Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2024.06.11 19:51:36 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Ιουνίου 2024 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3302**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3554

Έγκριση Στοχοθεσίας της Επιτροπής Ανταγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 56 και 59 του ν. 5043/2023, για το έτος 2023.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3959/2011 «Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού» (Α' 93).

2. Τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την παρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 «Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού - Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα - Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 91).

4. α) Τον ν. 4940/2022 «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις» (Α' 112),

β) τις υπό στοιχεία ΔΑΠΔΕΔ/Φ.5/29/οικ.2290/10.2.2023 (ΑΔΑ: 6ΣΩ846ΜΤΛ6-Τ2Μ) και ΔΑΠΔΕΔ/Φ.5/30/ΟΙΚ.5667/31.3.2023 (ΑΔΑ: 6Τ5Ψ46ΜΤ16-809) εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

5. Την υπ' αρ. 788/2022 απόφαση της Ολομέλειας της Επιτροπής Ανταγωνισμού «Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Οργανισμού της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (Β' 4905/2023), και ιδίως το άρθρο 4 του Οργανισμού, στο οποίο ορίζονται οι οργανικές μονάδες της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

6. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

7. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

8. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μεταφορά Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

9. Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10.07.2023 κοινής απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

10. Το πρακτικό της υπ' αρ. 7/12.1.2023 συνεδρίασης της Ολομέλειας της Επιτροπής Ανταγωνισμού, σχετικά με τις προτεραιότητες των Τομεακών Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού για το έτος 2023.

11. Τα έντυπα Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού για το έτος 2023.

12. Την υπ' αρ. 9514/7.12.2023 εισήγηση του Προέδρου της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

13. Το πρακτικό της υπ' αρ. 130/19.12.2023 συνεδρίασης της Ολομέλειας της Επιτροπής Ανταγωνισμού κατά την οποία εγκρίθηκε η στοχοθεσία της Επιτροπής Ανταγωνισμού, σύμφωνα με τα άρθρα 56 και 59 του ν. 5043/2023, για το έτος 2023.

14. Την ανάγκη παροχής κινήτρων και ανταμοιβής στο προσωπικό της ΕΑ για την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία των οργανικών μονάδων αυτής.

15. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απόφαση (πρακτικό) της υπ' αρ. 7/12.01.2023 συνεδρίασης της Ολομέλειας της Επιτροπής Ανταγωνισμού σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023. Ειδικότερα εγκρίνουμε τον καθορισμό των συγκεκριμένων στόχων των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού για το έτος 2023 σύμφωνα με τα κάτωθι:

1) Διεύθυνση Συντονισμού Και Γραμματείας Προέδρου, Αντιπροέδρου, Εισηγητών και Ολομέλειας.

Στόχος 1: Share the knowledge Initiative - οργάνωση δράσεων σε συνεργασία με τη ΓΔ (Οι δράσεις θα εξειδικευτούν κατά τη διάρκεια της χρονιάς).

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση 100% καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Στόχος 2: Έγκαιρη και αποτελεσματική ανταπόκριση στα αιτήματα Α. Εσωτερικά αιτήματα (Διοίκηση).

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση 100% καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.

Στόχος 3: Έγκαιρη και αποτελεσματική ανταπόκριση στα αιτήματα Β. Εξωτερικά αιτήματα π.χ. Επιστολές, Πταισματοδικεία, Κοινοβουλευτικά ερωτήματα κ.ά.

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση 100% καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.

Στόχος 4: Συνδρομή στη σύνταξη των εξής: GCR.

Δείκτης Μέτρησης:Ολοκλήρωση κατά 100% που αφορούν στη συνδρομή στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της έως 31/12/2023.

Στόχος 5: Συνδρομή στη σύνταξη των εξής: ΕΚΤ (RκαιD)

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% που αφορούν στη συνδρομή στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης έως 31/12/2023.

Στόχος 6: Συνδρομή στη σύνταξη των εξής: Ετήσιο Δελτίο.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% που αφορούν στη συνδρομή στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης έως 31/5/2023.

Στόχος 7: Σύνταξη Newsletter.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% που αφορούν στη συνδρομή στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης έως 31/12/2023.

Στόχος 8: Συνεισφορά στην οργάνωση Research Day.

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση 100% καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.

Στόχος 9: Αποφάσεις πλατφόρμα για τους εισηγητές σε συνεργασία με τη ΔΕΝ και τη Δ. Πληροφορικής.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% που αφορούν στη συνδρομή στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της έως 31/12/2023.

Στόχος 10: Share point - συνδρομή και παρακολούθηση του έργου σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% που αφορούν στη συνδρομή στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της έως 31/12/2023.

Στόχος 11: Δημιουργία βάσης όπου θα συνδέεται το έντυπο έναρξης κάθε υπόθεσης με την έκδοση της σχετικής απόφασης.

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση κατά 60% των εργασιών έως και 31/12/2023.

Στόχος 12: Τακτική ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των αποφάσεων (συγγραφή από εισηγητές).

Δείκτης Μέτρησης: Σύνταξη μίας (1) αναφοράς ανά δίμηνο έως 31/12/2023.

Στόχος 13: Δημιουργία database Εμπειρογνωμόνων.

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση κατά 70% των εργασιών υλοποίησης έως και 31/12/2023.

Στόχος 14: Έως το τέλος του έτους να έχει γίνει παρακολούθηση τουλάχιστον 2 σεμιναρίων με πιστοποίηση.

Δείκτης Μέτρησης: Παρακολούθηση τουλάχιστον δύο (2) σεμιναρίων ανά υπάλληλο έως 31/12/2023.

2) Τμήμα Γραμματείας Προέδρου, Αντιπροέδρου, Εισηγητών και Ολομέλειας.

Στόχος 1: Εναρμόνιση των διαδικασιών που προβλέπονται με το νέο κανονισμό λειτουργίας της ε.α. σχετικά με την εξέταση των υποθέσεων.

Δείκτης μέτρησης: Η εναρμόνιση κατά 80% των αναθεωρημένων διαδικασιών σύμφωνα με το νέο κανονισμό λειτουργίας έως το τέλος του 2023.

Στόχος 2: Αύξηση των εργασιών που μπορούν να εκτελούνται μέσω τηλεργασίας μέχρι το τέλος του έτους.

Δείκτης μέτρησης: Αύξηση κατά 20% των συνολικών εργασιών που απαιτούνται για τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων της Ολομέλεια μέσω τηλεργασίας έως το τέλος του 2023.

Στόχος 3: Αύξηση των εκπαιδευμένων υπάλληλων του τμήματος μέχρι 31/12/2023.

Δείκτης Μέτρησης: Παρακολούθησης τουλάχιστον δύο (2) σεμιναρίων έως 31/12/2023.

3) Τμήμα Σχεδιασμού και Παρακολούθηση Έργου της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

Στόχος 1: Ανακαίνιση - Έως 31/11/2023 να έχει ολοκληρωθεί η ανακαίνιση του α’ ορόφου - συνάρτηση της ΜΟΔ.

Δείκτης Μέτρησης: Η ολοκλήρωση κατά 100% των προβλεπόμενων για το 2023 εργασιών.

Στόχος 2: Αγορά νέου κτιρίου - Συνδρομή στην ετοιμασία του φακέλου για το ελεγκτικό συνέδριο - συνεργασία με τη Δ. Δοικ. και Οικ. Και ΝΣΚ. Να έχει ολοκληρωθεί η αγορά. - συνάρτηση του Υπουργείο Οικονομικών.

Την διερεύνηση για την εύρεση τρόπου χρηματοδότησης για την ανακατασκευή του κτηρίου.

Δείκτης Μέτρησης: Η ολοκλήρωση κατά 100% των προβλεπόμενων για το 2023 εργασιών εφόσον ληφθεί έγγραφη έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών.

Στόχος 3: Ψηφιοποίηση - Συνδρομή στο έργο της ψηφιοποίησης - συνάρτηση της ΚτΠ - του αρχείου της Ε.Α. σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικ. και Οικονομικού και Διεύθυνση Πληροφορικής.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% που αφορούν στη συνδρομή στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης έως 31/12/2023.

Στόχος 4: Στατιστικά στοιχεία -

α) Έκδοση Στατιστικών (staff performance indicators) σε διμηνιαία βάση.

β) Έκδοση στατιστικών επιστολών σε μηνιαία βάση.

γ) Έκδοση report μέσω της πλατφόρμας Project management για την παρακολούθηση των έργων στην Ε.Α. - συνδρομή της Ομάδας των data scientists κατόπιν εντολών του Προέδρου.

Δείκτης Μέτρησης: α) Έκδοση έξι (6) στατιστικών αναφορών έως 31/12/2023 β) Έκδοση δώδεκα (12) στατιστικών αναφορών έως 31/12/2023 γ) Έκδοση μίας (1) αναφοράς (report) Project management για την παρακολούθηση των έργων στην Ε.Α.

Στόχος 5: Συνδρομή στη διαδικασία αξιολόγησης της Ε.Α. κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του ν. 3959/2011, ιδιαίτερα με τη γραμματειακή και υλικοτεχνική υποστήριξη στην Επιτροπή της παρ. 3 του άρθρου 22 του ν. 3959/2011. (Να οριστούν δείκτες απόδοσης της επιτροπής ανταγωνισμού σε συνεργασία με τον Πρόεδρο -δημιουργία ομάδας για την εκπόνηση study).

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση κατά 100% της συνδρομής, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, που απαιτούνται έως και 31/12/2023.

Στόχος 6: Σύνταξη TSI 2024 report και υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Δείκτης Μέτρησης: Σύνταξη και υποβολή μίας πρότασης προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή έως 30/10/2023.

Στόχος 7: Πλατφόρμας Project Management.

Δείκτης Μέτρησης: Ποσοστό χρήσης της πλατφόρμας από το σύνολο των υπαλλήλων.

Στόχος 8: Έως το τέλος του έτους να έχει γίνει παρακολούθηση τουλάχιστον 2 σεμιναρίων με πιστοποίηση.

Δείκτης Μέτρησης: Παρακολούθηση τουλάχιστον δύο (2) σεμιναρίων έως 31/12/2023.

Στόχος 9: Εκπαίδευση για τη χρήση δεδομένων.

Δείκτης Μέτρησης: Παρακολούθηση τουλάχιστον ενός (1) σεμιναρίου για τη χρήση ανάλυσης δεδομένων έως 31/12/2023.

4) Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Επικοινωνίας.

Στόχος 1: ECN Working groups: Εποπτεία και συντονισμός των εργασιών όλων των ECN Working groups.

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση 100% καθ’ όλη την διάρκεια του έτους.

Στόχος 2: ECN Working groups: συνδρομή σε συναδέλφους για τη συμμετοχή τους, review των απαντήσεων σε ερωτηματολόγια, consultations, παρουσιάσεις, κ.τ.λ.

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση 100% καθ’ όλη την διάρκεια του έτους.

Στόχος 3: Ενεργή συμμετοχή της Διεύθυνσης σε Ομάδες Εργασίας και έργα του ΕΔΑ.

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση 100% καθ’ όλη την διάρκεια του έτους.

Στόχος 4: Οργανωτική υποστήριξη του Συνεδρίου Ascola (Φεβρουάριος - Ιούλιος).

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση 100% των δράσεων που απαιτούνται για την διοργάνωση του συνεδρίου έως 01/07/2023.

Στόχος 5: Οργάνωση επισκέψεων Γερμανικής, Σερβικής, Μαροκινής Αρχής Ανταγωνισμού, Ιταλού Προέδρου και διοργάνωση ECN WG Meeting στην Αθήνα.

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση 100% των ενεργειών που απαιτούνται για τις επισκέψεις και συνέδρια έως 31/12/2023.

Στόχος 6: Χειρισμός οικείου Πρωτοκόλλου και αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση έργων, χειρισμός πλατφορμών, οργάνωση επικοινωνιών με ΕΕ και ΕΑΑ.

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση 100% καθ’ όλη την διάρκεια του έτους.

Στόχος 7: Διεξαγωγή μεταφράσεων του συνόλου των κειμένων (νομοθετικών, κανονιστικών αποφάσεων, δελτίων τύπου, οδηγών, Newsletter, κ.τ.λ.) που εκδίδονται από την ΕΑ.

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση 100% καθ’ όλη την διάρκεια του έτους.

Στόχος 8: Εποπτεία και επικαιροποίηση του αγγλικού website της ΕΑ.

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση 100% καθ’ όλη την διάρκεια του έτους.

Στόχος 9: Εκπόνηση και ολοκλήρωση προγράμματος Twinning στο Μαρόκο.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση στο 100% των εργασιών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του προγράμματος έως 21/12/2023.

Στόχος 10: Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου GCR Rating Enforcement.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση στο 100% και αποστολή του ερωτηματολογίου έως τον Απρίλιο 2023.

Στόχος 11: Σύνταξη των Annual reports, Statistical Surveys, Evaluation Questionnaires, σε ετήσια βάση, και Questionnaires για OECD, ICN, GCR, UNCTAD, απαντήσεις σε ad hoc ερωτήματα.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση στο 100% και αποστολή των ερωτηματολογίων καθώς και απαντήσεις σε όλα τα ad hoc ερωτήματα καθ’ όλη την διάρκεια του έτους.

Στόχος 12: Αναρτήσεις στην ιστοσελίδα της ΕΑ (Δελτία Τύπου, Ανακοινώσεις, Προκηρύξεις κ.ά.), Σύνταξη και Αποστολή Δελτίων Τύπου και ενημέρωση λογαριασμών κοινωνικών δικτύων Twitter και Facebook, Συντήρηση website και υποπρογραμμάτων αυτού.

Δείκτης Μέτρησης: Αναρτήσεις και αποστολή στο 100% των ανατιθέμενων Αποφάσεων, Δελτίων Τύπου, Ανακοινώσεις, Προκηρύξεις κ.λπ. της Ε.Α. καθόλη τη διάρκεια του έτους.

Στόχος 13: Συντήρηση website και υποπρογραμμάτων αυτού.

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση 100% καθ’ όλη την διάρκεια του έτους.

Στόχος 14: Δημιουργία και ανάπτυξη website συνεδρίου Ascola. Δημιουργία συστήματος εγγραφών και αποστολών papers για το συνέδριο Ascola, εξαγωγή εγγραφών, επικοινωνία και ενημέρωση οργανωτών.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση στο 100% του website και εργασιών του συνεδρίου έως 1.07.2023.

Στόχος 15: Παρακολούθηση και τακτοποίηση ετήσιων συνδρομών Ε.Α σε Shutterstock, Surveymonkey, Vimeo, Adobe.

Δείκτης Μέτρησης: Τακτοποίηση όλων των συνδρομών στο 100% καθ’ όλη την διάρκεια του έτους.

Στόχος 16: Ανάπτυξη website Αρχής Ανταγωνισμού του Μαρόκου - twinning, με επιτόπια επίσκεψη.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση στο 100% του website της Αρχής Ανταγωνισμού του Μαρόκου έως 21.12.2023.

Στόχος 17: Ενημερωτικό Δελτίο Α’ και Β’ εξάμηνο 2023 - Ελληνική- Αγγλική Έκδοση.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση του τελικού layout των ενημερωτικών Δελτίων, τη μετάφρασή τους και την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα της Ε.Α.

Στόχος 18: Εισήγηση για δημιουργία επικοινωνιακού τηλεοπτικού σποτ "ΣΚΑΚΙ" και υλοποίηση πρότασης.

Δείκτης Μέτρησης: Υποβολή της εισήγησης στη διοίκηση της Ε.Α.

Στόχος 19: Πανελλαδική προώθηση τηλεοπτικού ΣΠΟΤ (ΕΣΡ) σε περίπτωση υλοποίησης.

Δείκτης Μέτρησης: Δημιουργία και προώθηση του τηλεοπτικού σποτ στα ΜΜΕ

Στόχος 20: Δημιουργία και εκτύπωση Οδηγού Δημοσίων Πολιτικών.

Δείκτης Μέτρησης: Δημιουργία του layout και εκτύπωση του Οδηγού έως 31.12.2023.

Στόχος 21: Δημιουργία και εκτύπωση καρτών QR υπηρεσιών και οδηγών της ΕΑ.

Δείκτης Μέτρησης: Δημιουργία του layout και εκτύπωση όλων των καρτών QR υπηρεσιών και οδηγών της ΕΑ έως 31.12.2023.

Στόχος 22: Οργάνωση Ψηφιακών Συνεδρίων για Αναθέτουσες Αρχές (Ελεγκτικό Συνέδριο).

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% στο τμήμα που αφορά στη συνδρομή της διεύθυνσης στην οργάνωση του συνεδρίου.

Στόχος 23: Οργάνωση Ψηφιακού Συνεδρίου για Αναθέτουσες Αρχές (Ένωση Περιφερειών Ελλάδας.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% στο τμήμα που αφορά στη συνδρομή της διεύθυνσης στην οργάνωση του συνεδρίου.

Στόχος 24: Οργάνωση Ψηφιακού Συνεδρίου για Αναθέτουσες Αρχές (Ένωση Δήμων Ελλάδας).

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% στο τμήμα που αφορά στη συνδρομή της διεύθυνσης στην οργάνωση του συνεδρίου.

Στόχος 25: Οργάνωση Β’ Δημόσιας Διαβούλευσης Κλαδικής Υγείας.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% στο τμήμα που αφορά στη συνδρομή της διεύθυνσης στην οργάνωση της Κλαδικής.

Στόχος 26: Οργάνωση Β’ Δημόσιας Διαβούλευσης Κλαδικής Ανακύκλωσης.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% στο τμήμα που αφορά στη συνδρομή της διεύθυνσης στην οργάνωση της Κλαδικής.

Στόχος 27: Σύναψη τριετούς σύμβασης παροχής υπηρεσιών Hosting για τα website και τις υπηρεσίες web της ΕΑ.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών έως 31.12.2023.

Στόχος 28: Δημιουργία μακετών για τις υπηρεσιακές ανάγκες της ΕΑ (συνέδρια, έντυπα, οδηγοί, κ.ά.).

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% των μακετών για τις υπηρεσιακές ανάγκες της ΕΑ έως 31.12.2023.

Στόχος 29: Σχεδιασμός, Οργάνωση και Συμμετοχή της ΕΑ στην 87η Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης (ενοικιάσεις χώρων, περιπτέρου, οργάνωση συμμετοχής, οργάνωση εγκαινίων).

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% της οργάνωσης για τη συμμετοχή της ΕΑ στην 87η ΔΕΘ καθ’ όλη τη διάρκειά της.

Στόχος 30: Αύξηση των εργασιών που μπορούν να εκτελούνται μέσω τηλεργασίας κατά 10%-30% μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του έτους σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο αναφοράς.

Δείκτης Μέτρησης: Πραγματοποίηση εργασιών και συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια και συναντήσεις ομάδων εργασίας μέσω τηλεργασίας καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.

