



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3540

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αύξηση ωραρίου Εργασίας υπαλλήλων ΙΔΟΧ του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.
- Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάρση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών του Τμήματος Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων, του Τμήματος Μηχανολογικού Εξοπλισμού και του Τμήματος Εκτέλεσης Έργων Δομών Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας, της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες στο Δήμο Κορινθίων για το Β' Εξάμηνο του έτους 2024.

- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, για το δεύτερο (2ο) εξάμηνο του έτους 2024 ενός υπαλλήλου στο Σύνδεσμο Ύδρευσης «Καπετάν Τέλος Άγρας» για την γραμματειακή υποστήριξη και τήρηση πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Εκτελεστικής Επιτροπής.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αύξηση ωραρίου Εργασίας υπαλλήλων ΙΔΟΧ του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Με την υπ' αρ. 93/22-4-2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4368/2016, όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4483/2017 (Α' 107) και τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5003/2022, αυξάνεται το ωράριο εργασίας από 4 σε 8 ώρες ημερησίως, κατόπιν αιτήσεών τους, των κάτωθι υπαλλήλων ΙΔΟΧ, που απασχολούνται στο Παράρτημα ΡΟΜΑ του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Α.Π. ΑΙΤΗΣΗΣ
1	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΜΥΛΩΝΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	81152/8-12-2023
2	ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΠΡΙΖΟΓΛΟΥ	ΑΒΡΑΑΜ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	81143/8-12-2023
3	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΥΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ	81580/11-12-2023
4	ΙΣΜΑΗΛ ΚΑΡΑΤΖΙΑΣ	ΟΜΕΡ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	81585/11-12-2023

(Αρ. βεβ. των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας: 1561/3-1-2024).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 42661/31-5-2024).

Ο Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 90668

(2)

Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών του Τμήματος Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων, του Τμήματος Μηχανολογικού Εξοπλισμού και του Τμήματος Εκτέλεσης Έργων Δομών Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας, της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3146/2003 «Οργάνωση και άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των ετεροδημοτών και άλλες διατάξεις» (Α' 125), κυρίως της παρ. 6 του άρθρου 6.

2. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

4. Την υπ' αρ. 6405/19-01-2022 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 563).

5. Την υπ' αρ. 9463/18-01-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας «Διορισμός Εκτελεστικού Γραμματέα στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 67).

6. Την υπ' αρ. 34132/29-02-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας, «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Περιφερειάρχη" στον Εκτελεστικό Γραμματέα και σε Προϊσταμένους Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 1571).

7. Την ανάγκη λειτουργίας του Τμήματος Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων, του Τμήματος Μηχανολογικού Εξοπλισμού και του Τμήματος Εκτέλεσης Έργων Δομών Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας, σε 24ωρη βάση κατά τις εργάσιμες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σε περιπτώσεις εξαιρετικής ή απρόβλεπτης ή έκτακτης υπηρεσιακής ανάγκης.

8. Την υπ' αρ. 80722/03-06-2024 βεβαίωση πίστωσης για την ανάγκη καθιέρωσης λειτουργίας σε 24ωρη βάση κατά τις εργάσιμες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους, τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση λειτουργίας σε 24ωρη βάση κατά τις εργάσιμες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους, του Τμήματος Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών Έργων, του Τμήματος Μηχανολογικού Εξοπλισμού και του Τμήματος Εκτέλεσης Έργων Δομών Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας, της Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Υποδομών, της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, σε περιπτώσεις εξαιρετικής ή απρόβλεπτης ή έκτακτης υπηρεσιακής ανάγκης (σεισμοί, πλημμύρες, χιονοπτώσεις καταπτώσεις, επείγουσες εργασίες οδικής

ασφάλειας κ.α.).

Η προκαλούμενη από την παρούσα απόφαση δαπάνη, θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας όσον αφορά τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας.

Το προσωπικό της ανωτέρω υπηρεσίας θα απασχολείται μέσα στα χρονικά όρια που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 5 Ιουνίου 2024

Με εντολή Περιφερειάρχη
Ο Εκτελεστικός Γραμματέας
Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΖΙΤΖΙΚΑΣ

Αριθμ. 29364

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες στο Δήμο Κορινθίων για το Β' Εξάμηνο του έτους 2024.

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, του άρθρου 49 και του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 679/3-1-2024 (ΑΔΑ: Ψ6ΓΔΩΛ7-ΔΔΗ) απόφαση Δημάρχου, περί ορισμού Αντιδημάρχου Εξυπηρέτησης του Πολίτη.

6. Την υπ' αρ. 3659/17-01-2024 (Β' 426) απόφαση Δημάρχου Κορινθίων, περί κατάταξης προσωπικού στον Δήμο Κορινθίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5056/2023, όπως αυτή τροποποιήθηκε και διορθώθηκε με την υπ' αρ. 6510/26-1-2024 (Β' 729) απόφαση Δημάρχου Κορινθίων.

