



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3383

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 534

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 58 του ν. 3825/2010 (Α' 87).
- Τα άρθρα 36, 48, 49, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
- Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016, εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».
- Την υπ' αρ. 40652/36203/12-09-2012 (Β' 2705) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας τις Κυριακές και αργίες των υπηρεσιών καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού, υδρεύσεως και αρδεύσεως, τεχνικών έργων, πρασίνου και νεκροταφείου του Δήμου Μεταμόρφωσης.
- Την υπ' αρ. 75291/41318/15-10-2015 (Β' 2309) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σχετικά με την καθιέρωση εξαιρέσεων στη λειτουργία του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου Μεταμόρφωσης.
- Την υπ' αρ. 84934/28233/30-10-2018 (Β' 5392) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας στο Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Μεταμόρφωσης.
- Την υπ' αρ. 101330/32553/20.11.2018 (Β' 5621) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοί-

κησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας στο Τμήμα Πολιτισμού της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Μεταμόρφωσης.

9. Την υπ' αρ. 84024/27983/05-10-2018 (Β' 4744) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Πληροφορικής του Δήμου Μεταμόρφωσης.

10. Την υπ' αρ. 106322/27544/17.12.2019 (Β' 5152) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου και του Αυτοτελούς Γραφείου Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου Μεταμόρφωσης.

11. Την υπ' αρ. 88959/23390/16-09-2019 (Β' 3636) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί ορισμού ληξιάρχου για τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στο Δήμο Μεταμόρφωσης.

12. Την υπ' αρ. 51120/13411/09.07.2020 (Β' 3184) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του τμήμ. Κοινωνικής Πολιτικής της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας του Δήμου Μετ/σης και την υπ' αρ. 64614/2023 (Β' 5048) συμπλήρωσή της.

13. Τα σχετικά έγγραφα των υπηρεσιών του Δήμου αναφορικά με τον προγραμματισμό υπερωριακής απασχόλησης για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

14. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024, έχει προβλεφθεί πίστωση ικανή να καλύψει τη δαπάνη της κατωτέρω υπερωριακής απασχόλησης.

15. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων), πρόσθετης υπηρεσίας και εργασίας προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας, για το κατωτέρω τακτικό και έκτακτο προσωπικό του Δήμου μας, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, ως εξής:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαιρέσιμων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου						
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ (ΕΙΔ. ΣΥΜ. - ΕΙΔ.ΣΥΝ.)	6	120	6	96	6	96
ΤΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ- ΟΔΗΓΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96
Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων						
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΗΦΟΡΙΚΗΣ						
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ						
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ						
ΠΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	1	180	1	180
ΤΕ – ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ-ΖΩΪΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1	120	1	96	1	96
ΤΕ -ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	120	5	180	5	180
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	120	2	96	2	96
ΔΕ - ΟΔΗΓΩΝ	25	120	25	180	25	180
ΔΕ - ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	120	5	180	5	180
ΔΕ – ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120	1	180	1	180
ΔΕ – ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2	120	2	180	2	180
ΔΕ - ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	6	120	6	180	6	180
ΔΕ –ΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	120	3	96	3	96

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαιρέσιμων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΕ – ΦΥΛΑΚΩΝ-ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	1	180	1	180
ΥΕ -ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ-ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	1	180	1	180
ΥΕ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	70	120	70	180	70	180
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	4	120	4	180	4	180
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120	1	180	1	180
ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ						
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΟΥ	3	120	3	180	3	180
ΔΕ - ΟΔΗΓΩΝ	10	120	10	180	10	180
ΔΕ –ΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	120	3	96	3	96
ΥΕ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	40	120	40	180	40	180
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120	1	180	1	180
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	6	120	6	180	6	180
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	6	120	6	96	6	96
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ						
ΠΕ – ΚΟΙΝΩΝ/ΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ/ΚΟΙΝΩΝΙ ΟΛΟΓΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ						
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ						
ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	120	2	96	2	96
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	120	2	96	2	96
ΤΕ – ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	2	120	2	96	2	96
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	120	2	96	2	96
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ						

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαιρέσεων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΠΕ ΠΑΙΔΟΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΠΕ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΠΕ/ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1	120	-	-	-	-
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	1	120	-	-	-	-
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΠΑΡΑΘΥΡΩΝ	4	120	-	-	-	-
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	120	-	-	-	-
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ						
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ						
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-	-
ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ						
ΔΕ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ						
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ						
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	2	120	-	-	-	-
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	6	120	-	-	-	-
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	8	120	-	-	-	-
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2	120	-	-	-	-
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ/ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	6	120	-	-	-	-
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ						
ΠΕ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαιρέσεων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
Τμήμα Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης						
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ						
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120				
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	3	120	-	-	-	-
ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ						
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ή ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	120				
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	38	120	-	-	-	-
ΥΕ ΒΟΗΘ. ΦΥΛΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ/ΦΡΟΥΡΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ	10	120	-	-	-	-
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	5	120	-	-	-	-
Τμήμα Πολιτισμού						
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ						
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96
ΤΕ – ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120	1	96	1	96
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ/ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ- ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ						
ΥΕ ΒΟΗΘ. ΦΥΛΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ/ΦΡΟΥΡΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	1	96	1	96
Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς						
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ						
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	3	120	3	96	3	96

