



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3299

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθορισμός των ωρών απασχόλησης, έως σαράντα οκτώ (48) ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και αργίες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας και μέχρι σαράντα (40) ώρες για εργασία καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, ανά μήνα, για αποσπασμένο υπάλληλο του ΥΠ.ΠΟ στο τμήμα Ασφάλειας του Μουσείου Ακρόπολης κλάδου ΔΕ Φύλαξης - Πληροφόρησης, ειδικότητας ΔΕ Ημερησίων Φυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024 (1.7.2024 - 31.12.2024).
- Καθορισμός ωρών απασχόλησης απογευματινής υπερωριακής εργασίας και για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας από 6η πρωινή - 22η ώρα για το λοιπό μόνιμο προσωπικό του Μουσείου Ακρόπολης, για το Β' εξάμηνο του 2024 (1.7.2024 - 31.12.2024).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7042

(1)

Καθορισμός των ωρών απασχόλησης, έως σαράντα οκτώ (48) ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και αργίες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας και μέχρι σαράντα (40) ώρες για εργασία καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, ανά μήνα, για αποσπασμένο υπάλληλο του ΥΠ.ΠΟ στο τμήμα Ασφάλειας του Μουσείου Ακρόπολης κλάδου ΔΕ Φύλαξης - Πληροφόρησης, ειδικότητας ΔΕ Ημερησίων Φυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024 (1.7.2024 - 31.12.2024).

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

- Του ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερ-

νητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

2. του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

3. του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

4. της παρ. 7 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

5. του ν. 3711/2008 «Ίδρυση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ» και άλλες διατάξεις» (Α' 224),

6. της παρ. 8 του άρθρου 8 του ν. 4598/2019 «Κατάργηση Οργανισμού Ανέγερσης Νέου Μουσείου Ακρόπολης και απορρόφηση του από το Μουσείο Ακρόπολης» (Α' 36),

7. του π.δ. 64/2013 «Οργανισμός του Μουσείου Ακρόπολης» (Α' 113),

8. του π.δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α' 7),

9. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

10. του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

11. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

12. του άρθρου 71 του ν. 4369/2016 (Α' 33) και της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38),

13. της υπ' αρ. 1762/4.3.2019 κοινής απόφασης της Υπουργού και της Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού «Σύσταση προσωποπαγών θέσεων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου στο Μουσείο Ακρόπολης μεταφορά σε αυτές του προσωπικού του καταργηθέντος Οργανισμού Ανέγερσης Νέου Μουσείου Ακρόπολης (Ο.Α.Ν.Μ.Α.) και δέσμευση ισάριθμων οργανικών

θέσεων του οργανισμού (π.δ. 64/2013) του Μουσείου Ακρόπολης» (Β' 812),

14. Της υπ' αρ. 4394/27.5.2019 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου Ακρόπολης «Τοποθέτηση αποσπασμένων υπαλλήλων του ΥΠΠΟΑ σε Διευθύνσεις και Τμήματα του οργανισμού (π.δ. 64/2013) του Μουσείου Ακρόπολης» (ΑΔΑ: Ψ06Λ469ΗΤ0-ΙΞΑ),

15. Της υπ' αρ. 11882/21.11.2022 (24η/2022/2.11.2022 Συνεδρίασης) απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου Ακρόπολης «Τροποποίηση της υπ' αρ. 8462/17.11.2016 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου Ακρόπολης "Θερινό και χειμερινό ωράριο λειτουργίας και αντίτιμο εισόδου στο Μουσείο Ακρόπολης"» (Β' 4048)» (Β' 6138),

16. Της υπ' αρ. 10ης/15.5.2024 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου Ακρόπολης «Καθορισμός των ωρών απασχόλησης, έως 48 ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και αργίες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας και μέχρι σαράντα (40) ώρες για εργασία καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, ανά μήνα, για αποσπασμένο υπάλληλο του ΥΠ.ΠΟ. στο τμήμα Ασφάλειας του Μουσείου Ακρόπολης κλάδου ΔΕ Φύλαξης-Πληροφόρησης ειδικότητας ΔΕ Ημερησίων Φυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024 (1.7.2024 - 31.12.2024)» (6981/29.5.2024, ΑΔΑ: 9ΠΘΟ469ΗΤ0-ΟΣΝ).