Στόχος 31: Αύξηση των σύγχρονων μεθόδων επιμόρφωσης αναφορικά με τη λειτουργία ΕΔΑ και πλατφορμών, συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα, σεμινάρια κ.λπ. ΕΕ, ICN, OECD, μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2023 σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο αναφοράς (2022).

Δείκτης Μέτρησης: Αύξηση αριθμού της παρακολούθησης διαδικτυακών σεμιναρίων από το προσωπικό (10).

Στόχος 32: Αναρτήσεις (Δελτία Τύπου, Ανακοινώσεις, Προκηρύξεις κ.α.), σύνταξη και Αποστολή Δελτίων Τύπου και ενημέρωση λογαριασμών κοινωνικών δικτύων Twitter και Facebook, Συντήρηση website και υποπρογραμμάτων αυτού (τουλάχιστον 5 updates σε εβδομαδιαία βάση), παρακολούθηση έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου καθημερινά (7 π.μ. έως 10 μ.μ.) και αντίδραση όπου κριθεί απαραίτητο.

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση 100% καθ’ όλη την διάρκεια του έτους, αναρτήσεις, επικαιροποίηση και αποστολή στα ΜΜΕ στο 100% των ανατιθέμενων Αποφάσεων, Δελτίων Τύπου, Ανακοινώσεις, Προκηρύξεις κ.λπ. της Ε.Α. καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.

Στόχος 33: Δημιουργία και ανάπτυξη website συνεδρίου Ascola.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση στο 100% του website και εργασιών του συνεδρίου έως 1.07.2023.

Στόχος 34: Δημιουργία συστήματος εγγραφών και αποστολών papers για το συνέδριο Ascola, εξαγωγή εγγραφών, επικοινωνία και ενημέρωση οργανωτών.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση στο 100% των σχετικών εργασιών για το συνέδριο έως 1.07.2023.

Στόχος 35: Παρακολούθηση και τακτοποίηση ετήσιων συνδρομών Ε.Α σε Shutterstock, Surveymonkey, Vimeo, Adobe.

Δείκτης Μέτρησης: Τακτοποίηση όλων των συνδρομών στο 100% καθ’ όλη την διάρκεια του έτους. Στόχος 36: Ανάπτυξη website Αρχής Ανταγωνισμού του Μαρόκου - twinning, με επιτόπια επίσκεψη.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση στο 100% του website της Αρχής Ανταγωνισμού του Μαρόκου έως 21.12.2023.

Στόχος 37: Ενημερωτικό Δελτίο Β’ εξάμηνο 2022 - Ελληνική Έκδοση.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση του τελικού layout και ανάρτησης στην ιστοσελίδα της Ε.Α.

Στόχος 38: Ενημερωτικό Δελτίο Β’ εξάμηνο 2022 - Αγγλική Έκδοση.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση του τελικού layout και ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Ε.Α.

Στόχος 39: Ενημερωτικό Δελτίο Α’ εξάμηνο 2023 - Ελληνική Έκδοση.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση του τελικού layout και ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Ε.Α.

Στόχος 40: Ενημερωτικό Δελτίο Α’ εξάμηνο 2023 - Αγγλική Έκδοση.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση του τελικού layout και ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Ε.Α.

Στόχος 41: Ενημερωτικό Δελτίο Β’ εξάμηνο 2023 - Ελληνική Έκδοση.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση του τελικού layout και ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Ε.Α.

Στόχος 42: Ενημερωτικό Δελτίο Β’ εξάμηνο 2023 - Αγγλική Έκδοση.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση του τελικού layout και ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Ε.Α.

Στόχος 43: Εισήγηση για δημιουργία επικοινωνιακού τηλεοπτικού σποτ "ΣΚΑΚΙ" και υλοποίηση πρότασης.

Δείκτης Μέτρησης: Υποβολή της εισήγησης στη διοίκηση της Ε.Α.

Στόχος 44: Πανελλαδική προώθηση τηλεοπτικού ΣΠΟΤ (ΕΣΡ) σε περίπτωση υλοποίησης

Δείκτης Μέτρησης: Υποβολή της εισήγησης στη διοίκηση της Ε.Α.

Στόχος 45: Δημιουργία και εκτύπωση Οδηγού Δημοσίων Πολιτικών.

Δείκτης Μέτρησης: Δημιουργία του layout και εκτύπωση του Οδηγού έως 31.12.2023.

Στόχος 46: Δημιουργία και εκτύπωση καρτών QR υπηρεσιών και οδηγών της ΕΑ.

Δείκτης Μέτρησης: Δημιουργία του layout και εκτύπωση όλων των καρτών QR υπηρεσιών και οδηγών της ΕΑ έως 31.12.2023.

Στόχος 47: Οργάνωση Ψηφιακού Συνεδρίου για Αναθέτουσες Αρχές (Ελεγκτικό Συνέδριο).

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% στο τμήμα που αφορά στη συνδρομή της διεύθυνσης στην οργάνωση του συνεδρίου.

Στόχος 48: Οργάνωση Ψηφιακού Συνεδρίου για Αναθέτουσες Αρχές (Ένωση Περιφερειών Ελλάδας).

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% στο τμήμα που αφορά στη συνδρομή της διεύθυνσης στην οργάνωση του συνεδρίου.

Στόχος 49: Οργάνωση Ψηφιακού Συνεδρίου για Αναθέτουσες Αρχές (Ένωση Δήμων Ελλάδας).

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% στο τμήμα που αφορά στη συνδρομή της διεύθυνσης στην οργάνωση του συνεδρίου.

Στόχος 50: Οργάνωση Β’ Δημόσιας Διαβούλευσης Κλαδικής Υγείας.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% στο τμήμα που αφορά στη συνδρομή της διεύθυνσης στην οργάνωση της Κλαδικής.

Στόχος 51: Οργάνωση Β’ Δημόσιας Διαβούλευσης Κλαδικής Ανακύκλωσης.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% στο τμήμα που αφορά στη συνδρομή της διεύθυνσης στην οργάνωση της Κλαδικής.

Στόχος 52: Εισήγηση για συνεργασία με το ΟΠΑ ως επικοινωνιακού συμβούλου της ΕΑ (Δημιουργία ερευνών κοινού σε ετήσια βάση).

Δείκτης Μέτρησης: Υποβολή της εισήγησης στη διοίκηση της Ε.Α.

Στόχος 53: Σύναψη τριετούς σύμβασης παροχής υπηρεσιών Hosting για τα website και τις υπηρεσίες web της ΕΑ.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών έως 31.12.2023.

Στόχος 54: Δημιουργία μακετών για τις υπηρεσιακές ανάγκες της ΕΑ (συνέδρια, έντυπα, οδηγοί, κ.ά.).

Δείκτης Μέτρησης: Δημιουργία του layout και εκτύπωση του Οδηγού έως 31.12.2023.

Στόχος 55: Σχεδιασμός, Οργάνωση και Συμμετοχή της ΕΑ στην 87η Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης (ενοικιάσεις χώρων, περιπτέρου, οργάνωση συμμετοχής, οργάνωση εγκαινίων).

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% της οργάνωσης για τη συμμετοχή της ΕΑ στην 87η ΔΕΘ καθ’ όλη τη διάρκειά της.

Στόχος 56: Αύξηση των εργασιών που μπορούν να εκτελούνται μέσω τηλεργασίας κατά 10%-30% μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του έτους σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο αναφοράς.

Δείκτης Μέτρησης: Πραγματοποίηση εργασιών και συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια και συναντήσεις ομάδων εργασίας μέσω τηλεργασίας καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.

Στόχος 57: Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά σεμινάρια.

Δείκτης Μέτρησης: Πραγματοποίηση εργασιών και συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια και συναντήσεις ομάδων εργασίας μέσω τηλεργασίας καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.

5) Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Επικοινωνίας.

Στόχος 1: Η Δ/νση συμμετέχει ενεργά με παρουσιάσεις και συμμετοχή σε ομάδες εργασίας ΕΔΑ.

Δείκτης μέτρησης: Υλοποίηση 100% καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.

Στόχος 2: Οργανωτική υποστήριξη του Συνεδρίου Ascola [διαμονή - εκδηλώσεις (Φεβρουάριος - Ιούλιος).

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση 100% των δράσεων που απαιτούνται για τη διοργάνωση του συνεδρίου έως 01/07/2023.

- Υποβολή Πρότασης για διοργάνωση επόμενου ECA MEETING, οργάνωση επισκέψεων Γερμανικής, Σερβικής, Μαροκινής Αρχής Ανταγωνισμού και ECN WG Meeting.

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση 100% των ενεργειών που απαιτούνται για τις επισκέψεις και συνέδρια έως 31/12/2023.

Στόχος 3: Χειρισμός οικείου πρωτοκόλλου και αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση έργων, οργάνωση επικοινωνιών με ΕΕ και ΕΑΑ.

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση 100% καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.

Στόχος 4: Μεταφράσεις ΕΑ (Δελτία τύπου, κείμενα, οδηγοί, αποφάσεις, newsletters, κ.τ.λ.).

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση 100% καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.

Στόχος 5: Εκπόνηση και ολοκλήρωση προγράμματος Twinning στο Μαρόκο.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση στο 100% των εργασιών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του προγράμματος έως 21/12/2023.

Στόχος 6: Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου GCR Rating Enforcement.

Σύνταξη των Annual reports, Statistical Surveys, Evaluation Questionnaires, σε ετήσια βάση, και Questionnaires για OECD, ICN, GCR, UNCTAD, απαντήσεις σε ad hoc ερωτήματα.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση στο 100% και αποστολή των ερωτηματολογίων καθώς και απαντήσεις σε όλα τα ad hoc ερωτήματα καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.

Στόχος 7: Αύξηση των εργασιών που μπορούν να εκτελούνται μέσω τηλεργασίας κατά 10%-30% μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του έτους σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο αναφοράς.

Δείκτης Μέτρησης: Πραγματοποίηση εργασιών και συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια και συναντήσεις ομάδων εργασίας μέσω τηλεργασίας καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.

Στόχος 8: Αύξηση των σύγχρονων μεθόδων επιμόρφωσης αναφορικά με τη λειτουργία ΕΔΑ και πλατφορμών, συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα, σεμινάρια κ.λπ. ΕΕ, ICN, OECD, μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2023 σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο αναφοράς (2022).

Δείκτης Μέτρησης: Αύξηση αριθμού της παρακολούθησης διαδικτυακών σεμιναρίων από το προσωπικό.

6) Τμήμα Ψηφιακής Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων Τμήματος Διεθνών Σχέσεων.

Στόχος 1: Αναρτήσεις (Δελτία Τύπου, Ανακοινώσεις, Προκηρύξεις κ.ά.), σύνταξη και αποστολή Δελτίων Τύπου και ενημέρωση λογαριασμών κοινωνικών δικτύων Twitter και Facebook, συντήρηση website και υποπρογραμμάτων αυτού (τουλάχιστον 5 updates σε εβδομαδιαία βάση), παρακολούθηση έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου καθημερινά (7 π.μ. έως 10 μ.μ.) και αντίδραση όπου κριθεί απαραίτητο.

Δείκτης Μέτρησης: Υλοποίηση 100% καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους Αναρτήσεις, επικαιροποίηση και αποστολή στα ΜΜΕ στο 100% των ανατιθέμενων Αποφάσεων, Δελτίων Τύπου, Ανακοινώσεις, Προκηρύξεις κ.λπ. της Ε.Α. καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.

Στόχος 2: Δημιουργία και ανάπτυξη website συνεδρίου Ascola.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση στο 100% του website και εργασιών του συνεδρίου έως 1.07.2023.

Στόχος 3: Δημιουργία συστήματος εγγραφών και αποστολών papers για το συνέδριο Ascola, εξαγωγή εγγραφών, επικοινωνία και ενημέρωση οργανωτών.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση στο 100% των σχετικών εργασιών για το συνέδριο έως 1.07.2023.

Στόχος 4: Παρακολούθηση και τακτοποίηση ετήσιων συνδρομών Ε.Α σε Shutterstock, Surveymonkey, Vimeo, Adobe.

Δείκτης Μέτρησης: Τακτοποίηση όλων των συνδρομών στο 100% καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.

Στόχος 5: Ανάπτυξη website Αρχής Ανταγωνισμού του Μαρόκου - twinning, με επιτόπια επίσκεψη.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση στο 100% του website της Αρχής Ανταγωνισμού του Μαρόκου έως 21.12.2023.

Στόχος 6: Ενημερωτικό Δελτίο Β’ εξάμηνο 2022 - Ελληνική Έκδοση.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση του τελικού layout και ανάρτησης στην ιστοσελίδα της Ε.Α.

Στόχος 7: Ενημερωτικό Δελτίο Β’ εξάμηνο 2022 - Αγγλική Έκδοση.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση του τελικού layout και ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Ε.Α.

Στόχος 8: Ενημερωτικό Δελτίο Α’ εξάμηνο 2023 - Ελληνική Έκδοση.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση του τελικού layout και ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Ε.Α.

Στόχος 9: Ενημερωτικό Δελτίο Α’ εξάμηνο 2023 - Αγγλική Έκδοση.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση του τελικού layout και ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Ε.Α.

Στόχος 10: Ενημερωτικό Δελτίο Β’ εξάμηνο 2023 - Ελληνική Έκδοση.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση του τελικού layout και ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Ε.Α.

Στόχος 11: Ενημερωτικό Δελτίο Β’ εξάμηνο 2023 - Αγγλική Έκδοση.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση του τελικού layout και ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Ε.Α.

Στόχος 12: Εισήγηση για δημιουργία επικοινωνιακού τηλεοπτικού σποτ "ΣΚΑΚΙ" και υλοποίηση πρότασης.

Δείκτης Μέτρησης: Υποβολή της εισήγησης στην διοίκηση της Ε.Α.

Στόχος 13: Πανελλαδική προώθηση τηλεοπτικού ΣΠΟΤ (ΕΣΡ) σε περίπτωση υλοποίησης.

Δείκτης Μέτρησης: Υποβολή της εισήγησης στην διοίκηση της Ε.Α.

Στόχος 14: Δημιουργία και εκτύπωση Οδηγού Δημοσίων Πολιτικών.

Δείκτης Μέτρησης: Δημιουργία του layout και εκτύπωση του Οδηγού έως 31.12.2023.

Στόχος 15: Δημιουργία και εκτύπωση καρτών QR υπηρεσιών και οδηγών της ΕΑ.

Δείκτης Μέτρησης: Δημιουργία του layout και εκτύπωση όλων των καρτών QR υπηρεσιών και οδηγών της ΕΑ έως 31.12.2023.

Στόχος 16: Οργάνωση Ψηφιακού Συνεδρίου για Αναθέτουσες Αρχές (Ελεγκτικό Συνέδριο).

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% στο τμήμα που αφορά στη συνδρομή της διεύθυνσης στην οργάνωση του συνεδρίου.

Στόχος 17: Οργάνωση Ψηφιακού Συνεδρίου για Αναθέτουσες Αρχές (Ένωση Περιφερειών Ελλάδας).

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% στο τμήμα που αφορά στη συνδρομή της διεύθυνσης στην οργάνωση του συνεδρίου.

Στόχος 18: Οργάνωση Ψηφιακού Συνεδρίου για Αναθέτουσες Αρχές (Ένωση Δήμων Ελλάδας).

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% στο τμήμα που αφορά στη συνδρομή της διεύθυνσης στην οργάνωση του συνεδρίου.

Στόχος 19: Οργάνωση Β’ Δημόσιας Διαβούλευσης Κλαδικής Υγείας.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% στο τμήμα που αφορά στη συνδρομή της διεύθυνσης στην οργάνωση της Κλαδικής.

Στόχος 20: Οργάνωση Β’ Δημόσιας Διαβούλευσης Κλαδικής Ανακύκλωσης.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% στο τμήμα που αφορά στη συνδρομή της διεύθυνσης στην οργάνωση της Κλαδικής.

Στόχος 21: Εισήγηση για συνεργασία με το ΟΠΑ ως επικοινωνιακού συμβούλου της ΕΑ (Δημιουργία ερευνών κοινού σε ετήσια βάση)

Δείκτης Μέτρησης: Υποβολή της εισήγησης στην διοίκηση της Ε.Α.

Στόχος 22: Σύναψη τριετούς σύμβασης παροχής υπηρεσιών Hosting για τα website και τις υπηρεσίες web της ΕΑ.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών έως 31.12.2023.

Στόχος 23: Δημιουργία μακετών για τις υπηρεσιακές ανάγκες της ΕΑ (συνέδρια, έντυπα, οδηγοί, κ.α.).

Δείκτης Μέτρησης: Δημιουργία του layout και εκτύπωση του Οδηγού έως 31.12.2023.

Στόχος 24: Σχεδιασμός, Οργάνωση και Συμμετοχή της ΕΑ στην 87η Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης (ενοικιάσεις χώρων, περιπτέρου, οργάνωση συμμετοχής, οργάνωση εγκαινίων).

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% της οργάνωσης για τη συμμετοχή της ΕΑ στην 87η ΔΕΘ καθ’ όλη τη διάρκειά της.

Στόχος 25: Αύξηση των εργασιών που μπορούν να εκτελούνται μέσω τηλεργασίας κατά 10%-30% μέχρι την

31η Δεκεμβρίου του έτους σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο αναφοράς.

Δείκτης Μέτρησης: Πραγματοποίηση εργασιών και συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια και συναντήσεις ομάδων εργασίας μέσω τηλεργασίας καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.

Στόχος 26: Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά σεμινάρια.

Δείκτης Μέτρησης: Πραγματοποίηση εργασιών και συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια και συναντήσεις ομάδων εργασίας μέσω τηλεργασίας καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.

7) Γραφείου Εσωτερικού Ελέγχου.

Στόχος 1: Εκκίνηση διαβεβαιωτικού ελεγκτικού έργου.

Δείκτης Μέτρησης: 100% η εκκίνηση ελέγχου έως 31.12.2023.

Στόχος 2: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ.

Δείκτης Μέτρησης: Ολοκλήρωση κατά 100% των εργασιών που απαιτούνται για την έκδοση της πρόσκλησης έως 31.12.2023.

Στόχος 3: Ομάδα εργασίας Whislteblowing.

Δείκτης Μέτρησης: Εναρμόνιση κατά 20% των διαδικασιών Whislteblowing της υπηρεσίας σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο.

Στόχος 4: Σύνταξη TSI 24 report και υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Δείκτης Μέτρησης: Σύνταξη και υποβολή μίας πρότασης προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή έως 30/10/2023.

Στόχος 5: Επισκόπηση συνθηκών για την εφαρμογή του ν. 5013/2023 περί Διαχείρισης Κινδύνων.

Δείκτης μέτρησης: Σύνταξη ενός (1) ενημερωτικού σημειώματος προς τη Διοίκησης έως 31/12/2023.

