



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3537

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Απόφαση υπερωριακής απασχόλησης των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής και Αγροτικών Υποθέσεων.
- 2 Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή και υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες εργαζόμενων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τουρισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού του Τμήματος Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.
- 3 Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Εύβοιας στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 44079

(1)

Απόφαση υπερωριακής απασχόλησης των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής και Αγροτικών Υποθέσεων.

Ο ΑΣΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΚΑΙ
ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 38 του εφαρμοστικού ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 86782/20-12-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Δημητρίου Κατσαρού του Χαράλαμπους, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

5. Την υπ' αρ. 34021/25.05.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 435) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Νικολάου Παπαθεοδώρου από τα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και τον Ορισμό του Διονύσιου Παναγιωτόπουλου ως ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

6. Το υπ' αρ. 41540/27-05-2024 εγκεκριμένο αίτημα υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων των Διευθύνσεων ΠΕΧΩ και Υδάτων Ιονίων νήσων και ΠΕΧΩ Πελοποννήσου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 15η -22η ώρα σύμφωνα με την παρ. 2 του ν. 4354/2015 για 120 ώρες απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης ΠΕΧΩ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου λόγω εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, για το χρονικό διάστημα από β' εξάμηνο 2024.

7. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 999-01 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί συνολική δαπάνη 11.492,00 € η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001.

8. Τις πιο κάτω αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό:

Αριθμ. Απόφασης	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι.
42275//29/05/2024	6Χ2ΗΟΡ1Φ-ΛΜ4	4.174,00	Δνση ΠΕΧΩ Ιονίου
42278//29/05/2024	6ΕΗ9ΟΡ1Φ-Ι5Φ	3.720,00	Δνση ΠΕΧΩ Πελοποννήσου
42955//31/05/2024	Ρ61ΜΟΡ1Φ-ΔΗΑ	3.598,00	Δνση ΥΔΑΤΩΝ Ιονίου

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης,
Αποφασίζουμε - Εγκρίνουμε

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης δέκα πέντε (15) υπαλλήλων που υπηρετούν στις Δνσεις ΠΕΧΩ (Ιονίου και Πελοποννήσου), Διεύθυνσης Υδάτων Ιονίου και μέχρι 1.890 ώρες συνολικά, για το χρονικό διάστημα β' εξαμήνου 2024 λόγω εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Οι Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Ιονίου και Πελοποννήσου, σύμφωνα με το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου» (Α' 232), είναι αρμόδιες ιδίως για τον προγραμματισμό και την εφαρμογή της περιβαλλοντικής, χωροταξικής και πολεοδομικής πολιτικής στην Π.Ι.Ν. και Περιφέρεια Πελοποννήσου, στο πλαίσιο των αρχών και εθνικών κατευθύνσεων για την προστασία του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη» και ασκεί τις αρμοδιότητες που έχουν κατανεμηθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα:

Οι Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Ιονίου και Πελοποννήσου, σύμφωνα με το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου» (Α' 232), είναι αρμόδιες ιδίως για τον προγραμματισμό και την εφαρμογή της περιβαλλοντικής, χωροταξικής και πολεοδομικής πολιτικής στην Π.Ι.Ν. και Περιφέρεια Πελοποννήσου, στο πλαίσιο των αρχών και εθνικών κατευθύνσεων για την προστασία του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη και ασκεί τις αρμοδιότητες που έχουν κατανεμηθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα:

Τα Τμήματα Περιβαλλοντικού και Χωρικού Σχεδιασμού ασκούν τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων Α2 Κατηγορίας.
2. Σύνταξη εισηγήσεων προς το Περιφερειακό Συμβούλιο Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης.
3. Σύνταξη εισηγήσεων προς την Περιφερειακή Επιτροπή Αποκατάστασης Περιβαλλοντικών Ζημιών (Π.Ε.Α.Π.Ζ.) και συμμετοχή με μέλος.
4. Σύνταξη εκθέσεων απόψεων επί ειδικών διοικητικών προσφυγών και επί προσφυγών ενώπιον Διοικητικών Δικαστηρίων.
5. Συλλογή και αποστολή στοιχείων στο ΥΠΕΝ.
6. Επικύρωση οριογραμμών υδατορεμάτων.
7. Εξέταση σχεδίων και προγραμμάτων για τα οποία απαιτείται Στρατηγική Περιβαλλοντική Εκτίμηση.
8. Αντιμετώπιση περιβαλλοντικών κινδύνων και ατυχημάτων με επείγοντα έργα.

