



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3426

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
- 2 Έγκριση οργάνωσης, δομής και λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
- 3 Τροποποίηση του άρθρου 116 της υπ' αρ. 4132/9.7.2021 απόφασης της Συγκλήτου με τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 3457).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4766

(1)

Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 16, 215 και 223 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τα άρθρα 76 και 77 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2106/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Την υπ' αρ. 5374/28.6.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 615) διαπιστωτική πράξη για την εκλογή του Πρύτανη και τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με θητεία έως 31.08.2026.

4. Την υπ' αρ. 5529/7.7.2023 απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός τομέων ευθύνης στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Μακεδονίας - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων

του Πρύτανη, του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), στους Αντιπρυτάνεις - Κατανομή άλλων αρμοδιοτήτων - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας από τους Αντιπρυτάνεις» (Β' 4444).

5. Την υπ' αρ. 708/6.10.2022 (Β' 5419) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου για τη σύσταση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

6. Την υπ' αρ. 1610/25.11.2022 (ΑΔΑ: 6021469Β71-ΒΑΞ) πράξη συγκρότησης της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, όπως ανασυγκροτήθηκε με τις υπ' αρ. 2197/23.12.2022 (ΑΔΑ: ΨΥ84469Β71-6ΜΡ) και 5888/26.7.2023 (ΑΔΑ: 60ΦΑ469Β71-ΕΕΑ) αντίστοιχες πράξεις, σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

7. Την υπ' αρ. 37277/21.9.2023 πρόσκληση της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) για την υποβολή προτάσεων Πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ (σημείο Ε3.3).

8. Την από 17.5.2024 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού και Προέδρου της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) Νικολάου Σαμαρά και την απόφαση της υπ' αρ. 9/17.5.2024 συνεδρίασης της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, περί έγκρισης του Κανονισμού Λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π.

9. Την απόφαση της υπ' αρ. 14/30.5.2024 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Αποστολή

1. Αποστολή της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

2. Η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας μεριμνά για την επικαιροποίηση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, την ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Ιδρύματος, βάσει των διαδικασιών που προβλέπονται στο ΕΣΔΠ και την εσωτερική αξιολόγηση των ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος, στο πλαίσιο του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Άρθρο 2

Διάρθρωση-Συγκρότηση

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. διαρθρώνεται εσωτερικά από (α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και (β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

2. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας συγκροτείται με απόφαση της Σύγκλητου και αποτελείται από:

α) τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη του Ιδρύματος ως Πρόεδρο της Επιτροπής,

β) πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή,

γ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

δ) έναν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών,

ε) έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων,

και στ) έναν (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας. Η θητεία των μελών της Επιτροπής των (α), (β) και (γ) είναι πενταετής.

Οι εκπρόσωποι των περ. δ) έως στ) αναδεικνύονται σε ετήσια βάση και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους.

3. Αντικατάσταση μελών της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, πριν από τη λήξη της θητείας που προβλέπεται μόνο λόγω σοβαρού κωλύματος και κατόπιν τεκμηρίωσης.

4. Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας στελεχώνεται με προσωπικό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και προΐσταται αυτής υπάλληλος, μόνιμος ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, με εξειδίκευση και εμπειρία στα θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι:

α) η σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του ΕΣΔΠ και η υποβολή της στη Σύγκλητο για την

έγκριση και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

β) η ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας στο διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που προσφέρεται από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας και ιδίως για την ποιότητα:

βα) των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,

ββ) των προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας,

βγ) των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, Σχολών και Τμημάτων,

βδ) την ποιότητα λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, και του Ερευνητικού Πανεπιστημιακού Ινστιτούτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

βε) την ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά,

βστ) την ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας,

γ) η επικαιροποίηση του ΕΣΔΠ, κατ'ελάχιστον ανά πέντε (5) έτη, με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε.,

δ) η κατάρτιση Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ και η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας,

ε) η περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του ΕΣΔΠ,

στ) η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της,

ζ) η υποστήριξη των ακαδημαϊκών μονάδων κατά την προετοιμασία τους για την υποβολή προτάσεων πιστοποίησης στην ΕΘ.Α.Α.Ε. με τη συμμετοχή των μελών της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας σε ενημερωτικές συναντήσεις που διοργανώνει η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας,

