



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3509

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1/113/23.5.2024

Μετονομασία του «Εργαστηρίου Θεωρίας Αποφάσεων και Οικονομικής Ανάλυσης» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης σε «Εργαστήριο Αναδυόμενων Μεθοδολογιών στην Οικονομική και Χρηματοοικονομική (ΑΜΟΧ)/ Emerging Methodologies in Economics and Finance (EMEF)» και τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2. Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

3. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Την απόφαση (Β' 334/2015), με την οποία ιδρύθηκε το Εργαστήριο «Θεωρίας Αποφάσεων και Οικονομικής Ανάλυσης» (Decision Making and Economic Analysis) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και εγκρίθηκε ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του.

6. Το άρθρο 46 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/28036/1162/20.1.2023 (Β' 540) απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., σχετική με

την την έγκριση Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Δ.Π.Θ.

8. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/42111/4554/17.5.2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/46158/3692/843/17.5.2024) εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικού του Δ.Π.Θ., που αφορά στην μετονομασία του «Εργαστηρίου Θεωρίας Αποφάσεων και Οικονομικής Ανάλυσης» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δ.Π.Θ. και την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του.

9. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΟΙΚΕΠ/42110/807/22.5.2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/47071/3826/858/22.5.2024) ανακοινποιημένη απόφαση της Συνέλευσης (υπ' αρ. 165/16.4.2024 συν.) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δ.Π.Θ.

10. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΟΙΚΕΠ/42110/807/22.4.2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/42111/3201/736/22.4.2024) απόφαση της Συνέλευσης (υπ' αρ. 165/16.4.2024 συν.) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δ.Π.Θ., που αφορά στην μετονομασία του «Εργαστηρίου Θεωρίας Αποφάσεων και Οικονομικής Ανάλυσης» του Τμήματος και την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του.

11. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3.1.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. .

12. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18.1.2023 (Β' 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

13. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/28064/1527/448/26.1.2024 πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

14. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, αποφάσισε:

Να εγκρίνει τη μετονομασία του «Εργαστηρίου Θεωρίας Αποφάσεων και Οικονομικής Ανάλυσης» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης σε «Εργαστήριο Αναδυόμενων Μεθοδολογιών στην Οικονομική και Χρηματοοικονομική (AMOX)/Emerging Methodologies in Economics and Finance (EMEF)».

Επίσης, η Σύγκλητος εγκρίνει την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του, ο οποίος έχει πλέον ως εξής:

Άρθρο 1

Ίδρυση - Τίτλος Εργαστηρίου Αντικείμενο

Ιδρύεται στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης εργαστήριο με τίτλο: Εργαστήριο Αναδυόμενων Μεθοδολογιών στην Οικονομική και Χρηματοοικονομική (Emerging Methodologies in Economics and Finance) με το Ακρωνύμιο EMEF. Η ίδρυση ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4957/2022.

Το ερευνητικό αντικείμενο του Εργαστηρίου επικεντρώνεται στην ανάπτυξη, διάδοση και εφαρμογή της επιστημονικής γνώσης και των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε διάφορους επιστημονικούς τομείς όπως Οικονομικά, Χρηματοοικονομικά, Ποσοτικές Μεθόδους, Ανάλυση Δεδομένων και πραγματικά προβλήματα, η βελτίωση της γνώσης και η εφαρμογή της προς όφελος των οργανισμών, των ατόμων και του κοινωνικού συνόλου και συγκεκριμένα:

- i. Χρηματοοικονομικές αγορές
- ii. Χρηματιστηριακές αγορές
- iii. Αγορές χρήματος
- iv. Μακροοικονομία
- v. Μικροοικονομία
- vi. Ανάπτυξη επιχειρήσεων
- vii. Επιχειρηματικότητα
- viii. Κυβέρνηση και δημόσιες υπηρεσίες/οργανώσεις
- ix. Υποδομές
- x. Δίκτυα
- xi. Μεταφορές
- xii. Ναυτιλία
- xiii. Ενέργεια
- xiv. Βιομηχανία
- xv. Περιβάλλον
- xvi. Διάθεση/διαχείριση αποβλήτων
- xvii. Ακίνητη περιουσία
- xviii. Τουρισμός
- xix. Δημόσιες μεταρρυθμίσεις
- xx. Αναδιάρθρωση
- xxi. Εκσυγχρονισμός
- xxii. Διαχείριση κινδύνων
- xxiii. Διαχείριση κρίσεων
- xxiv. Τεχνολογία πληροφοριών
- xxv. Μοντέλα πρόβλεψης
- xxvi. Εφαρμογές Λογισμικού και ανάλυσης μεγάλων δεδομένων σε εταιρειών διαχείρισης υποδομών, δικτύων και εφοδιαστικής αλυσίδας (big data analytics).

