



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3122

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας εργαζομένων μόνιμων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.
- Έγκριση υπερωριακής απογευματινής εργασίας Γραμματέων Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Καρπάθου.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας - Μουσείου Γ. Ι. Κατσίγρα, για το Β' εξάμηνο έτους 2024.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 38946/16.05.2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παλαιού Φαλήρου που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 2866).
- Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 8142/28-02-2023 πράξη του Διοικητή της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 1979).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 44939

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας εργαζομένων μόνιμων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την εγκύκλιο υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Το άρθρα 36, τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, και τα άρθρα 49, 171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 υπουργική απόφαση «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ιωαννιτών (Β' 2138/2011).

8. Το γεγονός ότι η δαπάνη για υπερωριακή εργασία κατά το έτος 2024 έχει προβλεφθεί στον αντίστοιχο κωδικό του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 του Δήμου Ιωαννιτών, και συγκεκριμένα στον Κ.Α 30.6012.004 ποσό 10.000,00 € για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών.

9. Την υπ' αρ. 23540/06-03-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί εξασφαλισμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου Ιωαννιτών για το οικονομικό έτος 2024.

11. Το γεγονός ότι τόσο στο τμήμα Μελετών και Εκτέλεσης έργων όσο και στο Τμήμα Συγκοινωνιών επήλθε μείωση του προσωπικού λόγω αποχωρήσεων από συνταξιοδοτήσεις και μετατάξεις αλλά και απαγόρευση προσλήψεων, με συνέπεια το εναπομείναν προσωπικό να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον όγκο των εργασιών ο οποίος συν τοις άλλοις αυξήθηκε.

12. Την αναγκαιότητα που επιβάλλουν την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης όπως: Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί η παροχή υπερωριακής εργασίας από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής απασχόλησής τους για να αντιμετωπιστούν έκτακτες, εποχικές και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, ενδεικτικά, ως εξής:

Για το Τμήμα Μελετών και εκτέλεσης έργων, τα έκτακτα, εποχικά και επείγοντα γεγονότα αφορούν,

- τη σύνταξη απαντήσεων σε αιτήματα των σχολικών μονάδων του Δήμου που άπτονται θεμάτων ασφάλειας των κτιρίων και απαιτούνται άμεσες ενέργειες αποκατάστασης,

- την άμεση ανταπόκριση - διενέργεια αυτοψιών σε αιτήματα της Αστυνομικής Διεύθυνσης Ιωαννίνων για θέματα, οικοδομικά, συγκοινωνιακά, κ.λπ.,

- την άμεση απάντηση σε αιτήματα άλλων φορέων (Υπουργείων, Περιφερειών, Δήμων, Ανεξάρτητων Αρχών, κ.α.), όπου θέτουν συνήθως προθεσμίες περιορισμένης διάρκειας, ή αιτούνται άμεση απάντηση,

- την άμεση διεκπεραίωση αιτημάτων που αφορούν αντιμετώπιση καταστάσεων σε επικινδύνως ετοιμόρροπα κτίρια,

- την άμεση απάντηση σε αιτήματα - εκθέσεις ελέγχου ελεγκτικών μηχανισμών οι οποίοι θέτουν επιτακτικά συγκεκριμένη προθεσμία απάντησης,

- την παρουσία των υπαλλήλων στο Δημοτικό Συμβούλιο κατά την εξέταση θεμάτων του Δήμου,

- τον έλεγχο, την ενημέρωση και την υλοποίηση τροποποιήσεων του Τεχνικού Προγράμματος στη διάρκεια του έτους, οι οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται στον χρονικό προγραμματισμό της Υπηρεσίας, τον έλεγχο του προϋπολογισμού για πιθανή κατάρτιση αναμορφώσεων και κατάρτιση στοχοθεσίας,

- τη σύνταξη αιτήσεων για ένταξη έργων σε χρηματοδοτικά προγράμματα και την ενημέρωση των φορέων χρηματοδότησης π.χ. Υπουργείων και των διαχειριστικών αρχών για την εξέλιξη των έργων αυτών μέχρι την ολοκλήρωσή τους,