η) η συνεργασία με τα μέλη των Ομάδων Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) των ακαδημαϊκών μονάδων και του προσωπικού των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος σε διαδικασίες αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας, η οργάνωση ημερίδων και εκδηλώσεων με θέματα σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας,

θ) η σύνταξη εισηγήσεων, προτύπων και ερωτηματολογίων για την εφαρμογή τους στο σύνολο της λειτουργίας του Ιδρύματος για τη διασφάλιση της ποιότητας,

ι) η διατύπωση συστάσεων κατόπιν της εσωτερικής αξιολόγησης των εκθέσεων των ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων του ιδρύματος για τη βελτίωση της λειτουργίας τους και των παρεχόμενων υπηρεσιών τους

ια) η μέριμνα για την αναβάθμιση και διασύνδεση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. με τα άλλα

πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος καθώς και με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι:

α) η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας,
β) η υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή και η προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων,
γ) η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με τον ν. 4653/2020. Ιδίως για τις διαδικασίες πιστοποίησης:

γα) προωθεί τις προσκλήσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε. για την υποβολή προτάσεων πιστοποίησης προς όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, προς ενημέρωσή τους,

γβ) διοργανώνει συναντήσεις με τα εμπλεκόμενα μέλη για τη συλλογή ερωτημάτων με αποδέκτη την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την κατά το δυνατόν ορθότερη σύνταξη των προτάσεων πιστοποίησης,

γγ) συντάσσει πρότυπα, όπου αυτό είναι δυνατόν, για κοινά απαιτούμενα εκ μέρους του Ιδρύματος των προτάσεων πιστοποίησης,

γδ) μεριμνά για την έγκαιρη και ορθή υποβολή των προτάσεων πιστοποίησης στην αρμόδια υπηρεσία της ΕΘ.Α.Α.Ε., σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες της,

γε) ενημερώνει άμεσα τους εμπλεκόμενους των ακαδημαϊκών μονάδων για τον προγραμματισμό και την βέλτιστη οργάνωση της διαδικασίας πιστοποίησης,

γστ) συμπληρώνει και αποστέλλει το πρόγραμμα της επιτόπιας ή εξ' αποστάσεως επίσκεψης των εμπειρογνομόνων σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε.,

γζ) παραμένει καθόλη τη διάρκεια της διαδικασίας πιστοποίησης σε επαφή με τα μέλη της Επιτροπής Εξωτερικών Εμπειρογνομόνων για την παροχή επιπρόσθετου υλικού σε περίπτωση που ζητηθεί,

γη) διαβιβάζει στην ΕΘ.Α.Α.Ε. εκ μέρους του Ιδρύματος και των ακαδημαϊκών μονάδων υπόμνημα με παρατηρήσεις επί των σχεδίων της Έκθεσης Πιστοποίησης,

γθ) μεριμνά για την ανάρτηση των Εκθέσεων Πιστοποίησης στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.,

δ) η ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και ιδίως η πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του ΕΣΔΠ,

ε) ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας,

στ) η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Μακεδονίας που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος,

ζ) η δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και των επιμέρους μονάδων του, η) η ευθύνη για την συμπλήρωση των τιμών των δεικτών και της σύνταξης των απαιτούμενων παραρτημάτων στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιδόσεων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Ιδρύματος (άρθρο 16, ν. 4653/2020),

θ) η ευθύνη για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. για τη διασύνδεσή του με τα άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος, καθώς και την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό,

ι) η σύνταξη προτύπων και εισηγήσεων κατόπιν μελέτης των εκθέσεων αξιολόγησης και πιστοποίησης για τη βελτίωση της ποιότητας της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος,

ια) η διατήρηση έντυπου και ψηφιακού αρχείου του συνόλου των στοιχείων των διεργασιών αξιολόγησης και πιστοποίησης,

ιβ) η οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων με τα μέλη των ΟΜΕΑ των ακαδημαϊκών μονάδων και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος για θέματα διασφάλισης ποιότητας.

Άρθρο 5

Συνεδριάσεις της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας

1. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας πραγματοποιούνται, κατόπιν προσκλήσεως του/της Προέδρου της, βάσει των οριζόμενων του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών του οργάνων.