Στόχος 6: Επισκόπηση συνθηκών της Ε.Α για την εφαρμογή του ν. 4795/2021 περί Συμβούλου Ακεραιότητας.

Δείκτης μέτρησης: Σύνταξη ενός (1) ενημερωτικού σημειώματος προς τη Διοίκησης έως 31/12/2023.

Στόχος 7: Επικαιροποίηση Κανονισμού Λειτουργίας.

Δείκτης μέτρησης: Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Εσ. Ελέγχου κατά 100% έως 31/10/2023.

Στόχος 8: Επισκόπηση συστήματος εσωτερικού ελέγχου (διαδικασίες προηγούμενοι έλεγχοι).

Δείκτες μέτρησης: Σύνταξη ενός (1) ενημερωτικού σημειώματος προς τη Διοίκηση έως 31/12/2023.

Στόχος 9: Επιμορφώσεις 2 για θέματα εσωτερικού ελέγχου με πιστοποίηση.

Δείκτης μέτρησης: Παρακολούθηση τουλάχιστον δύο (2) σεμιναρίων έως 31/12/2023.

8) Γενική Διεύθυνση Ανταγωνισμού.

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχουν κληρωθεί (ή να έχει προχωρήσει διευθέτηση) για κατά προτεραιότητα εξέταση τουλάχιστον 34 υποθέσεων εκ των οποίων τουλάχιστον 16 θα πρέπει να είναι υποθέσεις άλλες από συγκεντρώσεις (101/102, παρακώλυση, gun jumping, κ.λπ.). Τουλάχιστον τα 3/5 των κληρώσεων αυτών θα πρέπει να λάβουν χώρα πριν τις 31 Ιουλίου 2023 ώστε να ολοκληρωθούν οι υποθέσεις το 2023.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός κληρώσεων εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί η χαρτογράφηση τουλάχιστον 3 αγορών, κλάδων ή προϊόντων και να έχουν συγγραφεί τα αντίστοιχα ενημερωτικά σημειώματα.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός χαρτογραφήσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 3).

Στόχος 3: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 (α) θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από τη ΓΔΑ* τουλάχιστον 55 υποθέσεις, (β) διατήρηση του ίδιου ή παρόμοιου μέσου όρου ηλικίας υποθέσεων ΓΔΑ με το 2022 με απόκλιση +/- 10%.

* Ο όρος «ολοκλήρωση από τη ΓΔΑ» περιλαμβάνει μια εκ των κατωτέρω ενεργειών: το (α) συνεπικουρία σε εισηγήσεις υποβληθείσες ή συζητηθείσες ενώπιον της Ολομέλειας εντός του 2023, (β) κατάθεση ενημερωτικού επί Κανονιστικής Παρέμβασης του άρθρου 11 του ν. 3959/2011, (γ) κατάθεση ενημερωτικού επί Κλαδικής Έρευνας του άρθρου 40 του ν. 3959/2011, (δ) κατάθεση έως 15/12 ενημερωτικού σημειώματος για τη θέση αυτεπάγγελτης έρευνας στο αρχείο, (ε) κατάθεση έως 15/12 εισήγησης της περ. ιε (χαμηλή μοριοδότηση) της παρ. 2 του άρθρου 14, του άρθρου 37 (προφανώς αβάσιμες καταγγελίες, αναρμοδιότητα κ.λπ.), του άρθρου 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης ΕΑ (παραίτηση από καταγγελία), ή της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 3959/2011 (αναρμοδιότητα επί συγκεντρώσεων).

Δείκτης μέτρησης: (α) Αριθμός ολοκληρωμένων υποθέσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (ολοκλήρωση κατά 100%), (β) ποσοστό απόκλισης μέσου όρου χρόνου ολοκλήρωσης υποθέσεων για το 2023 σε σχέση με το 2022 (στόχος: 10% απόκλιση από 2022).

Στόχος 4: Οι υποθέσεις δημιουργούν πλεόνασμα καταναλωτή σύμφωνα με τη μέθοδο υπολογισμού στην ετήσια έκθεση πεπραγμένων θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 150 εκ ευρώ για το 2023 ή 15 ευρώ για κάθε 1 ευρώ εξόδων του προϋπολογισμού της ΕΑ το 2023 (όποιο ποσό είναι μεγαλύτερο).

Δείκτης μέτρησης: Ύψος πλεονάσματος καταναλωτή σε ευρώ (στόχος: 150 εκ ή 15 ευρώ ανά μονάδα εξόδων έως 31.12.2023).

Στόχος 5: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να διενεργηθεί παρόμοιος αριθμός επιτόπιων ελέγχων/ελεγχόμενων επιχειρήσεων και αιτήσεων παροχής στοιχείων (ερωτηματολογίων) με απόκλιση - 15% από το 2022. Όλες οι αποσφραγίσεις των επιτόπιων ελέγχων του 2023 θα πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την ημερομηνία του ελέγχου.

Δείκτης μέτρησης: (α) Ποσοστό απόκλισης των επιτόπιων ελέγχων και αιτήσεων παροχής στοιχείων εντός του 2023 από το 2022 (στόχος: απόκλιση έως 15%), (β) ποσοστό ολοκλήρωσης αποσφραγίσεων εντός 3 μηνών από τον επιτόπιο (στόχος: ολοκλήρωση 100%).

Στόχος 6: Θα πρέπει να απαντώνται οι επιστολές από πολίτες/φορείς που εισέρχονται στην υπηρεσία το αργότερο σε 21 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν, ή σε περίπτωση ιδιαιτέρως σύνθετων θεμάτων, κατόπιν αιτιολόγησης μέσα σε 60 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν.

Δείκτης μέτρησης: Μέσος όρος ημερών απάντησης αντίστοιχα των επιστολών προερχόμενων από πολίτες/φορείς (στόχος: 100% ολοκλήρωση εντός των σχετικών προθεσμιών).

Στόχος 7: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η πλατφόρμα αναζήτησης της Επιτροπής Ανταγωνισμού (για αποφάσεις, εισηγήσεις κ.λπ.).

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση και λειτουργία της πλατφόρμας εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 8: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί τουλάχιστον 3 ενημερωτικά νομικού περιεχομένου.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός ενημερωτικών (στόχος: 3 εντός της σχετικής προθεσμίας).

Στόχος 9: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η επικαιροποίηση της διαδικαστικής Digesta όσον αφορά στη νομολογία του 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση των ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 10: Μέχρι τις 30 Ιουλίου 2023 θα πρέπει να έχει προχωρήσει ο πρώτος κύκλος Sustainability Sandbox (ήτοι επιλογή κύκλου, έκδοση ανακοίνωσης, και προώθηση του Sandbox).

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός δράσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 2).

Στόχος 11: Ενέργειες προώθησης τουλάχιστον ενός Οδηγού ΕΑ (οδηγός κρατικών παρεμβάσεων/αναθετουσών αρχών/ενώσεων επιχειρήσεων) εντός του 2023, καθώς και της πλατφόρμας WB.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός οδηγών για τους οποίους λαμβάνονται δράσεις έως 31.12.2023 (στόχος: 1).

Στόχος 12: Έως την 30η Ιουνίου 2023, προετοιμασία και ολοκλήρωση σχεδίου Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 13: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 14: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να προκηρυχθούν τουλάχιστον 3 διαγωνισμοί εκ των οποίων ο ένας θα είναι ο διαγωνισμός του chief economist και να έχουν προχωρήσει με την αξιολόγηση τεχνικών προσφορών τουλάχιστον 2.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός διαγωνισμών και ποσοστό ολοκλήρωσης ενεργειών μέχρι 31.12.2023.

Στόχος 15: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία απλούστευσης των διαδικασιών της ΓΔΑ (απλοποίηση συγκεντρώσεων) και η δημιουργία/επικαιροποίηση των προτύπων του ManPro.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών κατάθεσης απλοποιημένης εισήγησης συγκεντρώσεων και δημιουργίας/επικαιροποίησης των προτύπων του Εγχειριδίου Λειτουργικών Διαδικασιών (ManPro) που βρίσκονται αποθηκευμένα στον κοινό χώρο μέχρι 31.12.2023.

Στόχος 16: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία πιστοποίησης με το ISO 27001.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό ολοκλήρωσης των απαραίτητων ενεργειών από τη ΓΔΑ προς έγκριση της διαδικασίας πιστοποίησης με το ISO 27001 από την Ολομέλεια ΕΑ (100% ολοκλήρωση μέχρι 31.12.2023).

Στόχος 17: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία υλοποίησης και διαμοιρασμού των Ψηφιακών Υπογραφών στους υπαλλήλους της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 18: Κατά τη διάρκεια του 2023, θα πρέπει να βελτιωθούν τα συστήματα/προγράμματα μισθοδοσίας, HR και κυκλώματος προμηθειών.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό ολοκλήρωσης ενεργειών για την προμήθεια και εγκατάσταση των σχετικών συστημάτων μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80%).

Στόχος 19: Πριν το τέλος Ιουνίου 2023 θα πρέπει να λειτουργεί η Βιβλιοθήκη μέσω του ηλεκτρονικού καταλόγου και να εκδίδεται συστηματικά (κάθε δίμηνο σε πρώτη φάση) το Newsletter της βιβλιοθήκης με τα νέα αποκτήματα και τη νέα νομολογία/Αποφάσεις της Ευρ. Επιτροπής.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 20: Πριν το τέλος Ιουνίου 2023 θα πρέπει να έχει τεθεί σε λειτουργία το e-ticketing για το HR.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωσης της εγκατάσταση και θέσης σε λειτουργία του συστήματος e-ticketing.

Στόχος 21: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να έχουν αναπτυχθεί δράσεις για την εξοικονόμηση ενέργειας και την ανακύκλωση.

Δείκτης μέτρησης: αριθμός δράσεων έως 31.12.2023 (στόχος: έως δυο δράσεις).

Στόχος 22: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, τουλάχιστον 60% των υπαλλήλων της ΕΑ (ΕΕΠ και ΔΕ Πληροφορικής) θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ και την εκπαίδευση της ομάδας του Βασσάλου για τη χρήση ανάλυσης δεδομένων.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων ΕΕΠ και Πληροφορικής που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 60%).

Στόχος 23: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος της ΕΑ θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 24: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος της ΕΑ θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

9) Διεύθυνσης Βιομηχανικών και Καταναλωτικών Προϊόντων (Α’ Διεύθυνση).

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχουν κληρωθεί (ή να έχει προχωρήσει διευθέτηση) για κατά προτεραιότητα εξέταση τουλάχιστον (οκτώ) 8 υποθέσεων εκ των οποίων τουλάχιστον τέσσερις (4) θα πρέπει να είναι υποθέσεις άλλες από συγκεντρώσεις (101/102, παρακώλυση, gun jumping, κ.λπ.).

Τα 3/5 των κληρώσεων αυτών θα πρέπει να λάβουν χώρα πριν τις 31 Ιουλίου 2023 ώστε να ολοκληρωθούν οι υποθέσεις το 2023.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός κληρώσεων εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 (α) θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από τη Διεύθυνση *τουλάχιστον δεκαπέντε (15) υποθέσεις με (β) διατήρηση του ίδιου ή παρόμοιου μέσου όρου ηλικίας υποθέσεων ΓΔΑ με το 2022 (22.3 μήνες) με απόκλιση +/- 10%.

* Ο όρος «ολοκλήρωση από τη Διεύθυνση» περιλαμβάνει μια εκ των κατωτέρω ενεργειών: το (α) συνεπικουρία σε εισηγήσεις υποβληθείσες ή συζητηθείσες ενώπιον της Ολομέλειας εντός του 2023, (β) κατάθεση ενημερωτικού επί Κανονιστικής Παρέμβασης του άρθρου 11 του ν. 3959/2011, (γ) κατάθεση ενημερωτικού επί Κλαδικής Έρευνας του άρθρου 40 του ν. 3959/2011, (δ) κατάθεση έως 15/12 ενημερωτικού σημειώματος για τη θέση αυτεπάγγελτης έρευνας στο αρχείο, (ε) κατάθεση έως 15/12 εισήγησης της περ. ιε (χαμηλή μοριοδότηση) της παρ. 2 του άρθρου 14, του άρθρου 37 (προφανώς αβάσιμες καταγγελίες, αναρμοδιότητα κ.λπ.), του άρθρου 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης ΕΑ (παραίτηση από καταγγελία), ή της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 3959/2011 (αναρμοδιότητα επί συγκεντρώσεων).

Δείκτης μέτρησης: (α) Αριθμός ολοκληρωμένων υποθέσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (ολοκλήρωση κατά 100%), (β) ποσοστό απόκλισης μέσου όρου χρόνου ολοκλήρωσης υποθέσεων για το 2023 σε σχέση με το 2022 (στόχος: 10% απόκλιση από 2022).

Στόχος 3: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να διενεργηθεί παρόμοιος αριθμός επιτόπιων ελέγχων/ελεγχόμενων επιχειρήσεων και αιτήσεων παροχής στοιχείων (ερωτηματολογίων) από τη Διεύθυνση με απόκλιση -15% από το 2022 και ελάχιστο αριθμό επιτόπιων τους τρεις (3). Όλες οι αποσφραγίσεις των επιτόπιων ελέγχων της Διεύθυνσης για το 2023 θα πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την ημερομηνία του ελέγχου.

Δείκτης μέτρησης: (α) Ποσοστό απόκλισης των επιτόπιων ελέγχων και αιτήσεων παροχής στοιχείων εντός του 2023 από το 2022 (στόχος: απόκλιση έως 15%), (β) ποσοστό ολοκλήρωσης αποσφραγίσεων εντός 3 μηνών από τον επιτόπιο (στόχος: ολοκλήρωση 100%).

Στόχος 4: Θα πρέπει να απαντώνται οι επιστολές από πολίτες/φορείς που εισέρχονται στην υπηρεσία το αργότερο σε 21 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν, ή σε περίπτωση ιδιαιτέρως σύνθετων θεμάτων, κατόπιν αιτιολόγησης μέσα σε 60 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν.

Δείκτης μέτρησης: Μέσος όρος ημερών απάντησης αντίστοιχα των επιστολών προερχόμενων από πολίτες/φορείς (100% ολοκλήρωση εντός των σχετικών προθεσμιών).

Στόχος 5: Έως την 31η Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 6: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης.

Δείκτης μέτρησης: ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 7: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ, και όλοι οι οικονομολόγοι της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει την εκπαίδευση της ομάδας DS για τη χρήση ανάλυσης δεδομένων.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 9: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

10) Α’ Τμήμα Οικονομικής Ανάλυσης και Ανάλυσης Επιπτώσεων στις Αγορές.

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχουν κληρωθεί (ή να έχει προχωρήσει διευθέτηση) για κατά προτεραιότητα εξέταση τουλάχιστον (οκτώ) 8 υποθέσεων εκ των οποίων τουλάχιστον τέσσερις (4) θα πρέπει να είναι υποθέσεις άλλες από συγκεντρώσεις (101/102, παρακώλυση, gun jumping, κ.λπ.). Τα 3/5 των κληρώσεων αυτών θα πρέπει να λάβουν χώρα πριν τις 31 Ιουλίου 2023 ώστε να ολοκληρωθούν οι υποθέσεις το 2023.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός κληρώσεων εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 (α) θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από το Τμήμα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) υποθέσεις με (β) διατήρηση του ίδιου ή παρόμοιου μέσου όρου ηλικίας υποθέσεων ΓΔΑ με το 2022 (22.3 μήνες) με απόκλιση +/- 10%.

* Ο όρος «ολοκλήρωση από τη Διεύθυνση» περιλαμβάνει μια εκ των κατωτέρω ενεργειών: το (α) συνεπικουρία σε εισηγήσεις υποβληθείσες ή συζητηθείσες ενώπιον της Ολομέλειας εντός του 2023, (β) κατάθεση ενημερωτικού επί Κανονιστικής Παρέμβασης του άρθρου 11 του ν. 3959/2011, (γ) κατάθεση ενημερωτικού επί Κλαδικής Έρευνας του άρθρου 40 του ν. 3959/2011, (δ) κατάθεση έως 15/12 ενημερωτικού σημειώματος για τη θέση αυτεπάγγελτης έρευνας στο αρχείο, (ε) κατάθεση έως 15/12 εισήγησης της περ. ιε (χαμηλή μοριοδότηση) της

παρ. 2 του άρθρου 14, του άρθρου 37 (προφανώς αβάσιμες καταγγελίες, αναρμοδιότητα κ.λπ.), του άρθρου 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης ΕΑ (παραίτηση από καταγγελία), ή της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 3959/2011 (αναρμοδιότητα επί συγκεντρώσεων).

Δείκτης μέτρησης: (α) Αριθμός ολοκληρωμένων υποθέσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (ολοκλήρωση κατά 100%), (β) ποσοστό απόκλισης μέσου όρου χρόνου ολοκλήρωσης υποθέσεων για το 2023 σε σχέση με το 2022 (στόχος: 10% απόκλιση από 2022).

Στόχος 3: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να διενεργηθεί παρόμοιος αριθμός επιτόπιων ελέγχων/ελεγχόμενων επιχειρήσεων και αιτήσεων παροχής στοιχείων (ερωτηματολογίων) από το Τμήμα με απόκλιση -15% από το 2022 και ελάχιστο αριθμό επιτόπιων τους τρεις (3). Όλες οι αποσφραγίσεις των επιτόπιων ελέγχων του Τμήματος για το 2023 θα πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την ημερομηνία του ελέγχου.

Δείκτης μέτρησης: (α) Ποσοστό απόκλισης των επιτόπιων ελέγχων και αιτήσεων παροχής στοιχείων εντός του 2023 από το 2022 (στόχος: απόκλιση έως 15%), (β) ποσοστό ολοκλήρωσης αποσφραγίσεων εντός 3 μηνών από τον επιτόπιο (στόχος: ολοκλήρωση 100%).

Στόχος 4: Θα πρέπει να απαντώνται οι επιστολές από πολίτες/φορείς που εισέρχονται στην υπηρεσία το αργότερο σε 21 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν, ή σε περίπτωση ιδιαιτέρως σύνθετων θεμάτων, κατόπιν αιτιολόγησης μέσα σε 60 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν.

Δείκτης μέτρησης: Μέσος όρος ημερών απάντησης αντίστοιχα των επιστολών προερχόμενων από πολίτες/φορείς (100% ολοκλήρωση εντός των σχετικών προθεσμιών).

Στόχος 5: Έως την 31η Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 6: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 7: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι του Τμήματος θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ, καθώς και την εκπαίδευση της ομάδας DS για τη χρήση ανάλυσης δεδομένων.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 9: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

11) Α’ Τμήμα Νομικής Τεκμηρίωσης.

