



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3111

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αντιστοίχιση υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.
- Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Πολιτιστικό Κέντρο - Εκκλησιαστικό, Επικοινωνιακό και Μορφωτικό Ίδρυμα της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας "Άγιος Ευγένιος ο Αιτωλός"».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1741/152109

(1)

Αντιστοίχιση υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232) και

γ) του π.δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 138).

2. Την υπ' αρ. 1349/49956/23.2.2022 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Καθορισμός των θέσεων του άρθρου 6 του ν. 4765/2021 οι οποίες θα καλυφθούν από άτομα με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%)» (Β' 972).

3. Την υπ' αρ. 474/12203/12.1.2023 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Καθορισμός των θέσεων του άρθρου 6 του ν. 4765/2021 οι οποίες θα καλυφθούν από άτομα με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%)» (Β' 234).

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/89/οικ7593/17.4.2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Στοιχεία προκήρυξης πλήρωσης θέσεων κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ που πρόκειται να πληρωθούν σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 4765/2021».

5. Την υπ' αρ. 663/150229/28.5.2024 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για μη πρόκληση δαπάνης, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση δεκαέξι (16) θέσεων, οι οποίες είχαν εξαιρεθεί από την υπ' αρ. 516/43253/10.2.2023 (Β' 893) όμοια απόφαση, λόγω υπαγωγής τους στον Ετήσιο Προγραμματισμό Προσλήψεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τα έτη 2022 και 2023, των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στο π.δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 138), με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ	7	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	7
ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΥ	2	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	2
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	ΧΗΜΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE)	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE)	1

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ	2	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Μαΐου 2024
Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης
ΜΑΡΙΑ ΧΑΤΖΗΚΟΚΟΛΑΚΗ

Αριθμ. 1755/1038 (2)
Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Πολιτιστικό Κέντρο - Εκκλησιαστικό, Επικοινωνιακό και Μορφωτικό Ίδρυμα της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας “Άγιος Ευγένιος ο Αιτωλός”».
Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

- Λαβούσα υπόψη:
- Την παρ. 4 του άρθρου 1 και την παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146).
 - Τις υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους.
 - Τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας.
 - Την υπ' αρ. 464/16.4.2024 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Αιτωλίας και Ακαρνανίας Δαμασκηνού,

- Την υπ' αρ. 476/23.4.2024 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.
- Την από 15.5.2024 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:
Συνιστά Εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία «Πολιτιστικό Κέντρο - Εκκλησιαστικό, Επικοινωνιακό και Μορφωτικό Ίδρυμα της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας “Άγιος Ευγένιος ο Αιτωλός”», ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ - ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΚΑΙ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ “ΑΓΙΟΣ ΕΥΓΕΝΙΟΣ Ο ΑΙΤΩΛΟΣ”»

Άρθρο 1
Επωνυμία - Έδρα

Η Ιερά Μητρόπολις Αιτωλίας και Ακαρνανίας συστήνει Ίδρυμα, η επωνυμία του οποίου είναι «Πολιτιστικό Κέντρο - Εκκλησιαστικό, Επικοινωνιακό και Μορφωτικό Ίδρυμα Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας “Άγιος Ευγένιος ο Αιτωλός”» και θα λειτουργεί ως Νο-

μικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Το Ίδρυμα φέρει διακριτικό τίτλο: «Ίδρυμα Πολιτισμού Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας».

Το Ίδρυμα έχει έδρα την πόλη του Αγρινίου και στεγάζεται στο κτήριο που ευρίσκεται επί της οδού Μελεάγρου 30 στο Αγρίνιο, ιδιοκτησίας του Ιερού Ναού Ζωοδόχου Πηγής Αγρινίου και διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού και των κείμενων νόμων.

Το Ίδρυμα έχει κυκλική σφραγίδα, η οποία στο κέντρο της φέρει εικονιζόμενο τον Άγιο Ευγένιο τον Αιτωλό και κυκλικά της παράστασης αναγράφεται:

«Ίδρυμα Πολιτισμού Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας».

Άρθρο 2 Σκοποί

Σκοποί του Ιδρύματος είναι οι εξής:

α) Η μελέτη και διάδοση του πολιτισμού - ιστορίας, λαογραφίας, μουσικής, χορού, θεάτρου, λογοτεχνίας, ζωγραφικής, street art, αγιογραφίας, κινηματογράφου και των τεχνών γενικότερα - με κάθε μέσο επικοινωνίας και με την άσκηση σύγχρονης μορφωτικής κοινωνικής ενημέρωσης (ομιλίες, συνέδρια, σεμινάρια, φεστιβάλ, εκδόσεις, εκθέσεις, διαδίκτυο, συστήματα πολυμέσων, ψηφιοποίηση, φωτογραφικά μέσα, βιβλία, έντυπα, εκδόσεις, βιβλιοθήκη - αναγνωστήριο κ.λπ.).