Τα Τμήματα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών ασκούν τις κάτωθι αρμοδιότητες:

9. Παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στις Πολεοδομικές Υπηρεσίες της Περιφέρειας Πελοποννήσου και Π.Ι.Ν. σε θέματα Πολεοδομικού σχεδιασμού, Οικιστικής Πολιτικής και Δόμησης.

10. Παρακολούθηση, συντονισμός και διατύπωση απόψεων σε ότι αφορά μελέτες ΓΠΣ- ΣΧΟΟΑΠ. και τέλος, σύνταξη εισήγησης προς το ΣΥΠΟΘΑ και έκδοση τελικής απόφαση έγκρισης ΓΠΣ - ΣΧΟΟΑΠ.

11. Συμμετοχή στις επιτροπές χάραξης γραμμών αιγιάλου και παραλίας.

12. Συμμετοχή στις επιτροπές στέγασης δημοσίων υπηρεσιών.

13. Συμμετοχή στα Συμβούλια Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων - Πρόεδρος ο Προϊστάμενος με τους αναπληρωτές του στις Περιφερειακές Ενότητες.

14. Συγκρότηση συλλογικών Οργάνων.

15. Έγκριση παρεκκλίσεων όρων και περιορισμών δόμησης για ανέγερση και επέκταση κτηρίων ειδικών χρήσεων στην εκτός σχεδίου και εκτός ορίων οικισμού περιοχή κατά το π.δ. 270/Δ, μετά από εισήγηση στο αρμόδιο ΣΥΠΟΘΑ.

16. Προσδιορισμός της τυχόν νομίμως διαμορφωμένης γραμμής δόμησης σε παραλιακούς οικισμούς χωρίς σχέδιο σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2971/2002 «Αιγιάλος, παραλία και άλλες διατάξεις» (Α' 285).

17. Σύνταξη εισηγήσεων επί προσφυγών κατά αποφάσεων Περιφερειάρχη.

18. Σύνταξη εκθέσεων απόψεων επί ειδικών διοικητικών προσφυγών και επί προσφυγών ενώπιον Διοικητικών Δικαστηρίων.

19. Αναγνώριση ως κύριας Δημοτικής ή Κοινοτικής οδού [παρ. 2 του άρθρου 1 του π.δ. 24/1985 (Δ' 270)].

20. Αναγνώριση οδών προϋφισταμένων του 1923 εκτός σχεδίου.

21. Ο προσδιορισμός της χρήσης κατά την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1512/1985, για παραχώρηση ή μίσθωση εκτάσεων γης από το Δημόσιο, τους ΟΤΑ ή ΝΠΔΔ Δημοσίου Τομέα.

22. Απόφαση εξαίρεσης από κατεδάφιση, αποπεράτωση για κοινωνικούς λόγους και μετατροπή του προστίμου διατήρησης εφ' άπαξ (άρθρα 8 και 9 του ν. 1512/1985).

23. Απόφαση εξαίρεσης από την κατεδάφιση μικρών παραβάσεων της παρ. 1.β του άρθρου 2 της υπ' αρ. 7587/12.02.2004 (Β' 372) υπουργικής απόφασης και η μετατροπή του προστίμου διατήρησης σε εφ' άπαξ.

24. Εκτέλεση αποφάσεων κατεδάφισης αυθαίρετων κατασκευών.

25. Κύρωση του δικτύου Κοινοχρήστων σε οικισμούς κάτω των 2000 κατοίκων σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 3937/2011 (Α' 60).

Όλες οι προαναφερθείσες αρμοδιότητες οφείλουν να ασκούνται εντός προθεσμιών και πάντοτε υπό την πίεση των επειγουσών αναγκών πολιτών και φορέων στην ευρύτατη γεωγραφική περιφέρεια των νομών της κάθε Περιφέρειας, για ποιοτικές διοικητικές υπηρεσίες και με υψηλές απαιτήσεις σε επιστημονική και τεχνική κατάρτιση.