Για όλα τα παραπάνω αντικείμενα και θεματικές περιοχές, το εργαστήριο μπορεί να δημιουργήσει, συμβάλει και συμμετέχει:

- Ερευνητικές προτάσεις και έργα
- Προτάσεις και έργα σε φορείς του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα
- Εκπαιδευτικά προγράμματα πανεπιστημιακού επιπέδου
- Ειδικευμένα σεμινάρια σε επαγγελματίες και επαγγελματικές ενώσεις
- Προγράμματα Δια-βίου Μάθησης
- Βιομηχανικές έρευνες και διδακτορικά
- Τομεακές έρευνες και θεματικές μελέτες

Άρθρο 2

Σκοπός Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο «Αναδυόμενες Μεθοδολογίες στα Οικονομικά και τα Χρηματοοικονομικά» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου είναι μια καινοτόμος πρωτοβουλία που στοχεύει στην ανάπτυξη, εφαρμογή και προώθηση των τελευταίων επιστημονικών και διεπιστημονικών εμπειρικών τάσεων όπως την Μηχανική Μάθηση (Machine Learning), την Τεχνητή Νοημοσύνη (Artificial Intelligence), το Data Science, την Οικονομετρία, τη Στατιστική, και το FinTech στα Οικονομικά, τα Χρηματοοικονομικά, τη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή σε οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή χωρίς να περιορίζεται στα παραπάνω.

Με βάση την επιστημονική, εμπειρική και επιχειρηματική αλληλεπίδραση, το EMEF χρησιμοποιεί, αναπτύσσει και δημιουργεί μεθοδολογικά εργαλεία για κάθε τομέα ενδιαφέροντος, ώστε να διασφαλίσει την επιτυχία της εφαρμογής τους σε προβλήματα του πραγματικού κόσμου και στην προηγμένη έρευνα.

Για τους σκοπούς αυτούς, προσπαθεί να:

α) Να στηρίζει τις προσπάθειες για την επέκταση, την εδραίωση και την ενσωμάτωση συναφών κλάδων γνώσης και πρακτικών.

β) Υποστηρίζει την ελεύθερη ανταλλαγή επιστημονικών πληροφοριών και εμπειριών που σχετίζονται με τους σκοπούς των εργαστηρίων.

γ) Να προωθεί την ευρύτερη χρήση αυτών των γνώσεων από επιστήμονες, επαγγελματίες, οργανισμούς και το κοινό.

δ) Ενθαρρύνει την εκπαίδευση φοιτητών, ερευνητών και την κατάρτιση επαγγελματιών σε αυτούς τους τομείς γνώσης.

ε) Προώθηση των υψηλών επαγγελματικών προτύπων και της ακεραιότητας και δεοντολογίας της έρευνας.

Το Εργαστήριο έχει ως στόχους:

1. Την προαγωγή της έρευνας και της διδασκαλίας (σε όλα τα επίπεδα) στις ερευνητικές περιοχές του ενδιαφέροντος της.

2. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο (συμπεριλαμβανομένης και της διδακτορικής έρευνας) των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Οικονομικών επιστημών σε θέματα που εντάσσονται στα επιστημονικά πεδία του εργαστηρίου.

3. Την προαγωγή των διδακτικών και ερευνητικών συνεργασιών μεταξύ καθηγητών και ερευνητών με συγγενή ή συμπληρωματικά επιστημονικά πεδία εξειδίκευσης.

4. Τις δράσεις εξωστρέφειας και συνεργασίας με ακαδημαϊκά ιδρύματα, ινστιτούτα και ερευνητικά κέντρα με συναφές επιστημονικό αντικείμενο και στόχους, μέσα σε συλλογικής εργασίας.