β) Η ευαισθητοποίηση και οι δράσεις σε θέματα που αφορούν στο περιβάλλον, έτσι ώστε να αναπτυχθούν στάσεις και συμπεριφορές που θα συμβάλλουν στην προστασία της οικολογικής ισορροπίας, της ποιότητας ζωής και θα εξασφαλίζουν τη βιώσιμη ανάπτυξη.

γ) Η καταγραφή, η διαφύλαξη, η συντήρηση των έργων τέχνης της εκκλησιαστικής - ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας, η σύσταση ειδικού φυσικού και ψηφιακού εκθετηρίου και ιστορικού αρχείου με σκοπό την εκπαίδευση, την επιμόρφωση, την διάσωση των ζωντανών στοιχείων της τοπικής μας παράδοσης και του λαϊκού πολιτισμού, καθώς και την προώθηση του θρησκευτικού και προσκυνηματικού τουρισμού.

Άρθρο 3 Τμήματα

Το Ίδρυμα αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

1. Εκδηλώσεων, συνεδρίων και ομιλιών,
2. Βιβλιοθήκης,
3. Χορωδίας - μουσικού σχήματος,
4. Παραδοσιακών χορών,
5. Θεατρικού εργαστηρίου,
6. Περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης,
7. Ζωγραφικής και street art,
8. Σχολής αγιογραφίας,
9. Εκδόσεων,
10. Λογοτεχνίας,
11. Καταγραφής και διαφύλαξης της εκκλησιαστικής, της ιστορικής και της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Υπάρχει η δυνατότητα να συσταθεί και να ενεργοποιηθεί κάθε άλλο τμήμα το οποίο θα κριθεί χρήσιμο και

αναγκαίο, με απόφαση του Δ.Σ. Όλα τα τμήματα ενεργοποιούνται με απόφαση του Δ.Σ., στην οποία θα εξειδικεύονται οι κανόνες λειτουργίας του κάθε τμήματος.

Κάθε τμήμα έχει Εντεταλμένο και Διοικούσα Επιτροπή, οι οποίοι ορίζονται από το Δ.Σ. Ο Εντεταλμένος μαζί με την Διοικούσα Επιτροπή έχουν την ευθύνη της οργάνωσης, της εύρυθμης λειτουργίας κάθε τμήματος, και τον εν γένει προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του και εισηγούνται για όλα τα θέματά του στο Δ.Σ. Δεν μπορούν να υλοποιήσουν τις προτάσεις τους ούτε να προβούν σε καμία δραστηριότητα, αν δεν έχουν προηγουμένως την έγκριση του Δ.Σ. και ευρίσκονται σε συνεχή συνεργασία με τον Διευθυντή του Ιδρύματος και υπό τον συντονισμό του.

Άρθρο 4 Διοίκηση, Διοικητικό Συμβούλιο, Αρμοδιότητες

Το Ίδρυμα διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.). Μέλη του είναι: Ο εκάστοτε Μητροπολίτης Αιτωλίας και Ακαρνανίας, ως Πρόεδρος του Ιδρύματος, ο οποίος μπορεί να ορίσει τον Αναπληρωτή του και να εκπροσωπείται από αυτόν, και άλλα τέσσερα (4) Μέλη, τα οποία επιλέγονται και ορίζονται με Πράξη του Μητροπολίτη, μαζί με ίσο αριθμό Αναπληρωτών.

Μετά την αποστολή του διορισμού των μελών του Δ.Σ. και εντός είκοσι (20) ημερών, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου, συνέρχεται το Δ.Σ. και συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία, καθώς και ένα Μέλος.

Η θητεία των Μελών του Δ.Σ., εκτός του Προέδρου, είναι τριετής (3) και το αξίωμά τους είναι τιμητικό και άμισθο. Ο Πρόεδρος δύναται, όταν υπάρξει λόγος, να αντικαταστήσει μέλος του Δ.Σ. πριν από την λήξη της θητείας του.

Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικώς και εκτάκτως, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου, και βρίσκεται σε απαρτία, παρισταμένου του Προέδρου ή του Αναπληρωτή του και δύο τουλάχιστον Μελών του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων Μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Σε κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από όλα τα παρόντα Μέλη. Στις συνεδριάσεις παρίσταται ο Διευθυντής του Ιδρύματος.

