση προμηθειών και λειτουργικών αναλωσίμων για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.».

Στο ίδιο άρθρο, άρθρο 14, προστίθενται στις αρμοδιότητες του Τμήματος Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας περίπτωση 4 ως ακολούθως:

«[...] 4) Οργάνωση δράσεων πρόληψης, προστασίας και προαγωγής θεμάτων υγείας για τον γενικό πληθυσμό καθώς και την προάσπιση των αναγκών υγείας των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού. Διοργάνωση σεμιναρίων σε θέματα οικογενειακού προγραμματισμού, θέματα δημόσιας αλλά και ατομικής υγείας.

Προάσπιση των αναγκών υγείας των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού των εργαζόμενων σε επιχειρήσεις.

Παροχή δωρεάν ιατρικών παροχών γνωμάτευσης, συνταγογράφησης σε ανασφάλιστους της περιοχής».

Ομοίως, στο άρθρο 14, προστίθενται στις αρμοδιότητες θεμάτων μετανάστευσης - διαπολιτισμικότητας του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής - Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας και Νέας Γενιάς περίπτωση 65 ως ακολούθως:

«[...] 65. Η κοινωνική ενσωμάτωση και αλληλεγγύη.

Η οργάνωση υποστηρικτικών εκδηλώσεων, ενημερωτικών και θεματικών σεμιναρίων, παρουσιάσεων, εκστρατειών με αντικείμενα το ρατσισμό, την ξενοφοβία, τη διαπολιτισμικότητα. Η επεξεργασία κοινωνικών δεδομένων της περιοχής, ο σχεδιασμός και οι μορφές υποστήριξης των κοινωνικά μειονεκτούντων ομάδων ή ατόμων.

Η προώθηση εκπροσώπησης των κοινωνικών κατηγοριών χωρίς ψήφο (π.χ. αλλοδαποί) που κατοικούν μόνιμα και νόμιμα.

Οι αρμοδιότητες εθελοντισμού ασκούνται από την Αντιδημαρχία Πολιτισμού-Αθλητισμού και θα προστεθούν στο τμήμα Σχεδιασμού Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων της Δ/σης Αθλητισμού και Πολιτισμού.».

Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι

Το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι υλοποιείται από τη Διεύθυνση Παιδείας και Κοινωνικής Προστασίας/τμήμα κοινωνικής πολιτικής-εφαρμογής προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας και νέας γενιάς (Β' 638/2019).

Στο άρθρο 15: Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αθλητισμού και Πολιτισμού προστίθενται στις αρμοδιότητες του Τμήματος Σχεδιασμού Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων, στην περίπτωση Α εδάφιο Α9, Γ) και Δ) ως ακολούθως:

«[...] Α.9) Οργάνωση και παραγωγή θεατρικών παραστάσεων. Οργάνωση προβολών κινηματογράφου χειμερινής ή θερινής περιόδου.

Οργάνωση εκθέσεων, εικαστικών δρώμενων και λογοτεχνικών παρουσιάσεων. Οργάνωση μουσικών εκδηλώσεων και παρουσιάσεων.

Εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο προγραμματισμού εκδηλώσεων. Υποστήριξη παραγωγών και προβολών της κινηματογραφικής λέσχης.

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση του πολιτιστικού προϊόντος στην περιοχή.

«[...] Γ) Συλλογή αιτημάτων του πληθυσμού για θέματα ενασχόλησης τους και αξιοποίησης του ελεύθερου χρόνου.

Συνεργασία με ανάλογους φορείς για την διεύρυνση των αντικειμένων. Συγκρότηση προγράμματος δραστηριοτήτων σε περιόδους (χειμερινή/θερινή). Εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο του προγραμματισμού δράσεων.

Δημοσιοποίηση του προγράμματος. Συλλογή αιτήσεων ενδιαφερομένων.

Οργάνωση των τμημάτων, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εξέλιξής τους.

«[...] Δ) Η οργάνωση ομάδων εθελοντών στα θεματικά αντικείμενα των σκοπών της επιχείρησης.

Η οργάνωση και εκπαίδευση των εθελοντών σε συνεργασία με άλλους εθελοντικούς φορείς (π.χ. Ερυθρός Σταυρός).

Η εισήγηση προγραμμάτων και δράσεων για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Η εισήγηση προμηθειών και λειτουργικών αναλωσίμων για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο». Επιπρόσθετα,

Στο ίδιο άρθρο, άρθρο 15, προστίθενται στις αρμοδιότητες Προγραμμάτων «άθληση για όλους» του Τμήματος Αθλητικής Ανάπτυξης περίπτωση 15α ως ακολούθως:

«[...] 15α) Η οργάνωση προγραμμάτων Μαζικού και ειδικού αθλητισμού για όλο τον πληθυσμό.

