



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3130

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 249/16

Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο «Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για Άτομα με Αναπηρίες ΑμεΑ» [“Master of Science in Sport Management and Organization of Sport Activities for People with Disabilities”], σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 3,16,63, 79 έως 89, και 455.

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) και ειδικότερα τα άρθρα 45,46,48,55,67 και 70.

3. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, με θέμα: «Ρύθμιση των Θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

7. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με θέμα

«Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 “Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις” για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπ' αρ. 9780/01-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1175) διαπιστωτική πράξη, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της διαπιστωτικής πράξης.

10. Την υπ' αρ.: 620/26-01-2023 (Β' 500) απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

11. Την υπ' αρ. 238/12/06-07-2023 (Β' 5227) απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση Κανονισμού για τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

12. Την 28/30-04-2018 απόφαση της 126ης συνεδρίασης της Συγκλήτου, που αφορά στην επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για Άτομα με Αναπηρίες (Α.μεΑ.)»/«Master of Science in Sport Management and Organization of Sport Activities for People with Disabilities» (Β' 3181) του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

13. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (υπ' αρ. 177η/16-10-2023 συνεδρία).

14. Την υπ' αρ. 17/29-12-2023 (8η συνεδρίαση) θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

15. Τη διεξαχθείσα συζήτηση κατά την 249η συνεδρίαση της Συγκλήτου (29-1-2024).

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για Άτομα με Αναπηρίες (Α.μεΑ.)»/«Master of Science in Sport Management and Organization of Sport Activities for People with Disabilities» του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47, του ν. 4763/2020.

Στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου λειτουργεί το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για Άτομα με Αναπηρίες Α.μεΑ.»/«Master of Science in Sport Management and Organization of Sport Activities for People with Disabilities» το οποίο είναι ευθυγραμμισμένο με τους στόχους της σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες (2006).

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για Άτομα με Αναπηρίες (Α.μεΑ.).

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ.

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος. Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Στόχοι - Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.

2.1 Στόχοι του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για

άτομα με Αναπηρίες (Α.μεΑ.)» οργανώνεται από το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος και εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές του γνωστικού αντικείμενου, όπως είναι η οργάνωση και διαχείριση της ένταξης, της ενσωμάτωσης και των ίσων ευκαιριών στον αθλητισμό των Α.μεΑ., τα ειδικά θέματα διαχείρισης κινδύνου, ασφάλειας και προσβασιμότητας για Α.μεΑ. - σύμφωνα με τη Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα ανθρώπινα δικαιώματα - και οι καινοτόμες πρακτικές και πρότυπα για την εξίσωση των ευκαιριών στον αθλητισμό για Α.μεΑ., που αποτελούν και θεματικές ενότητες του γνωστικού αντικείμενου «Οργάνωση Αθλητισμού για Άτομα με Αναπηρίες» του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος.

Στόχοι του Προγράμματος:

(α) Η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας στην Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων των Α.μεΑ. και συναφών με τον αθλητισμό επιστημών και κλάδων όπως ο πολιτισμός, η εκπαίδευση, η υγεία, ο τουρισμός, η τοπική αυτοδιοίκηση και η αναψυχή.

(β) Η προετοιμασία στελεχών με άρτια εκπαίδευση ικανών να προωθήσουν, αφενός την ανάπτυξη του Αθλητισμού των Α.μεΑ. στην Ελλάδα και παγκόσμια, και αφετέρου των παραπάνω συναφών κλάδων, μέσω της εξειδικευμένης γνώσης και εμπειριών που παρέχει το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

(γ) Η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών, σε μεταπτυχιακό επίπεδο, για επαγγελματικά στελέχη οργάνωσης κέντρων αποκατάστασης για Α.μεΑ. στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

(δ) Η προαγωγή της οργάνωσης και διαχείρισης των ομοσπονδιών, συλλόγων ατόμων με αναπηρίες, της Ελληνικής Παραολυμπιακής Επιτροπής, και των Special Olympics, καθώς και η κατανόηση της συμβολής αυτής της επιστήμης στη βελτίωση της οργάνωσης και αποτελεσματικότητας του αθλητισμού για Α.μεΑ. στην Ελλάδα και παγκόσμια.

(ε) Η επαφή των φοιτητών με Α.μεΑ., μέσω της υποχρεωτικής από το Πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, με κέντρα αποκατάστασης, με εξειδικευμένα φυσικοθεραπευτήρια, με κέντρα διάγνωσης και στήριξης, με σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής, και με χώρους κοινωνικής υποστήριξης και ένταξης, όπου φοιτούν μαθητές με αναπηρίες ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Με τον τρόπο αυτό, αποκτούν την εμπειρία της εκπαίδευσης στην πράξη και γνώσεις/ικανότητες σχετικές με τον σχεδιασμό και τις εκπαιδευτικές παρεμβάσεις, αλλά και δεξιότητες συνεργασίας και επικοινωνίας με τους μαθητές/-τριες και τους γονείς τους. Η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει σχεδιασμό μαθημάτων ή εκπαιδευτικών παρεμβάσεων, παρατήρηση, συμμετοχή στη διδασκαλία και απαραίτητα εποπτευόμενη

αυτόνομη διδασκαλία ή εκπαιδευτική παρέμβαση, όπως αυτή ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

(στ) Η εξοικείωση των φοιτητών/τριών με ερευνητικές διαδικασίες σε επιμέρους θέματα των παραπάνω αναφερόμενων επιστημονικών περιοχών και τη συγγραφή ανάλογων εργασιών.

Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Τα μαθησιακά αποτελέσματα, συνδέονται με τον σκοπό και τους στόχους του Π.Μ.Σ. και διαμορφώνονται βάσει των ακαδημαϊκών και/ή επαγγελματικών απαιτήσεων, των αναγκών της κοινωνίας/οικονομίας και των αναγκών της αγοράς εργασίας.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, οι απόφοιτοι στο γνωστικό αντικείμενο της Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητικών Δραστηριοτήτων για Άτομα με Αναπηρίες (Α.μεΑ.) θα είναι σε θέση να:

- γνωρίζουν σε βάθος τη Διοικητική Επιστήμη, καθώς και τις μεθόδους αποτελεσματικής εφαρμογής της στον κόσμο των σύγχρονων αθλητικών οργανισμών και επιχειρήσεων σε σχέση με την ενεργό δραστηριοποίηση των Α.μεΑ. (ένταξη, ενσωμάτωση και ίσες ευκαιρίες στον αθλητισμό για Α.μεΑ.).

- γνωρίζουν τις αρχές του Μάρκετινγκ, της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών, καθώς και του Στρατηγικού Σχεδιασμού σε κερδοσκοπικούς και μη- κερδοσκοπικούς οργανισμούς για Α.μεΑ.

- διαχειρίζονται αθλητικές εγκαταστάσεις και να κατανοούν έννοιες σχετικά με τη διαχείριση της αποκατάστασης, καθώς και τη διαχείριση κινδύνου, ασφάλειας και προσβασιμότητας σε αθλητικές διοργανώσεις - εκδηλώσεις.

- κατανοούν τις κοινωνιολογικές και ψυχολογικές προσεγγίσεις, καθώς και τις βασικές μεθόδους έρευνας και επεξεργασίας ερευνητικών δεδομένων για Α.μεΑ.

- κατανοούν τις έννοιες της επιχειρηματικότητας, της δημιουργικότητας και της καινοτομίας, ώστε να πρωτοπορήσουν στο Ελληνικό και παγκόσμιο περιβάλλον, βελτιώνοντας ή καινοτομώντας στους τομείς του αθλητισμού για Α.μεΑ. και συναφείς τομείς όπως ο πολιτισμός, η εκπαίδευση, η υγεία, ο τουρισμός, η τοπική αυτοδιοίκηση και η αναψυχή.

Ικανότητες - Δεξιότητες:

Οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ., σε ότι αφορά στην οργάνωση και διαχείριση αθλητικών διοργανώσεων και εκδηλώσεων για Α.μεΑ., θα αποκτήσουν ικανότητες - δεξιότητες, οι οποίες θα τους δώσουν τη δυνατότητα να:

- ηγούνται καινοτόμων πρωτοβουλιών και να αναπτύσσουν στρατηγικά σχέδια και δράσεις,

- διαχειρίζονται ορθολογικά πόρους και διαδικασίες του οργανισμού,

- διοικούν αποτελεσματικά το ανθρώπινο δυναμικό,

- διοικούν αποτελεσματικά με τις καθιερωμένες αξίες και αρχές της ποιότητας, της αποτελεσματικότητας, της διαφάνειας και της ηθικής.

Άρθρο 3

Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές
για τη Λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

(α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος

(β) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ) του Ιδρύματος

(γ) η Συνέλευση του Τμήματος,

(δ) ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

(ε) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

(στ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριων.

3.1. Σύγκλητος

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι το αρμόδιο όργανο για θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που αφορούν στα Π.Μ.Σ.:

(α) συγκροτεί την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος,

(β) εγκρίνει την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών,

(γ) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,

(δ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, (σε περίπτωση διατμηματικών, ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.),

(ε) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου,

(στ) ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται ειδικώς από το νόμο σε άλλα όργανα.

3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ) συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Ιδρύματος.

Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη. Η Ε.Μ.Σ. έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 79, του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3.3 Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών

-την αναγκαιότητα ίδρυσης/τροποποίησης της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

-τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθώς και όσα θέματα αναφέρονται στα εδάφια (α) έως (ιστ) της παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

ζ) δύναται να αναθέτει επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

η) εγκρίνει την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής,

θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.4. Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η θητεία της Σ.Ε. είναι διετής, παράλληλη με αυτή του Διευθυντή. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Στη Συντονιστική Επιτροπή δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

(α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

(β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

(γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

(δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

(ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83, του ν. 4957/2022,

(στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

(ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

(η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημα-

ϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

3.5 Διευθυντής/-τρια του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/-τρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο/Η Διευθυντής/-τρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(α) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

(β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

(γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

(δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234, του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

(ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού του, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/-τρια του Π.Μ.Σ. καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση καθηκόντων τους.

3.6 Επιτροπή Αξιολόγησης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών.

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- την αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα κριτήρια που αναφέρονται στο άρθρο 6.4 του παρόντος Κανονισμού.

- τη διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων,
- τον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας,
- τη μοριοδότηση των φακέλων των υποψηφίων,
- την κατάρτιση τελικού πίνακα επιλογής, επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4

Κατηγορίες εισακτέων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται σε εβδομήντα (70) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατ' έτος. Σε κάθε περίπτωση, ο ακριβής αριθμός των εισακτέων για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται από τη Συνέλευση και μπορεί να μεταβάλλεται χωρίς όμως να υπερβαίνει το ανωτέρω όριο. Το κατώτερο όριο εισακτέων ορίζεται σε δεκαπέντε (15) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατ' έτος.

Βασικά κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό του κατώτατου και του μέγιστου αριθμού εισακτέων φοιτητών ανά Π.Μ.Σ. αποτελούν:

- Η επαρκής στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό,
- ο συνυπολογισμός της αναλογίας μεταξύ φοιτητών-διδασκόντων,
- ο συνυπολογισμός του αναγκαίου τεχνολογικού εξοπλισμού και οι υποδομές του Τμήματος (χώροι διδασκαλίας, εργαστήρια κ.λπ.)

Άρθρο 6

Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση, προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί και ο ανώτατος αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, η μοριοδότηση του φακέλου των υποψηφίων, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται καθώς και η διαδικασία των ενστάσεων.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή.

6.2 Υποβολή αιτήσεων-Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την εκάστοτε προκήρυξη.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

- Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας (σύμφωνα με το προσφερόμενο έντυπο http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=200&Itemid=965) (υποχρεωτικό),
- Βιογραφικό σημείωμα (υποχρεωτικό),
- Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας (υποχρεωτικό),

- Φωτοτυπία πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωσης περάτωσης Α' κύκλου σπουδών, από το οποίο να προκύπτει ο βαθμός αποφοίτησης. Εάν ο τίτλος σπουδών προέρχεται από ίδρυμα της αλλοδαπής, εφαρμόζονται οι προβλέψεις της παραγράφου 6.3 του κανονισμού (βλ. κατωτέρω) (υποχρεωτικό),

- Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας τουλάχιστον επιπέδου B2: α) της αγγλικής γλώσσας (υποχρεωτικό) β) μίας τουλάχιστον άλλης γλώσσας (γαλλικής/ιταλικής/ισπανικής/γλώσσας ή οποιασδήποτε άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας) (προαιρετικό).

Σημείωση: Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/-α έχει αποφοιτήσει από πανεπιστήμιο της αλλοδαπής των ανωτέρω εθνικοτήτων και αυτό αποδεικνύεται από τον τίτλο σπουδών του/της δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση πιστοποιητικού γλωσσομάθειας της απαιτούμενης ξένης γλώσσας. Το πιστοποιητικό γλωσσομάθειας πρέπει να συνοδεύεται από την επίσημη μετάφρασή του. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει το ανωτέρω πιστοποιητικό, η ικανότητα κατανόησης και έγγραφης διατύπωσης στην αγγλική γλώσσα θα διαπιστώνεται μέσω της διενέργειας γραπτής εξέτασης που θα διεξάγεται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

- Φωτοτυπία πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας Α' κύκλου σπουδών απ' όπου να προκύπτει ο βαθμός του πτυχίου του αιτούντος καθώς και η βαθμολογία του στα μαθήματα που είναι σχετικά με το αντικείμενο της ειδικής αγωγής (υποχρεωτικό),

- Πιστοποιητικό απ' όπου να προκύπτει το θέμα και ο βαθμός της διπλωματικής /πτυχιακής εργασίας του αιτούντος στον πρώτο κύκλο σπουδών. Οι αιτούντες που έχουν εκπονήσει διπλωματική εργασία σε θέματα ένταξης, αθλητισμού, υγείας, αναψυχής, και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρίες αλλά και ειδικής αγωγής μοριοδοτούνται ανάλογα (υποχρεωτικό),

- Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές ή σε πρακτικά συνεδρίων, εάν υπάρχουν (ο μέγιστος αριθμός δημοσιεύσεων που θα συμπεριληφθούν είναι τέσσερις (4) σε περιοδικά και τέσσερις (4) σε πρακτικά συνεδρίων) (προαιρετικό),

- Αποδεικτικά συναφούς επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν (προαιρετικό),

- Συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή/και εργοδότες (προαιρετικό)

- Άλλοι τίτλοι σπουδών (1ου, 2ου ή 3ου κύκλου σπουδών) (προαιρετικό).

6.3 Διαδικασία αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.

Για τις περιπτώσεις τίτλων σπουδών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει αρμόδια επιτροπή προκειμένου να διαπιστώσει τα ακόλουθα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 304 του ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

α) αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου συμπεριλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

β) αν ο τύπος του τίτλου ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση στην οποία αναφέρεται ο τόπος σπουδών η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Με την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι αποδέχονται ρητά και ανεπιφύλακτα την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων για τις ανάγκες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και για την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων προς ΕΘΑΕ, ΜΟΔΙΠ, ΟΜΕΑ, ΕΣΤΑΤ κ.λπ. (GDPR - Ευρωπαϊκός Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, ΕΕ 2016/679).

6.4 Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται ύστερα από βαθμολόγηση (χρησιμοποιώντας εκατοντάβαθμη κλίμακα) των εξής κριτηρίων:

- Βαθμός πτυχίου/διπλώματος (συντελεστής βαρύτητας 10%).

- Επίδοση στην διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, με θέμα σχετικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ (συντελεστής βαρύτητας 5%).

- Πιστοποιημένη γνώση (άνω του επιπέδου B2) της αγγλικής γλώσσας (συντελεστής βαρύτητας 10%). Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

- Γνώση δεύτερης ή και περισσότερων ξένων γλωσσών (συντελεστής βαρύτητας 5%).

- Συνέντευξη (συντελεστής βαρύτητας 25%).

- Ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (συντελεστής βαρύτητας 10% έως 20%). Με 10% βαθμολογείται η ερευνητική ή/και συγγραφική δραστηριότητα έως και 5 δημοσιεύσεων (δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά, παρουσιάσεις εργασιών σε συνέδρια με κριτές, κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους, βιβλία), και με 20% βαθμολογείται η ερευνητική ή/και συγγραφική δραστηριότητα άνω των 5 δημοσιεύσεων (δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά, παρουσιάσεις εργασιών σε συνέδρια με κριτές, κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους, βιβλία).

- Επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (συντελεστής βαρύτητας από 5% έως 10%). Με 5% βαθμολογείται η επαγγελματική δραστηριότητα έως και 5 ετών και με 10% η επαγγελματική δραστηριότητα άνω των 5 ετών.

- Συστατικές επιστολές (συντελεστής βαρύτητας 5%).

- Κατοχή άλλου τίτλου σπουδών (1ου, 2ου ή 3ου κύκλου σπουδών) (συντελεστής βαρύτητας 10%).

6.5 Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

- Η γραμματεία του Π.Μ.Σ. καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

Η αρμόδια επιτροπή με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια:

- Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλογής, δηλαδή δεν έχουν καταθέσει όλα τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά, συνημμένα της αίτησής τους.

- Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

- Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και εισηγείται την τελική επιλογή.

Μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ, καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής που περιλαμβάνει τους εισακτέους, τους επιλαχόντες καθώς και τους απορριπτέους υποψηφίους. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ και του Τμήματος.

Οι ισοβαθμήσαντες γίνονται δεκτοί σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στο όριο του 10%, επιλέγεται ο υποψήφιος που φέρει το μεγαλύτερο βαθμό στα εξής (κατά σειρά) ακαδημαϊκά κριτήρια: α) βαθμό αποφοίτησης 1ου κύκλου σπουδών, β) μέσο όρο βαθμολογίας των συναφών με το Π.Μ.Σ. μαθημάτων 1ου κύκλου σπουδών, γ) βαθμό πτυχιακής εργασίας 1ου κύκλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., δ) γνώση περισσότερων ξένων γλωσσών, ε) βαθμός άλλων τίτλων σπουδών, κατά σειρά: (i) κτήση διδακτορικού διπλώματος, (ii) βαθμός μεταπτυχιακού διπλώματος, (iii) βαθμός 2ου πτυχίου.

