



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3542

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης, με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/ Περιφερειακής Ενότητας Άρτας για το έτος 2024 (Β' εξάμηνο: Ιούλιος - Δεκέμβριος).
- Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες, με αμοιβή, τεσσάρων (4) υπαλλήλων του Τμήματος Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων της Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε.) Καρδίτσας, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.
- Άρση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μουσικής σχολής με την επωνυμία «ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΣΩΤΗΡΙΟΥ».
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του μονίμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού του Δήμου Αριστοτέλη για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, προς αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διόρθωση σφάλματος στην υπό στοιχεία ΠΔΕ/ΔΑΟ/171731/881 απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 3224/2024).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 2227

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης, με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/ Περιφερειακής Ενότητας Άρτας για το έτος 2024 (Β' εξάμηνο: Ιούλιος - Δεκέμβριος).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Τα άρθρα 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχι-

τεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

- Το π.δ. 140/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου» (Α' 233).

- Το άρθρο 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) και το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις» (Α' 138) σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία ΔΙ-ΑΔΠ/Φ.Β.1./14757/25-7-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Τροποποίηση της υπ' αρ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-6-2006 (ΦΕΚ Β' 769) απόφασης "Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ."» (Β' 1659).

- Τον ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136), σε συνδυασμό με την υπ' αρ. οικ. 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του μέρους Γ' του ν. 5045/2023..

- Το άρθρο 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

- Την ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2024 (Ιούλιος - Δεκέμβριος) με την πραγματοποίηση, πέραν του θεσμοθετημένου ωραρίου, απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης συνολικά δεκαεπτά (17) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση.

- Το γεγονός ότι για την απογευματινή υπερωριακή εργασία/απασχόληση κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2024 (Ιούλιος - Δεκέμβριος) συνολικά δεκαεπτά (17) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, όπως προκύπτει και από την υπ' αρ. 2034/29-5-2024 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρω-

μής Δαπανών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2024 (Ιούλιος - Δεκέμβριος) την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμών ημερών, για συνολικά δεκαεπτά (17) υπαλλήλους που υπηρετούν στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/ Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, για την αντιμετώπιση των αυξημένων, έκτακτων και επειγουσών αναγκών των Τμημάτων της Διεύθυνσης και ειδικότερα:

Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών

α) Επεξεργασία, έλεγχος και λογιστική συμφωνία εσόδων, εξόδων, υπολοίπων λογαριασμών διαθεσίμων και απλήρωτων υποχρεώσεων της Π. Ε. Άρτας εντός απαρύκλιτων προθεσμιών.

β) Συγκέντρωση δικαιολογητικών δαπανών, έλεγχος και πληρωμή όλων των δαπανών της Π.Ε. Άρτας με την έκδοση και υπογραφή επιταγών και τη διενέργεια ηλεκτρονικών πληρωμών εντός των προθεσμιών του νόμου, έλεγχος και απόδοση κρατήσεων κάθε μήνα.

γ) Αυτεπάγγελτη ηλεκτρονική έκδοση έντυπης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας συναλλασσομένων.

δ) Έκδοση αναλήψεων δαπάνης σύμφωνα με τις αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου και ανάρτησή τους στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στο ΚΗΜΔΗΣ για την ορθή λειτουργία και την άσκηση των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών της ΠΕ Άρτας.

ε) Κατάρτιση του σχεδίου Προϋπολογισμού της Π. Ε. Άρτας, μέσα σε αποκλειστικές προθεσμίες για την έγκρισή του από την εκτελεστική και οικονομική επιτροπή και με καταληκτική ημερομηνία ενημέρωσης της βάσης δεδομένων του ΥΠ. ΕΣ. (άρθρο 190 του ν. 4555/2018) για την παροχή γνώμης επί του σχεδίου Προϋπολογισμού από το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ. Η έγκαιρη παροχή της Γνώμης αποτελεί απαραίτητη Προϋπόθεση για την διασφάλιση συγκεκριμένου προϋπολογισμού με την έναρξη κάθε οικον. έτους για την ανεμπόδιστη και απρόσκοπτη λειτουργία του Φορέα.