Ομοίως στο άρθρο 15, προστίθενται στις αρμοδιότητες Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Τμήματος Αθλητικής Ανάπτυξης περίπτωση 10α ως ακολούθως:

«[...] 10α) Η παρακολούθηση και αξιολόγηση του αθλητικού προϊόντος στην περιοχή».

Στο άρθρο 16: Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών προστίθενται αρμοδιότητες που σχετίζονται και ασκούνται από τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και στο άρθρο 17: Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών προστίθενται αρμοδιότητες που σχετίζονται και ασκούνται από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών).

Όλες οι υπηρεσίες της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.Ε. υπάγονταν σε μία (1) Διεύθυνση και διαχωρίζονταν σε κύριες (λειτουργίες) και υποστηρικτικές (βοηθητικές) εργασίες. Κάθε υπηρεσία οργανωνόταν σε ανεξάρτητο τμήμα ή γραφείο.

Όλες οι υπηρεσίες οργανωνόνταν για τις ανάγκες των δημοτών της Δημοτικής Ενότητας Ελευθερίου-Κορδελιού ή/και της Δημοτικής Ενότητας Ευόσμου.

Στο άρθρο 20α: Αρμοδιότητες (Προ)σχολικής Αγωγής και Δραστηριοτήτων προστίθενται στις αρμοδιότητες του 2ου τμήματος τα παρακάτω:

Η ολόπλευρη, σωματική, νοητική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών.

Η εξάλειψη κατά το δυνατό, των διαφορών που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων των παιδιών.

Η διασύνδεση με κοινωνικές υπηρεσίες για την πληρέστερη υποστήριξή τους.

Η ομαλή μετάβαση των παιδιών προσχολικής ηλικίας από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.

Η εξυπηρέτηση των γονιών ως προς την δυνατότητά τους να εργάζονται ανεμπόδιστα και παράλληλα η ευαισθητοποίησή τους πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.

Η συλλογή αιτημάτων των δημοτών για φύλαξη νηπίων από 2,5 έως 5 ετών σε χώρους και ώρες που τους εξυπηρετεί.

Η συλλογή αιτημάτων για υποστηρικτικές υπηρεσίες στους παιδικούς σταθμούς του Δήμου.

Η οργάνωση τμημάτων/προγραμμάτων χειμερινής ή θερινής περιόδου, ημερήσια, πρωινά ή απογευματινά.

Η δημοσιοποίηση/πληροφόρηση των δημοτών για τους χώρους, τα ωράρια λειτουργίας των τμημάτων και τα δικαιολογητικά αίτησης συμμετοχής τους.

Η προετοιμασία των χώρων στέγασης-φιλοξενίας των τμημάτων με τον απαραίτητο εξοπλισμό, τα αναγκαία αναλώσιμα υλικά εκπαίδευσης και λειτουργίας των τμημάτων.

Η επεξεργασία, πρόκριση των αιτημάτων και η εισήγηση τους για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Η εισήγηση για ορισμό του ποσού της οικονομικής συνδρομής των συμμετεχόντων για έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο Κορδελιού - Ευόσμου.

Η σύνταξη έκθεσης προμηθειών-εξοπλισμού και υλικών αναγκών για την λειτουργία των τμημάτων και η εισήγησή τους για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Η οργάνωση εκδηλώσεων, εκδρομών με ή χωρίς τη συμμετοχή των γονέων, η προετοιμασία και δημοσιοποίησή τους.

Η εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας των τμημάτων Παιδικής Προστασίας με όλους τους κανόνες που διασφαλίζουν την σωματική, κοινωνική-ψυχική και υγιή παροχή των υπηρεσιών τόσο στο εργαζόμενο προσωπικό όσο και στα νήπια που συμμετέχουν.

Στο ίδιο άρθρο, άρθρο 20α, προστίθενται στις αρμοδιότητες των γραφείων Κ.Δ.Α.Π. του 1ου (για το ΚΔΑΠ Κορδελιού) ή 2ου (ΚΔΑΠ Ευόσμου) τμήματος τα παρακάτω):

Η υγιεινή και ασφαλής απασχόληση των παιδιών και η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους με την ανάπτυξη ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.

Η υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης.

Η ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων μεταξύ των παιδιών.

Η διασύνδεση με τις σχολικές μονάδες και τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου για την αποτελεσματικότερη προσέγγιση και κάλυψη των αναγκών των παιδιών.

