



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3627

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 66904/Θ2

Καθορισμός διαδικασίας εισαγωγής ιεροσπουδαστών στις Σχολές Μαθητείας Υποψηφίων Κληρικών (Σ.Μ.Υ.Κ.) του ν. 4823/2021 (Α' 136).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 4 του άρθρου 111, τα άρθρα 144 και 145 και τις υποπερ. γγ) έως και γη) της περ. γ) της παρ. 2 του άρθρου 163 του ν. 4823/2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (Α' 136).

2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680» (Α' 137).

5. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024] - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις» (Α' 184), ιδίως τα άρθρα 22 και 23 και την παρ. 14 του άρθρου 107.

6. Την παρ. 4 άρθρου 21 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

7. Το π.δ.77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

8. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

9. Το άρθρο 59 του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31).

10. Την παρ. 2 του άρθρου 1 του Οργανισμού της Ριζαρείου Εκκλησιαστικής Σχολής που κυρώθηκε με το β.δ. της 17ης Μαΐου 1958 (Α' 81).

11. Την υπό στοιχεία 38428 ΕΞ 2021/29.10.2021 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Κανόνες για την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών» (Β' 5231).

12. Την από 8/12/2022 εισήγηση του Πολυμελούς Συμβουλίου της Ριζαρείου Εκκλησιαστικής Σχολής, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 803/254/9-12-2022 έγγραφο της Ρ.Ε.Σ.

13. Την πράξη 5η/2024 του Εποπτικού Συμβουλίου Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης (Ε.Σ.Ε.Ε.), υπό τη διευρυμένη του σύνθεση, με την οποία εισηγείται τον Κανονισμό Λειτουργίας Σχολών Μαθητείας Υποψηφίων Κληρικών και τη φοίτηση αλλοδαπών πολιτών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 144 του ν. 4823/2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (Α' 136).

14. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/322/60390/Β1/3-6-2024 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 10 του ν. 4337/2015 (Α' 129) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, σύμφωνα με την οποία δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., αποφασίζει:

Άρθρο 1

Προϋποθέσεις φοίτησης

1. Δικαίωμα φοίτησης στις Σ.Μ.Υ.Κ. έχουν άρρενες Έλληνες πολίτες ή ομογενείς που έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18ο) έτος της ηλικίας τους, κάτοχοι απολυτηρίου Γενικού Εκκλησιαστικού Λυκείου του ν. 3432/2006 (Α' 14), Πρότυπου Εκκλησιαστικού Λυκείου του ν. 4823/2021 (Α' 136), Γενικού Λυκείου, κάτοχοι απολυτηρίου ή πτυχίου Επαγγελματικού Λυκείου ή ισότιμου τίτλου σπουδών σχολείου Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που κατέχουν τα προσόντα για να χειροτονηθούν κληρικοί και έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

2. Δικαίωμα φοίτησης στις Σ.Μ.Υ.Κ. έχουν αλλοδαποί πολίτες κρατών εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο έτος (18ο) της ηλικίας τους και είναι κάτοχοι τίτλων ισότιμων προς εκείνους της παρ. 1. Σε αυτήν την περίπτωση απαιτείται γνώση ελληνικής γλώσσας κατ' ελάχιστον επιπέδου Α2, όπως προβλέπεται στο άρθρο 76 του ν. 4763/2020 (Α' 254).

3. Δικαίωμα φοίτησης έχουν οι κληρικοί που διορίστηκαν σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 140 του ν. 4823/2021 (Α' 136).

Άρθρο 2

Αριθμός εισακτέων ιεροσπουδαστών

1. Ο αριθμός εισακτέων ιεροσπουδαστών μπορεί να ανέρχεται: α) για τη Σ.Μ.Υ.Κ. της Ριζαρείου Εκκλησιαστικής Σχολής είκοσι (20) εισακτέοι, β) για τη Σ.Μ.Υ.Κ. Βελλάς Ιωαννίνων σαράντα (40) εισακτέοι και γ) για τη Σ.Μ.Υ.Κ. Κρήτης είκοσι (20) εισακτέοι. Πλην της Ριζαρείου, επιτρέπεται να αυξηθεί ο αριθμός εισακτέων, εφόσον τα έξοδα διαμονής και σίτισης βαρύνουν τους ίδιους.

2. Οι κληρικοί που υπάγονται στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 140 του ν. 4823/2021 (Α' 136) εγγράφονται καθ' υπέρβαση του αριθμού εισακτέων.

Άρθρο 3

Επιτροπές Επιλογής και λειτουργία τους

1. Σε κάθε Σ.Μ.Υ.Κ. συστήνεται και εδρεύει Επιτροπή Επιλογής σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 145 του ν. 4823/2021 (Α' 136).

2. Κάθε Επιτροπή Επιλογής αποτελείται από τον Πρόεδρο, τα λοιπά τακτικά μέλη και τον Γραμματέα. Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας ορίζονται από τη Διαρκή Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Ελλάδας για τις Επιτροπές Επιλογής της Σ.Μ.Υ.Κ. της Ρ.Ε.Σ. και της Σ.Μ.Υ.Κ. Βελλάς Ιωαννίνων και ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας της Επιτροπής Επιλογής για τη Σ.Μ.Υ.Κ. της Κρήτης ορίζονται από την Ιερά Επαρχιακή Σύνοδο της Εκκλησίας της Κρήτης. Η συμμετοχή στην Επιτροπή είναι άμισθη.

3. Έργο της Επιτροπής Επιλογής είναι:

α) Η συγκέντρωση και ο έλεγχος των αιτήσεων και των πιστοποιητικών και η διαμόρφωση πίνακα δεκτών και αποκλεισμένων υποψηφίων της παρ. 8 του άρθρου 4 της παρούσας,

β) η διενέργεια των προφορικών συνεντεύξεων του πρώτου σταδίου και η αξιολόγηση των υποψηφίων ιεροσπουδαστών σε αυτές,

γ) η σύνταξη πίνακα επιτυχόντων στη διαδικασία της συνέντευξης κατά φθίνουσα σειρά και η κοινοποίησή του στη Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης και Διαθρησκευτικών Σχέσεων προς ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού,

δ) η επιτήρηση και εποπτεία κατά τη διαδικασία των γραπτών εξετάσεων,

ε) η σύνταξη πίνακα επιτυχόντων στη γραπτή εξέτασή τους κατά φθίνουσα σειρά και η αποστολή του στο ΕΣΕΕ, καθώς και

στ) η παράδοση των γραπτών των υποψηφίων στον Διευθυντή της Σ.Μ.Υ.Κ. προς φύλαξη και καταστροφή μετά τριετία από τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

4. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, τα δικαιολογητικά των επιτυχόντων φυλάσσονται στους ατομικούς φακέλους τους, που τηρούνται στη Σ.Μ.Υ.Κ. επιτυχίας τους, με ευθύνη του Διευθυντή της Σχολής. Οι ατομικοί φάκελοι των μη επιτυχόντων καταστρέφονται από την οικεία Επιτροπή Επιλογής τρεις (3) μήνες μετά την ανακοίνωση και ανάρτηση του πίνακα εισακτέων στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η διαδικασία της αξιολόγησης και επιλογής ιεροσπουδαστών στο σύνολό της διέπεται καθ' όλη τη διάρκειά της και μετά την ολοκλήρωσή της από την αρχή της εμπιστευτικότητας.

Άρθρο 4

Διαδικασία εισαγωγής και κριτήρια επιλογής ιεροσπουδαστών

1. Η Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης και Διαθρησκευτικών Σχέσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. εκδίδει πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων των υποψηφίων για τις Σ.Μ.Υ.Κ., στην οποία περιγράφονται η διαδικασία, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η εξεταστέα ύλη και η χρονική περίοδος της διαδικασίας επιλογής, σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

2. Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω πλατφόρμας εντός δέκα (10) ημερών από τη δημοσίευση της πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την αίτησή τους μόνο ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας gov.gr κατόπιν αυθεντικοποίησης με χρήση των προσωπικών κωδικών διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) (taxisnet), ακολουθώντας τη διαδρομή Αρχική - Εκπαίδευση - εγγραφή σε σχολείο - Σχολές Μαθητείας Υποψηφίων Κληρικών (Σ.Μ.Υ.Κ.), αφού προηγουμένως έχουν αναρτήσει τα αναγκαία δικαιολογητικά.

3. Κάθε υποψήφιος μπορεί να καταχωρίσει μέχρι τρεις (3) προτιμήσεις Σ.Μ.Υ.Κ. συνολικά, με σειρά προτεραιότητας.

4. Η αίτηση για τους λαϊκούς υποψηφίους έχει τη μορφή και το περιεχόμενο όπως εμφανίζεται στο Παράρτημα Ι που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας και υποβάλλεται μετά την ανάρτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 6 του παρόντος. Στην ίδια αίτηση σε ξεχωριστό πεδίο οι υποψήφιοι για εισαγωγή στις Σ.Μ.Υ.Κ. της Βελλάς και της Κρήτης επιλέγουν εάν επιθυμούν τη διαμονή τους στη Σ.Μ.Υ.Κ. επιτυχίας τους. Η υποβολή της αίτησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης ότι ο αιτών δεσμεύεται για την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλει και συναινεί για την επεξεργασία των προσωπικών του στοιχείων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για τη διαδικασία της εισαγωγής του σε Σ.Μ.Υ.Κ. και ότι αποδέχεται τον Κανονισμό λειτουργίας των Σ.Μ.Υ.Κ. και των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτόν.

5. Η αίτηση για τους κληρικούς της παρ. 4 του άρθρου 140 του ν. 4823/2021 (Α' 136) έχει τη μορφή και

το περιεχόμενο όπως εμφανίζεται στο Παράρτημα II που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας και υποβάλλεται μετά την ανάρτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 6 του παρόντος.

Η υποβολή της αίτησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης ότι ο αιτών δεσμεύεται για την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλει και συναινεί για την επεξεργασία των προσωπικών του στοιχείων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την διαδικασία της εισαγωγής του σε Σ.Μ.Υ.Κ.

6. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν συνοδευτικά με την αίτησή τους επικυρωμένα δικαιολογητικά ή δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημοσίου (gov.gr) για την απόδειξη των τυπικών προσόντων τους ως εξής:

- α) Για λαϊκούς υποψήφιους:
 - Βιογραφικό σημείωμα, όπου αναφέρεται ο Α.Μ.Κ.Α., στοιχεία ταυτότητας και στοιχεία επικοινωνίας.
 - Φωτοαντίγραφο δύο όψεων ταυτότητας ή διαβατηρίου.
 - Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο Τίτλου σπουδών όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 1.
 - Επικυρωμένη Βεβαίωση Ισοτιμίας Τίτλου σπουδών για ομογενείς/αλλοδαπούς. Στην περίπτωση αποφοίτου εκκλησιαστικού λυκείου της αλλοδαπής, η αναγνώριση της ισοτιμίας γίνεται από το Ε.Σ.Ε.Ε. κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων και πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την υποβολή της αίτησης.
 - Επικυρωμένο Πιστοποιητικό ελληνικής γλώσσας επιπέδου Α2, για τους αλλοδαπούς.
 - Άδεια παραμονής για αλλοδαπούς.
 - Βεβαίωση Μητροπολίτη της Εκκλησίας της Ελλάδος ή της Εκκλησίας της Κρήτης ή των Ιερών Μητροπόλεων της Δωδεκανήσου ότι ο αιτών κατέχει τα προσόντα, για να χειροτονηθεί κληρικός.
 - Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α'.
 - Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και
 - Πιστοποιητικό γνωμάτευσης για ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, μόνο για τους υποψηφίους που ανήκουν στην περίπτωση του άρθρου 5 της παρούσας.

β) Για κληρικούς της παρ. 4 του άρθρου 140 του ν. 4823/2021 (Α' 136):

- Φωτοαντίγραφο δύο όψεων ταυτότητας.
- ΦΕΚ διορισμού σε θέση Τακτικού ή προσωρινού Εφημερίου.
- Τελευταία πράξη τοποθέτησης.
- Βεβαίωση πληθυσμού του Δήμου όπου είναι τοποθετημένοι και λειτουργούν, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής και
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής, υποψήφιοι οι οποίοι δεν αναρτούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ή τα δικαιολογητικά που αναρτούν κατά τη διαδικασία επιλογής είναι μη νόμιμα ή υποβάλλουν στη διαδικασία αυτή αναληθείς δηλώσεις.

7. Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης αποστέλλεται αυτόματα από το σύστημα κωδικός της αίτησης στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει στην αίτησή του ο κάθε υποψήφιος.

8. Αρμόδια για τη συγκέντρωση και τον έλεγχο των δικαιολογητικών και των αιτήσεων των υποψηφίων είναι η Επιτροπή Επιλογής με βάση την πρώτη προτίμηση κάθε υποψηφίου. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και εντός επτά (7) ημερών, η Επιτροπή αποκτά πρόσβαση στα δεδομένα της πλατφόρμας, ελέγχει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και καταρτίζει πίνακα δεκτών και αποκλεισμένων υποψηφίων, τον οποίο αναρτά στη Σ.Μ.Υ.Κ., κοινοποιώντας τον στη Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης και Διαθρησκευτικών Σχέσεων για ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Κατά του πίνακα δεν προβλέπεται δικαίωμα ένστασης.

9. Για τους κληρικούς της παρ. 4 του άρθρου 140 του ν. 4823/2021 (Α' 136) λαμβάνεται υπόψη η τελευταία πράξη τοποθέτησής τους σε θέση τακτικού- προσωρινού Εφημερίου ως θέση διορισμού στην οποία υποχρεούνται να παραμείνουν επί δέκα (10) έτη και δεν επιτρέπεται η απόσπαση, μετάθεση και γενικά η μετακίνησή τους το διάστημα αυτό.

10. Η εισαγωγή των ιεροσπουδαστών στις Σ.Μ.Υ.Κ. γίνεται κατόπιν επιλογής που πραγματοποιείται σε δύο (2) στάδια.

11. Στο πρώτο στάδιο διενεργούνται οι προφορικές συνεντεύξεις των υποψηφίων από την πενταμελή Επιτροπή Επιλογής, με βάση την πρώτη προτίμηση του υποψηφίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

12. Η Επιτροπή Επιλογής ορίζει τις ημερομηνίες πρόσκλησης των υποψηφίων σε συνέντευξη. Εάν συντρέχει σοβαρός λόγος, η συνέντευξη μπορεί να διενεργείται με την ίδια διαδικασία ηλεκτρονικά εξ αποστάσεως, μέσω εφαρμογής τηλεδιάσκεψης, με ευθύνη της επιτροπής επιλογής. Ο υποψήφιος θα πρέπει να αιτηθεί εγγράφως και τεκμηριωμένα προς την Επιτροπή Επιλογής, εντός τριών ημερών από την ανάρτηση του πίνακα της παρ. 8 του άρθρου 4 στην ιστοσελίδα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., τη διεξαγωγή της συνέντευξης εξ αποστάσεως. Οι υποψήφιοι εξετάζονται από την Επιτροπή Επιλογής της Σ.Μ.Υ.Κ. της πρώτης προτίμησής τους.

13. Η πρόσκληση με τις ημερομηνίες, κατά τις οποίες καλούνται οι υποψήφιοι σε συνέντευξη, κοινοποιείται στη Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης και Διαθρησκευτικών Σχέσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και με ευθύνη της αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την έναρξη της διαδικασίας. Υποψήφιοι οι οποίοι δεν προσέρχονται στη συνέντευξη, αποκλείονται από την επιλογή.

14. Τα κριτήρια επιλογής ιεροσπουδαστών είναι: α) Η γενική συγκρότηση και προσωπικότητα του υποψηφίου, β) η έφεσή του προς την ιεροσύνη και γ) η ικανότητά του να ανταποκρίνεται στις αρχές από τις οποίες εμπνέεται ο Ιερός Κλήρος της Ανατολικής Ορθόδοξου Εκκλησίας του Χριστού.

15. Η Επιτροπή Επιλογής δύναται να αποκλείσει από την περαιτέρω διαδικασία υποψήφιο που κατά τη διάρκεια της συνέντευξης διαπιστώνεται ότι δεν είναι κατάλληλος για την ιεροσύνη.

16. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, ο γραμματέας της Επιτροπής Επιλογής έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών της διαδικασίας, τα οποία περιλαμβάνουν συνοπτικά το περιεχόμενο της συνέντευξης, καθώς και των ερωτήσεων που υποβλήθηκαν από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής και των απαντήσεων που δόθηκαν από τον υποψήφιο. Στο πρακτικό καταγράφεται η εξατομικευμένη κρίση κάθε μέλους της Επιτροπής για την έφεση του υποψηφίου προς την ιεροσύνη, την ικανότητά του να ανταποκρίνεται στις αρχές από τις οποίες εμπνέεται ο Ιερός Κλήρος της Ανατολικής Ορθοδόξου Εκκλησίας του Χριστού και την αξιολόγηση της προσωπικότητας και της γενικής συγκρότησής του. Επίσης, στα πρακτικά μνημονεύεται η πρόσκληση των υποψηφίων στη συνέντευξη και η ημερομηνία ανάρτησής της στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η προσέλευση των υποψηφίων με τη σειρά και την ώρα που έχουν κληθεί, και τέλος, η λήξη των εργασιών.

17. Μετά τη λήξη της διαδικασίας της συνέντευξης, η Επιτροπή Επιλογής κάθε Σ.Μ.Υ.Κ. συντάσσει πίνακα επιτυχόντων του πρώτου σταδίου κατά φθίνουσα σειρά και τον κοινοποιεί στη Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης και Διαθρησκευτικών Σχέσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη της διαδικασίας των συνεντεύξεων, η οποία τον αναρτά στην ιστοσελίδα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η Επιτροπή Επιλογής της Σ.Μ.Υ.Κ. της Ρ.Ε.Σ. κοινοποιεί τον πίνακα επιτυχόντων και στο Πολυμελές Συμβούλιο του Ιδρύματος.