5. Την προσέλκυση χρηματοδοτούμενης έρευνας από εθνικούς και διεθνείς πόρους σε επιστημονικούς τομείς της δραστηριότητας του Εργαστηρίου.

6. Τη διεξαγωγή και προβολή έρευνας στα επιστημονικά αντικείμενα δραστηριότητας του εργαστηρίου και δημοσίευση των αποτελεσμάτων και της εξέλιξης των ερευνητικών δραστηριοτήτων του σε διεθνή συνέδρια και σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά.

7. Τη διοργάνωση επιστημονικών ημερίδων, διαλέξεων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων συναφών επιστημονικών εκδηλώσεων, καθώς και τη σύναψη συνεργασιών με διεθνώς αναγνωρισμένους επιστήμονες και φορείς.

8. Τη συνεργασία με φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, με οργανισμούς της τοπικής αυτοδιοίκησης, με επιστημονικούς κοινωνικούς και επαγγελματικούς φορείς, με διεθνείς οργανισμούς ή οργανώσεις καθώς και με παραγωγικούς φορείς του ιδιωτικού τομέα στα συναφή επιστημονικά πεδία, ώστε να συμβάλλουν στην από κοινού διερεύνηση λύσεων και προτάσεων για την αντιμετώπιση σύγχρονων προβλημάτων στο αντικείμενο του εργαστηρίου.

9. Την συνεργασία με αντίστοιχα εργαστήρια και φορείς στην Ελλάδα και το Εξωτερικό σε συναφείς δραστηριότητες, με έμφαση την έρευνα και την προώθηση επιστημονικών δράσεων.

10. Την συνεργασία με επιστημονικούς φορείς και τη συμμετοχή σε επιστημονικές ενώσεις, φόρουμ, ομάδες ειδικών και σχετικές δράσεις.

11. Την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους κατά τα προβλεπόμενα όπως περιγράφονται στο Άρθρο 4 - Παροχή Υπηρεσιών Εργαστηρίου προς τρίτους.

12. Την δημιουργία, υποστήριξη και διαχείριση προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών σε συνεργασία με πανεπιστήμια και οργανισμούς της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

Άρθρο 3

Δραστηριότητες Εργαστηρίου

Το εργαστήριο περιλαμβάνει τις εξής δραστηριότητες:

1. Διεξάγει βασική και εφαρμοσμένη έρευνα στα γνωστικά του αντικείμενα με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας τόσο σε θεωρητικό όσο και σε εφαρμοσμένο επίπεδο.

2. Συνεργάζεται, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν ή είναι συναφείς με αυτούς του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

3. Εξασφαλίζει πόρους και πηγές χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του Εργαστηρίου.

4. Συνεισφέρει στη δημιουργία νέων σύγχρονων και ελκυστικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων στο πλαίσιο των γνωστικών του Εργαστηρίου.

5. Παρέχει επιστημονικό και εξειδικευμένο συμβουλευτικό έργο προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδίως με γνωμοδοτήσεις και μελέτες.

6. Παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον σκοπό του Α.Ε.Ι., και ιδίως προς τους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται σύμφωνα με την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

7. Αναλαμβάνει την εκπόνηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε), καθώς και την οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

8. Αναλαμβάνει τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με επιχειρήσεις ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

9. Κάθε άλλη δραστηριότητα που καθορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, εφόσον προάγει τη διδασκαλία, την επιστήμη και την έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου και είναι σύμφωνη προς τους σκοπούς, την αποστολή του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4

Παροχή Υπηρεσιών Εργαστηρίου προς τρίτους

1. Το Εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Έχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι ταυτόσημο, ίδιο ή συναφές με το αντικείμενο των υπηρεσιών που παρέχει το Εργαστήριο,

β. δεν παρεμποδίζονται οι ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες Πανεπιστημίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται το Εργαστήριο,

γ. οι δραστηριότητες που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών δεν προκαλούν επιβάρυνση εις βάρος του προϋπολογισμού Πανεπιστημίου,

δ. η κοστολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι εύλογη και δίκαιη και το Εργαστήριο εφαρμόζει κοστοστρεφή μεθοδολογία τιμολόγησης επί των υπηρεσιών αυτών,