Η ενημέρωση της οικογένειας για θέματα που αφορούν τη συμπεριφορά και στάση των παιδιών. Η υποστήριξη της οικογένειας που φροντίζει το παιδί με ειδικές ανάγκες. Η εκπαίδευση των μελών της οικογένειας για την κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών φροντίδας και εκπαίδευσης των παιδιών με ειδικές ανάγκες

Η συλλογή αιτημάτων των δημοτών για τη δημιουργική απασχόληση παιδιών από 5 έως 15 ετών, σε πιστοποιημένο από την Διεύθυνση Πρόνοιας Θεσσαλονίκης χώρο και σε ώρες που τους εξυπηρετεί.

Η συλλογή αιτημάτων/παραπομπών για άλλες κοινωνικές υπηρεσίες και δομές που λειτουργούν στα όρια του Δήμου.

Η οργάνωση τμημάτων/προγραμμάτων χειμερινής (μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου) ή θερινής περιόδου (πρωινή απασχόληση).

Οργάνωση, επιμέλεια κατασκηνώσεων για παιδιά από 5 έως 15 ετών, σε κατασκηνώσεις του Δήμου ή σε συνεργασία με οργανωμένες κατασκηνώσεις.

Υποστήριξη συμμετοχής σε κατασκηνώσεις παιδιών άπορων οικογενειών ή ΑμεΑ. Οργάνωση εκδηλώσεων και προγραμμάτων εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών επισκέψεων.

Η δημοσιοποίηση/πληροφόρηση των δημοτών για τους χώρους και τα ωράρια λειτουργίας των τμημάτων και τα δικαιολογητικά αίτησης συμμετοχής τους.

Η προετοιμασία των χώρων στέγασης-φιλοξενίας των τμημάτων με τον απαραίτητο εξοπλισμό, τα αναγκαία αναλώσιμα υλικά εκπαίδευσης και λειτουργίας των τμημάτων.

Η επεξεργασία, πρόκριση των αιτημάτων και η εισήγηση τους για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Η εισήγηση για ορισμό του ποσού της οικονομικής συνδρομής των συμμετεχόντων για έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο Κορδελιού - Ευόσμου.

Η σύνταξη έκθεσης προμηθειών εξοπλισμού και υλικών αναγκών για την λειτουργία των τμημάτων και η εισήγησή τους για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Η οργάνωση εκδηλώσεων, εκδρομών με ή χωρίς τη συμμετοχή των γονέων, η προετοιμασία και δημοσιοποίησή τους.

Η εφαρμογή του Κανονισμού Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών με όλους τους κανόνες που διασφαλίζουν την σωματική, κοινωνική-ψυχική και υγιή παροχή των υπηρεσιών τόσο στο εργαζόμενο προσωπικό όσο και τα νήπια που συμμετέχουν.

Συνιστώνται στο Δήμο Κορδελιού Ευόσμου δέκα πέντε (15) προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις προσωπικού ΙΔΑΧ, στο άρθρο 27 Θέσεις Προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ., όπως παρακάτω:

Δύο (2) ΠΕ διοικητικού-οικονομικού, κλάδου ΠΕ διοικητικού - οικονομικού, Έξι (6) ΠΕ φυσικής αγωγής - κλάδου φυσικής αγωγής,

Ένας (1) ΔΕ οδηγών, κλάδου ΔΕ οδηγών,

Πέντε (5) ΔΕ διοικητικού-λογιστικού κλάδου διοικητικού - λογιστικού και

Ένας (1) ΥΕ προσωπικού καθαριότητας εσωτερικών χώρων, κλάδου προσωπικού καθαριότητας εσωτερικών χώρων.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο υφιστάμενος Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου (Β' 1822/2012, Β' 3416/2017, Β' 638/2019, καθώς και Β' 1669/2021).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 28 Μαΐου 2024

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στην υπ' αρ. 5433/14.12.2023 απόφαση της Δημάρχου Χαλκιδέων που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 7405), στη σελίδα 82444, στον 10ο στίχο εκ των κάτω, διορθώνεται το εσφαλμένο:

«20-6012.0001»,

στο ορθό:

«10-6012.0001».

(Από τον Δήμο Χαλκιδέων)

(3)

Στην υπ' αρ. 177/30-4-2024 απόφαση Δημάρχου Οικαλίας που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 2842), στη σελίδα 29790 στην Β' στήλη, στο στίχο 21 εκ των κάτω, διορθώνεται το εσφαλμένο:

«εως 3/06/2024...»,

στο ορθό:

«31/07/2024...».

(Από τον Δήμο Οικαλίας)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 0 8 6 0 3 0 6 2 4 0 0 0 8 *