



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3774

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Τροποποίηση της άδειας του Δημοτικού Σχολείου του ξένου ιδιωτικού σχολείου «Ιταλική Σχολή Αθηνών».
- Επιβολή πολλαπλών τελών σε βάρος του (επ.) IMRAN (ον.) MOHAMMAD του ABDUL και της MUSARAT, για λαθρεμπορία καπνικών προϊόντων.
- Καθιέρωση και κατανομή υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου Άνδρου για το Β' εξάμηνο 2024.
- Σύσταση Αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης, αρμοδιότητας 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης του Υπουργείου Υγείας σε εφαρμογή του ν. 4795/2021 (Α' 62).

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 59161/Ν1

(1)

**Τροποποίηση της άδειας του Δημοτικού Σχολείου του ξένου ιδιωτικού σχολείου «Ιταλική Σχολή Αθηνών».**

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4862/1931 «Περί των ξένων σχολείων» (Α' 2).
- Την παρ. 8 του άρθρου 35 του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 90 του ν. 4485/2017 (Α' 114), τροποποιήθηκε με το άρθρο 127 του ν. 4763/2020 (Α' 254) και συμπληρώθηκε με το άρθρο 71 του ν. 4830/2021 (Α' 169).
- Τον ν. 682/1977 «Περί Ιδιωτικών σχολείων Γενικής, Εκπαιδευτικής και Σχολικών Οικοτροφείων» (Α' 244), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4713/2020 (Α' 147).
- Τα άρθρα 4 και 13 του ν. 4301/2014 «Οργάνωση της νομικής μορφής των θρησκευτικών κοινοτήτων και των

ενώσεων τους στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων και λοιπές διατάξεις» (Α' 223).

5. Την υποπαρ. Θ3 της παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 «Εγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» (Α' 222), όπως:

α) τροποποιήθηκε από το άρθρο 30 του ν. 4111/2013 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του ν. 4093/2012, κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Εγκριση των Σχεδίων των Συμβάσεων Τροποποίησης της Κύριας Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας, του Ελληνικού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Τ.Χ.Σ.) και της Τράπεζας της Ελλάδος (ΤτΕ), με τίτλο «Κύρια Σύμβαση Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης», της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ, με τίτλο «Σύμβαση Διευκόλυνσης Διαχείρισης Υποχρεώσεων ΣΙΤ» και της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ, με τίτλο «Διευκόλυνση αποπληρωμής Τόκων Ομολόγων», παροχή εξουσιοδοτήσεων για την υπογραφή των Συμβάσεων» και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 18),

β) αντικαταστάθηκε από το άρθρο πρώτο του ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (Α' 107) και το άρθρο 33 του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193),

γ) συμπληρώθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 90 του ν. 4485/2017 (Α' 114),

δ) τροποποιήθηκε από το άρθρο 127 του ν. 4763/2020 (Α' 254),

ε) τροποποιήθηκε από την παρ. 3 του άρθρου έκτου του ν. 4218/2013 «Κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Επείγουσες ρυθμίσεις εφαρμογής Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων» (Α' 176) και άλλες διατάξεις» (Α' 268),

στ) τροποποιήθηκε από το άρθρο 11 του ν. 4229/2014 «Άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας χώρου παραστάσεων - Άδεια παράστασης και άλλες διατάξεις» (Α' 8) και

ζ) τροποποιήθηκε από το άρθρο 48 του ν. 4264/2014 «Άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων και άλλες διατάξεις» (Α' 118).

6. Το π.δ. 18/2018 (Α' 31) περί Οργανισμού Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

7. Το π.δ. 84/2019 (Α' 123) περί σύστασης και κατάργησης Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων.

8. Το π.δ. 77/2023 (Α' 130) περί μετονομασίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, μεταφοράς αρμοδιοτήτων στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και μετονομασία Γενικής Γραμματείας.

9. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

10. Την υπ' αρ. 80/5-1-2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Ζωή Μακρή» (Β' 69).

11. Την υπ' αρ. 10135/18-11-2012 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός ποσού παραβόλων και χρηματικών ποσών για παρόχους ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την παρ. Θ του πρώτου άρθρου του ν. 4093/2012» (Β' 3057), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 34566/ΙΑ/12-03-2013 (Β' 756) όμοια απόφαση και ισχύει.

12. Την υπό στοιχεία 151678/ΙΑ/3-12-2012 υπουργική απόφαση «Καθορισμός απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη χορήγηση, την τροποποίηση και την επικαιροποίηση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, Κολλεγίου, Φροντιστηρίου και Κέντρου Ξένων Γλωσσών, ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ι.Ε.Κ.), Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου Ένα και Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου Δύο σε φυσικά, νομικά πρόσωπα, ενώσεις προσώπων και ΝΠΔΔ.» (Β' 3324), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 84151/ΙΑ/20-06-2013 (Β' 1584) όμοια απόφαση και ισχύει.

13. Την υπό στοιχεία 129818/Γ2/16-09-2013 κοινή υπουργική απόφαση «Αριθμός μαθητών ανά τμήμα στα Γυμνάσια και στα Γενικά Λύκεια» (Β' 2451).

14. Το υπ' αρ. 11851/24-04-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α' Αθήνας (υπό στοιχεία ΥΠΑΙΘ/ΚΠ 44087/Ν1/25-04-2024) με το οποίο διαβιβάζεται το αίτημα τροποποίησης της άδειας του Δημοτικού Σχολείου του ξένου ιδιωτικού σχολείου «Ιταλική Σχολή Αθηνών» ως προς τον νόμιμο εκπρόσωπο.

15. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την παρούσα απόφαση, αποφασίζουμε:

Α. Την τροποποίηση της άδειας του Δημοτικού Σχολείου του ξένου ιδιωτικού σχολείου «Ιταλική Σχολή Αθηνών» ως προς τον νόμιμο εκπρόσωπο, ως ακολούθως:

Νόμιμη εκπρόσωπος στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για το Δημοτικό Σχολείο του ξένου ιδιωτικού σχολείου «Ιταλική Σχολή Αθηνών», ορίζεται η Veronica Tania Roberta Sole του Salvatore, από τη σχολική χρονιά 2023-2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 31 Μαΐου 2024

Η Υφυπουργός

**ΖΩΗ ΜΑΚΡΗ**

(2)

**Επιβολή πολλαπλών τελών σε βάρος του (επ.) IMRAN (ον.) MOHAMMAD του ABDUL και της MUSARAT, για λαθρεμπορία καπνικών προϊόντων.**

Με την υπ' αρ. 146/2018/22-05-2024 καταλογιστική πράξη του Προϊστάμενου του 3ου Τελωνείου Ε.Φ.Κ. Θεσ/νίκης, με MRN 24GRYK200600002168, ο (επ.) IMRAN (ον.) MOHAMMAD του ABDUL και της MUSARAT, γεννηθείς την 12-06-2000, στο Πακιστάν, κάτοχος του υπ' αριθμόν 314707 Δελτίου Αιτούντος Διεθνή Προστασία της Υπηρεσίας Ασύλου, με ισχύ από 18-01-2018 έως 18-03-2018, άγνωστης διαμονής, κηρύχθηκε υπαίτιος για την παράνομη προμήθεια και κατοχή, στη Θεσσαλονίκη, στις 14-02-2018, ποσότητας τριών (3) πακέτων λαθραίων τσιγάρων, ήτοι εξήντα (60) τεμαχίων λαθραίων τσιγάρων, τα οποία στο σύνολο τους κατασχέθηκαν, πράξη η οποία χαρακτηρίστηκε ως τελωνειακή παράβαση λαθρεμπορίας, κατά την έννοια των συνδυασμένων διατάξεων της των άρθρων 119Α παρ. 2 και 142 παρ. 2 και 155 των παρ. 1β, 2ζ του ν. 2960/2001 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας». Με την ίδια πράξη προσδιορίστηκαν οι δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις που αναλογούσαν στα λαθραία καπνικά στο ποσό των έντεκα ευρώ και ενενήντα επτά λεπτών (11,97 €) και επιβλήθηκε σε βάρος του πολλαπλό τέλος ανερχόμενο στο ποσό των χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00€), σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 150 του ν. 2960/2001 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας».

Το πολλαπλό τέλος υπόκειται στο ισχύον κατά το χρόνο πληρωμής του αναλογικό τέλος χαρτοσήμου. Ο καταλογιζόμενος δικαιούται, σύμφωνα με τα άρθρα 150 παρ. 4 και 152 παρ. 6 του ν. 2960/2001, να ασκήσει προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου, μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την κατά νόμο επίδοση της πράξης και σε περίπτωση προσώπου που διαμένει στην αλλοδαπή, μέσα σε προθεσμία ενενήντα (90) ημερών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας. Τα καταλογιζόμενα ποσά την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα της επίδοσης, καθίστανται ληξιπρόθεσμα και από την 1η του επόμενου μήνα επιβαρύνονται με τόκους, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 6 του ΚΕΔΕ, όπως ισχύουν.

Η παρούσα δημοσιεύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 152 παρ. 5 εδάφιο β' του ν. 2960/2001 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας».

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης

**ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΧΟΥΡΔΑΚΗΣ**

Αριθμ. απόφ. 211/Β/2024

(3)

**Καθιέρωση και κατανομή υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου Άνδρου για το Β' εξάμηνο 2024.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τον ν. 4354/2015 (Α' 176) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τον ν. 5045/2023 (Α' 136).
3. Τα άρθρα 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΦ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).
5. Την υπό στοιχεία οικ.2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 "Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις" (Α' 136)».
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Άνδρου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τα ΦΕΚ Β' 1725/2022 και Β' 3762/2023.
7. Την υπ' αρ. 124/2022 (ΑΔΑ: ΩΤΠ5ΩΨΙ-5ΡΩ) απόφαση Δημάρχου Άνδρου, περί τοποθέτησης του προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Ο.Ε.Υ. και τις επόμενες αυτής.
8. Τις αποφάσεις Δημάρχου περί ορισμού Προϊσταμένων στα Τμήματα και τις Διευθύνσεις του Δήμου.
9. Την υπ' αρ. 125/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Άνδρου σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης ή 18ωρης λειτουργίας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών του Δήμου Άνδρου, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 21545/2023 (Β' 5001) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ν. Αιγαίου.
10. Τις αποφάσεις ορισμού Ληξιάρχων, τις αποφάσεις ορισμού Πρακτικογράφων στα Συμβούλια του Δήμου Άνδρου.
11. Το γεγονός ότι απαιτείται για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, το προσωπικό πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας να απασχοληθεί κατά τις απογευματινές ώρες και επιτρέπεται στο προσωπικό που ανήκει σε τμήματα που λειτουργούν βάσει νόμου όλες τις μέρες του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση, να απασχοληθεί κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες.
12. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της Διεύθυνσης Διοικητικού, της Διεύθυνσης Οικονομικού, της Διεύθυνσης Τεχνικού και Περιβάλλοντος, της Διεύθυνσης Πρόνοιας Παιδείας και Τουρισμού, της Διεύθυνσης Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης και των Τμημάτων αυτών, καθώς και των Αυτοτελών Τμημάτων και του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου και των Ειδικών Συνεργατών του, καθώς πλήθος από τις αρμοδιότητές τους, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου, υλοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες,

α) λόγω της φύσεώς τους (π.χ. απογευματινές συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων Δ.Σ. Συμβουλίων Κοινοτήτων, Οικ. Επιτροπής, έκτακτες συσκέψεις, σύνταξη προϋπολογισμού, απολογισμού, κ.λπ.),

β) λόγω επείγουσών υπηρεσιακών εποχιακών αναγκών των υπηρεσιών εξαιτίας της αυξημένης προσέλευσης παρεπιδημούντων (π.χ. επισκευές βλαβών σε δίκτυα, αποκομιδή απορριμμάτων κ.α.),

γ) λόγω του φόρτου εργασίας και της έλλειψης προσωπικού που προκύπτουν από το γεγονός ότι το μέγιστο μέρος των ανωτέρω αρμοδιοτήτων θα πρέπει να ασκηθούν με το υπάρχον προσωπικό, το οποίο είναι μειωμένο σε σχέση με τα προηγούμενα έτη λόγω συνταξιοδοτήσεων πεπειραμένων υπαλλήλων και εξαιτίας της αναστολής - απαγόρευσης προσλήψεων με αποτέλεσμα να προκαλείται δυσλειτουργία και ανάγκη υπερωριακής καθημερινής εργασίας για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών. Στις περισσότερες δε των περιπτώσεων οι υπηρεσιακές δομές καλύπτονται από έναν μόνο υπάλληλο χωρίς δυνατότητα αναπλήρωσης, ενώ αρμοδιότητες δύο τμημάτων καλύπτονται από έναν υπάλληλο,

δ) για την αντιμετώπιση αυξημένης εργασίας λόγω συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου, αλλά και για τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνθετο ωράριο των υπηρεσιών, λόγω της εξυπηρέτησης του κοινού,

ε) για την άσκηση από υπαλλήλους του Δήμου καθηκόντων ληξιάρχου.

13. Τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Άνδρου και την ανάγκη συνεπικουρίας του Δημάρχου από τους Ειδικούς Συνεργάτες του, σε θέματα που δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εντός του καθορισμένου ωραρίου, όπως διοργάνωση - συμμετοχή σε αθλητικές εκδηλώσεις, οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, εντάξεις έργων σε προγράμματα (επιμετρήσεις - αυτοψίες) και εκπόνηση μελετών, σύνταξη εκθέσεων οικονομικής, παρακολούθησης κ.α.

14. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Άνδρου, για το οικονομικό έτος 2024, στον οποίο έχει προβλεφθεί δαπάνη για υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου, στους Κ.Α. 10.6012.0001, Κ.Α. 10.6022, Κ.Α. 10.6042, Κ.Α. 15.6012.0001, Κ.Α. 15.6022, Κ.Α. 15.6042, Κ.Α. 20.6012.0001, Κ.Α. 20.6022, Κ.Α. 20.6042, Κ.Α. 25.6012, Κ.Α. 25.6022.0001, Κ.Α. 25.6042.0001, Κ.Α. 30.6012.0001, Κ.Α. 30.6022, Κ.Α. 40.6012.0001, Κ.Α. 45.6012, Κ.Α. 70.6012 και 70.6022.

15. Την υπό στοιχεία 4986οικ/13-6-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Δήμου περί εγγραφής πιστώσεων στον Προϋπολογισμό οικ. έτους 2024.

16. Το υπηρετούν προσωπικό του Δήμου Άνδρου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και κατανέμουμε την υπερωριακή απασχόληση των μόνιμων υπαλλήλων, των υπαλλήλων ΙΔΑΧ καθώς και των εργαζομένων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου Ορισμένου χρόνου του Δήμου Άνδρου, για το Β' εξάμηνο του 2024 με την προβλεπόμενη αποζημίωση του ν. 4354/2015, για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών μας, σύμφωνα με το σκεπτικό της παρούσης ως εξής:

## Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ:

α. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Διοικητικού:

| α/α | Κατηγορία | Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία | Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα | Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής |
|-----|-----------|------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1   | ΠΕ        | 8                                              | 960                                      | 100                                                     |
| 2   | ΔΕ        | 7                                              | 840                                      | 100                                                     |
| 3   | ΥΕ        | 1                                              | 120                                      | 30                                                      |
|     | ΣΥΝΟΛΟ    | 16                                             | 1920                                     | 230                                                     |

β. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Οικονομικού:

| α/α | Κατηγορία | Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία | Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα | Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής |
|-----|-----------|------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1   | ΠΕ        | 2                                              | 240                                      | 80                                                      |
| 2   | ΤΕ        | 2                                              | 240                                      | 40                                                      |
| 3   | ΔΕ        | 5                                              | 600                                      | 100                                                     |
|     | ΣΥΝΟΛΟ    | 9                                              | 1080                                     | 220                                                     |

γ. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Πρόνοιας Παιδείας και Τουρισμού:

| α/α | Κατηγορία | Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία | Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα | Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής |
|-----|-----------|------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1   | ΠΕ        | 4                                              | 480                                      | 80                                                      |
| 2   | ΤΕ        | 2                                              | 240                                      | 70                                                      |
| 3   | ΔΕ        | 3                                              | 360                                      | 60                                                      |
| 4   | ΥΕ        | 6                                              | 720                                      | 120                                                     |
|     | ΣΥΝΟΛΟ    | 15                                             | 1800                                     | 330                                                     |

δ. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικού και Περιβάλλοντος:

| α/α | Κατηγορία | Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία | Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα | Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής |
|-----|-----------|------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1   | ΠΕ        | 2                                              | 240                                      | 192                                                     |
| 2   | ΤΕ        | 3                                              | 360                                      | 288                                                     |
| 3   | ΔΕ        | 13                                             | 1560                                     | 2340                                                    |
| 4   | ΥΕ        | 18                                             | 2160                                     | 3240                                                    |
|     | ΣΥΝΟΛΟ    | 36                                             | 4320                                     | 6060                                                    |

ε. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης:

| Κατηγορία | Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία | Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα | Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής |
|-----------|------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ΠΕ        | 2                                              | 240                                      | 60                                                      |
| ΣΥΝΟΛΟ    | 2                                              | 240                                      | 60                                                      |

στ. Για το προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας

| α/α | Κατηγορία | Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία | Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα | Εργασία Ημερήσια ή νυχτ. Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής |
|-----|-----------|------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ΠΕ        | 1                                              | 120                                      | 50                                                                              |
| 2   | ΔΕ        | 2                                              | 240                                      | 50                                                                              |
|     | ΣΥΝΟΛΟ    | 3                                              | 360                                      | 100                                                                             |

## Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΟΧ:

α. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Πρόνοιας Παιδείας και Τουρισμού:

| α/α | Κατηγορία | Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων<br>κατά κατηγορία | Απογευματινή εργασία μέχρι την<br>22:00 ώρα |
|-----|-----------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1   | ΠΕ        | 1                                                 | 40                                          |
| 2   | ΤΕ        | 1                                                 | 40                                          |
| 3   | ΔΕ        | 1                                                 | 40                                          |
| 4   | ΥΕ        | 3                                                 | 60                                          |
|     | ΣΥΝΟΛΟ    | 6                                                 | 180                                         |

β. Μετακλητοί και Ειδικοί Συνεργάτες:

| Κατηγορία | Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων<br>κατά κατηγορία | Απογευματινή εργασία μέχρι<br>την 22:00 ώρα |
|-----------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ΠΕ/ΔΕ     | 4                                                 | 480                                         |
| ΣΥΝΟΛΟ    | 4                                                 | 480                                         |

Δύνανται σε περίπτωση εσωτερικής μετακίνησης - τοποθέτησης υπαλλήλου σε άλλη οργανική μονάδα του Δήμου, η μεταφορά του ανώτατου ορίου του κλάδου/ειδικότητας του, στη νέα οργανική μονάδα.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι προϊστάμενοι των Τμημάτων και των Δ/νσεων του Δήμου Άνδρου, καθώς και ο Δήμαρχος, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση των προϊσταμένων των Δ/νσεων του Δήμου Άνδρου, αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής εργασίας.

Ρητά ορίζεται ότι οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση του ωραρίου δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο τις 120 ώρες απογευματινής εργασίας, τις 96 ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών και 96 ώρες νυχτερινής εργασίας.

Ειδικά για το Προσωπικό της υπηρεσίας καθαριότητας οι ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών και νυχτερινής εργασίας, ορίζονται έως 180 το εξάμηνο.

Οι παραπάνω υπάλληλοι θα εργαστούν υπερωριακά, μόνο εφόσον οι ανάγκες των Διευθύνσεων και υπηρεσιών του Δήμου το απαιτήσουν κατά περίπτωση, όπως επίσης και για την συμπλήρωση βαρδιών λόγω ελλειπούς προσωπικού.

Με την απόφαση της καθιέρωσης της υπερωριακής απασχόλησης και σε συνδυασμό με την κατανομή της υπολογίζεται ότι προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 120.000,00€ για το Β' εξάμηνο του 2024, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Άνδρου οικ. έτους 2024 στους Κ.Α. 10.6012.0001, Κ.Α. 10.6022.0001, Κ.Α. 10.6042.0001, Κ.Α. 15.6012.0001, Κ.Α. 15.6022, Κ.Α. 15.6042 Κ.Α. 20.6012.0001, Κ.Α. 20.6022, Κ.Α. 20.6042.0001, Κ.Α. 25.6012, Κ.Α. 25.6022.0001, Κ.Α. 25.6042.0001, Κ.Α. 30.6012.0001, Κ.Α. 30.6022, Κ.Α. 40.6012.0001, Κ.Α. 45.6012.0001, Κ.Α. 70.6012 και 70.6022.

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άνδρος, 13 Ιουνίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ ΣΟΥΣΟΥΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. Θ7/ΔΣ18ης/15-05-2024

(4)

**Σύσταση Αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης, αρμοδιότητας 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης του Υπουργείου Υγείας σε εφαρμογή του ν. 4795/2021 (Α' 62).**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - περί εφαρμογής Εσωτερικού Ελέγχου» (Α' 143).

2. Την υπό στοιχεία ΦΓ8/55081/2020 απόφαση «Διαδικασία Ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο της ύπαρξης, της λειτουργίας και της αποτελεσματικότητας Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου στους φορείς που υπάγονται στην ελεγκτική του διαδικασία» (Β' 4938).

3. Τις διατάξεις του ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση» (Α' 62).

4. Την υπό στοιχεία ΓΑΔΔΤ 358/9388/8.6.2022 κοινή υπουργική απόφαση «Πρόσθετες προϋποθέσεις, υποχρεώσεις και κωλύματα για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο για την υποστήριξη των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου (Μ.Ε.Ε.) ή την άσκηση της λειτουργίας εσωτερικού ελέγχου, όταν δεν υφίσταται Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, σύμφωνα με τις παρ. 4 και 6 του άρθρου 9 του ν. 4795/2021» (Β' 3093).

