



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3614

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας.
- Αναθεώρηση άδειας λειτουργίας Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ) που στεγάζεται επί της Λεωφόρου Καποδιστρίου 30, στο Αμαρούσιο Αττικής.
- Καθιέρωση Υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Δ.Ε.Υ.Α. Πέλλας έτους 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό της εταιρείας «ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΑΛΥΚΕΣ Α.Ε.», για το β' εξάμηνο του έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 69962

(1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τα άρθρα 214, 225, 238, 280 και 283 παρ. 4 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
- Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98).
- Τα άρθρα 5 και 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
- Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

6. Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

7. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47).

8. Τα άρθρα 6Α και 6Β του ν. 3852/2010, όπως προστέθηκαν με τα άρθρα 63 και 64 αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (Α' 136).

9. Την υπ' αρ. 86781/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, περί διορισμού του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

10. Την υπ' αρ. 5109/23.06.2011 (Β' 1606) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 1183/20.02.15 (Β' 463), 989/16.02.2018 (Β' 719), 852/18.02.2019 (Β' 639), 4274/20.07.2020 (Β' 3541), 6593/07.10.2020 (Β' 4539), διόρθωση σφάλματος Β' 4798), 9152/31.12.2020 (Β' 72), 1129/12.03.2021 (Β' 1134), 124072/29.06.2021 (Β' 3040), 235666/01.02.2022 (Β' 5720) και 201227/18.08.2022 (Β' 4522) όμοιες.

11. Την υπ' αρ. 162/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Βέροιας, με την οποία εισηγήθηκε προς το Δημοτικό Συμβούλιο, την τροποποίηση του οικείου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, αναφορικά με την Σύσταση Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 5075/2023 και προσαρμογή αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου σύμφωνα με το ν. 4795/2021.

12. Την υπ' αρ. 204/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής.

13. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Ημαθίας, όπως διατυπώνεται στην υπ' αρ. 27/2024 απόφαση.

14. Την υπό στοιχεία ΥΣ.1790/04.04.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Τμήμα Λογιστηρίου - Εξόδων περί ύπαρξης πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 204/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Βέροιας, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας για τη σύσταση Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και την προσαρμογή αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, ως εξής:

1) Στην Ενότητα Α «Ι. ΔΗΜΑΡΧΟΣ» του άρθρου 1 «ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» τροποποιείται η παρ. Α4 και προστίθεται η παρ. Α5.

Α.4 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου υπάγεται απευθείας στον Δήμαρχο και αποτελεί τον ελεγκτικό μηχανισμό της διοικητικής δράσης του Δήμου, ώστε να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες. Προκειμένου να υλοποιήσει το ελεγκτικό του έργο και να υποβάλλει προτάσεις για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών, έχει πλήρη πρόσβαση σε όλα τα βιβλία, τα στοιχεία (έντυπης και ψηφιακής μορφής) και τις δραστηριότητες του συνόλου των οργανικών μονάδων του Δήμου Βέροιας. Ταυτόχρονα έχει την ευθύνη διαφύλαξης του απορρήτου των στοιχείων των οποίων λαμβάνει γνώση και οφείλει εν γένει να τηρεί τους κανόνες εχεμύθειας.

Οι αρμόδιοι Διευθυντές, Προϊστάμενοι και υπάλληλοι των λοιπών οργανικών μονάδων συνεργάζονται άμεσα και παρέχουν πληροφορίες στους εσωτερικούς ελεγκτές και γενικά διευκολύνουν με κάθε τρόπο το έργο τους.

1. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου έχει τους ακόλουθους επιχειρησιακούς στόχους:

α) Τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του φορέα για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται,

β) την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, είτε ως αρωγή προς τον επικεφαλής του φορέα είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του φορέα,

γ) τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και

δ) την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

2. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον επικεφαλής του φορέα,

β) καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του φορέα, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών του φορέα,

γ) σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης

και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του,

δ) παρέχει συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων,

ε) ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις,

στ) παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες,

ζ) αξιολογεί τη λειτουργία του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,

η) ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του οικείου φορέα για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον,

θ) ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του φορέα,

ι) αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του φορέα,

ια) ελέγχει τη συμμόρφωση του φορέα προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του,

ιβ) ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του φορέα,

ιγ) παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του φορέα σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους,

ιδ) καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με Γνώμη,

ιε) γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων και

ιστ) μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

Α.5. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Συστήνεται Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, το οποίο υπάγεται απευθείας στον Δήμαρχο, κατ'εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 16 του ν. 5075/2023 (Α' 206), όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια παραμονής στη θέση είναι τα τέσσερα (4) έτη. Σε περίπτωση ελλείψεως προσωπικού για τη στελέχωση του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, χρέη προϊστάμενου Τμήματος εκτελεί ο προϊστάμενος των Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου ή ο εκτελών χρέη προϊστάμενου. Το προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας έχει την υποχρέωση άμεσης επικοινωνίας, πληροφοριακής υποστήριξης του έργου του Εθνικού Μηχανισμού Πολιτικής Προστασίας και του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου

Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων και άμεσης κοινοποίησης κάθε περιστατικού πολιτικής προστασίας που εκδηλώνεται εντός του Δήμου, καθώς και αναλυτικής ενημέρωσης καθ' όλη τη χρονική διάρκεια εκδήλωσης και εξέλιξής του.

α. Γραφείο Προγραμματισμού - Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας

Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συντονίζει κατά χωρική αρμοδιότητα το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, την ετοιμότητα, την αντιμετώπιση και την αποκατάσταση των καταστροφών, σύμφωνα με τις μεθόδους οργάνωσης, τα όργανα και την κατανομή αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στις διατάξεις του παρόντος.

- Παρέχει την αναγκαία συνδρομή στη δράση του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.

- Προγραμματίζει και υλοποιεί δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών για ζητήματα πολιτικής προστασίας.

- Αναλαμβάνει κάθε αναγκαία πρωτοβουλία, ενέργεια και δράση για τη συνδρομή του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων σε επίπεδο αναγνώρισης, εκτίμησης και ανάλυσης της επικινδυνότητας εκδήλωσης καταστροφών.

- Επιμελείται, με ευθύνη του Δημάρχου, εντός δεκαοκτώ (18) μηνών από την έναρξη ισχύος του ν. 5075/2023 (Α' 206), τη σύνταξη Τοπικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών για φυσικές, τεχνολογικές καταστροφές και λοιπές απειλές εντός της χωρικής επικράτειας του Δήμου, το οποίο επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Στο Τοπικό Σχέδιο περιγράφεται η οργάνωση της αντιμετώπισης και της βραχείας αποκατάστασης των φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών και λοιπών απειλών και προσδιορίζεται το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού, των υλικών και των μέσων πολιτικής προστασίας, που μπορούν να διατεθούν. Το Τοπικό Σχέδιο περιλαμβάνει Γενικό Μέρος με διατάξεις που έχουν εφαρμογή σε κάθε καταστροφή και Παραρτήματα, τα οποία εξειδικεύουν τις διατάξεις του Γενικού Μέρους για καταστροφές που σχετίζονται με ειδικούς κινδύνους. Το Τοπικό Σχέδιο εναρμονίζεται με τα Γενικά Σχέδια της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και τις οδηγίες σχεδίασης της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και υποβάλλεται προς το Δημοτικό Συμβούλιο, το οποίο το εγκρίνει, μετά τη σύμφωνη γνώμη της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Συμβάλλει στην υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας σε θέματα πολιτικής προστασίας και συμμετέχει σε ασκήσεις, σε συνεργασία με την Περιφέρεια και άλλους όμορους Δήμους, με σκοπό την αξιολόγηση απόδοσης των ανωτέρω Σχεδίων.

- Τηρεί και κοινοποιεί σε μηνιαία βάση στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ή στο Π.Ε.ΚΕ.Π.Π., εφόσον έχει τεθεί σε επιχειρησιακή λειτουργία, επικαιροποιημένη κατάσταση του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού,

των μέσων και υλικών πολιτικής προστασίας, παρακολουθώντας το επίπεδο ετοιμότητάς τους, σύμφωνα με τις οδηγίες του. Στην κατάσταση αυτή συμπεριλαμβάνονται το ανθρώπινο δυναμικό, υλικά και μέσα που διατίθενται εκτός Δήμου για την παροχή υποστήριξης σε καταστάσεις επιπέδου έκτακτης ανάγκης «Επιπέδου 4» (Red Code).

- Υποβάλλει, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθυντήριες οδηγίες του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., εισηγήσεις:

- Στον Δήμο για την κατάρτιση του οικείου προϋπολογισμού πολιτικής προστασίας και την αξιοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ενίσχυσης,

- Στο Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. για την κατάρτιση του Τοπικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας.

- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στο Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.

- Συνάπτει μνημόνια συνεργασίας για την παροχή υπηρεσιών, υλικών και μέσων με ιδιωτικούς φορείς.

- β. Γραφείο Συντονισμού και Επιχειρησιακού Ελέγχου
Έχει την ευθύνη σύστασης και λειτουργίας του Τοπικού Επιχειρησιακού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.), κατ'εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 12 του ν. 5075/2023 (Α' 206), όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Το Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. συμβάλλει στην εκπλήρωση των σκοπών της επιχειρησιακής αποστολής του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π.).

Το Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. ενεργοποιείται σε όλες τις φάσεις του κύκλου καταστροφής και συγκροτείται με απόφαση του Δημάρχου, αποτελούμενο από τα εξής μέλη:

- Τον Δήμαρχο, ως Πρόεδρο.

- Τον Αντιδήμαρχο Πολιτικής Προστασίας (ή τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Πολιτικής Προστασίας), ο οποίος, σε περίπτωση απουσίας ή νόμιμου κωλύματος του Προέδρου, τον αναπληρώνει.

- Τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου.

- Τον Διοικητή της Διοίκησης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών του Νομού Ημαθίας.

- Τον Διοικητή της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας ή Πυροσβεστικού Κλιμακίου ή Πυροσβεστικού Σταθμού Βέροιας.

- Τον Διοικητή του Αστυνομικού Τμήματος Βέροιας.

- Τους Διοικητές των μονάδων Υγείας του Δήμου Βέροιας.

- Τον ανώτερο Διοικητή φρουράς ή τον νόμιμο αντικαταστάτη του.

- Τον εκπρόσωπο του Ε.Κ.Α.Β..

- Τον Προϊστάμενο της Δασικής Υπηρεσίας (Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών).

- Τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας.

Με απόφαση του Δημάρχου δύναται να καλούνται στις συνεδριάσεις των Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., στελέχη όλων των κυβερνητικών, δημόσιων και ιδιωτικών φορέων, εταιρειών κοινής ωφέλειας, παραχώρησης έργων υποδομής, εποπτευόμενων φορέων του Δημοσίου, ή στελέχη λοιπών φορέων της χωρικής του αρμοδιότητας.

Λοιπά οργανωτικά, λειτουργικά και τεχνικά θέματα των Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτο-

μέρεια ρυθμίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

2) Στην Ενότητα «II. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ» του άρθρου 7 «ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ» προστίθεται η περ. Α5.

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

II. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	
A.5. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	Η Επιλογή προϊσταμένων θα γίνεται από υπαλλήλους των Κλάδων/Ειδικοτήτων:
	- ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή
	- ΠΕ Γεωτεχνικών / ΠΕ Γεωλόγων ή
	- ΠΕ Γεωτεχνικών / ΠΕ Δασολόγων ή
	- ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών και ελλείπει όλων αυτών
	- ΤΕ Μηχανικών / ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή
	- ΤΕ Μηχανικών / ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή
	- ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας / ΤΕ Δασοπονίας

3) Το Γραφείο «δ. Γραφείο Εκτάκτων Αναγκών και Πολιτικής Προστασίας» του Τμήματος «ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ» στη Διεύθυνση «Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ» καταργείται και η Διεύθυνση μετονομάζεται σε «Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ».

4) Κατά τα λοιπά, ισχύει η υπ' αρ. 5109/23.06.2011 (Β' 1606) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, όπως έχει τροποποιηθεί.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της παρούσας τροποποίησης του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βέροιας τρέχοντος έτους συνολικού ποσού ύψους 3.555,28 € για την κάλυψη της οποίας υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στους Κ.Α. 10.6011.001 «Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)» και 10-6051.001 «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου» και ανάλογες σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βέροιας για καθένα από τα επόμενα έτη.

Η απόφαση αυτή, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 16 Ιουνίου 2024

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 725691

(2)

Αναθέωσηση άδειας λειτουργίας Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ) που στεγάζεται επί της Λεωφόρου Καποδιστρίου 30, στο Αμαρούσιο Αττικής.

Ο ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε συμπληρώθηκε και ισχύει με τον ν. 4555/2018 (Α' 133).

2. Την υπ' αρ. 37419/13479/11.05.2018 (Β' 1661) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ.:121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί επικαιροποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής.

3. Την υπ' αρ. 377930/22.3.2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, σε Αντιπεριφερειάρχες, σε Περιφερειακούς Συμβούλους και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής "Με εντολή Περιφερειάρχη" στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, στον Ειδικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Αυτοτελών Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων της Περιφέρειας Αττικής και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Αττικής» (Β' 2121).

4. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

5. Τον ν. 2345/1995 «Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας και άλλες διατάξεις» (Α' 213).

6. Τις υπουργικές αποφάσεις α) Π4β/οικ. 3176/1996 «Προϋποθέσεις Ίδρυσης και Λειτουργίας ΜΦΗ από ιδιώτες (κερδοσκοπικού χαρακτήρα)» (Β' 455) και β) Π4β/οικ. 4690/1996 «Προϋποθέσεις Ίδρυσης και Λειτουργίας ΜΦΗ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (ΜΦΗ-ΜΚ)» (Β' 833) του Υπουργείου Υγείας - Πρόνοιας.

7. Την υπό στοιχεία Π1γ/οικ.81551/25.06.2007 (Β' 1136) υπουργική απόφαση περί τροποποίησης και συμπλήρωσης των υπό στοιχεία αρ.Π4β/οικ.3176/1996 (Β' 455) και Π4β/οικ.4690/1996 υπουργικών αποφάσεων «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα» (Β' 833).

8. Τον ν. 4837/2021 «Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων, Πρόγραμμα "Κυψέλη" για την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς, διατάξεις για την προώθηση της αναδοχής και της υιοθεσίας, "Προσωπικός Βοηθός για τα Άτομα με Αναπηρία" και άλλες διατάξεις» (Α' 178), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σύμφωνα με τον ν. 4921/2022 (Α' 75).

9. Την υπ' αρ. 383461/15.07.2019 (ΑΔΑ: 7ΧΒΟ7Λ7-ΛΦ7) απόφαση του Περιφερειακού Συμβούλου της Περιφέρειας Αττικής για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ) και από κινητική αναπηρία ανιάτως πασχόντων ατόμων Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα στην εταιρεία με την επωνυμία ΡΟΔΙ ΦΙΛΟΘΕΗ ΙΚΕ.

10. Την υπ' αρ. 698164/21.09.2020 (Β' 4517, ΑΔΑ: 9ΞΦΙ7Λ7-ΟΦΓ) απόφαση του Εντεταλμένου Περιφερειακού Συμβούλου της Περιφέρειας Αττικής για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ) και από κινητική αναπηρία ανιάτως πασχόντων ατόμων στην εταιρεία με την επωνυμία ΡΟΔΙ ΦΙΛΟΘΕΗ ΙΚΕ.

11. Τις από 22.09.2023 και 29.09.2023 αιτήσεις του νόμιμου εκπροσώπου της ΜΦΗ με τα νόμιμα δικαιολογητικά για αναθεώρηση άδειας λειτουργίας με τελευταία κατάθεση δικαιολογητικών στις 25.04.2024, αποφασίζουμε:

Αναθεωρούμε την υπ' αρ. 698164/21.09.2020 (Β' 4517) απόφαση χορήγησης άδειας λειτουργίας του Εντεταλμένου Περιφερειακού Συμβούλου της Περιφέρειας Αττικής στη Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ) «ΡΟΔΙ ΦΙΛΟΘΕΗ», λόγω μεταβολής του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της Μονάδας.

Η Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων, κατ' εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 100 του ν. 5041/2023 (Α' 87), μετονομάζεται από «Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων και από κινητική αναπηρία ανιάτως πασχόντων ατόμων» σε «Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων».

Κατά τα λοιπά, ισχύει η υπ' αρ. 698164/21.09.2020 απόφαση του Εντεταλμένου Περιφερειακού Συμβούλου της Περιφέρειας Αττικής.

