



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3145

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας, για το Β' εξάμηνο του 2024, των μόνιμων, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλων του Δήμου Σαλαμίνας.
- Τροποποίηση της υπ' αρ. 7006/5.4.2024 απόφασης «Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Αρταίων, για το έτος 2024».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 138/2024

(1)

Καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας, για το Β' εξάμηνο του 2024, των μόνιμων, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλων του Δήμου Σαλαμίνας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2) Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, το άρθρο 49 καθώς και το άρθρο 176 του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3) Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' ύλην υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4) Την υπ' αρ. 9219/3551/22-03-2016 (Β' 1021) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που αφορά την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες στις υπηρεσίες του Δήμου μας.

5) Την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α' 94), όπου αναφέρεται ότι «το προσωπικό των Ο.Τ.Α. α' βαθ-

μού, που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, σύμφωνα με το νόμο σε εικοσιτετράωρη βάση, δεν εμπίπτει στον περιορισμό των δεκαέξι (16) ωρών κατά μήνα. Για το ανωτέρω προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες κατά μήνα».

6) Την υπ' αρ. 23/2024 απόφαση Δημάρχου Σαλαμίνας η οποία αφορά κατάταξη προσωπικού του καταργηθέντος Ν.Π.Δ.Δ. Α.ΚΟΙ.ΠΟ.Π., στον Δήμο Σαλαμίνας, σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν. 5056/2023 (Β' 416/2024).

7) Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού, άρδευσης-αποχέτευσης, και νεκροταφείου λειτουργούν σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για την κάλυψη των αναγκών των Δημοτών.

8) Το γεγονός ότι υπηρεσιακές ανάγκες αυξάνονται υπερβολικά λόγω της αθρόας προσέλευσης οικιστών-παραθεριστών (ο πληθυσμός της Σαλαμίνας σχεδόν οκταπλασιάζεται σε περιόδους αργιών, εορτών καθώς και κατά τους καλοκαιρινούς μήνες) και επιβάλλουν την απασχόληση του υπάρχοντος προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, το οποίο ήδη έχει επωμισθεί περισσότερο όγκο δουλειάς λόγω των αποχωρήσεων - αποσπάσεων/μετατάξεων - διαθεσιμότητας - συνταξιοδοτήσεων-θανάτων συναδέλφων.

Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού αφορά κυρίως την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

- Την περισυλλογή απορριμμάτων, καθαρισμό λαϊκών αγορών, εγκαταλελειμμένων οικοπέδων προς αποφυγή πυρκαγιών, καθαρισμό οδών από φερτά υλικά και πάσης φύσεως απορρίμματα μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα, άμεση απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων και υλικών επικινδύνων για την ακεραιότητα και την υγεία των Δημοτών, καθαρισμό και ευπρεπισμό κάδων, ρείθρων, μνημείων, ένεκα πολιτιστικών γεγονότων, καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων κ.λπ.

- Επισκευή και συντήρηση Ηλεκτροφωτισμού και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στους κοινόχρηστους χώρους, στο οδικό δίκτυο, στα Δημοτικά κτίρια, παράσταση και συντονισμός ηλεκτρολογικών σε πολιτιστικά γεγονότα (συναυλίες, επέτειοι, αθλητικοί αγώνες, εκθέσεις κ.α.).

- Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στην Υπηρεσία Νεκροταφείου.

- Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Δήμου μας.

- Σύνταξη ετήσιων πινάκων, πινάκων προακτέων, πινάκων προσωπικού κ.λπ.

- Προσλήψεις αποχωρήσεις προσωπικού, ενημέρωση Μητρώου και έκδοση απαραίτητων δικαιολογητικών προς ΣΕΠΕ και Δ.ΥΠ.Α.

- Επικοινωνία του Δημάρχου και των λοιπών Δημοτικών αρχών με το κοινό και την γραμματειακή υποστήριξή τους.

- Έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

- Έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και λειτουργία των εμποροπανηγύρεων.

- Σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων.

- Διανομή προσκλήσεων και επιδόσεις εγγράφων κατά τη διενέργεια των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που γίνονται εσπευσμένα.

- Υποστήριξη δικτύων πληροφορικής, μεταδημοτεύσεις, εκλογές, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, κατάρτιση στρατολογικών πινάκων, εγγραφές, διαγραφές κ.λπ. στους Η/Υ που λόγω φόρτου εργασίας και εξυπηρέτησης των Πολιτών δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν στο ωράριο εργασίας.

- Υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης.

- Κατάρτιση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας και βοήθειας στους πολίτες.

- Οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδων για την σωστή οργάνωση και λειτουργία των σχολείων της Α'θμιας και Β'θμιας Εκπαίδευσης.

- Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με τον Πολιτισμό και τον Αθλητισμό.

- Σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και των Κοινοτήτων.

- Μελέτη και προώθηση ζητημάτων που αφορούν τον δομημένο χώρο του νησιού.

- Επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη, την λειτουργία καθώς και τον εκσυγχρονισμό του Δήμου.

10) Τον συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου μας κατά σχέση, εργασίας, κλάδο και ειδικότητα.

11) Την υπό στοιχεία Δ.Υ./22-05-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με την οποία βεβαιώνεται ότι έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για τις ως άνω δαπάνες στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2024.

12) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας όπως αυτός ισχύει σήμερα, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για όλο το μόνιμο, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου καθώς και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου:

- Απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι την 22α ώρα, για το σύνολο των υπαλλήλων

- Νυχτερινή εργασία εργασίων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι και την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική (από τις υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Άρδευσης— Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 60 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 70 περίπου ΙΔΑΧ υπαλλήλους και 70 περίπου ΙΔΟΧ υπαλλήλους).

- Εργασία ημερήσια ή νυχτερινή που παρέχεται Κυριακές και Αργίες πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωινή μέχρι και την 22η ώρα (από τις υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Άρδευσης-Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 66 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 72 περίπου ΙΔΑΧ υπαλλήλους και 72 περίπου ΙΔΟΧ υπαλλήλους).

- Εργασία νυχτερινή εργασιών ημερών που παρέχεται για την συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας (από τις υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Άρδευσης - Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 60 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 70 περίπου Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους και 70 περίπου Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλους), μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα), για το Β' εξάμηνο έτους 2024 ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	2
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	13
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	2
ΠΕ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΠΕ ΗΛΕΚ/ΓΩΝ –ΜΗΧ/ΓΩΝ- ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (Β.Σ.Σ.)	1
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ (Β.Σ.Σ.)	1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	1
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	4
ΤΕ ΝΑΥΠΗΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	2
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ (Β.Σ.Σ.)	1
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	30
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	10
ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ Μ.Ε.Κ.	1

ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	3
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10
ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	7
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ (Β.Σ.Σ.)	4
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ-ΕΚΤΑΦΗΣ	1

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4
ΠΕ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ-ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	19
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	5
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	18
ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	7
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	3
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	27
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ -ΕΚΤΑΦΗΣ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	10

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΔΑΣΚΑΛΩΝ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1
ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	26
ΔΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΟΔΗΓΩΝ Β' κατ.	1

ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	3
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2
ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	2
ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	1
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ,ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	64
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	24
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ)	10
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	2
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	4
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	4
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ-ΤΕΧΝΗΤΩΝ ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΛΛΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	4
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	5
ΥΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	10

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6012.002 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	66.000 €
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 30-6012.000 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	50.400 €
3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 40-6012.002 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	4.800 €
4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΗΝ Α.ΚΟΙ.ΠΟ.Π.	
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6012.002 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	7.200 €
5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6012.000 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	156.000 €
6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6012.000 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	6.720 €
7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (Β.Σ.Σ.)	
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6012.001 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	7.200 €
8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 45-6012.000 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	7.200 €
9. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)	
ΚΩΔ. ΑΡ. 70-6012.000 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	7.800 €

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ.

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6022.001 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	30.000 €
2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΗΝ Α.ΚΟΙ.ΠΟ.Π.	
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6022.001 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	7.800 €
3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΦΥΛΑΚΕΣ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6022.002 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	9.000 €
4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 30-6022.000 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	27.600 €
5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6022.001 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	240.000 €
6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6022.003 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	24.000 €

7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 40-6022.001 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	960 €
8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 45-6022.000 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	3.600 €
9. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6022.000 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	1.440 €

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.

1. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6042.001 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	1.800 €
2. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ- ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6042.002 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	8.400 €
3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΗΝ Α.ΚΟΙ.ΠΟ.Π.	
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6042.003 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	6.000 €
4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6042.001 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	82.300 €
5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6042.001 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	840 €
6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ- ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6042.002 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	8.000 €
7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ- ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6042.002 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	30.000 €
8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ-ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ-	
ΚΩΔ. ΑΡ. 30-6042.001 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	9.600 €
9. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ-ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ-ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6042.003 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	120.000 €
10. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6042.003 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	3.200 €

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπομένης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στην διάρκεια του έτους.

Οι ανωτέρω αριθμοί των υπαλλήλων και των ωρών αφορούν τα ανώτερα όρια πλην όμως η υπερωριακή απασχόληση θα προεγκρίνεται και θα καθορίζεται με σχετική απόφαση Δημάρχου στην αρχή εκάστου μήνα, ανάλογα με τις ανάγκες σε συνεργασία με τους Διευθυντές και τους Προϊστάμενους και υπό την προϋπόθεση ότι η υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει ανά υπάλληλο, για το Β' εξάμηνο του 2024 τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής εργασίας, τις ενενήντα έξι (96) ώρες νυκτερινές και τις ενενήντα έξι (96) Κυριακών - εξαιρέσιμων.

