



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3208

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπάλληλων του Γραφείου Γραμματέα και Γραφείου Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
- Έγκριση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το β' εξάμηνο 2024, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 43092

(1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπάλληλων του Γραφείου Γραμματέα και Γραφείου Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).
- Την παρ. 1 του άρθρου 38 του εφαρμοστικού ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
- Την υπ' αρ. 86782/20-12-2022 απόφαση διορισμού του Δημήτριου Κατσαρού στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Α.Δ.Π.Δ.Ε. και Ι.
- Την υπ' αρ. 34021/25-5-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 435) απόφαση περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Νικολάου Παπαθεοδώρου από τα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και ορισμού του Διονύσιου Παναγιωτόπουλου ως ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

6. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου, Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου, Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 101.00 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί συνολική δαπάνη 10.352,00 € η οποία θα βαρύνει τον Λ.Α.Ε. 2120201001

7. Τις πιο κάτω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό:

Αριθμ. απόφασης	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες
41923/28-05-2024	69Κ0ΟΡ1Φ-ΣΥΥ	8.424,00	Γραφείο Γραμματέα
41920/28-05-2024	68Ρ8ΟΡ1Φ-ΠΤΣ	1.928,00	Γραφείο Συντονιστή

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

Για το Γραφείο Γραμματέα:

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης 11 υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου, Δ.Ε και Ιονίου και μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο για το β' εξάμηνο 2024 λόγω εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Παρακάτω αναλύεται η ανάγκη για παροχή εργασίας, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων του πιο πάνω Γραφείου Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, λόγω εποχικών, και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Το Γραφείο Γραμματέα επικουρεί τον Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και την τήρηση των σχετικών αρχείων, οργανώνει την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες και τους πολίτες και μελετά ειδικά θέματα, σχετικά με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν επίσης:

Η πληροφόρηση των μέσων μαζικής ενημέρωσης για τις δραστηριότητες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, η μέριμνα δημοσιογραφικής κάλυψης γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος για την ενημέρωση της κοινής

γνώμης, η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας, η μέριμνα για την επαφή του Γραμματέα και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν, με τα μέσα ενημέρωσης και η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

Επίσης έχει ως αρμοδιότητα ιδίως τον έλεγχο της διοικητικής δράσης όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες. Στις αρμοδιότητες του ανήκει και η διερεύνηση καταγγελιών

πολιτών, καθώς και η υποχρέωση συγκέντρωσης στοιχείων σχετικά με τη λειτουργία κάθε οργανικής μονάδας ξεχωριστά. Επίσης, έχει την ευθύνη οργάνωσης συντονιστικών συσκέψεων προϊσταμένων Υπηρεσιακών μονάδων για θέματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης υπό τον Γραμματέα.

Μετά τα ανωτέρω, θεωρείται άκρως απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των πιο κάτω υπαλλήλων.

Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Γραφείου του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου Β εξαμήνου, έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Β ΕΞΑΜΗΝΟ 2024

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες Απασχόλησης (Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2024) Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Συνολικό Κόστος Εξαμήνου ανά κατηγορία μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές. Α.Λ.Ε. 2120201001
ΠΕ	08	960	6.183,60
ΤΕ	02	240	1.585,20
ΔΕ	01	120	655,20
ΣΥΝΟΛΑ	11	1320	8.424,00

Ο πιο πάνω πίνακας είναι πίνακας συγκρότησης και έχει υπολογισθεί για όλους τους υπαλλήλους και στο τέλος κάθε μήνα, θα γίνεται ο τελικός πίνακας αυτών που εργάστηκαν, ποιες ημέρες και από πόσες ώρες ο καθένας.

Για το Γραφείο Συντονιστή:

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης τριών (3) υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δ.Ε και Ιονίου και μέχρι 120 ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2024, λόγω εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Παρακάτω αναλύεται η ανάγκη για παροχή εργασίας, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων του Γραφείου Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, λόγω εποχικών, και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Το Γραφείο του ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή επικουρεί τον ασκών καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και την τήρηση των σχετικών αρχείων, οργανώνει την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες και τους πολίτες και μελετά ειδικά θέματα, σχετικά με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Επίσης έχει ως αρμοδιότητα ιδίως τον έλεγχο της διοικητικής δράσης όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες. Στις αρμοδιότητες του ανήκει και η διερεύνηση καταγγελιών πολιτών, καθώς και η υποχρέωση συγκέντρωσης στοιχείων σχετικά με τη λειτουργία κάθε οργανικής μονάδας ξεχωριστά. Επίσης, έχει την ευθύνη οργάνωσης συντονιστικών συσκέψεων προϊσταμένων Υπηρεσιακών μονάδων για θέματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης υπό τον ασκών καθήκοντα Συντονιστή.

