



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3788

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1377/1036

**Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Κανονικού και Εκκλησιαστικού Δικαίου (ΕΙΚΕΔ)» της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου.**

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λάβουσα υπόψιν:

1. Την παρ. 4 του άρθρου 1 και την παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμανούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους,

3. τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου,

4. την υπ' αρ. 292/1.4.2024 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Περιστερίου Γρηγορίου,

5. την υπ' αρ. 477/24.4.2024 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος και

6. την από 15.5.2024 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Συνιστά Εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία «Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Κανονικού και Εκκλησιαστικού Δικαίου (ΕΙΚΕΔ)» της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου, ως εξής:

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Κανονικού και Εκκλησιαστικού Δικαίου (ΕΙΚΕΔ)» της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ

Άρθρο 1

Νομική μορφή - Έδρα

1. Στην Ιερά Μητρόπολη Περιστερίου συστήνεται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα με την επωνυμία: «Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Κανονικού και Εκκλησιαστικού Δικαίου (ΕΙΚΕΔ)» (εφεξής καλούμενο «Ινστιτούτο»).

2. Στις διεθνείς συνεργασίες και σχέσεις χρησιμοποιείται η επωνυμία: "European Institute of Ecclesiastical and Canon Law".

3. Το Ινστιτούτο λειτουργεί ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα υπό την εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου, της οποίας το πνευματικό, μορφωτικό, κοινωνικό και πολιτιστικό έργο επικουρεί. Η οργάνωση, διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Ινστιτούτου διέπονται από τον παρόντα Κανονισμό.

4. Το Ινστιτούτο έχει έδρα επί της οδού Βερανζέρου αριθ. 9, κτήριο «Οικοδιδασκαλείο» (3ος όροφος), Περιστέρι (Τ.Κ. 12135). Σε περίπτωση αλλαγής της διεύθυνσης της έδρας ή του κτηρίου στέγασης του Ινστιτούτου, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, δεν θα απαιτείται τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2

Παραρτήματα του Ινστιτούτου

1. Το Ινστιτούτο δύναται, τηρώντας την κείμενη νομοθεσία, να ιδρύει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του περιφερειακά παραρτήματα εντός Ελλάδος, με άδεια του εκασταχού ορθόδοξου Μητροπολίτη.

2. Κατ' αναλογία, το Ινστιτούτο δύναται, τηρώντας την αντίστοιχη κείμενη αλλοδαπή νομοθεσία, να ιδρύει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του περιφερειακά παραρτήματα εκτός Ελλάδος, σε συνεργασία με φορείς της αλλοδαπής.

3. Τα παραρτήματα λειτουργούν δυνάμει του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει, ενώ διοικούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου.

Άρθρο 3

Σφραγίδα

1. Το Ινστιτούτο χρησιμοποιεί ίδια κυκλική σφραγίδα, η οποία αποτελείται από τρεις ομόκεντρους κύκλους και περιγράφεται ως εξής, εκκινώντας από έξω προς τα μέσα. Στο μεσοδιάστημα του πρώτου και του δεύτερου κύκλου αναγράφεται περιμετρικά η φράση: «ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΑΝΟΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ 2022». Στο μεσοδιάστημα του δεύτερου και του τρίτου κύκλου, δεξιά και αριστερά απεικονίζεται το Χριστόγραμμα, ενώ στο άνω μέρος αναγράφεται η φράση «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ» και στο κάτω μέρος η λέξη «ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ».

ΟΥ». Στο εσωτερικό του τρίτου κύκλου απεικονίζεται μία άγκυρα, επάνω στην οποία πετά ένα περιστέρι, ενώ δεξιά και αριστερά αυτής υπάρχουν δύο ιχθύες.

2. Για τις διεθνείς συνεργασίες και σχέσεις το Ινστιτούτο δύναται να έχει και δεύτερη κυκλική σφραγίδα, η οποία αποτελείται από τρεις ομόκεντρους κύκλους και περιγράφεται ως εξής, εκκινώντας από έξω προς τα μέσα. Στο μεσοδιάστημα του πρώτου και του δεύτερου κύκλου αναγράφεται περιμετρικά η φράση: «EUROPEAN INSTITUTE OF ECCLESIASTICAL AND CANON LAW 2022». Στο μεσοδιάστημα του δεύτερου και του τρίτου κύκλου, δεξιά και αριστερά απεικονίζεται το Χριστόγραμμα, ενώ στο άνω μέρος αναγράφεται η φράση «HOLY METROPOLIS» και στο κάτω μέρος η λέξη «OF PERISTERI». Στο εσωτερικό του τρίτου κύκλου απεικονίζεται μία άγκυρα, επάνω στην οποία πετά ένα περιστέρι, ενώ δεξιά και αριστερά αυτής υπάρχουν δύο ιχθύες.

#### Άρθρο 4

##### Σκοπός

1. Το Ινστιτούτο προάγει επιστημονικούς, ερευνητικούς, εκπαιδευτικούς, πολιτιστικούς και κοινωνικούς σκοπούς, σχετικούς με την διεπιστημονική μελέτη του Κανονικού και του Εκκλησιαστικού Δικαίου στην Ελλάδα και την Ευρώπη, και θέτει ως ειδικότερους στόχους τους εξής:

α. Την μελέτη, την έρευνα και την σπουδή του Κανονικού Δικαίου, ήτοι του εσωτερικού δικαίου της Ανατολικής Ορθοδόξου Εκκλησίας.

β. Την μελέτη, την έρευνα, την ερμηνεία και την σπουδή των Ιερών Κανόνων της Ανατολικής Ορθοδόξου Εκκλησίας, της Ιστορίας του Κανονικού Δικαίου, καθώς και της διδασκαλίας των Οικουμενικών και των Τοπικών Συνόδων.

γ. Την εμβάθυνση στην μελέτη της Θεολογίας των Ιερών Κανόνων της Ανατολικής Ορθοδόξου Εκκλησίας.

δ. Την μελέτη, την έρευνα, την ερμηνεία και την σπουδή των λοιπών πηγών του Ορθόδοξου Κανονικού Δικαίου.

ε. Την συγκέντρωση και την ερμηνευτική προσέγγιση των κανονικών κειμένων των βυζαντινών και των μεταβυζαντινών κανονικών πηγών.

στ. Την μελέτη, την έρευνα και την σπουδή του Εκκλησιαστικού Δικαίου, ήτοι: i) του νομικού καθεστώτος των Θρησκευμάτων στην ελληνική και την διεθνή έννομη τάξη·

ii) της θρησκευτικής ελευθερίας στην ελληνική και την διεθνή έννομη τάξη· iii) της ιστορικής εξέλιξης των σχέσεων Πολιτείας-Εκκλησίας· iv) των σχέσεων της Πολιτείας και των θρησκευτικών κοινοτήτων γενικά, ιδιαίτερα δε των σχέσεων του Ελληνικού Κράτους και της Ορθόδοξης Εκκλησίας της Ελλάδος· v) της διάρθρωσης και του εσωτερικού δικαίου της Ορθόδοξης Εκκλησίας· vi) του δικαίου του Οικουμενικού Πατριαρχείου· vii) του δικαίου της Εκκλησίας της Ελλάδος και viii) των ιδιαίτερων εκκλησιαστικών καθεστώτων στην ελληνική επικράτεια, δηλαδή στο Άγιον Όρος, στην ημιαυτόνομη Εκκλησία της Κρήτης και στις εκκλησιαστικές επαρχίες της Δωδεκανήσου.

ζ. Την έρευνα, την μελέτη και την καταγραφή της ιστορίας, καθώς και του νομοκανονικού καθεστώτος των Πατριαρχείων, των Αυτοκεφάλων και των Αυτόνομων Εκκλησιών της Ορθοδόξου Εκκλησίας.

η. Την συμβολή στην μελέτη της Ορθοδόξου «Διασποράς».