στ) Εισηγήσεις για αναμορφώσεις - τροποποιήσεις προϋπολογισμού στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

ζ) Έκθεση και εισήγηση για τον απολογισμό έτους 2023 της Π.Ε. Άρτας.

Οι ανάγκες απασχόλησης για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του Τμήματος αυξάνονται εποχικά τόσο κατά την περίοδο σύνταξης έως και την ψήφιση του Προϋπολογισμού Έτους, κατά την οποία απαιτείται η συλλογή στοιχείων και συνεχής επεξεργασία και διαμόρφωση του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας, την περίοδο σύνταξης της έκθεσης απολογισμού του προηγούμενου οικονομικού έτους κατά την οποία απαιτείται απασχόληση του προσωπικού για τη συλλογή των απαραίτητων οικονομικών στοιχείων και την αποτύπωση τους με ακρίβεια, όσο και κατά την περίοδο κλεισίματος του τρέχοντος αλλά και έναρξης του επόμενου οικονομικού έτους, κατά την οποία απαιτείται η καταχώριση όλων των εκκρεμών παραστατικών δαπανών, ο έλεγχος και η

έγκαιρη εξόφληση όλων των Χρηματικών Ενταλμάτων, η λογιστική συμφωνία εσόδων, εξόδων και υπολοίπων λογαριασμών διαθεσίμων και απλήρωτων υποχρεώσεων, η έκδοση αποφάσεων ανατροπής όλων των αναλήψεων δαπάνης του έτους και η καταχώριση τους στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ταυτόχρονα η προετοιμασία για την έναρξη του επόμενου οικονομικού έτους, κ.λπ.

Οι ανωτέρω εποχικά αυξημένες ανάγκες απασχόλησης αλλά και ο επείγον χαρακτήρας τους, αφού αυτές πρέπει να ολοκληρωθούν απαραίτητα εντός αποκλειστικών από το Νόμο προθεσμιών για την αποφυγή επιβολής των προβλεπόμενων από τις σχετικές αποφάσεις κυρώσεων, καθιστά απαραίτητη την εργασία των υπαλλήλων του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της ΠΕ Άρτας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Η έγκριση ωρών υπερωριακής εργασίας κρίνεται απαραίτητη καθώς απασχολούνται δύο (2) υπάλληλοι, εκ των οποίων η μία είναι η προϊσταμένη του Τμήματος και η δεύτερη είναι μια αποσπασμένη υπάλληλος της οποίας θα λήξει η απόσπαση στις 30-09-2024 και θα αποχωρήσει από την υπηρεσία, προσωπικό το οποίο, σε συνδυασμό με τον αυξημένο όγκο δαπανών, δεν επαρκεί για την εκκαθάριση των δαπανών, εντός του πρωινού ωραρίου εργασίας. Στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης προβλέπονται τρεις θέσεις προσωπικού, εκ των οποίων η μια παραμένει κενή και η δεύτερη θα μείνει κενή στις 1-10-2024 μετά την αποχώρηση της αποσπασμένης υπαλλήλου.

Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης ελέγχει και εκκαθαρίζει τις δαπάνες εντός των νομίμων προθεσμιών για την αποφυγή επιβολής των προβλεπόμενων εκ των νόμων κυρώσεων αλλά και δημιουργίας ληξιπρόθεσμων απαιτήσεων από τις καθυστερήσεις που προκύπτουν λόγω ελλείπων δικαιολογητικών εκκαθάρισης. Επίσης αναρτά τα ανωτέρω χρηματικά εντάλματα σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ και βεβαιώνει τις αποφάσεις ανάληψης και ανάκλησης υποχρεώσεων.