6.6 Ενστάσεις υποψηφίων κατά των πορισμάτων αξιολόγησης

Σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη δημοσίευση των προσωρινών αποτελεσμάτων αξιολόγησης των φακέλων, οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν ένσταση επί του προσωρινού πίνακα.

Η ένσταση υποβάλλεται στη Γραμματεία του Προγράμματος (έντυπα ή ηλεκτρονικά), και εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων.

Τα αποτελέσματα των ενστάσεων επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αποφασίζεται η τελική κατάταξη/επιλογή των υποψηφίων.

6.7 Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Η γραμματεία του Π.Μ.Σ. καλεί τους επιτυχόντες να εγγραφούν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή. Οι θέσεις όσων επιτυχόντων δεν αποδεχτούν την εγγραφή αναπληρώνονται από επιλαχόντες σύμφωνα με τη σειρά επιτυχίας τους στον τελικό πίνακα κατάταξης.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών

7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας καθώς και ο χρόνος υλοποίησης πρακτικής άσκησης. Υπάρχει η δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση η οποία δεν υπερβαίνει το ήμισυ της κανονι-

κής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα τέσσερα (4) + δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Ειδικότερα, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στον Κανονισμό του ΠΑΠΕΛ για τα προγράμματα 2ου και 3ου Κύκλου Σπουδών για περιπτώσεις σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης πέραν του ως άνω ορίου.

7.2 Μερική φοίτηση.

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης στο Π.Μ.Σ..

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

- α) οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε Ολυμπιακούς, Παραολυμπιακούς αγώνες και Ολυμπιακούς αγώνες κωφών.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αίτησης είναι τα ακόλουθα:

α. Οι φοιτητές που εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη καθώς και ένσημα για ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα.

β. Οι φοιτητές με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Οι φοιτητές που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που είχαν αρχικά προσκομίσει για την εγγραφή τους.

γ. Φοιτητές αθλητές, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, ή την

Ολυμπιακή Επιτροπή, ή το Αθλητικό Σωματείο που είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, κατά περίπτωση, στην οποία θα αναγράφεται σαφώς ο τρόπος με τον οποίο θεμελιώνεται το δικαίωμα ένταξης σε κατηγορία μερικής φοίτησης (π.χ. κατάληψη διάκρισης 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή συμμετοχή σε ομάδες των δύο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα κ.λπ.).

Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α' και γ', θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Τμήματος και να διαβιβάζονται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης ισχύει αναδρομικά από την αρχή του εξαμήνου στο οποίο υποβάλλεται η σχετική αίτηση.

Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται να επανέρχονται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7.3 Αναστολή φοίτησης.

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του (Παράρτημα II) μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Το δικαίωμα της αναστολής φοίτησης μπορεί να ασκείται άπαξ ή τμηματικά, για χρονικό διάστημα κατ'ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής στερείται της φοιτητικής ιδιότητας.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου (οικονομικός, επαγγελματικός, ανωτέρας βίας, υγείας, στράτευσης κ.λπ.). Η απόφαση περί αναστολής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ..

Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς αναστολής φοίτησης δικαιούνται να την διακόψουν μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αμέσως μετά τη λήξη της αναστολής.

Άρθρο 8

Οδηγός Σπουδών και Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων

8.1 Οδηγός Σπουδών

Ο Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του προγράμματος (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, προοπτικές), το πρόγραμμα μαθημάτων, τις κατηγορίες των μαθημάτων, τις Πιστωτικές Μονάδες με βάση το European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών, το σύνολο

λο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ., τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

8.2 Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω μορφές: (α) θεωρητική ή από έδρας διδασκαλία, (β) σεμινάρια, (γ) φροντιστηριακές, πρακτικές και

εργαστηριακές ασκήσεις, (δ) μελέτες περίπτωσης, (ε) εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, (στ) ανάθεση εκπόνησης εργασιών ατομικά ή ομαδικά, (ζ) εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση και υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η επιτυχής ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης, και η συγκέντρωση 120 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ. αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα, ενώ και το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. περιέχεται στο Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος κανονισμού:

Πίνακας Μαθημάτων (ενδεικτική κατανομή ανά εξάμηνο)			
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	Κατηγοριοποίηση των αναπηριών - Disability Classification	Υποχρεωτικό	6
2	Θεωρία, σχεδιασμός, εφαρμογή παρουσίαση και επεξεργασία ερευνητικών δεδομένων - Advanced research methods	Υποχρεωτικό	6
3	Διοίκηση ολικής ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών για Α.με.Α. Total quality management of services for people with disabilities	Υποχρεωτικό	6
4	Κοινωνιολογική και ψυχολογική προσέγγιση των Α.με.Α. Sociological and psychological perspectives in servicing people with disabilities	Υποχρεωτικό	6
5	Οργάνωση και διαχείριση της ένταξης, της ενσωμάτωσης και των ίσων ευκαιριών στον αθλητισμό των Α.μ.ε.Α. στη τοπική αυτοδιοίκηση - Equal opportunity in sport for people with disabilities in local government programs	Υποχρεωτικό	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
6	Διαχείριση της αποκατάστασης/αθλητιατρική των Α.με.Α. Rehabilitation management/sport medicine for people with disabilities	Υποχρεωτικό	6
7	Μάνατζμεντ/μάρκετινγκ αθλητικών διοργανώσεων- εκδηλώσεων για Α.με.Α. και διαχείριση εθελοντών. - Sport events management for people with disabilities	Υποχρεωτικό	6
8	Στρατηγικός σχεδιασμός μη-κερδοσκοπικών οργανισμών για Α.με.Α. - Strategic planning of non- profit (disability related) organizations	Υποχρεωτικό	6
9	Διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων για Α.με.Α. Planning and managing sport facilities for people with disabilities	Υποχρεωτικό	6
10	Ειδικά θέματα διαχείρισης κινδύνου, ασφάλειας και προσβασιμότητας για Α.με.Α.-Risk management,safety and accessibility for people with disabilities	Υποχρεωτικό	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
11	Μάθημα Επιλογής (βλ. πιο κάτω πίνακα)	Επιλογής	5
12	Μάθημα Επιλογής (βλ. πιο κάτω πίνακα)	Επιλογής	5
	Πρακτική άσκηση - Internship	Υποχρεωτικό	20
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας - Thesis		30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Δ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ: 120 ECTS

Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν, στο 3ο εξάμηνο σπουδών τους, να επιλέξουν να διδαχθούν δύο από τα πιο κάτω μαθήματα επιλογής:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Σύγχρονες θεωρήσεις της αναπηρίας και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών: Συνέπειες για την εκπαίδευση - Current trends for people with disabilities and special education needs	5
Προσαρμοσμένη φυσική αγωγή των Α.με.Α. στην εκπαίδευση - Adapted physical education for people with disabilities in education	5
Σύγχρονες τάσεις στην προσαρμοσμένη φυσική αγωγή: Βιολογική και εκπαιδευτική προσέγγιση - Current trends in adapted physical education: Biological and educational approach	5
Χαρακτηριστικά και εκπαίδευση των Α.με.Α. με εγκεφαλική παράλυση Characteristics and education of disabled with cerebral palsy	5
Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού στον αθλητισμό για Α.με.Α. Human resources management in sport organizations for people with disabilities	5
Μέσα μαζικής ενημέρωσης/Δημόσιες σχέσεις στον αθλητισμό για Α.με.Α. Communication and media for sport with disabilities.	5
Χαρακτηριστικά και εκπαίδευση των Α.με.Α. με διανοητικές αναπηρίες. Characteristics and education for the disabled with intellectual disabilities	5
Κατηγοριοποίηση των Α.με.Α. για συμμετοχή σε αγώνες/Οργάνωση των ομοσπονδιών και διεθνών αθλητικών οργανισμών. International disability classification levels for sport events	5
Ειδικά θέματα δικαίου και δεοντολογίας στον αθλητισμό για Α.με.Α. Law and Ethics in sport for people with disabilities	5
Βασική εκπαιδευτική αντιμετώπιση, εξειδικευμένοι τρόποι παρέμβασης, ειδική επαγγελματική εκπαίδευση και αποκατάσταση των Α.με.Α. Basic educational approach, specialized ways of intervention, specific vocational training and rehabilitation for people with disabilities.	5

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Η προπόνηση των Α.με.Α για συμμετοχή στον αθλητισμό Sport training for people with disabilities	5
Χαρακτηριστικά και εκπαίδευση των Α.με.Α. με κινητικές αναπηρίες, χρόνια μη ιάσιμα νοσήματα και πολλαπλές αναπηρίες. Characteristics and Education of disabled with motor disabilities, chronic non treated illness and multiple disabilities.	5
Αξιολόγηση στην προσαρμοσμένη Φυσική Αγωγή για Α.με.Α. Evaluation in adapted physical education for people with disabilities	5
Σχεδιασμός προγραμμάτων στην προσαρμοσμένη φυσική αγωγή Α.με.Α Planning programs in adapted physical education for people with disabilities	5
Προαγωγή υγείας για Α.με.Α. - Health promotion for people with disabilities.	5
Καινοτόμες πρακτικές και πρότυπα για την εξίσωση των ευκαιριών στον αθλητισμό για Α.με.Α. - Innovative practices and equal opportunities programs for people with disabilities in sport	5
Τεχνολογία και πληροφορική στην εκπαίδευση του αθλητισμού για τα Α.με.Α - Sport technology and information systems for people with disabilities.	5

Τροποποίηση του προγράμματος σπουδών μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

8.3 Γλώσσα διδασκαλίας

Τα μαθήματα διεξάγονται στην Ελληνική ή και στην Αγγλική γλώσσα.

8.4 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου, και πριν την έναρξη των μαθημάτων, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία, εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου μετά την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

8.5 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων
Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. οι ημερομηνίες εγγραφής/ανανέωσης εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο. Για τη δήλωση μαθημάτων χρησιμοποιείται η πλατφόρμα της ηλεκτρονικής Γραμματείας (e-secretary/studentweb).

Η προσφορά των μαθημάτων επιλογής θα πραγματοποιείται με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης ΤΟΔΑ, ύστερα από την συνεκτίμηση των αποτελεσμάτων της έρευνας αγοράς και των προτιμήσεων των φοιτητών.

8.6 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης, καθορίζονται από το Διευθυντή του Προγράμματος, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και κοινοποιούνται στις ηλεκτρονικές γραμματοθυρίδες (email) των φοιτητών μέσω του eclass του μαθήματος. Οι αναπληρώσεις μαθημάτων γίνονται κατά τη διάρκεια των διδακτικών εβδομάδων, όπως αυτές ορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καταρτίζεται κάθε χρόνο από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

8.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των συνολικών ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων των μαθημάτων.

Στην περίπτωση που οι φοιτητές δεν παρακολουθήσουν το 75% των συνολικών ωρών διδασκαλίας κάποιου μαθήματος, θεωρείται ότι δεν έχουν διδαχθεί επαρκώς το μάθημα και επομένως οφείλουν να το παρακολουθήσουν εκ νέου στο επόμενο (αντίστοιχο) διδακτικό εξάμηνο που θα προσφερθεί.

Στην περίπτωση μαθήματος επιλογής, ο φοιτητής μπορεί να αντικαταστήσει το επιλεγόμενο μάθημα με κάποιο άλλο που θα προσφέρεται.

Άρθρο 9

Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ./Ανάθεση διδασκαλίας

9.1 Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

Το διδακτικό έργο των Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ..

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος (ή την Ε.Π.Σ.) ένας διδάσκων ως υπεύθυνος συντονιστής του μαθήματος. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος.

Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2, του άρθρου 155, του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

9.2 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκόμενων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται

να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κ.λπ.).

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

- Να αναπληρώνει τυχόν χαμένες διδακτικές ώρες σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό και ύστερα από απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ..

Οι διδάσκοντες, επίσης, οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Άρθρο 10

Οργάνωση εκπαιδευτικής διαδικασίας
με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως
εκπαίδευσης

Τα μαθήματα δύναται να παρέχονται με την μορφή της δια ζώσης εκπαιδευτικής διαδικασίας ή της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονης ή ασύγχρονης σε ποσοστό όμως που δεν υπερβαίνει του 25% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.) ή του μικτού συστήματος εκπαίδευσης. Με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιηθούν εξ αποστάσεως οι διαλέξεις ενός κύκλου σε ποσοστό έως 100% του συνόλου των διαλέξεων για οποιοδήποτε εύλογο λόγο (διδακτική ευελιξία, ακαδημαϊκή πρακτική, έκτακτη ανάγκη, κ.λπ.). Επιπλέον, η Συνέλευση κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. δύναται με απόφασή της να προκηρύξει εξαρχής κύκλο σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό 100%, με τη δυνατότητα ενίσχυσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με την υιοθέτηση ασύγχρονων μεθόδων, με εξαίρεση τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης η οποία θα υλοποιείται με φυσική παρουσία στους φορείς υποδοχής. Η απόφαση για έναν τέτοιο κύκλο θα ανακοινώνεται πριν από την έναρξη των μαθημάτων κατά την πρόσκληση για υποβολή υποψηφιοτήτων. Οι εξετάσεις ελέγχου προόδου (ενδιάμεσες και τελικές εξέτασης) προσαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση, με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. στην Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για Α.μεΑ. είναι κατάλληλο να πραγματοποιηθεί/οργανωθεί με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η φύση των μαθημάτων δίνει τη δυνατότητα να υποστηριχθούν με τη χρήση των παραπάνω μεθόδων γιατί δεν εμπεριέχουν υποχρεωτική πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία. Για μαθήματα που ίσως να απαιτείται εξάσκηση σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές οι φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν τους προσωπικούς υπολογιστές τους κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

Συμπερασματικά, η εκπαιδευτική διαδικασία στο Π.Μ.Σ. «Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για Α.μεΑ.» μπορεί να οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης έως του ποσοστού 100% σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11

του Κανονισμού για τα Προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Β' 5227/2023). Το πρόγραμμα, όντας προσανατολισμένο προς την κατεύθυνση της ενίσχυσης της μαθησιακής διαδικασίας στην ψηφιακή εποχή, εφαρμόζει συγκεκριμένη στρατηγική για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη και ασύγχρονη) με την παιδαγωγική αξιοποίηση των Τ.Π.Ε. (e-learning). Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, ενδεικτικές λύσεις αυτών, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α' 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

10.1 Ψηφιακή ετοιμότητα του Π.Μ.Σ. για την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση

Το Π.Μ.Σ. διαθέτει ψηφιακή ετοιμότητα και οργανώνει την εξ' αποστάσεως διδασκαλία, μέσω:

- της πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης Microsoft Teams: Μέσω της εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, ο διδάσκων και οι φοιτητές που βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους, λαμβάνουν άμεση ανατροφοδότηση στον ίδιο χρόνο. Το σύστημα υποστηρίζει: (α) την οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης) ώστε διδασκων και διδασκόμενοι να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους, (β) τη δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing), (γ) τη δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (chat rooms) τόσο μεταξύ διδασκοντος και διδασκόμενου όσο και μεταξύ διδασκόμενων για τυχόν συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών. Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση μέσω "Microsoft Teams" είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί τόσο σε περιβάλλον σταθερών όσο και κινητών συσκευών, και διατίθεται άνευ κόστους μέσω της ιστοσελίδας <https://www.microsoft.com/el-gr/microsoft-teams/download-app>. Το σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης λειτουργεί ως εφαρμογή νέφους κάτω από το μοντέλο "Software as a Service" υποστηρίζεται από το προσωπικό της Διεύθυνσης πληροφορικής, σε συνεργασία με το GUnet και την υπηρεσία «Δήλος 365». Για την υποστήριξη του συστήματος και την αντιμετώπιση προβλημάτων, επιλαμβάνεται το προσωπικό της Διεύθυνσης πληροφορικής, ενώ υπάρχει η δυνατότητα τεχνικής συνδρομής από την υπηρεσία «Δήλος 365» καθώς και από την τεχνική υποστήριξη της Microsoft.

- των εφαρμογών διαχείρισης τηλεκπαίδευσης: Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση υποστηρίζεται από εφαρμογές

ανάπτυξης και συγγραφής μαθημάτων (authoring tool) για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού όπως σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, καθώς και πολυτροπικό υλικό (βιντεοσκοπημένες διαλέξεις κ.λπ.).

- της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης e-class: Η Ηλεκτρονική Τάξη (e-class) αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων και υποστηρίζει την υπηρεσία ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Η υπηρεσία συμμορφώνεται με τα πρότυπα WCAG2 ή άλλο ισοδύναμο. Το σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί σε υποδομές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Για τον σκοπό αυτό αξιοποιούνται τεχνολογίες εικονικοποίησης (virtualization) προκειμένου να διασφαλίζεται μεταφερσιμότητα σε άλλες πλατφόρμες καθώς και επεκτασιμότητα της υποδομής. Η σύνδεση του Πανεπιστημίου προς το διαδίκτυο παρέχεται από το GUnet και οι υψηλές ταχύτητες της διασύνδεσης διασφαλίζουν την απρόσκοπτη πρόσβαση των χρηστών στις υπηρεσίες. Για την υποστήριξη του συστήματος και την αντιμετώπιση προβλημάτων, επιλαμβάνεται το προσωπικό της Διεύθυνσης Πληροφορικής, ενώ για υπάρχει η δυνατότητα τεχνικής συνδρομής από το αρμόδιο τμήμα της GUnet που αναπτύσσει και εξελίσσει την πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης "open e-class".