Στη Διεύθυνση Υδάτων Ιονίου πέραν του καθημερινού φόρτου εργασίας προστέθηκαν οι παρακάτω υπηρεσιακές ανάγκες που η υλοποίησή τους πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός του β' εξαμήνου 2024:

1) Έναρξη των διαδικασιών εφαρμογής του Σχεδίου Διαχείρισης του Υδατικού Διαμερίσματος Ηπείρου λόγω της ενσωμάτωσης της ΛΑΠ Κέρκυρας - Παξών στο συγκεκριμένο Υδατικό Διαμέρισμα. Η ολοκλήρωση του πραγματοποιήθηκε εντός του Μαΐου 2024 και η διαδικασία εφαρμογής του θα ξεκινήσει το β' εξάμηνο του 2024.

2) Έναρξη των διαδικασιών εφαρμογής των Σχεδίων Διαχείρισης των Υδατικών Διαμερισμάτων Δυτικής Ελλάδας (στο οποίο ανήκει η ΛΑΠ Λευκάδας - Μεγανησίου) και Βόρειας Πελοποννήσου (στο οποίο ανήκει η ΛΑΠ Κεφαλληνίας- Ιθάκης - Ζακύνθου). Η ολοκλήρωσή τους αναμένεται στο α' εξάμηνο 2024 και η διαδικασία εφαρμογής τους θα ξεκινήσει το β' εξάμηνο του 2024.

3) Προώθηση των διαδικασιών υλοποίησης της πράξης στο ΠΕΠ Ιονίων Νήσων με τίτλο «Δράσεις παρακολούθησης και διαχείρισης της ποιότητας των υδάτων της ΠΙΝ» και προϋπολογισμό 400.000,0 €, ΑΔΑ: 9Σ0Ψ7ΛΕ-ΨΟ, στο οποίο περιλαμβάνονται τρία (3) Υποέργα. Οι διαδικασίες υλοποίησης αφορούν την ένταξη, την προετοιμασία τευχών δημοπράτησης, την προετοιμασία διαγωνιστικών διαδικασιών και διαδικασιών ανάθεσης σε ανάδοχο που θα προκύψει από την διαγωνιστική διαδικασία και στη συνέχεια την παρακολούθηση υλοποίησης της συμβασιοποίησης.

4) Εποπτεία και παρακολούθηση του ενταγμένου στο ΠΕΠ Ιονίων Νήσων έργου (πράξης) με τίτλο «Οριοθέτηση Ζωνών Υφαλμύρισης και Στρατηγικό Σχέδιο Αντιμετώπισης Φαινομένων Λειψυδρίας και Ξηρασίας στις Λεκά-

νες Απορροής Ποταμών Περιφέρειας Ιονίων Νήσων», συνολικού προϋπολογισμού 1.370.390€, του οποίου οι διαγωνιστικές διαδικασίες προκήρυξης, ανάθεσης και υλοποίησης είναι σε εξέλιξη.

5) Παρακολούθηση και καταχώρηση των ημερήσιων δεδομένων βροχόπτωσης των σταθμών παρακολούθησης στα Ιόνια Νησιά, τα οποία και μας αποστέλλονται από την ΕΜΥ στο πλαίσιο υπολογισμού των δεικτών Λειψυδρίας/Ξηρασίας. Το συγκεκριμένο πρωτόκολλο ενεργειών και παρακολούθησης προέκυψε από τα αποτελέσματα του έργου «Στρατηγικό Σχέδιο Αντιμετώπισης Φαινομένων Λειψυδρίας και Ξηρασίας στις Λεκάνες Απορροής Ποταμών Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» που υλοποιήθηκε από την Διεύθυνση Υδάτων Ιονίου με χρηματοδότηση από το ΠΕΠ Ιονίων στην προηγούμενη Προγραμματική περίοδο.

