



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3572

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Β' εξαμήνου 2024, για τους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς.
- Καθιέρωση εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής, προσωπικού της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δήμου Βόλου, για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 95193

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Β' εξαμήνου 2024, για τους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Την υπ' αρ. 6405/19-01-2022 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Εγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 563).
- Τον Οργανισμό της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (Β' 563/2022).
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
- Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών

για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

6. Την 2/1757/0026/10-1-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Την υπ' αρ. 9463/18-01-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 67) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας, περί διορισμού Εκτελεστικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

8. Την υπ' αρ. 34132/29-02-2024 (Β' 1571) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στον Εκτελεστικό Γραμματέα και σε Προϊσταμένους/ες Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

9. Την υπ' αρ. 55671/28-11-2023 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Κτηνιάτρων της Υποδιεύθυνσης Κτηνιατρικής της ΠΕ Καστοριάς της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 6879), για το έτος 2024.

10. Την υπ' αρ. 56069/30-11-2023 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Εποπτών Δημόσιας Υγείας του Τμήματος Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας/ΠΕ Καστοριάς» (Β' 6900), για το έτος 2024.

11. Το άρθρο 29 του ν. 4483/2017 (Α' 107).

12. Την υπ' αρ. 193250/07-12-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες έτους 2023 για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών της αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας Π.Δ.Μ.» (Β' 6554).

13. Την υπ' αρ. 91925/09-06-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους για την αντιμετώπιση

έκτακτων αναγκών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς» (Β' 3139).

14. Τις εισηγήσεις των Υπηρεσιών και Τμημάτων για την ανάγκη κάλυψης έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών του συνόλου σχεδόν των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας/Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς.

15. Την υπ' αρ. 81899/23-05-2024 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς για τις υπερωρίες Β' εξαμήνου έτους 2024 των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς.

16. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη, ύστερα από την υπ' αρ. 81899/23-05-2024 βεβαίωση πίστωσης του Τμήματος Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς, για τις υπερωρίες Β' εξαμήνου έτους 2024 των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς, ύψους 80.000€ για τους υπαλλήλους της ΠΕ Καστοριάς, θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 0511 (κατά το ποσό των 60.000,00 €) και 0512 (κατά το ποσό των 20.000,00 €) και ειδικού φορέα 072 σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2024, για την πληρωμή των υπερωριών Β' εξαμήνου των ανωτέρω υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και για τις Διευθύνσεις που έχουν απόφαση λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες, επιπλέον μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο, για το Β' εξάμηνο 2024, για τους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς.

Ορίζουμε ότι:

Α) Ο αριθμός του προσωπικού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας/ΠΕ Καστοριάς που θα απασχοληθεί υπερωριακά είναι ενενήντα εννέα (99) υπάλληλοι.

Β) Οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων θα είναι στο σύνολό τους έντεκα χιλιάδες οχτακόσιες ογδόντα (11.880).

Γ) Ο αριθμός του προσωπικού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας/ΠΕ Καστοριάς που θα απασχοληθεί υπερωριακά (νυχτερινή, ή Κυριακών και εξαιρέσιμων) είναι τριάντα τρεις (33) υπάλληλοι.

Δ) Οι ώρες απασχόλησης νυχτερινής, θα είναι δύο χιλιάδες οκτακόσια ογδόντα (2.880) ή Κυριακών και εξαιρέσιμων θα είναι στο σύνολό τους τρεις χιλιάδες εκατόν εξήντα οχτώ (3.168).

Ο Προϊστάμενος της κάθε υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας/Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς στις αρχές κάθε μήνα θα εκδίδει απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι καθώς και τα σαφή και συγκεκριμένα στοιχεία που δικαιολογούν την εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, ενώ στις αρχές του επόμενου μήνα θα εκδίδεται βεβαίωση με τις πραγματοποιηθείσες υπερωρίες για τον προηγούμενο μήνα ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 12 Ιουνίου 2024

Με εντολή Περιφερειάρχη
Ο Εκτελεστικός Γραμματέας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΖΙΤΖΙΚΑΣ

Αριθμ. 49882

(2)

Καθιέρωση εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής, προσωπικού της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δήμου Βόλου, για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143) καθώς και το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015.

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) αναθεωρημένη εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με την οποία δίνονται οδηγίες για την εφαρμογή των προαναφερόμενων διατάξεων.

4. Το υπ' αρ. 45873/31-5-2024 έγγραφο του Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Τμήματος Θεάτρου της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δήμου Βόλου, στο οποίο επισημαίνεται ότι για την αντιμετώπιση των αναγκών του Τμήματος Θεάτρου, απαιτείται η υπερωριακή εργασία προσωπικού, το οποίο θα απασχολείται στη μόνιμη λειτουργία των θεάτρων: Θερινό Δημοτικό Θέατρο, «Μελίνα Μερκούρη», Θερινό Θέατρο Ν. Ιωνίας, Κινηματοθέατρο «Αχίλλειον», Θέατρο Πολιτιστικού Κέντρου Νέας Ιωνίας, Δημοτικό Θέατρο «Βαγγέλης Παπαθανασίου» Θέατρο «Παλαιάς Ηλεκτρικής Εταιρείας», του Μουσείου Πόλης και του Μουσείου Πορταριάς κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2024.

5. Την υπ' αρ. 8167/15-1-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση καθιέρωσης διευρυμένου ωραρίου λειτουργίας των Διευθύνσεων του «Δημοτικού Οργανισμού Εκπαίδευσης Παιδιού, Αθλητισμού και Πολιτισμού - ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Δήμου Βόλου» (Β' 224), και το γεγονός ότι από 1/1/2024 ο Δήμος Βόλου είναι ο καθολικός διάδοχος του συγκεκριμένου Οργανισμού ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν αναληφθεί.

6. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου, οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δήμου Βόλου, κατά τη διάρκεια του έτους 2024, για τους λόγους που αναλυτικά εκτέθηκαν στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης, ως εξής:

Προτεινόμενος αριθμός μονίμων υπαλλήλων	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής
Ένας (1) υπάλληλος ειδικότητας Διοικητικών ΠΕ	576
Ένας (1) υπάλληλος ειδικότητας Τεχνικών ΔΕ	
Ένας (1) υπάλληλος ειδικότητας Ηλεκτρολόγων ΔΕ	

Σύνολο ωρών απασχόλησης: 576
Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση: 2.500,00 €
Κωδικός Πίστωσης που θα επιβαρυνθεί: 15-6022.301.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και, σε κάθε περίπτωση, λαμβανομένων υπόψη των χρονικών ορίων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τα οποία η υπερωριακή απασχόληση ορίζεται μέχρι 120 ώρες/εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης θα γίνεται με βεβαίωση του οικείου Προϊσταμένου περί της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 12 Ιουνίου 2024

Ο Δήμαρχος
ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