Μετά τα ανωτέρω, θεωρείται άκρως απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των πιο κάτω υπαλλήλων και η άμεση έναρξη των διαδικασιών έκδοσης της σχετικής Απόφασης υπερωριακής απασχόλησης προκειμένου η προκειμένου η υπηρεσία μας μετέπειτα να προβεί στην Δέσμευση και Ανάληψη πιστώσεων από τον Ειδ. Φορέα 101-00 και τον ΑΛΕ 2120201001. Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Γραφείου του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το Β' εξάμηνο 2024 έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Β' εξάμηνο 2024)

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες Απασχόλησης (Β' εξάμηνο 2024) Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Συνολικό Κόστος Εξαμήνου ανά κατηγορία μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές. Α.Λ.Ε. 2120201001
ΠΕ	02	240	1.401,00
ΔΕ	01	120	527,00
ΣΥΝΟΛΑ		360	1.928,00

Ο πιο πάνω πίνακας είναι πίνακας συγκρότησης και έχει υπολογισθεί για όλους τους υπαλλήλους και στο τέλος κάθε μήνα, θα γίνεται ο τελικός πίνακας αυτών που εργάστηκαν, ποιες ημέρες και από πόσες ώρες ο καθένας

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 31 Μαΐου 2024

Ο Ασκών Καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 66/29-5-2024

(2)

Έγκριση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το β' εξάμηνο 2024, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 1790/1988 (Α' 134).
 2. Τον ν. 3877/2010 «Σύστημα προστασίας και ασφάλισης της αγροτικής δραστηριότητας» (Α' 160).
 3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και το άρθρο 20 του ν. 5045/2023.
 4. Το άρθρο 31 του κεφαλαίου Α του μέρους Δ του ν. 5087/2024 (Α' 25).
 5. Την παρ. 2 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 16179/26-7-1994 υπουργικής απόφασης «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων» (Β' 658).
 6. Τα άρθρα 1, 15 και 16 του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΕΛ.Γ.Α. (Β' 1154/2005).
 7. Τις υπ' αρ. 619/18-01-2024 ΑΔΑ:6ΔΠΨ46ΨΧΞ5-ΒΚΡ (Κ.Λ. 60.00.020) και 615/18-01-2024 ΑΔΑ:ΨΠΣΤ46ΨΧΞ5-ΣΤΒ (Κ.Λ. 60.06.020) αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης.
 8. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους εκατόν δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (115.000,00 €) περίπου, σε βάρος του προϋπολογισμού του ΕΛ.Γ.Α. έτους 2024.
 9. Το υπ' αρ. 54/27-5-2024 εισηγητικό σημείωμα της Διεύθυνσης Διοικητικού του ΕΛ.Γ.Α.
 10. Την προφορική εισήγηση του Προέδρου και τις γνώμες των μελών του, αποφασίζει:
- Ι. Εγκρίνουμε τη με αμοιβή υπερωριακής απασχόλησης δέκα επτά χιλιάδων (17.000) ωρών κατά τις απογευματινές ώρες για τετρακόσιους πενήντα (450) υπαλλήλους του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) - Ν.Π.Ι.Δ., για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτα-

κτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2024.

ΙΙ. Η παραπάνω απασχόληση του προσωπικού κατά τις απογευματινές ώρες σε όλη τη διάρκεια του δεύτερου εξαμήνου του έτους 2024, κρίνεται αναγκαία για την κάλυψη αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών στον ΕΛ.Γ.Α., που χαρακτηρίζονται από εποχικότητα (παγετοί χειμώνες ή άνοιξης κ.λπ.), το έκτακτο των γεγονότων (χαλαζοπτώσεις, ανεμοθύελλες, πυρκαγιές, πλημμύρες κ.λπ.) και κυρίως το επείγον των περιπτώσεων (π.χ. εκτίμηση ζημιών ζωικού κεφαλαίου εντός 48 ωρών, εκτίμηση ζημιών που σημειώθηκαν κοντά στο στάδιο συγκομιδής των προϊόντων, έγκαιρη καταβολή των αποζημιώσεων) οι οποίες μεταξύ άλλων είναι:

α) Η εκτίμηση των ζημιών που προξενούνται στη φυτική παραγωγή και στο ζωικό κεφάλαιο από κινδύνους ασφαλιστικά καλυπτόμενους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Κανονισμούς Ασφάλισης του ΕΛ.Γ.Α. και η καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων στους δικαιούχους παραγωγούς.

β) Η υλοποίηση προγραμμάτων για χορήγηση Κρατικών Οικονομικών Ενισχύσεων για ζημιές που προξενούνται σε γεωργοκτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις από δυσμενείς καιρικές συνθήκες και θεομηνίες.

γ) Επιπλέον η σχεδίαση, η υλοποίηση και η παρακολούθηση της Δήλωσης Καλλιέργειας και Εκτροφής, η διασφάλιση των εσόδων του και ταυτόχρονα η ταύτιση της Δήλωσης Καλλιέργειας και εκτροφής με τα δηλωθέντα για ζημιές και εκτιμηθέντα αγροτεμάχια που έχει ως αποτέλεσμα τη σημαντική αύξηση των πάγιων διοικητικών αναγκών.

ΙΙΙ. Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2024, δεν μπορούν να υπερβαίνουν κατ' ανώτατο όριο:

- τις διακόσιες (200) ανά υπάλληλο για το προσωπικό της Κεντρικής Διοίκησης του ΕΛ.Γ.Α. και των Υποκαταστημάτων του ΕΛ.Γ.Α. Λαμίας, Αθήνας, Πάτρας, Τρίπολης και Αλεξανδρούπολης,

- τις τριακόσιες (300) ώρες ανά υπάλληλο για το προσωπικό του Περιφερειακού Υποκαταστήματος ΕΛ.Γ.Α. Λάρισας,

- τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για το προσωπικό των Υποκαταστημάτων ΕΛ.Γ.Α. Καβάλας, Θεσσαλονίκης, Αγρινίου, Βέροιας, Ιωαννίνων, Κοζάνης, και του Κέντρου Μετεωρολογικών Εφαρμογών.

ΙV. Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο να υπογράψει τα πρακτικά για την απόφαση αυτή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΥΚΟΥΡΕΝΤΖΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 2 0 8 0 5 0 6 2 4 0 0 0 4 *