- της πλατφόρμας ηλεκτρονικής Γραμματείας (e-secretary/student web): Η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες να έχουν πληροφορίες για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών (διδασκτικές μονάδες, βάση, ώρες διδασκαλίας, καθηγητής), να δηλώσουν τα μαθήματα που ενδιαφέρονται να παρακολουθήσουν στο επόμενο εξάμηνο, να δουν και να εκτυπώσουν τη βαθμολογία τους, να συμπληρώσουν αιτήσεις για την έκδοση οποιουδήποτε διαθέσιμου πιστοποιητικού έχει καθορίσει η Γραμματεία (αναλυτικής βαθμολογίας κ.ά.).

- της χρήσης ειδικού λογισμικού (labpro-verificare), για τη δημιουργία ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων, την διόρθωση των γραπτών για τη διασφάλιση της αδιάβλητης διαδικασίας αξιολόγησης,

- άλλων εκπαιδευτικών λογισμικών και ψηφιακών τεχνολογιών (SPSS, business plan, marketing plan, Blue Ocean Strategy κ.τ.λ.), απαραίτητα και για την ατομική ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων αλλά και για διδακτική αξιοποίηση.

- λογισμικό για έλεγχο κειμενικής ταύτισης/λογοκλοπής, μέσω του συστήματος Turnitin.

- ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ηλεκτρονική διακίνηση ανακοινώσεων: Η υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου παρέχει ηλεκτρονική διεύθυνση στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, της μορφής username@uop.gr. Επίσης, παρέχει τις υποδομές για την αποστολή μηνυμάτων σε άλλους χρήστες του διαδικτύου, την αποθήκευση μηνυμάτων στον εξυπηρετητή του Πανεπιστημίου μέσω πρωτοκόλλου IMAP, την πρόσβαση στο ταχυδρομείο μέσω Webmail (mail.uop.gr).

- ηλεκτρονική βιβλιοθήκη και κέντρο πληροφόρησης: Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διαθέτει, μέσω

Διαδικτύου, πρόσβαση σε μεγάλο φάσμα ηλεκτρονικών πηγών όπως περιοδικά, βιβλία, βιβλιογραφικές βάσεις, ψηφιακές συλλογές και θεματικές πύλες, με στόχο τη διευκόλυνση της έρευνας, της ενημέρωσης και εκπαίδευσης των φοιτητών, των ερευνητών και των άλλων μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Είναι χαρακτηριστικό ότι, το ύψος των επενδύσεων στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, την τελευταία δεκαετία ξεπέρασε τις 300.000 ευρώ σε τεχνολογικό εξοπλισμό. Οι παραπάνω εγκαταστάσεις κρίνονται απόλυτα επαρκείς για τον αριθμό των φοιτητών και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.. Η αίθουσα ηλεκτρονικών υπολογιστών στεγάζεται στο ισόγειο της σχολής σε χώρο 60 τ.μ. Διαθέτει 1 κεντρικό εξυπηρετητή (server), 20 προσωπικούς υπολογιστές με λειτουργικό σύστημα Windows 8.1 με συχνότητα λειτουργίας επεξεργαστή 2,40 GHZ, διπύρηνους, οι οποίοι διαθέτουν κάρτες ήχου, σύγχρονο λογισμικό εφαρμογών γραφείου, στατιστικό πακέτο, καθώς και πρόσβαση σε εκτυπωτές και σαρωτές. Διαθέτει επίσης 20 οθόνες TFT 17", 1 φορητό υπολογιστή (laptop), 4 εκτυπωτές (3 ασπρόμαυροι και 1 έγχρωμος), 1 σαρωτή, 1 φωτοαντιγραφικό μηχάνημα, 1 βιντεοπροβολέα, 2 προβολείς (projector). Το εργαστήριο εξυπηρετεί τις ανάγκες των φοιτητών παρέχοντας πρόσβαση στο διαδίκτυο, σε δικτυακές βιβλιοθήκες και βάσεις δεδομένων, σε «πύλες» ξένων πανεπιστημίων και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Για την Διαχείριση του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης, ορίζεται ως Υπεύθυνος το μέλος ΕΤΕΠ του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ο οποίος έχει την απαιτούμενη τεχνογνωσία για την υποστήριξη των διδασκόντων και των φοιτητών του Π.Μ.Σ. κατά τη χρήση του συστήματος τηλεκπαίδευσης.

Για την περαιτέρω αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου παρέχει τις εξής προβλέψεις:

- Διαθέτει γενικές οδηγίες για την εφαρμογή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (<https://di.uop.gr/diktyoyyp/tele?view=article&id=35:2020-03-20-17-54-50&catid=8:di>)

- Διαθέτει τα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης στη διεύθυνση <https://eclass.uop.gr/info/manual.php>

- Ενημερώνει τους διδάσκοντες για τους οδηγούς χρήσης του συστήματος ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης Microsoft Teams, οι οποίοι είναι διαθέσιμοι στη διεύθυνση <https://support.microsoft.com/el-gr/teams>, ενώ οδηγοί σε μορφή που επιτρέπουν τη λήψη και την προβολή εκτός σύνδεσης (offline) βρίσκονται στη διεύθυνση: <https://support.microsoft.com/el-gr/topic/%CE%BF%CE%B4%CE%B7%CE%B3%CE%BF%CE%AF-%CE%BC%CE%B5-%CE%B4%CF%85%CE%BD%CE%B1%CF%84%CF%8C%CF%84%CE%B7%CF%84%CE%B1-%CE%BB%CE%AE%CF%88%CE%B7%CF%82-6bd3eb82-0a0f-43cc-a4d2-c9f4e7ebdf39>

- Διαθέτει συνοπτικούς και εστιασμένους οδηγούς διεξαγωγής διαλέξεων με τηλεδιάσκεψη στη διεύθυνση https://pmsamea.uop.gr/images/uop/docs/Odigies_synesis_MS_teams_Studente

- Διαθέτει συνοπτικούς και εστιασμένους οδηγούς για τη συμμετοχή φοιτητών σε διαλέξεις μέσω τηλεδιάσκεψης στη διεύθυνση https://pmsamea.uop.gr/images/uop/docs/Odigies_syn_desis_MS_teams_Student_e_d.pdf

10.2 Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019

Το Π.Μ.Σ. διαθέτει εγκεκριμένη πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων, μέσω του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, που συμμορφώνεται πλήρως με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019. Η πολιτική αυτή είναι αναρτημένη στον ιστοχώρο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<https://www.uop.gr/arxiki/politiki-prostasias-pro-sopikon-dedomenongdpr>).

10.3 Πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης

Το Π.Μ.Σ. διαθέτει εγκεκριμένη πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων, μέσω του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, που καλύπτει τα συστήματα ηλεκτρονικής μάθησης. Η πολιτική αυτή είναι αναρτημένη στον ιστοχώρο της Διεύθυνσης Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (https://di.uop.gr/images/politiki-asfalias-diktio_u.pdf). Περαιτέρω υπάρχει εγκεκριμένος κανονισμός Χρήσης Υπηρεσιών για Φοιτητές (https://di.uop.gr/images/files/kanonismos_email.d oc)

Άρθρο 11

Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών - Εξεταστικές Περίοδοι

Η αξιολόγηση επίδοσης των φοιτητών καθορίζεται από τον διδάσκοντα ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις, υποχρεωτικές/προαιρετικές εργασίες, μελέτες περιπτώσεων, απαντήσεις σε ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπευθύνου/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.:

(http://pmsamea.uop.gr/images/uop/docs/spoudes/Odi_gos_spydon_2019.pdf)

Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τους φοιτητές Α.με.Α. ή και με αποδεδειγμένες ειδικές μαθησιακές δυσκολίες.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή σε συγκεκριμένους τομείς, όπως αποτυπώνεται στο περιεχόμενο του κάθε μαθήματος. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00) με άριστα το δέκα (10,00).

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι χειμερινού και εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου και συγχρονίζονται με τις εξεταστικές περιόδους του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί σε αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας του, μπορεί να εξεταστεί στην αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο που εξετάζεται το μάθημα (χειμερινή ή εαρινή). Αν ένας φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζεται στη κείμενη νομοθεσία. Σε όλες τις περιπτώσεις, τηρούνται τα ανώτατα όρια διάρκειας σπουδών του άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού.

Η βαθμολογία κατατίθεται εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης. Η βαθμολογία καταχωρείται (απευθείας από τον διδάσκοντα ή μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.) στην ηλεκτρονική καρτέλα του κάθε φοιτητή (e-secretary) απ' όπου και καθίσταται αμέσως γνωστή σε αυτόν.

Σε περίπτωση αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής είτε μηδενίζεται στην συγκεκριμένη εξέταση, είτε παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση με τρόπο και σε χρόνο που θα καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ..

Άρθρο 12

Πρακτική Άσκηση

Για την απονομή του μεταπτυχιακού διπλώματος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για άτομα με αναπηρίες (Α.με.Α.) οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ολοκληρώσουν πρακτική άσκηση συνολικής διάρκειας 500 ωρών, η οποία αντιστοιχεί συνολικά σε 20 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) και πραγματοποιείται κατά το Γ' εξάμηνο των σπουδών τους.

Για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα, οι φοιτητές οφείλουν να υποβάλλουν στον επόπτη διδάσκοντα, αίτηση σύμφωνα με το πρότυπο http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=200&Itemid=965

Η πρακτική άσκηση φοιτητών διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «φορείς υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών. Συγκεκριμένα, η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε κέντρα αποκατάστασης, σε εξειδικευμένα φυσικοθεραπευτήρια, σε κέντρα διάγνωσης και στήριξης, σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής και σε χώρους κοινωνικής υποστήριξης

και ένταξης, όπου φοιτούν μαθητές με αναπηρίες ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επίσης, σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς, αθλητικές ομοσπονδίες, συλλόγους, Μ.Κ.Ο. αθλητικούς οργανισμούς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, καθώς και επιχειρήσεις που έχουν ως δραστηριότητα τα Α.με.Α.

Μέσω της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές αποκτούν την εμπειρία της εκπαίδευσης στην πράξη, και γνώσεις/ικανότητες σχετικές με τον σχεδιασμό και τις εκπαιδευτικές παρεμβάσεις αλλά και δεξιότητες συνεργασίας και επικοινωνίας με τους μαθητές/τριες και τους γονείς τους. Η πρακτική άσκηση ελέγχεται και βεβαιώνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Π.Μ.Σ. και τον υπεύθυνο του φορέα υλοποίησης, και συνοδεύεται από παρουσιολόγιο, το οποίο μπορεί να βρεθεί στον σύνδεσμο: (http://rmsamea.uop.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=200&Itemid=96 5)

Η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει σχεδιασμό μαθημάτων ή εκπαιδευτικών παρεμβάσεων, παρατήρηση, συμμετοχή στη διδασκαλία και απαραίτητως εποπτευόμενη αυτόνομη διδασκαλία ή εκπαιδευτική παρέμβαση, όπως αυτή ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. ανά ακαδημαϊκό έτος ορίζονται:

α) Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος, και έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των φορέων υποδοχής.

β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, στην οποία προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, με αντικείμενο τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών, την επίλυση προβλημάτων, τον ορισμό Επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή, τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα πρακτικής άσκησης.

Ο Επόπτης είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως Επόπτες είναι δυνατόν να οριστούν διδάσκοντες του προγράμματος σπουδών.

Οι φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης

(ε-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών Ι.Κ.Α. Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας βαρύνει αποκλειστικά τον φορέα υποδοχής.

Άρθρο 13

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

13.1. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)

Στο 4ο εξάμηνο σπουδών του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ). Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα αίτησης υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το 80% του συνόλου των μαθημάτων των προηγούμενων εξαμήνων, εντός των τριών πρώτων εβδομάδων του τρίτου εξαμήνου. Ο φοιτητής υποβάλλει στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. αίτηση (http://rmsamea.uop.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=200&Itemid=96 5) στην οποία αναγράφεται (α) ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, (β) η περίληψη της, (γ) εμπεριστατωμένη ερευνητική πρόταση και (δ) ο προτεινόμενος επιβλέπων. Η γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή, η οποία εισηγείται αρμοδίως στη Συνέλευση του Τμήματος τον επιβλέποντα και τα λοιπά μέλη της τριμελούς επιτροπής, καθώς και το θέμα της κάθε εργασίας.

13.2. Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)

Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη (α) τον προτεινόμενο τίτλο της διπλωματικής εργασίας, (β) την περίληψή της, (γ) την εμπεριστατωμένη ερευνητική πρόταση (δ) το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (αυτεπαγγέλτως) και (ε) τον προτεινόμενο επιβλέποντα - ορίζει το τελικό θέμα της εργασίας και τον επιβλέποντα αυτής, ενώ συγκροτεί και την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την επίβλεψη και αξιολόγηση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κάτωθι υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) Συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) Εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως και οκτώ (8) μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών ανά εξάμηνο.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξης άλλου σπουδαίου λόγου (πχ κατόπιν αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος ή μέλους, είτε κατόπιν πρότασης του επιβλέποντος ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής), η Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής και εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί στην αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό κάθε Π.Μ.Σ.

Σε τέτοιες περιπτώσεις, η επίβλεψη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ανατίθεται σε άλλο μέλος, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ. Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε αυτή την περίπτωση μπορεί να διαταράσσεται το ανώτατο όριο επίβλεψης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών με μέγιστο αριθμό τις δέκα (10) Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες.

Οι οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας περιέχονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Μεταπτυχιακών Εργασιών και στην ιστοσελίδα του προγράμματος:

http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=243&Itemid=966.

Αν κατά τη συγγραφή της Μ.Δ.Ε. διαπιστωθεί ανάγκη αλλαγής του θέματος (π.χ. λόγω αδυναμίας εύρεσης υλικού κ.λπ.) επαναλαμβάνεται όλη η διαδικασία του παρόντος άρθρου. Και σε αυτή την περίπτωση, οι μεταπτυχιακές σπουδές του φοιτητή πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί, το αργότερο, κατά το 6ο εξάμηνο φοίτησής του, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό ως ανώτατο όριο διάρκειας σπουδών.

13.3 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική. Σε κάθε περίπτωση επιβάλλεται η κατάθεση περιλήψης της στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα.

13.4 Κανόνες Δεοντολογίας της Έρευνας

Ο/Η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια έχει την ευθύνη συγγραφής του κειμένου της διπλωματικής διατριβής σύμφωνα με τους βασικούς κανόνες βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Κατά την ανάληψη, τη διεξαγωγή και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας, οι ερευνητές οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι: α) έχουν ληφθεί οι απαραίτητες και απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση της συγκεκριμένης έρευνας από τους εκάστοτε εμπλεκόμενους φορείς και άτομα, β) δεν υφίσταται οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων η οποία θα απαγόρευε ή θα δυσχέραινε τη διεξαγωγή της έρευνας

κατά τρόπο αντικειμενικό και επιστημονικά αδιάβλητο, γ) τηρούνται τυχόν ειδικές νομοθετικές ρυθμίσεις που εφαρμόζονται στο συγκεκριμένο είδος έρευνας, όπως π.χ. για την περίπτωση των κοινωνικών ερευνών που αφορούν ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες, για τις κλινικές έρευνες με πειράματα στα οποία χρησιμοποιούνται ζώα, για την περίπτωση διαχείρισης επικίνδυνων ουσιών και αποβλήτων, ε) δεν παραβιάζονται διατάξεις της νομοθεσίας που αναφέρεται και αφορά την προστασία προσωπικών δεδομένων, και στ) δεν παραβιάζεται η προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας. Επιπλέον, οι ερευνητές οφείλουν να συμπληρώσουν:

- Αίτηση για έγκριση εκπόνησης ερευνητικής μελέτης (παράρτημα ΙΙΙ).

- Πρωτόκολλο μελέτης (παράρτημα ΙV).

- Έντυπο ενημέρωσης χωρίς ανάγκη συγκατάθεσης (παράρτημα V).

- Έντυπο Συγκατάθεσης Κατόπιν Ενημέρωσης (παράρτημα VI).

Υπεύθυνη για τον έλεγχο νομιμότητας των στοιχείων είναι η Επιτροπή Βιοηθικής και Δεοντολογίας Έρευνας. Αποστολή της Επιτροπής είναι:

- να εξετάζει αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και στα προσωπικά δεδομένα τους, αλλά και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον,

- να ελέγχει την τήρηση των γενικά παραδεδειγμένων αρχών περί την ακεραιότητα της έρευνας και περί τα κριτήρια της ορθής επιστημονικής πρακτικής,

- να ενημερώνει την επιστημονική κοινότητα για θέματα αρχών και κανόνων σε ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας, μέσω της πραγματοποίησης ομιλιών, ημερίδων και δημοσίευσης σχετικού υλικού. Μέρος ή το σύνολο των παραπάνω ενημερωτικών δράσεων θα είναι ελεύθερα προσβάσιμο σε ειδικό χώρο της ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ. «Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για Άτομα με Αναπηρίες - Α.με.Α» που, θα διατηρείται και ενημερώνεται με ευθύνη της Επιτροπής,

- να ενεργεί ή να γνωμοδοτεί σχετικά με θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, όποτε της ζητηθεί.

Η Επιτροπή είναι αρμόδια να διαπιστώνει εάν ένα συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί συνάδει με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο διεξαγωγής της. Η Επιτροπή αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και την εγκρίνει ή εισηγείται την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι σχετικές συστάσεις και εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Η Επιτροπή μπορεί κατόπιν επώνυμης και τεκμηριωμένης αναφοράς, να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον επιστημονικό υπεύθυνο του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες της Επιτροπής περιλαμβάνονται:

- η εξέταση των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα i) στον άνθρωπο, ii) σε υλικό που

προέρχεται από άνθρωπο - όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα -, iii) σε ζώα ή iv) στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό. Η αντίστοιχη δράση του έργου δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται, αν δεν εγκριθεί προηγουμένως από την Επιτροπή.

