



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3536

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση ίδρυσης Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και Στρατηγικής Τεχνητής Νοημοσύνης/Financial Technology and Strategic Artificial Intelligence Laboratory (FTSAI)» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.
- Μεταβολή γνωστικού αντικείμενου της Ελπίδας Καραμπά του Νικολάου, Αναπληρώτριας Καθηγήτριας του Τμήματος Πολιτισμού και Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών, της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- Τροποποίηση Οργανισμού Μπενακειού Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4839

(1)

Έγκριση ίδρυσης Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και Στρατηγικής Τεχνητής Νοημοσύνης/Financial Technology and Strategic Artificial Intelligence Laboratory (FTSAI)» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Κεφάλαιο ΣΤ' «Επιμέρους Ακαδημαϊκές και Ερευνητικές Δομές των Ακαδημαϊκών Μονάδων», και ιδίως το άρθρο 46 αυτού, του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την περ. θ της παρ.2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 (Α' 131).

3. Την υπό στοιχεία 123024/Ζ1/6.10.2022 (Β' 5220) κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας

4. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση τμημάτων και ίδρυση-συγκρότηση σχολών» (Α' 129).

5. Την υπ' αρ. 4827/31.5.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 517) διαπιστωτική πράξη για τη συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

6. Την υπ' αρ. 5374/28.6.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 615) διαπιστωτική πράξη για την εκλογή του Πρύτανη και τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με θητεία έως 31.08.2026.

7. Την υπ' αρ. 970/24.10.2023 απόφαση της Συγκλήτου με τίτλο «Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 6201).

8. Την απόφαση της υπ' αρ. 12/07.04.2023 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων για την ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και Στρατηγικής Τεχνητής Νοημοσύνης/Financial Technology and Strategic Artificial Intelligence Laboratory (FTSAI)».

9. Την απόφαση της υπ' αρ. 14/30.5.2024 (θέμα 3ο) συνεδρίασης της Συγκλήτου για την έγκριση ίδρυσης του Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και Στρατηγικής Τεχνητής Νοημοσύνης/Financial Technology and Strategic Artificial Intelligence Laboratory (FTSAI)» και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Την έγκριση ίδρυσης Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και Στρατηγικής Τεχνητής Νοημοσύνης/Financial Technology and Strategic Artificial Intelligence Laboratory (FTSAI)» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανε-

πιστημίου Μακεδονίας και του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του, ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'  
ΙΔΡΥΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ  
με τίτλο «Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής  
Τεχνολογίας και Στρατηγικής Τεχνητής  
Νοημοσύνης/Financial Technology and Strategic  
Artificial Intelligence Laboratory (FTSAI)» του  
Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής  
της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων

Άρθρο 1  
Ίδρυση - Ονομασία -  
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ιδρύεται στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Εργαστήριο «Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και Στρατηγικής Τεχνητής Νοημοσύνης/Financial Technology and Strategic Artificial Intelligence Laboratory (FTSAI)», εφεξής «Εργαστήριο», το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά πεδία της Ποσοτικής Χρηματοοικονομικής, της Χρηματοοικονομικής Μηχανικής, της Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και της Αποκεντρωμένης Χρηματοοικονομικής είτε ανεξάρτητα είτε σε συνδυασμό με την τεχνολογία της Τεχνητής Νοημοσύνης. Η λειτουργία του εργαστηρίου διέπεται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 2  
Σκοπός - Δραστηριότητες

Το Εργαστήριο έχει ως σκοπό:

1. Την διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στα γνωστικά του αντικείμενα, με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό - εφαρμοσμένο επίπεδο.
2. Την συνεργασία, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν ή είναι συναφείς με αυτούς του πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.
3. Την εξασφάλιση πόρων και πηγών χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του Εργαστηρίου.
4. Την συνεισφορά στη δημιουργία νέων σύγχρονων και ελκυστικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων, στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων του Εργαστηρίου.
5. Την παροχή επιστημονικού και εξειδικευμένου συμβουλευτικού έργου προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ιδίως με γνωμοδοτήσεις και μελέτες.
6. Την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον σκοπό του Πανεπιστημίου Μακεδο-

νίας, και ιδίως προς τους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται σύμφωνα με την περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

7. Την ανάληψη εκπόνησης ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, καθώς και την οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

8. Την ανάληψη διεξαγωγής βιομηχανικής έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με επιχειρήσεις ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

9. Κάθε άλλη δραστηριότητα που καθορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό του Εργαστηρίου, που προάγει τη διδασκαλία, την επιστήμη και την έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου και είναι σύμφωνη προς τους σκοπούς, την αποστολή του Α.Ε.Ι. και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 3  
Προσωπικό

1. Το Εργαστήριο στελεχώνεται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), η τοποθέτηση των οποίων πραγματοποιείται, μετά από αίτησή τους, με πράξη του Προέδρου του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που τοποθετούνται στο Εργαστήριο δύνανται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε έως δύο (2) πανεπιστημιακά εργαστήρια του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

3. Με τη διαδικασία της παρ. 1, τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που έχουν τοποθετηθεί στο Εργαστήριο μετακινούνται ή τοποθετούνται σε άλλο πανεπιστημιακό εργαστήριο του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, αν συγχωνευθεί, καταργηθεί ή κατατηθεί το Εργαστήριο ή κατόπιν αιτήματος του ενδιαφερόμενου μέλους Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.

4. Στο Εργαστήριο δύναται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, καθώς και να απασχολούνται και οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

- α) επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές,
- β) ερευνητές επί συμβάσει,
- γ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του Εργαστηρίου,
- δ) προσωπικό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή.
5. Η μισθοδοσία του προσωπικού των περ. α) έως δ) της παρ. 4 δεν βαρύνει τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και καλύπτεται αποκλειστικά από πόρους του Εργαστηρίου.

## Άρθρο 4

## Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο διοικείται από τον Διευθυντή του. Ως Διευθυντής πανεπιστημιακού εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του Διευθυντή έχουν μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν στο Εργαστήριο και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Εργαστηρίου.