Τμήμα Προμηθειών

1. Διενέργεια διεθνή ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού ανάδειξης προμηθευτών υγρών καυσίμων (πετρέλαιο θέρμανσης, πετρέλαιο κίνησης και βενζίνη αμόλυβδη) και λιπαντικών για τα έτη 2025, 2026 και 2027 για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας και των Νομικών Προσώπων χωρικής αρμοδιότητάς της, συνολικού προϋπολογισμού 601.552,62 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

2. Στο πλαίσιο εφαρμογής Δυναμικού Συστήματος Αγορών του άρθρου 33 του ν. 4412/2016, τετραετούς διάρκειας, έκδοση 5ης πρόσκλησης υποβολής Οικονομικών Προσφορών, για την ανάθεση υπηρεσιών μεταφοράς μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης χωρικής αρμοδιότητας της Περιφέρειας Ηπείρου - Περιφερειακή Ενότητα Άρτας για τα σχολικά έτη 2024-2025 και 2025-2026, συνολικού προϋπολογισμού 6.277.754,59€ με συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας

1. Συμπλήρωση - σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή

στην νέα ειδική εφαρμογή του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (e-Δ.Α.Υ.Κ.) των Δ.Α.Υ.Κ. υπαλλήλων που αποχωρούν από την Υπηρεσία για λόγους συνταξιοδότησης.

2. Ολοκλήρωση της διαδικασίας για την υλοποίηση της μαθητείας/πρακτικής άσκησης σε Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας μαθητευομένων του ΕΠΑΛ Άρτας, του ΕΠΑΣ Άρτας, φοιτητών Α.Ε.Ι, σπουδαστών Τ.Ε.Ι./Ι.Ε.Κ. και ασκουμένων δικηγόρων, καθώς και η προετοιμασία της μισθοδοσίας τους σε μηνιαία βάση.

3. Ολοκλήρωση της διαδικασίας για τον διορισμό τριών (3) διοριστέων υπαλλήλων μέσω της προκήρυξης 13Κ/2022 του ΑΣΕΠ.

4. Εκκαθάριση του αρχείου των Αυτοδιοικητικών εκλογών της 8-10-2023 και των εκλογών για την ανάδειξη των μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 9-6-2024.

5. Παρακολούθηση σε καθημερινή βάση, ως επιβλέπωντας φορέας, της υλοποίησης του προγράμματος απασχόλησης της Δ.Υ.Π.Α. (πρώην Ο.Α.Ε.Δ.) για μακροχρόνια άνεργους ηλικίας 55-67 ετών, διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, στο πλαίσιο του οποίου έχουν προσληφθεί, σε εφαρμογή δημόσιας πρόσκλησης, στην Περιφερειακή Ενότητα Άρτας συνολικά είκοσι (20) ωφελούμενοι άνεργοι της Δ.Υ.Π.Α. ΚΠΑ2 Άρτας (γ', δ', ε' και στ' αιτήσεις) καθώς και η προετοιμασία της μισθοδοσίας τους σε μηνιαία βάση.

6. Έναρξη, σε εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 82 του ν. 3528/2007, της διαδικασίας για την βαθμολογική προαγωγή κατά ένα (1) έτος των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας λόγω αξιολόγησής τους με βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη του 90 για δύο (2) συνεχείς αξιολογικές περιόδους, ήτοι για τα έτη 2020, 2021 και 2022.

7. Υπολογισμός πρόσθετων αμοιβών και αμοιβών εκτός έδρας, εναρμόνιση των ασφαλιστικών κρατήσεων και τακτοποίηση αναδρομικών αμοιβών υπαλλήλων, συλλογή, καταχώριση - παραμετροποίηση στοιχείων του συνόλου των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

8. Επεξεργασία και ενοποίηση ολοκληρωμένων λειτουργικών συστημάτων διαχείρισης προσωπικού, ψηφιοποίηση ατομικών φακέλων υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας καθώς και καταχώριση στο ηλεκτρονικό πρόγραμμα διαχείρισης προσωπικού του φυσικού (ατομικού) φακέλου των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

Οι ανωτέρω εποχικά αυξημένες ανάγκες απασχόλησης κατά το Β' εξάμηνο έτους 2024, αλλά και ο κατεπείγον χαρακτήρας τους, δεδομένου ότι πρέπει να ολοκληρωθούν απαραίτητα εντός αποκλειστικών προθεσμιών από το Νόμο, καθιστά απαραίτητη την εργασία του υπηρετούντος προσωπικού του Τμήματος, ήτοι των συνολικά δύο (2) υπαλλήλων συμπεριλαμβανομένης και της προϊσταμένης του Τμήματος καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Τμήμα Γραμματείας

1. Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων - οργάνωση και ταξινόμηση πρωτοκόλλου - τακτοποίηση εγγράφων - αρχειοθέτηση.