7. Την υπ' αρ. 13225/12-2-2024 (ΑΔΑ: Ψ18ΘΟΡ1Φ-ΞΗ5), απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιαρχών στα Ληξιαρχεία των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Κορινθίων Νομού Κορινθίας».

8. Την υπ' αρ. 64048/14-7-2023 (Β' 4669) απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου «Τροποποίηση-συμπλήρωση της υπ' αρ. 6895/859/26-3-2013 (Β' 775) απόφασής μας (όπως τροποποιήθηκε-συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 30454/3513/9-7-2013 (Β' 1751), 104173/6307/9-12-2015 (Β' 2775), 7908/31-01-2019 (Β' 281) και 230017/21/10-01-2022 (Β' 644) όμοιες αποφάσεις) περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων.

9. Την υπ' αρ. 69558/23-11-2023 απόφαση Δημάρχου «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες στο Δ. Κορινθίων για το Α' Εξάμηνο του έτους 2024» (ΑΔΑ: 6ΒΗΤΩΛ7-ΦΣΥ).

10. Την υπ' αρ. 68994/21-11-2023 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού για το έτος 2024, σύμφωνα με την οποία οι δαπάνες που θα προκύψουν από την ως άνω απασχόληση θα βαρύνουν τις πιστώσεις των Κ.Α. 00/6032.0001, 10/6012.0001, 15/6012.0001, 20/6012.0001, 30/6012.0001, 35/6012.0001, 40/6012.0001, 45/6012.0001, 10/6022.0001, 15/6022.0001, 20/6022.0001, 30/6022.0001, 35/6022.0001, 40/6022.0001, 45/6022.0001 και 20/6042.0001 συνολικού ποσού 182.730,26 € για το Β' εξάμηνο του προϋπολογισμού του Δήμου Κορινθίων, οικονομικού έτους 2024.

11. Την υπ' αρ. 14250/14-3-2023 διαπιστωτική πράξη Δημάρχου Κορινθίων περί αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

12. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 499/2014) του Δήμου Κορινθίων, όπως τροποποιήθηκε (Β' 403/2019).

13. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Κορινθίων.

14. Τις εποχικές, έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν από την εφαρμογή του ν. 3852/2010 και τη συνένωση των δήμων, αφού τα όρια του νέου Δήμου Κορινθίων είναι διευρυμένα. Ο αριθμός των επισκεπτών, ο οποίος συνεχώς αυξάνεται τόσο τους καλοκαιρινούς μήνες λόγω του μεγάλου παραλιακού μετώπου, όσο και κατά την διάρκεια του έτους λόγω της κοντινής απόστασης του Δήμου από μεγάλα αστικά κέντρα, οι εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στα διοικητικά όρια του Δήμου τόσο τους καλοκαιρινούς μήνες όσο και καθ' όλη την διάρκεια του έτους, οι αυξημένες ανάγκες πολιτικής προστασίας ιδιαίτερα τους χειμερινούς μήνες λόγω του ορεινού όγκου του Δήμου, οι έκτακτες βλάβες στα Κεντρικά Συστήματα Εξυπηρετητών, η συντήρηση και αναβάθμιση της δικτυακής υποδομής, η αυξανόμενη ροή αιτημάτων για απευθείας αναθέσεις και διαγωνιστικές διαδικασίες, οι έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν λόγω καιρικών συνθηκών, έκτακτων περιστατικών και άλλων δράσεων που απαιτούν την συνδρομή των κοινωνικών υπηρεσιών,

καθώς και οι έκτακτες ανάγκες επικουρίας του Δημάρχου από τους Ειδικούς Συνεργάτες και οι ανάγκες για την γραμματειακή υποστήριξη του κατά τις συναντήσεις του με Δημότες, Συλλόγους και Φορείς, οι οποίες πραγματοποιούνται πέραν του κανονικού ωραρίου και όλες τις ημέρες του μήνα, επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών καθαριότητας, πρασίνου, δημοτικών κοιμητηρίων, περιβάλλοντος και πολιτικής προστασίας, τεχνικής υπηρεσίας, πολεοδομίας, αυτοτελούς γραφείου Δημάρχου, διοικητικών, οικονομικών και κοινωνικών υπηρεσιών, καθώς και την απασχόληση των Ειδικών Συνεργατών, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες, αποφασίζει:

Καθιερώνει για το Β' Εξάμηνο του έτους 2024 για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου Κορινθίων:

Α. Την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης υπαλλήλων, εφόσον το επιβάλλουν ανακύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες των κάτωθι Υπηρεσιών του Δήμου:

1. Καθαριότητας για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, είκοσι επτά (27) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας εξωτερικών χώρων, είκοσι πέντε (25) υπαλλήλων ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, πέντε (5) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου, δύο (2) υπαλλήλων ειδικότητας ΔΕ Μηχανοτεχνιτών οχημάτων, ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΔΕ Εποπτών καθαριότητας, ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΥΕ Επιστατών καθαριότητας, επτά (7) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Συνοδών απορριμματοφόρων, για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου τριών (03) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας εξωτερικών χώρων, τριών (03) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων, ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου και ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου πέντε (5) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων Έργου και δεκαπέντε (15) υπαλλήλων, ειδικότητας ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων.