2. Η σύνθεση του εκλεκτορικού σώματος, οι προϋποθέσεις εκλογιμότητας, η διαδικασία προκήρυξης εκλογών και η διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη του Διευθυντή του Εργαστηρίου γίνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 2 έως 8 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προϊστάται και εποπτεύει τη λειτουργία του Εργαστηρίου,

β) μεριμνά για την εφαρμογή του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου, του Εσωτερικού Κανονισμού του Α.Ε.Ι. και των αποφάσεων των οργάνων του Α.Ε.Ι., καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,

γ) έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

δ) εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του Α.Ε.Ι. για την υποστήριξη του Εργαστηρίου,

ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

στ) υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το Εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,

ζ) μεριμνά για την ασφάλεια του προσωπικού και των φοιτητών στις διαδικασίες για τη μεθοδολογία εκτέλεσης του έργου που τους ανατίθεται,

η) διαχειρίζεται τον εξοπλισμό και τις υποδομές,

ι) αναθέτει τις αρμοδιότητες στους υπεύθυνους για την καταγραφή του εξοπλισμού, την απόσυρση του εξοπλισμού, την οικονομική διαχείριση, την κατανομή των χώρων, τη διαχείριση των αναλώσιμων υλικών, τη συντήρηση του εξοπλισμού και υπογράφει κάθε έγγραφο που αφορά στη λειτουργία του,

ια) μεριμνά για τη πιθανή διαπίστευση του Εργαστηρίου, διακρίβωση του εξοπλισμού και επικύρωση αναλυτικών μεθόδων,

ιβ) συντάσσει τριετή απολογισμό δραστηριοτήτων και τον αποδίδει στη Συνέλευση του Τμήματος ή την Κοσμητεία της Σχολής όπου ανήκει,

ιγ) εκπροσωπεί το Εργαστήριο ενώπιον των αρμόδιων Οργάνων του Πανεπιστημίου,

ιδ) επιμελείται τον παρόντα Κανονισμό λειτουργίας, ιε) μεριμνά για την προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

ιστ) μεριμνά για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

ιζ) υποχρεούται να εξασφαλίσει σχετικές άδειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για θέματα βιοηθικής και δεοντολογίας πριν απ' την έναρξη της σχετικής έρευνας,

ιη) προετοιμάζει αναλυτικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής για τον επόμενο Διευθυντή,

ιθ) υπογράφει κάθε έγγραφο που σχετίζεται με το Εργαστήριο και

κ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Α.Ε.Ι.

## Άρθρο 5

## Έδρα - Υλικοτεχνική Υποδομή - Εξοπλισμός

1. Στο Εργαστήριο εγκαθίσταται κατόπιν σχετικού αιτήματος από τον Διευθυντή του σε χώρο που παραχωρείται από τη Σχολή στην οποία υπάγεται, για τη διεξαγωγή του έργου του, και ειδικότερα για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και για την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

## Άρθρο 6

## Έσοδα - Πόροι του Εργαστηρίου

1. Η λειτουργία του Εργαστηρίου υποστηρίζεται από πόρους οι οποίοι δύναται να προέρχονται από:

α) Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

β) Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ) Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ενδεικτικά από την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τρίτους, εκπόνηση ειδικών μελετών, παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, και από κάθε άλλη συναφή εργασία.

δ) Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

ε) Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

στ) Συνέδρια, ημερίδες και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις.

ζ) Εκπαιδευτικά σεμινάρια και προγράμματα.

η) Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

2. Η παροχή υπηρεσιών από το Εργαστήριο, η σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών και η διαχείριση των οικονομικών πόρων του Εργαστηρίου γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

#### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

##### Άρθρο 7

##### Παρεχόμενες υπηρεσίες - Προϋποθέσεις

Το Εργαστήριο παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και καθορίζει το ύψος της τιμής τους σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 51 παρ. 4 επ. του ν. 4957/2022.

##### Άρθρο 8

##### Κατηγορίες Μελών και Υποχρεώσεις/Δικαιώματα

Το «Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και Στρατηγικής Τεχνητής Νοημοσύνης/Financial Technology and Strategic Artificial Intelligence Laboratory (FTSAI)» στελεχώνεται από τις παρακάτω κατηγορίες μελών: Α. Τακτικά Μέλη Β. Ερευνητές Γ. Συνεργαζόμενα Μέλη Δ. Επισκέπτες Ερευνητές Ε. Επίτιμα Μέλη ΣΤ. Εθελοντές Μέλη.

##### Α. Τακτικά Μέλη

Τακτικά μέλη μπορούν να είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο (ΦΕΚ) παρουσιάζει μεγάλη συνάφεια με το επιστημονικό αντικείμενο και τους στόχους του εργαστηρίου. Τα Τακτικά Μέλη αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

##### α) Δικαιώματα:

1. Έχουν το δικαίωμα δωρεάν χρήσης όλων των φυσικών πόρων και χώρων του Εργαστηρίου (π.χ. τεχνολογικό εξοπλισμό, λογισμικά, βιβλία, άρθρα, κ.τ.λ.).

2. Έχουν προτεραιότητα πρόσβασης και χρήσης των φυσικών πόρων και χώρων του Εργαστηρίου σε σχέση με όλες τις άλλες κατηγορίες μελών.

3. Συνεργάζονται σε δραστηριότητες του Εργαστηρίου (π.χ. ερευνητικές, συμβουλευτικές και διδακτικές, συνέδρια, ημερίδες κ.τ.λ.) για την επίτευξη των στόχων του.

4. Καταθέτουν ερευνητικές προτάσεις σε εθνικούς και διεθνείς φορείς μέσω του εργαστηρίου.

5. Ετοιμάζουν σεμιναριακό υλικό το οποίο θα διατίθεται επί πληρωμή μέσω της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου και θα φέρει τα διακριτικά του. Η τιμή διάθεσης του σεμιναριακού υλικού καθορίζεται μεταξύ του Τακτικού Μέλους και του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου. Το Τακτικό Μέλος δικαιούται αμοιβή σε ποσοστό 70% επί της τιμής πώλησης του σεμιναριακού υλικού.

6. Συμπεριλαμβάνονται στις θεσμικές εγγραφές του Εργαστηρίου σε εθνικές και διεθνείς επιστημονικές ενώσεις και εξασφαλίζουν όλα τα δικαιώματα του φορέα εγγραφής (π.χ. δωρεάν εγγραφή για συμμετοχή σε συνέδρια). Σε περίπτωση που ο αριθμός των ενδιαφερόμενων μελών είναι μεγαλύτερος από τις διαθέσιμες θέσεις ή το διαθέσιμο υλικό, θα πραγματοποιείται κλήρωση.

7. Έχουν προτεραιότητα συμμετοχής στα προνόμια των θεσμικών εγγραφών του Εργαστηρίου σε σχέση με όλες τις άλλες κατηγορίες μελών.

8. Θα έχουν τη δυνατότητα χρηματοδότησης των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων μετά από αίτησή τους και απόφαση του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου και με την προϋπόθεση ότι οι δράσεις που έχουν υλοποιήσει έως τη στιγμή της αίτησης έχουν επιφέρει έσοδα στο εργαστήριο, τουλάχιστον ίσα με το ποσό που αιτούνται για χρηματοδότηση.