2. Εκκαθάριση και προετοιμασία προς μεταφορά του αρχείου των εκλογών για την ανάδειξη των μελών του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 9-6-2024 καθώς και παλαιότερων εκλογικών αναμετρήσεων του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης.

Β. Οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των δεκαεπτά (17) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2024 (Ιούλιος - Δεκέμβριος) είναι στο σύνολό τους χίλιες εννιάκοσιες είκοσι (1.920) και σε κάθε περίπτωση δεν θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Γ. Στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι και το αντικείμενο της απασχόλησης των Τμημάτων και θα τηρείται στη Διεύθυνση ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης. Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Δ. Η συνολική δαπάνη που προκαλείται σύμφωνα με τα ανωτέρω κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2024 (Ιούλιος - Δεκέμβριος) ανέρχεται στο ποσό των έντεκα χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα πέντε ευρώ και είκοσι λεπτών (11.695,20 €) και θα βαρύνει τον Ε.Φ. 072 ΚΑΕ 0511 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 7 Ιουνίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. 260224

(2)

Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες, με αμοιβή, τεσσάρων (4) υπαλλήλων του Τμήματος Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων της Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε.) Καρδίτσας, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής- Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]-Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ- Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση-Λοιπές

διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

3. Την υπ' αρ. 15840/156612/04-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης-επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/τ. Α'/27-12-2010): «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας», όπως ισχύει» (Β' 4788), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ.: α. 88844/06.05.2021 (Β' 2054), β. 170949/23-08-2021 (Β' 4163) και γ. 21684/21.03.2024 (Β' 2078) όμοιες αποφάσεις.

4. Την υπ' αρ. 6680/05.01.2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής "Με εντολή Περιφερειάρχη" στο Διευθυντή και στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Β' 396).

5. Το άρθρο 5 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση - Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

6. Τα άρθρα 66 και 67 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

7. Την παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 4337/2015 (Α' 129) που ορίζει ότι «για τα Ν.Π.Δ.Δ. που ανήκουν στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, εξακολουθούν να ισχύουν οι διατάξεις του ν.δ. 496/1974 (ΦΕΚ 204 Α' 19-07-1974), πλην του αρ. 1 παρ. 3, του αρ. 2 παρ. 1 και 2, του αρ. 3 παρ. 2 και 3, του αρ. 4 παρ. 1 και 2, του αρ. 9 παρ. 1, του αρ. 12 παρ. 1, 3 και 6, του αρ. 13 παρ. 6α και του αρ. 14».

8. Την παρ. 19 του άρθρου 5 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 8 του άρθρου 10 του ν. 4625/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 139).

9. Την παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 4625/2019.

10. Την υπ' αρ. 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών» (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ).

11. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176/2003).

12. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-1-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

13. Το υπ' αρ. 28/15-11-2023 απόσπασμα πρακτικού απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Θεσσαλίας «Εισηγητική Έκθεση επί του Σχεδίου Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας, μετά την έκδοση της Γνώμης του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α.»

(ΑΔΑ:9ΩΥ77ΛΡ-ΦΣΝ), με την οποία εγκρίθηκε ο Προϋπολογισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας οικονομικού έτους 2024.

14. Την υπ' αρ. 467218/23.11.2023 βεβαίωση του Τμήματος Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης της Π.Ε. Καρδίτσας περί εγγραφής πίστωσης, για υπερωριακή εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, στον ΚΑΕ 0511.01 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας οικονομικού έτους 2024.

15. Την υπ' αρ. 1499/31.05.2024 (ΑΔΑ: ΨΣΥΚ7ΛΡ-9ΑΣ) απόφαση δέσμευσης πίστωσης, του Τμήματος Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης της Π.Ε. Καρδίτσας, για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024.

16. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Τμήματος Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων της Π.Ε. Καρδίτσας λόγω των εργασιών δήλωσης των ακινήτων του Ελληνικού Δημοσίου αρμοδιότητας Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στον Νομό Καρδίτσας κατόπιν των απαραίτητων ελέγχων, του φόρτου εργασίας που προέκυψε από το πλήθος αιτήσεων φορέων και πολιτών για την διερεύνηση δικαιώματος του Δημοσίου σε εκτάσεις που στον κυρωμένο δασικό χάρτη έχουν τη μορφή δασωμένου αγρού, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 93 του ν. 4915/2022 (Α' 63), των εργασιών οργάνωσης, γεωαναφοράς, ψηφιοποίησης και αρχειοθέτησης των αρχείων του Τμήματος, προκειμένου αυτό να καταστεί εύχρηστο συμβάλλοντας στην εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και στην ταχύτερη εξυπηρέτηση των αιτημάτων πολιτών και φορέων, για τις οποίες θα απασχοληθούν οι υπάλληλοι του ανωτέρω Τμήματος πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους και κατά τις απογευματινές ώρες για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση απογευματινής εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και μέχρι την 22η ώρα, τεσσάρων (4) υπαλλήλων του Τμήματος Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων της Π.Ε. Καρδίτσας, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, για την κάλυψη αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του Τμήματος.

2. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία, με αμοιβή, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών και μέχρι την 22η ώρα, και μέχρι διακόσιες σαράντα (240) ώρες συνολικά, για τέσσερις (4) υπαλλήλους του Τμήματος Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων της Π.Ε. Καρδίτσας, ως εξής: Τέσσερις (4) υπάλληλοι με εξήντα (60) ώρες έκαστος: 4 x 60=240 ώρες.

Η συγκρότηση του συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων, η κατηγορία και το Μ.Κ. αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα καθώς και οι ημέρες παροχής της εργασίας και οι ώρες απασχόλησης για τον καθένα κατά μήνα, θα γίνει με απόφασή μας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Η δαπάνη για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, ανέρχεται στο ύψος των χιλίων εξακοσίων ευρώ και μηδέν λεπτών

(1.600,00€), θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας Π.Ε. Καρδίτσας οικονομικού έτους 2024 και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0511.01 του Ε.Φ. 073.

Υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, κατά τις εργάσιμες ημέρες, ορίζεται η Προϊσταμένη του Τμήματος Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων της Π.Ε. Καρδίτσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 6 Ιουνίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 263/24

(3)

Άρση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μουσικής σχολής με την επωνυμία «ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΣΩΤΗΡΙΟΥ».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του από 11.11.1957 β.δ. «Περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης» (Α' 229),

β. του ν. 299/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (Α' 90) και του β.δ. 16/1966 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (Α' 7),

γ. της υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/7388/7.2.1994 απόφασης «Καθορισμός παραβόλου για ίδρυση Ανωτέρων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και ιδιωτικών Μουσικών Εκπαιδευτηρίων» (Β' 123),

δ. του άρθρου 10 του ν. 3207/2003 «Ρύθμιση θεμάτων Ολυμπιακής Προετοιμασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 302),

ε. της υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/78036/2473/2004 υπουργικής απόφασης «Καθορισμός προδιαγραφών κτιρίων για στέγαση Μουσικού Εκπαιδευτηρίου» (Β' 1595),

στ. του άρθρου 94 παρ. 4 περ. 28 και του άρθρου 95 παρ. 1 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

ζ. της υπό στοιχεία ΥΠΠΟΤ/οικ.38573/1216/31.3.2011 κοινής υπουργικής απόφασης «Διεκπεραίωση και απλούστευση της διοικητικής διαδικασίας χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Ωδείων, Μουσικών Σχολών ή Παραρτημάτων αυτών) μέσω των Ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης» (Β' 693) και

η. της υπ' αρ. 122617/2022 απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγίας Παρασκευής» (Β' 6139) (άρθρο 18, Ενότητα Ε.2.2 παρ. 10.γ).

