



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3809

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Απόφαση έγκρισης απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) προσωπικού της ΥΠΑ κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2024 μέχρι 31.12.2024.
- 2 Απόφαση έγκρισης απασχόλησης ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ Διοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2024 μέχρι 31.12.2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Κ.Γ./Δ9/Α 12556

(1)

Απόφαση έγκρισης απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) προσωπικού της ΥΠΑ κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2024 μέχρι 31.12.2024.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων.» (Α' 130).
2. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
3. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151).
4. Το ν.δ. 714/1970 «Περί Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών

και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Β' 238).

5. Το π.δ. 56/1989 (Α' 28) περί του οργανισμού της ΥΠΑ και του ν. 3913/2011 «Αναδιοργάνωση της ΥΠΑ και άλλες διατάξεις» (Α' 18).

6. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

8. Το π.δ. 410/1988 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 191).

9. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α' 138) και το άρθρο 3 του ν. 1485/1984 (Α' 159).

10. Τον ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

11. Τον ν. 4427/2016 «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.). Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) και άλλες διατάξεις» (Α' 188) και ειδικότερα το άρθρο 73 «περί εβδομαδιαίων ωρών εργασίας του προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 51 του ν. 4663/2020 «Ίδρυση, λειτουργία και εκμετάλλευση αεροδρομίων επί υδάτινων επιφανειών, ρυθμίσεις μεταφορών και άλλες διατάξεις» (Α' 30) και το άρθρο 76 «περί μεταβατικών διατάξεων».

12. Τις Μόνιμες Οδηγίες Διαδικασιών (Μ.Ο.Δ.), 57, 64, και 105, καθώς και οποιαδήποτε νεότερη εν θέματι Μ.Ο.Δ. ή επικαιροποιημένη έκδοση των προαναφερθεισών.

13. Το άρθρο 66 του ν. 4757/2020 «Σύσταση, λειτουργία και αρμοδιότητες Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, ρύθμιση ζητημάτων Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και

άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 240).

14. Την υπό στοιχεία Δ9/Α/2727/1140/29.1.14 απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου της ΥΠΑ (Β' 326 και Β' 639 διόρθωση σφάλματος), ως επίσης την υπό στοιχεία Κ.Γ./Δ9/Α/787/16.01.2024 απόφαση περί ορισμού μελών της ανωτέρω επιτροπής (ΑΔΑ: 6ΛΤΛ465ΧΘΞ-ΜΩ2).

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους 615.000 €, η οποία θα καλυφθεί:

- Από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2024 και ΑΛΕ 2120201001, 2120202001, 2120211001.

- Με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

16. Την ανάγκη διατήρησης της επιχειρησιακής ετοιμότητας και την επίτευξη του ανώτατου δυνατού δείκτη ασφάλειας των πτήσεων σε όλες τις οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας όπως αυτές περιγράφονται στις ΜΟΔ 57, 64 και 105, ειδικότερα:

- Διαδικασία παρατάσεων και εκτάκτων ενεργοποιήσεων Αερολιμένων (νοσοκομειακές πτήσεις για αεροδιακομιδή ασθενών, εξυπηρέτηση αεροπορικών εταιρειών).

- Κάλυψη των αναγκών αεροπορικής εκμετάλλευσης επείγουσας μορφής.

- Παρατάσεις, ενεργοποιήσεις αερολιμένων και επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν στο ωράριο λειτουργίας των καθώς και εν γένει εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, η οποία συντελείται αδιαλείπτως, σε 24ωρη βάση, σε αερολιμένες, ραντάρ, ραδιοβοηθήματα και τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς σε ολόκληρη την Επικράτεια.

17. Την από 13.06.2024 εντολή Διοικητή ΥΠΑ, η οποία απεστάλη στην Διεύθυνση Διοικητικού με τα υπό στοιχεία Κ.Γ./ΕΜΠ./1360/13.06.2024 Διοικητικό - Εμπιστευτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

18. Τη σχετική απόφαση έγκρισης Τακτικού Προϋπολογισμού Υ.Π.Α. έτους 2024, υπό στοιχεία Κ.Γ./Δ11/Α/25770/19-12-2023 (ΑΔΑ: 6Ρ7Ζ465ΧΘΞ-Χ62), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, προς αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, επείγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών (όπως ενεργοποιήσεις Αερολιμένων για μεταφορά ασθενούς, παρατάσεις ωραρίων Αερολιμένων για εξυπηρέτηση Αεροπορικών Εταιρειών κ.α.) κατά τις κατωτέρω διακρίσεις:

Α) Μέχρι 138 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα ως εξής:

Αερολιμένας Αλεξανδρούπολης:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης 2 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Ηρακλείου:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Ηρακλείου 5 υπάλληλοι, στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών

Αερολιμένων (Δ19), στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Ηρακλείου (Δ19/Γ) 2 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Θεσσαλονίκης:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Θεσσαλονίκης 9 υπάλληλοι, Αερολιμένας Κέρκυρας:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Κερκύρας 4 υπάλληλοι, στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18), στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Κέρκυρας (Δ18/Ε) 2 υπάλληλοι, Αερολιμένας Κω:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Κω 3 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Μυτιλήνης:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Μυτιλήνης 4 υπάλληλοι, Αερολιμένας Ρόδου:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Ρόδου 3 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Σαντορίνης:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Σαντορίνης 4 υπάλληλοι, Αερολιμένας Χανίων:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Χανίων 5 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 3 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης (ΔΤΣ) της Κ.Υ. 56 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α2) 2 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 5 υπάλληλοι,

στη Μονάδα Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.) 15 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναερίου Χώρου (Δ17) 2 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18), στο Τμήμα Υποστήριξης (Δ18 και Δ18/Α) 3 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 8 υπάλληλοι,

που εργάζονται κατά φυλακές, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή του Αερολιμένα και μέχρι:

- 42,5 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 30 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, για την συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας

- 13 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 4 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Με ευθύνη των Προϊσταμένων θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες ώρες εφόσον προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή του Αερολιμένα.

Β) Μέχρι 34 υπάλληλοι, που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα ως εξής:

Αερολιμένας Αστυπάλαιας:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Αστυπάλαιας 1 υπάλληλος, στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5), στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων (Δ5/ΙΘ) στον Αερολιμένα Αστυπάλαιας 3 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Ζακύνθου:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Ζακύνθου 2 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Ικαρίας:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Ικαρίας 2 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Καβάλας:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Καβάλας 5 υπάλληλοι,

Αερολιμένα Κυθήρων:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Κυθήρων 3 υπάλληλοι, στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5), στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένων (Δ5/ΙΘ) στον Αερολιμένα Κυθήρων 2 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Λήμνου:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Λήμνου 2 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Μήλου:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Μήλου 2 υπάλληλοι,

Μονάδα Πάχης Μεγάρων:

Στη Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 4 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Νάξου:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Νάξου 2 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Πάρου:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Πάρου 2 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Σύρου:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Σύρου 2 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Χίου:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Χίου 2 υπάλληλοι,

που εργάζονται κατά φυλακές, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή του Αερολιμένα και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι τη 10η νυκτερινή ώρα.

- 50 ώρες νυκτερινής απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

- 25 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Με ευθύνη των Προϊσταμένων θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες ώρες εφόσον προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή του Αερολιμένα.

Γ) Μέχρι 3 υπάλληλοι, που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα ως εξής:

Αερολιμένας Νέας Αγχιάλου:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Ν. Αγχιάλου 3 υπάλληλοι, που εργάζονται κατά φυλακές, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή του Αερολιμένα και μέχρι:

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 10 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από την λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 15 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

- 28 ώρες τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Με ευθύνη των Προϊσταμένων θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες ώρες εφόσον προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή του Αερολιμένα.

Δ) Μέχρι 159 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα ως εξής:

Στον Κρατικό Αερολιμένα Ηρακλείου 2 υπάλληλοι, στον Κρατικό Αερολιμένα Θεσσαλονίκης 11 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερολιμένα Καβάλας 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερολιμένα Κερκύρας 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερολιμένα Κεφαλλονιάς 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερολιμένα Κω 3 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερολιμένα Λήμνου 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερολιμένα Μυκόνου 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερολιμένα Μυτιλήνης 3 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερολιμένα Ν. Αγχιάλου 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερολιμένα Ρόδου 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερολιμένα Σάμου 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερολιμένα Σαντορίνης 3 υπάλληλοι,

στον Δημοτικό Αερολιμένα Σητείας 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερολιμένα Χανίων 7 υπάλληλοι,

στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης (Γ.Δ.Δ.Υ.) 2 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών 3 υπάλληλοι, στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών «Ελ. Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΕΚ) 2 υπάλληλοι, στη Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης (ΔΤΣ) της Κ.Υ. 7 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 2 υπάλληλοι,

στο Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο (Λ.Ε.Κ.) 6 υπάλληλοι, στο Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος (ΠΡΟ.ΠΕ.) 4 υπάλληλοι, στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (Σ.Π.Ο.Α.) 6 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (ΔΤΥ) 7 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Αεροπορικής Εκμετάλλευσης (Δ1) 2 υπάλληλοι, στη Διεύθυνση Αερολιμένων (Δ3) 6 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Κανονιστικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Δ4) 2 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 5 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Συστημάτων & Υποδομών Αεροναυτιλίας (Δ6) 2 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διοικητικού (Δ9) 30 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης (Δ10) 4 υπάλληλοι, στη Διεύθυνση Οικονομικού και Εφοδιασμού (Δ11) 12 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας (Δ16) 2 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου (Δ17) 3 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 3 υπάλληλοι, στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας (Δ21) 2 υπάλληλοι,

που εργάζονται κατά φυλακές, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή του Αερολιμένα ή από την Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Με ευθύνη των Προϊσταμένων θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες ώρες εφόσον προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή του Αερολιμένα ή, εάν αφορά τις Ομάδες Φυλακής Επαγρύπνησης της Κ.Υ., της Π/Γ.Δ.Δ.Υ.

Ε) Μέχρι 10 υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο Διοικητού και μέχρι 4 υπάλληλοι όπου υπηρετούν στα Γραφεία Υποδιοικητών Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Με ευθύνη του Διοικητή θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες ώρες εφόσον προκύπτουν από το οικείο

πρόγραμμα ή, εάν αφορά τις Ομάδες Φυλακής Επαγρύπνησης της Κ.Υ., της Π/Γ.Δ.Δ.Υ..

ΣΤ) Για εννιά (9) Χειριστές Αεροσκαφών που εργάζονται στη Μονάδα Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.), νυκτερινά και αργίες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας από 01.07.2024 έως και 31.12.2024, το οποίο συντάσσεται με ευθύνη του Προϊσταμένου της Μονάδας.

Με ευθύνη του Προϊσταμένου ΜΠΜ θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες ώρες εφόσον προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα της Μονάδας ή, εάν αφορά τις Ομάδες Φυλακής Επαγρύπνησης της Κ.Υ., της Π/Γ.Δ.Δ.Υ.

Ζ) Σε περίπτωση που οι προϊστάμενοι των περιπτώσεων (Α), (Β), (Γ), (Ε) και (ΣΤ) κρίνουν ότι από το ως άνω προσωπικό τους, μέρος του, το οποίο θα προσδιορίσουν, δεν είναι απαραίτητο να συμμετέχει σε προγράμματα 24ώρου φυλακής, αυτό θα ακολουθεί το πρόγραμμα εργασίας που θα εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Μονάδας σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και το οποίο θα περιλαμβάνει έως:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

όπως η περίπτωση (Δ) της παρούσας.

Οι Αερολιμένες που, κατά την κρίση των Προϊσταμένων τους διαθέτουν ικανό από αριθμητικής απόψεως προσωπικό, καλούνται όπως κάνουν χρήση της ανωτέρω δυνατότητας, εφόσον δεν διαταράσσεται η λειτουργία της μονάδας τους, η πλήρωση δε της εν λόγω προϋπόθεσης απόκειται στην ευθύνη του Αερολιμενάρχη.

2. * Σε όλους τους Παραχωρημένους Αερολιμένες, οι κλάδοι/ειδικότητες ΠΕ Αερολιμενικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανολόγων και Αεροναυπηγών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών Αεροσκαφών, ΤΕ Χειριστών Αεροσκαφών, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Προσωπικό Η/Υ, ΔΕ Τηλεφωνητών, ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων, ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων, ΔΕ Τεχνιτών (Μηχανοδηγός - Χειριστής), ΔΕ Εργατών, ΔΕ Μηχανικών Αεροσκαφών, ΔΕ Τεχνικών (Εργοδ. Γεωμέτρων Τοπογράφων), ΔΕ Κηπουρών, ΔΕ Χειριστών Αεροσκαφών, ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων και ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων εντάσσονται υποχρεωτικά στην κατηγορία πρόσθετων αμοιβών της περ. Δ' της παρ. 1 της παρούσας.

Ειδικά οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Αερολιμενικών του Κρατικού Αερολιμένα Θεσσαλονίκης εντάσσονται υποχρεωτικά στην περ. Α' της παρ. 1 της παρούσας.

* Σε όλους τους μη Παραχωρημένους Αερολιμένες, οι κλάδοι/ειδικότητες ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού,

ΔΕ Προσωπικό Η/Υ, ΔΕ Κηπουρών, ΔΕ Δομικών Έργων, ΔΕ Ελαιοχρωματιστών, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων και ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων εντάσσονται υποχρεωτικά στην κατηγορία πρόσθετων αμοιβών της περ. Δ' της παρ. 1 της παρούσας.

* Οι Προϊστάμενοι Αερολιμένων (Αερολιμενάρχες), ακόμη και αν ανήκουν σε κλάδο/ειδικότητα, που κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα εντάσσεται στην κατηγορία πρόσθετων αμοιβών της περίπτωσης Δ' της παραγράφου 1 της παρούσας, λόγω των καθηκόντων της θέσης ευθύνης που κατέχουν, παραμένουν στην κατηγορία πρόσθετων αμοιβών της βάρδιας του Αερολιμένα, του οποίου προΐστανται, παραχωρημένου ή μη.

* Για την ένταξη σε κατηγορία πρόσθετων αμοιβών υπαλλήλων οι οποίοι, πλην της κύριας ειδικότητάς τους, ασκούν παράλληλα καθήκοντα άλλου κλάδου/ειδικότητας, λαμβάνεται υπόψη η κατηγορία πρόσθετων αμοιβών που αντιστοιχεί στον κλάδο/ειδικότητα των παράλληλων καθηκόντων.

* Στη Διεύθυνση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών σε καθεστώς βάρδιας του Αερολιμένα (περίπτωση Α' παραγράφου 1 της παρούσας) εντάσσονται, ο Προϊστάμενος της Αεροπορικής Αρχής του Δ.Α.Α. και οι υπάλληλοι οι οποίοι εργάζονται στην Αίθουσα Επισήμων (VIP) ανεξαρτήτως κλάδου και ειδικότητας.

3. Τα προγράμματα εργασίας κάθε Μονάδας, θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων θα συντάσσουν και θα διαβιβάζουν στο ΛΕΚ, στην αρχή εκάστου μηνός, τα συνεργεία πρόσθετης απασχόλησης με τις αναγκαίες κατά περίπτωση ώρες του προσωπικού της Μονάδας τους, θα έχουν την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ στο τέλος εκάστου μηνός, για την αποζημίωσή τους.

4. Σε περίπτωση μετάθεσης υπαλλήλων, αυτοί θα ακολουθούν το πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης στην Μονάδα στην οποία μετατίθενται με αντίστοιχη μείωση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας από την οποία μετακινούνται και αντίστοιχη αύξηση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας υποδοχής με τροποποίηση της απόφασης συγκρότησης συνεργείου της Μονάδας υποδοχής. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος θα εντάσσεται στο πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης σύμφωνα με τις ανάγκες της Μονάδας υποδοχής.

5. Σε περίπτωση μετακίνησης ή απόσπασης υπαλλήλων, η μεν Μονάδα υποδοχής θα τροποποιεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου, προκειμένου να συμπεριλάβει τους υπαλλήλους σε αυτήν και στο αντίστοιχο πρόγραμμα εργασίας, για το χρονικό διάστημα της μετακίνησης ή απόσπασης των υπαλλήλων εκεί, η δε Μονάδα προέλευσης θα διατηρεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου ως έχει, αλλά στις καταστάσεις παρουσίας των υπαλλήλων βάσει των προγραμμάτων εργασίας όπως και στις αντίστοιχες βεβαιώσεις πραγματοποίησης των σχετικών ωρών θα επισημαίνεται (στην

στήλη των παρατηρήσεων) η χρονική διάρκεια της μετακίνησης ή απόσπασης στην τελούν οι υπάλληλοι, με επισημείωση της ημερομηνίας έναρξης και λήξης (από ... έως...) καθώς και της Μονάδας υποδοχής των υπαλλήλων. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος θα εντάσσεται στο πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης σύμφωνα με τις ανάγκες της Μονάδας υποδοχής.

6. Σε περίπτωση που η Μονάδα υποδοχής δεν διέθετε υπάλληλο ΙΔΑΧ και δεν συγκροτούσε αντίστοιχα συνεργεία, με την έλευση ΙΔΑΧ υπαλλήλου κατόπιν είτε μετάθεσης, είτε μετακίνησης άλλης μορφής, η Μονάδα υποδοχής οφείλει να συγκροτεί συνεργείο ΙΔΑΧ κατά τους όρους των προηγούμενων παραγράφων.

7. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα πρόσθετης εργασίας οι υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας ή βρίσκονται σε άλλες μακροχρόνιες άδειες της κείμενης νομοθεσίας ή σε τηλεργασία.

8. Επιτρέπεται η αμοιβαία αντικατάσταση και συμπλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων των φυλάκων σε περίπτωση κανονικής άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι θα ενημερώνεται εγκαίρως ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας. Για τις Οργανικές Μονάδες εντός φυλάκων (μονάδες 24ώρου λειτουργίας αερολιμένων κ.λ.π.) θα ενημερώνεται ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος Ομάδας Φυλακής και θα συμπληρώνονται τα έντυπα αμοιβαίας αλλαγής τα οποία θα επισυνάπτονται στα προγράμματα πραγματοποίησης πρόσθετης εργασίας.

9. Για την πιστή τήρηση όλων των ανωτέρω καθίσταται υπεύθυνοι τόσο οι υπάλληλοι όσο και οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων, οι οποίοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τους αντίστοιχους Προϊσταμένους φυλακής για τις ανωτέρω περιπτώσεις απουσίας της παρ. 7, ώστε να αποκλείονται οι υπάλληλοι από τη συμμετοχή τους σε πρόσθετη εργασία. Πέραν του καταλογισμού της αντίστοιχης δαπάνης, θα υπέχουν και πειθαρχική ευθύνη για τυχόν μη συμμόρφωση με τα ανωτέρω.

10. Στην παρούσα απόφαση περιλαμβάνονται οι αποσπασμένοι στην ΥΠΑ ΙΔΑΧ. υπάλληλοι άλλων δημοσίων υπηρεσιών, εντός του προσδιοριζόμενου με την παρούσα απόφαση συνολικού αριθμού υπαλλήλων, καθώς και οι αποσπασμένοι υπάλληλοι ΥΠΑ σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες (εντός της περιφέρειας της οργανικής μονάδας από την οποία αποσπώνται) και εφόσον δεν απασχολούνται υπερωριακά στις υπηρεσίες που αποσπώνται.

11. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των €615.000 ευρώ, μη επιτρεπόμενης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

12. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους 615.000 €, η οποία καλύπτεται:

- Από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2024 και ΑΛΕ 2120201001, 2120202001, 2120211001.

- Με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

13. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες εργασίας, έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την Υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών και της Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου.

14. Η παρούσα απόφαση ισχύει από 01.07.2024 και μέχρι 31.12.2024.

15. Ο Διοικητής και οι Υποδιοικητές της ΥΠΑ βεβαιώνουν την εκτέλεση των ωρών, βάσει των οποίων προκύπτουν οι πρόσθετες αμοιβές, για το προσωπικό του γραφείου τους. Για τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων και των Διευθύνσεων της ΥΠΑ ισχύουν τα εξής:

Α) Οι ώρες που θεμελιώνουν πρόσθετες αμοιβές των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων της ΥΠΑ βεβαιώνονται από το Διοικητή της ΥΠΑ.

Β) Οι ώρες των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της ΥΠΑ, ανεξαρτήτως σε ποια γενική διεύθυνση υπάγονται, βεβαιώνονται από τον καθ' ύλην αρμόδιο εκάστης διεύθυνσης Γενικό Διευθυντή και εν συνεχεία από τον Διοικητή της ΥΠΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 25 Ιουνίου 2024

Ο Υπουργός

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

Αριθμ. Κ.Γ./Δ9/Α 12558

(2)

Απόφαση έγκρισης απασχόλησης ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ Διοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2024 μέχρι 31.12.2024.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

2. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

3. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151).

4. Το ν.δ. 714/1970 «περί Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Α' 238).

5. Τον ν. 3913/2011 (Α' 18).

6. Το π.δ. 56/1989 (Α' 28) περί του οργανισμού της ΥΠΑ, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3913/2011 (Α' 18).

7. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

8. Τον ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), και ιδίως των άρθρων 7, 9, 11, και 20 αυτού.

9. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011, «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α' 138) και το άρθρο 3 του ν. 1485/1984 (Α' 159).