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχουν κληρωθεί (ή να έχει προχωρήσει διευθέτηση) για κατά προτεραιότητα εξέταση τουλάχιστον (οκτώ) 8 υποθέσεων εκ των οποίων τουλάχιστον τέσσερις (4) θα πρέπει να είναι υποθέσεις άλλες από συγκεντρώσεις (101/102, παρακώλυση, gun jumping, κ.λπ.). Τα 3/5 των κληρώσεων αυτών θα πρέπει να λάβουν χώρα πριν τις 31 Ιουλίου 2023 ώστε να ολοκληρωθούν οι υποθέσεις το 2023.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός κληρώσεων εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 (α) θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από το Τμήμα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) υποθέσεις με (β) διατήρηση του ίδιου ή παρόμοιου μέσου όρου ηλικίας υποθέσεων ΓΔΑ με το 2022 (22.3 μήνες) με απόκλιση +/- 10%.

* Ο όρος «ολοκλήρωση από τη Διεύθυνση» περιλαμβάνει μια εκ των κατωτέρω ενεργειών: το (α) συνεπικουρία σε εισηγήσεις υποβληθείσες ή συζητηθείσες ενώπιον της Ολομέλειας εντός του 2023, (β) κατάθεση ενημερωτικού επί Κανονιστικής Παρέμβασης του άρθρου 11 του ν. 3959/2011, (γ) κατάθεση ενημερωτικού επί Κλαδικής Έρευνας του άρθρου 40 του ν. 3959/2011, (δ) κατάθεση έως 15/12 ενημερωτικού σημειώματος για τη θέση αυτεπάγγελτης έρευνας στο αρχείο, (ε) κατάθεση έως 15/12 εισήγησης της περ. ιε (χαμηλή μοριοδότηση) της παρ. 2 του άρθρου 14, του άρθρου 37 (προφανώς αβάσιμες καταγγελίες, αναρμοδιότητα κ.λπ.), του άρθρου 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης ΕΑ (παραίτηση από καταγγελία), ή της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 3959/2011 (αναρμοδιότητα επί συγκεντρώσεων).

Δείκτης μέτρησης: (α) Αριθμός ολοκληρωμένων υποθέσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (ολοκλήρωση κατά 100%), (β) ποσοστό απόκλισης μέσου όρου χρόνου ολοκλήρωσης υποθέσεων για το 2023 σε σχέση με το 2022 (στόχος: 10% απόκλιση από 2022).

Στόχος 3: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να διενεργηθεί παρόμοιος αριθμός επιτόπιων ελέγχων/ελεγχόμενων επιχειρήσεων και αιτήσεων παροχής στοιχείων (ερωτηματολογίων) από το Τμήμα με απόκλιση -15% από το 2022 και ελάχιστο αριθμό επιτόπιων τους τρεις (3). Όλες οι αποσφραγίσεις των επιτόπιων ελέγχων του Τμήματος για το 2023 θα πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την ημερομηνία του ελέγχου.

Δείκτης μέτρησης: (α) Ποσοστό απόκλισης των επιτόπιων ελέγχων και αιτήσεων παροχής στοιχείων εντός του 2023 από το 2022 (στόχος: απόκλιση έως 15%), (β) ποσοστό ολοκλήρωσης αποσφραγίσεων εντός 3 μηνών από τον επιτόπιο (στόχος: ολοκλήρωση 100%).

Στόχος 4: Θα πρέπει να απαντώνται οι επιστολές από πολίτες/φορείς που εισέρχονται στην υπηρεσία το αργότερο σε 21 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν, ή σε περίπτωση ιδιαιτέρως σύνθετων θεμάτων, κατόπιν αιτιολόγησης μέσα σε 60 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν.

Δείκτης μέτρησης: Μέσος όρος ημερών απάντησης αντίστοιχα των επιστολών προερχόμενων από πολίτες/φορείς (100% ολοκλήρωση εντός των σχετικών προθεσμιών).

Στόχος 5: Έως την 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 6: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 7: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι του Τμήματος θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4)

Στόχος 9: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

12) Διεύθυνση Προϊόντων και Υπηρεσιών Υγείας και λοιπών Υπηρεσιών (Β’ Διεύθυνση).

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχουν κληρωθεί (ή να έχει προχωρήσει διευθέτηση) για κατά προτεραιότητα εξέταση τουλάχιστον (πέντε) 5 υποθέσεων εκ των οποίων τουλάχιστον μία (1) θα πρέπει να είναι υποθέσεις άλλες από συγκεντρώσεις (101/102, παρακώλυση, gun jumping, κ.λπ.). Τα 3/5 των κληρώσεων αυτών θα πρέπει να λάβουν χώρα πριν τις 31 Ιουλίου 2023 ώστε να ολοκληρωθούν οι υποθέσεις το 2023.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός κληρώσεων εντός της σχετικής προθεσμίας

Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 (α) θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από το Τμήμα τουλάχιστον έντεκα (11) υποθέσεις με (β) διατήρηση του ίδιου ή παρόμοιου μέσου όρου ηλικίας υποθέσεων ΓΔΑ με το 2022 (22.3 μήνες) με απόκλιση +/- 10%.* Ο όρος «ολοκλήρωση από τη Διεύθυνση» περιλαμβάνει μια εκ των κατωτέρω ενεργειών: το (α) συνεπικουρία σε εισηγήσεις υποβληθείσες ή συζητηθείσες ενώπιον της Ολομέλειας εντός του 2023, (β) κατάθεση ενημερωτικού επί Κανονιστικής Παρέμβασης του άρθρου 11 του ν. 3959/2011, (γ) κατάθεση ενημερωτικού επί Κλαδικής Έρευνας του άρθρου 40 του ν. 3959/2011, (δ) κατάθεση έως 15/12 ενημερωτικού σημειώματος για τη θέση αυτεπάγγελτης έρευνας στο αρχείο, (ε) κατάθεση έως 15/12 εισήγησης της περ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 14 (χαμηλή μοριοδότηση), του άρθρου 37 (προφανώς αβάσιμες καταγγελίες, αναρμοδιότητα κ.λπ.), του άρθρου 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης ΕΑ (παραίτηση από καταγγελία), ή της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 3959/2011 (αναρμοδιότητα επί συγκεντρώσεων).

Δείκτης μέτρησης: (α) Αριθμός ολοκληρωμένων υποθέσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (ολοκλήρωση κατά 100%), (β) ποσοστό απόκλισης μέσου όρου χρόνου ολοκλήρωσης υποθέσεων για το 2023 σε σχέση με το 2022 (στόχος: 10% απόκλιση από 2022).

Στόχος 3: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να διενεργηθεί παρόμοιος αριθμός επιτόπιων ελέγχων/ελεγχόμενων επιχειρήσεων και αιτήσεων παροχής στοιχείων (ερωτηματολογίων) από το Τμήμα με απόκλιση -15% από το 2022 και ελάχιστο αριθμό επιτόπιων τους τρεις (3). Όλες οι αποσφραγίσεις των επιτόπιων ελέγχων του Τμήματος για το 2023 θα πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την ημερομηνία του ελέγχου.

Δείκτης μέτρησης: (α) Ποσοστό απόκλισης των επιτόπιων ελέγχων και αιτήσεων παροχής στοιχείων εντός του 2023 από το 2022 (στόχος: απόκλιση έως 15%), (β) ποσοστό ολοκλήρωσης αποσφραγίσεων εντός 3 μηνών από τον επιτόπιο (στόχος: ολοκλήρωση 100%).

Στόχος 4: Θα πρέπει να απαντώνται οι επιστολές από πολίτες/φορείς που εισέρχονται στην υπηρεσία το αργότερο σε 21 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν, ή σε περίπτωση ιδιαιτέρως σύνθετων θεμάτων, κατόπιν αιτιολόγησης μέσα σε 60 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν.

Δείκτης μέτρησης: Μέσος όρος ημερών απάντησης αντίστοιχα των επιστολών προερχόμενων από πολίτες/φορείς (100% ολοκλήρωση εντός των σχετικών προθεσμιών).

Στόχος 5: Έως την 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 6: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης.

Δείκτης μέτρησης: ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 7: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ, και όλοι οι οικονομολόγοι της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει την εκπαίδευση της ομάδας DS για τη χρήση ανάλυσης δεδομένων.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 9: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

13) Β’ Τμήμα Οικονομικής Ανάλυσης και Ανάλυσης Επιπτώσεων στις Αγορές.

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχουν κληρωθεί (ή να έχει προχωρήσει διευθέτηση) για κατά προτεραιότητα εξέταση τουλάχιστον πέντε (5) υποθέσεων εκ των οποίων τουλάχιστον μια (1) θα πρέπει να είναι υπόθεση άλλη από συγκεντρώσεις (101/102, παρακώλυση, gun jumping, κ.λπ.). Τουλάχιστον τα 3/5 των κληρώσεων αυτών θα πρέπει να λάβουν χώρα πριν τις 31 Ιουλίου 2023 ώστε να ολοκληρωθούν οι υποθέσεις το 2023.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός κληρώσεων εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 (α) θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από το Τμήμα τουλάχιστον έντεκα (11) υποθέσεις, με (β) διατήρηση του ίδιου ή παρόμοιου μέσου όρου ηλικίας υποθέσεων της ΓΔΑ με το 2022 (22.3 μήνες) με απόκλιση +/- 10%. Στις υποθέσεις αυτές περιλαμβάνονται υποχρεωτικά (α) τα ενημερωτικά σημειώματα/εισηγήσεις επί ενδιάμεσης έκθεσης στις κλαδικές υγείας/ασφάλισης και ανακύκλωσης, (β) οι υποθέσεις [3 υποθέσεις στο σύνολο]. * Ο όρος «ολοκλήρωση από τη Διεύθυνση» περιλαμβάνει μια εκ των κατωτέρω ενεργειών: το (α) συνεπικουρία σε εισηγήσεις υποβληθείσες ή συζητηθείσες ενώπιον της Ολομέλειας εντός του 2023, (β) κατάθεση ενημερωτικού επί Κανονιστικής Παρέμβασης του άρθρου 11 του ν. 3959/2011, (γ) κατάθεση ενημερωτικού επί Κλαδικής Έρευνας του άρθρου 40 του ν. 3959/2011, (δ) κατάθεση έως 15/12 ενημερωτικού σημειώματος για τη θέση αυτεπάγγελτης έρευνας στο αρχείο, (ε) κατάθεση έως 15/12 εισήγησης της περ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 14 (χαμηλή μοριοδότηση), του άρθρου 37 (προφανώς αβάσιμες καταγγελίες, αναρμοδιότητα κ.λπ.), του άρθρου 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης ΕΑ (παραίτηση από καταγγελία), ή της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 3959/2011 (αναρμοδιότητα επί συγκεντρώσεων).

Δείκτης μέτρησης: (α) Αριθμός ολοκληρωμένων υποθέσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (ολοκλήρωση κατά 100%), (β) ποσοστό απόκλισης μέσου όρου χρόνου ολοκλήρωσης υποθέσεων για το 2023 σε σχέση με το 2022 (στόχος: 10% απόκλιση από 2022).

Στόχος 3: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να διενεργηθεί παρόμοιος αριθμός επιτόπιων ελέγχων/ελεγχόμενων επιχειρήσεων και αιτήσεων παροχής στοιχείων (ερωτηματολογίων) από το Τμήμα με απόκλιση -15% από το 2022 και ελάχιστο αριθμό επιτόπιων τους δυο (2). Όλες οι αποσφραγίσεις των επιτόπιων ελέγχων του Τμήματος για το 2023 θα πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την ημερομηνία του ελέγχου.

Δείκτης μέτρησης: (α) Ποσοστό απόκλισης των επιτόπιων ελέγχων και αιτήσεων παροχής στοιχείων εντός του 2023 από το 2022 (στόχος: απόκλιση έως 15%), (β) ποσοστό ολοκλήρωσης αποσφραγίσεων εντός 3 μηνών από τον επιτόπιο (στόχος: ολοκλήρωση 100%).

Στόχος 4: Θα πρέπει να απαντώνται οι επιστολές από πολίτες/φορείς που εισέρχονται στην υπηρεσία το αργότερο σε 21 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν, ή σε περίπτωση ιδιαιτέρως σύνθετων θεμάτων, κατόπιν αιτιολόγησης μέσα σε 60 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν.

Δείκτης μέτρησης: Μέσος όρος ημερών απάντησης αντίστοιχα των επιστολών προερχόμενων από πολίτες/φορείς (100% ολοκλήρωση εντός των σχετικών προθεσμιών).

Στόχος 5: Έως την 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 6: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 7: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι του Τμήματος θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ, και όλοι οι οικονομολόγοι του Τμήματος θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει την εκπαίδευση της ομάδας DS για τη χρήση ανάλυσης δεδομένων.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 9: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

14) Β’ Τμήμα Νομικής Τεκμηρίωσης.

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχουν κληρωθεί (ή να έχει προχωρήσει διευθέτηση) για κατά προτεραιότητα εξέταση τουλάχιστον (πέντε) 5 υποθέσεων εκ των οποίων τουλάχιστον μία (1) θα πρέπει να είναι υποθέσεις άλλες από συγκεντρώσεις (101/102, παρακώλυση, gun jumping, κ.λπ.). Τα 3/5 των κληρώσεων αυτών θα πρέπει να λάβουν χώρα πριν τις 31 Ιουλίου 2023 ώστε να ολοκληρωθούν οι υποθέσεις το 2023.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός κληρώσεων εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 (α) θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από το Τμήμα τουλάχιστον έντεκα (11) υποθέσεις με (β) διατήρηση του ίδιου ή παρόμοιου μέσου όρου ηλικίας υποθέσεων ΓΔΑ με το 2022 (22.3 μήνες) με απόκλιση +/- 10%.* Ο όρος «ολοκλήρωση από τη Διεύθυνση» περιλαμβάνει μια εκ των κατωτέρω ενεργειών: το (α) συνεπικουρία σε εισηγήσεις υποβληθείσες ή συζητηθείσες ενώπιον της Ολομέλειας εντός του 2023, (β) κατάθεση ενημερωτικού επί Κανονιστικής Παρέμβασης του άρθρου 11 του ν. 3959/2011, (γ) κατάθεση ενημερωτικού επί Κλαδικής Έρευνας του άρθρου 40 του ν. 3959/2011, (δ) κατάθεση έως 15/12 ενημερωτικού σημειώματος για τη θέση αυτεπάγγελτης έρευνας στο αρχείο, (ε) κατάθεση έως 15/12 εισήγησης της περ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 14 (χαμηλή μοριοδότηση), του άρθρου 37 (προφανώς αβάσιμες καταγγελίες, αναρμοδιότητα κ.λπ.), του άρθρου 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης ΕΑ (παραίτηση από καταγγελία), ή της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 3959/2011 (αναρμοδιότητα επί συγκεντρώσεων). Δείκτης μέτρησης: (α) Αριθμός ολοκληρωμένων υποθέσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (ολοκλήρωση κατά 100%), (β) ποσοστό απόκλισης μέσου όρου χρόνου ολοκλήρωσης υποθέσεων για το 2023 σε σχέση με το 2022 (στόχος: 10% απόκλιση από 2022).

Στόχος 3: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να διενεργηθεί παρόμοιος αριθμός επιτόπιων ελέγχων/ελεγχόμενων επιχειρήσεων και αιτήσεων παροχής στοιχείων (ερωτηματολογίων) από τη Διεύθυνση με απόκλιση -15% από το 2022 και ελάχιστο αριθμό επιτόπιων τους τρεις (3). Όλες οι αποσφραγίσεις των επιτόπιων ελέγχων του Τμήματος για το 2023 θα πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την ημερομηνία του ελέγχου.

Δείκτης μέτρησης: (α) Ποσοστό απόκλισης των επιτόπιων ελέγχων και αιτήσεων παροχής στοιχείων εντός του 2023 από το 2022 (στόχος: απόκλιση έως 15%), (β) ποσοστό ολοκλήρωσης αποσφραγίσεων εντός 3 μηνών από τον επιτόπιο (στόχος: ολοκλήρωση 100%).

Στόχος 4: Θα πρέπει να απαντώνται οι επιστολές από πολίτες/φορείς που εισέρχονται στην υπηρεσία το αργότερο σε 21 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν, ή σε περίπτωση ιδιαιτέρως σύνθετων θεμάτων, κατόπιν αιτιολόγησης μέσα σε 60 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν.

Δείκτης μέτρησης: Μέσος όρος ημερών απάντησης αντίστοιχα των επιστολών προερχόμενων από πολίτες/φορείς (100% ολοκλήρωση εντός των σχετικών προθεσμιών).

Στόχος 5: Έως την 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 6: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 7: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι του Τμήματος θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 9: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

15) Διεύθυνση Τροφίμων και Αγροτικών Προϊόντων (Γ’ Διεύθυνση).

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχουν κληρωθεί (ή να έχει προχωρήσει διευθέτηση) για κατά προτεραιότητα εξέταση τουλάχιστον επτά (7) υποθέσεων εκ των οποίων τουλάχιστον έξι (6) θα πρέπει να είναι υποθέσεις άλλες από συγκεντρώσεις (101/102, παρακώλυση, gun jumping, κ.λπ.). Τουλάχιστον τα 3/5 των κληρώσεων αυτών θα πρέπει να λάβουν χώρα πριν τις 31 Ιουλίου 2023 ώστε να ολοκληρωθούν οι υποθέσεις το 2023.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός κληρώσεων εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 (α) θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από τη Διεύθυνση τουλάχιστον

δέκα (10) υποθέσεις, με (β) διατήρηση του ίδιου ή παρόμοιου μέσου όρου ηλικίας υποθέσεων της ΓΔΑ με το 2022 (22.3 μήνες) με απόκλιση +/- 10%. * Ο όρος «ολοκλήρωση από τη Διεύθυνση» περιλαμβάνει μια εκ των κατωτέρω ενεργειών: το (α) συνεπικουρία σε εισηγήσεις υποβληθείσες ή συζητηθείσες ενώπιον της Ολομέλειας εντός του 2023, (β) κατάθεση ενημερωτικού επί Κανονιστικής Παρέμβασης του άρθρου 11 του ν. 3959/2011, (γ) κατάθεση ενημερωτικού επί Κλαδικής Έρευνας του άρθρου 40 του ν. 3959/2011, (δ) κατάθεση έως 15/12 ενημερωτικού σημειώματος για τη θέση αυτεπάγγελτης έρευνας στο αρχείο, (ε) κατάθεση έως 15/12 εισήγησης της περ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 14 (χαμηλή μοριοδότηση), του άρθρου 37 (προφανώς αβάσιμες καταγγελίες, αναρμοδιότητα κ.λπ.), του άρθρου 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης ΕΑ (παραίτηση από καταγγελία), ή της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 3959/2011 (αναρμοδιότητα επί συγκεντρώσεων).

Δείκτης μέτρησης: (α) Αριθμός ολοκληρωμένων υποθέσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (ολοκλήρωση κατά 100%), (β) ποσοστό απόκλισης μέσου όρου χρόνου ολοκλήρωσης υποθέσεων για το 2023 σε σχέση με το 2022 (στόχος: 10% απόκλιση από 2022).