5. Την υπ' αρ. οικ. 36804/2022 κοινή υπουργική απόφαση «Προϋποθέσεις και κριτήρια σύστασης των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου στους εποπτευόμενους από το Υπουργείο Υγείας φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Μέρους Α' του ν. 4795/2021 (Α' 62). Οργάνωση, στελέχωση και αρμοδιότητες Μονάδων Εσωτερικού» (Β' 3448).

6. Την υπ' αρ. 5706/29.1.2024 (Β' 3448) διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την εφαρμογή της υπ' αρ. οικ. 36804/4.4.202 (Β' 3448) απόφασης του Υπουργού Υγείας και της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας.

7. Την υπ' αρ. 899/2023 σύμβαση του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης του Χάρτη Εσωτερικού Ενδογενούς Ελέγχου με ημερομηνία ολοκλήρωσης των εργασιών την 17/07/2024.

8. Την υπ' αρ. 46/2024 σύμβαση του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των υπηρεσιών του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης με ημερομηνία ολοκλήρωσης των προβλεπόμενων εργασιών την 11/01/2025.

9. Την ανάγκη σύστασης και λειτουργίας Αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης με σκοπό την εναρμόνιση του νοσηλευτικού ιδρύματος με την κείμενη νομοθεσία και την αναγκαιότητα διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας του.

10. Την αδυναμία στελέχωσης της προς σύσταση Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης κατά εφαρμογή των παρ. 2 έως 4 του άρθρου 9 του ν. 4795/17.4.2021, λόγω έλλειψης έμπειρου και εξειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού.

11. Τον ισχύοντα Οργανισμό του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης, αποφασίζει:

Τη σύσταση Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (Μ.Ε.Ε.) στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης, σε επίπεδο αυτοτελούς τμήματος με σκοπό την εναρμόνιση του νοσηλευτικού ιδρύματος με την κείμενη νομοθεσία, την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Νοσοκομείου και την ένταξή της στον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Νοσοκομείου ως εξής:

#### Άρθρο 1

Σύσταση - Επίπεδο λειτουργίας - Δομή - Οργανωτική διάρθρωση

Συστήνεται στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης διοικητική δομή με την ονομασία «Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου» (Μ.Ε.Ε.), ως αυτοτελής και ανεξάρτητη μονάδα, σε επίπεδο λειτουργίας Τμήματος, η οποία υπάγεται στον Διοικητή του Φορέα και εποπτεύεται από την Κεντρική Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου της Δ.Υ.Π.Ε., καθώς και από την Επιτροπή Ελέγχου αυτής.

#### Άρθρο 2

Στόχοι και αρμοδιότητες Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

1. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης, έχει τους ακόλουθους επιχειρησιακούς στόχους (όπως ορίζει το άρθρο 10 του ν. 4795/2021):

α) Τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του φορέα για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται,

β) την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, είτε ως αρωγή προς τον επικεφαλής του φορέα είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του φορέα,

γ) τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και

δ) την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

2. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες (όπως ορίζει το άρθρο 10 του ν. 4795/2021):

α) Συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον επικεφαλής του φορέα,

β) καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβάνοντας υπόψη τις στρατηγικές και επιχειρησιακές προτεραιότητες του φορέα, καθώς και την αξιολόγηση των κινδύνων και των ευκαιριών του φορέα,

γ) σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του,

δ) παρέχει συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων,

ε) ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις,

στ) παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες,

ζ) αξιολογεί τη λειτουργία του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,

η) ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του οικείου φορέα για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον,

θ) ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του φορέα

ι) αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του φορέα,

ια) ελέγχει τη συμμόρφωση του φορέα προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του,

ιβ) ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του φορέα,

ιγ) παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται

από τις υπηρεσίες του φορέα σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους,

ιδ) καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με Γνώμη,

ιε) γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων και

ιστ) μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

### Άρθρο 3

#### Στελέχωση

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης στελεχώνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρ. 8 του άρθρου 9 του ν. 4795/2021.

Σε περίπτωση μη λειτουργίας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου εφαρμόζεται η παρ. 2 του άρθρου 40 του ν. 4940/2022 (Α' 112).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 19 Ιουνίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΡΟΥΦΟΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



\* 0 2 0 3 7 7 4 2 8 0 6 2 4 0 0 0 8 \*