



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3591

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου και αορίστου χρόνου προσωπικού του Δήμου Πέλλας για το β' εξάμηνο του 2024.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού ορισμένου χρόνου του Δήμου Πέλλας για το β' εξάμηνο του 2024.
- 3 Καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το τακτικό και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Συνδέσμου Δήμων Νοτίου Αττικής για το β' εξάμηνο του 2024.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 487

(1)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου και αορίστου χρόνου προσωπικού του Δήμου Πέλλας για το β' εξάμηνο του 2024.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2) Τα άρθρα 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3) Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5) Την παρ. 7 του άρθρου 4 του ν. 5003/2022 σύμφωνα με την οποία οι αρμοδιότητες της δημοτικής αστυνομίας μπορεί να ασκούνται καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, όλες τις ημέρες της βδομάδας, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, με κατάλληλη εναλλαγή του προσωπικού.

6) Την υπ' αρ. 12939/2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -

Θράκης «Καθιέρωση λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Δημοτικού Γυμναστηρίου» (Β' 307/2012).

7) Την υπ' αρ. 14976/2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος καθαριότητας και ανακύκλωσης και του Τμήματος κίνησης, συντήρησης οχημάτων - μηχανημάτων, ηλεκτροφωτισμού και καυσίμων Δήμου Πέλλας» (Β' 307/2012).

8) Την υπ' αρ. 231/2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες, του τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Πέλλας» (Β' 482).

9) Την υπ' αρ. 15774/2020 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες, του τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Δήμου Πέλλας» (Β' 301/2021 και Β' 1782/2021).

10) Την υπ' αρ. 231/2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες, του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Πέλλας» (Β' 482/2021).

11) Την υπ' αρ. 12454/24-01-2024 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων Δημοτικής Ενότητας: α) Γιαννιτσών, β) Κρύας Βρύσης, γ) Κύρρου, δ) Μ. Αλεξάνδρου και ε) Πέλλας του Δήμου Πέλλας (ΑΔΑ: Ψ4ΓΔΟΡ1Υ-ΠΧ3).

12) Την υπ' αρ. 5/2024 (ΑΔΑ: 9Θ5ΣΩΞΤ-ΝΓΕ) απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού Ληξιάρχων.

13) Την περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 14 περί αρμοδιοτήτων γραφείου ληξιαρχείου του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του ΟΕΥ (Β' 786/2016) του Δήμου Πέλλας.

14) Την υπ' αρ. 7/2024 απόφαση του Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πέλλας.

15) Την υπ' αρ. 380/2024 απόφαση του Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων πρακτικογράφων στις κοινότητες του Δήμου Πέλλας.

16) Την υπ' αρ. 238/2024 απόφαση τοποθετήσεων προσωπικού.

17) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του αυτοτελούς τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας που προκύπτουν κατά την τήρηση του νόμου και της τάξης κυρίως κατά τη διοργάνωση εκδηλώσεων (εκθέσεις, εθνικές επετείους, εμποροπανήγυρη κ.λπ., αλλά και της ασφάλειας των πολιτών.

18) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του τμήματος Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Ν. Γενιάς της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Ν. Γενιάς, που δύναται να δημιουργηθούν κατά το β' εξάμηνο του έτους 2024, για την απρόσκοπτη κάλυψη όλων των αθλητικών δραστηριοτήτων (επίσημοι αγώνες, φιλικοί αγώνες, σχολικά πρωταθλήματα, έκτακτες προπονήσεις συλλόγων κ.λπ.) του Δήμου Πέλλας, πέραν του κανονικού ωραρίου. Καθώς επίσης και την κάλυψη της ανάγκης λειτουργίας του Δημοτικού Γυμναστηρίου Γιαννιτσών μέχρι τις 23:30, για την διεξαγωγή αγώνων ή και προπονήσεων.

19) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των τμημάτων: α) Καθαριότητας και Αποκομιδής Απορριμμάτων, β) Κίνησης, Συντήρησης Οχημάτων-Μηχανημάτων Ηλεκτροφωτισμού και Καυσίμων και γ) Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Καθαριότητας που δύναται να δημιουργηθούν κατά το β' εξάμηνο του έτους 2024 για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών εργασιών και αφορούν είτε αποκατάσταση βλαβών λειτουργίας, είτε αποτροπή κινδύνων (π.χ πυρκαγιάς), είτε έκτακτα ληξιαρχικά γεγονότα που αφορούν την λειτουργία των κοιμητηρίων (ταφή κεκοιμημένων), είτε οποιαδήποτε άλλη απρόβλεπτη, επείγουσα και έκτακτη κατάσταση προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της ανωτέρω Διεύθυνσης, πέραν του κανονικού ωραρίου.

20) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του γραφείου Διοικητικής Μέριμνας, του τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, που δύναται να δημιουργηθούν κατά το β' εξάμηνο του έτους 2024, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή των διαφόρων εκδηλώσεων και διοργανώσεων (πολιτιστικών, κοινωνικών, αθλητικών, παρελάσεων, εθνικών επετείων κ.λπ.) του Δήμου Πέλλας, όπως και να αντιμετωπιστούν έκτακτα ληξιαρχικά γεγονότα, πέραν του κανονικού ωραρίου.

21) Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Πέλλας (Β' 786/2016).

22) Το γεγονός ότι η πραγματοποίηση των καθημερινών συνεργειών-που εξυπηρετούν την αποκομιδή απορριμμάτων στο κέντρο της πόλης των Γιαννιτσών-κρίνεται απαραίτητο να ξεκινά στις 3:00 π.μ. ώστε να αποφεύγονται τα σοβαρά κυκλοφοριακά προβλήματα που δημιουργεί η κίνηση των ογκωδών απορριμματοφόρων οχημάτων, κατά τις ώρες λειτουργίας της αγοράς.

23) Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του β' εξαμήνου του έτους 2024 του Δήμου Πέλλας, ποσό ύψους 20.000,00 € και 5.000,00 € αντίστοιχα (ΚΑΕ 6012 και 6022) για την κάλυψη της δαπάνης υπερωριακής εργασίας, αποφασίζει:

Α. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για δύο (2) υπαλλήλους ΠΕ, πέντε (5) υπαλλήλους ΤΕ και δυο (2) υπαλλήλους ΔΕ του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας και μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών, καθώς και αμοιβή υπερωριακής εργασίας αμοιβή για δύο (2) υπαλλήλους ΠΕ, πέντε (5) υπαλλήλους ΤΕ και δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το β' εξάμηνο του 2024.

| A/A | Κατηγορία | Αριθμός υπαλλήλων | Ώρες ανά υπάλληλο                                         | Μήνες |
|-----|-----------|-------------------|-----------------------------------------------------------|-------|
| 1   | ΠΕ        | 2                 | 20 απογευματινές 16 νυχτερινές και 16 Κυριακές και εξαιρ. | 6     |
| 2   | ΤΕ        | 5                 | 20 απογευματινές 16 νυχτερινές και 16 Κυριακές και εξαιρ. | 6     |
| 3   | ΔΕ        | 2                 | 20 απογευματινές 16 νυχτερινές και 16 Κυριακές και εξαιρ. | 6     |

Β. την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για δύο (2) υπαλλήλους ΥΕ και έναν (1) υπάλληλο ΠΕ της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Ν. Γενιάς (Δημοτικό Γυμναστήριο) και μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών, καθώς και αμοιβή υπερωριακής εργασίας και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο για δύο υπαλλήλους ΥΕ μηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, Ακόμη την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για δυο (2) υπαλλήλους ΥΕ και μέχρι πέντε (5) ώρες ανά υπάλληλο εβδομαδιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου για το β' εξάμηνο του 2024.

| A/A | Κατηγορία | Αριθμός υπαλλήλων | Ώρες ανά υπάλληλο                           | Μήνες |
|-----|-----------|-------------------|---------------------------------------------|-------|
| 1   | ΥΕ        | 2                 | 20 απογευματινές 16 Κυριακές και εξαιρ.     | 6     |
| 2   | ΠΕ        | 1                 | 20 απογευματινές                            | 6     |
| 3   | ΥΕ        | 2                 | 5 νυχτερινές προς συμπλήρωση εβδομ. ωραρίου | 6     |