- η εξέταση, εκτός των ερευνητικών έργων της προηγούμενης περίπτωσης και άλλου ερευνητικού έργου, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου,

- η γνωμοδότηση για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν σε άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή σε υπό εκπόνηση, μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, διδακτορική διατριβή ή μεταδιδακτορική έρευνα.

- η παρακολούθηση των προτεινόμενων αλλαγών σε ήδη εγκεκριμένα και υλοποιούμενα ερευνητικά έργα.

Η Επιτροπή αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αν, μέσα στην προθεσμία αυτή, η Επιτροπή δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.

13.5 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπο της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία πρέπει να είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Οδηγού Συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο οποίος μπορεί να βρεθεί στον σύνδεσμο:

http://pmsamea.uop.gr/images/uop/docs/Odigos_MDE_P MSAMEA.pdf.

Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής που έχει οριστεί για την επίβλεψή της. Η υποστήριξη γίνεται δια ζώσης σε αίθουσα της έδρας του Τμήματος (ή σε αίθουσα συνεργαζόμενου φορέα) με παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. από τον/την φοιτητή/τρια σε αρχείο προβολής παρουσίασης (PowerPoint) 20 - 25 διαφανειών. Πρόκειται για διαδικασία εξέτασης, η οποία διεξάγεται κατά τις εξεταστικές περιόδους όπως αυτές ορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, και σύμφωνα με το αρ. 65 παρ. 2 του ν. 4957/2022.

Στο Π.Μ.Σ., για την αποφυγή λανθασμένης χρήσης πηγών και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής, κατά την κατάθεση της Μ.Δ.Ε. πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται η αναφορά κειμενικής ταύτισης από λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής (πχ «Turnitin»), η οποία κατατίθεται από τον επιβλέποντα στη Γραμματεία. Επισημαίνεται ότι το αποδεκτό ποσοστό κειμενικής ταύτισης σε

μεταπτυχιακό επίπεδο δεν πρέπει να ξεπερνάει το 20%. Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Παρουσί-ασης της Μ.Δ.Ε. στο οποίο αναγράφονται παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός. Ο τελικός βαθμός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας προκύπτει από το μέσο όρο (Μ.Ο) των επιμέρους βαθμολογιών των τριών εξεταστών της.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. και στο Ιδρυματικό Αποθετήριο της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ακολουθώντας την εξής διαδικασία:

- α) ο φοιτητής συνδέεται με το ιδρυματικό αποθετήριο (@mitos) μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού του και κάνει την απόθεση της εργασίας του (αυτοαπόθεση).

- β) κατά την απόθεση συμπληρώνει τα απαραίτητα μεταδεδομένα (στοιχεία), ανεβάζει το ψηφιακό αρχείο (pdf) με την εργασία του στο αποθετήριο, επιλέγει μια άδεια Creative Commons και συμφωνεί με τους όρους δημοσίευσης στο αποθετήριο (Άδεια Ηλεκτρονικής Διάθεσης Τεκμηρίου - Βεβαίωση Κατάθεσης).

Την ευθύνη για την εγκυρότητα και αυθεντικότητα των τεκμηρίων που κατατίθενται στο @mitos φέρουν μόνο οι συγγραφείς των Μ.Δ.Ε.

Μετά από τα παραπάνω βήματα, ο φοιτητής ολοκληρώνει την απόθεση, αλλά η εργασία δεν δημοσιεύεται στο αποθετήριο και δεν είναι ακόμα ορατή από το ευρύ κοινό.

Σε επόμενο στάδιο, γίνεται ο έλεγχος των στοιχείων (μεταδεδομένων) από τη γραμματεία. Μόλις ο φοιτητής ολοκληρώσει την αυτοαπόθεση, αποστέλλεται αυτόματα ηλεκτρονικό μήνυμα στον λογαριασμό της γραμματείας, το οποίο ενημερώνει πως υπάρχει μια εργασία που έχει κατατεθεί και αναμένει έλεγχο. Το προσωπικό της γραμματείας ελέγχει τα μητρώα της και εφόσον η εργασία έχει βαθμολογηθεί, και αναγράφονται σωστά τα μεταδεδομένα που έχουν οριστεί ως υποχρεωτικά, την εγκρίνει.

Εάν, για οποιονδήποτε λόγο, η εργασία δεν είναι κατάλληλη για οριστική απόθεση στο αποθετήριο, το προσωπικό της γραμματείας συμπληρώνει την αιτιολογία της απόρριψης στο ειδικό πλαίσιο κι αυτόματα η εφαρμογή αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στον φοιτητή, ενημερώνοντάς τον για το λόγο απόρριψής της, ώστε να προβεί σε διορθώσεις.

Μόλις διαπιστωθεί από τη γραμματεία η ορθότητα των μεταδεδομένων της εργασίας προβαίνει σε «Αποδοχή» της και ενημερώνεται αυτόματα η βιβλιοθήκη. Το προσωπικό της βιβλιοθήκης ελέγχει την ορθότητα των υπολοίπων μεταδεδομένων (π.χ. θέματα, λέξεις κλειδιά κ.λπ.) και την τήρηση των προτύπων, και ανάλογα αποδέχεται ή απορρίπτει την εργασία. Σε περίπτωση «αποδοχής» της εργασίας, αυτή γίνεται ορατή σε όλους τους χρήστες και μπορεί να αναζητηθεί.

Τότε, εκδίδεται η άδεια ηλεκτρονικής διάθεσης τεκμηρίου - βεβαίωση κατάθεσης, η οποία πιστοποιεί τη διαδικασία κατάθεσης της εργασίας στο ιδρυματικό αποθετήριο. Η βεβαίωση προσκομίζεται από τον κα-

ταθέτη στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. και αποδεικνύεται η ολοκλήρωση αυτής της υποχρέωσης του φοιτητή για την ολοκλήρωση του κύκλου σπουδών του.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. από την Εξεταστική Επιτροπή δίνονται οδηγίες στο/η φοιτητή/τρια ώστε να προβεί σε διορθώσεις. Οι οδηγίες αυτές παρέχονται στο/η φοιτητή/τρια μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή εντύπως, και σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών από την υποστήριξή της.

Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να προβεί σε διορθώσεις, και να καταθέσει τη διορθωμένη Μ.Δ.Ε. στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής, τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου (ή οποιασδήποτε άλλης εξεταστικής περιόδου οριστεί από το Ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος).

Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. (δηλαδή μετά τη δεύτερη υποβολή), η Συνέλευση αποφασίζει αν ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία με το ίδιο ή με νέο θέμα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης που όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. ή αν διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του.

Στον διαδικτυακό τόπο κάθε Π.Μ.Σ. αναρτώνται όλες οι εγκεκριμένες μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες που έχουν κατατεθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Άρθρο 14

Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας του κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. του φοιτητή, το οποίο πολλαπλασιάζεται με τις εκπαιδευτικές πιστωτικές μονάδες/ανά μάθημα, και στην συνέχεια διαιρείται με το σύνολο των ECTS των μαθημάτων.

Ο χαρακτηρισμός του βαθμού πτυχίου γίνεται με βάση την κάτωθι κλίμακα:

Άριστα: οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10,00).

Λίαν Καλώς: έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σάραντα εννέα (8,49).

Καλώς: πέντε (5,00) έως έξι και σάραντα εννέα (6,49).

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. και την ανακήρυξη του/της φοιτητή-τριας ως πτυχιούχου του Π.Μ.Σ. απαιτείται:

α. Η επιτυχής φοίτηση τεσσάρων (4) εξαμήνων.

β. Η επιτυχής εξέταση όλων των υποχρεωτικών μαθημάτων.

γ) Η επιτυχής εξέταση δύο μαθημάτων επιλογής.

δ) Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

ε) Η επιτυχής εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

στ) Η συμπλήρωση 120 Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

ζ) Η εξόφληση των τελών φοίτησης του προγράμματος.

Άρθρο 16

Χρηματοδότηση και οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. δύναται να προέρχονται από:

α) τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ.. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό, μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε., μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες, πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ..

Άρθρο 17

Οικονομική Συνεργασία Π.Μ.Σ

Αν στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οργανώνονται περισσότερα από ένα (1) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι δυνατή η οικονομική συνεργασία μεταξύ Π.Μ.Σ. μέσω της ίδρυσης ενός κοινού έργου/προγράμματος, που χρηματοδοτείται από πόρους των Π.Μ.Σ. με σκοπό την κάλυψη κοινών αναγκών και δράσεων των Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής. Το έργο/πρόγραμμα είναι χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης, διαθέτει αυτοτελή προϋπολογισμό και χρηματοδοτείται ετησίως από μέρος των εσόδων των λειτουργούντων Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής που διατίθενται προς αυτό, για δαπάνες που έχουν ως στόχο την κάλυψη κοινών αναγκών. Κατ'εξαίρεση είναι δυνατή η χρηματοδότηση του έργου/προγράμματος με το υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων Π.Μ.Σ. του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, των οποίων το

φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη οικονομική υποχρέωση.

Το ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς έργο/πρόγραμμα της παρ. 1 καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών Π.Μ.Σ. του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος της παρ. 1 και το ποσοστό επί των ετήσιων εσόδων του Π.Μ.Σ. με το οποίο χρηματοδοτείται το έργο/πρόγραμμα και καθορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου, που είναι ένας (1) εκ των Διευθυντών των Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο. Η διενέργεια δαπανών πραγματοποιείται κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών των Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο/πρόγραμμα.

Άρθρο 18

Τέλη φοίτησης.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων (4.000 €) ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους ως εξής:

(α) η πρώτη δόση (ποσό 500€) κατά την εγγραφή του φοιτητή (1ο εξάμηνο),

(β) η δεύτερη δόση (1.300 €) στην έναρξη του 2ου εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία,

(γ) η τρίτη δόση (1.300 €) στην έναρξη του 3ου εξαμήνου και στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

(δ) Η τέταρτη δόση (400 €) στην έναρξη του 4ου εξαμήνου και στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία, και

(ε) Η πέμπτη δόση (500 €) στο τέλος του 4ου εξαμήνου και στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Άρθρο 19

Δωρεάν φοίτηση/Υποτροφίες - Κριτήρια/Διαδικασία/Δικαιολογητικά

19.1. Δωρεάν Φοίτηση

Εγγεγραμμένοι φοιτητές που έχουν επιλεγεί να φοιτήσουν στο Π.Μ.Σ. δύναται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα, από τα τέλη φοίτησης απαλλάσσονται οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. που εκπληρώνουν αθροιστικά τις εξής προϋποθέσεις: α) κατέχουν βαθμό ίσο ή ανώτερο από 7,50/10 στο πτυχίο του πρώτου κύκλου σπουδών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022, β) εκπληρώνουν τα οικονομικά/

κοινωνικά κριτήρια που περιγράφονται στις παρ. 4 και 5 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Για την απαλλαγή από τέλη φοίτησης ακολουθείται η εκάστοτε σχετική υπουργική απόφαση.

Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Η αίτηση για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης μπορεί να βρεθεί στον σύνδεσμο: (http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=200&Itemid=965)

Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής. Οι πολίτες τρίτων χωρών δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε Π.Μ.Σ.. Η εξέταση των αιτήσεων και της συνδρομής των κριτηρίων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

19.2. Χορήγηση υποτροφιών αριστείας

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών αριστείας βάσει ακαδημαϊκών ή/και αθλητικών κριτηρίων (πχ Παραολυμπιονικών, αθλητές εθνικών ομάδων) στους φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

Σε κάθε νέα σειρά νεοεισαχθέντων φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. το πρόγραμμα παρέχει μία (1) υποτροφία πλήρους απαλλαγής των διδάκτρων σε έναν απόφοιτο του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που φέρει την υψηλότερη βαθμολογία αποφοίτησης και πάνω από βαθμό 8,5.

Τα δικαιολογητικά που οφείλουν να προσκομίσουν οι φοιτητές/τριες, για την αξιολόγηση των αιτημάτων τους, είναι:

(α) αίτηση Απαλλαγής Τελών Φοίτησης λόγω ακαδημαϊκών επιδόσεων (http://pmsamea.uop.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=200&Itemid=965)

(β) αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας μαθημάτων.

Άρθρο 20

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής μεταπτυχιακών φοιτητών

Η Συνέλευση του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, μετά την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

α) υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών του μεταπτυχιακού προγράμματος,

β) έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Σπουδών του προγράμματος,

γ) υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό Σπουδών του μεταπτυχιακού προγράμματος, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,

δ) τελέσουν αξιόποινες ή πειθαρχικά ελεγχόμενες πράξεις που εκθέτουν και ζημιώνουν το Τμήμα, τη Σχολή και γενικότερα το Πανεπιστήμιο.

ε) δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,

στ) οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποβάλουν αίτηση διαγραφής τους.

Πριν την έκδοση απόφασης διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή, το αρμόδιο όργανο υποχρεωτικά καλεί τον φοιτητή για ακρόαση και έκθεση των απόψεών του.

Άρθρο 21

Δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Π.Μ.Σ. «Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για Άτομα με Αναπηρίες (Α.μεΑ.)» έχει θεσμοθετήσει συγκεκριμένες πολιτικές για την υποστήριξη των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών. Συγκεκριμένα:

- Συμπερίληψη φοιτητών/τριών: Το Π.Μ.Σ. έχει μεριμνήσει ώστε να εξασφαλίζεται στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ειδικότερα, οι χώροι διδασκαλίας του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και η διδασκαλία των μαθημάτων είναι ευλόγως προσαρμοσμένοι και για φοιτητές χρήστες αμαξιδίου. Πιο αναλυτικά: (α) οι φοιτητές με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες εξετάζονται προφορικά ή με θέματα που περιέχουν απαντήσεις πολλαπλής επιλογής, (β) οι φοιτητές Α.μεΑ., με αναπηρικό αμαξίδιο, μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλες τις αίθουσες/εργαστήρια και το αμφιθέατρο του κτιρίου αφού έχουν κατασκευαστεί ειδικές ράμπες σύμφωνα με τις απαραίτητες προδιαγραφές για την εξυπηρέτησή τους, (γ) το κτήριο διαθέτει WC για Α.μεΑ., (δ) ο ιστότοπος (ηλεκτρονική τάξη) του κάθε μαθήματος συμμορφώνεται με τα πρότυπα WCAG2 ή άλλο ισοδύναμο, (ε) υπάρχει ηχητική εγκατάσταση σε όλους τους χώρους για τη χορήγηση προφορικών οδηγιών, (στ) οι ανελκυστήρες έχουν ανάγλυφα πλήκτρα, (ζ) λαμβάνεται μέριμνα για την επικοινωνία των φοιτητών με κώφωση ή προβλήματα όρασης, (η) υπάρχει χώρος υποδοχής στο φουαζέ της κεντρικής εισόδου.

- Μηχανισμός διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων: Το Π.Μ.Σ. έχει εντάξει στον στρατηγικό σχεδιασμό την ανάπτυξη και εφαρμογή διαδικασιών για τη διαχείριση των φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων. Ο κανονισμός λειτουργίας του μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.. Επίσης, στο Ίδρυμα λειτουργεί σε κεντρικό επίπεδο ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή για την επίλυση σοβαρών ζητημάτων.

- Θεσμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου: Ομοίως, στον στρατηγικό σχεδιασμό έχει ενταχθεί και ο θεσμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Η θέσπιση του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών και η ενθάρρυνση των φοιτητών να αξιοποιούν την επικοινωνία με τον Σύμβουλο βοηθά στην στενότερη παρακολούθηση των κοινών ή και των ιδιαίτερων προβλημάτων των φοιτητών που πιθανόν να έχουν ως αποτέλεσμα την παρεμπόδιση της γνώσης και της επίτευξης των στόχων τους. Με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους οι νεοεισερχόμενοι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες κατανέμονται σε Ακαδημαϊκούς Συμβούλους.

- Θέματα Ισότητας των Φύλων: Το Π.Μ.Σ. συνεργάζεται με την Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (Ε.Ι.Φ.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την προώθηση της ισότητας σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και σε όλες τις διαδικασίες της ακαδημαϊκής ζωής, με στόχο (α) την εκπόνηση σχεδίων δράσης για την προώθηση και διασφάλιση της ουσιαστικής ισότητας και της καταπολέμησης των διακρίσεων στις εκπαιδευτικές, και ερευνητικές διαδικασίες του ιδρύματος, (β) την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς, (γ) τη διενέργεια σεμιναρίων και διαλέξεων για την καταπολέμηση των διακρίσεων και την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς, (δ) τη συνδρομή προς θύματα διακρίσεων, σεξουαλικής παρενόχλησης και παρενοχλητικής συμπεριφοράς, όταν καταγγέλλουν διακριτική μεταχείριση ή παρενόχληση.

Άρθρο 22

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς. Σε κάθε μάθημα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να συμμετέχουν με επιτυχία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης των επιδόσεών τους.

β) υποχρεούνται να παρακολουθούν το ιδρυματικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους, τις ανακοινώσεις του Π.Μ.Σ., καθώς και την ιστοσελίδα του Τμήματος.

γ) υποχρεούνται να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τυχόν τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

δ) οφείλουν να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα καθηγητή και τα μέλη της Σ.Ε. για την υποστήριξη και εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας.

ε) Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Άρθρο 23

Διαδικασία αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Το σύστημα αυτό είναι συνδεδεμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα Γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της, η δε διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι από δύο έως τρεις εβδομάδες.