- την παρακολούθηση και άμεση προώθηση από μέρους της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της διαδικασίας αδειοδότησης σύνδεσης ή/και επέκτασης με τα δίκτυα άλλων υπηρεσιών π.χ. ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΙ κ.λπ., για την άμεση υλοποίηση των μελετών και την εξυπηρέτηση των κατοίκων μέσω της λειτουργικότητας των δικτύων οδικών και μη,

- τη σύνταξη βεβαιώσεων υψομέτρων εντός ταχθείας προθεσμίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία σε απάντηση αιτημάτων πολιτών, λόγω της πληθώρας αυτών,

- την άμεση σύνταξη αποφάσεων Δημάρχου κυκλοφοριακής ρύθμισης για την ενημέρωση των πολιτών, στις περιπτώσεις απαγόρευσης κυκλοφορίας ή διευθέτησης της οδικής κυκλοφορίας, λόγω απαραίτητων εργασιών που θα εκτελεστούν στο οδικό δίκτυο του δήμου,

- την άμεση συλλογή στοιχείων-δεδομένων για τη σύνταξη και ωρίμανση μελετών (τοπογραφικών, οδοποιίας, οικοδομικών, σήμανσης, πράσινου, Η/Μ, Μ.Π.Ε., σκοπιμότητας, κ.λπ.) σε βραχείες προθεσμίες διεκπεραίωσης, για προτάσεις που είτε έχουν υποβληθεί ή πρόκειται να υποβληθούν για λήψη της σχετικής χρηματοδότησης, σε πληθώρα χρηματοδοτικών προγραμμάτων που ο Δήμος προσδοκά την έγκρισή τους, για τα οποία δεν είναι γνωστός εκ των προτέρων ούτε ο χρόνος έγκρισης από το αντίστοιχο πρόγραμμα της χρηματοδότησης ούτε οι ημερομηνίες λήξης των απαιτήσεων αυτής ή όταν είναι γνω-

στός είναι ασφυκτικές οι σχετικές προθεσμίες, όπως σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα, αλλά και Εθνικά Προγράμματα και Δράσεις (Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», ΦΙΛΟ-ΔΗΜΟΣ, Πράσινο Ταμείο, Υπουργείο Εσωτερικών, Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, Leader, HORIZON, Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας κ.α.),

- την άμεση σύνταξη - προσαρμογή τεχνικών προδιαγραφών λόγω εφαρμογής νέων κανόνων, έκδοσης νέων υπουργικών αποφάσεων ή νόμων, την ενσωμάτωση νέων τεχνικών προδιαγραφών (π.χ. ΕΤΕΠ, κ.λπ.) και τις άμεσες αναγκαίες προσαρμογές κατά τη σύνταξη μελετών και τις επιβλέψεις έργων και κατά τις διαδικασίες δημοπρατίσεων έργων και μελετών (π.χ. διακηρύξεις, προκηρύξεις),

- την αντιμετώπιση καταστάσεων όπως σεισμοί, πλημμύρες, θεομηνίες, πυρκαγιές, κ.λπ. φαινόμενα,

- την επίβλεψη των εργασιών των αναδόχων των έργων οι οποίες εκτελούνται και μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου κι είναι απαραίτητη η αυτοπρόσωπη παρουσία των επιβλεπόντων για τη συνέχιση της κατασκευής του έργου (ασφαλτόστρωση, σκυροδέτηση, διάστρωση - συμπίκνωση υλικών, τοπογράφηση - οριοθέτηση έργου, υψομετρική-οριζοντιογραφική τοποθέτηση κρασπέδων, έλεγχος κλίσεων απορροής πλακών πεζοδρομίου, αρμολόγηση, σήμανση οδών, παραλαβή υλικών προς ενσωμάτωση στο έργο ή εργασιών, έλεγχος κατασκευής και δειγματοληπτικός, παροχή οδηγιών κ.λπ.) και την ολοκλήρωσή τους εντός των προθεσμιών του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος,