ε. οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι σύμφωνες με τον σκοπό και το αντικείμενο του Εργαστηρίου, όπως αυτός καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσής του και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του,

στ. το προσωπικό του είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και επαρκεί για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Εργαστηρίου θα πρέπει να πληρούν μια τουλάχιστον από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Να παρουσιάζουν επιστημονικό ενδιαφέρον και να προάγουν στην εξέλιξη της επιστήμης,
β. να ενισχύουν την εξωστρέφεια του Ιδρύματος,
γ. να ωφελούν την κοινωνία και την οικονομία, να ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες του Ιδρύματος και της χώρας, να προωθούν τη διάχυση της γνώσης, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, την καινοτομία, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και να συμβάλλουν στην παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Εργαστηρίου, καθορίζεται το ακριβές ύψος της τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών που παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών προσώπων. Η εισήγηση, πέραν των στοιχείων των παρ. 1 και 2, περιλαμβάνει:

α. Το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας, β. την τιμή ανά είδος υπηρεσίας,

γ. το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχουν, που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες, και

δ. οικονομοτεχνική ανάλυση κόστους της υπηρεσίας, στην οποία περιλαμβάνεται υπολογισμός του κόστους απασχόλησης προσωπικού, των αναλωσίμων και λοιπών ειδών, των πάγιων δαπανών και της απόσβεσης εξοπλισμού.

4. Οι τιμές ταυτόσημων υπηρεσιών μεταξύ του ίδιου ή άλλου Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου δεν δύνανται να διαφέρουν ουσιαστικά μεταξύ τους.

5. Αν παρέχονται υπηρεσίες από Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, των οποίων η διαδικασία κοστολόγησης ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία, εφαρμόζεται η εν λόγω νομοθεσία.

Άρθρο 5

Τοποθέτηση προσωπικού στο Εργαστήριο

- Η τοποθέτηση των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) στο εργαστήριο πραγματοποιείται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που είναι τοποθετημένα σε Πανεπιστημιακά Εργαστήρια δύνανται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερα από ένα (1) πανεπιστημιακά εργαστήρια του Ιδρύματος.

- Στο εργαστήριο δύναται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος, καθώς και να απασχολούνται και οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

α. Επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές,
β. ερευνητές επί συμβάσει,
γ. επιστημονικοί συνεργάτες της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 4957/2022,

δ. πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

ε. προσωπικό του Ιδρύματος για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή,

στ. προσωπικό που προβλέπεται από ειδικές νομοθετικές διατάξεις.

- Η μισθοδοσία του προσωπικού της ως άνω παραγράφου δεν βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος και καλύπτεται αποκλειστικά από πόρους του εργαστηρίου, η διαχείριση των οποίων πραγματοποιείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.

Το εργαστήριο στελεχώνεται ως εξής:

- Από τους παρακάτω Καθηγητές όλων των βαθμίδων του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν ή τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα εμπίπτουν στα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του εργαστηρίου:

- Περικλής Γκόγκας, Καθηγητής ΤΟΕ-ΔΠΘ με ταύτιση σε αντικείμενα του εργαστηρίου.

- Παπαδημητρίου Θεόφιλος, Καθηγητής ΤΟΕ-ΔΠΘ με ταύτιση σε αντικείμενα του εργαστηρίου.

- Χαζάκης Κωνσταντίνος, Καθηγητής ΤΟΕ-ΔΠΘ με ταύτιση σε αντικείμενα του εργαστηρίου.

- Χιόνης Διονύσιος, Καθηγητής ΤΟΕ-ΔΠΘ με ταύτιση σε αντικείμενα του εργαστηρίου

- Δρυμπέτας Ευάγγελος, Καθηγητής ΤΟΕ-ΔΠΘ με ταύτιση σε αντικείμενα του εργαστηρίου.

- Δημητρίου Δημήτριος, Καθηγητής ΤΟΕ-ΔΠΘ με ταύτιση σε αντικείμενα του εργαστηρίου.

- Ντόκας Ιωάννης, Αναπληρωτής Καθηγητής ΤΟΕ-ΔΠΘ με ταύτιση σε αντικείμενα του εργαστηρίου.

- Σπυρομήτρος Ελευθέριος, Αναπληρωτής Καθηγητής ΤΟΕ-ΔΠΘ με ταύτιση σε αντικείμενα του εργαστηρίου.

- Γερονικολάου Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής ΤΟΕ-ΔΠΘ με ταύτιση σε αντικείμενα του εργαστηρίου.

- Πραγγίδης Ιωάννης-Χρυσόστομος, Αναπληρωτής Καθηγητής ΤΟΕ-ΔΠΘ με ταύτιση σε αντικείμενα του εργαστηρίου.

- Πλακανδάρης Βασίλειος, Επίκουρος Καθηγητής ΤΟΕ-ΔΠΘ με ταύτιση σε αντικείμενα του εργαστηρίου.

- Ρηγόπουλος Κωνσταντίνος, Επίκουρος Καθηγητής ΤΟΕ-ΔΠΘ με ταύτιση σε αντικείμενα του εργαστηρίου.

- Δάλλα Ελένη, Επίκουρος Καθηγητής ΤΟΕ-ΔΠΘ με ταύτιση σε αντικείμενα του εργαστηρίου.

- Επιστημονική Επιτροπή: Όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

- Γραμματεία: Γεωργία Γαβριηλίδου και Δημήτριος Κόνιαρης.

- Τα ενταλαμένα μέλη ΔΕΠ, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θράκης.

- Εξωτερικοί ερευνητές και εμπειρογνώμονες:

. Μεταδιδακτορικοί ερευνητές

. Ad-hoc προσκεκλημένοι ερευνητές και καθηγητές

. Διδακτορικοί φοιτητές

- Από τα μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.):

- Κανακάρης Βενέτης, Διδάκτορα με ειδίκευση στα πληροφοριακά συστήματα.

- Από τους παρακάτω επισκέπτες ερευνητές:

- Σοφινός Εμμανουήλ, Μεταδιδακτορικός ερευνητής, University of Strasbourg, France.

- Δημητριάδου Αθανασία, Senior Lecturer, Bath/Spa University, U.K.

- Andre Nemeh, Associate Professor, Director of the AI-Driven Business Area of Excellence, Rennes School of Business, France.

- Από το υφιστάμενο διοικητικό προσωπικό του τμήματος Οικονομικών Επιστημών, μέχρι την τοποθέτηση προσωπικού σύμφωνα με την παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

Ανάλογα τις ερευνητικές δράσεις και τη χρηματοδότηση του εργαστηρίου, το εργαστήριο μπορεί να εμπλουτιστεί με μέλη ΔΕΠ και ερευνητές του οικείου Τμήματος, άλλων τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και Τμημάτων άλλων πανεπιστημίων στην Ημεδαπή και Αλλοδαπή. Παράλληλα, δύναται το εργαστήριο να συνάψει συμβάσεις με ερευνητές και άλλες ερευνητικές ομάδες, είτε από το ίδιο πανεπιστήμιο είτε από άλλα ακαδημαϊκά ιδρύματα, εντός και εκτός των συνόρων της χώρας.

Άρθρο 6

Οικονομική διαχείριση πόρων του Εργαστηρίου

1. Η οικονομική διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω του Εργαστηρίου πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών μέσω του Εργαστηρίου εισπράττονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Εργαστηρίου του Ιδρύματος υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. (παρ. 4 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022) και το ποσοστό που διατίθεται για τη δημιουργία έργου για την κάλυψη ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του Εργαστηρίου, στο οποίο ορίζεται ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ο Διευθυντής του Εργαστηρίου.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι. Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό επί των πόρων του, το οποίο παρακρατείται υπέρ της Εταιρείας.

5. Οι πόροι που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω του εργαστηρίου αποτελούν ιδιωτικούς πόρους του Ιδρύματος. Ενδεικτικά δύναται να καλύπτουν δαπάνες για αμοιβές πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, πρόσθετες αμοιβές των μελών του μόνιμου προσωπικού του Εργαστηρίου, μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού, (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού, (Ε.Τ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και διοικητικού

προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δημοσιεύσεων, οργάνωσης συνεδρίων, καθώς και δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αναγκαίων ειδών για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων και των δραστηριοτήτων τους.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Εργαστηρίου

Άρθρο 7

Διοίκηση -

Διευθυντής Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

1. Το εργαστήριο διοικείται από τον Διευθυντή του. Ως Διευθυντής του Εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, με την επιφύλαξη της παρ. 8 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022. Η θητεία του/της Διευθυντή/τριας είναι τριετής.

2. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του/της Διευθυντή του Εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών.

3. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του Διευθυντή έχουν μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν στο Εργαστήριο και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Εργαστηρίου.

Άρθρο 8

Διαδικασία εκλογής Διευθυντή

1. Η διαδικασία εκλογής του Διευθυντή ρυθμίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Η εκλογική διαδικασία πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

2. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του Διευθυντή του Εργαστηρίου όσοι/ες αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση, εκτός και αν στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο υπηρετεί ένα (1) μόνο μέλος Δ.Ε.Π. ή δεν υπάρχει κανένας άλλος/η υποψήφιος/α. Η κατοχή θέσης Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή με την ιδιότητα μέλους συλλογικού οργάνου του Α.Ε.Ι.

3. Έως τη διενέργεια της πρώτης εκλογής, καθώς και εάν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες ή εκλείπει για οιοδήποτε λόγο, ο/η Διευθυντής/τρια ορίζεται από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. ι' της παρ. 4 του άρθρου 16 και την παρ. 7 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 9

Κανόνες Λειτουργίας Εργαστηρίου

1. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ανάλογα με τις

ανάγκες εργασιών του και σύμφωνα με τον κανονισμό Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία στον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

2. Το εργαστήριο λειτουργεί σε χώρους που του έχουν παραχωρηθεί από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών και χωρομετρούνται στις υφιστάμενες κτιριακές εγκαταστάσεις του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, στην Πανεπιστημιούλη της Κομοτηνής, για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που απαιτούνται για την άσκηση του έργου του. Αν απαιτηθούν πρόσθετες ή άλλες εγκαταστάσεις για τους σκοπούς και την ανάπτυξη του εργαστηρίου, αυτές θα οριστούν από τα αρμόδια όργανα και διαδικασίες του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

3. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου και τα στοιχεία του Διευθυντή.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Διευθυντή Εργαστηρίου

Ο Διευθυντής του εργαστηρίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Προϊστάται και εποπτεύει τη λειτουργία του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

β. μεριμνά για την εφαρμογή του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του εργαστηρίου, του εσωτερικού κανονισμού του Ιδρύματος και των αποφάσεων των οργάνων του, καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,

γ. έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

δ. εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος για την υποστήριξη του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

ε. εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

στ. υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το πανεπιστημιακό εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,

ζ. Ο Διευθυντής συντονίζει κάθε εργασία η οποία γίνεται στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση αναλωσίμων, οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση. Επίσης, έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου,

η. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις του Εργαστηρίου

προς το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου, το προσωπικό του (τακτικά και συνεργαζόμενα μέλη, έκτακτο προσωπικό κ.λπ.) οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου.

Το Εργαστήριο οφείλει από τα έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται.

Το Εργαστήριο οφείλει να παραχωρεί τους χώρους και τον εξοπλισμό του (υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του Διευθυντή ή άλλου μέλους του Εργαστηρίου) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του οικείου Τμήματος, οι οποίες σε κάθε περίπτωση ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα.

Το Εργαστήριο οφείλει να κάνει ορθολογική χρήση των υποδομών του, ώστε η παροχή υπηρεσιών προς τρίτους να μην αποβαίνει εις βάρος του δημόσιου ερευνητικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα του Εργαστηρίου.

Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο Εργαστήριο, θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Ιδρύματος.

Άρθρο 12

Διαδικασία σύναψης συμβάσεων

Παροχής Υπηρεσιών

1. Το Εργαστήριο δύναται να παρέχουν υπηρεσίες προς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει, κατόπιν σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών, η οποία υπόκειται υποχρεωτικά σε έγγραφο τύπο. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που υπηρετεί στο πανεπιστημιακό εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω του πανεπιστημιακού εργαστηρίου. Περίληψή τους αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., δύναται να εγκρίνεται πρότυπο σχέδιο σύμβασης παροχής υπηρεσιών για κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, εφόσον το πανεπιστημιακό εργαστήριο εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας.