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαιρέσεων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ						
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120	1	96	1	96
ΥΕ – ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ						
ΠΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	120	1	96	1	96
ΥΕ ΒΟΗΘ. ΦΥΛΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ/ΦΡΟΥΡΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ	15	120	15	96	15	96
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	5	120	5	96	5	96
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΠΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	120	-	-	-	-
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120	--	-	-	-
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10	120	-	-	-	-
ΔΕ- ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	-	-	-	-
ΥΕ – ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΘΥΡΩΡΩΝ/ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΥΕ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΥΕ-ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	-	-	-	-
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΠΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	120	-	-	-	-
ΤΕ – ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	16	120	-	-	-	-
ΔΕ – ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	-	-	-	-

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαίρεσιμων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΕ-Β. ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120	-	-	-	-
Δ/ΝΣΗ ΚΕΠ						
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	120	-	-	-	-
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	120	-	-	-	-
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ						
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ						
ΠΕ – ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΠΕ – ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ--ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΠΕ – ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ--ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	120	2	96	2	96
ΠΕ- ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	120	1	96	1	96
ΠΕ- ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	1	120	1	120
ΤΕ – ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΤΕ – ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	120	-	-	-	-
ΔΕ – ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ – ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	120	2	96	2	96
ΔΕ – ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ – ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3	120	3	96	3	96
ΔΕ-ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΥΕ- ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1	120	1	96	1	96

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαιρέσεων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΥΕ- ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	120	1	96	1	96

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ		
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120

ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
ΠΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	400
ΤΕ – ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ-ΖΩΪΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1	400
ΤΕ -ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	400
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	845
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	400
ΔΕ - ΟΔΗΓΩΝ	25	845
ΔΕ - ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	845
ΔΕ – ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	400
ΔΕ – ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2	400
ΔΕ - ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	6	845
ΔΕ –ΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	400
ΔΕ – ΦΥΛΑΚΩΝ-ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	1056
ΥΕ -ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ- ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	845
ΥΕ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	70	845
ΥΕ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (φύλαξη)	1	1056
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	4	845
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (φύλαξη)	1	1056
ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	845
ΔΕ - ΟΔΗΓΩΝ	10	845
ΔΕ –ΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	400
ΥΕ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	40	845
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	400

ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	6	400
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	6	400
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΥΕ – ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	180
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ		
Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς		
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	3	35
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	35
ΔΕ -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	35
ΔΕ- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	35
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	150
ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
ΠΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	1	35
ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	1	35
ΥΕ ΒΟΗΘ. ΦΥΛΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ/ΦΡΟΥΡΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ	5	150
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ		
ΔΕ – ΤΕΧΝΙΚΟΥ- ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	5	300
ΔΕ – ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	300
ΔΕ-ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	300
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	300
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	300
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	300
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1	300
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	300
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ		
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	300
ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (ημερήσια ή νυχτερινή)		
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
ΠΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	154
ΤΕ – ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ-ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1	154
ΤΕ -ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	154
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	7	154
ΔΕ - ΟΔΗΓΩΝ	25	154
ΔΕ - ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	154
ΔΕ – ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	154
ΔΕ – ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2	154
ΔΕ - ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	6	154
ΔΕ –ΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	154
ΔΕ – ΦΥΛΑΚΩΝ-ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	192
ΥΕ -ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ- ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	154
ΥΕ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	70	154

ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΥΕ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (φύλαξη)	1	192
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	4	154
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (φύλαξη)	1	192
ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	154
ΔΕ - ΟΔΗΓΩΝ	10	154
ΔΕ –ΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	154
ΥΕ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	40	154
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	154
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	6	154
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	6	154
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ		
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	300

Σε περίπτωση μετακίνησης προσωπικού εντός των οργανικών μονάδων του Δήμου, οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης θα προσαρμόζονται αναλογικά.

Η δαπάνη για την ανωτέρω απασχόληση θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024, στους οποίους έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις ως εξής:

00 6032 0001	16.800,00	Υπερωρίες μετακλητού προσωπικού
10 6012 0001	28.800,00	Υπερωρίες τακτικού προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
10 6022 0001	24.000,00	Υπερωρίες προσωπικού ΙΔΑΧ της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών
15 6012 0001	16.800,00	Υπερωρίες τακτικού προσωπικού των Διευθύνσεων Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής
15 6022 0001	30.000,00	Υπερωρίες προσωπικού ΙΔΑΧ των Διευθύνσεων Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής
15 6042	3.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
20 6012 0001	168.000,00	Υπερωρίες τακτικού προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού
20 6022 0001	54.000,00	Υπερωρίες προσωπικού ΙΔΑΧ της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού
20 6042	24.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού
30 6012 0001	12.000,00	Υπερωρίες τακτικού προσωπικού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
30 6022 0001	4.200,00	Υπερωρίες προσωπικού ΙΔΑΧ της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
35 6012 0001	3.600,00	Υπερωρίες τακτικού προσωπικού της Υπηρεσίας Πρασίνου
35 6022 0001	7.200,00	Υπερωρίες προσωπικού ΙΔΑΧ της Υπηρεσίας Πρασίνου
45 6042	4.800,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές της Υπηρεσίας Δημοτικού Κοιμητηρίου
70 6022 0001	7.200,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές των λοιπών υπηρεσιών του Δήμου

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεταμόρφωση, 6 Ιουνίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΣΑΡΑΟΥΔΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