Πιο συγκεκριμένα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, εισερχόμενοι στο σύστημα της ηλεκτρονικής Γραμματείας ή σε άλλο κατάλληλα διαμορφωμένο σύστημα του Πανεπιστημίου, μπορούν να αξιολογήσουν κάθε μάθημα που έχουν δηλώσει και παρακολουθούν. Για κάθε μάθημα καλούνται να απαντήσουν σε μια σειρά ερωτημάτων στα οποία τυπικά χρησιμοποιείται κλίμακα από 1 (χαμηλότερος βαθμός) - 5 (υψηλότερος βαθμός). Τα ερωτήματα της φόρμας αξιολόγησης αφορούν το διδαχθέν μάθημα και εστιάζουν:

- α) στην ύλη του μαθήματος
- β) στο εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε
- γ) στα εκπαιδευτικά βοηθήματα που προσφέρθηκαν
- δ) στη συσχέτιση του πραγματικού φόρτου εργασίας του φοιτητή με τις πιστωτικές μονάδες του μαθήματος
- ε) στο διαθέσιμο υλικό της βιβλιοθήκης
- στ) στην καθοδήγηση που παρασχέθηκε από τον διδάσκοντα
- ζ) στην ικανότητα του διδάσκοντα να:
 - οργανώνει την ύλη του μαθήματος
 - αναλύει και να παρουσιάζει τις έννοιες του μαθήματος
 - ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις
- η) στη συνέπεια του διδάσκοντα στα διδακτικά του καθήκοντα

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση, μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων, τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα.

Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π..

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., στην ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Άρθρο 24

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Η εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση σε συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑ-ΑΕ διαδικασία.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, καταρτίζεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού.

Άρθρο 25

Τελετουργικό αποφοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων (120 ECTS) που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης 500 ωρών, την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και την εξόφληση των τελών φοίτησης του προγράμματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Στον/στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγείται, κατόπιν αίτησής του, πριν από την απονομή βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Η καθομολόγηση και η απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Προέδρου του Τμήματος και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου των Πρυτανικών Αρχών. Το τελετουργικό αποφοίτησης περιλαμβάνει δημόσια ορκωμοσία/καθομολόγηση με ειδική τήβεννο, στο Αμφιθέατρο της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής, συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος.

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ακολουθεί το πρότυπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Κοσμήτορα της Σχολής (σε περίπτωση μονομηματικής Σχολής) ή τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και φέρει τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 26

Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, που χορηγείται ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση προγράμματος σπουδών του δεύτερου κύκλου, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο, χωρίς να υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί το Ίδρυμα. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στους τίτλους σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα.

Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση ή ειδική αίτηση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Το πρωτότυπο του παραρτήματος πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 27

Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. παρέχει μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του, ολοκληρωμένη πληροφόρηση σε φοιτητές, απόφοιτους, ενδιαφερόμενους φορείς και κοινό, για θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα (δραστηριότητες, μαθησιακά αποτελέσματα, απονεμόμενους τίτλους, κ.λπ.). Η ιστοσελίδα ενημερώνεται διαρκώς και διατίθεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει το Τμήμα, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις Προγραμμάτων σε συνεργασία με Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

Κατ' ελάχιστον η ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ περιλαμβάνει: Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, το

διδασκτικό προσωπικό, τον κανονισμό σπουδών, τον κανονισμό εκπόνησης εργασιών, τον κανονισμό πρακτικής άσκησης, τον κανονισμό κινητικότητας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 28

Συμβουλευτική Επιτροπή Προγράμματος (Σ.Ε.Π).

Η Σ.Ε.Π έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα στην λειτουργία του Π.Μ.Σ. με στόχο την βέλτιστη αποτελεσματικότητα του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου, καθώς και τη σύνδεση των αποφοίτων του Προγράμματος με τις κοινότητες των ατόμων με αναπηρία και την αγορά εργασίας. Η θητεία των μελών είναι τριετής, με δυνατότητα ανανέωσης, ενώ προβλέπεται και η συμμετοχή εκπροσώπου των μεταπτυχιακών φοιτητών του προγράμματος, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του/της Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν πρότασης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 29

Διοικητική υποστήριξη — Υλικοτεχνική υποδομή

29.1 Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης του Π.Μ.Σ.

Τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. μπορεί να ανατίθεται σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα, καθώς επίσης και σε εξωτερικούς συνεργάτες με συμβάσεις έργου. Επικεφαλής της γραμματειακής υποστήριξης θα είναι μόνιμος διοικητικός υπάλληλος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

29.2 Υποδομές, Χώροι διδασκαλίας & Εκπαίδευσης φοιτητών

Το Π.Μ.Σ. χρησιμοποιεί τις ιδιότητες νεόδμητες υποδομές του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού (Λεωφόρο Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη και Πλαταιών στη Σπάρτη). Το κτίριο διαθέτει πλήρως εξοπλισμένο αμφιθέατρο 351 θέσεων το οποίο χρησιμοποιείται ως αίθουσα διαλέξεων και ως χώρος διεξαγωγής συνεδρίων, σεμιναρίων και ημερίδων του Τμήματος, αίθουσα ηλεκτρονικών υπολογιστών χωρητικότητας 20 θέσεων εργασίας, 16 γραφεία καθηγητών, εργαστήρια, αποθήκες, τουαλέτες. Στο κτήριο συστεγάζονται τα προπτυχιακά προγράμματα του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και του Τμήματος της Φυσικοθεραπείας. Το ΤΟΔΑ διαθέτει δύο αίθουσες διδασκαλίας με αποκλειστική χρήση χωρητικότητας 45 και 100 θέσεων αντίστοιχα, τρεις αίθουσες διδασκαλίας που χρησιμοποιεί με το Τμήμα Φυσικοθεραπείας, με το οποίο συστεγάζεται (χωρητικότητας 2 των 45 θέσεων και 1 των 100 θέσεων) και ένα αμφιθέατρο δυναμικότητας 351 θέσεων. Σύνολο θέσεων αιθουσών αποκλειστικής χρήσης και αμφιθεάτρου: 496. Οι εγκαταστάσεις κρίνονται απόλυτα επαρκείς και κατάλληλες για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.. Η αίθουσα ηλεκτρονικών υπολογιστών στεγάζεται στο ισόγειο της σχολής σε χώρο 60 τ.μ. Διαθέτει 1 κεντρικό εξυπηρετητή (server), 20 προσωπικούς υπολογιστές με λειτουργικό σύστημα windows 8.1 με συχνότητα λειτουργίας

επεξεργαστή 2,40 GHZ, διπύρηνους, οι οποίοι διαθέτουν κάρτες ήχου, σύγχρονο λογισμικό εφαρμογών γραφείου, στατιστικό πακέτο, καθώς και πρόσβαση σε εκτυπωτές και σαρωτές. Διαθέτει επίσης 20 οθόνες TFT 17", 1 φορητό υπολογιστή (laptop), 4 εκτυπωτές (3 ασπρόμαυροι και 1 έγχρωμος), 1 σαρωτή, 1 φωτοαντιγραφικό μηχάνημα, 1 βιντεοπροβολέα, 2 προβολείς (projector). Η αίθουσα Η/Υ εξυπηρετεί τις ανάγκες των φοιτητών παρέχοντας πρόσβαση στο διαδίκτυο, σε δικτυακές βιβλιοθήκες και βάσεις δεδομένων, σε «πύλες» ξένων πανεπιστημίων και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Το Τμήμα χρησιμοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνίας και οι αίθουσες διδασκαλίας έχουν όλα τα απαραίτητα τεχνολογικά μέσα για την καλύτερη διδασκαλία των μαθημάτων. Το έργο του επιστημονικού προσωπικού υποστηρίζεται μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας Καθηγητών. Επίσης, ΤΠΕ χρησιμοποιούνται και στην διαδικασία αξιολόγησης για τη ανάλυση δεδομένων (SPSS) καθώς και στην επικοινωνία διδασκόντων με τους φοιτητές eclass, teleconference, κ.τ.λ. Οι παραπάνω εγκαταστάσεις κρίνονται απόλυτα επαρκείς και κατάλληλες για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος. Αξίζει να σημειωθεί ότι οι χώροι διδασκαλίας και υγιεινής του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού είναι προσβάσιμες από Α.με.Α. (χρήστες αμαξιδίου), οι οποίοι έχουν απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλες τις αίθουσες/εργαστήρια και το Αμφιθέατρο, ενώ στο κτίριο έχουν κατασκευαστεί ειδικά WC για την εξυπηρέτηση Α.με.Α, υπάρχει ηχητική εγκατάσταση σε όλους τους χώρους για τη χορήγηση προφορικών οδηγιών σε Α.με.Α, οι ανελκυστήρες έχουν ανάγλυφα πλήκτρα, υπάρχουν ορατές επισημάνσεις με κατευθυντήριες οδηγίες τόσο για τους φοιτητές όσο και για τους επισκέπτες, ενώ υπάρχει χώρος υποδοχής στο φουαζέ της κεντρικής εισόδου. Ο ισότοπος (ηλεκτρονική τάξη) του κάθε μαθήματος συμμορφώνεται με τα πρότυπα WCAG ή άλλο ισοδύναμο.

29. 3 Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη στεγάζεται στο κτίριο του Πανεπιστημίου. Έχει εμβαδόν 125 τετραγωνικά μέτρα, διαθέτει αναγνωστήριο δυναμικότητας 20 θέσεων και διαθέτει περισσότερα από 8.500 βιβλία και ένα μεγάλο πλήθος επιστημονικών περιοδικών σχετικά με την επιστήμη της Διαχείρισης Αθλητισμού. Επίσης, έχει δυνατότητα πρόσβασης σε διεθνείς βιβλιοθήκες μέσω του Διαδικτύου, ενώ όλοι οι χρήστες έχουν πρόσβαση πλήρους κειμένου σε ηλεκτρονικά περιοδικά, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων και ηλεκτρονικά βιβλία διεθνούς εμβέλειας μέσω της Κοινοπραξίας Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (HEAL-link). Στο χώρο της βιβλιοθήκης υπάρχει δωρεάν πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω εγκατεστημένου συστήματος ασύρματης σύνδεσης (WiFi).

29.4 Ερευνητικά Εργαστήρια

Το Τμήμα διαθέτει τρία σύγχρονα και πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια: (α) Εργαστήριο Οργάνωσης, Διοίκησης Υπηρεσιών και Ποιότητας Ζωής, (β) Εργαστήριο "Εθελοντισμός στον αθλητισμό και τις κοινωνικές υπηρεσίες", (γ) Εργαστήριο Δρομικού Κινήματος - Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγώνων. Το Π.Μ.Σ. συνεργάζεται στενά με τα εργαστήρια για την προώθηση των ερευνητικών του δραστηριοτήτων.

29. 5 Υποστηρικτικές Δομές και Υπηρεσίες για τους φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες απολαμβάνουν όλες τις υποστηρικτικές δομές και υπηρεσίες που έχουν και οι προπτυχιακοί φοιτητές, εκτός από την παροχή των δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι υποστηρικτικές δομές αφορούν σε:

- Υπηρεσίες Πληροφόρησης (πρόσβαση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου μέσω VPN, σύστημα υποβοήθησης διδασκαλίας eclass, Ηλεκτρονική Γραμματεία φοιτητών, πλατφόρμα σύγχρονης τηλεκαίδευσης Microsoft Teams, πρόσβαση στο δίκτυο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Heallink), ηλεκτρονική Γραμματεία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο από τους χώρους του Πανεπιστημίου, υπηρεσία Δήλος 365, γραφείο διασύνδεσης).

- Φοιτητική μέριμνα (ακαδημαϊκή ταυτότητα, σίτιση, υγειονομική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δελτίο μειωμένου κομίστρου μετακινήσεων (πάσο), δομή συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης (πρόγραμμα We Care), γραφείο Συνηγόρου φοιτητή, Ακαδημαϊκό σύμβουλο κ.λπ.).

- Τέλος το Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου συμμετέχει στην Ευρωπαϊκή Πανεπιστημιακή Συμμαχία EUNICE (European University for Customised Education), αποσκοπώντας στην κινητικότητα και το μετασχηματισμό της εκπαιδευτικής εμπειρίας των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Η Συμμαχία EUNICE, έχει ως μέλη της 10 ευρωπαϊκά πανεπιστήμια από 10 χώρες (Ελλάδα, Πολωνία, Γερμανία, Ιταλία, Γαλλία, Βέλγιο, Σουηδία, Ισπανία, Πορτογαλία, Φιλανδία). Η EUNICE, μέσα από τη συνεργασία 60 Σχολών και 1000 προγραμμάτων σπουδών, προωθεί την ανταλλαγή γνώσεων μεταξύ του προσωπικού, τη διεπιστημονική έρευνα, τη βιωματική μάθηση και κινητικότητα και την εξωστρέφεια.

Άρθρο 30

Ειδικές διατάξεις

Οι ήδη εγγεγραμμένοι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό και τον εσωτερικό Κανονισμό των Π.Μ.Σ., θα ρυθμίζονται κατά περίπτωση από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η παράλειψη ή καθυστέρηση άσκησης οποιουδήποτε δικαιώματος ή λήψης οποιουδήποτε μέτρου προβλέπεται ή έχει στη διάθεσή της η Συνέλευση, η Συντονιστική Επιτροπή, ο Διευθυντής, σε καμία περίπτωση δε θα θεωρείται ότι συνιστούν αποδυνάμωση ή παραίτηση από τη δυνατότητα άσκησης του δικαιώματος ή λήψης του μέτρου, το οποίο δικαίωμα ή μέτρο θα μπορεί να ασκηθεί ή να ληφθεί ανά πάσα στιγμή.

Οι εγγεγραμμένοι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να ενημερώνονται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ για τυχόν τροποποιήσεις του Κανονισμού που μπορεί να τους επηρεάζουν.

Παράρτημα Ι

Συνοπτικό Περίγραμμα Μαθημάτων

Α ΕΞΑΜΗΝΟ	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1. Κατηγοριοποίηση των αναπηριών Disability Classification (Υποχρεωτικό) Σκοπός του μαθήματος είναι η γνωριμία των φοιτητών με την διαδικασία της κατηγοριοποίησης των αθλητών μέσα από την κατανόηση των διαφόρων μορφών αναπηρίας. Κατηγοριοποίηση είναι η διαδικασία με την οποία οι αθλητές ταξινομούνται σε κατηγορίες ανάλογα με το είδος και τον βαθμό της αναπηρίας τους. Σύμφωνα με τους κανονισμούς της των διεθνών συνομοσπονδιών, ένας αθλητής/τρια για να λάβει μέρος σε επίσημο αγώνα της ομοσπονδίας της χώρας του/της πρέπει να έχει κατηγοριοποιηθεί και να παρουσιάσει κατά τον έλεγχο εξοπλισμού την καρτέλα κατηγοριοποίησης του/της. Κατά τη διαδικασία της κατηγοριοποίησης ο classifier αξιολογεί την μυϊκή δύναμη, το εύρος της κίνησης των αρθρώσεων καθώς και τον συντονισμό των κινήσεων του αθλητή/τριας. Επιπροσθέτως, ο αθλητής/τρια θα παρουσιάσει στον classifier τον βοηθητικό εξοπλισμό που χρησιμοποιεί ώστε να διαπιστωθεί αν έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τον συγκεκριμένο εξοπλισμό και αν είναι σύμφωνος με τους κανονισμούς της εθνικής ομοσπονδίας. Ο αθλητής/τρια πιθανώς να χρειαστεί να κατηγοριοποιηθεί αρκετές φορές κατά τη διάρκεια της αγωνιστικής του/της καριέρας καθώς υπάρχει η πιθανότητα να βελτιωθεί ή και να χειροτερέψει η κατάσταση του/της Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση: - Να γνωρίζουν βασικά στοιχεία ανατομίας και φυσιολογίας του ανθρώπινου σώματος - Να γνωρίζουν τι σημαίνει ο όρος αναπηρία και ποιες διαστάσεις της αξιολογούνται στην κατηγοριοποίησή των διαφόρων μορφών της - Να γνωρίζουν τις συχνότερες μορφές αναπηριών, τα προβλήματα και τους περιορισμούς που προκαλούν και τους βασικούς τρόπους αντιμετώπισης αυτών	6
2. Θεωρία, σχεδιασμός, εφαρμογή παρουσίαση και επεξεργασία ερευνητικών δεδομένων Advanced research methods (Υποχρεωτικό) Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους φοιτητές/τριες στο πεδίο της επιστημονικής έρευνας με την απόκτηση ικανοτήτων στον σχεδιασμό και την υλοποίηση μιας επιστημονικής έρευνας. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να: - Να έλθουν σε επαφή με τις σύγχρονες εξελίξεις στις μεθόδους έρευνας, την στατιστική επεξεργασία ερευνητικών δεδομένων, καθώς και να αξιοποιούν τα πορίσματα των εκπαιδευτικών ερευνών στην πράξη. - Να κατανοούν έννοιες και απόψεις που προκύπτουν μέσα από τις σύγχρονες εξελίξεις στο χώρο των εφαρμογών της στατιστικής στην	6