Τα προαναφερόμενα είναι έργα σύνθετα και πολυδιάστατα, που περιλαμβάνουν και αντικείμενα μη σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο των υπαλλήλων Επιπρόσθετα, για τη διαδικασία εποπτείας και παρακολούθησης των εν λόγω παροχών υπηρεσίας, απαιτείται από τους υπαλλήλους η ενδελεχής μελέτη και εμπέδωση των διατάξεων του ν. 4412/2016. Ως αποτέλεσμα των παραπάνω, η πλειονότητα των υπάλληλων επιφορτίζεται με εργασία, η οποία είναι ανέφικτο να υλοποιηθεί εμπρόθεσμα και σωστά εντός του υποχρεωτικού τους ωραρίου.

Με δεδομένη την υποστελέχωση και των τριών Διευθύνσεών μας, που επανειλημμένως έχουμε επισημάνει, η παροχή εργασίας πέραν του ωραρίου θα μπορούσε να συνεισφέρει στην αντιμετώπιση των διαρκώς αυξανόμενων αναγκών.

Προς τούτο προτείνουμε για υπερωριακή απασχόληση τους κάτωθι υπαλλήλους.

Αναλυτικότερα:

Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Ιονίου και Πελοποννήσου και Υδάτων Ιονίου για το χρονικό διάστημα από 01.07.2024 έως 31.12.2024 έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΙΟΝΙΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες απασχόλησης (01/07/2024-31/12/2024)	
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Διαμορφωμένο Κόστος €
ΠΕ	4	480	488,*6=2.929,2€
ΤΕ	1	120	106,6*6=639,6€
ΔΕ	1	120	104,8*6=628,8€
ΣΥΝΟΛΟ	6	720	4.172,4€

όπως προκύπτει από την ακόλουθη Μηνιαία Κατάσταση:

ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΕΠΙΘΕΤΟ	ΟΝΟΜΑ	Μ.Κ	ΚΛΑΔΟΣ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
				Ώρες	Ωρομίσθιο
ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΙΔΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	8	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	20	5,33

ΤΣΙΛΙΚΑ	ΕΙΡΗΝΗ	9	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	20	5,84
ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΗΣ	ΙΟΡΔΑΝΗΣ	9	ΠΕ ΧΗΜ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	5,84
ΠΕΤΡΟΥ	ΣΤΑΥΡΟΣ	10	ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	20	5,24
ΚΩΤΣΗΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	11	ΠΕ ΠΟΛ.ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	6,26
ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΠΗΝΕΛΟΠΗ	12	ΠΕ ΑΡΧΙ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	6,47

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024**

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες απασχόλησης (01/07/2024-31/12/2024)	
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Διαμορφωμένο Κόστος €
ΠΕ	3	360	392,4*6=2.354,4 €
ΤΕ	1	120	118,4*6=710,4€
ΔΕ	1	120	109,2*6=655,2€
ΣΥΝΟΛΟ	5	600	3.720,0€

όπως προκύπτει από την ακόλουθη Μηνιαία Κατάσταση:
ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΕΠΙΘΕΤΟ	ΟΝΟΜΑ	Μ.Κ	ΚΛΑΔΟΣ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
				Ώρες	Ωρομίσθιο
ΣΠΑΝΟΣ	ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	13	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	6,68
ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΛΑΜΠΡΙΝΗ	11	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	6,26
ΚΟΥΤΣΟΥΚΟΥ	ΒΑΡΒΑΡΑ	13	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20	6,68
ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΝΘΟΥΛΑ	11	ΔΕ ΔΙΟΙΚ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	20	5,46
ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	11	Τ.Ε. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	20	5,92

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΥΔΑΤΩΝ ΙΟΝΙΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες απασχόλησης (01/12/2024-31/12/2024)	
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Διαμορφωμένο Κόστος €
ΠΕ	5	450	490,15*6=2.940.9€
ΔΕ	1	120	109,2*6=655,2€
ΣΥΝΟΛΟ	6	570	3.596,1€

όπως προκύπτει από την ακόλουθη Μηνιαία Κατάσταση:
ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΕΠΙΘΕΤΟ	ΟΝΟΜΑ	Μ.Κ	ΚΛΑΔΟΣ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
				Ώρες	Ωρομίσθιο
ΛΑΓΚΑΔΑΣ	ΜΙΧΑΛΗΣ	19	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	15	7,94
ΖΗΚΟΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	17	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	15	7,52
ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ	ΕΥΘΑΛΙΑ	14	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	20	6,89
ΚΑΡΟΥΜΠΗΣ	ΣΤΕΦΑΝΟΣ	12	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	15	4,73
ΚΟΚΚΙΝΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	6	ΠΕ ΔΙΟΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	10	4,95
ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	11	ΔΕ ΔΙΟΙΚ.ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	20	5,46