9. Παρουσιάζουν το βιογραφικό τους και τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους δραστηριότητες στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

##### β) Υποχρεώσεις:

10. Τηρούν τον Κανονισμό και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου (Παράρτημα).

11. Συμμετέχουν και υποστηρίζουν ενεργά τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

12. Καταθέτουν και επικαιροποιούν σε τακτά χρονικά διαστήματα το βιογραφικό τους και όλες τις ερευνητικές τους δραστηριότητες στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

13. Προβάλλουν τη συμμετοχή τους στο Εργαστήριο με αναφορά του ονόματός του, είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική γλώσσα, σε όλες τις επικοινωνίες τους (π.χ. στην υπογραφή τους κατά την έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία).

14. Σε περίπτωση χρηματοδότησης από το Εργαστήριο μέρους της ερευνητικής τους δραστηριότητας ή εγγραφής τους σε συνέδριο, πρέπει να γίνεται αναφορά του Εργαστηρίου τόσο στην παρουσίαση όσο και στη δημοσίευση σε πρακτικά του συνεδρίου ή σε ειδική έκδοση του συνεδρίου ή σε επιστημονικό περιοδικό. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υπάρχει η φράση "Η παρούσα έρευνα υποστηρίζεται οικονομικά από το Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και Στρατηγικής Τεχνητής Νοημοσύνης (FTSAI) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας" για ελληνική παρουσίαση/δημοσίευση και η φράση "The present research is financially supported by the Financial Technology and Strategic Artificial Intelligence Laboratory (FTSAI) of the University of Macedonia, Greece", στην περίπτωση διεθνούς παρουσίασης/δημοσίευσης.

**Β. Ερευνητές/ήτριες**

Ερευνητές μπορεί να είναι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή άλλου τμήματος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με θέμα διδακτορικής διατριβής που παρουσιάζει μεγάλη συνάφεια με το επιστημονικό αντικείμενο και τους στόχους του εργαστηρίου. Οι Ερευνητές αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

**α) Δικαιώματα:**

1. Έχουν το δικαίωμα δωρεάν χρήσης όλων των φυσικών πόρων και χώρων του Εργαστηρίου (π.χ. τεχνολογικό εξοπλισμό, λογισμικά, βιβλία, άρθρα, κ.τ.λ.).

2. Συνεργάζονται σε δραστηριότητες του Εργαστηρίου (π.χ. ερευνητικές, συμβουλευτικές και διδακτικές, συνέδρια, ημερίδες κ.τ.λ.) για την επίτευξη των στόχων του.

3. Καταθέτουν ερευνητικές προτάσεις σε εθνικούς και διεθνείς φορείς μέσω του εργαστηρίου.

4. Συμπεριλαμβάνονται στις θεσμικές εγγραφές του Εργαστηρίου σε εθνικές και διεθνείς επιστημονικές ενώσεις και εξασφαλίζουν όλα τα δικαιώματα του φορέα εγγραφής (π.χ. δωρεάν εγγραφή για συμμετοχή σε συνέδρια). Σε περίπτωση που ο αριθμός των ενδιαφερόμενων μελών είναι μεγαλύτερος από τις διαθέσιμες θέσεις ή το διαθέσιμο υλικό, θα πραγματοποιείται κλήρωση.

5. Ετοιμάζουν σεμιναριακό υλικό το οποίο θα διατίθεται επί πληρωμή μέσω της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου και θα φέρει τα διακριτικά του. Η τιμή διάθεσης του σεμιναριακού υλικού καθορίζεται μεταξύ του Ερευνητικού Μέλους και του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου. Το Ερευνητικό Μέλος δικαιούται αμοιβή σε ποσοστό 70% επί της τιμής πώλησης του σεμιναριακού υλικού.

6. Ανάλογα με τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες και την προσφορά τους στην επίτευξη των στόχων του Εργαστηρίου, θα χρηματοδοτούνται στις ερευνητικές τους δραστηριότητες μετά από απόφαση του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου.

7. Παρουσιάζουν το βιογραφικό τους και τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους δραστηριότητές στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

**β) Υποχρεώσεις:**

8. Τηρούν τον Κανονισμό και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου (Παράρτημα).

9. Συμμετέχουν και υποστηρίζουν ενεργά τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

10. Καταθέτουν και επικαιροποιούν σε τακτά χρονικά διαστήματα το βιογραφικό τους και όλες τις ερευνητικές τους δραστηριότητες στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

11. Προβάλλουν τη συμμετοχή τους στο Εργαστήριο με αναφορά του ονόματός του είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική γλώσσα σε όλες τις επικοινωνίες τους (π.χ. στην υπογραφή τους κατά την έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία).

12. Σε περίπτωση χρηματοδότησης από το Εργαστήριο μέρους της ερευνητικής τους δραστηριότητας ή εγγραφής τους σε συνέδριο, πρέπει να γίνεται αναφορά του Εργαστηρίου τόσο στην παρουσίαση όσο και στη δημοσίευση σε πρακτικά του συνεδρίου ή σε ειδική έκδοση του συνεδρίου ή σε επιστημονικό περιοδικό. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υπάρχει η φράση

"Η παρούσα έρευνα υποστηρίζεται οικονομικά από το Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και Στρατηγικής Τεχνητής Νοημοσύνης (FTSAI) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας" για ελληνική παρουσίαση/δημοσίευση και η φράση "The present research is financially supported by the Financial Technology and Strategic Artificial Intelligence Laboratory (FTSAI) of the University of Macedonia, Greece", στην περίπτωση διεθνούς παρουσίασης/δημοσίευσης.

**Γ. Συνεργαζόμενα Μέλη**

Συνεργαζόμενα Μέλη μπορούν να είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλων πανεπιστημίων της Ελλάδας ή του εξωτερικού, των οποίων το επιστημονικό αντικείμενο παρουσιάζει συνάφεια με το επιστημονικό αντικείμενο και τους στόχους του εργαστηρίου. Τα Συνεργαζόμενα Μέλη θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη συνεργασία, είτε με τον/ην Διευθυντή/ρια είτε με τα άλλα τακτικά μέλη του Εργαστηρίου, για να αποκτήσουν την ιδιότητα του συνεργαζόμενου μέλους.

**α) Δικαιώματα**

1. Συνεργάζονται σε δραστηριότητες του Εργαστηρίου (π.χ. ερευνητικές, συμβουλευτικές και διδακτικές, συνέδρια, ημερίδες κ.τ.λ.) για την επίτευξη των στόχων του.

2. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας μπορούν να καταθέτουν ερευνητικές προτάσεις σε εθνικούς και διεθνείς φορείς μέσω του εργαστηρίου.