10. Τον ν. 4427/2016 «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.). Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) και άλλες διατάξεις» (Α' 118) και ιδίως το άρθρο 73 «περί εβδομαδιαίων ωρών εργασίας του προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 51 του ν. 4663/2020 «Ίδρυση, λειτουργία και εκμετάλλευση αεροδρομίων επί υδάτινων επιφανειών, ρυθμίσεις μεταφορών και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 76 «περί μεταβατικών διατάξεων».

11. Το άρθρο 66 του ν. 4757/2020 «Σύσταση, λειτουργία και αρμοδιότητες Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, ρύθμιση ζητημάτων Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 240).

12. Την υπό στοιχεία Δ9/Α/2727/1140/29.1.14 Απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου της ΥΠΑ (Β' 326 και Β' 639 διόρθωση σφάλματος), ως επίσης την υπό στοιχεία Κ.Γ./Δ9/Α/787/16.01.2024 απόφαση περί ορισμού μελών της ανωτέρω επιτροπής (ΑΔΑ: 6ΛΤΛ465ΧΘΞ-ΜΩ2).

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους δύο χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (2.600 €), η οποία θα καλυφθεί:

- Από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2023 και ΑΛΕ 2130201001, ΑΛΕ 2130202001, οι οποίοι θα ενισχυθούν με μεταφορά πιστώσεων από τους ΑΛΕ 2120201001 και ΑΛΕ 2120202001 αντίστοιχα,

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

14. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Γραφείου Συμβούλων Διοικητή, δεδομένου του πολυσχιδούς έργου της Υπηρεσίας, το οποίο αντανακλά και στις υπηρεσιακές ανάγκες της εν λόγω μονάδας, η οποία υποστηρίζει το έργο της Διοίκησης.

15. Τη σχετική απόφαση Έγκρισης Τακτικού Προϋπολογισμού Υ.Π.Α. έτους 2024, υπό στοιχεία Κ.Γ./Δ11/Α25770/19-12-2023 (ΑΔΑ: 6Ρ7Ζ465ΧΘΞ-Χ62), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση δύο (2) μετακλητών υπαλλήλων στο Γραφείο Συμβούλων Διοικητή ΥΠΑ, προς αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, επείγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών του Γραφείου Διοικητή της ΥΠΑ ως εξής:

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα σύμφωνα με το πρόγραμμα που εκδίδεται από τη μονάδα όπου υπηρετούν (Γραφείο Συμβούλων Διοικητή) και μέχρι:

- 8 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας από 6η πρωινή έως 22ης ώρας.

- 15 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 22η νυκτερινή ώρα.

- 7 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας από 22ης ώρας μέχρι 6ης πρωινής.

2. Τα προγράμματα εργασίας του Γραφείου Συμβούλων Διοικητή Υ.Π.Α. θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Ο Διοικητής, στον οποίο υπάγεται η ανωτέρω μονάδα υπηρετήσης, θα εκδίδει και διαβιβάζει στο ΛΕΚ, στην αρχή εκάστου μηνός, τα συνεργεία πρόσθετης απασχόλησης με τις αναγκαίες κατά περίπτωση ώρες του προσωπικού της, θα έχει δε την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ στο τέλος εκάστου μηνός, για την αποζημίωση των υπαλλήλων.

3. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα πρόσθετης εργασίας οι υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας, ή βρίσκονται σε ειδικές άδειες ή άλλες περιπτώσεις μακροχρόνιας απουσίας, ή βρίσκονται σε τηλεργασία.

4. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των δύο χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (2.600 €), μη επιτρεπόμενης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

5. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους δύο χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (2.600 €), η οποία καλύπτεται:

- Από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2024 και ΑΛΕ 2130201001, ΑΛΕ 2130202001, οι οποίοι θα ενισχυθούν με μεταφορά πιστώσεων από τους ΑΛΕ 2120201001 και ΑΛΕ 2120202001 αντίστοιχα,

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

6. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες εργασίας έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την Υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών και της Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου.

7. Η παρούσα απόφαση ισχύει από 01.07.2024 και μέχρι 31.12.2024 και σε κάθε περίπτωση όσο διαρκούν και μέχρι τη λήξη των συμβάσεων ιδιωτικού δικαίου των συμβούλων του Γραφείου Διοικητή της ΥΠΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 25 Ιουνίου 2024

Ο Υπουργός

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