Το ως άνω Μηνιαίο κόστος περιλαμβάνει και τις εργοδοτικές εισφορές.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 5 Ιουνίου 2024

Ο Ασκών Καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 256691

(2)

Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή και υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες εργασίων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τουρισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού του Τμήματος Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδιαιτέρως τις διατάξεις του άρθρου 14 «Ρύθμιση οικονομικών θεμάτων ΟΤΑ», τον ν. 4625/2019 «Ρυθμίσεις υπουργείου Υποδομών» (Α' 139).

2. Την υπ' αρ. 15840/156612/04-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222) "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας" όπως ισχύει» (Β' 4788).

3. Την υπ' αρ. 100369/27-02-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας «Ορισμός Αναπληρωτή Προϊσταμένου στη Διεύθυνση Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (ΑΔΑ: ΕΚ947ΛΡ-ΕΒ6).

4. Τα άρθρα 66 και 67 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Την παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 4337/2015, (Α' 129) που ορίζει ότι «Για τα Ν.Π.Δ.Δ. που ανήκουν στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, εξακολουθούν να ισχύουν οι διατάξεις του ν.δ. 496/1974 (Α' 204), πλην του άρθρου 1 παρ. 3, του άρθρου 2 παρ. 1 και 2, του άρθρου 3 παρ. 2 και 3, του άρθρου 4 παρ. 1 και 2, του άρθρου 9 παρ. 1, του άρθρου 12 παρ. 1, 3 και 6, του άρθρου 13 παρ. 6α και του άρθρου 14».

6. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου», του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

7. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

8. Τον ν. 4555/2018 (Α' 133), σχετικά με τη μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»].

9. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α')» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ), σελ. 17, άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου».

10. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/17/10-01-2017 απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

11. Την υπ' αρ. 2042/18063/15-02-2019 «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Β' 694).

12. Το υπ' αρ. 236443/23-05-2024 έγγραφο του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας «Εισήγηση - τεκμηριωμένο αίτημα υπερωριακής εργασίας (Β' εξάμηνο 2024 ΚΑΕ 0511) και τεκμηριωμένο αίτημα υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες εργασίων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (Β' εξάμηνο 2024 ΚΑΕ 0512)».

13. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας - Περιφερειακές Ενότητες Μαγνησίας και Σποράδων.

14. Την υπ' αρ. 1455/27-05-2024 (ΑΔΑ: ΨΒ747ΛΡ-ΣΟΣ) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΚΑΕ: 02.073.0512.01, 02.073.0511.01) του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, με α/α 1455 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας με ΑΑ Βεβ.: 1491.

15. Τις έκτακτες και αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Τουρισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού του Τμήματος Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται η απασχόληση των υπαλλήλων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ενδεικτικά οι ανάγκες αυτές αφορούν:

1) Της απασχόλησης των υπαλλήλων του Τμήματος της Διεύθυνσης για την προετοιμασία και τη Διοργάνωση των αθλητικών και θεσμοθετημένων εκδηλώσεων της Περιφέρειας Θεσσαλίας εκτός κανονικού ωραρίου, καθώς και για την Οργάνωση επισκέψεων επισήμων και φορέων που αφορούν τις ανωτέρω εκδηλώσεις και οι οποίες διενεργούνται σε αργίες, σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για τον έλεγχο της Επιτροπής υλικών και αγαθών των πολιτιστικών, αθλητικών και θεσμοθετημένων εκδηλώσεων της Περιφέρειας Θεσσαλίας εκτός κανονικού ωραρίου και για διεκπεραιώσεις της Διεύθυνσης που αφορούν εισηγήσεις, εκκαθάριση δαπανών, αναρτήσεις (ΑΔΑ, ΑΔΑΜ).

2) Τη διενέργεια τακτικών και έκτακτων ελέγχων των Ιδιωτικών Γυμναστηρίων και Ιδιωτικών Σχολών εκμάθησης αθλημάτων.