Στόχος 3: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να διενεργηθεί παρόμοιος αριθμός επιτόπιων ελέγχων/ελεγχόμενων επιχειρήσεων και αιτήσεων παροχής στοιχείων (ερωτηματολογίων) από τη Διεύθυνση με απόκλιση -15% από το 2022 και ελάχιστο αριθμό επιτόπιων τους πέντε (5). Όλες οι αποσφραγίσεις των επιτόπιων ελέγχων της Διεύθυνσης για το 2023 θα πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την ημερομηνία του ελέγχου.

Δείκτης μέτρησης: (α) Ποσοστό απόκλισης των επιτόπιων ελέγχων και αιτήσεων παροχής στοιχείων εντός του 2023 από το 2022 (στόχος: απόκλιση έως 15%), (β) ποσοστό ολοκλήρωσης αποσφραγίσεων εντός 3 μηνών από τον επιτόπιο (στόχος: ολοκλήρωση 100%).

Στόχος 4: Θα πρέπει να απαντώνται οι επιστολές από πολίτες/φορείς που εισέρχονται στην υπηρεσία το αργότερο σε 21 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν, ή σε περίπτωση ιδιαιτέρως σύνθετων θεμάτων, κατόπιν αιτιολόγησης μέσα σε 60 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν.

Δείκτης μέτρησης: Μέσος όρος ημερών απάντησης αντίστοιχα των επιστολών προερχόμενων από πολίτες/φορείς (100% ολοκλήρωση εντός των σχετικών προθεσμιών).

Στόχος 5: Έως την 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 6: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης.

Δείκτης μέτρησης: ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 7: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ, και όλοι οι οικονομολόγοι της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει την εκπαίδευση της ομάδας DS για τη χρήση ανάλυσης δεδομένων.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 9: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

16) Γ΄Τμήμα Οικονομικής Ανάλυσης και Ανάλυσης Επιπτώσεων στις Αγορές.

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχουν κληρωθεί (ή να έχει προχωρήσει διευθέτηση) για κατά προτεραιότητα εξέταση τουλάχιστον επτά (7) υποθέσεων εκ των οποίων τουλάχιστον έξι (6) θα πρέπει να είναι υποθέσεις άλλες από συγκεντρώσεις (101/102, παρακώλυση, gun jumping, κ.λπ.). Τουλάχιστον τα 3/5 των κληρώσεων αυτών θα πρέπει να λάβουν χώρα πριν τις 31 Ιουλίου 2023 ώστε να ολοκληρωθούν οι υποθέσεις το 2023.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός κληρώσεων εντός της σχετικής προθεσμίας

Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 (α) θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από το Τμήμα τουλάχιστον δέκα (10) υποθέσεις, με (β) διατήρηση του ίδιου ή παρόμοιου μέσου όρου ηλικίας υποθέσεων της ΓΔΑ με το 2022 (22.3 μήνες) με απόκλιση +/- 10%. * Ο όρος «ολοκλήρωση από τη Διεύθυνση» περιλαμβάνει μια εκ των κατωτέρω ενεργειών: το (α) συνεπικουρία σε εισηγήσεις υποβληθείσες ή συζητηθείσες ενώπιον της Ολομέλειας εντός του 2023, (β) κατάθεση ενημερωτικού επί Κανονιστικής Παρέμβασης του άρθρου 11 του ν. 3959/2011, (γ) κατάθεση ενημερωτικού επί Κλαδικής Έρευνας του άρθρου 40 του ν. 3959/2011, (δ) κατάθεση έως 15/12 ενημερωτικού σημειώματος για τη θέση αυτεπάγγελτης έρευνας στο αρχείο, (ε) κατάθεση έως 15/12 εισήγησης της περ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 14 (χαμηλή μοριοδότηση), του άρθρου 37 (προφανώς αβάσιμες καταγγελίες, αναρμοδιότητα κ.λπ.), του άρθρου 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης ΕΑ (παραίτηση από καταγγελία), ή της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 3959/2011 (αναρμοδιότητα επί συγκεντρώσεων).

Δείκτης μέτρησης: (α) Αριθμός ολοκληρωμένων υποθέσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (ολοκλήρωση

κατά 100%), (β) ποσοστό απόκλισης μέσου όρου χρόνου ολοκλήρωσης υποθέσεων για το 2023 σε σχέση με το 2022 (στόχος: 10% απόκλιση από 2022).

Στόχος 3: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να διενεργηθεί παρόμοιος αριθμός επιτόπιων ελέγχων/ελεγχόμενων επιχειρήσεων και αιτήσεων παροχής στοιχείων (ερωτηματολογίων) από το Τμήμα με απόκλιση -15% από το 2022 και ελάχιστο αριθμό επιτόπιων τους πέντε (5). Όλες οι αποσφραγίσεις των επιτόπιων ελέγχων του Τμήματος για το 2023 θα πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την ημερομηνία του ελέγχου.

Δείκτης μέτρησης: (α) Ποσοστό απόκλισης των επιτόπιων ελέγχων και αιτήσεων παροχής στοιχείων εντός του 2023 από το 2022 (στόχος: απόκλιση έως 15%), (β) ποσοστό ολοκλήρωσης αποσφραγίσεων εντός 3 μηνών από τον επιτόπιο (στόχος: ολοκλήρωση 100%).

Στόχος 4: Θα πρέπει να απαντώνται οι επιστολές από πολίτες/φορείς που εισέρχονται στην υπηρεσία το αργότερο σε 21 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν, ή σε περίπτωση ιδιαιτέρως σύνθετων θεμάτων, κατόπιν αιτιολόγησης μέσα σε 60 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν.

Δείκτης μέτρησης: Μέσος όρος ημερών απάντησης αντίστοιχα των επιστολών προερχόμενων από πολίτες/φορείς (100% ολοκλήρωση εντός των σχετικών προθεσμιών).

Στόχος 5: Έως την 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 6: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 7: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι του Τμήματος θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ, και όλοι οι οικονομολόγοι του Τμήματος θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει την εκπαίδευση της ομάδας του DS για τη χρήση ανάλυσης δεδομένων.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 9: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

17) Γ’ Τμήμα Νομικής Τεκμηρίωσης.

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχουν κληρωθεί (ή να έχει προχωρήσει διευθέτηση) για κατά προτεραιότητα εξέταση τουλάχιστον επτά (7) υποθέσεων εκ των οποίων τουλάχιστον έξι (6) θα πρέπει να είναι υποθέσεις άλλες από συγκεντρώσεις (101/102, παρακώλυση, gun jumping, κ.λπ.). Τουλάχιστον τα 3/5 των κληρώσεων αυτών θα πρέπει να λάβουν χώρα πριν τις 31 Ιουλίου 2023 ώστε να ολοκληρωθούν οι υποθέσεις το 2023.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός κληρώσεων εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 (α) θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από το Τμήμα τουλάχιστον δέκα (10) υποθέσεις, με (β) διατήρηση του ίδιου ή παρόμοιου μέσου όρου ηλικίας υποθέσεων της ΓΔΑ με το 2022 (22.3 μήνες) με απόκλιση +/- 10%. * Ο όρος «ολοκλήρωση από τη Διεύθυνση» περιλαμβάνει μια εκ των κατωτέρω ενεργειών: το (α) συνεπικουρία σε εισηγήσεις υποβληθείσες ή συζητηθείσες ενώπιον της Ολομέλειας εντός του 2023, (β) κατάθεση ενημερωτικού επί Κανονιστικής Παρέμβασης του άρθρου 11 του ν. 3959/2011, (γ) κατάθεση ενημερωτικού επί Κλαδικής Έρευνας του άρθρου 40 του ν. 3959/2011, (δ) κατάθεση έως 15/12 ενημερωτικού σημειώματος για τη θέση αυτεπάγγελτης έρευνας στο αρχείο, (ε) κατάθεση έως 15/12 εισήγησης της περ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 14 (χαμηλή μοριοδότηση), του άρθρου 37 (προφανώς αβάσιμες καταγγελίες, αναρμοδιότητα κ.λπ.), του άρθρου 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης ΕΑ (παραίτηση από καταγγελία), ή της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 3959/2011 (αναρμοδιότητα επί συγκεντρώσεων).

Δείκτης μέτρησης: (α) Αριθμός ολοκληρωμένων υποθέσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (ολοκλήρωση κατά 100%), (β) ποσοστό απόκλισης μέσου όρου χρόνου ολοκλήρωσης υποθέσεων για το 2023 σε σχέση με το 2022 (στόχος: 10% απόκλιση από 2022).

Στόχος 3: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να διενεργηθεί παρόμοιος αριθμός επιτόπιων ελέγχων/ελεγχόμενων επιχειρήσεων και αιτήσεων παροχής στοιχείων (ερωτηματολογίων) από τη Διεύθυνση με απόκλιση -15% από το 2022 και ελάχιστο αριθμό επιτόπιων τους πέντε (5). Όλες οι αποσφραγίσεις των επιτόπιων ελέγχων του Τμήματος για το 2023 θα πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την ημερομηνία του ελέγχου.

Δείκτης μέτρησης: (α) Ποσοστό απόκλισης των επιτόπιων ελέγχων και αιτήσεων παροχής στοιχείων εντός του 2023 από το 2022 (στόχος: απόκλιση έως 15%), (β) ποσοστό ολοκλήρωσης αποσφραγίσεων εντός 3 μηνών από τον επιτόπιο (στόχος: ολοκλήρωση 100%).

Στόχος 4: Θα πρέπει να απαντώνται οι επιστολές από πολίτες/φορείς που εισέρχονται στην υπηρεσία το αργότερο σε 21 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν,

ή σε περίπτωση ιδιαιτέρως σύνθετων θεμάτων, κατόπιν αιτιολόγησης μέσα σε 60 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν.

Δείκτης μέτρησης: Μέσος όρος ημερών απάντησης αντίστοιχα των επιστολών προερχόμενων από πολίτες/φορείς (100% ολοκλήρωση εντός των σχετικών προθεσμιών).

Στόχος 5: Έως την 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 6: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 7: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι του Τμήματος θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ, και όλοι οι οικονομολόγοι του Τμήματος θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει την εκπαίδευση της ομάδας του Βασσάλου για τη χρήση ανάλυσης δεδομένων.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 9: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

18) Διεύθυνση Χρηματοπιστωτικών Υπηρεσιών, Ασφαλειών, Ελευθέρων Επαγγελμάτων (Δ’ Διεύθυνση).

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχουν κληρωθεί (ή να έχει προχωρήσει διευθέτηση) για κατά προτεραιότητα εξέταση τουλάχιστον τριών (3) υποθέσεων εκ των οποίων τουλάχιστον δυο (2) θα πρέπει να είναι υποθέσεις άλλες από συγκεντρώσεις (101/102, παρακώλυση, gun jumping, κ.λπ.). Τουλάχιστον τα 3/5 των κληρώσεων αυτών θα πρέπει να λάβουν χώρα πριν τις 31 Ιουλίου 2023 ώστε να ολοκληρωθούν οι υποθέσεις το 2023.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός κληρώσεων εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 (α) θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από τη Διεύθυνση τουλάχιστον έξι (6) υποθέσεις, με (β) διατήρηση του ίδιου ή παρόμοιου μέσου όρου ηλικίας υποθέσεων της ΓΔΑ με το 2022 (22.3 μήνες) με απόκλιση +/- 10%. * Ο όρος «ολοκλήρωση από τη Διεύθυνση» περιλαμβάνει μια εκ των κατωτέρω ενεργειών: το (α) συνεπικουρία σε εισηγήσεις υποβληθείσες ή συζητηθείσες ενώπιον της Ολομέλειας εντός του 2023, (β) κατάθεση ενημερωτικού επί Κανονιστικής Παρέμβασης του άρθρου 11 του ν. 3959/2011, (γ) κατάθεση ενημερωτικού επί Κλαδικής Έρευνας του άρθρου 40 του ν. 3959/2011, (δ) κατάθεση έως 15/12 ενημερωτικού σημειώματος για τη θέση αυτεπάγγελτης έρευνας στο αρχείο, (ε) κατάθεση έως 15/12 εισήγησης της περ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 14 (χαμηλή μοριοδότηση), του άρθρου 37 (προφανώς αβάσιμες καταγγελίες, αναρμοδιότητα κ.λπ.), του άρθρου 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης ΕΑ (παραίτηση από καταγγελία), ή της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 3959/2011 (αναρμοδιότητα επί συγκεντρώσεων).

Δείκτης μέτρησης: (α) Αριθμός ολοκληρωμένων υποθέσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (ολοκλήρωση κατά 100%), (β) ποσοστό απόκλισης μέσου όρου χρόνου ολοκλήρωσης υποθέσεων για το 2023 σε σχέση με το 2022 (στόχος: 10% απόκλιση από 2022).

Στόχος 3: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να διενεργηθεί παρόμοιος αριθμός επιτόπιων ελέγχων/ελεγχόμενων επιχειρήσεων και αιτήσεων παροχής στοιχείων (ερωτηματολογίων) από τη Διεύθυνση με απόκλιση -15% από το 2022 και ελάχιστο αριθμό επιτόπιων τους δυο (2). Όλες οι αποσφραγίσεις των επιτόπιων ελέγχων της Διεύθυνσης για το 2023 θα πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την ημερομηνία του ελέγχου.

Δείκτης μέτρησης: (α) Ποσοστό απόκλισης των επιτόπιων ελέγχων και αιτήσεων παροχής στοιχείων εντός του 2023 από το 2022 (στόχος: απόκλιση έως 15%), (β) ποσοστό ολοκλήρωσης αποσφραγίσεων εντός 3 μηνών από τον επιτόπιο (στόχος: ολοκλήρωση 100%).

Στόχος 4: Θα πρέπει να απαντώνται οι επιστολές από πολίτες/φορείς που εισέρχονται στην υπηρεσία το αργότερο σε 21 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν, ή σε περίπτωση ιδιαιτέρως σύνθετων θεμάτων, κατόπιν αιτιολόγησης μέσα σε 60 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν.

Δείκτης μέτρησης: Μέσος όρος ημερών απάντησης αντίστοιχα των επιστολών προερχόμενων από πολίτες/φορείς (100% ολοκλήρωση εντός των σχετικών προθεσμιών).

Στόχος 5: Έως την 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 6: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης.

Δείκτης μέτρησης: ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 7: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ, και όλοι οι οικονομολόγοι της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει την εκπαίδευση της ομάδας DS για τη χρήση ανάλυσης δεδομένων.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 9: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

19) Δ’ Τμήμα Οικονομικής Ανάλυσης και Ανάλυσης Επιπτώσεων στις Αγορές.

Στόχος 1: Κλήρωση (ή διευθέτηση) για κατά προτεραιότητα εξέταση τουλάχιστον τριών (3) υποθέσεων εκ των οποίων τουλάχιστον δυο (2) θα πρέπει να είναι υποθέσεις άλλες από συγκεντρώσεις.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός κληρώσεων εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 2: Ολοκλήρωση τουλάχιστον έξι (6) υποθέσεων, με διατήρηση του ίδιου ή παρόμοιου μέσου όρου ηλικίας υποθέσεων της ΓΔΑ με το 2022 (22.3 μήνες) με απόκλιση +/- 10%.

Δείκτης μέτρησης: (α) Αριθμός ολοκληρωμένων υποθέσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (ολοκλήρωση κατά 100%), (β) ποσοστό απόκλισης μέσου όρου χρόνου ολοκλήρωσης υποθέσεων για το 2023 σε σχέση με το 2022 (στόχος: 10% απόκλιση από 2022).

Στόχος 3: Διενέργεια παρόμοιου αριθμού επιτόπιων ελέγχων/ελεγχόμενων επιχειρήσεων και αιτήσεων παροχής στοιχείων (ερωτηματολογίων) από τη Διεύθυνση με απόκλιση -15% από το 2022 και ελάχιστο αριθμό επιτόπιων τους δυο (2).

Δείκτης μέτρησης: (α) Ποσοστό απόκλισης των επιτόπιων ελέγχων και αιτήσεων παροχής στοιχείων εντός του 2023 από το 2022 (στόχος: απόκλιση έως 15%), (β) ποσοστό ολοκλήρωσης αποσφραγίσεων εντός 3 μηνών από τον επιτόπιο (στόχος: ολοκλήρωση 100%).

Στόχος 4: Οι επιστολές από πολίτες/φορείς που εισέρχονται στην Υπηρεσία να απαντώνται το αργότερο σε 21 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν, ή σε περίπτωση ιδιαιτέρως σύνθετων θεμάτων, κατόπιν αιτιολόγησης μέσα σε 60 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν.

Δείκτης μέτρησης: Μέσος όρος ημερών απάντησης αντίστοιχα των επιστολών προερχόμενων από πολίτες/φορείς (100% ολοκλήρωση εντός των σχετικών προθεσμιών).

Στόχος 5: Συστηματική χρήση της πλατφόρμας project management από όλο το προσωπικό του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 6: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι του Τμήματος θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ, και όλοι οι οικονομολόγοι της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει την εκπαίδευση της ομάδας DS για τη χρήση ανάλυσης δεδομένων.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 7: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

20) Δ’ Τμήμα Νομικής Τεκμηρίωσης.

Στόχος 1: Κλήρωση (ή διευθέτηση) για κατά προτεραιότητα εξέταση τουλάχιστον τριών (3) υποθέσεων εκ των οποίων τουλάχιστον δυο (2) θα πρέπει να είναι υποθέσεις άλλες από συγκεντρώσεις

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός κληρώσεων εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 2: Ολοκλήρωση τουλάχιστον έξι (6) υποθέσεων, με διατήρηση του ίδιου ή παρόμοιου μέσου όρου ηλικίας υποθέσεων της ΓΔΑ με το 2022 (22.3 μήνες) με απόκλιση +/- 10%.

Δείκτης μέτρησης: (α) Αριθμός ολοκληρωμένων υποθέσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (ολοκλήρωση κατά 100%), (β) ποσοστό απόκλισης μέσου όρου χρόνου ολοκλήρωσης υποθέσεων για το 2023 σε σχέση με το 2022 (στόχος: 10% απόκλιση από 2022).

Στόχος 3: Διενέργεια παρόμοιου αριθμού επιτόπιων ελέγχων/ελεγχόμενων επιχειρήσεων και αιτήσεων παροχής στοιχείων (ερωτηματολογίων) από τη Διεύθυνση με απόκλιση -15% από το 2022 και ελάχιστο αριθμό επιτόπιων τους δυο (2).

Δείκτης μέτρησης: (α) Ποσοστό απόκλισης των επιτόπιων ελέγχων και αιτήσεων παροχής στοιχείων εντός του 2023 από το 2022 (στόχος: απόκλιση έως 15%), (β) ποσοστό ολοκλήρωσης αποσφραγίσεων εντός 3 μηνών από τον επιτόπιο (στόχος: ολοκλήρωση 100%).