Η μονάδα υποχρεούται να λειτουργεί με το απαραίτητο προσωπικό σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης υποχρεούται να επιτρέπει τον έλεγχο από το αρμόδιο όργανο της εποπτεύουσας Αρχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2345/1995.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 14 Ιουνίου 2024

Ο Εντεταλμένος Περιφερειακός Σύμβουλος
ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΟΣ ΜΠΑΪΡΑΚΤΑΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 69

(3)

Καθιέρωση Υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Δ.Ε.Υ.Α. Πέλλας έτους 2024.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 5 του ν. 1069/1980, σύμφωνα με την οποία «Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί την επιχείρηση, διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους αυτής και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην επιχείρηση...».

2. Την περ. στ της περ. 1. του άρθρου 7 του ν. 4357/2015, σύμφωνα με την οποία «Στις διατάξεις του παρόντος υπάγονται ... στ) των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δίκαιου (Ν.Π.Ι.Δ.) που ανήκουν στο κράτος, ή σε Ν.Π.Δ.Δ. ή σε Ο.Τ.Α.- κατά την έννοια της επίτευξης κρατικού ή δημόσιου ή αυτοδιοικητικού σκοπού, εποπτείας, διορισμού και ελέγχου της πλειοψηφίας της Διοίκησής τους-...».

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με το οποίο «Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο.... Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπάλληλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησής τουςΟι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

α. Απογευματινή υπερωριακή εργασία Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο....

β. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπάλληλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νομού είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο».

Ομοίως, σύμφωνα με την περ. Β. του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

1. Επιτρέπεται η καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωσή της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, με τη διαδικασία και προϋποθέσεις της παρ. Α1 του παρόντος».

4. Την εισήγηση του Προέδρου, αποφασίζει:

1. Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, για το έτος 2024, προκειμένου στην αντιμετώπιση βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης και των εγκαταστάσεων τους (αντλιοστάσια, ΕΕΛ, κ.α.), πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας όπως αυτό έχει ορισθεί με τον Ο.Ε.Υ (υπ' αρ. 11367/17.10.2012 απόφαση, Β' 3136), στις περιπτώσεις που αυτό αφενός δεν είναι εφικτό να συμβεί εντός του καθορισμένου ωραρίου αφετέρου στις περιπτώσεις που προκύπτουν βλάβες εκτός του καθορισμένου ωραρίου για τους υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. για είκοσι (20) υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Πέλλας ως εξής:

- Για την απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι και εκατόν είκοσι (120) για το πρώτο εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) για το δεύτερο, ήτοι 2.400 ώρες ανά εξάμηνο,

- για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο έως τις ενενήντα έξι (96) ώρες κατά το πρώτο και ενενήντα έξι (96) ώρες κατά το δεύτερο εξάμηνο, ήτοι 1.920 ώρες ανά εξάμηνο,

- για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας οι ανωτέρω υπάλληλοι δύναται να απασχολούνται κατά τις Κυριακές και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες έως 1.920 ώρες για 20 υπαλλήλους ανά εξάμηνο.

Σε περίπτωση δε έκτακτης ανάγκης, όλοι οι υπάλληλοι θα βρίσκονται στη διάθεση της υπηρεσίας, σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του έτους.

2. Οι παραπάνω πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2024 θα βαρύνουν τους Κ.Α. 60.00.000 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» και Κ.Α. 60-02-000 «ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ».

3. Η παρούσα ισχύει έως και την 31η-12-2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Γιαννιτσά, 29 Απριλίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΟΣΙΟΣ

Αριθμ. απόφ. Δ.Σ. 591

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό της εταιρείας «ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΑΛΥΚΕΣ Α.Ε.», για το β' εξάμηνο του έτους 2024.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ «ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΑΛΥΚΕΣ Α.Ε.»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 1822/1988 «Σύσταση εταιρείας εκμετάλλευσης αλυκών και άλλες διατάξεις» (Α' 272), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 20 του ν. 3066/2002 (Α' 252) και με την παρ. 4 του άρθρου 38 του ν. 4223/2013 (Α' 287),

β) του ν. 3429/2005 (Α' 297) και του ν. 4972/2022 (Α' 181),

γ) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωρα-

ρίου του προσωπικού, καθώς και το ύψος της αμοιβής αυτής κατά περίπτωση, σε συνδυασμό με αυτές του ν. 5045/2023 (Α' 136).

2. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της εταιρείας, κατά την παραγωγική διαδικασία των αλυκών της εταιρείας (προετοιμασία της εδαφοτεχνικής υποδομής, κυλινδρισμός αλοπηγίων, κ.λπ.), καθώς και την ανάγκη τήρησης της διαδικασίας αυτής, καθ' όλη τη διάρκεια της παραγωγικής περιόδου (μέσω διακίνησης αλμών, ελέγχου πυκνοτήτων, κ.λπ.), καθημερινά και ανελλιπώς, συμπεριλαμβανομένων των αργιών και εξαιρέτων ημερών, για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται να απασχοληθούν οι υπάλληλοι των αλυκών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους, κατά το β' εξάμηνο του έτους 2024.

3. Την ανάγκη αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών αποχιονισμού του οδικού δικτύου της χώρας και άμεσης ικανοποίησης της αυξημένης ζήτησης αλατιού, κατά τη διάρκεια της χειμερινής περιόδου, κάθε φορά που ενσκήπτουν έκτακτα καιρικά φαινόμενα, για την κάλυψη των οποίων απαιτείται να εργασθεί, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας του, το προσωπικό που απασχολείται με τις φορτώσεις άλατος και τις πωλήσεις, κατά το β' εξάμηνο του έτους 2024.

4. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, ο αριθμός ωρών για απογευματινή υπερωριακή εργασία, ανά εξάμηνο, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

5. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με την ίδια διαδικασία και προϋποθέσεις, επιτρέπεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, σε υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάρση, οι οποίες δεν μπορεί να υπερβούν τις ενενήντα έξι (96) ώρες, κατά περίπτωση, κατά εξάμηνο.

6. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη, για την ως άνω πρόσθετη εργασία, ύψους συνολικά 26.696,98 €, έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της εταιρείας και θα καλυφθεί από τους λογαριασμούς μισθοδοσίας αυτής, δίχως να προκαλείται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού.

Κρίνουμε απαραίτητη και καθορίζουμε:

Α. Την απογευματινή υπερωριακή εργασία έως 120 ώρες (06:00'-22:00') με αμοιβή, για όλο το προσωπικό της Εταιρείας (υπάλληλοι παραγωγής - διοικητικό προσωπικό), κατά μέγιστο χρονικό όριο, για το β' εξάμηνο 2024 (Ιούλιος - Δεκέμβριος), ως εξής:

ΥΠΟΚ/ΜΑ	ΜΗΝΕΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (06:00'-22:00')	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
	αριθμός	αριθμός	ώρες	(€)
ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ	6	8	960	5.866,71
ΑΘΗΝΑ	6	6	720	3.949,71
ΚΙΤΡΟΣ	6	3	360	2.246,57

ΛΕΣΒΟΣ	6	4	480	2.509,71
ΘΡΑΚΗΣ	6	3	360	2.088,43
Σύνολο	24	2.880	16.661,14	

Β. Την εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες έως 96 ώρες (06:00'- 22:00') με αμοιβή, για το παρακάτω προσωπικό της Εταιρείας (κυρίως υπαλλήλων παραγωγής), κατά μέγιστο χρονικό όριο, για το β' εξάμηνο 2024 (Ιούλιος - Δεκέμβριος), ως εξής:

ΥΠΟΚ/ΜΑ	ΜΗΝΕΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (06:00'-22:00')	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
	αριθμός	αριθμός	ώρες	(€)
ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ	6	5	480	4.250,88
ΚΙΤΡΟΣ	6	2	192	1.536,00
ΛΕΣΒΟΣ	6	4	384	2.810,88
ΘΡΑΚΗΣ	6	2	192	1.438,08
Σύνολο		13	1.248	10.035,84

Σε περιπτώσεις έκτακτων καιρικών φαινομένων και λόγω της φύσεως των εργασιών της Εταιρείας, τυχόν επιπλέον υπερωρίες θα εγκρίνονται εκ των υστέρων.

Η ημερήσια υπερωριακή εργασία με αμοιβή, που εκτελείται κατά τις απογευματινές ώρες, κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, θα εκτελείται από 6ης πρωινής έως 22ας ώρας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιουνίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 6 1 4 2 1 0 6 2 4 0 0 0 8 *