2. Ο/Η προϊστάμενος της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας έχει την ευθύνη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας.

3. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο/η Προϊστάμενος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ο/η Εκτελεστικός Διευθυντής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

4. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής δύναται να κληθούν υπηρεσιακώς άλλα ακαδημαϊκά ή/και διοικητικά μέλη του Ιδρύματος για την παροχή πληροφοριών ή/και στοιχείων.

Άρθρο 6

Πόροι λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η χρηματοδότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας παρέχεται μέσω ιδίων πόρων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων.

Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Μακεδονίας μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του ΕΣΔΠ, καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Άρθρο 7
Τροποποίηση/Αναθεώρηση
του Κανονισμού Λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ

Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού γίνεται ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας ή/και του/της προϊσταμένου/νης της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας και έγκριση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας. Στη συνέχεια η τροποποίηση/αναθεώρηση του Κανονισμού Λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ. εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Άρθρο 8
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 3 Ιουνίου 2024

Ο Πρύτανης
ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 4765 (2)

Έγκριση οργάνωσης, δομής και λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 215 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τα άρθρα 76 και 77 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2106/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Την υπ' αρ. 5374/28.6.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 615) διαπιστωτική πράξη για την εκλογή του Πρύτανη και τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με θητεία έως 31.08.2026.

4. Την υπ' αρ. 5529/7.7.2023 απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός τομέων ευθύνης στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Μακεδονίας - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων

του Πρύτανη, του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), στους Αντιπρυτάνεις - Κατανομή άλλων αρμοδιοτήτων - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας από τους Αντιπρυτάνεις» (Β' 4444).

5. Την υπ' αρ. 708/6.10.2022 (Β' 5419) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου για τη σύσταση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

6. Την υπ' αρ. 1610/25.11.2022 (ΑΔΑ: 602Ι469Β7Ι-ΒΑΞ) Πράξη συγκρότησης της ΜΟΔΙΠ. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, όπως ανασυγκροτήθηκε με τις υπ' αρ. 2197/23.12.2022 (ΑΔΑ: ΨΥ84469Β7Ι-6ΜΡ) και 5888/26.7.2023 (ΑΔΑ: 60ΦΑ469Β7Ι-ΕΕΑ) αντίστοιχες Πράξεις, σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

7. Την από 17.5.2024 πρόταση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας για τη δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και την απόφαση της υπ' αρ. 9/17.5.2024 συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, περί έγκρισης της Δομής, Λειτουργίας και Αρμοδιοτήτων της ΜΟΔΙΠ. και του Ε.Σ.Δ.Π.

8. Την απόφαση της υπ' αρ. 14/30.5.2024 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την οργάνωση, δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ως ακολούθως:

Οργάνωση, δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ. ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Άρθρο 1
Σύσταση και αποστολή της ΜΟΔΙΠ.
του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

1. Η ΜΟΔΙΠ. συστάθηκε, ως ανεξάρτητη μονάδα, σε επίπεδο Τμήματος, με την υπ' αρ. 708/6.10.2022 (Β' 5419) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η ΜΟΔΙΠ. υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, στον οποίο έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα.

2. Αποστολή της ΜΟΔΙΠ. είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Άρθρο 2

Διάρθρωση-Συγκρότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π.
του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας διαρθρώνεται εσωτερικά από: α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

2. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από (α) τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ως πρόεδρο (β) πέντε μέλη διδακτικού προσωπικού του Ιδρύματος της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή (γ) έναν εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Ιδρύματος, (δ) έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, (ε) έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων και (στ) έναν εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους ενταταλμένους διδάσκοντες, τους επισκέπτες ερευνητές και ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.

3. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι πενταετής. Οι εκπρόσωποι των περιπτώσεων (δ) έως (στ) αναδεικνύονται σε ετήσια βάση και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο/η Προϊστάμενος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ο/η Εκτελεστικός Διευθυντής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

4. Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας στελεχώνεται με προσωπικό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και προΐσταται αυτής υπάλληλος, μόνιμος ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, με εξειδίκευση και εμπειρία στα θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 3

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας
της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Οι αρμοδιότητες των μελών της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας και της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η οργάνωση και λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
(ΕΣΔΠ) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Άρθρο 4

Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ

1. Σκοπός του ΕΣΔΠ είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

2. Το ΕΣΔΠ περιλαμβάνει όλες τις διαδικασίες για την εκπλήρωση των διεργασιών που αποσκοπούν στη βελτίωση της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

3. Πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι η εφαρμογή διασφάλισης ποιότητας στο σύνολο των ακαδημαϊκών, διοικητικών και ερευνητικών μονάδων του Ιδρύματος. Ειδικότερα, σε αυτό περιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών α, β και γ κύκλου, του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., η πιστοποίηση του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και η εφαρμογή των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές μονάδες, στις διοικητικές υπηρεσίες και στο ανθρώπινο δυναμικό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Ειδικότερα, τα επίπεδα εφαρμογής των διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας είναι το διδακτικό, το ερευνητικό και το διοικητικό έργο.

Άρθρο 5

Δομή του ΕΣΔΠ

1. Το ΕΣΔΠ περιλαμβάνει τις διεργασίες που προβλέπονται για τη συμμόρφωση του Πανεπιστημίου Μακεδονίας στις απαιτήσεις ποιότητας των ακαδημαϊκών μονάδων αλλά και των υπολοίπων δομών και των προσφερόμενων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Υπεύθυνη για τη διοίκηση και διαχείριση του ΕΣΔΠ είναι η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

2. Οι διεργασίες εκπληρώνονται/υλοποιούνται μέσω των διαδικασιών που καθορίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων διοικητικών οργάνων. Οι άξονες δράσης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας αποτελούν και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ. Για την εκπλήρωση μίας διεργασίας λαμβάνονται υπόψη τα δεδομένα της ακαδημαϊκής, ερευνητικής και διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος και μέσω των καθορισμένων διαδικασιών οδηγούν στα αποτελέσματα αυτής. Οι διαδικασίες υλοποιούνται σύμφωνα με οδηγίες υλοποίησης. Τα αποτελέσματα τεκμηριώνονται με σχετικά έγγραφα για την παρακολούθηση της λειτουργίας και την επαλήθευση της τήρησης των διαδικασιών. Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων πραγματοποιείται μέσω των δεικτών επιδόσεων. Οι διεργασίες, οι διαδικασίες, οι οδηγίες εκπλήρωσης των διαδικασιών και τα αποτελέσματα προσδιορίζονται στο Εγχειρίδιο ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Οι διεργασίες του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι οι ακόλουθες: α) Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας αναπτύσσει στρατηγική στο πλαίσιο της οποίας περιλαμβάνεται και η στρατηγική για τη διασφάλιση ποιότητας. Εφαρμόζει Πολιτική Ποιότητας με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας της ακαδημαϊκής, ερευνητικής και διοικητικής του λειτουργίας και η οποία υλοποιείται με την εκπόνηση/σύνταξη στοχοθεσίας και την παρακολούθηση δεικτών επίδοσης των στόχων του σε ετήσια βάση. Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας δημοσιοποιεί την Πολιτική Ποιότητας, τη Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας και τη στοχοθεσία ποιότητας προκειμένου να ενθαρρύνει μια κουλτούρα

ποιότητας και να εμπλέξει όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας.

β) Διάθεση και Διαχείριση Πόρων

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας καταβάλλει κάθε προσπάθεια διάθεσης επαρκούς χρηματοδότησης για την κάλυψη/ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, ακαδημαϊκών και διοικητικών του λειτουργιών. Προκειμένου για την πλήρη αξιοποίηση των πόρων του συντάσσει οικονομικό προγραμματισμό και ακολουθεί αποτελεσματικά συστήματα οικονομικής διαχείρισης. Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας μεριμνά για τη διάθεση επαρκών υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και για τη διαμόρφωση ενός περιβάλλοντος εργασίας που συμβάλλει στη κατά το δυνατόν βέλτιστη απόδοση του συνόλου των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας. Για την εκπλήρωση των παραπάνω το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας θεσπίζει εσωτερικούς κανονισμούς και σχεδιάζει πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης των οικονομικών και ανθρωπίνων πόρων του και υποδομών.