Στόχος 4: Συστηματική χρήση της πλατφόρμας project management από όλο το προσωπικό του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 5: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι του Τμήματος θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ, και όλοι οι οικονομολόγοι της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει την εκπαίδευση της ομάδας DS για τη χρήση ανάλυσης δεδομένων.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 6: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 7: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

21) Διεύθυνση Ενέργειας, Μεταφορών, Υδάτων, Διαχείρισης Αποβλήτων και Δικτύων Κοινής Ωφέλειας (Ε’ Διεύθυνση).

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχουν κληρωθεί (ή να έχει προχωρήσει διευθέτηση) για κατά προτεραιότητα εξέταση τουλάχιστον έξι (6) υποθέσεων εκ των οποίων τουλάχιστον τρεις (3) θα πρέπει να είναι υποθέσεις άλλες από συγκεντρώσεις (101/102, παρακώλυση, gun jumping, κ.λπ.). Τουλάχιστον τα 3/5 των κληρώσεων αυτών θα πρέπει να λάβουν χώρα πριν τις 31 Ιουλίου 2023 ώστε να ολοκληρωθούν οι υποθέσεις το 2023.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός κληρώσεων εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 (α) θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από τη Διεύθυνση τουλάχιστον δέκα (10) υποθέσεις, με (β) διατήρηση του ίδιου ή παρόμοιου μέσου όρου ηλικίας υποθέσεων της ΓΔΑ με το 2022 (22.3 μήνες) με απόκλιση +/- 10%.

* Ο όρος «ολοκλήρωση από τη Διεύθυνση» περιλαμβάνει μια εκ των κατωτέρω ενεργειών: το (α) συνεπικουρία σε εισηγήσεις υποβληθείσες ή συζητηθείσες ενώπιον της Ολομέλειας εντός του 2023, (β) κατάθεση ενημερωτικού επί Κανονιστικής Παρέμβασης του άρθρου 11 του ν. 3959/2011, (γ) κατάθεση ενημερωτικού επί Κλαδικής Έρευνας του άρθρου 40 του ν. 3959/2011, (δ) κατάθεση έως 15/12 ενημερωτικού σημειώματος για τη θέση αυτεπάγγελτης έρευνας στο αρχείο, (ε) κατάθεση έως 15/12 εισήγησης της περ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 14 (χαμηλή μοριοδότηση), του άρθρου 37 (προφανώς αβάσιμες καταγγελίες, αναρμοδιότητα κ.λπ.), του άρθρου 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης ΕΑ (παραίτηση από καταγγελία), ή της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 3959/2011 (αναρμοδιότητα επί συγκεντρώσεων).

Δείκτης μέτρησης: (α) Αριθμός ολοκληρωμένων υποθέσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (ολοκλήρωση κατά 100%), (β) ποσοστό απόκλισης μέσου όρου χρόνου ολοκλήρωσης υποθέσεων για το 2023 σε σχέση με το 2022 (στόχος: 10% απόκλιση από 2022).

Στόχος 3: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να διενεργηθεί παρόμοιος αριθμός επιτόπιων ελέγχων/ελεγχόμενων επιχειρήσεων και αιτήσεων παροχής στοιχείων (ερωτηματολογίων) από τη Διεύθυνση με απόκλιση -15% από το 2022 και ελάχιστο αριθμό επιτόπιων τους δυο (2). Όλες οι αποσφραγίσεις των επιτόπιων ελέγχων της Διεύθυνσης για το 2023 θα πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την ημερομηνία του ελέγχου.

Δείκτης μέτρησης: (α) Ποσοστό απόκλισης των επιτόπιων ελέγχων και αιτήσεων παροχής στοιχείων εντός του 2023 από το 2022 (στόχος: απόκλιση έως 15%), (β) ποσοστό ολοκλήρωσης αποσφραγίσεων εντός 3 μηνών από τον επιτόπιο (στόχος: ολοκλήρωση 100%).

Στόχος 4: Θα πρέπει να απαντώνται οι επιστολές από πολίτες/φορείς που εισέρχονται στην υπηρεσία το αργότερο σε 21 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν, ή σε περίπτωση ιδιαιτέρως σύνθετων θεμάτων, κατόπιν αιτιολόγησης μέσα σε 60 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν.

Δείκτης μέτρησης: Μέσος όρος ημερών απάντησης αντίστοιχα των επιστολών προερχόμενων από πολίτες/φορείς (100% ολοκλήρωση εντός των σχετικών προθεσμιών).

Στόχος 5: Έως την 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 6: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης.

Δείκτης μέτρησης: ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 7: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ, και όλοι οι οικονομολόγοι της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει την εκπαίδευση της ομάδας DS για τη χρήση ανάλυσης δεδομένων.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 9: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχει παρακολουθή-

σει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

22) Ε’Τμήμα Οικονομικής Ανάλυσης και Ανάλυσης Επιπτώσεων στις Αγορές.

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 να έχουν κληρωθεί (ή να έχει προχωρήσει διευθέτηση) για κατά προτεραιότητα εξέταση τουλάχιστον τεσσάρων (4) υποθέσεων εκ των οποίων τουλάχιστον μία (1) θα πρέπει να είναι υπόθεση άλλη από συγκεντρώσεις (101/102, παρακώλυση, gun jumping, κ.λπ.). Τουλάχιστον τα 3/5 των κληρώσεων αυτών θα πρέπει να λάβουν χώρα πριν τις 31 Ιουλίου 2023 ώστε να ολοκληρωθούν οι υποθέσεις το 2023.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός κληρώσεων εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 (α) θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από το Τμήμα τουλάχιστον επτά (7) υποθέσεις, με (β) διατήρηση του ίδιου ή παρόμοιου μέσου όρου ηλικίας υποθέσεων της ΓΔΑ με το 2022 (22.3 μήνες) με απόκλιση +/- 10%. * Ο όρος «ολοκλήρωση από τη Διεύθυνση» περιλαμβάνει μια εκ των κατωτέρω ενεργειών: το (α) συνεπικουρία σε εισηγήσεις υποβληθείσες ή συζητηθείσες ενώπιον της Ολομέλειας εντός του 2023, (β) κατάθεση ενημερωτικού επί Κανονιστικής Παρέμβασης του άρθρου 11 του ν. 3959/2011, (γ) κατάθεση ενημερωτικού επί Κλαδικής Έρευνας του άρθρου 40 του ν. 3959/2011, (δ) κατάθεση έως 15/12 ενημερωτικού σημειώματος για τη θέση αυτεπάγγελτης έρευνας στο αρχείο, (ε) κατάθεση έως 15/12 εισήγησης της περ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 14 (χαμηλή μοριοδότηση), του άρθρου 37 (προφανώς αβάσιμες καταγγελίες, αναρμοδιότητα κ.λπ.), του άρθρου 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης ΕΑ (παραίτηση από καταγγελία), ή της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 3959/2011 (αναρμοδιότητα επί συγκεντρώσεων).

Δείκτης μέτρησης: (α) Αριθμός ολοκληρωμένων υποθέσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (ολοκλήρωση κατά 100%), (β) ποσοστό απόκλισης μέσου όρου χρόνου ολοκλήρωσης υποθέσεων για το 2023 σε σχέση με το 2022 (στόχος: 10% απόκλιση από 2022).

Στόχος 3: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να διενεργηθεί παρόμοιος αριθμός επιτόπιων ελέγχων/ελεγχόμενων επιχειρήσεων και αιτήσεων παροχής στοιχείων (ερωτηματολογίων) από τη Διεύθυνση με απόκλιση -15% από το 2022 και ελάχιστο αριθμό επιτόπιων τους δυο (2). Όλες οι αποσφραγίσεις των επιτόπιων ελέγχων το Τμήμα για το 2023 θα πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την ημερομηνία του ελέγχου.

Δείκτης μέτρησης: (α) Ποσοστό απόκλισης των επιτόπιων ελέγχων και αιτήσεων παροχής στοιχείων εντός του 2023 από το 2022 (στόχος: απόκλιση έως 15%), (β) ποσοστό ολοκλήρωσης αποσφραγίσεων εντός 3 μηνών από τον επιτόπιο (στόχος: ολοκλήρωση 100%).

Στόχος 4: Θα πρέπει να απαντώνται οι επιστολές από πολίτες/φορείς που εισέρχονται στην υπηρεσία το αργότερο σε 21 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν, ή σε περίπτωση ιδιαιτέρως σύνθετων θεμάτων, κατόπιν αιτιολόγησης μέσα σε 60 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν.

Δείκτης μέτρησης: Μέσος όρος ημερών απάντησης αντίστοιχα των επιστολών προερχόμενων από πολίτες/φορείς (100% ολοκλήρωση εντός των σχετικών προθεσμιών).

Στόχος 5: Έως την 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 6: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 7: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι του Τμήματος θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ, και όλοι οι οικονομολόγοι της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει την εκπαίδευση της ομάδας DS για τη χρήση ανάλυσης δεδομένων.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 9: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

23) Ε’Τμήμα Νομικής Τεκμηρίωσης.

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 να έχουν κληρωθεί (ή να έχει προχωρήσει διευθέτηση) για κατά προτεραιότητα εξέταση τουλάχιστον τεσσάρων (4) υποθέσεων εκ των οποίων τουλάχιστον μία (1) θα πρέπει να είναι υπόθεση άλλη από συγκεντρώσεις (101/102, παρακώλυση, gun jumping, κ.λπ.). Τουλάχιστον τα 3/5 των κληρώσεων αυτών θα πρέπει να λάβουν χώρα πριν τις 31 Ιουλίου 2023 ώστε να ολοκληρωθούν οι υποθέσεις το 2023.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός κληρώσεων εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 (α) θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από το Τμήμα τουλάχιστον επτά (7) υποθέσεις, με (β) διατήρηση του ίδιου ή παρόμοιου

μέσου όρου ηλικίας υποθέσεων της ΓΔΑ με το 2022 (22.3 μήνες) με απόκλιση +/- 10%. * Ο όρος «ολοκλήρωση από τη Διεύθυνση» περιλαμβάνει μια εκ των κατωτέρω ενεργειών: το (α) συνεπικουρία σε εισηγήσεις υποβληθείσες ή συζητηθείσες ενώπιον της Ολομέλειας εντός του 2023, (β) κατάθεση ενημερωτικού επί Κανονιστικής Παρέμβασης του άρθρου 11 του ν. 3959/2011, (γ) κατάθεση ενημερωτικού επί Κλαδικής Έρευνας του άρθρου 40 του ν. 3959/2011, (δ) κατάθεση έως 15/12 ενημερωτικού σημειώματος για τη θέση αυτεπάγγελτης έρευνας στο αρχείο, (ε) κατάθεση έως 15/12 εισήγησης της περ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 14 (χαμηλή μοριοδότηση), του άρθρου 37 (προφανώς αβάσιμες καταγγελίες, αναρμοδιότητα κ.λπ.), του άρθρου 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης ΕΑ (παραίτηση από καταγγελία), ή της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 3959/2011 (αναρμοδιότητα επί συγκεντρώσεων).

Δείκτης μέτρησης: (α) Αριθμός ολοκληρωμένων υποθέσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (ολοκλήρωση κατά 100%), (β) ποσοστό απόκλισης μέσου όρου χρόνου ολοκλήρωσης υποθέσεων για το 2023 σε σχέση με το 2022 (στόχος: 10% απόκλιση από 2022).

Στόχος 3: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να διενεργηθεί παρόμοιος αριθμός επιτόπιων ελέγχων/ελεγχόμενων επιχειρήσεων και αιτήσεων παροχής στοιχείων (ερωτηματολογίων) από τη Διεύθυνση με απόκλιση -15% από το 2022 και ελάχιστο αριθμό επιτόπιων τους δυο (2). Όλες οι αποσφραγίσεις των επιτόπιων ελέγχων του Τμήματος για το 2023 θα πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την ημερομηνία του ελέγχου.

Δείκτης μέτρησης: (α) Ποσοστό απόκλισης των επιτόπιων ελέγχων και αιτήσεων παροχής στοιχείων εντός του 2023 από το 2022 (στόχος: απόκλιση έως 15%), (β) ποσοστό ολοκλήρωσης αποσφραγίσεων εντός 3 μηνών από τον επιτόπιο (στόχος: ολοκλήρωση 100%).

Στόχος 4: Θα πρέπει να απαντώνται οι επιστολές από πολίτες/φορείς που εισέρχονται στην υπηρεσία το αργότερο σε 21 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν, ή σε περίπτωση ιδιαιτέρως σύνθετων θεμάτων, κατόπιν αιτιολόγησης μέσα σε 60 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν.

Δείκτης μέτρησης: Μέσος όρος ημερών απάντησης αντίστοιχα των επιστολών προερχόμενων από πολίτες/φορείς (100% ολοκλήρωση εντός των σχετικών προθεσμιών).

Στόχος 5: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 6: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι του Τμήματος θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ, και όλοι οι οικονομολόγοι του Τμήματος θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει την εκπαίδευση της ομάδας DS για τη χρήση ανάλυσης δεδομένων.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 7: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

24) Διεύθυνση Μέσων Ενημέρωσης/Επικοινωνίας, Ψηφιακών Αγορών Προϊόντων και Υπηρεσιών (Digital Task Force) (ΣΤ’ Διεύθυνση).

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχουν κληρωθεί (ή να έχει προχωρήσει διευθέτηση) για κατά προτεραιότητα εξέταση τουλάχιστον δύο (2) υποθέσεων εκ των οποίων τουλάχιστον μια (1) θα πρέπει να είναι υποθέσεις άλλες από συγκεντρώσεις (101/102, παρακώλυση, gun jumping, κ.λπ.). Τουλάχιστον τα 3/5 των κληρώσεων αυτών θα πρέπει να λάβουν χώρα πριν τις 31 Ιουλίου 2023 ώστε να ολοκληρωθούν οι υποθέσεις το 2023.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός κληρώσεων εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 (α) θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από τη Διεύθυνση τουλάχιστον επτά (7) υποθέσεις, με (β) διατήρηση του ίδιου ή παρόμοιου μέσου όρου ηλικίας υποθέσεων της ΓΔΑ με το 2022 (22.3 μήνες) με απόκλιση +/- 10%. * Ο όρος «ολοκλήρωση από τη Διεύθυνση» περιλαμβάνει μια εκ των κατωτέρω ενεργειών: το (α) συνεπικουρία σε εισηγήσεις υποβληθείσες ή συζητηθείσες ενώπιον της Ολομέλειας εντός του 2023, (β) κατάθεση ενημερωτικού επί Κανονιστικής Παρέμβασης του άρθρου 11 του ν. 3959/2011, (γ) κατάθεση ενημερωτικού επί Κλαδικής Έρευνας του άρθρου 40 του ν. 3959/2011, (δ) κατάθεση έως 15/12 ενημερωτικού σημειώματος για τη θέση αυτεπάγγελτης έρευνας στο αρχείο, (ε) κατάθεση έως 15/12 εισήγησης της περ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 14 (χαμηλή μοριοδότηση), του άρθρου 37 (προφανώς αβάσιμες καταγγελίες, αναρμοδιότητα κ.λπ.), του άρθρου 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης ΕΑ (παραίτηση από καταγγελία), ή της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 3959/2011 (αναρμοδιότητα επί συγκεντρώσεων).

Δείκτης μέτρησης: (α) Αριθμός ολοκληρωμένων υποθέσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (ολοκλήρωση κατά 100%), (β) ποσοστό απόκλισης μέσου όρου χρόνου ολοκλήρωσης υποθέσεων για το 2023 σε σχέση με το 2022 (στόχος: 10% απόκλιση από 2022).

Στόχος 3: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να διενεργηθεί παρόμοιος αριθμός επιτόπιων ελέγχων/ελεγχόμενων επιχειρήσεων και αιτήσεων παροχής στοιχείων (ερωτηματολογίων) από τη Διεύθυνση με απόκλιση -15%

από το 2022 και ελάχιστο αριθμό επιτόπιων τον ένα (1). Όλες οι αποσφραγίσεις των επιτόπιων ελέγχων της Διεύθυνσης για το 2023 θα πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την ημερομηνία του ελέγχου.

Δείκτης μέτρησης: (α) Ποσοστό απόκλισης των επιτόπιων ελέγχων και αιτήσεων παροχής στοιχείων εντός του 2023 από το 2022 (στόχος: απόκλιση έως 15%), (β) ποσοστό ολοκλήρωσης αποσφραγίσεων εντός 3 μηνών από τον επιτόπιο (στόχος: ολοκλήρωση 100%).

Στόχος 4: Θα πρέπει να απαντώνται οι επιστολές από πολίτες/φορείς που εισέρχονται στην υπηρεσία το αργότερο σε 21 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν, ή σε περίπτωση ιδιαιτέρως σύνθετων θεμάτων, κατόπιν αιτιολόγησης μέσα σε 60 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν.

Δείκτης μέτρησης: Μέσος όρος ημερών απάντησης αντίστοιχα των επιστολών προερχόμενων από πολίτες/φορείς (100% ολοκλήρωση εντός των σχετικών προθεσμιών).

Στόχος 5: Έως την 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 6: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης.

Δείκτης μέτρησης: ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 7: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ, και όλοι οι οικονομολόγοι της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει την εκπαίδευση της ομάδας DS για τη χρήση ανάλυσης δεδομένων.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 9: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

25) ΣΤ’ Τμήμα Οικονομικής Ανάλυσης και Ανάλυσης Επιπτώσεων στις Αγορές.

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023, το Τμήμα θα πρέπει να συνδράμει ώστε να έχουν κληρωθεί (ή να έχει προχωρήσει διευθέτηση) για κατά προτεραιότητα εξέταση τουλάχιστον δύο (2) υποθέσεων εκ των οποίων τουλάχιστον μια (1) θα πρέπει να είναι υποθέσεις άλλες από συγκεντρώσεις (101/102, παρακώλυση, gun jumping, κ.λπ.). Τουλάχιστον τα 3/5 των κληρώσεων αυτών θα πρέπει να λάβουν χώρα πριν τις 31 Ιουλίου 2023 ώστε να ολοκληρωθούν οι υποθέσεις το 2023.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός κληρώσεων εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023, το Τμήμα θα πρέπει να συνδράμει ώστε (α) να έχουν ολοκληρωθεί από τη Διεύθυνση τουλάχιστον επτά (7) υποθέσεις, με (β) διατήρηση του ίδιου ή παρόμοιου μέσου όρου ηλικίας υποθέσεων της ΓΔΑ με το 2022 (22.3 μήνες) με απόκλιση +/- 10%.