εκπαιδευτική έρευνα και τις κοινωνικές επιστήμες. Να κατανοούν και να αξιολογούν τα αποτελέσματα εκπαιδευτικών ερευνών και να αναλαμβάνουν οι ίδιοι να σχεδιάζουν εκπαιδευτικές έρευνες ιδιαίτερα στο χώρο της ειδικής αγωγής. Να αποκτούν την ικανότητα να συγκεντρώνουν και να επεξεργάζονται ερευνητικά δεδομένα από τους χώρους του αθλητισμού και της εκπαίδευσης, και να αξιοποιούν αυτά τα αποτελέσματα προκειμένου να διαμορφώσουν κρίσεις, προβληματισμούς σε θέματα που αφορούν το χώρο της ειδικής αγωγής. Να είναι σε θέση να αξιοποιούν τα ερευνητικά αποτελέσματα, προκειμένου να καταλήγουν σε επιστημονικά συμπεράσματα και να αναπτύσσουν επιστημονικές θεωρίες συνδυάζοντας την έρευνα με τη θεωρία.	
3. Διοίκηση ολικής ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών για Α.με.Α. Total quality management of services for people with disabilities (Υποχρεωτικό) Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση των αρχών και τεχνικών της επιστήμης της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας με εφαρμογή στους οργανισμούς και επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών και ιδιαίτερα στους αθλητικούς φορείς, με απώτερο στόχο τη βελτίωση της παραγωγικότητας, ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, της αποτελεσματικότητάς τους και γενικότερα της ανταγωνιστικότητάς τους. Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση των αρχών και πρακτικών-μεθόδων του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Quality Management System-ISO 9001:2000) και του Συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (Total Quality Management) με εφαρμογές στη Δημόσια Διοίκηση. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην παρουσίαση του Ευρωπαϊκού Μοντέλου Επιχειρηματικής Αριστείας (European Business Excellence Model) και του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Common Assessment Framework) με εφαρμογή της δημόσιους οργανισμούς και επιχειρήσεις. Η χρησιμότητα όλων των προαναφερόμενων συστημάτων είναι μεγάλη διότι συμβάλλουν στη βελτίωση της παραγωγικότητας και της ποιότητας των σύγχρονων οργανισμών. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να γνωρίζουν: την έννοια και τις πρακτικές του σχεδιασμού της ποιότητας, του ελέγχου και της συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των σύγχρονων οργανισμών και επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών με έμφαση σε Α.με.Α τη δημιουργία οράματος, στόχων και στρατηγικών σχετικά με την ποιότητα στους σύγχρονους οργανισμούς, σύμφωνα με τις Ευρωπαϊκές πολιτικές για τη διοίκηση των οργανισμών παροχής υπηρεσιών για Α.με.Α τα καθήκοντα της ηγεσίας και όλων των στελεχών ώστε να ενσωματωθεί αποτελεσματικά η ποιότητα σε όλες τις λειτουργίες των σύγχρονων οργανισμών και επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών για Α.με.Α Το Ευρωπαϊκό Μοντέλο Διοικητικής Αριστείας και τα Διεθνή Βραβεία Ποιότητας Θέματα Πιστοποίησης της Ποιότητας βάσει του ISO 9001:2008 Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση των αρχών και τεχνικών της επιστήμης της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας με εφαρμογή στους οργανισμούς και επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών και ιδιαίτερα στους αθλητικούς φορείς, με	6

απώτερο στόχο τη βελτίωση της παραγωγικότητας, ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, της αποτελεσματικότητάς τους και γενικότερα της ανταγωνιστικότητάς τους. Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση των αρχών και πρακτικών-μεθόδων του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Quality Management System-ISO 9001:2000) και του Συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (Total Quality Management) με εφαρμογές στη Δημόσια Διοίκηση. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην παρουσίαση του Ευρωπαϊκού Μοντέλου Επιχειρηματικής Αριστείας (European Business Excellence Model) και του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Common Assessment Framework) με εφαρμογή της δημόσιους οργανισμούς και επιχειρήσεις. Η χρησιμότητα όλων των προαναφερόμενων συστημάτων είναι μεγάλη διότι συμβάλλουν στη βελτίωση της παραγωγικότητας και της ποιότητας των σύγχρονων οργανισμών.	
4. Κοινωνιολογική και ψυχολογική προσέγγιση των Α.με.Α. Sociological and psychological perspectives in servicing people with disabilities (Υποχρεωτικό) Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση: - Να συγκρίνουν και αντιπαραβάλλουν επιλεγμένες θεωρητικές προσεγγίσεις της κοινωνιολογίας και της ψυχολογίας όπως αυτές εφαρμόζονται για τα Α.με.Α - Να διαχωρίζουν τις ψυχοκινητικές απαιτήσεις της διαφορετικότητας - Να κατανοούν τις ψυχολογικές διαταραχές - Να επιχειρηματολογούν σύμφωνα με τις θεμελιώδεις ψυχοκοινωνικές αρχές για την κατανόηση της αναπηρίας - Να γνωρίζουν τη σημαντικότητα της κοινωνικής ψυχολογίας και να εφαρμόζουν συγκεκριμένες πρακτικές για τη βελτίωση της ποιότητας της ζωής των Α.με.Α - Να μπορούν να εφαρμόσουν τεχνικές ψυχολογικής υποστήριξης με στόχο την προαγωγή της άσκησης των μαθητών με αναπηρίες. Να γνωρίζουν τρόπους και στρατηγικές με τις οποίες η άσκηση μπορεί να επηρεάσει και να καθορίσει την υγεία και την ποιότητα ζωής των ατόμων με αναπηρία. Να προσδιορίζουν και αντιμετωπίζουν τις προκλήσεις αναφορικά με τα στερεότυπα και την αναπηρία Να εφαρμόζουν διδακτικές προσεγγίσεις και στρατηγικές παρέμβασης με στόχο την ευαισθητοποίηση του τυπικού μαθητικού πληθυσμού απέναντι στην αναπηρία, τις κοινωνικές ανισότητες και τον κοινωνικό αποκλεισμό. Να εφαρμόζουν εκπαιδευτικά παρεμβατικά προγράμματα με στόχο την ενδυνάμωση και την κοινωνική ένταξη των μαθητών με αναπηρίες. Να προβλέπουν πως πρέπει να αντιδρούν και να αλληλοεπιδρούν με άτομα ή ομάδες ατόμων με αναπηρία (στάσεις απέναντι στα άτομα	6

με αναπηρία) Να κατανοούν πως τα άτομα αντιμετωπίζουν και προσαρμόζονται στην Αναπηρία Να διαχωρίζουν εκείνα τα χαρακτηριστικά που κάνουν τους ανθρώπους με αναπηρία διακριτούς – μοναδικούς (Disability Identity) Να ενισχύουν την αυτοπεποίθηση των Α.με.Α σχετικά με τη δική τους αναπηρία, καθώς επίσης και την ανάπτυξη θετικών δεσμών με άλλα μέλη της κοινότητας των Α.με.Α. Να εντοπίζουν, κατανοούν, και εφαρμόζουν τις αρχές της θετικής ψυχολογίας για να βοηθήσουν τα Α.με.Α ψυχολογικά και σωματικά Να κατανοούν και αντιμετωπίζουν την αναπηρία σε σχέση με το περιβάλλον που κατοικούν και ενεργοποιούνται τα Α.με.Α.	
5. Οργάνωση και διαχείριση της ένταξης, της ενσωμάτωσης και των ίσων ευκαιριών στον αθλητισμό των Α.με.Α στη τοπική αυτοδιοίκηση. Equal opportunity in sport for people with disabilities in local government programs (Υποχρεωτικό) Μετά το τέλος των μαθημάτων, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές-τριες θα είναι σε θέση να γνωρίζουν: Τις ικανότητες που πρέπει να έχει ένα στέλεχος διοίκησης αθλητισμού για να ανταποκριθεί στο ρόλο του, μέσω των πολιτικών που θα αναπτύξει για την οργάνωση-διαχείριση του αθλητισμού των ατόμων με αναπηρία Τον σχεδιασμό ανάπτυξης για την ένταξη των ατόμων με αναπηρία στον αθλητισμό Την ανάλυση των προσφερόμενων υπηρεσιών της τοπικής αυτοδιοίκησης για τον αθλητισμό, την άσκηση, τη ψυχαγωγία και την ευεξία των ατόμων με αναπηρία Τη διάρθρωση των αθλητικών οργανισμών και την αναγνώριση των διαφόρων ρόλων και ευθυνών για όσους ασχολούνται με την ανάπτυξη του αθλητισμού για όλους Τη υποχρέωση και ευθύνη της τοπικής αυτοδιοίκησης στην εκπαίδευση της αξίας του αθλητισμού των ίσων ευκαιριών για όλους	6
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων – ECTS	30

Β ΕΞΑΜΗΝΟ	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1. Διαχείριση της αποκατάστασης/ αθλητιατρική των Α.με.Α. Rehabilitation management/sport medicine for people with disabilities (Υποχρεωτικό) Μετά το τέλος των μαθημάτων, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα πρέπει να γνωρίζουν: Τι είναι η αθλητιατρική για τα Α.με.Α. Τι είναι η αποκατάσταση των Α.με.Α. Τι είναι το κέντρο αποκατάστασης. Ποιος είναι ο ρόλος του φυσιάτρου στη διαδικασία αποκατάστασης των	6

Α.με.Α. Ποιος είναι ο ρόλος του φυσικοθεραπευτή στη διαδικασία αποκατάστασης των Α.με.Α. Ποιες κακώσεις υφίστανται τα Α.με.Α που συμμετέχουν στους Παραολυμπιακούς αγώνες. Ποιες είναι οι κακώσεις υφίστανται τα Α.με.Α που συμμετέχουν στους Ειδικούς Ολυμπιακούς αγώνες. Α.με.Α και εργογόνες ουσίες.	
2. Μάνατζμεντ/μάρκετινγκ αθλητικών διοργανώσεων- εκδηλώσεων για Α.με.Α. και διαχείριση εθελοντών. Sport events management for people with disabilities (Υποχρεωτικό) Σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση από τους φοιτητές του απαραίτητου θεωρητικού υποβάθρου, αλλά και πρακτικών γνώσεων πάνω σε θέματα που αφορούν το Αθλητικό Μάρκετινγκ σε διοργανώσεις για ΑΜΕΑ Μετά την ολοκλήρωση της φοίτησης στο συγκεκριμένο μάθημα οι φοιτητές/τριες θα γνωρίζουν: Τις βασικές αρχές του μάρκετινγκ Την ιδιαιτερότητα του αθλητισμού ως προς το μάρκετινγκ. Το μίγμα μάρκετινγκ. Την ανάλυση SWOT. Να γράφουν μία πρόταση χορηγίας.	6
3. Στρατηγικός σχεδιασμός μη- κερδοσκοπικών οργανισμών για Α.με.Α. Strategic planning of non-profit (disability related) organizations (Υποχρεωτικό) Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση: Να σχεδιάζουν, και να υλοποιούν τις κατάλληλες στρατηγικές σε εταιρικό και επιχειρηματικό επίπεδο για καλύτερη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων των ΜΚΟ για ΑΜΕΑ Να έχουν εξοικειωθεί με συγκεκριμένα εργαλεία του Στρατηγικού Σχεδιασμού ώστε να είναι σε θέση να τα εφαρμόσουν στους Οργανισμούς όπου απασχολούνται Να είναι ενήμεροι των σύγχρονων θεωριών και τεχνικών του Στρατηγικού Σχεδιασμού	6
4. Διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων για Α.με.Α. Planning and managing sport facilities for people with disabilities (Υποχρεωτικό) Μαθησιακά αποτελέσματα αντίστοιχα των ενοτήτων – οι φοιτητές θα μπορούν: Να αντιλαμβάνονται στις βασικές έννοιες των διοργανώσεων/εγκαταστάσεων και τις διαφορές που παρουσιάζουν οι διεθνείς όροι Να επεξεργάζονται αποτελεσματικά όλα τα στάδια σχεδιασμού και λειτουργίας μιας εγκατάστασης Να είναι σε θέση να δομήσουν χρονικά το έργο προγραμματισμού μιας εγκατάστασης βάσει χρονοδιαγράμματος Να αντιλαμβάνονται και να εντοπίζουν τις προϋποθέσεις στην δημιουργία και κατασκευή μιας εγκατάστασης Να επεξεργάζονται κανονισμούς αθλημάτων που επηρεάζουν το σχεδιασμό μιας εγκατάστασης Να επεξεργάζονται την προσαρμογή μιας εγκατάστασης στην	6

συγκεκριμένη διοργάνωση Να ικανοποιούν τα διαφορετικά επίπεδα απαιτήσεων ανά ομάδα 'πελάτη' Να επεξεργάζονται οργανογραμματικές δομές που παρουσιάζονται στις διαφορετικές διοργανώσεις και εγκαταστάσεις Να αντιλαμβάνονται τις ιδιαιτερότητες κουλτούρας στη διαχείριση των αθλητικών εγκαταστάσεων και διοργανώσεων Να προβλέπουν/συνυπολογίζουν τους απαιτούμενους φορείς που εμπλέκονται στη δημιουργία αλλά και λειτουργία μιας διοργάνωσης και εγκατάστασης Να αναπτύξουν την ικανότητα της πρόβλεψης και του μακροχρόνιου υπολογισμού Να αντιληφθούν τη σημαντικότητα του μακροχρόνιου σχεδιασμού στη βιωσιμότητα μιας εγκατάστασης Να συμπεριλάβουν την προοπτική αξιοποίησης της περιουσίας μετα – αγωνιστικά για την εγκατάσταση	
5. Ειδικά θέματα διαχείρισης κινδύνου, ασφάλειας και προσβασιμότητας για Α.με.Α. Risk management, safety and accessibility for people with disabilities (Υποχρεωτικό) Απαραίτητες θεωρητικές γνώσεις, για την ανάπτυξη και ενίσχυση της ένταξης και ενσωμάτωσης, σύμφωνα με τη σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία. Για αυτές τις πολιτικές που θα συμβάλλουν στην ανάπτυξη της υγείας και της ανεξαρτησίας των ατόμων με αναπηρία, μέσω της εφαρμογής των πολιτικών της εργασιακής ασφάλειας και υγείας (ΕΑΥ). Τη στρατηγική της διαχείρισης των αρχών της επαγγελματικής ασφάλειας και υγείας στη διοίκηση των επιχειρήσεων και των οργανισμών του αθλητισμού και της αναψυχής. Την ανάδειξη της ευθύνης της ηγεσίας στην εφαρμογή, των πρότυπων και κατευθυντήριων συστάσεων, που πρέπει να εφαρμόζονται για τη δημιουργία ενός ασφαλούς περιβάλλοντος στον αθλητισμό και την αναψυχή για όλους. Την μεθοδολογική καθοδήγηση για την ευθύνη της ενσωμάτωσης των διεθνών κανόνων για το δικαίωμα στη πρόσβαση βάσει σχεδιασμού των προϊόντων, περιβαλλόντων, προγραμμάτων και υπηρεσιών ώστε να χρησιμοποιούνται από όλους τους ανθρώπους, στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό, χωρίς την ανάγκη προσαρμογής ή αποκλεισμού για τα άτομα με αναπηρία αλλά και για άτομα με στιγμιαία μειωμένη κινητικότητα. Μετά το τέλος των μαθημάτων, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές-τριες θα είναι σε θέση να γνωρίζουν: Τις ικανότητες που πρέπει να έχει ένα στέλεχος διοίκησης αθλητισμού για να ανταποκριθεί στο ρόλο του, μέσω των πολιτικών που θα αναπτύξει για την οργάνωση-διαχείριση του αθλητισμού των Α.με.Α. Τον σχεδιασμό ανάπτυξης εργαλείων για την ένταξη των Α.με.Α. στον αθλητισμό. Την ανάλυση μεθόδων για προσβασιμότητα σε υπηρεσίες αθλητισμού, άσκησης και αναψυχής των ατόμων με αναπηρία. Τη διάρθρωση των αθλητικών οργανισμών και την αναγνώριση των διαφόρων ρόλων και ευθυνών των στελεχών για την υγεία και ασφάλεια για όσους ασχολούνται με την ανάπτυξη του αθλητισμού	6

για όλους. Την υποχρέωση και ευθύνη της διαχείρισης για την εφαρμογή των νόμων για την υγεία και ασφάλεια για όλους	
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων – ECTS	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Πρακτική άσκηση Internship Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι ο επαγγελματικός προσανατολισμός και μια πρώτη γνωριμία των φοιτητών/τριών με τις συνθήκες της εργασίας σε πεδία εφαρμογής που άπτονται της οργάνωσης και της διαχείρισης αθλητικών γεγονότων που σχετίζονται με Α.με.Α. Οι φοιτητές/φοιτήτριες θα μπορέσουν να εφαρμόσουν τις γνώσεις που έλαβαν εντός της αίθουσας διδασκαλίας σε πραγματικές συνθήκες. Έτσι θα εμπεδώσουν αποτελεσματικότερα τα διδαχθέντα αντικείμενα και θα επεκτείνουν τις γνώσεις σε διάφορα θέματα της διοίκησης αθλητικών δραστηριοτήτων για Α.με.Α. Μέσω της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές, αποκτούν την εμπειρία της εκπαίδευσης στην πράξη και γνώσεις/ικανότητες σχετικές με τον σχεδιασμό και τις εκπαιδευτικές παρεμβάσεις, αλλά και δεξιότητες συνεργασίας και επικοινωνίας με τους μαθητές/τριες και τους γονείς τους.	20
2 μαθήματα επιλογής (βλ. πιο κάτω πίνακα) 2 elective courses (see the catalogue below)	10
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων – ECTS	30

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία Thesis Ο σκοπός της συγγραφής μιας Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) είναι να συμβάλει αποτελεσματικά στην επιτυχή σταδιοδρομία των αποφοίτων, ενισχύοντας τις ήδη αποκτηθείσες γνώσεις και δεξιότητες. Με την επιλογή του θέματος της ΜΔΕ παρέχεται στους αποφοίτους η δυνατότητα (α) να μελετήσουν σε βάθος έναν χώρο όπου απαιτούνται ειδικές γνώσεις, (β) να εργαστούν μεθοδικά, χρησιμοποιώντας την κριτική συνδυαστική σκέψη, και (γ) να αποκτήσουν σημαντικές εμπειρίες από τον προγραμματισμό, την εκπόνηση και την παρουσίαση μιας ολοκληρωμένης ΜΔΕ. Μέσα από τη διαδικασία εκπόνησης της ΜΔΕ, οι απόφοιτοι θα μάθουν: Να επιλέγουν μια συγκεκριμένη περιοχή επιστημονικής διερεύνησης που θα σχετίζεται με την επαγγελματική τους αποκατάσταση. Να προσδιορίζουν το εύρος των πληροφοριακών πόρων που έχουν στη διάθεσή τους και ανάλογα με τη θεματική της ΜΔΕ να οριοθετούν τη	30