Από τα ανωτέρω όρια εξαιρούνται οι υπηρεσίες καθαριότητας που η υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει ανά υπάλληλο, για το Β' εξάμηνο του 2024 τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής εργασίας, τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες νυκτερινές και τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες Κυριακών - εξαιρέσιμων.

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη θα βαρύνει τους ανωτέρω Κ.Α. του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σαλαμίνα, 27 Μαΐου 2024

Ο Δήμαρχος

ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 11800/Οικ.

(2)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 7006/5.4.2024 απόφασης «Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Αρταίων, για το έτος 2024».

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΑΡΤΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2) Τα άρθρα 36, 48, 49 και 171 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007 Α' 143), σύμφωνα με τις οποίες η έκτακτη εποχική ή όλως απρόβλεπτη υπηρεσιακή ανάγκη για καθιέρωση υπερωριακής εργασίας διαπιστώνεται με απόφαση του αρμοδίου για διορισμό οργάνου, με τους όρους και τους περιορισμούς που ισχύουν κάθε φορά για τους δημοσίους υπαλλήλους και με επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 49 του ν. 3584/2007.

3) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου- Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

4) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5) Την υπ' αρ. 155896/18-10-2019 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου σε Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας», που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 3956).

6) Την υπ' αρ. 55921/18-10-2019 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Βλαχερνών του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας», που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4036).

7) Την υπ' αρ. 113968/14-9-2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δη-

μοτική Ενότητα Φιλοθέης του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας» (Β' 4584).

8) Την υπ' αρ. 12956/14-3-2024 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Αμβρακικού του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας» (Β' 1836).

9) Την υπ' αρ. 25/4-1-2024 γνώμη του Οικονομικού Παρατηρητηρίου Αυτοτέλειας των ΟΤΑ επί του σχεδίου του προϋπολογισμού έτους 2023 του Δήμου Αρταίων.

10) Την υπ' αρ. 3/2024 (ΑΔΑ: Ρ7ΟΠΩΨΑ-ΗΔΤ) απόφαση Δ.Σ για την ψήφιση του προϋπολογισμού του Δήμου Αρταίων έτους 2024.

11) Την υπ' αρ. 9223/22-2-2024 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Επικύρωση της υπ' αρ. 3/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αρταίων Π.Ε Άρτας με θέμα: Ψήφιση Προϋπολογισμού και Πίνακα Στοχοθεσίας Οικονομικών Αποτελεσμάτων έτους 2024 Δήμου Αρταίων».

12) Τις υπ' αρ. 129/04-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΨΓΩΩΨΑ-4Ο5) και 1978/24-1-2024 (ΑΔΑ: 9ΙΖΡΩΨΑ-ΥΔΞ) αποφάσεις του Δημάρχου Αρταίων περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

13) Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου. (Β' 3840/2023 και Β' 4169/2023).

14) Την υπ' αρ. 11839/7-3-2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Καθιέρωση, κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας, για το έτος 2024» (Β' 1750).

15) Την υπ' αρ. 7006/5-4-2024 απόφαση του Αντιδημάρχου Αρταίων «Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Αρταίων, για το έτος 2024» (Β' 2269).

16) Την υπ' αρ. 21828/02-05-2024 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Φιλοθέης στη μόνιμη υπάλληλο Καψάλη Κλεονίκης του Σωτηρίου.

17) Την υπ' αρ. 11543/23-5-2024 εισήγηση του Τμήματος Συγκοινωνιακών κτιριακών έργων και μελετών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

18) Την υπ' αρ. 11710/24-5-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024, ο οποίος ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 3/2024 Α.Δ.Σ. (ΑΔΑ: Ρ7ΟΠΩΨΑ-ΗΔΤ) και επικυρώθηκε με την υπ' αρ. 9223/2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: 9Ξ70ΟΡ1Γ-ΟΧΓ), υπάρχουν εγγεγραμμένες και εγκεκριμένες πιστώσεις στους κάτωθι ΚΑ:

- Στον ΚΑ 30-6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» πίστωση 11.397,92 €

- Στον ΚΑ 30-6022 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» πίστωση 4.000,00 €, αποφασίζουμε:

Α) Συμπληρώνουμε την υπ' αρ. 7006/5-4-2024 απόφαση του Αντιδημάρχου Αρταίων ως προς την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας και εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των παρακάτω υπαλλήλων του τμήματος Συγκοινωνιακών κτιριακών έργων και Μελετών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων, ως εξής:

