



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3396

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Δημοσίευση περίληψης αποδοχής δωρεάς.
- Σύσταση Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής Στρατιωτικού Τουρισμού.
- Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λευκάδας για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Δημοσίευση περίληψης αποδοχής δωρεάς.

Με την υπ' αρ. 582/30.04.2024 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα της Προεδρίας της Δημοκρατίας, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 4182/2013, το άρθρο 19, παρ. 3 του π.δ. 351/1991 (Α' 121) και την υπό στοιχεία Φ.1601/805/22.4.2019 (Β' 1645) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Προεδρίας της Δημοκρατίας, γίνεται αποδεκτή η από 17 Απριλίου 2024 έγγραφη πρόταση δωρεάς εν ζωή του Χαραλάμπους Στέφου του Νικολάου και της Μαρίας, προς το Ελληνικό Δημόσιο - Προεδρία της Δημοκρατίας, με αντικείμενο την πλήρη και αποκλειστική κυριότητα, νομή και κατοχή της ευζωνικής στολής (χειμερινού ντουλαμά-ντουλαμά χρώματος σκούρο μπλε της στολής των Μακεδονομάχων), αποτελούμενης από πέντε (5) κομμάτια (χειμερινός ντουλαμάς-φάριο-κάλτσες-δύο καλτσοδέτες), η οποία ανήκε στον ηρωϊκώς αποβιώσαντα κατά την περίοδο της Κατοχής (έτος 1942) αδελφό του, Λουκά Στέφου του Νικολάου και της Μαρίας, χρονολογείται το έτος 1939 και η οποία σήμερα ανήκει στο ανωτέρω φυσικό

πρόσωπο κατά δικαίωμα πλήρους και αποκλειστικής κυριότητας.

Ο Ειδικός Γραμματέας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΝΟΥΡΗΣ

Αριθμ. Φ.900/65382 Σ.9602

(2)

Σύσταση Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής Στρατιωτικού Τουρισμού.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ -
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 21 του άρθρου 5 του ν. 2292/1995 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις» (Α' 35),

β) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

γ) των άρθρων 13-15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

δ) των άρθρων 75-80 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

ε) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Το π.δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α' 7).

3. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

4. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

5. Την υπ' αρ. 755/10-07-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Τουρισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Τουρισμού, Ελένη Ράπτη» (Β' 4440).

6. Την υπ' αρ. 97191/08-09-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας, Ιωάννη Κεφαλογιάννη» (Β' 5379).

7. Την υπ' αρ. 131/2024 εισήγηση του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, από την οποία προκύπτει ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση Κοινής Συντονιστικής

Επιτροπής Στρατιωτικού Τουρισμού

1. Συστήνεται Κοινή Συντονιστική Επιτροπή Στρατιωτικού Τουρισμού αποτελούμενη από έξι (6) μέλη, ως εξής:

α. Τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) του Πολεμικού Μουσείου (ΠΜ), ως Πρόεδρο,

β. έναν επιτελή του Στρατιωτικού Γραφείου του Υφυπουργού Εθνικής Άμυνας (ΣΓ/ΥΦΕΘΑ), ως μέλος,

γ. έναν επιτελή της Διεύθυνσης Στρατιωτικής και Τεχνολογικής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ/ΔΙΣΤΥ), ως μέλος,

δ. έναν επιτελή του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ), ως μέλος, που θα εκτελεί και καθήκοντα γραμματέα,

ε. έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Πολιτισμού, ως μέλος και

στ. έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Τουρισμού, ως μέλος.

2. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής Στρατιωτικού Τουρισμού, πλην του Προέδρου, διορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Άμυνας, Πολιτισμού και Τουρισμού.

3. Η θητεία των τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής Στρατιωτικού Τουρισμού, πλην του Προέδρου, είναι τριετής.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες

Η Κοινή Συντονιστική Επιτροπή Στρατιωτικού Τουρισμού είναι αρμόδια για:

α) Την παρακολούθηση και το συντονισμό των ενεργειών και των δράσεων που αναφέρονται στο, από 31-05-2021, Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ των Υπουργείων Εθνικής Άμυνας, Πολιτισμού και Τουρισμού καθώς και για τη διασφάλιση της ομαλής συνεργασίας των συναρμόδιων Υπουργείων,

β) την κατάρτιση, εντός έξι (6) μηνών από τη συγκρότησή της, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Μνημονίου Συνεργασίας της περ. α), κοινού Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσεων Ανάδειξης, Προώθησης και Προβολής του Στρατιωτικού Τουρισμού, για την ανάδειξη και προώθηση των στόχων συνεργασίας, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 2 του Μνημονίου,

γ) την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσεων,

δ) τη σύνταξη ετήσιου απολογισμού πεπραγμένων, για την πορεία υλοποίησης των συμφωνηθέντων και καθορισθέντων εντός του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσεων,

ε) τον καθορισμό του τρόπου και της περιοδικότητας αναφοράς, από τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα όργανα των συνεργαζόμενων μερών, προς το ΠΜ, ως Φορέα Συντονισμού και Υλοποίησης της Συνεργασίας, της πορείας υλοποίησης των δράσεων αρμοδιότητάς τους. Το ΠΜ, συλλέγει και υποβάλλει στην Κοινή Συντονιστική Επιτροπή Στρατιωτικού Τουρισμού τις ανωτέρω αναφορές.