2. Πρασίνου για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΠΕ Γεωπονίας, δύο (2) υπαλλήλων ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών και δύο (2) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Εργατών πρασίνου και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΠΕ Γεωπονίας.

3. Κοιμητηρίων για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων.

4. Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων.

5. Τεχνικής για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου έξι (6) υπαλλήλων, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (Software-Hardware), ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware), τριών (3) υπαλλήλων κλάδου ΤΕ Μηχανικών, δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, τεσσάρων (4) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων, δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου, δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, οκτώ (8) υπαλλήλων, κλάδου ΔΕ Τεχνικού, ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΥΕ Εργατών οικοδομικών εργασιών και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΔΕ Πληροφορικής.

6. Διοικητικών και Οικονομικών για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων πέντε (5) υπαλλήλων για έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των υπηρεσιών διοικητικών και οικονομικών. Επιπλέον, καθιερώνεται υπερωριακή απογευματινή απασχόληση δύο (2) διοικητικών υπαλλήλων για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου και της δημοτικής κοινότητας Κορίνθου και πέντε (5) υπαλλήλων ληξιαρχών του Δήμου Κορινθίων για τις ανάγκες της υπηρεσίας ληξιαρχείου.

7. Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου τεσσάρων (4) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΔΕ Οδηγών και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών.

8. Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων ενός (1) υπαλλήλου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, για τη γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου, λόγω της ανάγκης για την πραγματοποίηση συναντήσεων με τους δημότες, συλλόγους και λοιπούς φορείς.

9. Πολεοδομίας για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων έξι (6) υπαλλήλων, κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, εφόσον το επιβάλλουν ανακύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες λόγω της αναγκαιότητας επιτήρησης της καταστολής της αυθαίρετης δόμησης.

10. Ειδικοί Συνεργάτες Δημάρχου με μέγιστο αριθμό πέντε (5), προκειμένου να τον επικουρούν στο έργο του και για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Β' Εξάμηνο του έτους 2024.

Β. Την υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες για υπαλλή-

λους των υπηρεσιών του Δήμου, οι οποίες σύμφωνα με την υπ' αρ. 230017/21/10-01-2022 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, δύναται να λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα, ως εξής:

1. Καθαριότητας για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, είκοσι επτά (27) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας εξωτερικών χώρων, είκοσι πέντε (25) υπαλλήλων ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, πέντε (5) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου, δύο (2) υπαλλήλων ειδικότητας ΔΕ Μηχανοτεχνιτών οχημάτων, ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΔΕ Εποπτών καθαριότητας, ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΥΕ Επιστατών καθαριότητας, δέκα (10) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Συνοδών απορριμματοφόρων, για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου τεσσάρων (04) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας εξωτερικών χώρων, δύο (02) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων, ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου και ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου πέντε (5) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΔΕ Χειριστή Μηχανημάτων Έργου και δεκαπέντε (15) υπαλλήλων, ειδικότητας ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων.

Οι κατά τα ως άνω ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες ή νυχτερινές ώρες για το προσωπικό της υπηρεσίας καθαριότητας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Β' Εξάμηνο του έτους 2024.

2. Πρασίνου, για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΠΕ Γεωπονίας, δύο (2) υπαλλήλων ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών και δύο (2) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Εργατών πρασίνου και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ενός (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΠΕ Γεωπονίας.

3. Κοιμητηρίων για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων.

4. Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων.

5. Τεχνικής για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου έξι (6) υπαλλήλων, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (Software-Hardware), ενός (1) υπαλ-

λήλου, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware), τριών (3) υπαλλήλων κλάδου ΤΕ Μηχανικών, δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, τεσσάρων (4) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων, δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου, δύο (2) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, οκτώ (8) υπαλλήλων, κλάδου ΔΕ Τεχνικού, ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΥΕ Εργατών οικοδομικών εργασιών και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ενός (1) υπαλλήλου, ειδικότητας ΔΕ Πληροφορικής, εφόσον το επιβάλλουν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες.

6. Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου για έναν (1) υπάλληλο, κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

7. Πολεοδομίας για έξι (6) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, εφόσον το επιβάλλουν ανακύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες, λόγω της αναγκαιότητας επιτήρησης της καταστολής της αυθαίρετης δόμησης.

Οι κατά τα ως άνω ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες για τις υπηρεσίες Πρασίνου, Κοιμητηρίων, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, Ηλεκτροφωτισμού, Τεχνικής, Αυτοτελούς Γραφείο Δημάρχου και Πολεοδομίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Β' Εξάμηνο του έτους 2024.

Γ. Την εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για τους υπαλλήλους της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου, για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου δώδεκα (12) υπαλλήλων, ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, οκτώ (8) υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας εξωτερικών χώρων και δέκα (10) υπαλλήλων, ειδικότητας ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου τριών (3) υπαλλήλων, ειδικότητας ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων.

Η κατά τα ως άνω εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εκατόν τριάντα δύο (132) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Β' Εξάμηνο του έτους 2024.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η ισχύ της παρούσας απόφασης άρχεται από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 5 Ιουνίου 2024

Η Αντιδήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΑ ΣΤΡΙΜΕΝΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 4

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, για το δεύτερο (2ο) εξάμηνο του έτους 2024 ενός υπαλλήλου στο Σύνδεσμο Ύδρευσης «Καπετάν Τέλος Άγρας» για την γραμματειακή υποστήριξη και τήρηση πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Εκτελεστικής Επιτροπής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
«ΚΑΠΕΤΑΝ ΤΕΛΟΣ ΑΓΡΑΣ»

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226).
4. Της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
5. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Τα υπ' αρ. 361/19-02-2013, 899/15-04-2013 και 1343/03-06-2013 ΦΕΚ Τεύχος Δεύτερο.
7. Την υπ' αρ. οικ.2/41768/0022/20.05.2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
8. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών
9. Τα άρθρα 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
10. Το άρθρο 7 του π.δ. 31/2018 (Α' 61).
11. Την επιτακτική ανάγκη συγκρότησης συνεργείου για το δεύτερο εξάμηνο έτους 2024 από υπάλληλο του Δήμου Τριφυλίας ο οποίος εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, να απασχολείται κατά τις απογευματινές ώρες για την γραμματειακή υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής και να τηρεί και συντάσσει τα πρακτικά των Συνεδριάσεων του Συνδέσμου Ύδρευσης Καπετάν Τέλος Άγρας, προκειμένου να μη υπάρξει δυσλειτουργία των συλλογικών οργάνων του.
12. Την πίστωση στον ΚΑΕ, του προϋπολογισμού έτους 2024 του Συνδέσμου ύδρευσης «Καπετάν Τέλος Άγρας», για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, εκτελούντες υπηρεσίες γραμματέως και πρακτικογράφου στο Σύνδεσμο Ύδρευσης «Καπετάν Τέλος Άγρας».
13. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που πρόκειται να δημιουργηθούν κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2024 οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού:

- Γραμματειακή υποστήριξη και τήρηση πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Εκτελεστικής Επιτροπής του Συνδέσμου Ύδρευσης «Καπετάν Τέλος Άγρας» (άτομα -1- ΜΟΝΙΜΟ-ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού).

Η δαπάνη για την ως άνω απασχόληση θα προβλεφθεί στους κάτωθι κωδικούς του προϋπολογισμού έτους 2024

Για το Σύνδεσμο ύδρευσης «Καπετάν Τέλος Άγρας»

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
10.6012	Αποζημίωση υπαλλήλων εκτελούντες υπηρεσίες γραμματέως και πρακτικογράφου

αποφασίζουμε:

Α. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής, για το δεύτερο

(2ο) εξάμηνο για το έτος 2024 ως κάτωθι:

ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΠΕΤΑΝ ΤΕΛΟΣ ΑΓΡΑΣ

Για τη Γραμματειακή υποστήριξη και τήρηση πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Εκτελεστικής Επιτροπής,

Ενός (1) υπαλλήλου μόνιμου του Δήμου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, για το 2ο Εξάμηνο του έτους 2024, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, όπως αναλύονται παραπάνω και όχι περισσότερες από 20 ώρες το μήνα κατά τις απογευματινές ώρες (πέραν του κανονικού ωραρίου), με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Συνδέσμου, ειδικότερα:

Β. Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών

120 ώρες για ένα υπάλληλο Διοικητικού Οικονομικού ΠΕ για το 2ο εξάμηνο του έτους 2024.

Γ. Θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναγράφεται ονομαστικά ο συμμετέχων υπάλληλος, η κατηγορία/κλάδος και το Μισθολογικό Κλιμάκιο του.

Δ. Για την υπερωριακή εργασία ο Πρόεδρος θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση του υπαλλήλου του για το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γαργαλιάνοι, 4 Ιουνίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΗΛΙΑΣ ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

