



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3495

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αποδοχή δωρεάς της ΔΕΠΑ ΕΜΠΟΡΙΑΣ Α.Ε. προς την Πρεσβεία της Ελλάδας στο Κισινάου.
- Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΣΥΣΣΙΤΙΟΝ - ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΓΑΠΗΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΒΕΡΟΙΑΣ, ΝΑΟΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΜΠΑΝΙΑΣ».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αποδοχή δωρεάς της ΔΕΠΑ ΕΜΠΟΡΙΑΣ Α.Ε. προς την Πρεσβεία της Ελλάδας στο Κισινάου.

Με την υπ' αρ. 30949/06.06.2024 απόφαση της Υπηρεσιακής Γενικής Γραμματέως του Υπουργείου Εξωτερικών, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και άλλες διατάξεις» (Α' 185), όπως αυτή συμπληρώθηκε με το άρθρο 28 του ν. 4484/2017 (Α' 110), καθώς και την περ. ι' του άρθρου 2 της υπ' αρ. 113/10.07.2023 απόφασης του Υπουργού Εξωτερικών «Καθορισμός των υπηρεσιών που υπάγονται στον Υπηρεσιακό Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εξωτερικών και των ειδικότερων αρμοδιοτήτων του» (Β' 4443), γίνεται αποδεκτή η από 4 Ιουνίου 2024 πρόταση δωρεάς της ΔΕΠΑ ΕΜΠΟΡΙΑΣ Α.Ε. προς την Πρεσβεία της Ελλάδας στο Κισινάου, της ανάληψης του κόστους αγοράς του εξοπλισμού του κτηρίου της Πρεσβείας (επίπλων και ειδών διακόσμησης), συνολικής αξίας 40.000 ευρώ.

Η Υπηρεσιακή Γενική Γραμματέας
ΘΗΡΕΣΙΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΑΓΓΕΛΑΤΟΥ

Αριθμ. απόφ. 1386/1037

(2)

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΣΥΣΣΙΤΙΟΝ - ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΓΑΠΗΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΒΕΡΟΙΑΣ, ΝΑΟΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΜΠΑΝΙΑΣ».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψη:

1. Την παρ. 4 του άρθρου 1 και την παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146).

2. Τις υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους.

3. Τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Βεροίας, Ναούσης και Καμπανίας.

4. Την υπ' αρ. 161/28.03.2024 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Βεροίας, Ναούσης και Καμπανίας Παντελεήμονος.

5. Την υπ' αρ. 478/24.04.2024 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

6. Την από 15.05.2024 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Συνιστά Εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία «ΣΥΣΣΙΤΙΟΝ - ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΓΑΠΗΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΒΕΡΟΙΑΣ, ΝΑΟΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΜΠΑΝΙΑΣ», ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΣΥΣΣΙΤΙΟΝ - ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΓΑΠΗΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΒΕΡΟΙΑΣ, ΝΑΟΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΜΠΑΝΙΑΣ».

Άρθρο 1

ΣΥΣΤΑΣΙΣ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

Ιδρύεται στην Ιερά Μητρόπολη Βεροίας, Ναούσης και Καμπανίας Εκκλησιαστικό Ίδρυμα με τη μορφή νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με έδρα την πόλη της Βέροιας Νομού Ημαθίας και επωνυμία «ΣΥΣΣΙΤΙΟΝ - ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΓΑΠΗΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΒΕΡΟΙΑΣ, ΝΑΟΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΜΠΑΝΙΑΣ».

Η διάρκεια του Ιδρύματος ορίζεται εις το διηνεκές και για όσα χρόνια αυτό εκπληρώνει τους σκοπούς και υλοποιεί τις δραστηριότητές του.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να ιδρυθούν παραρτήματα σε πόλεις και ενορίες της Ιεράς Μητροπόλεως Βεροίας, Ναούσης και Καμπανίας και στην οποία θα καθορίζεται η λειτουργία τους.

Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΣ

Οι σκοποί καθώς και οι στόχοι του Ιδρύματος είναι αποκλειστικά φιλανθρωπικοί, κοινωνικοί, πνευματικοί και αλληλοβοήθειας.

Ειδικότερα:

1. Η σίτιση απόρων πολιτών της ευρύτερης πόλεως Ναούσης της Ιεράς Μητροπόλεως Βεροίας, Ναούσης και Καμπανίας.

Για τον σκοπό αυτό ολοκληρώθηκε η ίδρυση και λειτουργία τράπεζας, μαγειρείου και λοιπών χώρων (γραφείο, αποθηκευτικοί χώροι, WC κ.λπ.), βάσει των κανόνων που επιβάλλουν οι ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις, προκειμένου να σιτίζονται καθημερινά αναξιοπαθόντες και άποροι. Επίσης, το Ίδρυμα θα αποστέλλει κατ' οίκον φαγητό σε αδυνάτους προς μετακίνηση.