Άρθρο 3

Λειτουργία- Συνεδριάσεις

1. Η Κοινή Συντονιστική Επιτροπή Στρατιωτικού Τουρισμού συγκαλείται, κατ' ελάχιστο δύο (2) φορές ετησίως, για την εξέταση της πορείας υλοποίησης του κοινού Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσεων, καθώς και όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο, με μέριμνα του Προέδρου της.

2. Για την υποστήριξη και υλοποίηση του έργου της Επιτροπής, στις συνεδριάσεις της δύνανται να προσκαλούνται και να μετέχουν, κατά περίπτωση, χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκπρόσωποι και φορείς του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας και των Υπουργείων Πολιτισμού και Τουρισμού καθώς και εμπειρογνώμονες, των οποίων οι αρμοδιότητες καθίστανται ως συναφείς των θεμάτων που τίθενται κατά περίπτωση προς συζήτηση στην ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης, όπως αυτή συμφωνείται από την Επιτροπή.

Άρθρο 4

Οικονομικά ζητήματα

Για τη συμμετοχή του Προέδρου, των μελών και του γραμματέα στις συνεδριάσεις της Επιτροπής, δεν καταβάλλεται αμοιβή ή αποζημίωση.

Άρθρο 5

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Μαΐου 2024

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός

Εθνικής Άμυνας

ΙΩΑΝΝΗΣ

ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Πολιτισμού

ΣΤΥΛΙΑΝΗ

ΜΕΝΔΩΝΗ

Υφυπουργός Τουρισμού

ΕΛΕΝΗ ΡΑΠΤΗ

Αριθμ. 41830

(3)

Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λευκάδας για το έτος 2024.Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ
ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 6, 6Α, 6Β και 280Ι του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β) του άρθρου 36 παρ. 3 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),

γ) του άρθρου 8Α' παρ. 4 περ. α υποπερ. δδ) του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232),

δ) της υπ' αρ. 86782/19.12.2022 υπουργικής απόφασης «Διορισμός του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (ΥΟΔΔ 1183).

2) Το υπ' αρ. 586/15.05.2024 έγγραφο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λευκάδος, με το οποίο μας απεστάλη η υπ' αρ. 10-44/24.04.2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λευκάδος, με την οποία αποφασίστηκε η λειτουργία της υπηρεσίας καθημερινά συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και αργιών με διακεκομμένο ωράριο και ειδικότερα κατά τις ώρες 9:00 - 14:00 και 18:00 - 21:00 και ειδικά για το έκτακτο προσωπικό κατηγορίας ΔΕ Εισπρακτόρων.

3) Το γεγονός ότι με την ανωτέρω απόφαση θα αντιμετωπιστούν ζητήματα που δημιουργούνται από τις ιδιότυπες συνθήκες λειτουργίας, καθώς και το είδος και τη μορφή της υπηρεσίας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου

ιδιαίτερα λόγω ανάγκης είσπραξης τελών ελλιμενισμού από τα πλοία που χρησιμοποιούν τα λιμάνια αρμοδιότητάς του.

4) Την υπ' αρ. 568/15.05.2024 βεβαίωση του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λευκάδος περί ύπαρξης πίστωσης στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την απόφαση αυτή, αποφασίζουμε:

Για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λευκάδος καθιερώνουμε καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας του συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και αργιών με διακεκομμένο ωράριο και ειδικότερα κατά τις ώρες 9:00 - 14:00 και 18:00 - 21:00 και ειδικά για το έκτακτο προσωπικό κατηγορίας ΔΕ Εισπρακτόρων για το έτος 2024, λόγω ανάγκης είσπραξης τελών ελλιμενισμού από τα πλοία που χρησιμοποιούν λιμάνια αρμοδιότητας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λευκάδας.

Η ημέρα υποχρεωτικής ανάπαυσης θα καθορίζεται βάσει των υπηρεσιακών αναγκών.

Η ημέρα του Σαββάτου δε θεωρείται ημέρα αργίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα ανέρχεται στο ύψος των 5.000,00€ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6042 του προϋπολογισμού του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λευκάδος οικονομικού έτους 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 27 Μαΐου 2024

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