18. Οι γραπτές εξετάσεις διενεργούνται στις Σ.Μ.Υ.Κ. με φυσική παρουσία. Οι επιτυχόντες του πρώτου σταδίου συμμετέχουν στις κοινές γραπτές εξετάσεις που πραγματοποιούνται στη Σ.Μ.Υ.Κ. της πρώτης τους επιλογής. Εξετάζονται γραπτώς στα εξής γνωστικά αντικείμενα:

α) Ελληνική Ιστορία και β) Θρησκευτικά.

19. Η ύλη των εξεταζόμενων μαθημάτων, έχει ως εξής:

α) Θέματα Ελληνικής Ιστορίας από την Ιστορία Γενικής Παιδείας Γ' Λυκείου, β) Θρησκευτικά Γενικής Παιδείας Γ' Λυκείου.

20. Η γραπτή εξέταση περιλαμβάνει ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και η βαθμολογία στο μάθημα της Ελληνικής Ιστορίας γίνεται στην κλίμακα ένα (1) έως είκοσι (20).

21. Η γραπτή εξέταση περιλαμβάνει δύο (2) θέματα και η βαθμολογία στο μάθημα των Θρησκευτικών γίνεται στην κλίμακα ένα (1) έως είκοσι (20). Το πρώτο θέμα βαθμολογείται με δέκα (10) μονάδες και περιλαμβάνει ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής. Το δεύτερο θέμα αποτελείται από μία (1) ερώτηση ανοικτού τύπου και βαθμολογείται με δέκα (10) μονάδες. Στο δεύτερο θέμα μπορεί να δίνεται, σε έντυπη μορφή, σύντομο θεολογικό υλικό (π.χ. απόσπασμα από ιστορικό ή θεολογικό κείμενο, ύμνος, εικόνα κ.ά.), το οποίο δύνανται οι υποψήφιοι να λάβουν υπόψη ή να το αξιοποιήσουν στην απάντησή τους ως πηγή άντλησης πληροφοριών. Κατά την αξιολόγηση των απαντήσεων στην ερώτηση ανοικτού τύπου συνυπολογίζονται η πληρότητα δομής και περιεχομένου, η ορθή χρήση της ελληνικής γλώσσας, καθώς επίσης η σαφήνεια και η ακρίβεια των διατυπώσεων. Δεν προβλέπεται διαδικασία αναβαθμολόγησης.

22. Οι υποψήφιοι εξετάζονται στα παραπάνω μαθήματα στο πλαίσιο μίας (1) ενιαίας εξέτασης διάρκειας εκατόν είκοσι (120) λεπτών. Η αποστολή των θεμάτων προς τα εξεταστικά κέντρα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά με ευθύνη του Ε.Σ.Ε.Ε., αμέσως πριν την έναρξη της δοκιμασίας.

23. Επιτυχόντες θεωρούνται όσοι έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον τον βαθμό δέκα (10) σε κάθε εξεταζόμενο γνωστικό αντικείμενο.

24. Το Εποπτικό Συμβούλιο Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης (Ε.Σ.Ε.Ε.) επιλέγει τα κοινά θέματα των εξετάσεων και εκδίδει οδηγίες και διευκρινίσεις προς τις Επιτροπές Επιλογής για τον τρόπο διόρθωσης των γραπτών δοκιμών.

25. Η Επιτροπή Επιλογής κάθε Σ.Μ.Υ.Κ. έχει την ευθύνη της οργάνωσης της εξεταστικής διαδικασίας και της επιτήρησης. Οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν, κατά την ημερομηνία διενέργειας εξετάσεων, αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριό και τον εκτυπωμένο κωδικό της αίτησής τους. Τα προσωπικά στοιχεία και ο κωδικός της αίτησης των υποψηφίων καλύπτονται αμέσως μετά την ταυτοποίηση του υποψηφίου και αποκαλύπτονται από την Επιτροπή Επιλογής μετά τη βαθμολόγηση των γραπτών.

26. Καθηγητές των Εκκλησιαστικών Σχολείων (Ε.Σ.), οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού κατόπιν εισήγησης του Ε.Σ.Ε.Ε., βαθμολογούν τα γραπτά. Οι αποφάσεις ορισμού των βαθμολογητών και του εκκλησιαστικού σχολείου στο οποίο αποστέλλονται τα γραπτά για βαθμολόγηση δεν δημοσιεύονται και δεν αναρτώνται.

27. Με ευθύνη της Επιτροπής Επιλογής κάθε Σ.Μ.Υ.Κ. τα γραπτά αποστέλλονται στα εκκλησιαστικά σχολεία όπου υπηρετούν οι καθηγητές που έχουν οριστεί ως βαθμολογητές από το Ε.Σ.Ε.Ε. και επιστρέφουν μετά τη βαθμολόγησή τους στην Επιτροπή Επιλογής με ευθύνη του οικείου Διευθυντή του Εκκλησιαστικού Σχολείου. Η Επιτροπή Επιλογής κάθε Σ.Μ.Υ.Κ. είναι υπεύθυνη για την παράδοση των γραπτών των υποψηφίων στον Διευθυντή της Σχολής, συντάσσουντα πρακτικό παράδοσης παραλαβής. Ο Διευθυντής φυλάσσει επί τριετία τα γραπτά και συντάσσει πρακτικό καταστροφής με το πέρας της τριετίας.

28. Η Επιτροπή Επιλογής κάθε Σ.Μ.Υ.Κ. συντάσσει τον πίνακα των επιτυχόντων κατά φθίνουσα σειρά επιτυχίας, τον οποίο αποστέλλει στο Ε.Σ.Ε.Ε. Το Ε.Σ.Ε.Ε. καταρτίζει τον πίνακα εισακτέων σε κάθε Σ.Μ.Υ.Κ. και τον κοινοποιεί στη Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης και Διαθρησκευτικών Σχέσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ο πίνακας εισακτέων για κάθε Σ.Μ.Υ.Κ. κυρώνεται από τον Γενικό Γραμματέα Θρησκευμάτων και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ο πίνακας εισακτέων της Σ.Μ.Υ.Κ. της Ρ.Ε.Σ. κοινοποιείται και στο Πολυμελές Συμβούλιο του Ιδρύματος.

29. Δεκτοί στις Σ.Μ.Υ.Κ. γίνονται κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά οι επιτυχόντες, ωστόσο συμπληρωθεί ο αριθμός εισακτέων που προβλέπεται.

30. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος με τον μεγαλύτερο βαθμό στο εξεταζόμενο μάθημα των Θρησκευτικών και αν υπάρχει ισοβαθμία και στον βαθμό του μαθήματος των Θρησκευτικών,

προηγείται ο υποψήφιος με τον μεγαλύτερο βαθμό απολυτηρίου/τίτλου.

31. Μετεγγραφή εισαχθέντα σε άλλη Σ.Μ.Υ.Κ. δεν επιτρέπεται.

32. Αν μετά την κύρωση του πίνακα εισακτέων υπάρχουν κενές θέσεις ή αυτές προκύψουν λόγω μη εγγραφής επιτυχόντα, κάθε Σ.Μ.Υ.Κ. γνωστοποιεί, μέσω της ιστοσελίδας του, τον αριθμό των κενών θέσεων που προέκυψαν. Στην περίπτωση αυτή, κάθε επιτυχών και μη εισακτέος δικαιούται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη γνωστοποίηση του πρώτου εδαφίου να υποβάλει αίτηση στο Ε.Σ.Ε.Ε. ζητώντας την κάλυψη της θέσης, με βάση τη βαθμολογία του. Η κάλυψη της κενής θέσης γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Θρησκευμάτων, κατόπιν εισήγησης του Ε.Σ.Ε.Ε..

33. Αν προκύψουν κενές θέσεις λόγω αποχώρησης εισαχθέντων εντός δύο (2) μηνών από την έναρξη του εκπαιδευτικού έτους, η Σ.Μ.Υ.Κ. γνωστοποιεί μέσω της ιστοσελίδας της τον αριθμό των κενών θέσεων που προέκυψαν και καλεί, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όλους τους επιτυχόντες και μη εισακτέους να υποβάλουν αίτηση στο Ε.Σ.Ε.Ε. ζητώντας την κάλυψη της θέσης εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησης. Η κάλυψη της κενής θέσης γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Θρησκευμάτων, κατόπιν εισήγησης του Ε.Σ.Ε.Ε., με βάση τη βαθμολογία που έλαβαν οι υποψήφιοι.

34. Οποιοδήποτε ζήτημα ανακύψει κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ρυθμίζεται από την Επιτροπή Επιλογής και το Εποπτικό Συμβούλιο Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης (Ε.Σ.Ε.Ε.).

Άρθρο 5

Διαδικασία γραπτής εξέτασης
ατόμων με μαθησιακές δυσκολίες

1. Υποψήφιοι οι οποίοι παρουσιάζουν ειδικές μαθησιακές δυσκολίες όπως δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία εξετάζονται κατόπιν αίτησής τους με διαφοροποιημένη διαδικασία. Απαιτείται εν ισχύ βεβαίωση διάγνωσης από πιστοποιημένο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο δημόσιου Νοσοκομείου ή Γνωμάτευση από δημόσιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. (Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού στην οποία θα αναγράφεται ακριβώς η ειδική μαθησιακή δυσκολία του υποψήφιου. Τυχόν γνωματεύσεις που έχουν εκδοθεί από τα ΚΕΔΔΥ και αναφέρονται στις ανωτέρω ειδικές μαθησιακές δυσκολίες γί-

νονται δεκτές. Οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλουν τη βεβαίωση διάγνωσης συνοδευτικά με την αίτησή τους.

2. Οι υποψήφιοι που εμπίπτουν στις διατάξεις της παρ. 1 του παρόντος εξετάζονται στα ίδια θέματα στα οποία εξετάζονται οι υπόλοιποι υποψήφιοι σε ξεχωριστή αίθουσα. Αναλόγως του είδους της μαθησιακής δυσκολίας ο χρόνος εξέτασής τους δύναται να είναι επαυξημένος, κατά σαράντα πέντε (45) λεπτά. Κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης, αν ζητηθεί, ο επιτηρητής μπορεί να αναγνώσει σε εξεταζόμενο μία (1) ή περισσότερες φορές τη διατύπωση θέματος ή απάντησής του. Όμως, δεν επιτρέπεται σε καμία απολύτως περίπτωση ο επιτηρητής να δηλώσει, έμμεσα ή άμεσα, στοιχεία της ορθής απάντησης.

Άρθρο 6

Εγγραφές

1. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι Ιεροσπουδαστές καλούνται πριν την έναρξη των μαθημάτων να οριστικοποιήσουν την εγγραφή τους στις Σ.Μ.Υ.Κ. εισαγωγής τους προσκομίζοντας φωτοτυπία δύο όψεων Δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή Διαβατηρίου ή φωτοτυπία Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας ομογενούς ή δελτίο παραμονής.

2. Η παράλληλη εγγραφή και φοίτηση σε Α.Ε.Ι. δεν αποτελεί κώλυμα για εγγραφή σε Σ.Μ.Υ.Κ.

3. Η παράλληλη εγγραφή και φοίτηση σε άλλη δομή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αποτελεί κώλυμα εγγραφής σε Σ.Μ.Υ.Κ.

Άρθρο 7

Αναστολή δικαιώματος εγγραφής
και αναστολή φοίτησης

1. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ιεροσπουδαστές μπορούν σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αιτηθούν αιτιολογημένα από το Ε.Σ.Ε.Ε. μέσω του Διευθυντή της Σ.Μ.Υ.Κ. αναστολή του δικαιώματος εγγραφής τους πριν ολοκληρωθεί η διαδικασία των εγγραφών. Η αναστολή, εφόσον εγκριθεί από το Ε.Σ.Ε.Ε., έχει ισχύ αποκλειστικά για ένα (1) εκπαιδευτικό έτος. Σε περίπτωση που οι εν λόγω υποψήφιοι ιεροσπουδαστές, δεν εγγραφούν στη Σ.Μ.Υ.Κ. τον Σεπτέμβριο του επόμενου εκπαιδευτικού έτους ως οφείλουν, στερούνται αυτοδικαίως του δικαιώματος εγγραφής. Αν δεν εγκριθεί από το Ε.Σ.Ε.Ε. η αίτηση αναστολής δικαιώματος εγγραφής, οι επιτυχόντες υποψήφιοι στερούνται του δικαιώματος εγγραφής.

2. Κατόπιν απόφασης του Ε.Σ.Ε.Ε. ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του Ιεροσπουδαστή και εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι, επιτρέπεται να χορηγείται αναστολή φοίτησης έως ένα (1) έτος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΙΤΗΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΛΗΡΙΚΩΝ
(Σ.Μ.Υ.Κ.)*

(ΓΙΑ ΛΑΪΚΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ)

Α.ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

-ΕΠΩΝΥΜΟ*

-ΟΝΟΜΑ*

-ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ*

-Α.Δ.Τ./ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ*

-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ*

-ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ *

-ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ*

-ΔΗΜΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ*

-ΠΟΛΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ*

-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ*

-Τ.Κ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ*

-ΤΗΛ. ΣΤΑΘΕΡΟ*

-ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ*

- e-mail επικοινωνίας

- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ* ΑΓΑΜΟΣ / ΕΓΓΑΜΟΣ

Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

-ΑΣΦΑΛΙΣΗ* ΝΑΙ / ΟΧΙ

-Α.Φ.Μ*

-Δ.Ο.Υ. *

-

Γ.ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ Σ.Μ.Υ.Κ.

1. * Σ.Μ.Υ.Κ. ΒΕΛΛΑΣ / Σ.Μ.Υ.Κ. ΚΡΗΤΗΣ / Σ.Μ.Υ.Κ. Ρ.Ε.Σ.

2. * Σ.Μ.Υ.Κ. ΒΕΛΛΑΣ / Σ.Μ.Υ.Κ. ΚΡΗΤΗΣ / Σ.Μ.Υ.Κ. Ρ.Ε.Σ.

3. * Σ.Μ.Υ.Κ. ΒΕΛΛΑΣ / Σ.Μ.Υ.Κ. ΚΡΗΤΗΣ / Σ.Μ.Υ.Κ. Ρ.Ε.Σ.

Δ. ΔΙΑΜΟΝΗ ΕΝΤΟΣ Σ.Μ.Υ.Κ. *

ΝΑΙ/ΟΧΙ

Ε. ΕΞΕΤΑΣΗ ΛΟΓΩ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΔΥΣΚΟΛΙΩΝ

Στην αίτηση ορίζεται πεδίο στο οποίο ο ενδιαφερόμενος – αιτών
επιλέγει την εξέταση λόγω μαθησιακών δυσκολιών

ΣΤ. ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ*

Στο πεδίο αυτό αναρτώνται τα κατά περίπτωση συνοδευτικά
πιστοποιητικά όπως ορίζονται στην παρ.6 του άρθρου 5 της παρούσας.

Ζ. ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στην αίτηση ορίζεται πεδίο στο οποίο ο ενδιαφερόμενος – αιτών
δηλώνει υπεύθυνα και δεσμεύεται για την ακρίβεια των στοιχείων που
υποβάλλει και συναινεί για την επεξεργασία των προσωπικών του
στοιχείων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί Προστασίας
Προσωπικών Δεδομένων για την διαδικασία της εισαγωγής του σε
Σ.Μ.Υ.Κ.

Η συμπλήρωση των πεδίων της αίτησης που σημειώνονται με αστερίσκο
(*) είναι υποχρεωτική.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΑΙΤΗΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΛΗΡΙΚΩΝ
(Σ.Μ.Υ.Κ.)*(ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΚΛΗΡΙΚΟΥΣ ΤΗΣ ΠΑΡ.4 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 140 ΤΟΥ
Ν.4823/2021)

Α.ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

- ΕΠΩΝΥΜΟ*
 - ΟΝΟΜΑ*
 - ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ*
 - Α.Δ.Τ. *
 - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ*
 - ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ *
 - ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ*
 - ΔΗΜΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ *
 - ΠΟΛΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ*
 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ*
 - Τ.Κ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ*
 - ΤΗΛ. ΣΤΑΘΕΡΟ*
 - ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ*
 - e-mail επικοινωνίας
 - ΦΕΚ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ *
 - ΜΗΤΡΟΠΟΛΗ*
 - ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ*
 - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ*
- Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:
- Α.Φ.Μ*
 - Δ.Ο.Υ. *
- Γ.ΕΠΙΛΟΓΗ Σ.Μ.Υ.Κ. *
- Σ.Μ.Υ.Κ. ΒΕΛΛΑΣ / Σ.Μ.Υ.Κ. ΚΡΗΤΗΣ / Σ.Μ.Υ.Κ. Ρ.Ε.Σ.

Δ. ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ*

Στο πεδίο αυτό αναρτώνται τα κατά περίπτωση συνοδευτικά πιστοποιητικά όπως ορίζονται στην παρ.6 του άρθρου 5 της παρούσας.
Ε.ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στην αίτηση ορίζεται πεδίο στο οποίο ο ενδιαφερόμενος – αιτών δηλώνει υπεύθυνα και δεσμεύεται για την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλει και συναινεί για την επεξεργασία των προσωπικών του στοιχείων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων στο πλαίσιο της διαδικασίας εγγραφής σε Σ.Μ.Υ.Κ..

Η συμπλήρωση των πεδίων της αίτησης που σημειώνονται με αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτική.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 14 Ιουνίου 2024

Ο Υπουργός

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