σημαντικότητα των παρεχόμενων πηγών. Με τη διαδικασία αναζήτησης και επιλογής της σχετικής βιβλιογραφίας, (α) να εντοπίζουν τις πηγές που παρέχουν ακριβή, καλά οργανωμένη, και επικαιροποιημένη γνώση, (β) να αναγνωρίζουν την ποιότητα των πληροφοριών που θα τους βοηθήσει στην επιστημονική οριοθέτηση και τεκμηρίωση της ΜΔΕ, και (γ) να αποκτούν τη δυνατότητα να αποκλείουν τις βιβλιογραφικές πηγές που δεν σχετίζονται με την ΜΔΕ. Να οργανώνουν τη γνώση σε ομάδες συναφών εννοιών, ώστε να έχουν μια ολοκληρωμένη εικόνα για τις πληροφορίες που τους παρέχουν οι διάφορες πηγές. Να αποτυπώνουν και να περιγράφουν ό,τι έχουν γράψει άλλοι ερευνητές και συγγραφείς, με τρόπο κατανοητό και σαφή. Να αξιοποιούν και να αναπτύσσουν τη δημιουργικότητα, τις ερευνητικές, θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις και δεξιότητες που αποκτούν κατά τη διάρκεια των Μεταπτυχιακών σπουδών τους.	
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων – ECTS	30

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	Πιστωτικές ς Μονάδες (ECTS)
1. Σύγχρονες θεωρήσεις της αναπηρίας και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών: Συνέπειες για την εκπαίδευση Current trends for people with disabilities and special education needs Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση: Να γνωρίζουν τους βασικούς τομείς δράσης των ατόμων με αναπηρία Να γνωρίζουν τρόπους υποστήριξης των Α.με.Α. και των οικείων τους Να συμβουλεύουν τα Α.με.Α. για την κοινωνική ενσωμάτωση Να ενισχύουν την αυτόνομη διαβίωση (Πολιτικές εκπαιδευτικής και κοινωνικής ενσωμάτωσης των ατόμων με αναπηρία και τήρηση των κανόνων υγιεινής - εκμάθηση κανόνων κοινωνικής συμπεριφοράς) Να μπορούν να ενημερώσουν σωστά για θέματα εκπαίδευση και αθλητισμού των Α.με.Α. Να επιδεικνύουν δεξιότητες που σχετίζονται με την κατάρτιση προγραμμάτων θεραπευτικής άσκησης για ειδικούς πληθυσμούς με στόχο την ομαλή ένταξη στη σχολική τάξη. Να χρησιμοποιούν κανόνες και πρωτόκολλα διαχείρισης, ώστε να δημιουργούν ένα ασφαλές και αποτελεσματικό περιβάλλον μάθησης για όλους. Εφαρμόζει στρατηγικές οι οποίες βοηθούν το τυπικό μαθητικό πληθυσμό να επιδεικνύει συμπεριφορές προσωπικής και κοινωνικής υπευθυνότητας για ουσιαστική ένταξη και συνεκπαίδευση. Να αναλύουν και να διορθώνουν σημαντικά στοιχεία που άπτονται των κινητικών δεξιοτήτων και της απόδοσης για ισότιμη ένταξη και	5

συνεκπαίδευση. Να επιδεικνύουν δεξιότητες που σχετίζονται με την κατάρτιση προγραμμάτων θεραπευτικής άσκησης για ισότιμη άσκηση των ειδικών πληθυσμών. Να αιτιολογούν τον τρόπο διδασκαλίας και να κινηθούν κριτικά προκειμένου να εφαρμόσουν αλλαγές στον τρόπο διδασκαλίας, στη μαθησιακή διαδικασία ή/και στους σχετικούς στόχους και αποφάσεις. Να επιλέγουν και να δημιουργούν τις κατάλληλες μεθόδους αξιολόγησης οι οποίες θα μετρούν αποτελεσματικά την επίτευξη των στόχων που θέτονται κάθε φορά στην προσαρμοσμένη άσκηση.	
2. Προσαρμοσμένη φυσική αγωγή των Α.με.Α. στην εκπαίδευση Adapted physical education for people with disabilities in education Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα εμβαθύνουν σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο σε γνώσεις και δεξιότητες, οι οποίες αφορούν τα συναισθηματικά, νοητικά και κινητικά χαρακτηριστικά ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως αυτά επηρεάζονται από την ίδια την αναπηρία, από την ηλικία και το περιβάλλον (σχολείο, κέντρο αποκατάστασης, αθλητικό σύλλογο, ή κέντρα ψυχαγωγίας) που ζουν και λειτουργούν. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση: Να γνωρίζουν τα σωματικά, ψυχολογικά και κοινωνικά χαρακτηριστικά των μαθητών με αναπηρία αλλά και τους περιορισμούς που έχουν κατά την ενασχόλησή τους με την άσκηση. Να σχεδιάζουν προγράμματα προσαρμοσμένης άσκησης ώστε να ανταποκρίνονται στις διαφορετικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών με αναπηρίες. Να χρησιμοποιούν κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας κατά την μαθησιακή διαδικασία της άσκησης παιδιών με αναπηρίες. Να συνθέτουν και να εφαρμόζουν μεθόδους παρακίνησης για την ενασχόληση των ατόμων με αναπηρία με τον μαζικό ή/και τον αθλητισμό υψηλού επιπέδου. Να διδάσκουν τα Παραολυμπιακά αθλήματα για την ευαισθητοποίηση των μαθητών χωρίς αναπηρία προς τα άτομα με αναπηρία. Να χρησιμοποιούν κατάλληλες μεθόδους αξιολόγησης της κινητικής μάθησης, πριν, κατά τη διάρκεια, και μετά από τη διδασκαλία της προσαρμοσμένης άσκησης.	5
3. Σύγχρονες τάσεις στην προσαρμοσμένη φυσική αγωγή: Βιολογική και εκπαιδευτική προσέγγιση Current trends in adapted physical education: Biological and educational approach	5

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση: Να γνωρίζουν τις σύγχρονες τάσεις στην προσαρμοσμένη φυσική αγωγή. Να εντάξουν τις νέες πρακτικές στην ελληνική πραγματικότητα. Να δημιουργούν προγράμματα προσαρμοσμένης φυσικής αγωγής. Να γνωρίζουν τις ανάγκες προσαρμογής για κάθε ομάδα αναπηρίας. Να προωθήσουν την εξέλιξη του αθλητισμού για Α.με.Α.	
4. Χαρακτηριστικά και εκπαίδευση των Α.με.Α. με εγκεφαλική παράλυση Characteristics and education of disabled with cerebral palsy Οι φοιτητές με το πέρας του μαθήματος θα έχουν κατανοήσει ότι πρέπει: Να υπάρχει ομοιότητα όσον αφορά τους στόχους της ειδικής αγωγής και της γενικής εκπαίδευσης. Να εξασφαλίσουν οι αντιλήψεις ότι η εκπαίδευση των Α.με.Α. είναι ξεχωριστός κλάδος της εκπαίδευσης και ότι εξυπηρετεί ειδική κατηγορία μαθητών. Να υπάρξει καλύτερη και μεγαλύτερη γνώση της γενικής παιδαγωγικής. Να συμβάλλει αυτή, στην ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών με ειδικές ανάγκες. Να συμβάλλει στην βελτίωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων τους, για να γίνει δυνατή η ένταξή τους στο εκπαιδευτικό σύστημα και η συμβίωσή τους στο κοινωνικό σύνολο. Να συμβάλλει στην επαγγελματική τους κατάρτιση και να προωθήσει την αλληλοαποδοχή τους με το κοινωνικό σύνολο και την ισότιμη κοινωνική τους εξέλιξη.	5
5. Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού στον αθλητισμό για Α.με.Α. Human resources management in sport organizations for people with disabilities Το μάθημα έχει σχεδιασθεί με σκοπό να διδάξει στους φοιτητές/τριες τις βασικές θεωρίες και εφαρμογές της Διοίκησης στον αθλητισμό για ΑΜΕΑ, όπως και ειδικά θέματα που αφορούν στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, διοίκηση των αθλητικών εγκαταστάσεων, στη διοργάνωση αθλητικών γεγονότων, στο αθλητικό μάρκετινγκ, στην επικοινωνία και στις δημόσιες σχέσεις. Μετά την παρακολούθηση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα μπορεί: Να κατανοεί την πολυπλοκότητα της αγοράς του αθλητισμού και της αναψυχής για ΑΜΕΑ. Να αναγνωρίζει του διαφορετικούς ρόλους, ικανότητες και τις δεξιότητες που χρειάζονται τα διοικητικά στελέχη του αθλητισμού και της αναψυχής για τα ΑΜΕΑ. Να εφαρμόζει τις βασικές λειτουργίες της ηγεσίας και του μάνατζμεντ στον αθλητισμό για ΑΜΕΑ Να κατανοεί τις βασικές θεωρίες και πρακτικές του αθλητικού μάρκετινγκ για ΑΜΕΑ	5
6. Μέσα μαζικής ενημέρωσης/Δημόσιες σχέσεις στον αθλητισμό για Α.με.Α. Communication and media for sport with disabilities. Σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση από τους φοιτητές του απαραίτητου θεωρητικού υποβάθρου, αλλά και πρακτικών γνώσεων πάνω σε θέματα που αφορούν	5

τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και τις Δημόσιες Σχέσεις σε αθλητικό περιβάλλον για Α.με.Α. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να γνωρίζουν: Τη σημασία της χρήσης των ΜΜΕ και των Δημοσίων Σχέσεων στον αθλητισμό για Α. με Α. Την ολοκληρωμένη κατάρτιση της επικοινωνιακής στρατηγικής ενός αθλητικού οργανισμού Α.με.Α. (συλλογή και ανάλυση δεδομένων - σχεδιασμός –εκτέλεση- αξιολόγηση) με τη χρήση μεθόδων, τεχνικών και ΜΜΕ από την εργαλειοθήκη της Επιστήμης της Επικοινωνίας. Τη δυνατότητα μελέτης και ανάλυσης των τάσεων και κατευθύνσεων της αγοράς των αθλητικών ΜΜΕ για την επαρκέστερη αξιοποίηση τους από τους αθλητικούς οργανισμούς Α.με.Α. Την επικοινωνιακή διαχείριση έκτακτων καταστάσεων / κρίσεων στους Αθλητικούς Οργανισμούς Α.με.Α. Την αξιοποίηση της Επικοινωνίας στην προώθηση του αθλητισμού Α.με.Α. Τη σημασία της ηθικής και της ηγεσίας για την αθλητική βιομηχανία (Sport Industry) και τον τρόπο εφαρμογής τους. Την αναγνώριση στοιχείων της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και της σημασίας τους για τα σύγχρονα αθλητικά δρώμενα στο πλαίσιο του αθλητισμού Α.με.Α. Τη συμβολή και διαχείριση της επικοινωνιακής διαδικασίας στη διαπραγμάτευση και διαμεσολάβηση στον αθλητισμό Τη σημασία και τους τρόπους προώθησης των συμφερόντων ομάδων με ενδιαφέρον στον αθλητισμό Α.με.Α. μέσω επικοινωνιακών διαδικασιών στο σύγχρονο εθνικό και διεθνές αθλητικό περιβάλλον στο πλαίσιο της διαχείρισης θεμάτων και προβληματισμών που χαρακτηρίζουν τη σύγχρονη αθλητική πραγματικότητα Α.με.Α. (πχ. Διαφορετικότητα, εκπροσώπηση, νομιμοποίηση, διαπολιτισμικότητα, φύλο, κοινωνικά θέματα, πολιτική στα αθλητικά γεγονότα) Τι σημαίνει επικοινωνία μάρκετινγκ και πως λειτουργεί στον αθλητισμό Α.με.Α. Πως περιγράφεται και αναλύεται η επικοινωνία μέσω παραδοσιακών ΜΜΕ και μέσω νέων ψηφιακών καναλιών. Ποιες είναι οι τάσεις και αλλαγές που έχουν γίνει στην αγορά. Ποιο είναι το επικοινωνιακό μίγμα στον αθλητισμό Α.με.Α. και ποιες δραστηριότητες περιλαμβάνονται στη μαζική επικοινωνία και ποιες στην εξατομικευμένη/προσωπική επικοινωνία. Πως λειτουργούν οι Δημόσιες Σχέσεις- Δημοσιότητα-Χορηγία στον Αθλητισμό.	
7. Χαρακτηριστικά και εκπαίδευση των Α.με.Α. με διανοητικές αναπηρίες. Characteristics and education for the disabled with intellectual disabilities Οι φοιτητές με το πέρας του μαθήματος θα έχουν κατανοήσει ότι πρέπει: Να υπάρχει ομοιότητα όσον αφορά τους στόχους της ειδικής αγωγής και της γενικής εκπαίδευσης. Να εξαφανιστούν οι αντιλήψεις ότι είναι ξεχωριστός κλάδος της εκπαίδευσης και ότι εξυπηρετεί ειδική κατηγορία μαθητών. Να υπάρξει καλύτερη και μεγαλύτερη γνώση της γενικής παιδαγωγικής.	5

Να συμβάλλει αυτή, στην ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών με ειδικές ανάγκες. Να συμβάλλει στην βελτίωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων τους, για να γίνει δυνατή η ένταξή τους στο εκπαιδευτικό σύστημα και η συμβίωσή τους στο κοινωνικό σύνολο. Να συμβάλλει στην επαγγελματική τους κατάρτιση και να προωθήσει την αλληλοαποδοχή τους με το κοινωνικό σύνολο και την ισότιμη κοινωνική τους εξέλιξη.	
8. Κατηγοριοποίηση των Α.με.Α. για συμμετοχή σε αγώνες/ Οργάνωση των ομοσπονδιών και διεθνών αθλητικών οργανισμών. International disability classification levels for sport events Η ύπαρξη των εγκαταστάσεων βασίζεται, εξαρτάται και συντηρείται από τη φιλοξενία πρωτίστως αθλητικών διοργανώσεων. Με την σειρά τους αυτές αποτελούν την κορύφωση της αγωνιστικής πορείας των αθλητών και την κυριότερη θεσμική αρμοδιότητα των διεθνών και εθνικών αθλητικών οργάνων για τέλεση αγώνων, άρα και την προαγωγή και ανάπτυξη των διαφορετικών αθλημάτων. Οι εγκαταστάσεις αποτελούν το «ξενοδοχείο» των διοργανώσεων αποτελώντας παραδοσιακά χώρους λατρείας του αθλητισμού. Οι απεριόριστες δυνατότητες που προσφέρουν έχουν καταφέρει να προσελκύσουν διαφορετικούς «πελάτες» περιπλέοντας μ' αυτό τον τρόπο την εξίσωση της επιτυχημένης και αποτελεσματικής διαχείρισης και διοίκησης των εγκαταστάσεων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να: - Να αναγνωρίζουν την ανάγκη κατηγοριοποίησης των αναπηριών για την ομαλή και έγκυρη διεξαγωγή αγώνων - Να διαλέξουν σωστά τους χώρους διεξαγωγής των αγώνων - Να ολοκληρώσουν τις γραφειοκρατικές διαδικασίες ομαλά και γρήγορα - Να επικοινωνήσουν την διοργάνωση - Να δημιουργούν μία ολοκληρωμένη οργάνωση και διοίκηση στην διοργάνωση.	5
9. Ειδικά θέματα δικαίου και δεοντολογίας στον αθλητισμό για Α.με.Α. Law and Ethics in sport for people with disabilities Σκοπός του μαθήματος είναι η παροχή στους φοιτητές εξειδικευμένης γνώσης στο δίκαιο που διέπει την δομή, οργάνωση και λειτουργία του αθλητισμού και των αθλητικών δραστηριοτήτων των Α.με.Α., καθώς και τις έννομες σχέσεις που αναπτύσσονται μέσα στο αθλητικό και εκπαιδευτικό γίγνεσθαι. Στο τέλος του μαθήματος οι φοιτητές-φοιτήτριες θα είναι ικανοί-ικανές: - Να αντιλαμβάνονται τις σκοπιμότητες πίσω από τους κανόνες δικαίου - Να αντιλαμβάνονται τη διάκρισή τους από κανόνες δεοντολογίας - Να αξιολογούν και να ερμηνεύουν κανόνες δικαίου και αποφάσεις δικαιοδοτικών οργάνων - Να έχουν μια πλήρη γνώση του τρόπου λειτουργίας και διαμόρφωσης του παγκόσμιου νομικού συστήματος στον αθλητισμό με ειδικές αναφορές στα Α.με.Α.	5
10. Βασική εκπαιδευτική αντιμετώπιση, εξειδικευμένοι τρόποι παρέμβασης, ειδική επαγγελματική εκπαίδευση και αποκατάσταση των Α.με.Α. Basic educational approach, specialized ways of intervention, specific vocational training	5