Β. Την κατεπείγουσα ανάγκη για την απασχόληση έως σαράντα οκτώ (48) ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και αργίες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας και έως σαράντα (40) ώρες για εργασία καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, για έναν (1) υπάλληλο του Υπουργείου Πολιτισμού, κλάδου ΔΕ Φύλαξης-Πληροφόρησης ειδικότητας ΔΕ Ημερησίων Φυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων αποσπασμένο στο Τμήμα Ασφάλειας του Μουσείου Ακρόπολης για την εύρυθμη λειτουργία του Μουσείου Ακρόπολης και την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης.

Γ. Το γεγονός ότι το ποσό της προκαλούμενης δαπάνης, είναι εντός της προεγκριθείσας ανάληψης υποχρέωσης και δεν υπερβαίνει το ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €) που θα βαρύνει τον ΚΑΕ 00.0261 του προϋπολογισμού του έτους 2024 του Μουσείου Ακρόπολης.

Δ. Την υπό στοιχεία Φ10042/οικ.22892/608/19.6.2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Σχετικά με τις αποζημιώσεις προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας της περ. Β του άρθρου 20 του ν. 4354/2015», σύμφωνα με την οποία η αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση δεν υπόκεινται από 1.7.2018 (ημερομηνία έναρξης ισχύος της εγκυκλίου υπό στοιχεία Φ10042/οικ.13567/329/8.6.2018, ΑΔΑ: 7ΑΛ2465Θ1ΩΑ46) σε εισφορές κλάδου κύριας και επικουρικής ασφάλισης, εφάπαξ παροχής, καθώς και υγειονομικής περίθαλψης, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Καθορίζονται για το χρονικό διάστημα από 1.7.2024 έως και 31.12.2024 οι κάτωθι ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και αργίες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας και καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, ανά μήνα, για έναν (1) υπάλληλο του Υπουργείου Πολιτισμού, κλάδου ΔΕ Φύλαξης-Πληροφόρησης ειδικότητας ΔΕ Ημερησίων Φυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων αποσπασμένο στο Τμήμα Ασφάλειας του Μουσείου Ακρόπολης:

α) Έως σαράντα (40) ώρες για εργασία καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής ανά μήνα, και

β) έως σαράντα οκτώ (48) ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας ανά μήνα.

2. Αρμόδιοι για την διαπίστωση της πραγματικής παροχής της απασχόλησης της παρ. 1 καθίστανται οι κατά την υπηρεσία προϊστάμενοι του υπαλλήλου.

3. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαΐου 2024

Η Υπουργός

ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ

Αριθμ. 7173

(2)

Καθορισμός ωρών απασχόλησης απογευματινής υπερωριακής εργασίας και για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας από 6η πρωινή - 22η ώρα για το λοιπό μόνιμο προσωπικό του Μουσείου Ακρόπολης, για το Β' εξάμηνο του 2024 (1.7.2024-31.12.2024).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3711/2008 «Ίδρυση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ» και άλλες διατάξεις» (Α' 224) και ιδίως το άρθρο 2 αυτού.

2. Το π.δ. 64/2013 «Οργανισμός του Μουσείου Ακρόπολης» (Α' 113).

3. Τις αποφάσεις της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΥΕΦ/411176/28034/23027/1112/23.8.2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 484), ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/Δ ΔΑΔ/ΤΔΥΕΦ/711015/53705/52432/1810/20.12.2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1099), ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΔΥΗΔ/Δ Δ Α Δ / Τ Δ Υ Ε Φ / 4 5 4 1 5 3 / 3 9 1 9 8 / 3 3 6 2 0 / 3 1 9 9 4 / 1 0 1 7 / 2 5 . 8 . 2 0 2 0 (Υ.Ο.Δ.Δ. 699), ΥΠΠΟΑ 36454/29.1.2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 59), ΥΠΠΟΑ 420874/7.9.2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 752), ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΥΕΦ/634365/21.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1192) για τον διορισμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου Ακρόπολης.

4. Τα άρθρα 75-80 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

6. Τις παρ. Α-Β του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

8. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

9. Την υπ' αρ. 2564/9.3.2022 πράξη του Προέδρου Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης με την οποία διορίστηκε ένας υπάλληλος ως μόνιμος σε κενή οργανική θέση υπαλλήλου του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων (Δ2) του Μουσείου Ακρόπολης.