* Ο όρος «ολοκλήρωση από τη Διεύθυνση» περιλαμβάνει μια εκ των κατωτέρω ενεργειών: το (α) συνεπικουρία σε Εισηγήσεις υποβληθείσες ή συζητηθείσες ενώπιον της Ολομέλειας εντός του 2023, (β) κατάθεση ενημερωτικού επί Κανονιστικής Παρέμβασης του άρθρου 11 του ν. 3959/2011, (γ) κατάθεση ενημερωτικού επί Κλαδικής Έρευνας του άρθρου 40 του ν. 3959/2011, (δ) κατάθεση έως 15/12 ενημερωτικού σημειώματος για τη θέση αυτεπάγγελτης έρευνας στο αρχείο, (ε) κατάθεση έως 15/12 εισήγησης της περ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 14 (χαμηλή μοριοδότηση), του άρθρου 37 (προφανώς αβάσιμες καταγγελίες, αναρμοδιότητα κ.λπ.), του άρθρου 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης ΕΑ (παραίτηση από καταγγελία), ή της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 3959/2011 (αναρμοδιότητα επί συγκεντρώσεων).

Δείκτης μέτρησης: (α) Αριθμός ολοκληρωμένων υποθέσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (ολοκλήρωση κατά 100%), (β) ποσοστό απόκλισης μέσου όρου χρόνου ολοκλήρωσης υποθέσεων για το 2023 σε σχέση με το 2022 (στόχος: 10% απόκλιση από 2022).

Στόχος 3: Κατά τη διάρκεια του 2023, το Τμήμα θα πρέπει να συνδράμει στη διενέργεια παρόμοιου αριθμού επιτόπιων ελέγχων/ελεγχόμενων επιχειρήσεων και αιτήσεων παροχής στοιχείων (ερωτηματολογίων) από τη Διεύθυνση με απόκλιση -15% από το 2022 και ελάχιστο αριθμό επιτόπιων τον ένα (1). Όλες οι αποσφραγίσεις των επιτόπιων ελέγχων της Διεύθυνσης για το 2023 θα πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την ημερομηνία του ελέγχου.

Δείκτης μέτρησης: (α) Ποσοστό απόκλισης των επιτόπιων ελέγχων και αιτήσεων παροχής στοιχείων εντός του 2023 από το 2022 (στόχος: απόκλιση έως 15%), (β) ποσοστό ολοκλήρωσης αποσφραγίσεων εντός 3 μηνών από τον επιτόπιο (στόχος: ολοκλήρωση 100%).

Στόχος 4: Το Τμήμα θα πρέπει να συνδράμει στην έγκαιρη απάντηση των επιστολών από πολίτες/φορείς που εισέρχονται στην υπηρεσία το αργότερο σε 21 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν, ή σε περίπτωση ιδιαιτέρως σύνθετων θεμάτων, κατόπιν αιτιολόγησης μέσα σε 60 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν.

Δείκτης μέτρησης: Μέσος όρος ημερών απάντησης αντίστοιχα των επιστολών προερχόμενων από πολίτες/

φορείς (100% ολοκλήρωση εντός των σχετικών προθεσμιών).

Στόχος 5: Έως την 31 Μαΐου 2023 το Τμήμα θα πρέπει να συνδράμει ώστε να έχει ολοκληρωθεί από τη Διεύθυνση η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 6: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 7: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι του Τμήματος θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 9: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

26) ΣΤ’ Τμήμα Νομικής Τεκμηρίωσης.

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023, το Τμήμα θα πρέπει να συνδράμει ώστε να έχουν κληρωθεί (ή να έχει προχωρήσει διευθέτηση) για κατά προτεραιότητα εξέταση τουλάχιστον δύο (2) υποθέσεων εκ των οποίων τουλάχιστον μια (1) θα πρέπει να είναι υποθέσεις άλλες από συγκεντρώσεις (101/102, παρακώλυση, gun jumping, κ.λπ.). Τουλάχιστον τα 3/5 των κληρώσεων αυτών θα πρέπει να λάβουν χώρα πριν τις 31 Ιουλίου 2023 ώστε να ολοκληρωθούν οι υποθέσεις το 2023.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός κληρώσεων εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023, το Τμήμα θα πρέπει να συνδράμει ώστε (α) να έχουν ολοκληρωθεί από τη Διεύθυνση τουλάχιστον επτά (7) υποθέσεις, με (β) διατήρηση του ίδιου ή παρόμοιου μέσου όρου ηλικίας υποθέσεων της ΓΔΑ με το 2022 (22.3 μήνες) με απόκλιση +/- 10%.

* Ο όρος «ολοκλήρωση από τη Διεύθυνση» περιλαμβάνει μια εκ των κατωτέρω ενεργειών: το (α) συνεπικουρία σε Εισηγήσεις υποβληθείσες ή συζητηθείσες ενώπιον της Ολομέλειας εντός του 2023, (β) κατάθεση ενημερωτικού επί Κανονιστικής Παρέμβασης του άρθρου 11 του ν. 3959/2011, (γ) κατάθεση ενημερωτικού επί Κλαδικής Έρευνας του άρθρου 40 του ν. 3959/2011, (δ) κατάθεση έως 15/12 ενημερωτικού σημειώματος για τη θέση αυτεπάγγελτης έρευνας στο αρχείο, (ε) κατάθεση έως 15/12 εισήγησης της περ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 14 (χαμηλή μοριοδότηση), του άρθρου 37 (προφανώς αβάσιμες καταγγελίες, αναρμοδιότητα κ.λπ.), του άρθρου 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης ΕΑ (παραίτηση από καταγγελία), ή της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 3959/2011 (αναρμοδιότητα επί συγκεντρώσεων).

Δείκτης μέτρησης: (α) Αριθμός ολοκληρωμένων υποθέσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (ολοκλήρωση κατά 100%), (β) ποσοστό απόκλισης μέσου όρου χρόνου ολοκλήρωσης υποθέσεων για το 2023 σε σχέση με το 2022 (στόχος: 10% απόκλιση από 2022).

Στόχος 3: Κατά τη διάρκεια του 2023, το Τμήμα θα πρέπει να συνδράμει στη διενέργεια παρόμοιου αριθμού επιτόπιων ελέγχων/ελεγχόμενων επιχειρήσεων και αιτήσεων παροχής στοιχείων (ερωτηματολογίων) από τη Διεύθυνση με απόκλιση -15% από το 2022 και ελάχιστο αριθμό επιτόπιων τον ένα (1). Όλες οι αποσφραγίσεις των επιτόπιων ελέγχων της Διεύθυνσης για το 2023 θα πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την ημερομηνία του ελέγχου.

Δείκτης μέτρησης: (α) Ποσοστό απόκλισης των επιτόπιων ελέγχων και αιτήσεων παροχής στοιχείων εντός του 2023 από το 2022 (στόχος: απόκλιση έως 15%), (β) ποσοστό ολοκλήρωσης αποσφραγίσεων εντός 3 μηνών από τον επιτόπιο (στόχος: ολοκλήρωση 100%).

Στόχος 4: Το Τμήμα θα πρέπει να συνδράμει στην έγκαιρη απάντηση των επιστολών από πολίτες/φορείς που εισέρχονται στην υπηρεσία το αργότερο σε 21 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν, ή σε περίπτωση ιδιαιτέρως σύνθετων θεμάτων, κατόπιν αιτιολόγησης μέσα σε 60 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν.

Δείκτης μέτρησης: Μέσος όρος ημερών απάντησης αντίστοιχα των επιστολών προερχόμενων από πολίτες/φορείς (100% ολοκλήρωση εντός των σχετικών προθεσμιών).

Στόχος 5: Έως την 31 Μαΐου 2023 το Τμήμα θα πρέπει να συνδράμει ώστε να έχει ολοκληρωθεί από τη Διεύθυνση η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 6: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 7: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι του Τμήματος θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και

να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 9: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

27) Διεύθυνση Επικεφαλής Νομικού.

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχει παρασχεθεί με οποιοδήποτε τρόπο και τύπο γνώμη, νομική συμβουλή ή συνδρομή στη ΓΔΑ ή/και στον Πρόεδρο ή/και στην Ολομέλεια της ΕΑ σε κατ’ ελάχιστον είκοσι (20) ερωτήματα/ζητήματα, εφόσον αυτά τεθούν στη Διεύθυνση από την αρμόδια οργανική μονάδα της ΓΔΑ ή την Προϊστάμενη Γενικής Διεύθυνσης ή τον Πρόεδρο ή την Ολομέλεια της ΕΑ. Τουλάχιστον πέντε (5) εκ των ως άνω ερωτημάτων/ζητημάτων θα αφορούν σε παροχή γνώμης, νομικής συμβουλής ή συνδρομής επί σχεδίων εντολών ή εισηγήσεων ή ενημερωτικών του ν. 3959/2011 κατόπιν συνεννόησης με τη Γενική Διευθύντρια. Ως «γνώμη, νομική συμβουλή ή συνδρομή» νοείται και η σύνταξη σχεδίου έκθεσης απόψεων για τους προβαλλόμενους νομικούς και πραγματικούς/οικονομικούς ισχυρισμούς της ΕΑ ενώπιον των Δικαστηρίων, η οποία παρέχεται στην πράξη σε συνδρομή της επιφορτισμένης με τη σχετική αρμοδιότητα Διεύθυνσης Συντονισμού (βλ. άρ. 5 παρ. 3α περ. η του Οργανισμού) καθώς και η παρεχόμενη επικουρία του Γραφείου Νομικού Συμβούλου κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, στον βαθμό που αυτό κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρο της Ε.Α. (βλ. περ. ζ της παρ. 3 του άρθρου 10).

Δείκτης μέτρησης: αριθμός εγγράφων που ετοιμάστηκαν ή ελέγχθηκαν εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 20).

Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί τουλάχιστον 3 ενημερωτικά νομικού περιεχομένου. Ως «ενημερωτικά νομικού περιεχομένου» νοούνται τα εσωτερικά υπομνήματα/memoranda/non-paper επί ζητημάτων ευρύτερου νομικού ενδιαφέροντος, τα οποία σκοπούν να παράσχουν ερμηνευτικές κατευθύνσεις, ανεξαρτήτως του τύπου τους. Στην έννοια του «ενημερωτικού νομικού περιεχομένου» συμπεριλαμβάνονται και τα σχέδια έκθεσης απόψεων της Υπηρεσίας επί νομικών ζητημάτων μείζονος σημασίας, τα οποία περιλαμβάνονται σε προδικαστικά ερωτήματα του ΔΕΕ, τα οποία απευθύνονται στο Υπουργείο Εξωτερικών. Ως «ολοκλήρωση» ενημερωτικών νοείται τόσο η σύνταξη όσο και ο έλεγχος (review).

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός ολοκληρωθέντων ενημερωτικών εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 3).

Στόχος 3: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η επικαιροποίηση της διαδικαστικής Digesta όσον αφορά σε δικαστικές αποφάσεις επί υποθέσεων της ΕΑ που θα έχουν δημοσιευθεί έως την 31 Οκτωβρίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση των ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 4: Έως την 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ των απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 5: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η δημιουργία/επικαιροποίηση των προτύπων του Εγχειριδίου Λειτουργικών Διαδικασιών (ManPro) που βρίσκονται αποθηκευμένα στον κοινό χώρο στις 12 Μαΐου 2023 όπου απαιτείται.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών δημιουργίας/επικαιροποίησης των προτύπων του Εγχειριδίου Λειτουργικών Διαδικασιών (ManPro) που βρίσκονται αποθηκευμένα στον κοινό χώρο μέχρι 12.05.2023.

Στόχος 6: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να γίνει η δημοσίευση περιλήψεων εθνικής και ενωσιακής νομολογίας που θα έχει δημοσιευθεί έως την 31 Οκτωβρίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 7: Συνδρομή στη συλλογή δικαστικών αποφάσεων επί υποθέσεων της Επιτροπής Ανταγωνισμού για την ολοκλήρωση της πλατφόρμας αναζήτησης μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 8: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλους τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 9: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, συμπεριλαμβανομένων σεμιναρίων στο δίκαιο ανταγωνισμού.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 10: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

28) Τμήμα Επικεφαλής Νομικού.

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχει παρασχεθεί με οποιοδήποτε τρόπο και τύπο γνώμη, νομική συμβουλή ή συνδρομή στη ΓΔΑ ή/και στον Πρόεδρο ή/και στην Ολομέλεια της ΕΑ σε κατ’ ελάχι-

στον είκοσι (20) ερωτήματα/ζητήματα, εφόσον αυτά τεθούν στο Τμήμα -μέσω της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης- από την αρμόδια οργανική μονάδα της ΓΔΑ ή την Προϊστάμενη Γενικής Διεύθυνσης ή τον Πρόεδρο ή την Ολομέλεια της ΕΑ. Τουλάχιστον πέντε (5) εκ των ως άνω ερωτημάτων/ζητημάτων θα αφορούν σε παροχή γνώμης, νομικής συμβουλής ή συνδρομής επί σχεδίων εντολών ή εισηγήσεων ή ενημερωτικών του ν. 3959/2011 κατόπιν συνεννόησης με τη Γενική Διευθύντρια. Ως «γνώμη, νομική συμβουλή ή συνδρομή» νοείται και η σύνταξη σχεδίου έκθεσης απόψεων για τους προβαλλόμενους νομικούς και πραγματικούς/οικονομικούς ισχυρισμούς της ΕΑ ενώπιον των Δικαστηρίων, η οποία παρέχεται στην πράξη σε συνδρομή της επιφορτισμένης με τη σχετική αρμοδιότητα Διεύθυνσης Συντονισμού (βλ. περ. η της παρ. 3α του άρθρου 5 του Οργανισμού) καθώς και η παρεχόμενη επικουρία του Γραφείου Νομικού Συμβούλου κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, στον βαθμό που αυτό κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρο της Ε.Α. (βλ. περ. ζ της παρ. 3 του άρθρου 10).

Δείκτης μέτρησης: αριθμός εγγράφων που ετοιμάστηκαν ή ελέγχθηκαν εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 20).

Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί τουλάχιστον 3 ενημερωτικά νομικού περιεχομένου. Ως «ενημερωτικά νομικού περιεχομένου» νοούνται τα εσωτερικά υπομνήματα/memoranda/non-paper επί ζητημάτων ευρύτερου νομικού ενδιαφέροντος, τα οποία σκοπούν να παράσχουν ερμηνευτικές κατευθύνσεις, ανεξαρτήτως του τύπου τους. Στην έννοια του «ενημερωτικού νομικού περιεχομένου» συμπεριλαμβάνονται και τα σχέδια έκθεσης απόψεων της Υπηρεσίας επί νομικών ζητημάτων μείζονος σημασίας, τα οποία περιλαμβάνονται σε προδικαστικά ερωτήματα του ΔΕΕ, τα οποία απευθύνονται στο Υπουργείο Εξωτερικών. Ως «ολοκλήρωση» ενημερωτικών νοείται τόσο η σύνταξη όσο και ο έλεγχος (review).

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός ενημερωτικών (στόχος: 3 εντός της σχετικής προθεσμίας).

Στόχος 3: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η επικαιροποίηση της διαδικαστικής Digesta όσον αφορά σε δικαστικές αποφάσεις επί υποθέσεων της ΕΑ που θα έχουν δημοσιευθεί έως την 31 Οκτωβρίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση των ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 4: Έως την 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ των απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 5: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η δημιουργία/επικαιροποίηση των προτύπων του Εγχειριδίου Λειτουργικών Διαδικασιών (ManPro) που βρίσκονται αποθηκευμένα στον κοινό χώρο στις 12 Μαΐου 2023 (για όσα απαιτείται) (38 πρότυπα).

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών δημιουργίας/επικαιροποίησης των προτύπων του Εγχειριδίου Λειτουργικών Διαδικασιών (ManPro) που βρίσκονται αποθηκευμένα στον κοινό χώρο μέχρι 12.05.2023.

Στόχος 6: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να γίνει η δημοσίευση περιλήψεων εθνικής και ενωσιακής νομολογίας που θα έχει δημοσιευθεί έως την 31 Οκτωβρίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 7: Συνδρομή στη συλλογή δικαστικών αποφάσεων επί υποθέσεων της Επιτροπής Ανταγωνισμού για την ολοκλήρωση της πλατφόρμας αναζήτησης μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 8: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλους τους υπαλλήλους του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 9: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, συμπεριλαμβανομένων σεμιναρίων στο δίκαιο ανταγωνισμού.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 10: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

29) Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

Στόχος 1: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να προκηρυχθούν τουλάχιστον τρείς (3) διαγωνισμοί εκ των οποίων ο ένας θα είναι ο διαγωνισμός του chief economist, και να έχουν προχωρήσει με την αξιολόγηση τεχνικών προσφορών τουλάχιστον δυο (2).

Δείκτης μέτρησης: αριθμός διαγωνισμών και ποσοστό ολοκλήρωσης ενεργειών μέχρι 31.12.2023.

Στόχος 2: Κατά τη διάρκεια του 2023, θα πρέπει να ολοκληρωθεί η αλλαγή των συστημάτων/προγραμμάτων μισθοδοσίας, HR και κυκλώματος προμηθειών (σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Αναζήτησης Πειστηρίων, όπου απαιτείται).

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό ολοκλήρωσης ενεργειών για την προμήθεια και εγκατάσταση των σχετικών συστημάτων μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80%).

Στόχος 3: Κατά τη διάρκεια του 2023, θα πρέπει να ολοκληρωθεί η δημιουργία ή επικαιροποίηση προτύπων που προβλέπονται στο Εγχειρίδιο Λειτουργικών Διαδικασιών της ΕΑ (ManPro) και αφορούν σε διοικητικής φύσεως ζητήματα που υπάγονται στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών δημιουργίας/επικαιροποίησης των προτύπων του Εγχειριδίου Λειτουργικών Διαδικασιών (ManPro) που βρίσκονται αποθηκευμένα στον κοινό χώρο μέχρι 31.12.2023.

Στόχος 4: Έως την 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 5: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης.

Δείκτης μέτρησης: ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100% των υπαλλήλων).

Στόχος 6: Παραλαβή, διαχείριση και παρακολούθηση αιτημάτων προς το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού μέσω του συστήματος e-ticketing αφ’ ης στιγμής ολοκληρωθεί εντός του 2023.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό διεκπεραίωσης αιτημάτων που κατίθενται μέσω του συστήματος e- ticketing έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

Στόχος 7: Χρήση του πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση, οργάνωση και παραγωγή των σχετικών εγγράφων που αφορούν στο κύκλωμα προμηθειών, καθώς και των βελτιωμένων συστημάτων/προγραμμάτων μισθοδοσίας και HR, αφ’ ης στιγμής ολοκληρωθεί και παραδοθεί προς χρήση εντός του 2023.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό ολοκλήρωσης ενεργειών μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80%).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να έχουν αναπτυχθεί και εφαρμοστεί (α) δράσεις, ώστε να επιτευχθεί μέχρι το τέλος του έτους μείωση στην κατανάλωση (ποσότητα) ενέργειας κατά 10% συγκριτικά με το έτος 2022 στις εγκαταστάσεις ΕΑ, καθώς και (β) δράσεις για την ανακύκλωση.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός δράσεων έως 31.12.2023 (στόχος: έως δυο δράσεις).