Το Δ.Σ. διοικεί το Ίδρυμα, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, λειτουργία, διαχείρισή του, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των δραστηριοτήτων του και μεριμνά για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών και των Τμημάτων του.

Εγκρίνει ή απορρίπτει, κατά την κρίση του, την αίτηση άλλων φορέων για την παραχώρηση χρήσης των χώρων του κτηρίου στέγασης του Ιδρύματος ή ανακαλεί την εν λόγω παραχώρηση, με απόφασή του, σε συνεργασία με το Εκκλησιαστικό Συμβούλιο της Ενορίας του Ιερού Ναού Ζωοδόχου Πηγής Αγρινίου.

Καταρτίζει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό του Ιδρύματος, τους οποίους υποβάλλει για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο (Μ.Σ.) της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας και στην συνέχεια δημοσιεύ-

ει τον Απολογισμό στα τοπικά μέσα γενικής ενημέρωσης και την ιστοσελίδα της Ιεράς Μητροπόλεως.

Καθορίζει τις αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος θέσεις εθελοντικής προσφοράς, αποφασίζει για την πρόσληψη και απόλυση του έμμισθου προσωπικού, για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τις αποδοχές, καθώς και για συναφή ζητήματα, σύμφωνα πάντα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Προβαίνει στην δημιουργία επί μέρους υπηρεσιών εξαρτημένων από το Ίδρυμα και ρυθμίζει τις σχέσεις τους με τα λειτουργούντα τμήματα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες του Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ., εκπροσωπεί το Ίδρυμα σε όλες τις έννομες σχέσεις του, τις σχέσεις προς τρίτους και έναντι κάθε Αρχής. Συγκαλεί το Δ.Σ. τακτικά ανά τρίμηνο (3μηνο) και εκτάκτως, όποτε παρίσταται ανάγκη. Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα και τον Διευθυντή του Ιδρύματος, την ημερήσια διάταξη με τα προς συζήτηση θέματα στο Δ.Σ. Κατευθύνει τις εργασίες του Δ.Σ. και του Διευθυντή του Ιδρύματος, υπογράφει κάθε έγγραφο, παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και εντέλλεται την πληρωμή οιασδήποτε δαπάνης. Τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλυόμενο, αντικαθιστά ο υπ' αυτού ορισμένος Αναπληρωτής του, σε όλη την έκταση των καθηκόντων του Προέδρου και υπογράφει με την ένδειξη «αντί αυτού».

Άρθρο 6

Διευθυντής

Η θέση Διευθυντή του Ιδρύματος καλύπτεται με πρόταση του Προέδρου, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ.

Ο Διευθυντής έχει την μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Ιδρύματος και την τήρηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού. Εποπτεύει τις Διοικουσές Επιτροπές των Τμημάτων του Ιδρύματος, ελέγχει την καλή λειτουργία των τμημάτων, επιμελείται των προμηθειών του Ιδρύματος, εισηγείται στο Δ.Σ. για την οργάνωση των τμημάτων σεμιναρίων, συνεδρίων, εκδηλώσεων, επιμορφώσεων, ημερίδων και λοιπών δραστηριοτήτων των Τμημάτων του Ιδρύματος και για ό,τι άλλο του ανατεθεί από το Δ.Σ. Η θέση αυτή είναι έμμισθη.

Άρθρο 7

Καθήκοντα Γραμματέα

Ο Γραμματέας του Δ.Σ. τηρεί το βιβλίο Πρωτοκόλλου, επιμελείται της σύνταξης των Πρακτικών του Δ.Σ., διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία και την σφραγίδα του Ιδρύματος. Τον Γραμματέα, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει άλλο Μέλος του Δ.Σ., οριζόμενο από τον Πρόεδρο.

Άρθρο 8

Καθήκοντα του Ταμία

Ο Ταμίας ενεργεί όλες τις εισπράξεις που αφορούν το Ίδρυμα, εκδίδοντας διπλότυπες αριθμημένες αποδείξεις, τις οποίες υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο, συνυ-

πογράφει με τον Πρόεδρο κάθε ένταλμα, ενεργεί κάθε είδους πληρωμές με βάση νομίμως εκδιδόμενα εντάλματα, τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ι.Π., καταθέτει σε τραπεζικό λογαριασμό τα εισπραττόμενα έσοδα με την επωνυμία: «Πολιτιστικό Κέντρο - Εκκλησιαστικό, Επικοινωνιακό και Μορφωτικό Ίδρυμα Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας - Άγιος Ευγένιος ο Αιτωλός», προβαίνει σε αναλήψεις καταθέσεων κατόπιν εντολής του Προέδρου ή του νόμιμου Αναπληρωτή του, επιμελείται της κατάρτισης του Προϋπολογισμού και Απολογισμού, τους οποίους υποβάλλει στο Δ.Σ. Τον Ταμία, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει άλλο Μέλος του Δ.Σ., οριζόμενο από τον Πρόεδρο.

Άρθρο 9

Προσωπικό

Το προσωπικό του Ιδρύματος διακρίνεται σε διοικητικό και εκπαιδευτικό και ορίζεται σε εθελοντικό ή άμισθο και έμμισθο.

Οι θέσεις του προσωπικού καθορίζονται και καλύπτονται με κοινή απόφαση του Δ.Σ. και του Διευθυντή του Ιδρύματος. Προϊστάμενος του προσωπικού είναι ο Διευθυντής του Ιδρύματος, με εντολή του Δ.Σ.

Άρθρο 10

Τηρούμενα Βιβλία

Το Ίδρυμα με μέριμνα του Γραμματέα και του Ταμία, τηρεί τα αναγκαία βιβλία, θεωρημένα από την Ιερά Μητρόπολη Αιτωλίας και Ακαρνανίας, δηλαδή βιβλία: α) Πρωτοκόλλου, β) Πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ., γ) Ταμείου και διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα Πληρωμών, δ) Προσωπικού και ε) Υλικού.

Κάθε Τμήμα του Ιδρύματος διατηρεί θεωρημένα από το Δ.Σ. βιβλία για την λειτουργία του, με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 11

Πόροι και διάθεσή τους

Οι οικονομικοί πόροι συντηρήσεως και λειτουργίας του Ιδρύματος δύνανται να προέλθουν από:

α) επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας και άλλων Νομικών Προσώπων,
β) τόκους τραπεζικών καταθέσεων του Ιδρύματος,
γ) προσόδους λαχειοφόρων αγορών και εράνων νόμιμα διενεργουμένων,

δ) δωρεές εν ζωή ή αιτία θανάτου, κληρονομίες, κληροδοτήματα και κληροδοσίες, κινητών και ακίνητων, φυσικών ή νομικών προσώπων,

ε) εισφορές σε είδος ή χρήματα,

στ) κρατικές ή ευρωπαϊκές επιχορηγήσεις, ευεργετήματα από ευρωπαϊκά προγράμματα, επιχορηγήσεις - συνεργασίες Υπουργείων, Περιφερειών, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, οργανισμών και Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

Το Ίδρυμα μπορεί να κηρύξει μεγάλους δωρητές ή δωρητές ή να απονεμίει εύφημο μνεία μετά από εκτίμηση και απόφαση του Δ.Σ.

Οι ανωτέρω πόροι του Ιδρύματος, με αποφάσεις του Δ.Σ. διατίθενται για:

α) την αντιμετώπιση των δαπανών συντηρήσεως των εγκαταστάσεων, των δαπανών διοίκησης και λειτουργίας του Ιδρύματος,

β) την προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού και αναλωσίμων ειδών προς κάλυψη των αναγκών των τμημάτων του Ιδρύματος,

γ) την πληρωμή του τυχόν εμίσθου ή εκτάκτου προσωπικού ή της σεμιναριακής επιμόρφωσης και

δ) την κάλυψη κάθε άλλης δαπάνης που αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

Άρθρο 12

Τροποποίηση του Κανονισμού

Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού γίνεται κατόπιν αποφάσεως της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου έπειτα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος και έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητρόπολης.

Άρθρο 13

Διάλυση

Το Ίδρυμα διαλύεται με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, ύστερα από πρόταση του Μητροπολίτου Αιτω-

λίας και Ακαρνανίας και πρόταση του Δ.Σ. του Ιδρύματος. Στην περίπτωση διαλύσεως του Ιδρύματος, η κινητή και ακίνητος περιουσία αυτού περιέρχεται αυτοδικαίως στην Ιερά Μητρόπολη Αιτωλίας και Ακαρνανίας.

Άρθρο 14

Με τον παρόντα Κανονισμό δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Αιτωλίας και Ακαρνανίας.

Άρθρο 15

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήναι, 15 Μαΐου 2024

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 1 1 0 4 0 6 2 4 0 0 0 8 *