2. Η συνεργασία με κάθε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα (Δήμο, Ερυθρό Σταυρό, Περιφέρεια κ.λπ.) για την υλοποίηση των σκοπών του Ιδρύματος.

3. Η ευαισθητοποίηση των κατοίκων της Ιεράς Μητροπόλεως σε φιλανθρωπικά θέματα, καθώς και σε θέματα αλληλοβοήθειας και αλληλοϋποστήριξης.

4. Η συμμετοχή του Ιδρύματος σε Εθνικά και Ευρωπαϊκά προγράμματα.

5. Η διοργάνωση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων φιλανθρωπικού και κοινωνικού περιεχομένου.

6. Η δυνατότητα οικονομικής ενίσχυσης αναξιοπαθόντων.

7. Κάθε άλλη συναφής δραστηριότητα, που είναι αναγκαία ή υποστηρικτική για την υλοποίηση των παραπάνω σκοπών.

Άρθρο 3

ΕΔΡΑ

Έδρα του Ιδρύματος ορίζεται η Βέροια και ειδικότερα το κτήριο επί της οδού Μητροπόλεως αρ. 30. Το Ίδρυμα στεγάζεται στο νεόδμητο κτιριακό συγκρότημα του Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου Ναούσης, το οποίο παραχωρείται με εγκριτική απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρο 4

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Ίδρυμα τελεί υπό την άμεση εποπτεία και τον έλεγχο της Ιεράς Μητροπόλεως Βεροίας, Ναούσης και Καμπανίας και διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο απαρτιζόμενο από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη (ή τον υπ' εκείνου οριζόμενο αναπληρωτή Ιερέα) ως Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τρία μέλη, με καθήκοντα Γραμματέα, Ταμία και Αποθηκάρη, οι οποίοι διορίζονται με απόφαση του Μητροπολίτη.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται τριετής, πλην όμως ο Μητροπολίτης θα μπορεί να αντικαταστήσει οποιοδήποτε από τα παραπάνω μέλη προ της λήξεως της θητείας. Η προσφορά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι εθελοντική και άμισθη.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διορίζει με επικύρωση και σχετικό διοριστήριο του Μητροπολίτη, πολίτες (άνδρες και γυναίκες) οι οποίοι θα προσφέρουν εθελοντικά τις υπηρεσίες τους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά μία φορά τον μήνα, μετά από πρόσκληση του Προέδρου, εκτάκτως οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες είναι περισσότεροι των απόντων. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερिσχύει η ψήφος του Προέδρου.

Τα πρακτικά των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου διαβάζονται στην αμέσως επομένη Συνεδρίαση και υπογράφονται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 5

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει:

1. Για τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας και των ειδικών κανονισμών λειτουργίας του Συσσιτίου.

2. Για τον προϋπολογισμό, ισολογισμό και απολογισμό.

3. Για την πρόσληψη του κάθε φύσης προσωπικού και τις τυχόν αποδοχές τους.

4. Για την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τη διοίκηση του Ιδρύματος και την εκπροσώπησή του. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί το Ίδρυμα δικαστικά και εξώδικα, ενώπιον των τρίτων ή των κρατικών Αρχών, έχει δε τη δυνατότητα να χορηγεί εξουσιοδότηση σε μέλη του ή και τρίτους για τη διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων.

Άρθρο 6

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, εκπροσωπεί το νομικό πρόσωπο και ασκεί κάθε τρέχουσα διοίκηση και διαχείριση της περιουσίας, δυνάμενος να αντιπροσωπεύεται προς τούτο με ειδική ανάθεση από τον Αντιπρόεδρο.

Υπογράφει κάθε σύμβαση, διεξάγει μαζί με τον Γραμματέα την αλληλογραφία, παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά του Ιδρύματος, υπογράφει με τον Ταμία τα

γραμματία εισπραξης, τα εντάλματα πληρωμών και τις επιταγές.

Αποφασίζει την ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρόεδρο ή τον Γραμματέα. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, κωλυόμενο ή απουσιάζοντα.

Ο Γραμματέας έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης, φυλάττει το αρχείο και τη σφραγίδα, τηρεί τα πρακτικά των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, διεξάγει την αλληλογραφία τηρώντας το Πρωτόκολλο αλληλογραφίας και υπογράφει κατ' εντολήν του Προέδρου εξερχόμενα έγγραφα. Φροντίζει για την προβολή του έργου του Ιδρύματος προς τα Μ.Μ.Ε.

Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση, διαχειρίζεται την περιουσία του Ιδρύματος, είναι υπόλογος έναντι του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου και τηρεί όλα τα σχετικά βιβλία της διαχείρισης.

Δύναται να έχει στη διαχείρισή του ποσό έως τριακοσίων (300) ευρώ.