3) Της συμμετοχής των υπαλλήλων

- Σε προγράμματα αθλητικών φορέων, για τον συντονισμό των δράσεών τους, την πραγματοποίηση αθλητικών εκδηλώσεων και την υλοποίηση προγραμμάτων ανάπτυξης Αθλητικού Τουρισμού και προβολής της Περιφέρειας.

- Σε αθλητικές εκδηλώσεις στις οποίες το αρμόδιο Τμήμα είναι συνδιοργανωτής.

- Σε επιτροπές παραλαβής ειδών ή εργασιών, για την διαπίστωση και βεβαίωση καλής εκτέλεσης αυτών και η οποία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός ωραρίου Υπηρεσίας.

- Σε ενημερωτικές συσκέψεις συλλόγων-φορέων για θέματα Αθλητικού Τουρισμού και επικοινωνία με συναρμόδιους φορείς.

- Σε ημερίδες και συνέδρια που αφορούν τα ανωτέρω, αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή και υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες εργασίμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών δυο (2) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τουρισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού του Τμήματος Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2024 για την κάλυψη των ανωτέρω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακής απασχόλησης μέχρι 240 ώρες συνολικά και υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες εργασίμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών μέχρι 192 ώρες συνολικά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2024 για δυο (2) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τουρισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού του Τμήματος Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας ως κατωτέρω:

Υπερωρίες: Δύο (2) υπάλληλοι με εκατόν είκοσι (120) ώρες για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2024 = 2 X 120 = 240 ώρες.

Νυκτερινές ώρες εργασίμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών: Δύο (2) υπάλληλοι με ενενήντα έξι (96) ώρες για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2024 = 2 X 96 = 192 ώρες.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή και υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες εργασίμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο, θα γίνει με απόφασή μας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Η δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 3.300 ευρώ, θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024, του φορέα 073 και του ΚΑΕ 0511 και 0512.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Τουρισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού του Τμήματος Αθλητισμού των

Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 4 Ιουνίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. οικ.. 122687

(3)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Εύβοιας στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το π.δ. 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (Α' 241), όπως έχει τροποποιηθεί - επικαιροποιηθεί με τις υπ' αρ. 3203/84663/22-6-2017 (Β' 2201), 3749/77622/11-6-2018 (Β' 2467), 6041/119763/22-8-2018 (Β' 3806) και 7062/149508/5-10-2018 (Β' 4524) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

2) Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως του άρθρου 160.

3) Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ» (ν. 352/2007, Α' 26).

4) Το άρθρο 5 και την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5) Τα άρθρα 75 - 83 (ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

6) Την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ. 8638/26-3-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και τα διοικητικά έγγραφα.

7) Την υπ' αρ. 19752/29-1-2024 (Β' 867) απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, περί ανάθεσης άσκησης τομέων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες.

8) Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για την εύρυθμη λειτουργία, την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης και την εξυπηρέτηση των πολιτών, στον τόπο κατοικίας τους.

9) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας), αποφασίζουμε:

Α. Παρέχουμε εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας να υπογράψει με την ένδειξη «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Εύβοιας» και μνημονεύοντας τα στοιχεία της παρούσας απόφασης όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, αποφάσεις, εισηγήσεις κ.λπ., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 13 του Οργανισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (π.δ. 148/2010), μετά την τελευταία τροποποίηση (Β' 2201/2017) και ιδίως τα ακόλουθα:

1. Κατανομή του προσωπικού στα τμήματα της Διεύθυνσης και ανάθεση συγκεκριμένων καθηκόντων και υποχρεώσεων αυτών.

2. Εισηγήσεις σχετιζόμενες με τις φορολογικές υποχρεώσεις ή διαφορές της Περιφερειακής Ενότητας και σχετικές αποφάσεις ή έγγραφα.

3. Μέριμνα τήρησης του ωραρίου εργασίας από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσής του.

4. Βεβαιώσεις εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές της περιφερειακής ενότητας.