3. Ετοιμάζουν σεμιναριακό υλικό το οποίο θα διατίθεται επί πληρωμή μέσω της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου. Η τιμή διάθεσης του σεμιναριακού υλικού καθορίζεται μεταξύ του Συνεργαζόμενου Μέλους και του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου. Το Συνεργαζόμενο Μέλος δικαιούται αμοιβή σε ποσοστό 70% επί της τιμής πώλησης του σεμιναριακού υλικού.

**β) Υποχρεώσεις**

Τα Συνεργαζόμενα Μέλη υποχρεούνται να τηρούν τον Κανονισμό και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου (Παράρτημα).

**Δ. Επισκέπτες Ερευνητές/ήτριες**

Είναι επισκέπτες ερευνητές/ήτριες από άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα από την Ελλάδα ή το εξωτερικό, με επιστημονικό αντικείμενο που παρουσιάζει μεγάλη συνάφεια με το επιστημονικό αντικείμενο και τους στόχους του εργαστηρίου. Οι επισκέπτες ερευνητές μπορούν να είναι μέλη του «Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και Στρατηγικής Τεχνητής Νοημοσύνης (FTSAI)» για 12 μήνες ή λιγότερο. Οι επισκέπτες ερευνητές θα πρέπει να καταθέσουν αίτηση ένταξής τους στο Εργαστήριο ως Επισκέπτες Ερευνητές τουλάχιστον έξι μήνες πριν από τη σχεδιαζόμενη επίσκεψή τους στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας. Ο μέγιστος χρόνος συνεργασίας ενός Επισκέπτη Ερευνητή/τριας με το Εργαστήριο είναι ένα έτος. Οι Επισκέπτες Ερευνητές αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

**α) Δικαιώματα:**

1. Δικαίωμα σίτισης στη Λέσχη στο χώρο των καθηγητών με την εκπωτική τιμή που ισχύει για τα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

2. Δυνατότητα να χρησιμοποιούν δωρεάν τους χώρους και μέρος του εξοπλισμού του εργαστηρίου (π.χ. γραφείο και Η/Υ). Για τη χρήση του τεχνολογικού εξοπλισμού απαιτείται έγγραφη άδεια από τον/ην Διευθυντή/ρια του Εργαστηρίου.

3. Πρόσβαση στις ηλεκτρονικές πηγές της βιβλιοθήκης του πανεπιστημίου.

4. Ετοιμάζουν σεμιναριακό υλικό το οποίο θα διατίθεται επί πληρωμή μέσω της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου. Η τιμή διάθεσης του σεμιναριακού υλικού καθορίζεται μεταξύ του/ης Επισκέπτη Ερευνητή/ριας και του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου. Ο/Η Επισκέπτης Ερευνητής/ρια δικαιούται αμοιβή σε ποσοστό 70% επί της τιμής πώλησης του σεμιναριακού υλικού.

β) Υποχρεώσεις:

Τηρούν τον Κανονισμό και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου (Παράρτημα).

Ε. Επίτιμα Μέλη

Επίτιμα Μέλη μπορεί να είναι εξέχοντες ερευνητές/ακαδημαϊκοί και προσωπικότητες στα αντικείμενα του Εργαστηρίου, από την Ελλάδα ή το εξωτερικό ή πρώην μέλη του Εργαστηρίου τα οποία συνεισέφεραν σημαντικά στην ανάπτυξη του Εργαστηρίου και στην επίτευξη των στόχων του. Τα Επίτιμα Μέλη εγκρίνονται μετά από σχετική αίτηση και απόφαση του Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου. Τα Επίτιμα Μέλη αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

ΣΤ. Εθελοντές/ντρίες Μέλη

Εθελοντές/ντρίες μέλη μπορεί να είναι προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, που επιθυμούν να συμβάλουν εθελοντικά στις δραστηριότητες του Εργαστηρίου (π.χ. έρευνες, συνέδρια, ημερίδες, εθελοντικές δράσεις) για να αποκτήσουν σχετική εμπειρία. Οι Εθελοντές Μέλη αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

#### Άρθρο 9

##### Εγγραφή και Διαγραφή Μελών

1. Για την Εγγραφή Μέλους (εξαιρουμένων των μελών ΔΕΠ) στο Εργαστήριο απαιτείται: α) Η συμπλήρωση και κατάθεση της σχετικής ηλεκτρονικής αίτησης, β) η επισύναψη Βιογραφικού Σημειώματος σε αρχείο pdf, γ) η επισύναψη μιας φωτογραφίας ταυτότητας.

2. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή ή όχι από τον/ην Διευθυντή/ρια του Εργαστηρίου μέσα σε διάστημα 30 ημερών. Σε περίπτωση μη αποδοχής της αίτησης, κατατίθεται έγγραφη τεκμηρίωση για την απόρριψή της μέσα σε διάστημα 30 ημερών. Εξαιρούνται τα μέλη ΔΕΠ για τα οποία ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4485/2017.

3. Ένα μέλος (εξαιρουμένων των μελών ΔΕΠ) διαγράφεται από το Εργαστήριο όταν: α) Δεν τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου (Παράρτημα). β) Δεν έχει ενεργή συμμετοχή στις δραστηριότητες του Εργαστηρίου για διάστημα μεγαλύτερο του ενός έτους. γ) Δεν έχει επιστρέψει δανειζόμενο εξοπλισμό στο διάστημα που αναφέρεται στο έντυπο παραλαβής/παράδοσης. δ) Επέστρεψε καταστραμμένο ή με βλάβη εξοπλισμό που δανείστηκε και δεν φρόντισε για την έγκαιρη επιδιόρθωση/επισκευή ή αντικατάστασή του. ε) Όταν το κρίνει ο/η

Διευθυντής/ρια και μετά από τεκμηριωμένη έγγραφη ενημέρωση του μέλους. στ) Όταν λήξει ο χρόνος ισχύος της εγγραφής του. ζ) Εξαιρούνται τα μέλη ΔΕΠ για τα οποία ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 10

##### Κώδικας Δεοντολογίας

Τα μέλη του Εργαστηρίου οφείλουν να τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου όπως εξειδικεύεται στο συνημμένο Παράρτημα.

#### Άρθρο 11

##### Υποχρεώσεις του Εργαστηρίου προς το Α.Ε.Ι.

α) Το Εργαστήριο διατηρεί επικαιροποιημένο ιστότοπο, στον οποίο θα εμφανίζεται και το λογότυπο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

β) Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο Εργαστήριο, θα υπάρχει αναφορά σε αυτό ως δομή του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

#### Άρθρο 12

##### Οικονομική διαχείριση των πόρων

1. Η οικονομική διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω του Εργαστηρίου πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.). Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών εισπράττονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι. Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των πόρων του, το οποίο παρακρατείται υπέρ της Εταιρείας.