- την ενημέρωση του πίνακα εκτελεστέων έργων με τα στοιχεία των έργων και τις οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών, εντός πολύ μικρής προθεσμίας υποβολής του, τον οποίο πρέπει πρώτα να ελέγξουν - συμπληρώσουν σε σειρά όλες οι διευθύνσεις του Δήμου και μετά να αποσταλεί εντός προθεσμίας στο Υπουργείο,

- την ανάγκη διεκπεραίωσης των διαγωνιστικών διαδικασιών μέσω ΕΣΗΔΗΣ σε ώρες και εκτός ωραρίου, δεδομένου ότι η προθεσμία τόσο υποβολής όσο και παραλαβής της σχετικής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας είναι η 23:59, όπως στις περιπτώσεις ακύρωσης προσφοράς από οικονομικό φορέα, άμεσης αποστολής στοιχείων από την αναθέτουσα Αρχή στην ΑΕΕΠ (νυν Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) λόγω προδικαστικής προσφυγής σε διαγωνισμό, αλλά και προκειμένου να επιταχύνεται η διαδικασία ολοκλήρωσης της συμβασιοποίησης κάθε έργου και να αποτρέπεται η απένταξη έργων και η απώλεια χρηματοδοτήσεων λόγω των ασφυκτικών προθεσμιών που έχουν τεθεί,

- την απάντηση σε πληθώρα αιτήσεων για την αδειοδότηση όλων των ανελκυστήρων του Δήμου, από έναν υπάλληλο και μόνο,

- την άμεση καταγραφή των εργασιών της υπηρεσίας, τόσο σε φυσική μορφή όσο και σε ψηφιακή, μέσω της δημιουργίας αρχείων -φακέλων αποθήκευσης, για την άμεση διάθεσή τους π.χ. σε ελεγκτικούς μηχανισμούς, μέλη αναθέτουσας αρχής, κ.λπ.

Για το Τμήμα Συγκοινωνιών, Κυκλοφορίας Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών τα έκτακτα, εποχικά και επείγοντα γεγονότα αφορούν:

- την άμεση διενέργεια αυτοψιών μετά από τροχαία ατυχήματα και την έκδοση βεβαιώσεων σήμανσης οδών,
- τη συμμετοχή στην επιτροπή Ονοματοθεσίας και Κυκλοφοριακών Θεμάτων και έκδοση βεβαιώσεων ονοματοθεσίας και αριθμοδότησης των οδών,
- τη συμμετοχή στην Επιτροπή Παρακολούθησης της προγραμματικής σύμβασης του Πνευματικού κέντρου για τακτοποίηση αυθαιρέτων κατασκευών αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Ιωαννιτών,
- την επίβλεψη των έργων των διαγραμμίσεων τα οποία εκτελούνται μετά τις 10.00 μ.μ. επειδή τότε υπάρχει μικρότερη κυκλοφοριακή κίνηση και η εκτέλεση των εργασιών γίνεται απρόσκοπτα,
- την απάντηση σε αιτήματα για ταυτοποίηση διευθύνσεων που πρέπει να υλοποιούνται σχεδόν αυθημερόν επειδή αφορούν χρηματοδοτικά προγράμματα όπως το Εξοικονομώ, μεταβιβάσεις ακινήτων κ.α.,
- τη διενέργεια αυτοψιών σε συγκεκριμένες ώρες ανά την μέρα (πρωί - μεσημέρι - απόγευμα - βράδυ) προκειμένου να διαπιστωθούν κυκλοφοριακά δεδομένα περιοχών για να συνταχθούν εισηγήσεις για την επιτροπή κυκλοφοριακών θεμάτων,
- τη διενέργεια αυτοψιών σε ώρες αιχμής (αργά το μεσημέρι έως απόγευμα προς βράδυ), ώρες που ανοίγουν

Για το Β' εξάμηνο του έτους 2024

ή κλείνουν τα καταστήματα, προκειμένου να διαπιστωθούν αν απαιτείται η τοποθέτηση πλαστικών επαναφερόμενων οριοδεικτών, ώστε να συνταχθούν εισηγήσεις στην αρμόδια επιτροπή,