2. Την υπ' αρ. 42063/04-11-2014 αίτηση της Σωτηρίου Αγγελικής, με τα συνημμένα δικαιολογητικά και την 17981/05-06-2015 συμπληρωματική αίτηση.

3. Το από 25-02-2015 πρακτικό αυτοψίας της Επιτροπής Ελέγχου Καταλληλότητας Κτιριακών Εγκαταστάσεων Μουσικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, το οποίο αναφέρεται στο κτήριο της οδού Αγίου Ιωάννου 23Β, στην Αγία Παρασκευή.

4. Την υπ' αρ. 20187/17-06-2015 απόφαση του Δημάρχου Αγίας Παρασκευής «Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της Μουσικής Σχολής ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΣΩΤΗΡΙΟΥ» (Β' 1346).

5. Το υπ' αρ. 13228/02-06-2024 (υπ' αρ. 185901/25-04-2024 Υπουργείου Πολιτισμού) έγγραφο του Υπουργείου Πολιτισμού, Γενική Διεύθυνση Σύγχρονου Πολιτισμού, Διεύθυνση Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης, Τμήμα Μουσικής Εκπαίδευσης «Σχετικά με απόφαση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της Μουσικής Σχολής με την ονομασία Μουσική Σχολή ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΣΩΤΗΡΙΟΥ» περί έκδοσης απόφασης άρσης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της Μουσικής Σχολής «ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΣΩΤΗΡΙΟΥ» και δημοσίευση αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως», αποφασίζουμε:

Αίρουμε την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της μουσικής σχολής με την επωνυμία «ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΣΩΤΗΡΙΟΥ», που χορηγήθηκε με την υπ' αρ. 20187/17-06-2015 (Β' 1346) απόφαση του Δημάρχου Αγίας Παρασκευής, λόγω μη λειτουργίας της για πάνω από δύο (2) έτη, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 περ. α του β.δ. 16/1966 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (Α' 7), το οποίο ορίζει πως «Άδεια ιδρύσεως και λειτουργίας ιδιωτικού μουσικού ιδρύματος αίρεται, καθ' όν τρόπον χορηγείται, δια τους κάτωθι λόγους: α) εάν το ίδρυμα διέκοψεν επί δύο συνεχή σχολικά έτη την λειτουργίαν του».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 6 Ιουνίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΥΛΩΝΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 674

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του μόνιμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού του Δήμου Αριστοτέλη για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, προς αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, το άρθρο 49 και το άρθρο 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για τη εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015» (Α' 176).

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Αριστοτέλη.

6. Τις εποχικές, έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται ανά εξάμηνο στον Δήμο Αριστοτέλη για την αντιμετώπιση: α) Της αποκομιδής απορριμμάτων και μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας καθαριότητας, β) τις αρδεύσεις κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, γ) της αντιμετώπισης καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, δ) της αποκατάστασης βλαβών στα αντλιοστάσια και στα δίκτυα ύδρευσης για τη λειτουργία της υπηρεσίας ύδρευσης, ε) της διοργάνωσης πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, στ) της σύνταξης ετησίου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων, ζ) του ελέγχου των δικτύων πληροφορικής, εκλογές-μεταδημοτεύσεις-ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, η) της στήριξης γενικότερα των νέων δομών και λειτουργιών που από 01.01.2011 εισήγαγε στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση ο ν. 3852/2010, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, θ) τη λύση/κατάργηση της δημοτικής επιχείρησης και του Ν.Π. Δ.Δ. του Δήμου Αριστοτέλη.

7. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει σε ποσό, που δεν θα υπερβαίνει κατά μήνα το 1/2 των πιστώσεων, που θα είναι εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024.