Στόχος 9: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 10: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

30) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Υποδομών.

Στόχος 1: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να προκηρυχθούν τουλάχιστον τρείς (3) διαγωνισμοί εκ των οποίων ο ένας θα είναι ο διαγωνισμός του chief economist, και να έχουν προχωρήσει με την αξιολόγηση τεχνικών προσφορών τουλάχιστον δυο (2).

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός διαγωνισμών και ποσοστό ολοκλήρωσης ενεργειών μέχρι 31.12.2023.

Στόχος 2: Κατά τη διάρκεια του 2023, θα πρέπει να ολοκληρωθεί η αλλαγή των συστημάτων/προγραμμάτων μισθοδοσίας, HR και κυκλώματος προμηθειών (σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Αναζήτησης Πειστηρίων, όπου απαιτείται).

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό ολοκλήρωσης ενεργειών για την προμήθεια και εγκατάσταση των σχετικών συστημάτων μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80%).

Στόχος 3: Κατά τη διάρκεια του 2023, θα πρέπει να ολοκληρωθεί η δημιουργία ή επικαιροποίηση προτύπων που προβλέπονται στο Εγχειρίδιο Λειτουργικών Διαδικασιών της ΕΑ (ManPro) και αφορούν σε διοικητικής φύσεως ζητήματα που υπάγονται στις αρμοδιότητες του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών δημιουργίας/επικαιροποίησης των προτύπων του Εγχειριδίου Λειτουργικών Διαδικασιών (ManPro) που βρίσκονται αποθηκευμένα στον κοινό χώρο μέχρι 31.12.2023.

Στόχος 4: Έως την 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 5: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100% των υπαλλήλων).

Στόχος 6: Χρήση του πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση, οργάνωση και παραγωγή των σχετικών εγγράφων που αφορούν στο κύκλωμα προμηθειών, αφ’ ης στιγμής ολοκληρωθεί και παραδοθεί προς χρήση εντός του 2023.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό ολοκλήρωσης ενεργειών μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80%).

Στόχος 7: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να έχουν αναπτυχθεί και εφαρμοστεί (α) δράσεις, ώστε να επιτευχθεί μέχρι το τέλος του έτους μείωση στην κατανάλωση (ποσότητα) ενέργειας κατά 10% συγκριτικά με το έτος 2022 στις εγκαταστάσεις ΕΑ, καθώς και (β) δράσεις για την ανακύκλωση.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός δράσεων έως 31.12.2023 (στόχος: έως δυο δράσεις).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 9: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

31) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.

Στόχος 1: Κατά τη διάρκεια του 2023, θα πρέπει να ολοκληρωθεί η αλλαγή των συστημάτων/προγραμμάτων HR (σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Αναζήτησης Πειστηρίων, όπου απαιτείται).

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό ολοκλήρωσης ενεργειών για την προμήθεια και εγκατάσταση των σχετικών συστημάτων μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80%).

Στόχος 2: Κατά τη διάρκεια του 2023, θα πρέπει να ολοκληρωθεί η δημιουργία ή επικαιροποίηση προτύπων που προβλέπονται στο Εγχειρίδιο Λειτουργικών Διαδικασιών της ΕΑ (ManPro) και αφορούν σε διοικητικής φύσεως ζητήματα που υπάγονται στις αρμοδιότητες του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών δημιουργίας/επικαιροποίησης των προτύπων του Εγχειριδίου Λειτουργικών Διαδικασιών (ManPro) που βρίσκονται αποθηκευμένα στον κοινό χώρο μέχρι 31.12.2023.

Στόχος 3: Έως την 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 4: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100% των υπαλλήλων).

Στόχος 5: Παραλαβή, διαχείριση και παρακολούθηση αιτημάτων προς το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού μέσω του συστήματος e-ticketing αφ’ ης στιγμής ολοκληρωθεί εντός του 2023.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό διεκπεραίωσης αιτημάτων που κατίθενται μέσω του συστήματος e- ticketing έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

Στόχος 6: Χρήση του πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση και οργάνωση των βελτιωμένων συστημάτων/προγραμμάτων HR, αφ’ ης στιγμής ολοκληρωθεί και παραδοθεί προς χρήση εντός του 2023.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό ολοκλήρωσης ενεργειών μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80%).

Στόχος 7: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

32) Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης.

Στόχος 1: Κατά τη διάρκεια του 2023, θα πρέπει να ολοκληρωθεί η αλλαγή των συστημάτων/προγραμμάτων μισθοδοσίας (σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Αναζήτησης Πειστηρίων, όπου απαιτείται).

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό ολοκλήρωσης ενεργειών για την προμήθεια και εγκατάσταση των σχετικών συστημάτων μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80%).

Στόχος 2: Κατά τη διάρκεια του 2023, θα πρέπει να ολοκληρωθεί η δημιουργία ή επικαιροποίηση προτύπων που προβλέπονται στο Εγχειρίδιο Λειτουργικών Διαδικασιών της ΕΑ (ManPro), στο μέτρο που αφορούν σε διοικητικής φύσεως ζητήματα που υπάγονται στις αρμοδιότητες του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών δημιουργίας/επικαιροποίησης των προτύπων του Εγχειριδίου Λειτουργικών Διαδικασιών (ManPro) που βρίσκονται αποθηκευμένα στον κοινό χώρο μέχρι 31.12.2023.

Στόχος 3: Έως την 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 4: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100% των υπαλλήλων).

Στόχος 5: Χρήση του βελτιωμένου συστήματος/προγράμματος μισθοδοσίας, αφ’ ης στιγμής ολοκληρωθεί και παραδοθεί προς χρήση εντός του 2023.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό ολοκλήρωσης ενεργειών μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80%).

Στόχος 6: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 7: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

33) Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Αναζήτησης Πειστηρίων (Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων).

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί και να έχει παραδοθεί στο προσωπικό προς

χρήση η πλατφόρμα αναζήτησης της Επιτροπής Ανταγωνισμού με τις Αποφάσεις ΕΑ και Δικαστικές Αποφάσεις. Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023, θα πρέπει να έχει εμπλουτιστεί η πλατφόρμα με τα υπόλοιπα έγγραφα που έχουν αποφασιστεί από τη Διοίκηση και τη Γενική Διευθύντρια (πχ. εισηγήσεις, ενημερωτικά, κ.λπ.).

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση και λειτουργία της πλατφόρμας εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία υλοποίησης και διαμοιρασμού των Ψηφιακών Υπογραφών στους υπάλληλους της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 3: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία πιστοποίησης με το ISO 27001.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό ολοκλήρωσης των απαραίτητων ενεργειών από τη ΓΔΑ προς έγκριση της διαδικασίας πιστοποίησης με το ISO 27001 από την Ολομέλεια ΕΑ (100% ολοκλήρωση μέχρι 31.12.2023).

Στόχος 4: Κατά τη διάρκεια του 2023, θα πρέπει να βελτιωθούν τα συστήματα/προγράμματα μισθοδοσίας, HR και κυκλώματος προμηθειών σε συνεργασία με τις αρμόδιες οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό ολοκλήρωσης ενεργειών για την προμήθεια και εγκατάσταση των σχετικών συστημάτων μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80%).

Στόχος 5: Πριν το τέλος Ιουνίου 2023 θα πρέπει να έχει τεθεί σε λειτουργία το e-ticketing για το HR.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 6: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να ολοκληρωθεί από τη Διεύθυνση η εισήγηση και οι τεχνικές προδιαγραφές/όροι διακήρυξης για τους διαγωνισμούς α) servers, β) forensics II, γ) προμήθειας μικροφωνικής εγκατάστασης. Για τουλάχιστον δυο (2) από τους ως άνω διαγωνισμούς, η ολοκλήρωση της προετοιμασίας αυτής πρέπει να έχει γίνει σε χρόνο ώστε έως τις 31 Δεκεμβρίου 2023 να έχει ολοκληρωθεί η προκήρυξη των διαγωνισμών και η αξιολόγηση των υποβληθεισών τεχνικών προσφορών.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός διαγωνισμών και ποσοστό ολοκλήρωσης ενεργειών μέχρι 31.12.2023.

Στόχος 7: Έως την 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 8: Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης θα πρέπει να είναι διαθέσιμοι να συνδράμουν τις Τομεακές Διευθύνσεις ώστε οι αποσφραγίσεις των επιτόπιων ελέγχων του 2023 να ολοκληρώνονται το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την ημερομηνία του ελέγχου.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό ολοκλήρωσης αποσφραγίσεων εντός 3 μηνών από τον επιτόπιο (στόχος: ολοκλήρωση 100%).

Στόχος 9: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης.

Δείκτης μέτρησης: ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 10: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης (ΕΕΠ και ΔΕ Πληροφορικής) θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης TOBEK και την εκπαίδευση της ομάδας DS για τη χρήση ανάλυσης δεδομένων.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 11: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 12: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος της Διεύθυνσης θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

34) Τμήμα Πληροφοριακών και Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων.

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί και να έχει παραδοθεί στο προσωπικό προς χρήση η πλατφόρμα αναζήτησης της Επιτροπής Ανταγωνισμού με τις αποφάσεις ΕΑ και δικαστικές αποφάσεις. Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023, θα πρέπει να έχει εμπλουτιστεί η πλατφόρμα με τα υπόλοιπα έγγραφα που έχουν αποφασιστεί από τη Διοίκηση και τη Γενική Διευθύντρια (πχ. εισηγήσεις, ενημερωτικά, κ.λπ.).

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση και λειτουργία της πλατφόρμας εντός της σχετικής προθεσμίας. Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία υλοποίησης και διαμοιρασμού των Ψηφιακών Υπογραφών στους υπάλληλους της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 3: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία πιστοποίησης με το ISO 27001.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό ολοκλήρωσης των απαραίτητων ενεργειών από τη ΓΔΑ προς έγκριση της διαδικασίας πιστοποίησης με το ISO 27001 από την Ολομέλεια ΕΑ (100% ολοκλήρωση μέχρι 31.12.2023).

Στόχος 4: Κατά τη διάρκεια του 2023, θα πρέπει να βελτιωθούν τα συστήματα/προγράμματα μισθοδοσίας, HR και κυκλώματος προμηθειών σε συνεργασία με τις αρμόδιες οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό ολοκλήρωσης ενεργειών για την προμήθεια και εγκατάσταση των σχετικών συστημάτων μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80%).

Στόχος 5: Πριν το τέλος Ιουνίου 2023 θα πρέπει να έχει τεθεί σε λειτουργία το e-ticketing για το HR.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 6: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να ολοκληρωθεί από τη Διεύθυνση η εισήγηση και οι τεχνικές προδιαγραφές/όροι διακήρυξης για τους διαγωνισμούς α) servers, β) forensics II, γ) προμήθειας μικροφωνικής εγκατάστασης. Για τουλάχιστον δυο (2) από τους ως άνω διαγωνισμούς, η ολοκλήρωση της προετοιμασίας αυτής πρέπει να έχει γίνει σε χρόνο ώστε έως τις 31 Δεκεμβρίου 2023 να έχει ολοκληρωθεί η προκήρυξη των διαγωνισμών και η αξιολόγηση των υποβληθεισών τεχνικών προσφορών.

Δείκτης μέτρησης: αριθμός διαγωνισμών και ποσοστό ολοκλήρωσης ενεργειών μέχρι 31.12.2023.

Στόχος 7: Έως την 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 8: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 9: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι του Τμήματος (ΕΕΠ και ΔΕ Πληροφορικής) θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ και την εκπαίδευση της ομάδας DS για τη χρήση ανάλυσης δεδομένων.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 10: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 11: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

35) Τμήμα Ψηφιακής Αναζήτησης Πειστηρίων.

Στόχος 1: Κατά τη διάρκεια του 2023 θα πρέπει να ολοκληρωθεί από τη Διεύθυνση η εισήγηση και οι τεχνικές προδιαγραφές/όροι διακήρυξης για τους διαγωνισμούς α) servers, β) forensics II, γ) προμήθειας μικροφωνικής εγκατάστασης. Για τουλάχιστον δυο (2) από τους ως άνω διαγωνισμούς, η ολοκλήρωση της προετοιμασίας αυτής πρέπει να έχει γίνει σε χρόνο ώστε έως τις 31 Δεκεμβρίου 2023 να έχει ολοκληρωθεί η προκήρυξη των διαγωνισμών και η αξιολόγηση των υποβληθεισών τεχνικών προσφορών.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός διαγωνισμών και ποσοστό ολοκλήρωσης ενεργειών μέχρι 31.12.2023.

Στόχος 2: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία υλοποίησης και διαμοιρασμού των Ψηφιακών Υπογραφών στους υπάλληλους της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 3: Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης θα πρέπει να είναι διαθέσιμοι να συνδράμουν τις Τομεακές Διευθύνσεις ώστε οι αποσφραγίσεις των επιτόπιων ελέγχων του 2023 να ολοκληρώνονται το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την ημερομηνία του ελέγχου.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό ολοκλήρωσης αποσφραγίσεων εντός 3 μηνών από τον επιτόπιο (στόχος: ολοκλήρωση 100%).

Στόχος 4: Οργάνωση εκπαιδεύσεων αναφορικά με τα forensics στη διάρκεια του 2023. Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών έως 31.12.2023.

Στόχος 5: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλο το προσωπικό του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 6: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι του Τμήματος θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ και την εκπαίδευση της ομάδας DS για τη χρήση ανάλυσης δεδομένων.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 7: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

36) Τμήμα Προώθησης Πολιτικών Ανταγωνισμού.

Στόχος 1: Μέχρι τις 30 Ιουλίου 2023 θα πρέπει να έχει προχωρήσει ο πρώτος κύκλος Sustainability Sandbox (ήτοι επιλογή κύκλου, έκδοση ανακοίνωσης, και προώθηση του Sandbox).

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός δράσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 2).

Στόχος 2: Ενέργειες προώθησης τουλάχιστον ενός Οδηγού ΕΑ (οδηγός κρατικών παρεμβάσεων/αναθε-

τουσών αρχών/ενώσεων επιχειρήσεων) εντός του 2023, καθώς και της πλατφόρμας WB.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός οδηγών για τους οποίους λαμβάνονται δράσεις έως 31.12.23 (στόχος: 1).

Στόχος 3: Έως την 30 Ιουνίου 2023, προετοιμασία και ολοκλήρωση σχεδίου Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 4: Στο βαθμό που χρεώνεται στο Τμήμα η απάντηση επιστολών πολιτών/φορέων, θα πρέπει να απαντώνται οι εν λόγω εισερχόμενες επιστολές το αργότερο σε 21 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν, ή σε περίπτωση ιδιαιτέρως σύνθετων θεμάτων, κατόπιν αιτιολόγησης μέσα σε 60 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν.

Δείκτης μέτρησης: Μέσος όρος ημερών απάντησης αντίστοιχα των επιστολών προερχόμενων από πολίτες/φορείς (στόχος: 100% ολοκλήρωση εντός των σχετικών προθεσμιών).

Στόχος 5: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλους τους υπαλλήλους του Τμήματος

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100%).

Στόχος 6: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι του Τμήματος θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ και την εκπαίδευση της ομάδας DS για τη χρήση ανάλυσης δεδομένων.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 7: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

37) Τμήμα Χαρτογράφησης Αγορών, Έρευνας και Συγκέντρωσης Αγοράς (Merger Task Force).

Στόχος 1: Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023 θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί η χαρτογράφηση τουλάχιστον 3 αγορών, κλάδων ή προϊόντων και να έχουν συγγραφεί τα αντίστοιχα ενημερωτικά σημειώματα.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός χαρτογραφήσεων εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 3).

Στόχος 2: Πριν το τέλος Ιουνίου 2023 θα πρέπει να λειτουργεί η Βιβλιοθήκη μέσω του ηλεκτρονικού καταλόγου και να εκδίδεται συστηματικά (κάθε δίμηνο σε πρώτη φάση) το Newsletter της βιβλιοθήκης με τα νέα αποκτήματα.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση των ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 3: Στο βαθμό που χρεώνεται στο Τμήμα η απάντηση επιστολών πολιτών/φορέων, θα πρέπει να απαντώνται οι εν λόγω εισερχόμενες επιστολές το αργότερο σε 21 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν, ή σε περίπτωση ιδιαιτέρως σύνθετων θεμάτων, κατόπιν αιτιολόγησης μέσα σε 60 ημέρες από τότε που πρωτοκολλήθηκαν.

Δείκτης μέτρησης: Μέσος όρος ημερών απάντησης αντίστοιχα των επιστολών προερχόμενων από πολίτες/φορείς (100% ολοκλήρωση εντός των σχετικών προθεσμιών).

Στόχος 4: Στο βαθμό που απαιτείται από το Τμήμα, έως την 31 Μαΐου 2023 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αποστολή στο ΤΠΠΑ απαιτούμενων στοιχείων για την προετοιμασία Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2022 για υποβολή στον Πρόεδρο έως 30 Ιουνίου 2023.

Δείκτης μέτρησης: 100% ολοκλήρωση ενεργειών εντός της σχετικής προθεσμίας.

Στόχος 5: Θα πρέπει να χρησιμοποιείται συστηματικά η νέα πλατφόρμα project management από όλους τους υπαλλήλους του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα μέχρι 31.12.2023 (στόχος: 80-100% των υπαλλήλων).

Στόχος 6: Μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2023, όλοι οι υπάλληλοι του Τμήματος θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια χρήσης ΤΟΒΕΚ και την εκπαίδευση της ομάδας DS για τη χρήση ανάλυσης δεδομένων.

Δείκτης μέτρησης: Ποσοστό υπαλλήλων που παρακολούθησαν τα σεμινάρια εντός της σχετικής προθεσμίας (στόχος: 100%).

Στόχος 7: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει (και να έχει πιστοποιηθεί η παρακολούθηση αυτή) τουλάχιστον 4 σεμινάρια εκπαίδευσης (εσωτερικά ή εξωτερικά) ή συνέδρια/τηλε-ημερίδες για θέματα ανταγωνισμού ή/και γενικότερα αρμοδιότητας του Τμήματος.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός σεμιναρίων που παρακολούθησε κάθε υπάλληλος έως 31.12.2023 (στόχος: 4).

Στόχος 8: Κατά τη διάρκεια του έτους κάθε υπάλληλος του Τμήματος θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει εκπαίδευση για τη χρήση της πλατφόρμας project management της ΕΑ.

Δείκτης μέτρησης: Αριθμός υπαλλήλων που παρακολούθησε τη σχετική εκπαίδευση έως 31.12.2023 (στόχος: 100%).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιουνίου 2024

Ο Υπουργός	Ο Υφυπουργός
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ	**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02033021106240032