- τη διενέργεια αυτοψιών σε ώρες καθ' όλην την ημέρα - Σάββατο - Κυριακή μετά από αιτήματα της τροχαίας προκειμένου να εφαρμοστούν - διεκπεραιωθούν κυκλοφοριακές μελέτες που αφορούν μονοδρομήσεις - αλλαγή επιτρεπόμενων ταχυτήτων - τοποθέτηση απαραίτητων πινακίδων ώστε να διασφαλισθεί η ασφαλής κίνηση πεζών - ευάλωτων χρηστών - ΑΜΕΑ καθώς και οχημάτων και ποδηλατών,
 - την επίβλεψη μελετών και έργων του Τμήματος Μελετών και Εκτέλεσης Έργων που αφορούν σε συγκοινωνιακά θέματα η οποία πρέπει να πραγματοποιηθεί εκτός του κανονικού ωραρίου,
 - τη συμμετοχή στην Επιτροπή Επικινδύνως Ετοιμορόπων οικοδομών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας για τη άμεση διενέργεια αυτοψιών σε ετοιμόρροπα κτίρια, την σύνταξη κυκλοφοριακών μελετών του άρθρου 52 του ΚΟΚ, αποφασίζουμε:
1. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις καθημερινές απογευματινές, των μόνιμων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών έως και 31/12/2024, ως ακολούθως:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (έως ώρα 22:00) ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
9	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	9x120 (1080)
4	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	4x120 (480)
1	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120
2	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	2x120 (240)
1	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	120
1	ΤΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1x120 (120)
2	ΤΕ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	2x120 (240)
1	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	120

2. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω αναφερόμενου προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

3. Ρητά δηλώνεται ότι οι καθ' υπέρβαση ώρες δεν θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο τις 120 ώρες για απογευματινή εργασία.

4. Ο αριθμός των ωρών των υπαλλήλων και των Προϊσταμένων Τμημάτων θα βεβαιώνεται από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών.

5. Ο αριθμός των ωρών του Προϊστάμενου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών θα βεβαιώνεται από το Γενικό Γραμματέα του Δήμου Ιωαννιτών.

6. Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και σε μία (1) Τοπική Εφημερίδα του Νομού Ιωαννίνων.

Η απόφαση αυτή ισχύει από το δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 20 Μαΐου 2024

Ο Δήμαρχος

ΘΩΜΑΣ ΜΠΕΓΚΑΣ

Αριθμ. απόφ. 684

(2)

Έγκριση υπερωριακής απογευματινής εργασίας Γραμματέων Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Καρπάθου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 143/25-01-2024 απόφαση Δημάρχου Καρπάθου για την ανάθεση της γραμματειακής υποστήριξης των συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Καρπάθου.

6. Την υπ' αρ. 16008/20-05-2024 βεβαίωση από την Προϊστάμενη Δ/σης Διοικητικών και Οικονομικών του Δήμου μας, για την ύπαρξη ανάλογης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10.6012.0001, και 30.6012 του προϋπολογισμού του Δήμου Καρπάθου, οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας πέντε (5) γραμματέων των Τοπικών Κοινοτήτων, υπαλλήλων του Δήμου μας, κατά το χρονικό διάστημα από 1/6/2024 έως 31/12/2024, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατό είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες εκατό είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

Η δαπάνη για υπερωριακή αποζημίωση θα αντιμετωπισθεί από τους ΚΑ 10.6012.0001, ποσού 10.000 € και ΚΑ 30.6012, ποσού 10.800 €.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ορίζονται ο Προέδρος της κάθε Τοπικής Κοινότητας και ο Δήμαρχος οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας.

Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάρπαθος, 21 Μαΐου 2024

Ο Δήμαρχος

ΜΙΧΑΗΛ ΦΕΛΛΟΥΖΗΣ

Αριθμ. απόφ. 106

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας- Μουσείου Γ. Ι. Κατοίγρα, για το Β' εξάμηνο έτους 2024.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΝΠΔΔ «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΛΑΡΙΣΑΣ ΜΟΥΣΕΙΟ Γ.Ι. ΚΑΤΣΙΓΡΑ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τον ν. 3584/2007.
3. Τα άρθρα 9, 14, 20 και 26 (κεφ. Β') του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 73229/20.10.2023 (Β' 6166) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από την 5νθήμερη εργασία και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας - Μουσείου Γ. Ι. Κατοίγρα.

5. Την υπ' αρ. 1769/18-09-2023 βεβαίωση της Αν. Προϊσταμένης αυτοτελούς τμήματος διοικ. και οικ. υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας - Μουσείου Γ. Ι. Κατοίγρα για το οικονομικό έτος 2024.

6. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας - Μουσείου Γ. Ι. Κατοίγρα, κρίνεται επιτακτική και επιβεβλημένη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, καθώς και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες του υπηρετούντος προσωπικού, λαμβάνοντας υπόψη και την ασφάλεια και την εξυπηρέτηση των επισκεπτών του μουσείου, και ειδικότερα:

α) Για τη φύλαξη του κτιρίου και των εκθεσιακών χώρων της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας-Μουσείου Γ. Ι. Κατοίγρα.

β) Για την τήρηση των πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και τη σύνταξη σχετικών αποφάσεων αντίστοιχα.

γ) Για προκηρύξεις, προσλήψεις προσωπικού, καταχωρήσεις στο πληροφοριακό σύστημα Εργάνη, μητρώο απογραφής, HRMS, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού με αμοιβή για μονίμους υπαλλήλους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, του αυτοτελούς τμήματος διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας-Μουσείου Γ. Ι. Κατοίγρα για το Β' εξάμηνο του έτους 2024 ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών			Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής			Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων (πέραν της υποχρεωτικής)						Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			Εργασία νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων (προς συμπλήρωση)			
							ΗΜΕΡΗΣΙΑ			ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ									
	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	ΙΔΟΧ
Αυτοτελές Τμήμα Διοικ. και Οικ. Υπηρεσιών	1	1		1	1		1	1		2	1		2	1		2	1		

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, οι προβλεπόμενες πιστώσεις κατα-
νέμονται στους εξής κωδικούς εξόδων:

Υπηρεσία	ΚΑ
Αυτοτελές τμήμα Διοικ. και Οικ. υπηρεσιών	15-6022

Οι σχετικές δαπάνες σε καμιά περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων των κωδικών εξόδων
του προϋπολογισμού του παραπάνω πίνακα.

Τα όρια των ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο για το Β' εξάμηνο είναι έως 120 ώρες για απογευ-
ματινή υπερωριακή εργασία, έως 96 ώρες για υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες και έως 96 ώρες για
τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. Α2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα
και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας. Επιτρέπεται η εναλλάξ
απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά
υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του κατά τις νυκτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες
ημέρες αργίες, θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, προκαλείται δαπάνη έως 10.000,00 ευρώ σε βάρος του
προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 [σχετική η βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας υπ' αρ.(1121/20-5-2024)].

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 20 Μαΐου 2024

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΑΜΑΚΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην υπ' αρ. 38946/16.05.2024 απόφαση του Γραμ-
ματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα
την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρε-
σίας του Δήμου Παλαιού Φαλήρου που δημοσιεύθηκε

στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 2866), στη σελίδα
29933, στην Β' στήλη στον 19ο στίχο εκ των άνω διορ-
θώνεται:

από το εσφαλμένο: «68/28-02-2024»,
στο ορθό: «64/28-02-2024».

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής)

(5)

Στην υπ' αρ. 8142/28-02-2023 πράξη του Διοικητή της 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 1979), στη σελίδα 19304, στον Πίνακα διορθώνεται: το εσφαλμένο:

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ
1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

Στο ορθό:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ
1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

(Από την Διοίκηση 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