Γ. την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για τριάντα πέντε (35) υπαλλήλους ΥΕ, σαράντα επτά (47) υπαλλήλους ΔΕ και έναν (1) υπάλληλο ΠΕ, των τμημάτων: α) Καθαριότητας και Αποκομιδής Απορριμμάτων, β) Κίνησης, Συντήρησης Οχημάτων- Μηχανημάτων Ηλεκτροφωτισμού και Καυσίμων και γ) Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος - Πρασίνου - Καθαριότητας και μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίων ημερών καθώς και αμοιβή υπερωριακής εργασίας για δεκατρείς (13) υπαλλήλους ΥΕ και δεκατέσσερις (14) υπαλλήλους ΔΕ και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Ακόμη την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για δώδεκα (12) υπαλλήλους ΥΕ και επτά (7) υπαλλήλους ΔΕ και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο εβδομαδιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου για το β' εξάμηνο του 2024.

| A/A | Κατηγορία | Αριθμός υπαλλήλων | Ώρες ανά υπάλληλο                                     | Μήνες |
|-----|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------|-------|
| 1   | ΥΕ        | 35                | 20 απογευματινές                                      | 6     |
| 2   | ΔΕ        | 47                | 20 απογευματινές                                      | 6     |
| 3   | ΠΕ        | 1                 | 20 απογευματινές                                      | 6     |
| 4   | ΥΕ        | 13                | 16 νυχτερινές<br>16 Κυρ. και εξαιρ.                   | 6     |
| 5   | ΔΕ        | 14                | 16 νυχτερινές<br>16 Κυρ. και εξαιρ.                   | 6     |
| 6   | ΥΕ        | 12                | 16 νυχτερινές προς<br>συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου | 6     |
| 7   | ΔΕ        | 7                 | 16 νυχτερινές προς<br>συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου | 6     |

Δ. την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για δύο (2) υπαλλήλους ΥΕ και μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίων ημερών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για το β' εξάμηνο του 2024.

| Κατηγορία | Αριθμός υπαλλήλων | Ώρες ανά υπάλληλο | Μήνες |
|-----------|-------------------|-------------------|-------|
| ΥΕ        | 2                 | 20 απογευματινές  | 6     |

Ε. α) την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για δεκαέξι (16) υπαλλήλους ΔΕ, δύο (2) υπάλληλους ΤΕ και πέντε (5) υπαλλήλους ΠΕ και μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίων ημερών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών. Επίσης, την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για πέντε (5) υπαλλήλους ΔΕ (Ληξιαρχοί) και μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίων ημερών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, καθώς και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το β' εξάμηνο του 2024.

| A/A | Κατηγορία | Αριθμός υπαλλήλων | Ώρες ανά υπάλληλο                      | Μήνες |
|-----|-----------|-------------------|----------------------------------------|-------|
| 1   | ΔΕ        | 16                | 20 απογευματινές                       | 6     |
| 2   | ΤΕ        | 2                 | 20 απογευματινές                       | 6     |
| 3   | ΠΕ        | 5                 | 20 απογευματινές                       | 6     |
| 4   | ΔΕ        | 5                 | 20 απογευματινές<br>16 Κυρ. και εξαιρ. | 6     |

Η ονομαστική κατανομή και η κατανομή κατά είδος υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων και Κυριακών, ωρών προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου) των ανωτέρω ωρών θα γίνει με την βεβαίωση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης του Προϊσταμένου της κάθε οργανικής μονάδας που φέρει και την ευθύνη παρακολούθησής τους.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους έως 20.000,00 € και 5.000,00 € για το β' εξάμηνο του 2024 που θα καλυφθεί αντίστοιχα από τους ΚΑΕ 6012 και 6022 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2024.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γιαννισά, 11 Ιουνίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΦΟΥΝΤΟΥΚΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 490

(2)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού ορισμένου χρόνου του Δήμου Πέλλας για το β' εξάμηνο του 2024.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2) Τα άρθρα 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3) Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5) Την υπ' αρ. 14976/2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος καθαριότητας και ανακύκλωσης και του Τμήματος κίνησης, συντήρησης οχημάτων - μηχανημάτων, ηλεκτροφωτισμού και καυσίμων Δήμου Πέλλας» (Β' 307/2012).

6) Την υπ' αρ. 231/2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας



τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες, του τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Πέλλας» (Β' 482).

7) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των τμημάτων: α) Καθαριότητας και Αποκομιδής Απορριμμάτων, β) Κίνησης, Συντήρησης Οχημάτων-Μηχανημάτων Ηλεκτροφωτισμού και Καυσίμων και γ) Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Καθαριότητας που δύναται να δημιουργηθούν κατά το β' εξάμηνο του έτους 2024 για την αντιμετώπιση έκτακτων και επείγουσών εργασιών και αφορούν είτε αποκατάσταση βλαβών λειτουργίας, είτε αποτροπή κινδύνων (π.χ πυρκαγιά), είτε φύλαξη αποθηκευτικών χώρων, είτε έκτακτα ληξιαρχικά γεγονότα που αφορούν την λειτουργία των κοιμητηρίων (ταφή κεκοιμημένων), είτε οποιαδήποτε άλλη απρόβλεπτη, επείγουσα και έκτακτη κατάσταση προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της ανωτέρω Διεύθυνσης, πέραν του κανονικού ωραρίου.

8) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και συγκεκριμένα του γραφείου ζωικής παραγωγής που είναι αρμόδιο για την μέριμνα των αδέσποτων ζώων συντροφιάς και τη λειτουργία του καταφυγίου (καθημερινή φροντίδα και σίτιση).

9) Το άρθρο 29 του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Πέλλας (Β' 786/2016)

10) Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό έτους 2024 του Δήμου Πέλλας, ποσό ύψους 3.000,00 € και 1.000,00 € αντίστοιχα (ΚΑΕ 20.6042, 70.6042 και 20.6054, 70.6054) για την κάλυψη της δαπάνης υπερωριακής εργασίας, αποφασίζει:

Α. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για οχτώ (8) υπαλλήλους ΥΕ-Ι.Δ.Ο.Χ. των τμημάτων α) Καθαριότητας και Αποκομιδής Απορριμμάτων, β) Κίνησης, Συντήρησης Οχημάτων-Μηχανημάτων Ηλεκτροφωτισμού και Καυσίμων και γ) Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος - Πρασίνου - Καθαριότητας και μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία, εργασιών ημερών καθώς και αμοιβή υπερωριακής εργασίας για οχτώ (8) υπαλλήλους ΥΕ-Ι.Δ.Ο.Χ. των ανωτέρω τμημάτων και μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο εβδομαδιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου για το β' εξάμηνο του 2024.

| A/A | Κατηγορία | Αριθμός υπαλλήλων | Ώρες ανά υπάλληλο                                  | Μήνες |
|-----|-----------|-------------------|----------------------------------------------------|-------|
| 1   | ΥΕ        | 8                 | 20 απογευματινές/μήνα                              | 6     |
| 2   | ΥΕ        | 8                 | 20 νυχτερινές προς συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου | 6     |

Β. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για έναν (1) υπάλληλο ΥΕ και μέχρι είκοσι (20) μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασιών ημερών του τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης καθώς και αμοιβή υπερωριακής

εργασίας για έναν (1) υπάλληλο ΥΕ και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες μηνιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες μηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το β' εξάμηνο του 2024.

| A/A | Κατηγορία | Αριθμός υπαλλήλων | Ώρες ανά υπάλληλο                  | Μήνες |
|-----|-----------|-------------------|------------------------------------|-------|
| 1   | ΥΕ        | 1                 | 20 απογευματινές                   | 6     |
| 2   | ΥΕ        | 1                 | 16 νυχτερινές<br>16 Κυρ. και εξαιρ | 6     |

Η ονομαστική κατανομή και η κατανομή κατά είδος υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, ωρών προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου) των ανωτέρω ωρών θα γίνει με την βεβαίωση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης του Προϊσταμένου της κάθε οργανικής μονάδας που φέρει και την ευθύνη παρακολούθησής τους.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται ενδεικτική δαπάνη ύψους έως 3.000,00 € και 1.000,00 € που θα επιβαρύνει τους κωδικούς του εγκεκριμένου προϋπολογισμού οικ. έτους 2024, 20.6042, 70.6042 και 20.6054, 70.6054 αντίστοιχα.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γιαννιτσά, 11 Ιουνίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΦΟΥΝΤΟΥΚΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 19

(3)

**Καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας, καθ' ύπερβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το τακτικό και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Συνδέσμου Δήμων Νοτίου Αττικής για το β' εξάμηνο του 2024.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΔΗΜΩΝ ΝΟΤΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 247 του ν. 3463/2006, σύμφωνα με τις οποίες ο Πρόεδρος του Συνδέσμου έχει τις αρμοδιότητες του Δημάρχου και του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι σχετικές διατάξεις που αφορούν τους Δήμους εφαρμόζονται αναλόγως ως προς τη διοίκηση του Συνδέσμου.

2. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010, σύμφωνα με τις οποίες ο Δήμαρχος είναι Προϊστάμενος των υπηρεσιών του Δήμου και τις διευθύνει, είναι προϊστάμενος όλου του προσωπικού του Δήμου και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Συνδέσμου Δήμων Νοτίου Αττικής (Β' 4753/2017).

6. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Συνδέσμου Δήμων Νοτίου Αττικής, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης για την κάλυψη έκτακτων αναγκών λαμβανόμενης υπόψη της υποστελέχωσης των υπηρεσιών του Συνδέσμου Δήμων Νοτίου Αττικής και συγκεκριμένα:

- Για την επίτευξη των στόχων, των προτεραιοτήτων και των αποκλειστικών προθεσμιών που έχουν τεθεί από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα «ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020» και «ΑΤΤΙΚΗ 2021-2027», αναφορικά με τον ετήσιο προγραμματισμό.

- Για την εκμάθηση και ολοκλήρωση των εργασιών που θα απαιτηθούν στην Διεύθυνση Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (Ε.Φ.Δ.), η οποία απαιτεί εξειδικευμένη γνώση και συνεχή κατάρτιση (έκδοση Προσκλήσεων για την υποβολή Αιτήσεων χρηματοδότησης, αξιολόγηση προτάσεων, έκδοση αποφάσεων ένταξης των Πράξεων, κατάρτιση του προγράμματος τεχνικής βοήθειας κ.α.).

- Για τον άμεσο προγραμματισμό μελετών έργων και μέτρων ανάπτυξης (οικονομικής, κοινωνικής, χωροταξικής, περιβαλλοντικής, πολιτιστικής, συγκοινωνιακής κ.λπ.) της περιοχής δράσης του Συνδέσμου Δήμων Νοτίου Αττικής από την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

- Για την παρουσία υπαλλήλων για διοικητική υποστήριξη κατά τις συνεδριάσεις των πολιτικών οργάνων, οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες λόγω επαγγελματικών υποχρεώσεων των μελών τους.

- Για άλλους απρόβλεπτους λόγους που τυχόν προκύψουν και επιβάλουν την παρουσία υπαλλήλων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

7. Την υπ' αρ. 4/2020 απόφαση του Προέδρου του Συνδέσμου Δήμων Νοτίου Αττικής (Γ' 530, ΑΔΑ: 6ΦΩ-446ΜΟΞ9-ΟΗ4) και την υπ' αρ. 284/29-04-2020 (ΑΔΑ: ΨΓΡΦ46ΜΟΞ9-ΓΘΟ) Ειδική Σύμβαση Εργασίας Ειδικού Συνεργάτη, καθώς και την υπ' αρ. 9/2024 (ΑΔΑ: Ψ0ΥΚ-46ΜΟΞ9-ΧΤ) απόφαση του Προέδρου του Συνδέσμου Δήμων Νοτίου Αττικής.

8. Τις υπ' αρ. 17/2020 (Γ' 1006, ΑΔΑ: ΩΒΘΣ46ΜΟΞ9-ΤΑ1), 18/2020 (Γ' 1014, ΑΔΑ: ΩΒΝΡ46ΜΟΞ9-Φ57), 19/2020 (Γ' 1006, ΑΔΑ: ΩΩΠΙ46ΜΟΞ9-Τ2Ι), και 68/2021 (Γ' 2191, ΑΔΑ: Ω1ΤΥ46ΜΟΞ9-ΠΥΔ) αποφάσεις του Προέδρου του Συνδέσμου Δήμων Νοτίου Αττικής.

9. Την υπ' αρ. 311/2022 κοινή απόφαση του Δημάρχου Καλλιθέας και Προέδρου του Συνδέσμου Δήμων Νότιας Αττικής - Συ.Δ.Ν.Α.

10. Τις υπ' αρ. 1/2023 (Γ' 607, ΑΔΑ: ΡΞ0Ε46ΜΟΞ9-Ι5Α), 14/2023 (Γ' 1073, ΑΔΑ: 9ΥΩ046ΜΟΞ9-ΖΒΕ) και 41/2023

(ΑΔΑ: 9ΖΞΒ46ΜΟΞ9-ΣΨΩ) αποφάσεις του Προέδρου του Συνδέσμου Δήμων Νοτίου Αττικής.

11. Τις υπ' αρ. 79/2023, 283/2023 και 288/2023 κοινές αποφάσεις του Δημάρχου Αλίμου και του Προέδρου του Συνδέσμου Δήμων Νότιας Αττικής - Συ.Δ.Ν.Α.

12. Την υπ' αρ. 704/2023 κοινή απόφαση του Δημάρχου Παλαιού Φαλήρου και του Προέδρου του Συνδέσμου Δήμων Νότιας Αττικής - Συ.Δ.Ν.Α.

13. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή της καθιέρωσης της υπερωριακής απασχόλησης, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 8.000,00 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 00.6032.0002, 10.6012.0001, 10.6022.0001 και 30.6022.0001 του προϋπολογισμού του Συνδέσμου Δήμων Νότιας Αττικής, μέχρι του ποσού των 800,00 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6012.0003 του προϋπολογισμού του Δήμου Καλλιθέας και μέχρι του ποσού των 1.600,00 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6012.0001 και 10.6022.0001 του προϋπολογισμού του Δήμου Αλίμου, για το β' εξάμηνο του 2024, αντίστοιχα για το Συνδέσμο Δήμων Νοτίου Αττικής και κάθε Δήμο, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου:

- Απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, μέχρι 22η ώρα μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και της παρ. 2 του άρθρου 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143), για το β' εξάμηνο του 2024, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

| ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ     | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου |
|-----------------------|-------------------|------------------------------------------------|
|                       |                   | Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα  |
| ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ | 1                 | 120                                            |
| ΣΥΝΟΛΑ                | 1                 | 120                                            |

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

| ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ            | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου |
|------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|
|                              |                   | Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα  |
| ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 2                 | 240                                            |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | 1                 | 120                                            |
| ΣΥΝΟΛΑ                       | 3                 | 360                                            |

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

| ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ            | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου |
|------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|
|                              |                   | Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα  |
| ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1                 | 120                                            |
| ΣΥΝΟΛΑ                       | 1                 | 120                                            |

Β. ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ            | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου |
|------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|
|                              |                   | Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα  |
| ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ       | 2                 | 240                                            |
| ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1                 | 120                                            |
| ΣΥΝΟΛΑ                       | 3                 | 360                                            |

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (Ε.Φ.Δ.)

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

| ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ      | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου |
|------------------------|-------------------|------------------------------------------------|
|                        |                   | Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα  |
| ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 2                 | 240                                            |
| ΣΥΝΟΛΑ                 | 2                 | 240                                            |

Β. ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ               | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου |
|---------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|
|                                 |                   | Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα  |
| ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ     | 1                 | 120                                            |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ     | 1                 | 120                                            |
| ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ | 1                 | 120                                            |
| ΣΥΝΟΛΑ                          | 2                 | 360                                            |

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται με την παρούσα στα όρια των πιστώσεων των προϋπολογισμών του Συνδέσμου Δήμων Νοτίου Αττικής και των Δήμων που συμμετέχουν στο Σύνδεσμο Δήμων Νοτίου Αττικής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλλιθέα, 11 Ιουνίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΟΝΔΥΛΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