#### Άρθρο 13

##### Συμβάσεις Παροχής Υπηρεσιών

Η διαδικασία σύναψης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις διατάξεις του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

#### Άρθρο 14

##### Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων

1. Το Εργαστήριο, με ευθύνη του Διευθυντή και του Επιστημονικού Υπευθύνου, εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας των εργαζομένων και των εγκαταστάσεών του και παρέχει στους εργαζόμενους όλα τα μέσα ασφάλειας και διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.

2. Το Εργαστήριο, με ευθύνη του Διευθυντή, διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα για την παροχή, σε περίπτωση ανάγκης, πρώτων βοηθειών στους εργαζόμενους.

3. Η πρόσβαση στο Εργαστήριο επιτρέπεται μόνο στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό του.

4. Το Εργαστήριο φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, τόσο στις εγκαταστάσεις του, όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.

#### Άρθρο 15

##### Πολιτική για τη Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας

1. Αρμόδιος φορέας για τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων αποτελεσμάτων από τα προγράμματα/έργα που εκπονούνται στο Εργαστήριο είναι ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος και εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, όπως ισχύει.

2. Ως γενική αρχή, τα παραγόμενα αποτελέσματα ανήκουν στον φορέα χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος. Το Εργαστήριο διατηρεί το δικαίωμα χρήσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων αποκλειστικά για ερευνητικούς, εκπαιδευτικούς και διδακτικούς σκοπούς. Η τεχνογνωσία που τυχόν παραχθεί κατά την υλοποίηση του έργου/προγράμματος, όπως και το δικαίωμα για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου τίτλου για την κατοχύρωση αυτής, ανήκουν, σε κάθε περίπτωση, αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας και τα φυσικά πρόσωπα της ερευνητικής ομάδας που συνέβαλαν στην ανακάλυψη αυτής.

3. Σε περίπτωση διαφορετικής ρύθμισης από κανονισμούς ή πρακτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών, στα πλαίσια των οποίων το Εργαστήριο αναλαμβάνει την εκτέλεση προγραμμάτων, χωρίς τη δυνατότητα διαπραγμάτευσης των όρων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, δεν ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία, αλλά ενημερώνεται η Επιτροπή Ερευνών, η οποία μπορεί να αρνηθεί την υπογραφή τέτοιας σύμβασης.

#### Άρθρο 16

##### Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, τηρώντας τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διατηρεί τις προσωπικές πληροφορίες σε έναν ασφαλή κεντρικό διακομιστή. Σε εφαρμογή των ν. 2472/1997 (Α' 50) και ν. 4624/2019 (Α' 137) και σε συμμόρφωση με τον Κανονισμό της Ε.Ε. 2016/679, της Οδηγίας 2016/680 για τη γενική προστασία δεδομένων της ΕΕ (GDPR), τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όλων των αντισυμβαλλομένων, τα οποία περιέρχονται σε γνώση του προσωπικού του Εργαστηρίου στο πλαίσιο κάποιας συναλλαγής, καταχωρούνται από τα μέλη του προσωπικού σε αρχείο δεδομένων και δεν δύναται να διαβιβάζονται περαιτέρω στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, εκτός και αν η διαβίβαση των στοιχείων απαιτείται από το νόμο.

2. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα πραγματοποιείται με σεβασμό προς τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες επι-

βάλλει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - ΓΚΠΔ), ήτοι της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και, τέλος, της λογοδοσίας.

3. Όταν το Εργαστήριο επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φροντίζει:

α) Να έχει συλλέξει και επεξεργάζεται νόμιμα τα δεδομένα αυτά, δυνάμει των προβλέψεων της υφιστάμενης νομοθεσίας και των προϋποθέσεων που αυτή θέτει.

β) Να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς.

γ) Να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων, την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά. Επιπλέον να επανεξετάζει περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών.

δ) Να καταβάλλει τις απαραίτητες προσπάθειες, ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί και επεξεργάζεται να είναι πάντα ακριβή και επικαιροποιημένα.

ε) Να μη διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από ό,τι επιβάλλουν οι σκοποί, δυνάμει των οποίων συνελέγησαν και τέθηκαν σε επεξεργασία. Εντούτοις, είναι δυνατόν να τα διατηρήσει και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη:

(i) είτε για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου (ιδίως στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του ως δικαιούχου υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λπ), (ii) είτε για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, (iii) είτε για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας, ή για στατιστικούς σκοπούς, αφού ληφθούν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της ψευδωνυμοποίησης τους, και μόνον εφόσον οι σκοποί αυτοί δεν μπορούν εξυπηρετηθούν μέσω της ανωνυμοποίησης των δεδομένων, (iv) είτε για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

4. Το Εργαστήριο φροντίζει ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει η νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπι-

κού χαρακτήρα. Τα δικαιώματα αυτά είναι τα ακόλουθα: (i) Το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα, (ii) Το δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων, (iii) Το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»), (iv) Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, (v) Το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, (vi) Το δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων.

#### Άρθρο 17

##### Πολιτική χρήσης του λογοτύπου του Ιδρύματος

1. Το λογότυπο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας δύναται να χρησιμοποιηθεί χωρίς πρότερη άδεια για τις ακόλουθες χρήσεις: α) Παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του Πανεπιστημίου, β) Δικτυακό τόπο του Εργαστηρίου, γ) Όλες τις δράσεις επικοινωνίας του Πανεπιστημίου όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), κοινωνικά δίκτυα.

2. Η χρήση του λογοτύπου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας από τρίτους συναλλασσόμενους με το Εργαστήριο, στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών από αυτό, επιτρέπεται ύστερα από προηγούμενη έγκριση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης του Ιδρύματος επί τεκμηριωμένου αιτήματος του ενδιαφερόμενου τρίτου ή του επιστημονικού υπεύθυνου του έργου.

#### Άρθρο 18

##### Διαδικασίες και όροι ασφάλειας των πληροφοριών, τήρηση επιχειρηματικού απορρήτου

1. Οι χρήστες των υποδομών και χώρων του Εργαστηρίου υποχρεούνται να τηρούν ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους και να μην προβαίνουν στην αποκάλυψη, δημοσίευση, διάχυση ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ανακοίνωση αυτών σε τρίτους άμεσα ή έμμεσα, εν όλω ή εν μέρει και για οποιονδήποτε λόγο. Για το σκοπό αυτό, οι χρήστες που δεν διατηρούν υπηρεσιακή σχέση με το Ίδρυμα, υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται και στην περίπτωση παροχής υπηρεσιών προς τρίτους (φορείς χρηματοδότησης) με την επιφύλαξη ειδικότερων όρων που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στη σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον εκάστοτε αποδέκτη των υπηρεσιών.

3. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που συνάπτει το Εργαστήριο με τρίτους περιέχεται απαραίτητως σχετική συμφωνία αναφορικά με την εμπιστευτικότητα και την εχεμύθεια.

#### Άρθρο 19

##### Διαχείριση και αποθήκευση υλικών και πληροφοριών

1. Τα υλικά που αγοράζονται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθούνται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης αποθήκης που τηρούνται στο Εργαστήριο. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του κάθε έργου θα έχει επίσης τη συνολική ευθύνη από πλευράς του Εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.

2. Το προσωπικό του Εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών και είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους σε κατάλληλους χώρους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

3. Αν για οποιονδήποτε λόγο το Εργαστήριο σταματήσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του, όλα τα υλικά μεταβιβάζονται, με εισήγηση του οικείου Τμήματος (ή και της Κοσμητείας) και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σε αντίστοιχο Εργαστήριο του Τμήματος.

4. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το Εργαστήριο προς τρίτους, διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών.

5. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του Έργου, ο/η οποίος/α και θα είναι ο/η αποκλειστικά υπεύθυνος/η έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο.

6. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του Έργου θα αναλάβει την οργάνωση και την ενημέρωση αναλυτικού αρχείου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου.

7. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση Hardware ή Software στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια προς τούτο όργανα του Τμήματος ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια εξοπλισμού. Η μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους του Εργαστηρίου απαγορεύεται εκτός και αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του Τμήματος ή στα πλαίσια ανάγκης επισκευής. Στην δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, με ευθύνη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π), τα σχετικά παραστατικά που κατά περίπτωση προβλέπονται.

#### Άρθρο 20

##### Θέματα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν τα έργα παροχής υπηρεσιών που υλοποιούνται από το Εργαστήριο, τα επιλαμβάνεται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 21

##### Τηρούμενα Βιβλία

1. Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τα βιβλία και στοιχεία που τυγχόν προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τα ακόλουθα:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου.
- Βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός)
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους
- Φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών

- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων και ερευνητικών δεδομένων.

2. Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

#### Άρθρο 22

##### Τίτλος-Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και Στρατηγικής Τεχνητής Νοημοσύνης/Financial Technology and Strategic Artificial Intelligence Laboratory (FTSAI)». Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους που είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρογγυλή σφραγίδα που αναγράφει στον εξωτερικό κύκλο «Πανεπιστήμιο Μακεδονίας» και στον εσωτερικό «Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και Στρατηγικής Τεχνητής Νοημοσύνης (FTSAI)» και έχει ως έμβλημα στα έγγραφά της το αντίστοιχο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

3. Ανάλογη σφραγίδα, με τα στοιχεία στην Αγγλική γλώσσα, που αναγράφει στον εξωτερικό κύκλο «University of Macedonia», και στον εσωτερικό «Financial Technology and Strategic Artificial Intelligence Laboratory (FTSAI)» και έχει ως έμβλημα στα έγγραφά της το αντίστοιχο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του και τα έγγραφά του.

#### Άρθρο 23

##### Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Το Εργαστήριο δεσμεύεται να τηρεί και να προωθεί υψηλά πρότυπα επαγγελματικής και ακαδημαϊκής δεοντολογίας, κανόνες και αξίες για τα μέλη του (ερευνητές, συνεργάτες, επαγγελματίες, ακαδημαϊκούς και φοιτητές). Οι κανόνες έχουν καταρτισθεί με βάση πρότυπα συμπεριφοράς που αναμένονται και επιβεβαιώνονται από την κοινωνία και την ακαδημαϊκή κοινότητα. Οι αξίες αντιπροσωπεύουν τη συλλογική αντίληψη του τι είναι επιθυμητό, σημαντικό και ηθικά σωστό για την κοινωνία και την ακαδημαϊκή κοινότητα. Τα μέλη του Εργαστηρίου αναγνωρίζουν ότι δεν εξυπηρετούν μόνο την ακαδημαϊκή κοινότητα, αλλά ενεργούν ως θεματοφύλακες της κοινωνίας στη δημιουργία, τη διευκόλυνση και την εκτέλεση των πράξεων που αποτελούν μέρος της ευρύτερης οικονομίας. Σε αυτό το ρόλο, τα μέλη του Εργαστηρίου αναμένεται να υιοθετήσουν τους επαγγελματικά υψηλότερους ηθικούς κανόνες και τις ηθικές αξίες που συνεπάγεται η ευθύνη τους απέναντι σε πολλαπλά ενδιαφερόμενα μέρη (π.χ., πολίτες, επιστημονικές ενώσεις, επιχειρήσεις κ.τ.λ.). Τα μέλη του "Εργαστηρίου Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και Στρατηγικής Τεχνητής Νοημοσύνης (FTSAI)" / "Financial Technology and