γ) Θέσπιση στόχων Διασφάλισης Ποιότητας

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας αναπτύσσει στρατηγική για την επόμενη τετραετία στο πλαίσιο της οποίας περιλαμβάνεται και η στρατηγική για τη διασφάλιση ποιότητας. Το Ίδρυμα εξειδικεύει τη στρατηγική του μέσω χρονικά προσδιορισμένων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, οι οποίοι μετρούνται και αναθεωρούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΕΣΔΠ. Η διεργασία έχει ως αντικείμενο τη θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη συνεχή βελτίωση και ανάπτυξη της συνολικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

δ) Δομή, Οργάνωση και Λειτουργία του ΕΣΔΠ

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας εφαρμόζει και παρακολουθεί Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, οι διαδικασίες και οι διεργασίες του οποίου αποτυπώνονται στο Εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας. Υπεύθυνη για την εφαρμογή και τήρηση του ΕΣΔΠ είναι η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος, η οποία στελεχώνεται ακαδημαϊκά με μέλη με εμπειρία σε θέματα διασφάλισης ποιότητας και προσωπικό με προσόντα κατάλληλα για την αποτελεσματική διαχείρισή του. Για την αποτελεσματική λειτουργία του ΕΣΔΠ το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας αναπτύσσει και συντηρεί πληροφοριακό σύστημα όπου καταχωρίζονται τα δεδομένα ποιότητας τα οποία και υποβάλλει περιοδικά στην ΕΘ.Α.Α.Ε. Το ΕΣΔΠ αναθεωρείται το αργότερο κάθε πέντε έτη ή όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.

ε) Εσωτερική Αξιολόγηση

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας στο πλαίσιο της διεργασίας πραγματοποιεί εσωτερική αξιολόγηση του συνόλου της δραστηριότητας του Ιδρύματος, ακαδημαϊκής, ερευνητικής και διοικητικής. Τα δεδομένα εξόδου περιλαμβάνουν συστάσεις και βελτιωτικές προτάσεις στα σφάλματα ή τις αποκλίσεις που εντοπίζονται. Τα δεδομένα κοινοποιούνται στη Διοίκηση κατά τη διάρκεια της ανασκόπησης.

στ) Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας για την συλλογή των δεδομένων της ακαδημαϊκής και διοικητικής του λειτουργίας αξιοποιεί τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και αναπτύσσει νέα. Από τα δεδομένα που συλλέγονται

προκύπτουν μεταξύ άλλων/ιδίως οι δείκτες λειτουργίας του οι οποίοι αξιοποιούνται στην παρακολούθηση, αποτίμηση και αναθεώρηση της στοχοθεσίας του, στη συμπλήρωση της έκθεσης επιδόσεων, στην αποτίμηση της ικανοποίησης των μελών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας από τις παρεχόμενες υπηρεσίες του.

ζ) Δημοσιοποίηση Πληροφοριών

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας δημοσιοποιεί την πολιτική ποιότητας που εφαρμόζει, τους στόχους που θεσπίζει, πληροφορίες σχετικά με διαδικασίες της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης και λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών και όλων των εκπαιδευτικών του προγραμμάτων. Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας μέσα από την ιστοσελίδα του μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των σχετικών πληροφοριών με σαφήνεια και αντικειμενικότητα, στην ελληνική και κατά το δυνατόν στην αγγλική γλώσσα.

η) Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας υπόκειται περιοδικά σε εξωτερική αξιολόγηση, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του νομοθετικού πλαισίου και τις οδηγίες της ΕΘΑΑΕ. Η πιστοποίηση αποτελεί μία συνεχή διαδικασία που περιλαμβάνει τη συστηματική παρακολούθηση της λειτουργίας του, τη συμμόρφωσή του στις συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικών Εμπειρογνωμόνων τις οποίες και αξιοποιεί για τη βελτίωση της απόδοσής του.

θ) Στρατηγικός Σχεδιασμός του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ως το αρμόδιο όργανο, καταρτίζει την πρόταση για το Στρατηγικό Αναπτυξιακό Σχέδιο του Ιδρύματος καθορίζοντας τους στρατηγικούς στόχους βάσει των οποίων τίθενται και οι επιμέρους στόχοι ανάπτυξης. Η επίτευξη των στόχων αποτιμάται ετησίως με βάση τους δείκτες, ποιοτικούς και ποσοτικούς, που θέτει και παρακολουθεί η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας σε συνεργασία με τη Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού του Ιδρύματος.