Κατόπιν γραπτής συναίνεσης του Προέδρου ή προεγκρίσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, πραγματοποιεί καταθέσεις - αναλήψεις μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του Ν.Π.Ι.Δ., έκδοση επιταγών, εντολή κάθε είδους μεταφοράς, οπισθογράφιση επιταγών, εισπραξη εισερχομένων εμβασμάτων, λήψη δανείων και χρήση πιστώσεων, καθώς και εισπράξεις από Δήμους, Οργανισμούς Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., επιχειρήσεις, από κάθε φυσικό και νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και από κάθε άλλη πηγή. Κατόπιν γραπτής συναίνεσης του Προέδρου ή προεγκρίσεως του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να διενεργεί τραπεζικές συναλλαγές διαδικτυακά.

Ο Ταμίας υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα Γραμμάτια Εισπραξης, τα Εντάλματα Πληρωμών και το Βιβλίο Ταμείου, τα οποία προ της χρήσεώς τους θεωρούνται και σφραγίζονται από την Ιερά Μητρόπολη.

Οικονομικό έτος ορίζεται η χρονική περίοδος από την 1η Ιανουαρίου μέχρι την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Ο Ταμίας συντάσσει τον προϋπολογισμό και τον ισολογισμό του Ιδρύματος. Τον Ταμιά σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνει ο Γραμματέας.

Ο Αποθηκάριος είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των εισερχομένων και εξερχομένων προϊόντων και ειδών στην αποθήκη, την υγιεινή φύλαξή τους και την έκδοση ειδικού εντύπου δωρεών σε είδος. Τηρεί σχολαστικά το Βιβλίο Αποθήκης.

Άρθρο 7 ΠΟΡΟΙ

Το Ίδρυμα έχει οικονομικούς πόρους (έσοδα) από τις ακόλουθες πηγές:

1. Επιχορηγήσεις και δωρεές από την Ιερά Μητρόπολη Βεροίας, Ναούσης και Καμπανίας, τους Ιερούς Ναούς, το Δημόσιο, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου ή φυσικά πρόσωπα.

2. Έσοδα από Εράνους, περιφορά δίσκου στους Ιερούς Ναούς, καθώς και από ιδιωτικές Θείες Λειτουργίες.

3. Χρηματοδοτήσεις από την έγκριση προγραμμάτων που υποβάλλονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση, σε διάφορους διεθνείς οργανισμούς και σε φορείς του Δημοσίου και Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

4. Έσοδα από καλλιτεχνικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, καθώς επίσης από απογευματινές εκδηλώσεις, συνεστιάσεις, λαχειοφόρους κ.λπ.

5. Έσοδα από την καταβολή συνδρομών.

6. Κληρονομίες, κληροδοτήματα.

7. Έκτακτες δωρεές πολιτών που θα κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό, κατόπιν σχετικών αποφάσεων και ανακοινώσεων του Ιδρύματος, για συγκεκριμένους σκοπούς και δράσεις.

8. Κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

Άρθρο 8 ΒΙΒΛΙΑ

Τα βιβλία που θα τηρεί το Ίδρυμα είναι:

α) Βιβλίο Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, β) Βιβλίο Ταμείου, γ) Γραμμάτια Εισπραξης και Εντάλματα Πληρωμών, δ) Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας, ε) Βιβλίο Αποθήκης, στ) Βιβλίο Περιουσίας, καθώς και κάθε άλλο βιβλίο που προβλέπεται από τον νόμο.

Άρθρο 9 ΔΙΑΛΥΣΗ

Το Ίδρυμα διαλύεται με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου κατόπιν προτάσεως του Μητροπολίτου και σχετικής εισηγήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος. Σε περίπτωση διάλυσης του Ιδρύματος, όλη του η περιουσία καθώς και όλες οι καταθέσεις περιέρχονται στην Ιερά Μητρόπολη Βεροίας, Ναούσης και Καμπανίας και θα διατεθούν για τους σκοπούς του Φιλοπτώχου Ταμείου.

Άρθρο 10 ΕΟΡΤΗ

Το Ίδρυμα καθιερώνει την 8η Σεπτεμβρίου (Γενέθλιο της Θεοτόκου) ως ημέρα εορτής.

Άρθρο 11 ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Το Ίδρυμα έχει σφραγίδα κυκλική, που φέρει σε δύο σειρές εξωτερικά την επωνυμία «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΗ ΒΕΡΟΙΑΣ, ΝΑΟΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΜΠΑΝΙΑΣ» εσωτερικά «ΣΥΣΣΙΤΙΟ - ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΓΑΠΗΣ» και στο κέντρο αυτής την εικόνα της Παναγίας της Γαλακτοτροφούσας.

Άρθρο 12 ΔΑΠΑΝΗ

Με τον παρόντα Κανονισμό δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Βεροίας, Ναούσης και Καμπανίας.

Άρθρο 13 ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευση αυτού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 15 Ιουνίου 2024

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 4 9 5 1 8 0 6 2 4 0 0 0 4 *