θ. Την συγκέντρωση, την συνολική καταγραφή, την μελέτη και την έρευνα όλων των πηγών του Κανονικού και του Εκκλησιαστικού Δικαίου της Ανατολικής Ορθοδόξου Εκκλησίας των δύο χιλιετιών, καθώς και την επιστημονική αξιοποίησή τους, με την βοήθεια και των σύγχρονων μεθόδων και οργάνων εργασίας.

ι. Την εκτύπωση και την έκδοση ανέκδοτων πηγών του Κανονικού και του Εκκλησιαστικού Δικαίου των δύο χιλιετιών.

ια. Σε πλήρη συμμόρφωση προς την νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας, την εκτύπωση και επανέκδοση εκδοθεισών πηγών του Κανονικού και του Εκκλησιαστικού Δικαίου των δύο χιλιετιών.

ιβ. Την δημιουργία μιας αξιόπιστης βάσης νομοκανονικών δεδομένων.

ιγ. Την ενίσχυση της επιστημονικής τεκμηρίωσης της αυθεντικότητας και του κύρους των ελληνόγλωσσων κανονολογικών κειμένων, ώστε σταδιακά και με την πρόοδο του επιστημονικού διαλόγου να αποκατασταθούν με ασφάλεια εσφαλμένες γραφές και μεταφράσεις που έχουν εμπεδωθεί σε μη ελληνόφωνη βιβλιογραφία.

ιδ. Την ανάδειξη της συγγένειας και της εγγύτητας του Κανονικού και του Εκκλησιαστικού Δικαίου με τα λοιπά γνωστικά αντικείμενα της Θεολογικής Επιστήμης.

ιε. Την ανάδειξη της εξέλιξης της ελληνικής γλώσσας από τον 5ο αι. έως τον 19ο αι. στα πεδία εφαρμογής των πηγών του Κανονικού και του Εκκλησιαστικού Δικαίου. ιστ. Την μελέτη και την έρευνα της Ιστορίας του Ρωμαϊκού και του Βυζαντινού Δικαίου, ως κλάδων συναφών με το Κανονικό και το Εκκλησιαστικό Δίκαιο.

ιζ. Την έρευνα, την περιγραφή και την ανάλυση των μοντέλων των σχέσεων Πολιτείας και Εκκλησίας τόσο στην Ελλάδα, όσο και στην Ευρώπη.

ιη. Την εξέταση των σχέσεων Πολιτείας και Εκκλησίας μέσα από τις πηγές του εθνικού δικαίου της Ελλάδας, του Δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ευρωπαϊκής Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και την νομολογία του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, των λοιπών πηγών του Διεθνούς Δικαίου, καθώς και μέσα από το εθνικό δίκαιο των Ευρωπαϊκών κρατών.

ιθ. Την εξέταση και την ανάλυση των νομικών, ιστορικών, κοινωνικών και πολιτιστικών ζητημάτων που άπτονται των σχέσεων Πολιτείας και Εκκλησίας τόσο στην Ελλάδα, όσο και στην Ευρώπη.

κ. Την συγκέντρωση και την καταγραφή της εν γένει καταστατικής νομοθεσίας των Ορθοδόξων κατά τόπους Εκκλησιών.

κα. Την συμβολή στην έρευνα του Συγκριτικού Κανονικού και Εκκλησιαστικού Δικαίου, και του Συγκριτικού Δικαίου των Θρησκευμάτων.

κβ. Την έρευνα και την μελέτη της Βιοηθικής - Βιοουτολογίας και του Βιοδικαίου.

κγ. Την μελέτη των ποιμαντικών προβλημάτων του σύγχρονου κόσμου υπό το πρίσμα του Κανονικού και του Εκκλησιαστικού Δικαίου.

κδ. Την έρευνα και την μελέτη του θρησκευτικού δικαίου των λοιπών χριστιανικών δογμάτων, όπως για παράδειγμα της Ρωμαιοκαθολικής Εκκλησίας, των Ομολογιών της Διαμαρτύρησης, καθώς και των Θρησκευτικών Κοινοτήτων που απαντούν στην Ελλάδα και στην Ευρώπη.

κε. Την καταγραφή τόσο της ελληνόγλωσσης, όσο και της ξενόγλωσσης βιβλιογραφίας του Κανονικού και του Εκκλησιαστικού Δικαίου.

κστ. Την εν γένει επιμόρφωση των μοναχών και των κληρικών της Ανατολικής Ορθόδοξης Εκκλησίας σε θέματα του Κανονικού και του Εκκλησιαστικού Δικαίου, καθώς και την συνεχή ενημέρωσή τους για τις κοινωνικές, πολιτιστικές, πολιτικές και τεχνολογικές εξελίξεις που διέπουν την σύγχρονη εγχώρια και διεθνή πραγματικότητα, με έμφαση στην θέωρηση των σύγχρονων κοινωνικών και πολιτιστικών δεδομένων υπό το πρίσμα του Κανονικού και του Εκκλησιαστικού Δικαίου, και την αξιοποίηση των γνώσεων στο πλαίσιο της ποιμαντικής και της διοικητικής πράξης.

κζ. Την ανάπτυξη επιπρόσθετων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, καθώς και την καλλιέργεια ανάλογων δεξιοτήτων σε σχέση με την επίλυση πρακτικών ζητημάτων του Κανονικού και του Εκκλησιαστικού Δικαίου κατά την άσκηση του συνολικού ποιμαντικού και διοικητικού έργου τόσο από κληρικούς όσο και από λαϊκούς επιτελείς του ενοριακού έργου.

κη. Την εκπαίδευση και εν γένει επιμόρφωση στο Κανονικό και το Εκκλησιαστικό Δίκαιο του συνόλου του νομικού και του θεολογικού κόσμου, με απώτερο σκοπό την ανάπτυξη επιπρόσθετων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων και την καλλιέργεια ανάλογων δεξιοτήτων σε σχέση με την επίλυση πρακτικών ζητημάτων του Κανονικού και του Εκκλησιαστικού Δικαίου.

κθ. Την μελέτη, την προώθηση και την μεταλαμπάδευση στο ποίμνιο της Ορθόδοξης Εκκλησιακής Παράδοσης, του ελληνοχριστιανικού πολιτιστικού και πνευματικού πλούτου, αλλά και των σύγχρονων μορφών τέχνης και πολιτιστικής έκφρασης, διότι όλα αυτά συναρτώνται με το ορθόδοξο Κανονικό Δίκαιο και συγχρόνως έχουν αποτελέσει παράγοντες διαμόρφωσης του Εκκλησιαστικού Δικαίου.

λ. Τηρώντας τις σχετικές ουσιαστικές και διαδικαστικές διατάξεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας, την παροχή υπηρεσιών διά βίου μάθησης, εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και την συγκρότηση πιστοποιημένης εκπαιδευτικής δομής παροχής πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων.

λα. Την μελέτη από κάθε επιστημονική άποψη και όποιου άλλου αντικειμένου σχετικού κατά θέμα με το Κανονικό και το Εκκλησιαστικό Δίκαιο, καθώς και το Συγκριτικό Εκκλησιαστικό Δίκαιο, το οποίο δεν αναγράφεται στον παρόντα Κανονισμό.

2. Αποδέκτης των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος είναι κατ' αρχήν το ποίμνιο της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου ή και το ποίμνιο άλλων Μητροπόλεων μετά από συναίνεση και σύναψη συμφώνων συνεργασίας με την αντίστοιχη Ιερά Μητρόπολη.

## Άρθρο 5

### Μέσα επίτευξης

1. Οι παραπάνω σκοποί εξυπηρετούνται ιδίως με:

α. Την συνεργασία με τις Εκδόσεις της Αποστολικής Διακονίας της Εκκλησίας της Ελλάδος ή άλλων έγκριτων και αξιόπιστων εκδοτικών οίκων για την πραγματοποίηση και επιμέλεια εκδόσεων των πηγών του Κανονικού και του Εκκλησιαστικού Δικαίου, όπως επίσης βιβλίων, μονογραφιών, μελετών, παντός είδους εντύπων και πάσης φύσεως πνευματικών έργων, με περιεχόμενο συναρτώμενο με τους σκοπούς του Ινστιτούτου.