Άρθρο 6

Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ -
Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

1. Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας διαθέτει και εφαρμόζει στο πλαίσιο του ΕΣΔΠ Εγχειρίδιο Ποιότητας στο οποίο περιγράφονται η πολιτική ποιότητας, η στρατηγική, η στοχοθεσία και όλες οι διαδικασίες που εκπληρώνουν τις διεργασίες του για το σύνολο των δραστηριοτήτων του.

2. Η ΜΟΔΙΠ. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι υπεύθυνη για την κατάρτιση και επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Ποιότητας το οποίο και υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο.

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 3 Ιουνίου 2024

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 4767

(3)

Τροποποίηση του άρθρου 116 της υπ' αρ. 4132/9.7.2021 απόφασης της Συγκλήτου με τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 3457).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 16 και 223 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση τμημάτων και ίδρυση-συγκρότηση σχολών» (Α' 129).

3. Την υπ' αρ. 4132/9.7.2021 απόφαση της Συγκλήτου με τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 3457), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 4429/2023 (Β' 3133), 5550/2023 (Β' 4444) και 3125/7.3.2024 (Β' 1833) αποφάσεις της Συγκλήτου.

4. Την υπ' αρ. 5374/28.6.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 615) διαπιστωτική πράξη για την εκλογή του Πρύτανη και τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με θητεία έως 31.08.2026.

5. Την από 30.05.2024 προφορική εισήγηση του Πρύτανη και την απόφαση της υπ' αρ. 14/30.5.2024 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

6. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το άρθρο 116 της υπ' αρ. 4132/9.7.2021 (Β' 3457) απόφασης της Συγκλήτου με τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Μακεδονίας», ως εξής:

Άρθρο 116

Χρήση και προστασία εγκαταστάσεων και εξοπλισμού - προστασία προσωπικού και φοιτητών

1. Η κτιριακή και λοιπή υποδομή του Πανεπιστημίου έχει ως πρωταρχικό σκοπό την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η χρήση της καθορίζεται από τη Σύγκλητο. Το σύνολο του κτιριακού συγκροτήματος του Πανεπιστημίου παραμένει ανοικτό και προσβάσιμο καθημερινά για τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας κατά τις ώρες από 06:00 μέχρι 23:00, με την επιφύλαξη της παρ. 11 του παρόντος άρθρου.

2. Η χρήση από τους φοιτητές των εργαστηριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των Τμημάτων γίνεται αποκλειστικά για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος σπουδών και κάτω από τις οδηγίες και την επίβλεψη του διδάσκοντος.

3. Το εκπαιδευτικό έργο επιτελείται στο χώρο και κατά το χρόνο που προβλέπεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών κάθε Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για τα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών και ύστερα από σχετική απόφαση της Συγκλήτου, είναι δυνατή η

παροχή εκπαιδευτικού έργου το Σάββατο ή τις εξαιρεσιμες ημέρες.

4. Οι επιβλέποντες καθηγητές και οι επιστημονικοί υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων υποχρεούνται να ενημερώνουν την αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα για την ανάγκη χρήσης του σχετικού εξοπλισμού.

5. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας εκπαιδευτικού ή εργαστηριακού υλικού, το υπεύθυνο μέλος Δ.Ε.Π υποχρεούται να αναφέρει το γεγονός στον Πρόεδρο του Τμήματος και στον Πρύτανη.

6. Η χρήση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου από εξωπανεπιστημιακά πρόσωπα ή φορείς επιτρέπεται μόνο κατόπιν αδείας των αρμοδίων οργάνων. Τυχόν χρήση των ανωτέρω χωρίς γραπτή έγκριση συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο των υπευθύνων.

7. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος από τους φοιτητικούς συλλόγους ή από ομάδες φοιτητών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις είναι δυνατή, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία. Για εκδηλώσεις σε χώρους που ανήκουν στην αρμοδιότητα των Τμημάτων ή του Ιδρύματος απαιτείται προηγούμενη γραπτή έγκριση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου. Η Τεχνική Υπηρεσία σε συνεργασία με τις Επιτροπές Υγιεινής και Ασφάλειας όπως αυτές ορίζονται στο «Έγχειρίδιο Υγιεινής και Ασφάλειας» του Πανεπιστημίου ελέγχει σε τακτά χρονικά διαστήματα τους χώρους για ατέλειες, βλάβες, φθορές κ.ά. και εφόσον υπάρχει ανάγκη συντάσσει σχετική έκθεση την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη.

8. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει μετά τη χρήση τους να παραδίδονται στην κατάσταση στην οποία παρελήφθησαν. Κατά τις ώρες ή/και ημέρες που οι χώροι διδασκαλίας (αμφιθέατρα, αίθουσες και εργαστήρια) δεν χρησιμοποιούνται, παραμένουν κλειδωμένοι (είτε με τη χρήση κλειδιού είτε ηλεκτρονικά) με μέριμνα του τελευταίου διδάσκοντος που έκανε χρήση του χώρου. Στην περίπτωση χρήσης κλειδιών αυτά θα παραλαμβάνονται από το θυρωρείο του Πανεπιστημίου και παραδίδονται αμέσως μετά σε αυτό.

9. Η προστασία της αισθητικής του πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεων είναι υποχρέωση όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας. Τα Πανεπιστημιακά όργανα λαμβάνουν μέριμνα για την ελεύθερη διακίνηση των ιδεών στο Πανεπιστήμιο.

10. Τα μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π που συνταξιοδοτούνται ή παραιτούνται, οφείλουν να αποδεσμεύουν τους χώρους που τους είχαν διατεθεί, εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία λήξης της θητείας τους. Στο πλαίσιο αυτό και ενόψει της αποχώρησής τους οφείλουν τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν να μεριμνούν για την παράδοση του μη αναλωσίμου υλικού και πάγιου εξοπλισμού τους στο αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο (Διευθυντή Εργαστηρίου, Πρόεδρο). Επιπλέον, σε κάθε περίπτωση παραίτησης, συνταξιοδότησης, λήξης θητείας κ.λπ μελών Δ.Ε.Π, Διευθυντών Εργαστηρίων και λοιπών συναφών μονάδων της Σχολής ή του Τμήματος ορίζεται από τον Πρόεδρο, ή τον Κοσμήτορα αντίστοιχα, Επιτροπή Παραλαβής του μη αναλωσίμου υλικού και πάγιου εξοπλισμού και παράδοσή του στον νέο υπεύθυνο της οικείας μονάδας. Η παράδοση και παραλαβή

διενεργείται βάσει των δελτίων εισαγωγής του υλικού που τηρούνται στη μονάδα. Αντίγραφα των πρωτοκόλλων παράδοσης και παραλαβής, με σημειώσεις ή παρατηρήσεις για τυχόν διαπιστωθείσες ελλείψεις κοινοποιούνται στην αρμόδια Διεύθυνση ή στο αρμόδιο Τμήμα του Ιδρύματος.

11. Η φύλαξη της περιουσίας του Ιδρύματος, των εγκαταστάσεων-υποδομών και του εξοπλισμού του παρέχεται από εξειδικευμένη εταιρεία βάσει δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών που προκύπτει από ανοικτό διαγωνισμό ή από το αρμόδιο προσωπικό του Πανεπιστημίου -εφόσον υπάρχει- (προσωπικό φύλαξης και καθαριότητας) ή από συνδυασμό τους, όλο το 24ωρο, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα. Η καθαριότητα του Ιδρύματος παρέχεται από εξειδικευμένη εταιρεία βάσει αντίστοιχης δημόσιας σύμβασης που προκύπτει από ανοικτό διαγωνισμό, όλες τις ημέρες της εβδομάδας,

καθ' όλο το έτος. Το αρμόδιο συλλογικό ή μονομελές όργανο του Πανεπιστημίου μπορεί με απόφασή του να μεταβάλλει τη λειτουργία του Ιδρύματος κατά τις ημέρες των διακοπών καθορίζοντας και τις προϋποθέσεις για τη φύλαξη και την καθαριότητα του Ιδρύματος κατά την περίοδο αυτή.

12. Για την προστασία του προσωπικού και των φοιτητών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας από φυσικές καταστροφές ή/και έκτακτη ανάγκη εφαρμόζεται το Γενικό Σχέδιο Εκκένωσης Κτιρίων του Πανεπιστημίου όπως έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 3 Ιουνίου 2024

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