10. Την υπ' αρ. 7913/5.12.2017 (Γ' 1344) απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού για τη μετάταξη μίας υπαλλήλου κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων από το ΥΠΠΟΑ στο Μουσείο Ακρόπολης.

11. Την υπ' αρ. 7623/21.11.2016 (Γ' 1243) απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού για την μετάταξη υπαλλήλου κλάδου ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης από το ΥΠΠΟΑ στο Μουσείο Ακρόπολης.

12. Την υπ' αρ. 2474/1.4.2021 (Γ' 910) πράξη του Προέδρου Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης με την οποία διορίστηκε μια υπάλληλος ως δόκιμη σε κενή οργανική θέση υπαλλήλου του Κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων στη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων (Δ2) του Μουσείου Ακρόπολης.

13. Την κατεπείγουσα ανάγκη για την παροχή εργασίας μέχρι 20 ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας και μέχρι δέκα έξι (16) ώρες για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας από 6η πρωινή - 22η ώρα ανά μήνα και ανά υπάλληλο, για έναν (1) υπάλληλο κλάδου ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ειδικότητας Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, για έναν (1) υπάλληλο κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων ειδικότητας Αρχαιολόγων για έναν (1) υπάλληλο κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού - Λογιστικού και για έναν (1) υπάλληλο κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού - Λογιστικού και την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης.

14. Τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 του Μουσείου Ακρόπολης.

15. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση προκαλείται υποχρέωση ποσού ύψους τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000,00€) που θα βαρύνει τον ΚΑΕ 00.0261.

16. Την υπ' αρ. 6174/9.5.2024 βεβαίωση οικονομικής επιβάρυνσης της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων για το λοιπό μόνιμο προσωπικό του Μουσείου Ακρόπολης για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

17. Το γεγονός ότι το ποσό της δεσμευόμενης με την παρούσα πίστωσης, είναι εντός του εγκεκριμένου ποσού διάθεσης.

18. Της υπ' αρ. 11882/21.11.2022 (24η/2022/2.11.2022 Συνεδρίασης) απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου Ακρόπολης «Τροποποίηση της υπ' αρ. 8462/17.11.2016 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου Ακρόπολης "Θερινό και χειμερινό ωράριο λειτουργίας" (Β' 4048)» (Β' 6138).

19. Τη σχετική απόφαση της υπ' αρ. 10η/2024/15.5.2024 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου Ακρόπολης, αποφασίζει:

1. Καθορίζει για το β' εξάμηνο του 2024 (1.7.2024 - 31.12.2024), κατ' εφαρμογή των διατάξεων των παρ. Α-Β του άρθρου 20 του ν. 4354/2015:

α) Μέχρι είκοσι (20) ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας ανά μήνα και ανά υπάλληλο για έναν (1) υπάλληλο κλάδου ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ειδικότητας Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, για έναν (1) υπάλληλο κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων ειδικότητας Αρχαιολόγων, για έναν υπάλληλο κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού - Λογιστικού και για έναν (1) υπάλληλο κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού - Λογιστικού,

β) μέχρι δεκαέξι (16) ώρες για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας από την 6η πρωινή έως την 22η ώρα ανά μήνα και ανά υπάλληλο, για έναν (1) υπάλληλο κλάδου ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ειδικότητας Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, για έναν (1) υπάλληλο κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων ειδικότητας Αρχαιολόγων, για έναν (1) υπάλληλο κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού και για έναν (1) υπάλληλο κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ειδικότητας Διοικητικού - Λογιστικού.

2. Η ωριαία αμοιβή καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. Α - Β του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

3. Σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ10042/οικ.13567/329/8.6.2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, δεν διενεργούνται κρατήσεις στις αποζημιώσεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (υπερωριακή απασχόληση).

4. Αρμόδιοι για τη διαπίστωση πραγματικής παροχής της ανωτέρω απασχόλησης καθίστανται οι κατά την υπηρεσία προϊστάμενοι των υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουνίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ ΡΙΖΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 2 9 9 1 0 6 2 4 0 0 0 4 *