Τμήμα Συγκοινωνιακών - κτιριακών έργων και Μελετών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Με την υπ' αρ. 11839/07-3-2024 (Β' 1750) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, που εκδόθηκε κατόπιν της υπ' αρ. 35/2024 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 9Ξ29ΩΨΑ-4ΙΙ) καθιερώθηκε για το τμήμα Συγκοινωνιακών κτιριακών έργων και μελετών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών 12ωρη λειτουργία, και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Στην υπ' αρ. 11543/23-5-2024 εισήγηση της υπηρεσίας ως έκτακτες και επείγουσες ανάγκες αναφέρονται:

Το τμήμα Έργων Συντήρησης Κτιριακών Υποδομών και Κοινόχρηστων χώρων λόγω των υποχρεώσεων του σε σχέση με το αντικείμενο των εργασιών, είναι απαραίτητο να λειτουργεί και πέραν του κανονικού ωραρίου για την αντιμετώπιση επείγουσών και εκτάκτων αναγκών οι οποίες προκύπτουν κατά την επίβλεψη - παρακολούθηση των έργων που εκτελούνται είτε με εργολαβία, είτε από συνεργεία τεχνικών υπαλλήλων της Διεύθυνσης. Ειδικότερα, οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την υπηρεσία μπορεί να είναι οι ακόλουθες: α) Κατά την επίβλεψη - παρακολούθηση των έργων ευθύνης της Διεύθυνσης που εκτελούνται με εργολαβία, απαιτείται συχνά παρουσία επιβλεπόντων μηχανικών, σε εργασίες που εκτελούν οι ανάδοχοι κατασκευής έργων πέραν του ωραρίου. β) Αντιμετώπιση προβλημάτων και άρση της επικινδυνότητας σε παιδικές χαρές και υπαίθριους χώρους που προκύπτουν εκτάκτως και κυρίως λόγω βανδαλισμών πέραν του ωραρίου.

Οι συγκεκριμένοι υπάλληλοι εκτός των καθημερινών καθηκόντων εκτελούν και υπηρεσίες της Πολιτικής προστασίας όπου απαιτηθεί εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου τους (π.χ. καταστάσεις επιφυλακής σύμφωνα τα δελτία της Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Άρτας, σε περίπτωση παγετού απασχολούνται ως βοηθητικό προσωπικό στις ρίψεις άλατος και σε έκτακτα προβλήματα που παρουσιάζονται στο οδικό δίκτυο τα πεζοδρόμια και τις πλατείες.

Οι χειριστές μηχανημάτων και οι οδηγοί του Τμήματος εργάζονται υπερωριακά για την πρόληψη και την έγκαιρη αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών και από τις συνέπειες τυχόν ακραίων καιρικών φαινομένων (κατολισθήσεις, καθαρισμός και διανοίξεις δρόμων, μεταφορά και ρίψη άλατος σε περίοδο παγετού, πτώσεις δέντρων, υποχωρήσεις οδοστρωμάτων), διενεργούν περιπολίες σε περίοδο αυξημένου κινδύνου πυρκαγιών κατά την αντιπυρική περίοδο και απαιτούν την άμεση αντιμετώπισή τους.

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ													
ΩΡΕΣ 2024 /ΕΞΑΜΗΝΟ													
Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων κατά κλάδο / ειδικότητα	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο / ειδικότητα	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες
ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ	4	2	240			2	192						
ΕΡΓΩΝ													
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	2	240			2	192						
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε	3	1	120			1	96						
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	1	120			1	96						
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	1	120			1	96						

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 30-6012 ανέρχεται σε 7.111,83 ευρώ. Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 30-6022 2 ανέρχεται σε 1.674,36 ευρώ.

Β) Κατόπιν αντικατάστασης της ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Φιλοθέης του Δήμου Αρταίων, τροποποιούμε την υπ' αρ. 7006/5-4-2024 απόφαση του Αντιδημάρχου Αρταίων ως προς τον κλάδο/ειδικότητα των ορισθέντων ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες, ως κάτωθι:

ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΑ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΤΑΙΩΝ

ΩΡΕΣ 2024														
Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων κατά κλάδο / ειδικότητα		Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο / ειδικότητα	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
ΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	(α)		(β)		γ(αα)		γ(ββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία δ(αα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων δ(ββ)	
			Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2	2					2	384						
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ / ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	2					2	384						
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	1					1	192						

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 10-6012 ανέρχεται σε 8.102,4 ευρώ.

Η καθιέρωση απογευματινής υπερωριακή εργασία για το έτος 2024, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για τους Ληξιάρχους του Δήμου Αρταίων πραγματοποιήθηκε με την υπ' αρ. 3460/13-2-2024 απόφαση του Αντιδημάρχου Διοικητικών Υπηρεσιών και Αθλητισμού, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 1177 ως και με την υπ' αρ. 7780/15.4.2024 τροποποίησή της, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 2395.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 27 Μαΐου 2024

Ο Αντιδήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΙΩΤΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