5. Εφαρμογή των εγκυκλίων διαταγών για την εκτέλεση νόμων ή αποφάσεων των Υπουργών επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

6. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

7. Μέριμνα για την καθαριότητα και ασφάλεια του κτιρίου, τη διαχείριση του υλικού της υπηρεσίας καθώς και την πρόταση για εκκαθάριση του αρχείου της Υπηρεσίας.

8. Την απογραφή του εξοπλισμού της Διεύθυνσης.

9. Τη θέση στο «Αρχείο» εγγράφων και πράξεων που αφορούν υποθέσεις της Διεύθυνσης που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτούν περαιτέρω ενέργειες.

10. Χορήγηση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας.

11. Χορήγηση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας.

12. Την έκδοση Δελτίων Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ.).

13. Την έκδοση διαπιστωτικών πράξεων κατάταξης σε βαθμό και μισθολογικό κλιμάκιο όλων των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας.

14. Την έκδοση αποφάσεων βαθμολογικής και μισθολογικής ένταξης όλων των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας, για τις οποίες απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου.

15. Την αποστολή δικαιολογητικών προς Υγειονομικές Επιτροπές για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών καθώς και την αλληλογραφία με αυτές για θέματα ασθένειας υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας.

16. Την υποβολή των αναλυτικών περιοδικών δηλώσεων (ΑΠΔ) ΙΚΑ και βεβαιώσεων εργοδότη.

17. Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

18. Έγγραφα, αποφάσεις και πράξεις του Γραφείου Εκλογών Π.Ε. Εύβοιας σχετικά με την διενέργεια οποιασδήποτε εκλογικής διαδικασίας.

19. Την ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που έχουν ληφθεί αρμοδίως.

20. Την έγκριση εγγράφων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.

21. Την καταγραφή, τήρηση και διαχείριση των δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων της Διεύθυνσης.

22. Τη διαπίστωση αποχής από την υπηρεσία υπαλλήλων της Διεύθυνσης λόγω ανυπαίτιου κωλύματος.

23. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων εγγράφων από το αρχείο της Διεύθυνσης.

24. Την εκκαθάριση του αρχείου της Διεύθυνσης.

25. Κάθε άλλη ενέργεια, που δεν περιγράφεται ανωτέρω αλλά προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού και Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Εύβοιας παρέχουμε εξουσιοδότηση να υπογράψει, με την ένδειξη «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Εύβοιας» και μνημονεύοντας τα στοιχεία της παρούσας απόφασης, τα ακόλουθα:

1. Την Εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας.

2. Την έκδοση φύλλων διακοπής μισθοδοσίας υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας.

3. Τη χορήγηση βεβαιώσεων σχετικών με την μισθοδοσία και τις κρατήσεις υπέρ ασφαλιστικών ταμείων των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Εύβοιας παρέχουμε την εξουσιοδότηση να υπογράψει, με την ένδειξη «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Εύβοιας» και μνημονεύοντας τα στοιχεία της παρούσας απόφασης, τα ακόλουθα:

1. Την υπογραφή των τριπλότυπων γραμματίων είσπραξης των εσόδων.

2. Την έκδοση καταστάσεων απόδοσης κρατήσεων των χρηματικών ενταλμάτων.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών της Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Εύβοιας παρέχουμε την εξουσιοδότηση να υπογράψει, με την ένδειξη «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Εύβοιας» και μνημονεύοντας τα στοιχεία της παρούσας απόφασης, τα ακόλουθα:

1. Τις προσκλήσεις προς μέλη Επιτροπών διαγωνισμών - ενστάσεων.

2. Τα έγγραφα ενημέρωσης προμηθευτών.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Δ/νσης Διοικητικού Οικονομικού της Π.Ε. Εύβοιας παρέχουμε εξουσιοδότηση να υπογράψει, με την ένδειξη «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π. Ε. Εύβοιας» και μνημονεύοντας τα στοιχεία της παρούσας απόφασης, τα ακόλουθα:

1. Την επικύρωση της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

2. Τη διαδικασία διεκπεραίωσης των εμπιστευτικών εγγράφων.

3. Τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Η κατά τα προηγούμενα άρθρα παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Εύβοιας» στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Εύβοιας και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 5 Ιουνίου 2024

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΕΛΑΪΔΙΤΗΣ