



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3926

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9505

Τροποποίηση της υπ' αρ. 1130/22.03.2021 (Β' 1365) απόφασης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 6η/21.12.2020) περί Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α.).

ΤΟ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α. Το κεφ. ΚΖ' του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», και ιδίως το άρθρο 14, την παρ. β του άρθρου 232, το άρθρο 259, την παρ. 2 του άρθρου 473 και την παρ. 5 του άρθρου 448,

β. την περ. (θ) της παρ. 2 του άρ. 5 του ν. 3469/2006 (Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»,

γ. το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

δ. την υπ' αρ. 1775/10.02.2023 (Β' 956) απόφαση Πρύτανη, με την οποία αντικαταστάθηκε η 4300/28.07.2022 (Β' 4426) απόφαση Πρύτανη που αφορά στη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Πρύτανη στους Αντιπρυτάνεις του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και τον καθορισμό σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141),

ε. την υπ' αρ. 4501/01.09.2022 (ΑΔΑ: ΩΣΠΜ469Β4Μ-ΩΓΔ) πράξη ανασυγκρότησης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

στ. την υπ' αρ. 2118/04.03.2024 (Β' 1693) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 10η/28.12.2023) με την οποία τροποποιήθηκε η υπ' αρ. 1130/22.3.2021 (Β' 1365) απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 6η/21.12.2020) περί έγκρισης του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ει-

δικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α.), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, βάσει των διατάξεων του ν. 4957/2022,

ζ. την υπ' αρ. 16250/19.09.2023 (Β' 5634) απόφαση Συγκλήτου (συνεδρίαση 15η/20.07.2023) περί έγκρισης του Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και ιδιαίτερα τα άρθρα 5 και 28 καθώς και το Παράρτημα Β' «Έντυπα για την εφαρμογή των πολιτικών και διαδικασιών του Ο.Π.Α.»,

η. τις εισηγήσεις της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ (συνεδρίαση 208η/29.05.2024/θέματα: 2.4 και 2.5.) με τα συνημμένα (3) και (4) παραρτήματα, αντίστοιχα, οι οποίες διαβιβάστηκαν με το 7578/30.05.2024 έγγραφο της Προϊσταμένης ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ/ΟΠΑ,

θ. την ανάγκη τροποποίησης του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022,

ι. το γεγονός ότι, με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζει:

την τροποποίηση της υπ' αρ. 1130/22.03.2021 (Β' 1365) απόφασης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 6η/21.12.2020) περί Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α.), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2118/4-3-2024 (Β' 1693) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, ως προς τα κάτωθι:

Α. το άρθρο 38 «Μετακινήσεις σε Έργα Χρηματοδοτούμενα από Διεθνείς, Ιδιωτικούς και Ίδιους Πόρους» και το Παράρτημα II του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ αντικαθίστανται ως ακολούθως:

«Άρθρο 38

Μετακινήσεις σε Έργα Χρηματοδοτούμενα
από Διεθνείς, Ιδιωτικούς και Ίδιους Πόρους

1. Η μετακίνηση στο πλαίσιο έργων χρηματοδοτούμενων από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους πραγματοποιείται κατόπιν έγκρισης (εντολής) του ΕΥ, εφόσον η μετακίνηση σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του έργου και είναι επιλέξιμη δαπάνη, χωρίς να απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών. Προκειμένου να λάβει

ένα φυσικό πρόσωπο αποζημίωση για την μετακίνησή του εκτός της έδρας του, στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, στο πλαίσιο ενός έργου, θα πρέπει να αποτελεί μέλος της ομάδας του έργου και να έχει ενεργή σύμβαση σε αυτό. Σε διαφορετική περίπτωση ο επιστημονικός υπεύθυνος καταθέτει αίτημα - εντολή μετακίνησης στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α., στην οποία αιτιολογεί την αναγκαιότητα μετακίνησης του συγκεκριμένου προσώπου για τους σκοπούς του έργου. Το σχετικό αίτημα κατατίθεται, έγκαιρα, πριν την πραγματοποίηση του ταξιδιού. Μετά την έγκριση του αιτήματος μπορεί να πραγματοποιηθεί η οποιαδήποτε δαπάνη που αφορά τη συγκεκριμένη μετακίνηση, σύμφωνα με τους κανόνες μετακινήσεων και εντός των ορίων που καθορίζονται από τις σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού και σύμφωνα με το άρθρο 248 του ν. 4957/2022 και τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες και νομοθετικές διατάξεις.

2. Εάν ο μετακινούμενος φέρει την ιδιότητα μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού του Ιδρύματος, υποχρεούται να ενημερώσει το αρμόδιο όργανο. Το διοικητικό προσωπικό μετακινείται μόνο κατόπιν εντολής του διοικητικού προϊστάμενου του ή εφόσον διατελεί σε νόμιμη άδεια ή η μετακίνηση πραγματοποιείται σε μη εργάσιμες ώρες ή ημέρες.