2. Αν το είδος των υπηρεσιών ή του υπό ανάθεση έργου προϋποθέτει τη χρήση πόρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρωπίνου δυναμικού που υπηρετεί ήδη στο πανεπιστημιακό εργαστήριο, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που

απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται (παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 4957/2022).

3. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών του εργαστηρίου περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. Την επωνυμία του Ιδρύματος και του εργαστηρίου,
- β. το είδος και την περιγραφή των υπηρεσιών,
- γ. το συμβατικό τίμημα των υπηρεσιών,
- δ. τη χρονική διάρκεια της σύμβασης,
- ε. τον προτεινόμενο Επιστημονικό Υπεύθυνο σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022, για την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης,

στ. τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους,

ζ. το δικαίωμα προβολής ή προώθησης του αντικείμενου ή των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση από τον αντισυμβαλλόμενο αποδέκτη των υπηρεσιών, καθώς και τα μέσα προβολής ή προώθησης,

η. το έκτακτο ερευνητικό, επιστημονικό και λοιπό προσωπικό, εφόσον κρίνεται αναγκαία η απασχόληση έκτακτου προσωπικού για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης,

θ. ρήτρες εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, αν υφίσταται σχετική ανάγκη,

ι. κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης.

4. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

5. Το εργαστήριο που θα παρέχει υπηρεσίες δύνανται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. να συνάπτει συνεργασίες με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 υπό τη μορφή προγραμματικών συμβάσεων με σκοπό την παροχή υπηρεσιών, που εγκρίνονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

6. Το εργαστήριο που θα παρέχει υπηρεσίες, δύνανται να συμμετέχει μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σε κάθε είδους διαγωνιστική διαδικασία αναθετουσών αρχών για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τον ν. 4412/2016. Για τον σκοπό αυτόν ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σύμφωνα με τον ν. 4412/2016, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας έκδοσης εγγυητικής επιστολής. Αν ο Ε.Λ.Κ.Ε. αναδειχθεί ως ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, εγκρίνεται η σύναψη της δημόσιας σύμβασης και ακολουθεί η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμ-

ματος με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη διαγωνιστική διαδικασία, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή άλλο μέλος που υπηρετεί ή παρέχει τις υπηρεσίες του σε αυτό.

Άρθρο 13

Υποχρεώσεις των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών

1. Όλο το προσωπικό του Εργαστηρίου είναι υποχρεωμένο να δείχνει τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του, να αφιερώνει σ'αυτή ανεπιφύλακτα τις γνώσεις και την εμπειρία του εφαρμόζοντας τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και να τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής και τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας Ερευνών του ΔΠΘ.

2. Η ευθύνη για τη μη τήρηση των υποχρεώσεων των απασχολούμενων σε κάθε έργο παροχής υπηρεσιών ανήκει στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος αναλαμβάνει τη σύνθεση της Ομάδας Εργασίας και την κατανομή του έργου στα μέλη της ομάδας.

3. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου σε συνεργασία με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου συντονίζει την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών και εξασφαλίζει ότι η παροχή υπηρεσιών εκ μέρους των μελών του Εργαστηρίου δεν γίνεται σε βάρος του κύριου έργου τους, που είναι το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος υπό την έννοια ότι παρέχεται εκτός των ωρών εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού στο ίδρυμα.

Άρθρο 14

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων

1. Το Εργαστήριο, με ευθύνη του Διευθυντή και του Επιστημονικού Υπεύθυνου είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας των εργαζομένων και των εγκαταστάσεών του. Υποχρεούται επίσης να παρέχει στους εργαζόμενους όλα τα μέσα ασφάλειας και να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.

2. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο με ευθύνη του Διευθυντή να διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα για την παροχή, σε περίπτωση ανάγκης, πρώτων βοηθειών στους εργαζόμενους.

3. Η πρόσβαση στο Εργαστήριο επιτρέπεται στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό μόνον, ενώ απαιτείται ευκρινής σήμανση.

4. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, τόσο στις εγκαταστάσεις του, όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