Strategic Artificial Intelligence Lab (FTSAI)" δεσμεύονται για: Τιμιότητα: Να είναι ειλικρινή στην αναφορά δεδομένων, αποτελεσμάτων, μεθόδων και διαδικασιών, καθώς και το καθεστώς δημοσίευσης. Δεν κατασκευάζουν ή παραποιούν τα δεδομένα. Δεν εξαπατούν τους συναδέλφους, το πανεπιστήμιο ή το δημόσιο. Αντικειμενικότητα: Να προσπαθούν για την αποφυγή στρεβλώσεων κατά τον πειραματικό σχεδιασμό, την ανάλυση δεδομένων, την ερμηνεία των δεδομένων, την αξιολόγηση από συναδέλφους, τη συγγραφή προτάσεων για επιχορήγηση και άλλες πτυχές της έρευνας, όπου η αντικειμενικότητα αναμένεται ή απαιτείται. Θα πρέπει να αποφευχθούν ή να ελαχιστοποιηθούν η προκατάληψη και η παραπλάνηση. Ακεραιότητα: Να τηρούν τις υποσχέσεις και τις συμφωνίες τους και να ενεργούν με ειλικρίνεια. Επιμέλεια: Να είναι όσο το δυνατό πιο επιμελείς για την αποφυγή λαθών που εκθέτουν το Εργαστήριο. Διατηρούν αρχεία των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων που αφορούν στη συλλογή δεδομένων, στο σχεδιασμό της έρευνας, καθώς και στην αλληλογραφία με τους οργανισμούς (π.χ. οργανωτικές επιτροπές συνεδρίων ή περιοδικά). Ειλικρίνεια: Να μοιράζονται τα αποτελέσματα, τις ιδέες, τα εργαλεία, τους πόρους και να είναι ανοιχτοί στην κριτική και τις νέες ιδέες. Σεβασμό της πνευματικής ιδιοκτησίας: Να σέβονται τα δικαιώματα που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, πνευματικά δικαιώματα, και άλλες μορφές πνευματικής ιδιοκτησίας. Τα μέλη δεν χρησιμοποιούν αδημοσίευτα δεδομένα, μεθόδους, ή αποτελέσματα χωρίς την άδεια των ιδιοκτητών τους. Δίνουν την απαιτούμενη αναγνώριση ή πίστωση κάνοντας τις σχετικές αναφορές στην έρευνα ενώ αποφεύγουν τη λογοκλοπή. Υπεύθυνη Δημοσίευση/Έκδοση: Να δημοσιεύουν προκειμένου να προωθήσουν την έρευνα και όχι μόνο για να προωθήσουν την καριέρα τους. Υπεύθυνη Καθοδήγηση: Να βοηθούν στην εκπαίδευση και καθοδήγηση των φοιτητών, να προωθούν την ευημερία τους και να τους επιτρέπουν να λαμβάνουν τις δικές τους αποφάσεις. Σεβασμός στους Συναδέλφους: Να σέβονται τους συναδέλφους και να τους αντιμετωπίζουν δίκαια. Κοινωνική Ευθύνη: Να προσπαθούν για την προώθηση του κοινωνικού καλού και την πρόληψη ή την άμβλυνση των κοινωνικών βλαβών μέσω της έρευνας, της δημόσιας εκπαίδευσης, και της ακεραιότητας. Απαγόρευση των διακρίσεων: Να αποφεύγουν τις διακρίσεις εις βάρος των συναδέλφων ή των φοιτητών με βάση το φύλο, τη φυλή, την εθνικότητα, ή άλλους παράγοντες που δεν σχετίζονται με την επιστημονική επάρκεια και την ακεραιότητα τους. Δεξιότητα: Να διατηρούν και να βελτιώνουν την επαγγελματική τους επάρκεια και τεχνογνωσία μέσω της διά βίου εκπαίδευσης και της μάθησης και να λαμβάνουν μέτρα για την προώθηση της επιστήμης. Νομοθεσία: Να γνωρίζουν και να τηρούν τη σχετική νομοθεσία και τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Θέματα Προστασίας του Ανθρώπου: Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας και τη χρήση ανθρώπων/εθελοντών, να ελαχιστοποιούν τις επιβλαβείς συνέπειες και τους κινδύνους με σκοπό να μεγιστοποιήσουν τα οφέλη της έρευνας και να επιδεικνύουν σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, τα προσωπικά δεδομένα, την προστασία της ιδιωτικής

ζωής και την αυτονομία. Επίσης, να λαμβάνουν ειδικές προφυλάξεις και άδειες για τη συμμετοχή ευάλωτων πληθυσμών στο ερευνητικό δείγμα (π.χ. ανήλικους, ασθενείς, μετανάστες, άτομα με αναπηρίες κ.τ.λ.) και να προσπαθούν να εξισορροπήσουν μεταξύ των ωφελειών της έρευνας και των προβλημάτων που μπορεί να δημιουργεί. Ανήθικες Ενέργειες: Υπάρχουν πολλές άλλες δραστηριότητες που η νομοθεσία δεν ορίζει ως «παράπτωμα», αλλά οι οποίες εξακολουθούν να θεωρούνται από τους περισσότερους ερευνητές/επιστήμονες ως ανήθικες. Πρόκειται για αποκλίσεις και μη αποδεκτές πρακτικές έρευνας που αναφέρονται στο «The European Code of Conduct for Research Integrity: revision edition - Published in Berlin by ALLEA - All European Academies 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 5 Ιουνίου 2024

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 10125/24/ΓΠ

(2)

**Μεταβολή γνωστικού αντικείμενου της Ελπίδας Καραμπά του Νικολάου, Αναπληρώτριας Καθηγήτριας του Τμήματος Πολιτισμού και Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών, της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31),

2. το άρθρο 152 του ν. 4957/2022 «Μεταβολή γνωστικού αντικείμενου» (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 81 του ν. 5094/2024 (Α' 39),

3. την υπό στοιχεία 13414/23/ΓΠ/08.06.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 564, ΑΔΑ: 6ΗΖΝ469Β7Ξ-1Ω5) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,

4. την υπό στοιχεία 23325/22/ΓΠ/19-10-2022 (Γ' 2828) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου, με την οποία διορίζεται η Ελπίδα Καραμπά του Νικολάου, σε κενή οργανική μόνιμη θέση καθηγητή της βαθμίδας του Αναπληρωτή Καθηγητή, στο γνωστικό αντικείμενο «Πολιτισμική Διαμεσολάβηση και Εκπαίδευση στις Τέχνες» του Τμήματος Πολιτισμού και Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών, της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,

5. τις υπ' αρ. 52/01-02-2023, 58/07-04-2023 και 59/10-05-2023 συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτισμού και Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών, σχετικά με την κατάρτιση του Μητρώου γνωστικών αντι-

κειμένων του Τμήματος Πολιτισμού και Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών,

6. τις υπ' αρ. 132/15-02-2023 και 139/21-06-2023 συνεδριάσεις της Κοσμητείας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών, σχετικά με την έγκριση του Μητρώου γνωστικών αντικείμενων του Τμήματος Πολιτισμού και Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών,

7. τις αρ. 287/24-02-2023 και 294/20-07-2023 αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας «Κατάρτιση Μητρώων γνωστικών αντικείμενων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας»,

8. την υπό στοιχεία 8078/24/ΤΠΔΜΒ/18-04-2024 αίτηση μεταβολής γνωστικού αντικείμενου της ανωτέρω, από «Πολιτισμική Διαμεσολάβηση και Εκπαίδευση στις Τέχνες» σε «Πολιτιστική Διαμεσολάβηση, Τέχνη και Παιδαγωγικές»,

9. την υπ' αρ. 81/24.04.2024 συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτισμού και Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών, της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με την οποία εισηγείται ομόφωνα τη μεταβολή του γνωστικού αντικείμενου της εν λόγω μέλους Δ.Ε.Π., καθώς και το γεγονός ότι στο εν λόγω Τμήμα δεν λειτουργούν Τομείς.