β. Την έκδοση - έντυπου ή ηλεκτρονικού- Επιστημονικού Περιοδικού Κανονικού και Εκκλησιαστικού Δικαίου, καθώς και - έντυπης ή ηλεκτρονικής- ετήσιας Επιστημονικής Επετηρίδας Κανονικού και Εκκλησιαστικού Δικαίου.

γ. Σε πλήρη συμμόρφωση προς την νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας, την σύσταση Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης με την ψηφιοποίηση πηγών και βιβλιογραφίας του Κανονικού και του Εκκλησιαστικού Δικαίου.

δ. Την υποβολή προτάσεων για την εκπόνηση Προγραμμάτων ερευνητικών και αναπτυξιακών στους τομείς ενδιαφέροντος του Ινστιτούτου και την εν γένει ανάθεση και εκπόνηση μελετών, ερευνών και προγραμμάτων σχετικών με τους σκοπούς του Ινστιτούτου και χάριν αυτών.

ε. Την διοργάνωση είτε διά ζώσης είτε εξ αποστάσεως είτε συνδυαστικά ημερίδων, σεμιναρίων, συνεδρίων, διαλέξεων, επιμορφωτικών συναντήσεων και άλλων κατάλληλων νόμιμων δράσεων, περιοδικών ή έκτακτων που προάγουν τους σκοπούς του Ινστιτούτου. Το Ινστιτούτο διατηρεί το δικαίωμα να αποτυπώνει διά οπτικών, ακουστικών και οπτικοακουστικών μέσων (φωτογραφίες, βίντεο κ.λπ.) οποιαδήποτε εκδήλωση πραγματοποιείται από αυτό και να χρησιμοποιεί σύμφωνα με την καλή πίστη και τα χρηστά ήθη για την προβολή των δραστηριοτήτων του και την εν γένει προαγωγή των σκοπών του.

στ. Σε πλήρη συμμόρφωση προς την εν γένει εκπαιδευτική νομοθεσία, την διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εργαστηρίων πρακτικής άσκησης, διαλέξεων, σεμιναρίων, συνεδρίων, καθώς και ερευνητικών προγραμμάτων επί ποιμαντικών, θρησκευτικών, πολιτιστικών και κοινωνικοπολιτικών θεμάτων, εξεταζόμενων υπό το πρίσμα του Κανονικού και του Εκκλησιαστικού Δικαίου.

ζ. Σε πλήρη συμμόρφωση προς την εν γένει εκπαιδευτική νομοθεσία, την δημιουργία και λειτουργία κέντρου εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου του Ινστιτούτου.

η. Σε πλήρη συμμόρφωση προς την εν γένει εκπαιδευτική νομοθεσία, την δημιουργία Προγράμματος Μεταπτυχιακού Σπουδών (ΠΜΣ) στο Κανονικό και στο Εκκλησιαστικό Δίκαιο, με σκοπό την παροχή μεταπτυχιακής εκπαίδευσης ή Προγράμματος Επιμόρφωσης, καθώς και την ανάπτυξη και αξιοποίηση κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού και μεθόδων διδασκαλίας σε θέματα που αφορούν στους παραπάνω δικαιικούς κλάδους.

θ. Την προβολή των δράσεων του Ινστιτούτου στον Τύπο, στα ηλεκτρονικά Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας και στο Διαδίκτυο.

ι. Σε πλήρη συμμόρφωση προς την νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας, την προβολή θρησκευτικών, κοινωνικών και πολιτιστικών κινηματογραφικών ταινιών, ντοκιμαντέρ, εκπομπών ή άλλων οπτικοακουστικών μέσων.

ια. Την έκδοση και δημοσίευση πρακτικών των εν γένει διοργανώσεων του Ινστιτούτου.

ιβ. Την έκδοση περιοδικών, βιβλίων, ενημερωτικών φυλλαδίων, βιντεοσκοπημένου ή ψηφιακού υλικού και πρακτικών της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου σχετικών προς το επιτελούμενο έργο του Ινστιτούτου, καθώς και με την δημοσίευση πληροφοριακού υλικού έντυπης ή ψηφιακής μορφής, με κάθε πρόσφορο τρόπο και με κάθε μέσο (π.χ. παρουσίαση θέσεων και πληροφοριών μέσω της δημιουργίας ενημερωτικών φυλλαδίων, δελτίων τύπου, δικτυακών τόπων και άλλων ενεργειών δημοσιότητας).

ιγ. Την συμμετοχή σε πρωτοβουλίες και δίκτυα εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς εμβέλειας, που στοχεύουν στην παραγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου στον τομέα του Κανονικού, του Εκκλησιαστικού, καθώς και του Συγκριτικού Εκκλησιαστικού Δικαίου.

ιδ. Την λειτουργία διαδικτυακών τόπων.

ιε. Την εκπόνηση επιστημονικών μελετών για θέματα που άπτονται των σκοπών του Ινστιτούτου και παροχή γνωμοδοτήσεων του Ινστιτούτου προς τρίτους επί ζητημάτων κανονικού δικαίου.

ιστ. Την δημιουργία συναφών βάσεων σύγχρονης τεχνολογίας, όπως για παράδειγμα βάσης δεδομένων περί των δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου, όπου θα καταχωρίζονται μεταξύ άλλων τα ερευνητικά πορίσματα του Ινστιτούτου.

ιζ. Κάθε άλλο μέσο που θα αποφασίζει κάθε φορά το Διοικητικό Συμβούλιο, εφόσον αυτό είναι σύμφωνο με το εσωτερικό δίκαιο της Εκκλησίας, το Σύνταγμα, την καταστατική νομοθεσία της Εκκλησίας της Ελλάδος, την λοιπή κρατική νομοθεσία, την ευρωπαϊκή και την διεθνή έννομη τάξη, καθώς και την καλή πίστη και τα χρηστά ήθη.

2. Επιπλέον, το Ινστιτούτο, για την εκπλήρωση των σκοπών του, μπορεί να συνάπτει συμφωνίες συνεργασίας με:

α. Εκκλησιαστικούς οργανισμούς και φορείς του άρθρου 1 παρ. 4 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (ΕτΚ Α' 146/31.5.1977).

β. Εκκλησιαστικούς οργανισμούς ή φορείς άλλων εκκλησιαστικών κλιμάτων που εδρεύουν είτε εντός της Ελλάδος είτε στο εξωτερικό.

γ. Οργανισμούς ή φορείς εκτός της Ορθόδοξου Εκκλησίας που εδρεύουν είτε εντός της Ελλάδος είτε στο εξωτερικό.

δ. Τις Θεολογικές Σχολές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

ε. Τις Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες της Ελλάδος ή άλλες δομές θεολογικής εκπαίδευσης της ημεδαπής.

στ. Τις Εκκλησιαστικές Ακαδημίες ή άλλες δομές θεολογικής εκπαίδευσης της αλλοδαπής.

ζ. Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

η. Εταιρείες, σωματεία και ιδρύματα, ινστιτούτα, κρατικές και δημόσιες υπηρεσίες, περιφερειακές και δημοτικές αρχές, πολιτιστικούς, επιστημονικούς και φιλανθρωπικούς συλλόγους, σχολεία, φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων είτε δημοσίου είτε ιδιωτικού δικαίου, για την οργάνωση από κοινού δράσεων και την πραγματοποίηση εκδηλώσεων σχετικών με τους σκοπούς του Ινστιτούτου.

#### Άρθρο 6

##### Βιβλιοθήκη του Ινστιτούτου

1. Επιπλέον, μέσο για την επίτευξη των σκοπών του Ινστιτούτου είναι η οργάνωση, στελέχωση και λειτουργία Βιβλιοθήκης σε ακίνητο της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου, επί της οδού Ανθέων, αριθμ. 51, Περιστέρι (Τ.Κ. 12137), η οποία έχει ως ειδικότερους στόχους:

α. Την συγκέντρωση, καταγραφή, ταξινόμηση, συντήρηση, κατάλληλη έκθεση και διαφύλαξη από κινδύνους φθοράς και απώλειας βιβλίων, παλαιτύπων και νέων εκδόσεων, καθώς και εγγράφων με περιεχόμενο εκκλησιαστικό, θεολογικό, νομικό, φιλολογικό, εκπαιδευτικό, ιστορικό, εθνικό, πολιτιστικό και καλλιτεχνικό, που έχουν εκδοθεί στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και σχετίζονται με το Κανονικό, το Εκκλησιαστικό και το Συγκριτικό Εκκλησιαστικό Δίκαιο.

β. Τον συνεχή εμπλουτισμό της συλλογής των πηγών και της βιβλιογραφίας για την κάλυψη των αναγκών των χρηστών.

γ. Την διαμόρφωση κατάλληλης υποδομής που διευκολύνει την πρόσβαση ενδιαφερομένων προσώπων (ερευνητών, σπουδαστών, μελετητών κ.λπ.) στα βιβλία, τα έγγραφα και το ψηφιακό υλικό που βρίσκεται στην Βιβλιοθήκη.

δ. Την διοργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, συνεδρίων, ομιλιών με πολιτιστικό, κοινωνικό και ψυχαγωγικό χαρακτήρα, φροντιστηρίων και παρουσιάσεων βιβλίων, καθώς και την φιλοξενία σχετικών δραστηριοτήτων, εφόσον αυτές δεν απάδουν προς την διδασκαλία και το ήθος της Ορθόδοξου Εκκλησίας.

ε. Την πραγματοποίηση και επιμέλεια εκδόσεων, καθώς και την προβολή των δράσεων της Βιβλιοθήκης από τον Τύπο, τα ηλεκτρονικά Μ.Μ.Ε. και το Διαδίκτυο.

2. Η Βιβλιοθήκη στερείται αυτοτελούς νομικής προσωπικότητας και συνιστά παράρτημα του Ινστιτούτου.

3. Εντός της Βιβλιοθήκης λειτουργεί Αναγνωστήριο. Το ωράριο και οι λεπτομέρειες του Αναγνωστηρίου ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ.

4. Η χρήση των βιβλίων της Βιβλιοθήκης επιτρέπεται αυστηρά μόνον εντός του Αναγνωστηρίου αυτής.

#### Άρθρο 7

##### Δωρεές - Ανταλλαγές βιβλίων

1. Η Βιβλιοθήκη εμπλουτίζεται μέσω προσφερόμενων ή ανταλλασσόμενων εκδόσεων, των οποίων η προσφορά ή η ανταλλαγή γίνεται δεκτή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και διά της αγοράς εκδόσεων, την οποία αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν έγκρισης του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου. Οι αγορές εκδόσεων χρημα-

τοδοτούνται είτε από ειδικά προς τούτο παρεχόμενες χορηγίες ή χρηματικές δωρεές προς το Ινστιτούτο είτε από κονδύλιο του ετήσιου προϋπολογισμού.

2. Η Βιβλιοθήκη, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, δύναται να ανταλλάσσει με αντίστοιχους ή όμοιους φορείς στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, πολλαπλά αντίτυπα αυτής, ήτοι όσα υφίστανται πέραν των δύο, για τα οποία συντάσσονται αναλυτικοί πίνακες.

3. Η Βιβλιοθήκη, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, δύναται να δωρίζει πολλαπλά αντίτυπα αυτής, μη απαραίτητα σε αυτήν όμοια, σε αναγνωρισμένους φορείς, με τον όρο ότι θα διασφαλιστούν και θα χρησιμοποιούνται κατάλληλα.

#### Άρθρο 8

Η Βιβλιοδεσία των εντύπων ενεργείται κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

#### Άρθρο 9 Διοίκηση

1. Το Ινστιτούτο τελεί υπό την πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου και διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (εφεξής καλούμενο Δ.Σ.), το οποίο απαρτίζεται από τον Μητροπολίτη Περιστερίου ως Πρόεδρο, ο οποίος αναπληρώνεται σε περίπτωση πρόσκαιρου κωλύματός του από τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ., καθώς και από τρία (3) μέλη, κληρικούς ή λαϊκούς, έχοντες δίπλωμα Πανεπιστημιακής Σχολής και Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικευσης ή Διδακτορικό Δίπλωμα, σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με τους σκοπούς του Ινστιτούτου.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. διορίζονται με απόφαση του Μητροπολίτη Περιστερίου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ., εκτός του Προέδρου που θα είναι ισόβιος, είναι τριετής και δύναται ελευθέρως να ανανεωθεί. Το αξίωμα μέλους του Δ.Σ. είναι άμισθο και τιμητικό.

3. Τα μέλη του Δ.Σ. δικαιούνται οδοιπορικά ή άλλα έξοδα, τα οποία δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του Ινστιτούτου, εφόσον αυτή έγινε ύστερα από ειδική εντολή του Δ.Σ. και προσκομίστούν τα νόμιμα παραστατικά.

4. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα της αντικατάστασης μελών του Δ.Σ., εφόσον υπάρχει σπουδαίος λόγος. Με απόφαση του Μητροπολίτη Περιστερίου μπορεί ιδίως να παυθεί και να αντικατασταθεί μέλος του Δ.Σ., το οποίο δεν συμμετέχει επί τέσσερις (4) συνεχόμενες συνεδριάσεις ή δεν συνεργάζεται αρμονικά με τα υπόλοιπα μέλη και τον Πρόεδρο ή δεν ενεργεί σύμφωνα με τους σκοπούς του Ινστιτούτου ή έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για την τέλεση σοβαρού ποινικού αδικήματος.

5. Εφόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος, κάθε μέλος του Δ.Σ., πλην του Προέδρου, δύναται να παραιτηθεί.

6. Κάθε μέλος, το οποίο αποχωρεί για οποιαδήποτε αιτία αντικαθίσταται από άλλο μέλος με απόφαση του Μητροπολίτη Περιστερίου και για το χρονικό διάστημα

μέχρι την λήξη της θητείας των υπολοίπων μελών του Δ.Σ.

#### Άρθρο 10

##### Λειτουργία και συνεδρίαση του Δ.Σ.

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί σε πρώτη συνεδρία εντός ενός (1) μηνός από την ημέρα της κοινοποίησης της απόφασης διορισμού των μελών του. Το Δ.Σ. συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή του και εκλέγει εκ των λοιπών (πλην του Προέδρου) μελών του τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία.

2. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικώς μία φορά ανά τρεις (3) μήνες. Όταν παρίσταται ανάγκη, το Δ.Σ. δύναται να συνέρχεται και εκτάκτως κατόπιν: α) είτε πρόσκλησης του Προέδρου ή του αναπληρωτή του, η οποία εμπεριέχει τα θέματα ημερήσιας διάταξης της έκτακτης συνεδρίασης του Δ.Σ.: β) είτε αίτησης τουλάχιστον τριών (3) μελών του, στην οποία αναγράφονται και τα θέματα που πρέπει να περιληφθούν στην ημερήσια διάταξη της έκτακτης συνεδρίασης του Δ.Σ.

3. Το Δ.Σ. συνέρχεται είτε τακτικώς είτε εκτάκτως ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ., όπου αναγράφεται η ημέρα, η ώρα και ο τόπος της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση αυτή κοινοποιείται εγγράφως στα μέλη του Δ.Σ. τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την συνεδρίαση, εναλλακτικά ακόμη και με αποστολή γραπτού μηνύματος μέσω κινητού τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Η με τον τρόπο αυτό πρόσκληση πρέπει να αποδεικνύεται διά σχετικής σημείωσης στο ειδικό βιβλίο προσκλήσεων, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και την υπογραφή του προσώπου, το οποίο πραγματοποιήσει την πρόσκληση, κατόπιν σχετικής εντολής του Προέδρου.

4. Το Δ.Σ. δύναται να συνεδριάζει και με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη κ.λπ.) κατόπιν απόφασης του Προέδρου, κατά τα αναλυτικά οριζόμενα σχετικά στην κείμενη νομοθεσία. Στις περιπτώσεις αυτές αναφέρονται στο πρακτικό συνεδρίασης, το ηλεκτρονικό μέσο τηλεδιάσκεψης και ο τόπος της συνεδρίασης για κάθε μέλος του Δ.Σ.

5. Για την ύπαρξη απαρτίας πρέπει να παρευρίσκεται ο Πρόεδρος του Ινστιτούτου ή, κατ' εντολή του σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο νόμιμος αναπληρωτής του ως Προεδρεύων, καθώς και δύο (2) τουλάχιστον μέλη εκ των λοιπών μελών του Δ.Σ., ήτοι συνολικά τρία (3) τουλάχιστον εκ των πέντε (5) μελών του.

6. Το Δ.Σ. αποφασίζει με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Προεδρεύοντος νόμιμου αναπληρωτή του.

7. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται οι αποφάσεις, αλλά και οι απόψεις των μειοψηφούντων μελών. Τα πρακτικά αυτά υπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα παρόντα μέλη. Η ανατιολόγητη άρνηση της υπογραφής του πρακτικού αποτελεί λόγο αποπομπής του μέλους από το Δ.Σ. του Ινστιτούτου, βεβαιώνεται δε στο τέλος του πρακτικού

από τον Γραμματέα και υπογράφεται από τους λοιπούς παρισταμένους.

8. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. καθαρογράφονται και καταχωρίζονται στο Βιβλίο Πρακτικών του Δ.Σ., αναγιγνώσκονται στην επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ. και υπογράφονται από όλους όσοι έλαβαν μέρος στην συνεδρίαση του συμβουλίου εκείνου.

9. Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. μπορεί να πραγματοποιείται και σε ηλεκτρονική μορφή.

#### Άρθρο 11

##### Αρμοδιότητες του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. αποφασίζει για την εκπλήρωση των σκοπών του Ινστιτούτου και γενικά για κάθε θέμα που αφορά στην συγκρότηση, οργάνωση, λειτουργία και διαχείρισή του. Ειδικότερα, το Δ.Σ.:

α. Μελετά και αποφασίζει διάφορα μέτρα, τρόπους και μεθόδους για την ενίσχυση και ευόδωση των σκοπών του Ινστιτούτου και επιλέγει από αυτούς τους πιο αποδοτικούς.

β. Αποφασίζει για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του Ινστιτούτου.

γ. Καταρτίζει και εγκρίνει τον ετήσιο προγραμματισμό της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου.

δ. Αποφασίζει κατόπιν έγκρισης του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου για κάθε θέμα που αφορά στην διοίκηση και διαχείριση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ινστιτούτου και των εισοδημάτων που διατίθενται για την εκπλήρωση των σκοπών του, τηρώντας την εκάστοτε ισχύουσα πολιτική και εκκλησιαστική νομοθεσία.

ε. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία, διαχείριση, διάθεση και αξιοποίηση των εν γένει περιουσιακών στοιχείων, δομών, μέσων και οικονομικών πόρων του Ινστιτούτου.

στ. Μεριμνά για την εξεύρεση και επαύξηση των οικονομικών πόρων που είναι απαραίτητοι για την ορθή, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ινστιτούτου.

ζ. Καταρτίζει και ψηφίζει τον ετήσιο Προϋπολογισμό των εσόδων και εξόδων, καθώς και τον ετήσιο οικονομικό Απολογισμό του Ινστιτούτου, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου.

η. Τηρεί τα υπό του νόμου προβλεπόμενα βιβλία.

θ. Αποφασίζει για την εισαγωγή ή μη διάφορων βιβλίων και λοιπών εντύπων στην Βιβλιοθήκη.

ι. Καταρτίζει τους καταλόγους των προς αγορά βιβλίων, εντύπων, χειρογράφων και λοιπών αντικειμένων.

ια. Δύνатаι να συνάπτει με τους όρους που αυτό προκρίνει ως καταλληλότερους τις αναγκαίες για την λειτουργία του Ινστιτούτου συμβάσεις παντός είδους, ποσού και αντικειμένου και ειδικότερα να αναθέτει μελέτες, να συνάπτει συμβάσεις έργου, μίσθωσης, παροχής υπηρεσιών, εργασίας και οποιαδήποτε άλλη σύμβαση κρίνεται αναγκαία για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ινστιτούτου, να παρακολουθεί την εφαρμογή τους και να

τις εκτελεί, καθώς και να διενεργεί κάθε απαραίτητη κατά την κρίση του νομική και υλική πράξη και ενέργεια, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και σε πλήρη συμμόρφωση προς την ισχύουσα πολιτειακή και εκκλησιαστική νομοθεσία.

ιβ. Αναλόγως των στόχων και των προγραμμάτων του, καθορίζει τις αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία του Ινστιτούτου θέσεις προσωπικού, προσλαμβάνει έμμισθο προσωπικό και αποφασίζει για τα απαραίτητα προσόντα, την πρόσληψη, τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τις αποδοχές, την απόλυση, καθώς και για συναφή ζητήματα, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας.

ιγ. Δύνатаι να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την πρόσληψη ακόμη και άμισθου (εθελοντικού) προσωπικού, ώστε να εφαρμοστεί ο θεσμός του εθελοντισμού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί εθελοντικής εργασίας.

ιδ. Αποφασίζει για κάθε δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ινστιτούτου.

ιε. Προβαίνει σε σύναψη συμβάσεων με ταμεία ή κρατικούς φορείς ή με φορείς, οι οποίοι παρέχουν επιχορηγήσεις από το Ελληνικό Δημόσιο και τον κρατικό προϋπολογισμό και κονδύλια από Ευρωπαϊκά Προγράμματα.

2. Το Δ.Σ. συνεργάζεται με το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου, με τα Εκκλησιαστικά Συμβούλια των Ιερών Ναών, με τα Διοικητικά Συμβούλια των φιλανθρωπικών, κοινωφελών και λοιπών εκκλησιαστικών ιδρυμάτων της περιφέρειας της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου, με διάφορους πολιτιστικούς, επιστημονικούς και φιλανθρωπικούς συλλόγους ή ιδρύματα που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα και το εξωτερικό, με τις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες και άλλους Κρατικούς Φορείς και Οργανισμούς, με την Τοπική Αυτοδιοίκηση Α' και Β' Βαθμού, με τους τοπικούς φορείς, καθώς επίσης και με φυσικά και νομικά πρόσωπα, για την προαγωγή και επίτευξη των σκοπών του Ινστιτούτου.

3. Το Δ.Σ. αποφασίζει, κατόπιν έγκρισης του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου, την αποδοχή ή την αποποίηση δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών φυσικών και νομικών προσώπων, καταλειπομένων υπέρ του Ινστιτούτου. Ομοίως, το Δ.Σ. αποφασίζει κατόπιν έγκρισης του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου τα σχετικά με την έγερση αγωγών και διεξαγωγή δικών, δικαστικό ή εξωδικαστικό συμβιβασμό, παραίτηση από ένδικα μέσα κ.λπ.

4. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. που έχουν οικονομικό χαρακτήρα υποβάλλονται υποχρεωτικά πριν από την εκτέλεσή τους στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου για έγκριση.

#### Άρθρο 12

##### Αρμοδιότητες του Προέδρου

Ο Πρόεδρος έχει τον διοικητικό έλεγχο του Ινστιτούτου και είναι αρμόδιος να αποφασίζει για τις υποθέσεις και τα θέματα που ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα πολιτειακή και εκκλησιαστική νομοθεσία ή ο παρών Κανονισμός. Ειδικότερα, ο Μητροπολίτης Περιστερίου, ως Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ινστιτούτου:

α. Έχει τον έλεγχο της οργάνωσης, διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης του Ινστιτούτου, καθώς επίσης και της αξιοποίησης εν γένει των περιουσιακών στοιχείων και της διάθεσης των πόρων αυτού.

β. Λαμβάνει γνώση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων του Ινστιτούτου και συνυπογράφει με τον Γραμματέα όλη την αλληλογραφία.

γ. Επιλύει διαιτητικά τις αναφερόμενες διαφορές των μελών του, όπου υπάρχει ανάγκη. δ. Εντέλλεται την πληρωμή οποιασδήποτε δαπάνης, η οποία αναγράφεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ε. Έχει την ευθύνη όλων των δραστηριοτήτων και των εκδηλώσεων του Ινστιτούτου, καθώς και της ομαλής λειτουργίας αυτού και συντονίζει τα μέλη του Δ.Σ. προς υλοποίηση των σκοπών του.

στ. Συγκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, επιβλέπει και καθορίζει τις εργασίες του Δ.Σ., καθαρτίζει την ημερήσια διάταξη των εκάστοτε θεμάτων, διευθύνει τις συζητήσεις στις συνεδριάσεις, προσυπογράφει μετά του Γραμματέα και των λοιπών μελών του Δ.Σ. τα πρακτικά των συνεδριάσεων και επικυρώνει τα αποσπάσματα αυτών.

ζ. Υπογράφει όλα τα έγγραφα του Ινστιτούτου.

η. Συνυπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών, τα γραμμάτια είσπραξης, όλα τα απαραίτητα παραστατικά που αφορούν την λογιστική και οικονομική διαχείριση του Ινστιτούτου, τα συμβόλαια ή τις συμβάσεις με τρίτους, καθώς και κάθε εν γένει έγγραφο οικονομικής φύσης.

θ. Επικοινωνεί με τις Αρχές, με τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και με κάθε άλλο φορέα στο πλαίσιο των συνεργασιών και εν γένει της ενημέρωσης της κοινότητας, των πολιτών, των φορέων και του Κράτους για το έργο του Ινστιτούτου.

ι. Μεριμνά για την πιστή τήρηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, των αποφάσεων του Δ.Σ., των ιερών Κανόνων της Ανατολικής Ορθόδοξου Εκκλησίας, καθώς και της εκάστοτε ισχύουσας πολιτειακής και εκκλησιαστικής νομοθεσίας.

#### Άρθρο 13

##### Αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου

1. Τον Πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας ή πρόσκαιρου κωλύματός του, αναπληρώνει στην εκτέλεση των καθηκόντων του ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. του Ινστιτούτου, ο οποίος υπογράφει αντ' αυτού, έχοντας τα ως άνω καθήκοντα και αρμοδιότητες. Η αναπλήρωση αυτή γίνεται κατόπιν έγγραφης εντολής του Προέδρου. Ειδικά δε στην περίπτωση που ο Πρόεδρος του Ινστιτούτου αιφνιδίως και αντικειμενικά αδυνατεί να υπογράψει έγγραφη εντολή αναπλήρωσής του, ο Πρόεδρος αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο του Ινστιτούτου αυτοδικαίως.

2. Σε περίπτωση που και ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. του Ινστιτούτου, ως νόμιμος αναπληρωτής, κωλύεται ή απουσιάζει, τον Πρόεδρο αναπληρώνει ένα μέλος του Δ.Σ., οριζόμενο δι' αποφάσεως του Προέδρου.

3. Ο Πρόεδρος του Ιδρύματος δύναται να αναθέτει στον Αντιπρόεδρο αυτού, με έγγραφη εντολή του, οποιαδήποτε από τις αναφερόμενες στο άρθρο 12 του παρόντος αρμοδιότητες.

#### Άρθρο 14

##### Εκπροσώπηση του Ινστιτούτου

Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του εκπροσωπεί το Ινστιτούτο δικαστικά και εξωδικαστικά, ήτοι ενώπιον πάσης Αρχής, εκκλησιαστικής, κρατικής, διοικητικής και φορολογικής, ενώπιον των Δικαστηρίων, Τραπεζών και Οργανισμών, καθώς και στις σχέσεις του με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, και συναλλάσσεται με αυτούς. Το Δ.Σ. δύναται να εξουσιοδοτήσει έτερο μέλος του γι' αυτόν τον σκοπό με ειδική απόφασή του και για συγκεκριμένη υπόθεση, όπου θα περιγράφονται εναργώς οι μερικότερες πράξεις, τις οποίες αφορά η παρεχόμενη εξουσιοδότηση.

#### Άρθρο 15

##### Αρμοδιότητες του Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του Δ.Σ.:

α. Εκτελεί άμεσα την γραφική εργασία του Ινστιτούτου.

β. Τηρεί τα Βιβλία του Ινστιτούτου, πλην όσων αρμόδιος για την τήρηση είναι ο Ταμίας.

γ. Συντάσσει τα Πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. τηρώντας το σχετικό Βιβλίο, συνυπογράφει αυτά μετά του Προέδρου και φροντίζει για την υπό πάντων των παρισταμένων προσήκουσα υπογραφή τους, τα αρχειοθετεί και τα φυλάσσει επιμελώς.

δ. Εκδίδει ακριβή αντίγραφα των Πρακτικών του Δ.Σ.

ε. Συντάσσει και προσυπογράφει μετά του Προέδρου ή μετά του Προεδρεύοντος αναπληρωτή όλα τα έγγραφα και τα εντάλματα πληρωμών του Ινστιτούτου.

στ. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Ινστιτούτου, για την οποία ενημερώνει τον Πρόεδρο.

ζ. Έχει την ευθύνη φύλαξης σε ασφαλές μέρος της σφραγίδας του Ινστιτούτου και του αρχείου, τόσο ως προς τα διοικητικά, όσο και ως προς τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία.

η. Σε συνεργασία με τον Ταμία συντάσσει τον Προϋπολογισμό και τον Απολογισμό, οι οποίοι τίθενται προς ενημέρωση και αρχικά ψηφίζονται από το Δ.Σ. του Ινστιτούτου, ενώ ακολούθως αποστέλλονται στην Ιερά Μητρόπολη Περιστέρου προς έλεγχο και έγκριση από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου.

2. Τα καθήκοντα του Γραμματέα, απόντος ή κωλυμένου, αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ., οριζόμενο με απόφαση του Προέδρου του Ινστιτούτου ή του Προεδρεύοντος αναπληρωτή του.

3. Ο Γραμματέας δύναται να επικουρείται στο έργο του από υπαλλήλους του Μητροπολιτικού Γραφείου, κατόπιν ανάθεσης των σχετικών καθηκόντων προς αυτούς από τον Μητροπολίτη Περιστερίου.

#### Άρθρο 16

##### Αρμοδιότητες του Ταμία

Ο Ταμίας είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την διαχείριση των εσόδων και των εξόδων του Ινστιτούτου. Συγκεκριμένα, ο Ταμίας:

α. Εισηγείται στο Δ.Σ. τα οικονομικής φύσης μέτρα.

β. Ενεργεί για λογαριασμό του Δ.Σ. τις διαχειριστικές πράξεις αναφορικά με τα πάσης φύσης περιουσιακά στοιχεία που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ινστιτούτου.

γ. Τηρεί το Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρίζονται τα έσοδα και τα έξοδα του Ινστιτούτου, τα οποία προσδιορίζονται εκ του καταρτισθέντος Προϋπολογισμού και Απολογισμού του Ινστιτούτου και πραγματοποιούνται κατά την διάρκεια εκάστης οικονομικής χρήσης.

δ. Τηρεί το Βιβλίο Κτηματολογίου, το Βιβλίο Υλικού και όλα τα εν γένει διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ινστιτούτου.

ε. Εισπράττει κάθε έσοδο του Ινστιτούτου με αριθμημένα διπλότυπα Γραμμάτια Είσπραξης, θεωρημένα από την Ιερά Μητρόπολη Περιστερίου με την ένδειξη «Εκκλησιαστικό Ίδρυμα "ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΑΝΟΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ"», τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και εν συνεχεία καταχωρίζει στο Βιβλίο Εσόδων. Για κάθε εισφορά σε είδος εκδίδει απόδειξη παραλαβής και καταχωρίζει αυτήν στα οικεία βιβλία του Ινστιτούτου.

στ. Διενεργεί τις πάσης φύσης πληρωμές για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό βάσει αριθμημένων διπλοτύπων ενταλμάτων πληρωμών του Ινστιτούτου θεωρημένων από την Ιερά Μητρόπολη, τα οποία συνυπογράφει, όπως άλλωστε και όλα τα οικονομικής φύσης έγγραφα, με τον Πρόεδρο και καταχωρίζει αυτά στο Βιβλίο Εξόδων.

ζ. Επιμελείται σε συνεργασία με τον Γραμματέα του Δ.Σ. την κατάρτιση του Προϋπολογισμού και του Απολογισμού του Ινστιτούτου.

η. Ευθύνεται για κάθε θέμα που αφορά στην φύλαξη και την διαχείριση των χρημάτων του Ινστιτούτου.

θ. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών, την συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων, καθώς και όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών, ώστε να είναι πάντοτε ευχερής ο έλεγχος των εσόδων και των εξόδων.

ι. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση κατά νόμο της φορολογικής νομοθεσίας και την υποβολή παντός είδους δηλώσεων προς την αρμόδια Δ.Ο.Υ. (εισοδήματος, ΦΠΑ, συγκεντρωτικών καταστάσεων κ.λπ.).

#### Άρθρο 17

##### Προϋπολογισμός

1. Το οικονομικό έτος άρχεται την 1η Ιανουαρίου εκάστου έτους και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του αυτού έτους.

2. Ο Προϋπολογισμός υποβάλλεται στο Δ.Σ. του Ινστιτούτου προς έλεγχο και ψήφιση το αργότερο εντός του μηνός Νοεμβρίου και αποστέλλεται αρμοδίως στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου προς έγκριση.

3. Μεταγενέστερες τροποποιήσεις του Προϋπολογισμού επιτρέπονται, πρέπει όμως να τηρηθεί η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου.

#### Άρθρο 18

##### Απολογισμός

1. Μέσα στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του μηνός Ιανουαρίου συντάσσεται από τον Ταμία ο Απολογισμός των πραγματοποιηθέντων εσόδων και εξόδων του δι-

αρреύσαντος οικονομικού έτους, ο οποίος υποβάλλεται από τον Ταμία το πρώτο δεκαπενθήμερο του μηνός Φεβρουαρίου στο Δ.Σ. για ψήφιση.

2. Ο Απολογισμός αναγράφει σε ιδιαίτερη στήλη:

α. τα προϋπολογισθέντα έσοδα και έξοδα,

β. τα πραγματοποιηθέντα έσοδα και έξοδα,

γ. τις διαφορές μεταξύ τους και

δ. το ταμειακό υπόλοιπο, το οποίο προκύπτει.

3. Ο Απολογισμός υποβάλλεται προς έγκριση εντός του δεύτερου δεκαπενθήμερου του μηνός Φεβρουαρίου στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου.

#### Άρθρο 19

Η λογιστική υπηρεσία του Ινστιτούτου δύναται να ανατεθεί με απόφαση του Δ.Σ. και σε υπαλλήλους του Μητροπολιτικού Γραφείου (Λογιστήριο) της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου, κατόπιν ανάθεσης των σχετικών καθηκόντων προς αυτούς από τον Μητροπολίτη Περιστερίου, ή σε εξωτερικό λογιστή.

#### Άρθρο 20

##### Αρμοδιότητες των μελών του Δ.Σ.

Τα μέλη του Δ.Σ. λαμβάνουν μέρος στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., κατόπιν πρόσκλησης από τον Πρόεδρο του Ινστιτούτου. Αποφασίζουν δε κατά την κρίση τους επί των συζητούμενων θεμάτων για την καλύτερη λειτουργία του Ινστιτούτου. Επίσης, τα μέλη του Δ.Σ. ασκούν κάθε άλλη αρμοδιότητα, η οποία τους ανατίθεται με ειδική απόφαση του Δ.Σ.

#### Άρθρο 21

##### Τηρούμενα Βιβλία και Στοιχεία

1. Το Ινστιτούτο έχει αυτοτελή διαχείριση και, με μέριμνα του Γραμματέα και του Ταμία του Δ.Σ., τηρεί τα υπό του νόμου προβλεπόμενα Λογιστικά και Διαχειριστικά Βιβλία, έκαστο των οποίων έχει ιδίαν αρίθμηση και φέρει θεώρηση της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου για κάθε νόμιμη χρήση. Ειδικότερα, τα Βιβλία αυτά είναι τα ακόλουθα:

α. Βιβλίο Πρωτοκόλλου Εισερχομένων και Εξερχομένων Εγγράφων.

β. Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

γ. Βιβλίο Ταμείου και αριθμημένα κατ'αύξοντα αριθμό Διπλότυπα Γραμμάτια Είσπραξης και Εντάλματα Πληρωμής, τα οποία είναι εκτελεστέα, εφ'όσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, του Ταμία και του Γραμματέα του Ινστιτούτου.

δ. Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο καταγράφονται όλα τα ακίνητα περιουσιακά στοιχεία που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ινστιτούτου.

ε. Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταχωρίζονται όλα τα κινητά περιουσιακά στοιχεία που έχουν διατεθεί προς χρήση του Ινστιτούτου.

στ. Τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις λογιστικά βιβλία και στοιχεία. ζ. Κάθε άλλο βιβλίο που επιβάλλει η κείμενη νομοθεσία.

η. Κάθε άλλο βιβλίο που κατά την κρίση του Δ.Σ. είναι απαραίτητο για την εύρυθμη, ομαλή και αποτελεσμα-

τική λειτουργία, καθώς και την χρηστή διαχείριση του Ινστιτούτου.

2. Εφόσον το Ινστιτούτο προσλάβει προσωπικό, οφείλει να τηρεί: α. Μητρώο - Βιβλίο Εμμίσθου προσωπικού· β. Μητρώο Εθελοντών και γ. κάθε άλλο Βιβλίο που επιβάλλει η κείμενη εργατική νομοθεσία.

3. Κάθε βιβλίο και κάθε εν γένει τεκμήριο της Βιβλιοθήκης του Ινστιτούτου, μετά την έγκριση για την εισαγωγή του στη Βιβλιοθήκη, πρέπει να καταγράφεται στο Βιβλίο Εισαγωγής και να σφραγίζεται.

4. Τα εν λόγω Βιβλία τηρούνται είτε σε ενσώματη είτε σε ηλεκτρονική μορφή, κατά τα λεπτομερώς οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

#### Άρθρο 22

##### Νομικός Σύμβουλος

Το Δ.Σ., με πρόταση του Προέδρου, δύναται να αναθέσει καθήκοντα Νομικού Συμβούλου του Ινστιτούτου σε δικηγόρο με εξειδίκευση στο Εκκλησιαστικό Δίκαιο, εφόσον παρίσταται ανάγκη. Ο Νομικός Σύμβουλος παρέχει την γνώμη του δωρεάν, εθελοντικά ή έναντι αμοιβής, επί των αναφερόμενων νομικών ζητημάτων, παρακολουθεί την πορεία των δικαστικών υποθέσεων που απασχολούν το Ινστιτούτο και λαμβάνει τα ενδεικνυόμενα μέτρα, αναφερόμενος στον Πρόεδρο του Δ.Σ.

#### Άρθρο 23

##### Πόροι του Ινστιτούτου

1. Πόροι του Ινστιτούτου είναι:

α. Τα σχετικά κονδύλια από τους ετήσιους Προϋπολογισμούς των εννοιακών Ιερών Ναών, των προσκυνηματικών Ιερών Ναών, καθώς και των Ιερών Μονών της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου.

β. Επιχορηγήσεις από την Ιερά Μητρόπολη Περιστερίου, τις Ενορίες και τις Ιερές Μονές αυτής.

γ. Κρατικές επιχορηγήσεις, καθώς και επιχορηγήσεις από συνεργασίες με Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, με θεσμούς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμούς ως και άλλα νομικά πρόσωπα, είτε δημοσίου είτε ιδιωτικού δικαίου.

δ. Τα έσοδα που προέρχονται από εθνικά ή διεθνή έργα και προγράμματα ή από χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργα και προγράμματα, καθώς και από ευρωπαϊκές επιχορηγήσεις και ενισχύσεις.

ε. Το προϊόν δισκοφοριών ανά τους Ιερούς Ναούς της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου, όπως καθορίζεται κάθε φορά με ειδική απόφαση του Μητροπολίτη Περιστερίου.

στ. Οι τυχόν εισφορές στο Ινστιτούτο, οι οποίες ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ.

ζ. Οι προαιρετικές εισφορές κάθε είδους και σε χρήματα που προέρχονται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι δωρεές είτε εν ζωή είτε αιτία θανάτου, κληρονομίες, κληροδοτήματα και κληροδοσίες κινητών ή ακινήτων, είτε φυσικών είτε νομικών προσώπων, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη προσφορά, εφόσον δεν αντιτίθενται στον σκοπό και τον χαρακτήρα του Ινστιτούτου.

η. Οι πρόσοδοι από την διαχείριση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ινστιτούτου.

θ. Τα έσοδα που προέρχονται από διάφορες εκδόσεις του Ινστιτούτου, από την διάθεση εκδόσεων έντυπου ή ψηφιακού υλικού, από εκθέσεις βιβλίων, καθώς και τυχόν έσοδα από άλλες, συναφείς με τους σκοπούς του Ινστιτούτου, εκδηλώσεις.

ι. Το ποσό που προβλέπεται από τον Προϋπολογισμό της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου.

ια. Κάθε άλλο έσοδο που προέρχεται από κάθε είδους νόμιμες δραστηριότητες του Ινστιτούτου, καθώς και από κάθε νόμιμη και χρηστή πηγή που δεν κατονομάζεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό.

2. Το Δ.Σ. δύναται, κατόπιν έγκρισης του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου, να μην αποδεχθεί δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες και εν γένει παραχωρήσεις ή διαθέσεις χρημάτων ή πραγμάτων από χαριστική αιτία, εφόσον τίθενται υπερβολικοί ή απαράδεκτα δεσμευτικοί ή απαγορευμένοι από τον Νόμο όροι προς το Ινστιτούτο.

3. Οι πόροι του Ινστιτούτου διατίθενται κατόπιν απόφασης του Δ.Σ., η οποία εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου, για:

α. Την προαγωγή και την εκπλήρωση όλων των σκοπών του Ινστιτούτου, οι οποίοι τάσσονται στον παρόντα Κανονισμό.

β. Την κάλυψη των ποικίλων παγίων και των τρεχουσών αναγκών του Ινστιτούτου.

γ. Την προμήθεια και την εγκατάσταση - τοποθέτηση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού που απαιτείται για την εκπλήρωση των σκοπών και της εύρυθμης λειτουργίας του Ινστιτούτου.

δ. Τις αμοιβές και τις ασφαλιστικές εργοδοτικές εισφορές του τυχόν υπηρετούντος έμμισθου προσωπικού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ε. Την διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων του Ινστιτούτου, όπως για παράδειγμα συνεδρίων, συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδων και λοιπών συνάξεων.

στ. Την κάλυψη των δαπανών συντήρησης, βελτίωσης και επέκτασης των εγκαταστάσεων του Ινστιτούτου.

ζ. Την απόδοση κάθε οφειλής και την κάλυψη κάθε δαπάνης που προβλέπεται στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του Ινστιτούτου.

η. Την προμήθεια, την διαφύλαξη και την συντήρηση του απαραίτητου εξοπλισμού και των αναλώσιμων προς εξυπηρέτηση των σχετικών αναγκών.

θ. Την κάλυψη κάθε έκτακτης δαπάνης, έπειτα από έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου, η οποία ανακύπτει και αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών του και την ταυτόχρονη τροποποίηση του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού του Ινστιτούτου.

4. Σε περίπτωση έγκρισης χρηματοδότησης από το Ελληνικό Δημόσιο ή τον κρατικό προϋπολογισμό ή από Ευρωπαϊκά Προγράμματα θα ακολουθούνται οι κανονιστικές οδηγίες του προγράμματος.

## Άρθρο 24

## Επίδοση Τιμητικών Διακρίσεων

Το Ινστιτούτο έχει την δυνατότητα ανακήρυξης Επίτιμων Μελών, επίδοσης Εύφημης Μνείας, Επαίνων και Μεταλλίων σε επιφανή πρόσωπα, χορηγούς, δωρητές, ευεργέτες και λοιπούς υποστηρικτές του Ινστιτούτου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

## ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

## Άρθρο 25

## Τεκμήριο αρμοδιότητας

1. Για κάθε θέμα που δεν περιλαμβάνεται τυχόν στον παρόντα Κανονισμό επιλαμβάνεται και αποφασίζει το Δ.Σ. του Ινστιτούτου με κριτήριο τους σκοπούς λειτουργίας του και σύμφωνα πάντα με την ισχύουσα πολιτειακή και εκκλησιαστική νομοθεσία. Η σχετική απόφαση του Δ.Σ. λαμβάνεται κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του Μητροπολίτη Περιστερίου και τελεί πάντα υπό τον όρο της έγκρισης του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου.

2. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας σύγκλησης του Δ.Σ., η κατά τα ανωτέρω απόφαση λαμβάνεται από τον Μητροπολίτη Περιστερίου ως Πρόεδρο και κοινοποιείται στο Δ.Σ. μόλις καταστεί εφικτή η σύγκλησή του.

## Άρθρο 26

## Τροποποίηση του Κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται από την Διάρκη Ιερά Σύνοδο (Δ.Ι.Σ.) της Εκκλησίας της Ελλάδος με απόφαση που εκδίδεται κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Δ.Σ. του Ινστιτούτου. Για την λήψη της απόφασης αυτής του Δ.Σ. απαιτείται η ψήφος του Μητροπολίτη Περιστερίου, ως Προέδρου συν τριών (3) ακόμη εκ των μελών του Δ.Σ. Η ανωτέρω απόφαση του Δ.Σ. περί τροποποίησης εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου και έπειτα διαβιβάζεται αρμοδίως στην Δ.Ι.Σ. από τον Μητροπολίτη Περιστερίου.

2. Η απόφαση της Δ.Ι.Σ. περί της τροποποίησης του Κανονισμού δημοσιεύεται, όπως ο παρών Κανονισμός.

## Άρθρο 27

## Κατάργηση του Ινστιτούτου

1. Το Ινστιτούτο καταργείται με απόφαση της Δ.Ι.Σ., κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Δ.Σ., η οποία πρέπει να εγκριθεί και από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου. Για την λήψη της απόφασης αυτής του Δ.Σ. απαιτείται η ψήφος του Μητροπολίτη Περιστερίου, ως Προέδρου συν τριών (3) ακόμη εκ των μελών του Δ.Σ. Το Ινστιτούτο καταργείται ιδίως, όταν δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές προϋποθέσεις και την αποστολή του, παρεκκλίνει των σκοπών του ή καθίσταται ανέφικτη η λειτουργία του.

2. Η κατά τα ανωτέρω απόφαση της Δ.Ι.Σ. περί κατάργησης του Ινστιτούτου δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

3. Σε κάθε περίπτωση διάλυσης του Ινστιτούτου, ολόκληρη η κινητή και ακίνητη περιουσία του, καθώς και κάθε δικαίωμα ή αξίωσή του, περιέρχεται άνευ άλλης διατύπωσης και ανήκει αυτοδικαίως στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου.

## Άρθρο 28

## Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από τη δημοσίευση αυτού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο Κανονισμός δημοσιεύεται επίσης και στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

## Άρθρο 29

## Κάλυψη δαπάνης

Με τον παρόντα Κανονισμό δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Περιστερίου. Οποιαδήποτε μελλοντική δαπάνη θα εγγράφεται στον οικείο Προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήναι, 15 Μαΐου 2024

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