8. Ότι η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου (υπ' αρ. 13527/30-05-2024) Βεβαίωση Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών), οικονομικού έτους 2024 των κάτωθι Κ.Α.:

1) 02.10.6012.001 πίστωση: (Διοικητική Υπηρεσία -μόνιμοι)

2) 02.20.6012.001 πίστωση: (Καθαριότητα, και Ηλεκτροφωτισμός-μόνιμοι)

3) 02.20.6022.001 πίστωση: (Καθαριότητα, και Ηλεκτροφωτισμός-συμβασιούχοι)

4) 02.25.6012.001 πίστωση: (Υδρευση, Άρδευση, Αποχέτευση-μόνιμοι)

5) 02.30.6012.001 πίστωση: (Υπηρεσία Τεχνικών Έργων-μόνιμοι)

6) 02.30.6022.001 πίστωση: (Υπηρεσία Τεχνικών Έργων-συμβασιούχοι)

7) 02.10.6012.005 πίστωση: (Ληξίαρχοι)

8) 02.10.6012.002 πίστωση: (Πρακτικογράφος Δ.Σ.)

9) 02.10.6022.004 πίστωση: {Πρακτικογράφος ΔΣ (ΙΔΑΧ)}

Για τον παρακάτω αριθμό υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων κατά κλάδο/ειδικότητα, που είναι:

ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού: τέσσερις (4) υπάλληλοι

ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών: Δύο (2) υπάλληλοι

ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας/ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών: Δύο (2) υπάλληλοι

ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού: Έξι (6) υπάλληλοι

ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων: Πέντε (5) υπάλληλοι

ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών: Δώδεκα (12) υπάλληλοι

ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου: Πέντε (5) υπάλληλοι

ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας/ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας: Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων/ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων: Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων/ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων: Έξι (6) υπάλληλοι.

Για τον παρακάτω αριθμό υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, κατά κλάδο, που είναι:

ΠΕ Αρχιτεκτόνων Τοπίου: Ένας (1) υπάλληλος

ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΤΕ Λογιστικού: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού: πέντε (5) υπάλληλοι, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για μέγιστο αριθμό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου συνολικά, πενήντα τεσσάρων (54) υπαλλήλων και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, εννέα (9) υπαλλήλων του Δήμου Αριστοτέλη, μέχρι την 22η ώρα, κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2024 (δηλ. από 01/07/2024 έως 31/12/2024). Οι κατά ως άνω ώρες απογευματινής εργασίας, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2024, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

-Για δύο (2) διοικητικούς υπαλλήλους (ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού και ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού), που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

-Για τους δεκατρείς (13) διοικητικούς και οικονομικούς υπαλλήλους (ΠΕ,ΤΕ,ΔΕ), εκατόν εβδομήντα (170) ώρες συνολικά.

2. Προσωπικό καθαριότητας-ηλεκτροφωτισμού (Μόνιμοι): Εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά, για: ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών: Δώδεκα (12) υπάλληλοι

ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων: Πέντε (5) υπάλληλοι
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας/ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας: Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων/ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων: Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων/ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων: Έξι (6) υπάλληλοι

3. Προσωπικό ύδρευσης: Ογδόντα (80) ώρες συνολικά για:

ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Υδραυλικών: Πέντε (5) υπάλληλοι

4. Προσωπικό Υπηρεσίας Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας: ογδόντα (80) ώρες συνολικά για:

ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου: Πέντε (5) υπάλληλοι

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Διοικητικό προσωπικό

- Για έναν (1) ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, που ασκεί καθήκοντα Ληξιαρχου, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

- Για έναν/μία (1) ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

- Για τρεις (3) ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού και για έναν (1) ΤΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΤΕ Λογιστικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά.

2. Προσωπικό Υπηρεσίας Τεχνικών Υπηρεσιών: Ογδόντα (80) ώρες συνολικά για:

-Έναν (1) ΠΕ Αρχιτεκτόνων Τοπίου.

-Έναν (1) ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

-Έναν (1) ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα από τους αρμόδιους προϊσταμένους Τμημάτων, καθώς και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιερισσός, 7 Ιουνίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΒΑΛΙΑΝΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην υπό στοιχεία ΠΔΕ/ΔΑΟ/171731/881/29.05.2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 3224), στη σελίδα 33368, Β' στήλη, το στίχο 16ο εκ των κάτω, διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«Αρίθμ. ΠΔΕ/ΔΑΟ/171731/881»,

στο ορθό:

«Αρίθμ. ΠΔΕ ΓΔΠΑΟΚ/171830/275».

(Από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