10. το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

11. τα στοιχεία του προσωπικού Μητρώου της ανωτέρω, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη μεταβολή του γνωστικού αντικείμενου της Ελπίδας Καραμπά του Νικολάου, η οποία κατέχει μόνιμη θέση καθηγητή της βαθμίδας του Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Πολιτισμού και Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών, της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, από «Πολιτισμική Διαμεσολάβηση και Εκπαίδευση στις Τέχνες» σε «Πολιτιστική Διαμεσολάβηση, Τέχνη και Παιδαγωγικές», το οποίο περιλαμβάνεται στο Μητρώο Γνωστικών Αντικείμενων του Τμήματος Πολιτισμού και Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 20 Μαΐου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ

Αριθμ. 2750

(3)

**Τροποποίηση Οργανισμού Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου.**

Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΜΠΕΝΑΚΕΙΟΥ  
ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 3 του άρθρου 3 του ν. 4160/1929 «Περί κυρώσεως του από 11 Μαΐου 1929 Ν. Διατάγματος περί συστάσεως Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου» (Α' 198),

β) της ιδρυτικής σύμβασης κυρωθείσας με το από 11.8.1930 Ν.Δ. «Περί κυρώσεως της συμβάσεως δια την σύστασιν του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου» (Α' 317),

γ) του άρθρου 109 του Ελληνικού Συντάγματος,

δ) της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4589/2019 (Α' 13),

ε) του ν. 4310/2014 «Ερευνα, τεχνολογική ανάπτυξη και καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258),

στ) του ν. 3147/2003 «Ρύθμιση θεμάτων αγροτικής γης, επίλυση ζητημάτων αποκατασταθέντων και αποκαθισταμένων κτηνοτρόφων και άλλες διατάξεις» (Α' 135),

ζ) του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),

η) του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

θ) των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

ι) του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), αναφορικά με τον έλεγχο των δαπανών, που προκαλούν οι κανονιστικές πράξεις, το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

2. Την υπ' αρ. 2906/15.06.2020 απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου «Έγκριση Οργανισμού του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου» (Β' 2628),

3. Την απόφασή της υπ' αρ. 1/9ης Συνεδριάσεως/25.9.2020 «Συγκρότηση σε σώμα της Διοικητικής Επιτροπής του Ινστιτούτου»,

4. Την υπ' αρ. 3249/08.08.2022 απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου «Τροποποίηση Οργανισμού του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου Ν.Π.Δ.Δ.» (Β' 4497).

5. Την απόφασή της υπ' αρ. 1/5ης Συνεδριάσεως/3.4.2024 «Τροποποίηση Οργανισμού Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου»,

6. Την υπ' αρ. 1074/155187/31.5.2024 εισήγηση της περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων αναφορικά με τις δημοσιονομικές επιπτώσεις,

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπρόσθετη δαπάνη για το έτος 2024 και για τα επόμενα έτη.

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του άρθρου 29 του Οργανισμού του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου (ΜΦΙ), το οποίο έχει ως ακολούθως:

#### Άρθρο 29

##### Διάκριση θέσεων προσωπικού

1. Το προσωπικό που προσλαμβάνεται σε οργανικές θέσεις στο Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο διακρίνεται σε:

α) Προσωπικό με σχέση δημοσίου δικαίου.

β) Προσωπικό με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

γ) Προσωπικό με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (επί θητεία).

2. Οι οργανικές θέσεις του προσωπικού με σχέση δημοσίου δικαίου του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου ανέρχονται σε (29) είκοσι εννέα και διακρίνονται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, ως εξής:

#### Α. Κατηγορία ΠΕ (Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης) - θέσεις δώδεκα (12)

| Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα               | Θέσεις |
|---------------------------------------------|--------|
| ΠΕ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ (Προσωρινός)                   | 3      |
| ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ             | 8      |
| ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1      |

#### Β. Κατηγορία ΤΕ (Τεχνολογικής Εκπαίδευσης) - θέσεις τρεις (3)

| Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα                    | Θέσεις |
|--------------------------------------------------|--------|
| ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ             | 2      |
| ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ - ΑΛΙΕΙΑΣ | 1      |

#### Γ. Κατηγορία ΔΕ (Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) - θέσεις δεκατρείς (13)

| Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα                           | Θέσεις |
|---------------------------------------------------------|--------|
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 3      |
| ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ                       | 4      |
| ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ                                      | 4      |
| ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ   | 1      |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ                                     | 1      |

#### Δ. Κατηγορία ΥΕ (Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης) - θέση μία (1)

| Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα                                                               | Θέσεις |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/<br>ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 1      |

3. Οι οργανικές θέσεις του προσωπικού με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Μπενακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου ανέρχονται σε (199) εκατόν ενενήντα εννέα και διακρίνονται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, ως εξής:

Α. Κατηγορία ΠΕ (Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης) - θέσεις εκατόν εξήντα δύο (162)

| Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα                             | Θέσεις |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ                                                 | 78     |
| ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΕΣ                          | 50     |
| ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ                           | 15     |
| ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ               | 5      |
| ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 11     |
| ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ/ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ     | 1      |
| ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)       | 1      |
| ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                              | 1      |

Β. Κατηγορία ΤΕ (Τεχνολογικής Εκπαίδευσης) - θέσεις είκοσι δύο (22)

| Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα                           | Θέσεις |
|---------------------------------------------------------|--------|
| ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 3      |
| ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ                    | 12     |
| ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ/ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ           | 1      |
| ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ             | 1      |
| ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)   | 4      |
| ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ/ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ     | 1      |

Γ. Κατηγορία ΔΕ (Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) - θέσεις έντεκα (11)

| Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα | Θέσεις |
|-------------------------------|--------|
| ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ            | 11     |

Δ. Κατηγορία ΥΕ (Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης) - θέσεις τέσσερις (4)

| Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα                                                               | Θέσεις |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ                                                                       | 1      |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/<br>ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 2      |
| ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΗΠΟΥΡΩΝ                                                       | 1      |

4. Προσωπικό με έμμισθη εντολή (1 θέση)

|                   | Θέσεις |
|-------------------|--------|
| ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ | 1      |

5. Πέραν των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού, στο Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο προσλαμβάνεται - απασχολείται προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή μίσθωσης έργου για κάλυψη αναγκών προγραμμάτων και άλλων παροδικών αναγκών.

Οι θέσεις των Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων καλύπτονται με διορισμό ή πρόσληψη από τη Διοικητική Επιτροπή του Ινστιτούτου, μετά από προκήρυξη. Η προκήρυξη καθορίζει τον αριθμό προσλαμβανομένων και τα απαιτούμενα εξειδικευμένα προσόντα σε συνάφεια με τα αντικείμενα της θέσης και δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες που εκδίδονται στην Αθήνα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Οργανισμού του Ινστιτούτου (Β' 2628/2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κηφισιά, 31 Μαΐου 2024

Ο Πρόεδρος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΣΑΜΑΡΑΣ