



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3593

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και εργασίας κατά τις Κυριακές και Αργίες για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά σύμφωνα με τον Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πειραιά (Β' 4170/2023).
- 2 Απόφαση καθιέρωσης Β' εξαμήνου νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές ορισμένων υπηρεσιών για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Πειραιά σύμφωνα με τον Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πειραιά (Β' 4170/2023).
- 3 Απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας - καθιέρωση Β' εξαμήνου, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Πειραιά σύμφωνα με τον Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πειραιά (Β' 4170/2023).
- 4 Απόφαση καθιέρωσης Β' εξαμήνου υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά την νύχτα και εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά σύμφωνα με τον Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πειραιά (Β' 4170/2023).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 36975

(1)

Απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και εργασία κατά τις Κυριακές και Αργίες για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά σύμφωνα με τον Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πειραιά (Β' 4170/2023).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπ' αρ. Οικ.2/78400/0022/14-11-2011, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις υπ' αρ. 16213/15003/5-6-2012, οικ.47250/41770/16-10-2012,37960/13744+18824/7042/18-05-2018, 15409/4515/11-09-2012 και 17065/5050/16-04-2019 αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 1908/2012, διόρθωση σφαλμάτων Β' 2220 και Β' 2580), (Β' 2978/2012), (Β' 2201/2012), (Β' 1518/2019) (Β' 1731/2019) που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου μας και (Β' 4170/2023) Νέος Οργανισμός Υπηρεσιών Δήμου Πειραιά.

6. Την παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.

7. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου, το Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Γραφείων Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λ.π.

9. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λ.π.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

- Για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο μας,

- τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2023, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,

- τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λ.π.,

- τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λ.π. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α'θμιας και Β'θμιας Εκπαίδευσης,

- το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

- την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λ.π.),

- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινόχρηστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

- την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

- την ηλεκτρονική καταχώρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

- Για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης,

- για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών- δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάρων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λ.π.

- για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα, για την προστασία του περιβάλλοντος,

- την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λ.π.

- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λ.π.

- για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

- για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη, για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου.

12. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία και την προς συμπλήρωση νυχτερινή εργασία καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024 για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

Οι ώρες νυχτερινής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024) κατανέμονται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 85.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 85.000€ -42.500€ Β'ΕΞΑΜΗΝΟ €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΟΧΕ/ΒΑΑ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΟΛΙΤΩΝ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών - Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού που υπηρετούν 90 υπάλληλοι εκ το οποίων οι 15 ανήκουν στο τμήμα Φυλάκων, Καθαριστριών και 2 υπάλληλοι στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα, Γραφεία Αντιδημάρχων, Γραφεία Εντεταλμένων, Διεύθυνση Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ, Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Εξωστρέφειας και Τουρισμού, Διεύθυνση Προσόδων και Εμπορίου, Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης και Μητρώου.

90 υπάλληλοι

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 35 υπάλληλοι x 500 ώρες = 17.500 ώρες Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 35 υπάλληλοι x 130 ώρες = 4.550 ώρες

Απογευματινές ώρες: 70 υπάλληλοι x 120 ώρες = 8.400 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 30 υπάλληλοι x 96 ώρες = 2.880 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 10.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 42.500 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6022.08 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.500 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ ΚΑΙ ΤΑΠ ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6022.08 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.500€ - 750 € = 750 € Β'ΕΞΑΜΗΝΟ €

Απογευματινές ώρες: 1 υπάλληλος x 120 ώρες = 120 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 10.6022.08 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 750 €

2) ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 60.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 60.000 € -30.000 € = 30.000 € Β'ΕΞΑΜΗΝΟ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών, Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Πολιτών, Διεύθυνσης Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης όπου υπηρετούν 80 υπάλληλοι

Απογευματινές ώρες: 80 υπάλληλοι x 120 ώρες = 9.600 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 20 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.920 ώρες

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 55 υπάλληλοι x 250 ώρες = 13.750 ώρες.

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 55 υπάλληλοι x 100 = 5.500 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 15.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 30.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6022.09 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6.332 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6022.09 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 3.000 = € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Αφορά την λειτουργία του Ο.Π.Α.Ν. όπου υπηρετούν 8 υπάλληλοι

Απογευματινές ώρες: 8 υπάλληλοι x 120 ώρες = 960 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 15.6022.09 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 3.000 €

3) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:

150.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:

150.000 € - 75.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 75.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Αφορά 50 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σε 24ωρη βάση

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 50 υπάλληλοι x 450 ώρες = 22.500 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 50 υπάλληλοι x 75 ώρες = 3.750 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 50 υπάλληλοι x 110 = 5.500 ώρες

Απογευματινές ώρες: 50 υπάλληλοι x 120 ώρες = 6.000 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 75.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.10 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 20.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.10 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 20.000 € - 10.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 10.000 €

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

- Τμήμα Επισκευών - Συντήρησης Δικτύου Οδοφωτισμού και Η/Μ Εγκαταστάσεων οι οποίοι εργάζονται 5 υπάλληλοι οι οποίοι εργάζονται σε 24ωρη βάση.

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 5 υπάλληλοι x 450 ώρες = 2.250 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 5 υπάλληλοι x 50 ώρες = 250 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 5 υπάλληλοι x 96 = 480 ώρες

Απογευματινές ώρες: 5 υπάλληλοι x 120 ώρες = 600 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 20.6022.10 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 10.000 €

4) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:

50.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 50.000 € - 25.000 € = 25.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ -ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αφορά τους 40 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Διεύθυνσης Επισκευών - Συντηρήσεων και Έργων Αυτεπιστασίας, Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών, Διεύθυνση Προγραμματισμού και Βιώσιμης Ανάπτυξης.

40 υπάλληλοι

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 30 υπάλληλοι x 400 ώρες = 12.000 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 30 υπάλληλοι x 100 ώρες = 3.000 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 30 υπάλληλοι x 96 = 2.880 ώρες

Απογευματινές ώρες: 40 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.800 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 25.000 €

5) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6022.06 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:

1.500 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ-ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Build Space

Αφορά επιχορηγούμενο πρόγραμμα Build Space

Απογευματινές ώρες: 2 υπάλληλοι x 120 ώρες = 240 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 2 υπάλληλοι x 96 ώρες = 192 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6022.06 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.500 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6022.07 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ-ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ CITIES AFTER DARK

Αφορά επιχορηγούμενο πρόγραμμα Cities after Dark

Απογευματινές ώρες: 2 υπάλληλοι x 120 ώρες = 240 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 2 υπάλληλοι x 96 ώρες = 192 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6022.07 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.000 €

6) ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:

5.500 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 5.500 € - 2.500 € = 3.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΕΥΖΩΙΑΣ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ

Αφορά τους 2 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος - Κλιματικής Αλλαγής και Ευζωίας Ζώων Συντροφιάς οι οποίοι εργάζονται σε 24ωρη βάση.

Απογευματινές ώρες: 2 υπάλληλοι x 120 ώρες = 240 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 2 υπάλληλοι x 96 ώρες = 192 ώρες

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 2 υπάλληλοι x 350 ώρες = 700 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 2 υπάλληλοι x 100 = 200 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 35.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 3.000 €

7) ΚΩΔΙΚΟΣ 40.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:

4.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 40.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.000 € - 2.000 € = Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2.000 €

Αφορά ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΟΛΗΣ

4 υπάλληλοι

Απογευματινές ώρες: 4 υπάλληλοι x 120 ώρες = 480 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 40.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 2.000 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 12 Ιουνίου 2024

Ο Δήμαρχος κ.α.α.

Η Αναπληρώτρια Δημάρχου

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΑ ΖΗΛΑΚΟΥ

Αριθμ. 36977

(2)

Απόφαση καθιέρωσης Β' εξαμήνου νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές ορισμένων υπηρεσιών για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Πειραιά σύμφωνα με τον Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πειραιά (Β' 4170/2023).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπ' αρ. Οικ.2/78400/0022/14-11-2011, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις υπ' αρ. 16213/15003/5-6-2012, οικ.47250/41770/16-10-2012, 37960/13744+18824/7042/18-05-2018, 15409/4515/11-09-2012 και 17065/5050/16-04-2019, 11761/01-02-2022, 108632/07-10-2022 αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 1908/2012, δι-όρθωση σφαλμάτων Β' 2220 και Β' 2580), (Β' 2978/2012), (Β' 2201/2012), (Β' 1518/2019) (Β' 1731/2019), (Β' 555/2022), (Β' 5358/2022) που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου μας και (Β' 4170/2023) Νέος Οργανισμός Υπηρεσιών Δήμου Πειραιά.

6. Την παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.

7. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008.

8. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 16ωρη βάση τις τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Εξωστρέφειας, Τουρισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λ.π.

10. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λ.π.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

- Για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο μας,

- τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2023, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,

- τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λ.π.,

- τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λ.π. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α'θμιας και Β'θμιας Εκπαίδευσης,

- το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

- την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογόγηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λ.π.),

- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινοχρήστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

- την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

- την ηλεκτρονικής καταχώρησης του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

- για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης

- για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λ.π.

- για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελεύθερων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος,

- την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λ.π.

- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λ.π.

- για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

- για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024 και συγκεκριμένα από για το Μόνιμο προσωπικό του Δήμου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

Οι ώρες νυχτερινής απασχόλησης και εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024) κατανέμονται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 100.000 € - 50.000 € = 50.000 € για Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ (16ώρη βάση)

Αφορά την λειτουργία του Γραφείου Δημάρχου και Γραφείου Γενικού Γραμματέα όπου υπηρετούν 3 υπάλληλοι.

3 υπάλληλοι
Για Νυχτερινή Εργασία: 3 υπάλληλοι x 250 ώρες = 750 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 3 υπάλληλοι x 120 ώρες = 360 ώρες

Β) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΦΥΛΑΚΩΝ, ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ (24ώρη βάση)

Αφορά την λειτουργία του τμήματος Φυλάκων, Καθαριστριών του Δήμου όπου υπηρετούν 15 υπάλληλοι.

15 υπάλληλοι
Για Νυχτερινή Εργασία: 15 υπάλληλοι x 900 ώρες = 13.500 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 15 υπάλληλοι x 175 ώρες = 2.625 ώρες

Γ) ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (12ώρη βάση)

Αφορά την λειτουργία του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου όπου εργάζονται 6 υπάλληλοι κατά τις Κυριακές.

6 υπάλληλοι
Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 6 υπάλληλοι x 100 ώρες = 600 ώρες

Δ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΟΧΕ/ΒΑΑ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ σε 16ωρη βάση όπου εργάζονται 14 υπάλληλοι

Για Νυχτερινή Εργασία: 14 υπάλληλοι x 200 ώρες = 2.800 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 14 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.344 ώρες.

Ε) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σε 16ωρη βάση Για Νυχτερινή Εργασία: 36 υπάλληλοι x 150 ώρες = 5.400 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 36 υπάλληλοι x 96 ώρες = 3.456 ώρες.

Ζ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΕΞΟΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Εξωστρέφειας και Τουρισμού σε 16ωρη βάση.

Για Νυχτερινή Εργασία: 14 υπάλληλοι x 300 ώρες = 4.200 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 14 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.344 ώρες.

Η) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ

Αφορά την λειτουργία του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας κα Διαχείρισης Κρίσεων σε 24ωρη βάση

Για Νυχτερινή Εργασία: 3 υπάλληλοι x 200 ώρες = 600 ώρες.

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 3 υπάλληλοι x 96 ώρες = 288 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 10.6012.13, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 50.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

2) ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 10.000€ - 5.000 € = Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 5.000 €

Α) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Πολιτισμού όπου εργάζονται 8 άτομα σε 16ωρη βάση.

8 υπάλληλοι
Για Νυχτερινή Εργασία: 8 υπάλληλοι x 140 ώρες = 1.120 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 5 υπάλληλοι x 96 ώρες = 480 ώρες.

Β) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ και ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ και ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

Αφορά την λειτουργία την λειτουργία της

- Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών και

- Τμήματος Δημόσιας Υγείας και Υγειονομικών Ελέγχων.

4 υπάλληλοι
Για Νυχτερινή Εργασία: 4 υπάλληλοι x 130 ώρες = 520 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 4 υπάλληλοι x 96 ώρες = 384 ώρες.

ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 10.000€ - 5.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 5.000 €

3) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 720.000 € - 360.000 € = 360.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, Αφορά την Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

323 υπάλληλοι
Για Νυχτερινή Εργασία: 323 υπάλληλοι x 750 ώρες = 242.250 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 323 υπάλληλοι x 130 ώρες = 41.990 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 20.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 360.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6012.14 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 80.000 € - 40.000 € = 40.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΤΜΗΜΑ Επισκευών - Συντήρησης Δικτύου Οδοφωτισμού και Η/Μ Εγκαταστάσεων και ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αφορά το Τμήμα Επισκευών - Συντήρησης Δικτύου Οδοφωτισμού και Η/Μ Εγκαταστάσεων και το Τμήμα Γραμματειακής και Διοικητικής Υποστήριξης

45 υπάλληλοι
Για Νυχτερινή Εργασία: 45 υπάλληλοι x 550 ώρες = 24.750 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 45 υπάλληλοι x 96 ώρες = 4.320 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 20.6012.14 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 40.000 €

4) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 100.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 100.000€ - 50.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 50.000 €

Α) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών σε 16ωρη βάση.

25 υπάλληλοι

Για Νυχτερινή Εργασία: 25 υπάλληλοι x 600 ώρες = 15.000 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 25 υπάλληλοι x 96 ώρες = 2.400 ώρες

Β) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ.

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Επισκευών - Συντηρήσεων και Έργων Αυτεπιστασίας σε 24ωρη βάση.

35 υπάλληλοι

Για Νυχτερινή Εργασία: 35 υπάλληλοι x 600 ώρες = 21.000 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 35 υπάλληλοι x 96 ώρες = 3.360 ώρες

Γ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Βιώσιμης Ανάπτυξης σε 16ωρη βάση.

Για Νυχτερινή Εργασία: 11 υπάλληλοι x 180 ώρες = 1.980 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 11 υπάλληλοι x 130 ώρες = 1.430 ώρες.

Δ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ σε 24ωρη βάση

25 υπάλληλοι

Για Νυχτερινή Εργασία: 25 υπάλληλοι x 400 ώρες = 10.000 ώρες
Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 25 υπάλληλοι x 96 ώρες = 2.400 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 30.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 100.000 € - 50.000 € = 50.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

5) ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 70.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 70.000 € - 35.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 35.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΕΥΖΩΙΑΣ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος - Κλιματικής Αλλαγής και Ευζωίας Ζώων Συντροφιάς όπου υπηρετούν 41 υπάλληλοι σε 24ώρη βάση.

41 υπάλληλοι

Για Νυχτερινή Εργασία: 41 υπάλληλοι x 400 ώρες = 16.400 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 41 υπάλληλοι x 100 ώρες = 4.100 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 35.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 35.000 €

6) ΚΩΔΙΚΟΣ 50.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 78.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 50.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 78.000 € - 39.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 39.000€

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας όπου υπηρετούν 35 υπάλληλοι σε 24ώρη βάση.

35 υπάλληλοι

Προς συμπλήρωση Νυχτερινής Εργασίας: 35 υπάλληλοι x 500 ώρες = 17.500 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 35 υπάλληλοι x 96 ώρες = 3.360 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 50.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 39.000 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 12 Ιουνίου 2024

Ο Δήμαρχος κ.α.α.

Η Αναπληρώτρια Δημάρχου

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΑ ΖΗΛΑΚΟΥ

Αριθμ. 36980

(3)

Απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας - καθιέρωση Β' εξαμήνου, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Πειραιά σύμφωνα με τον Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πειραιά (Β' 4170/2023).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπ' αρ. Οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις υπ' αρ. 16213/15003/5-6-2012, οικ.47250/41770/16-10-2012, 37960/13744+18824/7042/18-05-2018, 15409/4515/11-09-2019 και 17065/5050/16-04-2019, 11761/01-02-2022, 108632/07-10-2022 αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 1908/2012, δι-όρθωση σφαλμάτων Β' 2220/2012 και Β' 2580/2012), (Β' 2978/2012), (Β' 2201/2018), (Β' 1518/2019) (Β' 1731/2019), (Β' 555/2022), (Β' 5358/2022) που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου μας και (Β' 4170/2023) Νέος Οργανισμός Υπηρεσιών Δήμου Πειραιά.

6. Την παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.

7. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008.

8. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 16ωρη βάση τις τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Εξωστρέφειας, Τουρισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λ.π.

10. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λ.π.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

- Για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο μας,

- τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2023, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,

- τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λ.π.,

- τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λ.π. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α'θμιας και Β'θμιας Εκπαίδευσης,

- το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

- την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λ.π.),

- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινόχρηστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

- την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

- την ηλεκτρονικής καταχώρησης του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

- Για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης,

- για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λ.π.,

- για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλυσίμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος,

- την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση

και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λ.π.,

- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λ.π.,

- για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

- για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024 για το προσωπικό του Δήμου πέρα από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024) κατανέμονται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 300.000 €

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ., ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΟΧΕ/ΒΑΑ, ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΟΛΙΤΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 10.6012.01: 300.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 300.000 €, Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 150.000 €

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Αφορά 2 υπαλλήλους και η υπηρεσία λειτουργεί σε 16ώρη βάση.

2 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 2 υπάλληλοι x 120 ώρες = 240 ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 2 υπάλληλοι x 96 ώρες = 192 ώρες

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αφορά 1 υπάλληλο

Ώρες απογευματινές: 1 υπάλληλος x 120 ώρες = 120 ώρες

γ) ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αφορά 3 υπαλλήλους

Ώρες απογευματινές: 3 υπάλληλοι x 120 ώρες = 360 ώρες

δ) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ

Αφορά 3 υπαλλήλους οι οποίοι εργάζονται σε 24ώρη βάση.

Ώρες απογευματινές: 3 υπάλληλοι x 120 ώρες = 360 ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 3 υπάλληλοι x 96

ώρες = 288 ώρες

ε) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΟΧΕ/ΒΑΑ

Αφορά 10 υπαλλήλους οι οποίοι εργάζονται σε 16ώρη βάση.

Ώρες απογευματινές: 10 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.200

ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 10 υπάλληλοι x 96

ώρες = 960 ώρες

ζ) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Αφορά 1 υπάλληλο

Ώρες απογευματινές: 1 υπάλληλος x 120 ώρες = 120 ώρες

η) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Αφορά 45 υπαλλήλους

Ώρες απογευματινές: 45 υπάλληλοι x 120 ώρες = 5.400

ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 17 υπάλληλοι x 96

ώρες = 1.632 ώρες

θ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΟΛΙΤΩΝ

Αφορά 17 υπαλλήλους

Ώρες απογευματινές: 17 υπάλληλοι x 120 ώρες = 2.040

ώρες

ι) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Αφορά 14 υπαλλήλους οι οποίοι εργάζονται σε 16ώρη

βάση.

Ώρες απογευματινές: 14 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.680

ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 14 υπάλληλοι x 96

ώρες = 1.344 ώρες

ια) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Αφορά 16 υπαλλήλους

Ώρες απογευματινές: 16 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.920

ώρες

ιβ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αφορά 36 υπαλλήλους οι οποίοι εργάζονται σε 16ώρη

βάση.

Ώρες απογευματινές: 36 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.320

ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 36 υπάλληλοι x 96 ώρες = 3.456 ώρες

ιγ) ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ

Αφορά 10 υπαλλήλους

Ώρες απογευματινές: 10 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.200

ώρες

ιδ) ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Αφορά 5 υπαλλήλους

Ώρες απογευματινές: 5 υπάλληλοι x 120 ώρες = 600 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 10.6012.01: 300.000 € ΕΤΗΣΙΩΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 150.000 €

2) ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6012.04 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6.000 € ΕΤΗΣΙΩΣ - 3.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ και ΤΑΠ

Αφορά 5 υπαλλήλους του Τμήματος Ανταποδοτικών Τελών και ΤΑΠ

5 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 5 υπάλληλοι x 120 ώρες = 600 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 10.6012.04 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟ-

ΓΙΣΜΟΥ 6.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 3.000 €

3) ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 100.000 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 15.6012.01: 100.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 100.000 € - 50.000 € = 50.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

α) Διεύθυνσης Βρεφονηπιακών Σταθμών.

Ώρες απογευματινές: 6 υπάλληλοι x 120 ώρες = 720 ώρες

β) Διεύθυνσης Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης.

Ώρες απογευματινές: 6 υπάλληλοι x 120 ώρες = 720 ώρες

γ) Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών Αφορά 12 υπαλλήλους οι οποίοι εργάζονται σε 16ώρη

βάση.

Ώρες απογευματινές: 12 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.440

ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 4 υπάλληλοι x 96

ώρες = 384 ώρες

δ) Διεύθυνσης Πολιτισμού

Αφορά 12 υπαλλήλους οι οποίοι εργάζονται σε 16ώρη

βάση.

Ώρες Απογευματινές: 12 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.440

ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 6 υπάλληλοι x 96

ώρες = 576 ώρες

ε) Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Πολιτών Αφορά 20 υπαλλήλους

Ώρες Απογευματινές: 20 υπάλληλοι x 120 ώρες = 2.400

ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 15.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟ-

ΓΙΣΜΟΥ 50.000 € ΓΙΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

4) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6012.07 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 800.000 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 20.6012.07: 800.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6012.07 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 800.000 € ΕΤΗΣΙΩΣ - 400.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Ώρες Απογευματινές: 323 υπάλληλοι x 120 ώρες = 38.760

ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 323 υπάλληλοι x 180

ώρες = 58.140 ώρες

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6012.07 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 400.000 € ΓΙΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

5) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6012.08 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 80.000 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 20.6012.08: 80.000 €

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΔΟ-

ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6012.08 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 80.000 € - 40.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 40.000 €

Ώρες απογευματινές: 45 υπάλληλοι x 120 ώρες = 5.400

ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων 45 υπάλληλοι x 96 ώρες = 4.320 ώρες

Κ.Α. 20.6012.08 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 40.000 € ΓΙΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

6) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 160.000 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.01: 160.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 160.000 €, Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 80.000 €

α) Διεύθυνση ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

16 υπάλληλοι

Ώρες Απογευματινές: 16 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.920 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 16 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.536 ώρες

β) Διεύθυνση ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

53 υπάλληλοι

Ώρες Απογευματινές: 53 υπάλληλοι x 120 ώρες = 6.360 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 53 υπάλληλοι x 96 ώρες = 5.088 ώρες

γ) Διεύθυνση ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

10 υπάλληλοι

Ώρες Απογευματινές: 10 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.200 ώρες

δ) Διεύθυνσης ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ και ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αφορά 12 υπαλλήλους οι οποίοι εργάζονται σε 16ώρη βάση.

Ώρες Απογευματινές: 12 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.440 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 12 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.152 ώρες

ε) Διεύθυνσης ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

27 υπάλληλοι

Ώρες Απογευματινές: 27 υπάλληλοι x 120 ώρες = 3.240 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 27 υπάλληλοι x 96 ώρες = 2.592 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.01 Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 80.000 €

7) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.06 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 16.250 € αφορά πρόγραμμα Cities After Dark

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.26: 16.250 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.06 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 16.250 €

Αφορά την λειτουργία του Επιχορηγούμενου Προγράμματος Cities After Dark

30 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 30 υπάλληλοι x 120 ώρες = 3.600 ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 30 υπάλληλοι x 96 ώρες = 2.880 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.06 ΠΟΣΟ: 16.250 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.26 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 20.000 €

€ αφορά πρόγραμμα BuildSpace

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.26: 20.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.26 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 20.000 €

Αφορά την λειτουργία του Επιχορηγούμενου Προγράμματος BuildSpace

30 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 30 υπάλληλοι x 120 ώρες = 3.600 ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 30 υπάλληλοι x 96 ώρες = 2.880 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.26 ΠΟΣΟ: 20.000 €

8) ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 70.000 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 35.6012.01: 70.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 70.000 €, Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 35.000

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΕΥΖΩΙΑΣ ΖΩΩΝ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος-Κλιματικής Αλλαγής και Ευζωίας Ζώων όπου υπηρετούν 41 υπάλληλοι.

Ώρες απογευματινές: 41 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.920 ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 41 υπάλληλοι x 96 ώρες = 3.936 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 35.6012.01: 35.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

9) ΚΩΔΙΚΟΣ 40.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 35.000 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 40.6012.01: 35.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 40.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 35.000 €, Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 17.500 € - Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 17.500 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΟΛΗΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης και Γενικού Σχεδιασμού Πόλης όπου υπηρετούν 35 υπάλληλοι.

Ώρες απογευματινές: 35 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.200 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 40.6012.01: 17.500 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

10) ΚΩΔΙΚΟΣ 45.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6.000 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 45.6012.01: 6.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 45.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6.000 €, Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 3.000 €

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Αφορά την λειτουργία του Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίου όπου υπηρετούν 5 υπάλληλοι.

Ώρες απογευματινές: 5 υπάλληλοι x 120 ώρες = 600 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 45.6012.01: 3.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

11) ΚΩΔΙΚΟΣ 50.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 100.000 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 50.6012.01: 100.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 50.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 100.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 50.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας όπου υπηρετούν 35 υπάλληλοι.

Ώρες απογευματινές: 35 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.200 ώρες

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 35 υπάλληλοι x 96 ώρες = 3.360 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 50.6012.01: 50.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

12) ΚΩΔΙΚΟΣ 50.6012.05 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.600 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 50.6012.05: 2.600 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 50.6012.05 ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.600 € - 1.300 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 1.300 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Αφορά 2 Διοικητικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας.

Ώρες απογευματινές: 2 υπάλληλοι χ 120 ώρες = 240 ώρες

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 50.6012.05: 1.300 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 12 Ιουνίου 2024

Ο Δήμαρχος κ.α.α.

Η Αναπληρώτρια Δημάρχου

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΑ ΖΗΛΑΚΟΥ

Αριθμ. 36981

(4)

Απόφαση καθιέρωσης Β' εξαμήνου υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά την νύχτα και εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά σύμφωνα με τον Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πειραιά (Β' 4170/2023).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπ' αρ. Οικ.2/78400/0022/14-11-2011, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις υπ' αρ. 16213/15003/5-6-2012, οικ.47250/41770/16-10-2012, 37960/13744+18824/7042/18-05-2018, 15409/4515/11-09-2019 και 17065/5050/16-04-2019, αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 1908/2012, διόρθωση σφαλμάτων Β' 2220/2012 και Β' 2580/2012), (Β' 2978/2012), (Β' 2201/2018), (Β' 1518/2019), (Β' 1731/2019) που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου μας.

6. Τις υπ' αρ. 16119/12992/10-5-2011, 31480/28317/15-12-2011 αποφάσεις του Γ.Γ.Α.Δ. που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου μας.

7. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου, το Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

8. Την παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Γραφείων Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λ.π.

10. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λ.π.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

- Για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτης, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο μας,

- τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2023, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,

- τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λ.π.,

- τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λ.π. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α'θμιας και Β'θμιας Εκπαίδευσης,

- το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

- την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λ.π.),

- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινόχρηστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

- την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

- την ηλεκτρονικής καταχώρησης του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

- Για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης,

- για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων- πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λ.π.,

- για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος,

- την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λ.π.,

- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λ.π.,

- για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

- για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για την διασφάλιση

της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου.

13. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία και την συμπλήρωση νυχτερινή εργασία καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών του Β' εξαμήνου του οικονομικού έτους 2024 για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

Οι ώρες νυχτερινής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024) κατανέμονται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 3.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 3.000 € - 1.500 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 1.500 €

Αφορά την λειτουργία του Τμήματος Φυλάκων, Καθαριστριών

2 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 2 υπάλληλοι x 120 ώρες = 240 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 2 υπάλληλοι x 96 ώρες = 192 ώρες

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 10.6042.01 = 1.500 € ΓΙΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

2) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.170.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.170.000 € - 585.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 585.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Αφορά την λειτουργία της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης όπου εργάζονται 300 υπάλληλοι σε 24ωρη βάση.

300 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 300 υπάλληλοι x 120 ώρες = 36.000 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 300 υπάλληλοι x 96 ώρες = 28.800 ώρες

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 300 υπάλληλοι x 600 ώρες = 180.000 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 300 υπάλληλοι x 70 ώρες = 21.000 ώρες

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 20.6042.01 = 585.000 € ΓΙΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.03 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 50.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.03 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 50.000 € - 25.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 25.000 €

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Αφορά την λειτουργία του Τμήματος Επισκευών - Συντήρησης Δικτύου Οδοφωτισμού και Η/Μ Εγκαταστάσεων που υπηρετούν 50 υπάλληλοι που εργάζονται σε 24ωρη βάση.

50 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 50 υπάλληλοι x 120 ώρες = 6.000 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 50 υπάλληλοι x 96 ώρες = 4.800 ώρες

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 50 υπάλληλοι x 300 ώρες = 15.000 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 50 υπάλληλοι x 96 ώρες = 4.800 ώρες

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 20.6042.03 = 25.000 € ΓΙΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

3) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 50.000 € - 40.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 10.000 €

-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ -ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ και ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Διεύθυνσης Επισκευών - Συντηρήσεων και Εργων Αυτεπιστασίας που υπηρετούν 60 υπάλληλοι που εργάζονται σε 24ωρη βάση.

60 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 60 υπάλληλοι x 120 ώρες = 7.200 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 60 υπάλληλοι x 96 ώρες = 5.760 ώρες

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 60 υπάλληλοι x 500 ώρες = 30.000 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 60 υπάλληλοι x 50 ώρες = 3.000 ώρες

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 30.6042.01 = 10.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

4) ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 50.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 50.000 € - 25.000 € = 25.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΕΥΖΩΙΑΣ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ που υπηρετούν 35 υπάλληλοι

35 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 35 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.200 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 35 υπάλληλοι x 96 ώρες = 3.360 ώρες

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 35 υπάλληλοι x 300 ώρες = 10.500 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 35 υπάλληλοι x 50 ώρες = 1.750 ώρες

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 35.6042.01 = 25.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

5) ΚΩΔΙΚΟΣ 60.6042.02 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 19.000 € - 9.500 € = Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΞΕΝΩΝΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ (ΕΣΠΑ)

Αφορά την λειτουργία του Ξενώνα Φιλοξενίας Κακοποιημένων Γυναικών όπου υπηρετούν 9 υπάλληλοι από τους οποίους οι 3 σε 24ωρη.

3 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 3 x 120 = 360 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 3 x 96 = 288 ώρες

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 3 x 600 = 1.800 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 3 x 300 = 900 ώρες

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 60.6042.02 = 9.500 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 12 Ιουνίου 2024

Ο Δήμαρχος κ.α.α.

Η Αναπληρώτρια Δημάρχου

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΑ ΖΗΛΑΚΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