and rehabilitation for people with disabilities. Οι φοιτητές θα πρέπει να κατανοήσουν ότι προκειμένου να επιτευχθεί η πρόσβασή των παιδιών με διανοητικές αναπηρίες στην εκπαίδευση, πρέπει να ληφθούν υπόψη κάποια ζητήματα όπως: Να διατυπώνονται μέσα στο πλαίσιο του σχολείου σαφείς εκπαιδευτικοί στόχοι. Να αξιοποιείται η χρήση πολλαπλών εκπαιδευτικών μέσων και υλικών. Να υποστηρίζεται η αξιοποίηση πολλαπλών εναλλακτικών διδακτικών μεθόδων και στρατηγικών διδασκαλίας. Να επιτρέπει και να υποδεικνύει το σχολείο διαφοροποιημένους τρόπους εμπλοκής του μαθητή στην εκπαιδευτική διαδικασία. Να δίνει προτεραιότητα στην ανάπτυξη δεξιοτήτων που συνδέονται με την ποιότητα της καθημερινότητας για τους μαθητές με νοητική αναπηρία, ώστε ως αυριανός πολίτης να συμμετέχει ισότιμα στο κοινωνικό, οικονομικό, πολιτιστικό και πολιτικό γίγνεσθαι. Να δίνει προτεραιότητα στην ανάπτυξη δεξιοτήτων μάθησης, δηλαδή, να προάγει την ικανότητα των μαθητών «να μαθαίνουν πώς να μαθαίνουν.»	
11. Η προπόνηση των Α.με.Α για συμμετοχή στον αθλητισμό Sport training for people with disabilities Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής /τρια θα είναι σε θέση: Να γνωρίζει βασικές αρχές για την αθλητική προπόνηση των Α.με.Α. Να μπορεί να οργανώσει αγώνες για Α.με.Α. Να γνωρίζει για τον απαραίτητο εξοπλισμό των Α.με.Α. Να γνωρίζει την γενική κατηγοριοποίηση των Α.με.Α. για συμμετοχή σε αγώνες. Να γνωρίζει την προσβασιμότητα των Α.με.Α. Να γνωρίζει την οργάνωση της Διεθνούς & Ελληνικής Παραολυμπιακής επιτροπής.	5
12. Χαρακτηριστικά και εκπαίδευση των Α.με.Α. με κινητικές αναπηρίες, χρόνια μη ιάσιμα νοσήματα & πολλαπλές αναπηρίες. Characteristics and Education of disabled with motor disabilities, chronic non treated illness and multiple disabilities. Το μάθημα προσφέρει γνώσεις γύρω από θέματα αναπηρίας κι εκπαίδευσης. Πιο συγκεκριμένα, διδάσκονται τα διάφορα χαρακτηριστικά και οι κατηγορίες των αναπηριών, καθώς και η εκπαίδευση ατόμων με διαφορετικές αναπηρίες.	5
13. Αξιολόγηση στην προσαρμοσμένη Φυσική Αγωγή για Α.με.Α. Evaluation in adapted physical education for people with disabilities Μετά την παρακολούθηση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση: Να στηρίζεται και να στηρίζει αποτελεσματικές μεθόδους αξιολόγησης, οι οποίες να χαρακτηρίζονται από ελαστικότητα, συνεχή ανατροφοδότηση και σεβασμό στα ατομικά χαρακτηριστικά κάθε μαθητή. Να εφαρμόζει το εκάστοτε εκπαιδευτικό πρόγραμμα όσο το δυνατόν νωρίτερα, από την προσχολική ηλικία, προκειμένου να επιτευχθούν τα καλύτερα δυνατά διδακτικά αποτελέσματα για το μαθητή με νοητική αναπηρία, Να καταρτίζεται από μια διεπιστημονική ομάδα, αλλά και με τη συνεργασία των γονέων των μαθητών με νοητική αναπηρία, Να οργανώνει κατάλληλα την τάξη ως προς την λειτουργικότητα, το χώρο,	5

τα υλικά, την υποδομή, Να πραγματοποιεί σχεδιασμό διδασκαλίας σύμφωνα με το μαθησιακό προφίλ του μαθητή, Να οργανώνει και να διαχειριστεί το πλαίσιο εκπαίδευσης.	
14. Σχεδιασμός προγραμμάτων στην προσαρμοσμένη φυσική αγωγή Α.με.Α Planning programs in adapted physical education for people with disabilities Μετά την παρακολούθηση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση: Να ακολουθούν τις κατευθυντήριες οδηγίες των διεθνών φορέων υγείας για την ασφαλή άσκηση των μαθητών με αναπηρίες. Να γνωρίζουν τους κανόνες σχεδιασμού εξατομικευμένων προγραμμάτων προσαρμοσμένης άσκησης των μαθητών με αναπηρίες. Να δομούν εξατομικευμένα εκπαιδευτικά προγράμματα προσαρμοσμένης άσκησης, ανάλογα με το είδος της αναπηρίας. Να προσδιορίζουν τις απαραίτητες προσαρμογές που απαιτούνται προκειμένου τα άτομα με αναπηρία να μπορούν να συμμετέχουν σε φυσικές δραστηριότητες.	5
15. Προαγωγή υγείας για Α.με.Α. Health promotion for people with disabilities. Σκοπός του μαθήματος είναι να μεταδώσει στους μαθητές επαρκείς γνώσεις γύρω από θέματα προάσπισης της υγείας των Α.με.Α. σε κάθε κοινωνική και επαγγελματική δομή, καθώς και μία σειρά τρόπων εφαρμογής τους.	5
16. Καινοτόμες πρακτικές και πρότυπα για την εξίσωση των ευκαιριών στον αθλητισμό για Α.με.Α. Innovative practices and equal opportunities programs for people with disabilities in sport Μετά την παρακολούθηση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να γνωρίζουν: Τις ικανότητες που πρέπει να έχει ένα στέλεχος διοίκησης αθλητισμού για να ανταποκριθεί στο ρόλο του, μέσω των πολιτικών που θα αναπτύξει για την οργάνωση-διαχείριση του αθλητισμού των Α.με.Α. Τον σχεδιασμό ανάπτυξης για την ένταξη των Α.με.Α στον αθλητισμό. Την ανάλυση των προσβάσιμων για όλους υπηρεσιών του αθλητισμού, της άσκησης και της ψυχαγωγίας των ατόμων με αναπηρία. Την διαδικασία ανάπτυξης προγραμμάτων και δράσεων για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ατόμων με αναπηρία και των οικογενειών τους μέσω της διευκόλυνση της πρόσβασης στον αθλητισμό και την αναψυχή. Τις στρατηγικές της ηγεσίας για χωρίς αποκλεισμούς συμμετοχή των ατόμων με αναπηρία σε δράσεις και προγράμματα.	5
17. Τεχνολογία και πληροφορική στην εκπαίδευση του αθλητισμού για τα Α.με.Α Sport technology and information systems for people with disabilities.	5

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση: Να κατανοούν το ρόλο της πληροφορικής και των σύγχρονων τεχνολογιών στην εκπαίδευση των Α.με.Α. Να γνωρίζουν το θεωρητικό πλαίσιο για τις θεωρίες μάθησης και τα διδακτικά μοντέλα που ενυπάρχουν σε κάθε τεχνολογικό και ψηφιακό εκπαιδευτικό περιβάλλον για Α.με.Α. Να αναγνωρίζουν τις διάφορες διαταραχές των Α.με.Α., να διερευνούν τις ανάγκες και τις απαιτήσεις σε εκπαιδευτική τεχνολογία αυτών και έτσι να μπορούν να προτείνουν το κατάλληλο τύπο μαθησιακής τεχνολογίας ή τον βέλτιστο συνδυασμό φυσικών και τεχνολογικά υποστηριζόμενων διδακτικών μεθόδων που είναι ιδανική για κάθε μεμονωμένη περίπτωση Να χρησιμοποιούν είδη λογισμικού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν από εκπαιδευτικούς φυσικής αγωγής για την ανάλυση της κίνησης, την αξιολόγηση της φυσικής κατάστασης, την δημιουργία προγραμμάτων άσκησης και της αθλητική προπόνηση των Α.με.Α. Να οργανώνουν, επεξεργάζονται και να χρησιμοποιούν δεδομένα της προσαρμοσμένης φυσικής δραστηριότητας των ατόμων με αναπηρία Να επεξεργάζονται ψηφιακές εικόνες και ψηφιακό βίντεο για την παρουσίαση εννοιών και δεξιοτήτων από τον χώρο της ΦΑ και του Αθλητισμού Να τηρούν μια βάση δεδομένων για την αποθήκευση και διαχείριση δεδομένων από τον χώρο της προσαρμοσμένης άσκησης και να αξιοποιούν τη βάση δεδομένων για την άντληση πληροφοριών. Να σχεδιάζουν και να αναπτύσσουν εκπαιδευτικούς ιστότοπους που προάγουν την αποδοχή της διαφορετικότητας στον τυπικό μαθητικό πληθυσμό. Να ενημερώνονται για τις διαρκώς εξελισσόμενες συνθήκες στο χώρο της εκπαιδευτικής τεχνολογίας για Α.με.Α.	
---	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Έντυπο αναστολής φοίτησης

ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για Άτομα με Αναπηρίες

(Α.με.Α.)»

ΓΙΑ ΤΟ/ΑΕΞΑΜΗΝΟ/Α (έως και 2)

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ

Αριθμός Πρωτοκόλλου*	*συμπληρώνεται από το Π.Μ.Σ.
----------------------	---------------------------------

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα πατρός:

Αριθμός Μητρώου Τμήματος:

Αρ. τηλ:

Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτηση αναστολής των σπουδών μου στο Π.Μ.Σ.
Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για άτομα με αναπηρίες (Α.με.Α.)

για(1 ή/και 2 εξάμηνα) του ακαδημαϊκού έτους.....

ΕΠΕΙΔΗ:

(αναφέρεται ο λόγος)

Συνημμένα της παρούσης μου υποβάλλω τα εξής δικαιολογητικά:

1.

2.

Ημερομηνία.....

Ο/Η Αιτών/ούσα

(υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Αίτηση για έγκριση εκπόνησης ερευνητικής μελέτης



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Σπάρτη, .../.../2023

ΠΡΟΣ
Επιτροπή Δεοντολογίας & Ηθικής της Έρευνας
της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Αίτηση για έγκριση εκπόνησης ερευνητικής μελέτης

Παρακαλώ όπως εγκριθεί η αίτηση για εκπόνηση της ερευνητικής μελέτης με τίτλο
«.....»
.....».

Επισυνάπτονται:

- (1) το σχετικό ερευνητικό πρωτόκολλο,
- (2) το ερωτηματολόγιο, και
- (3) το έντυπο ενημέρωσης ή συγκατάθεσης.

Υπογραφή

Όνομα Επώνυμο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΜΕΛΕΤΗΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	.../.../2023
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής, Τμήμα Οργάνωσης & Διαχείρισης Αθλητισμού
ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΡΙΑ	
ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ/ΟΥΣΑ	
ΕΪΔΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	
ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΠΛΑΤΣΙΟ ΣΚΟΠΟΣ	
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ	
ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΗΘΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	Η έρευνα θα πραγματοποιηθεί σε συμφωνία με τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας Ερευνών της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου όπως και με την ισχύουσα εθνική και διεθνή νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων στην έρευνα.
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΕΝΤΥΠΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΑΝΑΓΚΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έντυπο ενημέρωσης χωρίς ανάγκη συγκατάθεσης

Το Έντυπο Ενημέρωσης χωρίς Ανάγκη Συγκατάθεσης χρησιμοποιείται ως μορφή συγκατάθεσης σε εκείνες τις περιπτώσεις όπου δεν απαιτείται από τη φύση της έρευνας η ενυπόγραφη συγκατάθεση εκ μέρους του αντικειμένου της έρευνας καθώς επίσης και σε εκείνες τις συνθήκες στις οποίες η υπογραφή μπορεί να θίγει τα συμφέροντά του. Το έντυπο συμπληρώνεται από τον ερευνητή. Αντίγραφο αυτού του εντύπου θα σας δοθεί.			
Καλείστε να συμμετέχετε σε έρευνα η οποία διεξάγεται από:			
Όνοματεπώνυμο		Ιδιότητα	
Τμήμα	Τμήμα Οργάνωσης & Διαχείρισης Αθλητισμού		
Τηλέφωνο		Email	
Σας καλούμε να συμμετέχετε στην παρούσα έρευνα γιατί:			
Σκοπός έρευνας / σύντομη περιγραφή			
Η συμμετοχή σας είναι εθελοντική και συνίσταται στα εξής:			
Διευκρινίστε τις συνθήκες και τη χρονική διάρκεια της έρευνας			
Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου και η τελική υποβολή του θεωρείται ως συγκατάθεσή σας για συμμετοχή στην έρευνα.			
Δεν υπάρχουν αναμενόμενοι κίνδυνοι και άμεσα οικονομικά οφέλη που προκύπτουν από τη συμμετοχή σας στην έρευνα (ή διευκρινίστε τους πιθανούς κινδύνους / οφέλη, εφόσον υπάρχουν). Δεν θα έχετε κάποιο άμεσο και σημαντικό οικονομικό όφελος από τη συμμετοχή σας στην παρούσα έρευνα. Δεν συλλέγονται προσωπικά στοιχεία (e-mail, IP address κ.λπ.), συνεπώς δεν είναι δυνατή η ταυτοποίησή σας. σε περίπτωση ερωτήσεων σχετικών με την έρευνα, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον/την ερευνητή/ρια.			
Ημερομηνία			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έντυπο Συγκατάθεσης Κατόπιν Ενημέρωσης

Καλείστε να συμμετέχετε σε μια έρευνα που διεξάγεται από ονοματεπώνυμο..., ιδιότητα..., Τμήμα.... Πρέπει να είστε 18 χρονών (ή μεγαλύτεροι/ες) για να συμμετέχετε στην έρευνα. Η συμμετοχή σας είναι εθελοντική. Μπορείτε να αφιερώσετε όσο χρόνο χρειάζεστε για να διαβάσετε το Έντυπο Συγκατάθεσης Κατόπιν Ενημέρωσης. Μπορείτε επίσης να αποφασίσετε να το συζητήσετε με την οικογένεια ή τους/τις φίλους/ες σας. Αντίγραφο αυτού του εντύπου θα σας δοθεί.

ΣΚΟΠΟΣ της ΕΡΕΥΝΑΣ

Σας ζητάμε να συμμετέχετε στην παρούσα έρευνα γιατί ο σκοπός της είναι _____
Η συμπλήρωση και επιστροφή του ερωτηματολογίου ή οι απαντήσεις στις ερωτήσεις της συνέντευξης αποτελούν συγκατάθεση συμμετοχής στην παρούσα έρευνα.

ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ

Δεν υπάρχουν προβλέψιμοι κίνδυνοι που προκύπτουν από τη συμμετοχή σας στην παρούσα έρευνα. Εάν αισθανθείτε δυσφορία κατά την απάντησή σας σε συγκεκριμένες ερωτήσεις, παρακαλούμε μη διστάσετε να ζητήσετε να παραλειφθούν.

ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ ΓΙΑ ΤΑ ΑΤΟΜΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

Συμπληρώνεται από τον/την ερευνητή/ρια

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Δεν θα έχετε κάποιο άμεσο και σημαντικό οικονομικό όφελος από τη συμμετοχή σας στην παρούσα έρευνα.

ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Κατά τη δήλωση των ερευνητών/ριών της έρευνας δεν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Οποιοσδήποτε πληροφορίες αποκτηθούν σχετικά με την παρούσα έρευνα και οι οποίες θα μπορούσαν να σας ταυτοποιήσουν προσωπικά θα παραμείνουν απόρρητες και θα αποκαλυφθούν μόνο με την άδειά σας ή όπως προβλέπεται από τον νόμο. Οι πληροφορίες εκείνες που σας ταυτοποιούν προσωπικά θα διατηρηθούν ξεχωριστά από τα υπόλοιπα δεδομένα που σας αφορούν.

Τα δεδομένα θα φυλάσσονται με ευθύνη του/της ερευνητή/ριας.

Σε περίπτωση ηχογράφησης, θα ζητηθεί η συγκατάθεσή σας. Μπορείτε να αρνηθείτε να ηχογραφηθείτε. Ο/Η ερευνητής/ρια θα μεταγράψει τις ηχογραφήσεις και μπορεί να σας προμηθεύσει με ένα αντίγραφο του απομαγνητοφωνημένου κειμένου κατόπιν αίτησής σας. Έχετε το δικαίωμα να ελέγξετε και να επεξεργαστείτε την απομαγνητοφώνηση. Προτάσεις οι οποίες έχετε ζητήσει από τον/την ερευνητή/ρια να παραλειφθούν δεν θα χρησιμοποιηθούν και θα σβηστούν από όλα τα αντίστοιχα αρχεία.

Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα της έρευνας δημοσιευτούν ή παρουσιαστούν σε Συνέδρια δεν θα συμπεριληφθούν πληροφορίες που θα αποκαλύπτουν την ταυτότητά σας. Σε περίπτωση που φωτογραφίες σας, βίντεο ή ακουστικές ηχογραφήσεις χρησιμοποιηθούν για εκπαιδευτικούς σκοπούς, η ταυτότητά σας θα προστατεύεται ή θα συγκαλύπτεται.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Μπορείτε να επιλέξετε να συμμετέχετε ή όχι στην παρούσα έρευνα. Αν συμμετέχετε εθελοντικά σε αυτή την έρευνα, μπορείτε να αποχωρήσετε οποιαδήποτε στιγμή χωρίς καμία συνέπεια. Μπορείτε επίσης να αρνηθείτε να απαντήσετε σε οποιοσδήποτε ερωτήσεις δεν επιθυμείτε να απαντήσετε και να παραμείνετε στην έρευνα. Ο/Η ερευνητής/ρια μπορεί να σας ζητήσει να αποσυρθείτε από την έρευνα, αν ανακύψουν περιστάσεις που το απαιτούν.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ συμμετεχόντων/ΟΥΣΩΝ στην ΕΡΕΥΝΑ

Μπορείτε να αποσύρετε τη συγκατάθεσή σας οποιαδήποτε στιγμή και να διακόψετε τη συμμετοχή σας χωρίς να υποστείτε καμία κύρωση.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ/ΡΙΩΝ

Αν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις ή ανησυχίες σε σχέση με την έρευνα, μη διστάσετε να επικοινωνήσετε με τον/την ερευνητή/ρια.

Ακολουθούν τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του/της ερευνητή/ριας.

Ονοματεπώνυμο:

Email επικοινωνίας:

Τηλέφωνο επικοινωνίας:

Διάβασα τα παραπάνω και αποδέχομαι τη συμμετοχή μου στην έρευνα.

Ονοματεπώνυμο		Ημερομηνία	
Υπογραφή			

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 29 Ιανουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