3. Στις μετακινήσεις εσωτερικού εκτός έδρας, τα έξοδα κίνησης, περιλαμβάνουν:

α. Εισιτήριο οικονομικής θέσης, σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται με αεροπλάνο,

β. στην περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιηθεί με πλοίο ή τρένο, εισιτήριο της θέσης που αντιστοιχεί στην ιδιότητα του μετακινούμενου, σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο,

γ. χρήση καμπίνας εφόσον προβλέπεται διανυκτέρευση στο πλοίο και

δ. χιλιομετρική αποζημίωση 0,40 ευρώ/χλμ, σε περίπτωση χρήσης ιδιωτικού μεταφορικού μέσου.

4. Η χρησιμοποίηση ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου με προσωπική ευθύνη του μετακινούμενου για τυχόν ατύχημα ή ζημία του μεταφορικού μέσου επιτρέπεται στις εξής περιπτώσεις:

α. Για μετακινήσεις εκτός έδρας ανεξάρτητα αν οι περιοχές εξυπηρετούνται από μέσα μαζικής μεταφοράς.

β. Για μετακινήσεις στη νησιωτική χώρα, όταν προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός του νησιού ή για μεταφορά υλικών και εξοπλισμού που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με μέσα μαζικής μεταφοράς.

5. Η μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών και εξοπλισμού που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με μέσα μαζικής μεταφοράς ή εφόσον δεν απαγορεύεται από το χρηματοδότη, κατόπιν έγκρισης από την Ε.Ε.Δ. σχετικού αιτιολογημένου αιτήματος του Ε.Υ. Καλύπτεται η χρέωση ταξί από και προς το αεροδρόμιο/λιμάνι/σταθμό του τόπου αναχώρησης και προορισμού, εφόσον δεν απαγορεύεται από τον χρηματοδότη. Σε περίπτωση χρήσης Ι.Χ., καλύπτεται η δαπάνη στάθμευσης σε σταθμούς του αεροδρομίου/λιμανιού/σταθμού, εφόσον η δαπάνη δεν υπερβαίνει το κόστος ταξί.

6. Έξοδα Διανυκτέρευσης στις μετακινήσεις εκτός έδρας μπορεί να ανέρχονται: α. Έως 200€/ημέρα, συμπεριλαμβανομένου του κόστους πρωινού.

β. Έως 250€/ημέρα στις περιπτώσεις συμμετοχής των Πρυτανικών Αρχών και αντιπροσωπείας του Ο.Π.Α. στις Συνόδους Πρυτάνεων και σε Συνέδρια.

γ. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου ανά κατηγορία, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου ποσού.

7. Η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση υπολογίζεται ως εξής:

α. Οι υπάλληλοι και φοιτητές που μετακινούνται στα πλαίσια Έργου που υλοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α. αποζημιώνονται με το ποσό των 60 € ανά ημέρα.

β. Οι Διευθυντές - Τμηματάρχες, οι Διδακτορικοί φοιτητές, Μεταδιδάκτορες που μετακινούνται στα πλαίσια Έργου που υλοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α. αποζημιώνονται με το ποσό των 80 € ανά ημέρα.

γ. Οι Πρυτανικές αρχές - Μέλη ΔΕΠ που μετακινούνται στα πλαίσια Έργου που υλοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α. αποζημιώνονται με το ποσό των 100 € ανά ημέρα.

δ. Το ποσό καταβάλλεται ολόκληρο για κάθε ημέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στον τόπο μετάβασης καθώς και για την ημέρα μετάβασης και επιστροφής.

8. Τα έξοδα κίνησης για τις μετακινήσεις στο εξωτερικό, περιλαμβάνουν το αντίτιμο εισιτηρίου οικονομικής θέσης σε αεροπλάνο, το αντίτιμο εισιτηρίου μετακίνησης από και προς το αεροδρόμιο του εξωτερικού, καθώς και το αντίτιμο των εισιτηρίων των μέσων μαζικής μεταφοράς που χρησιμοποιούν οι μετακινούμενοι από το σημείο προσωρινής διαμονής τους στον τόπο εργασίας τους και αντιστρόφως ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης αν το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί. Καλύπτεται η χρέωση ταξί από και προς το αεροδρόμιο/σταθμό του τόπου αναχώρησης και προορισμού ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης αν το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί, εφόσον δεν απαγορεύεται από τον χρηματοδότη.

Ως έξοδα κίνησης συνυπολογίζονται τυχόν δαπάνες για την έκδοση άδειας παραμονής (visa) ή και ταξιδιωτικής ασφάλειας, εφόσον απαιτείται για την έκδοση άδειας παραμονής.

9. Έξοδα Διανυκτέρευσης στις μετακινήσεις εξωτερικού μπορεί να ανέρχονται:

α. Έως 300 €/ημέρα, συμπεριλαμβανομένου του κόστους πρωινού.

β. Έως 400 €/ημέρα, συμπεριλαμβανομένου του κόστους πρωινού, στις περιπτώσεις διαμονής στις Η.Π.Α..

γ. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου ανά κατηγορία, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου ποσού.

10. Η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση υπολογίζεται ως εξής:

α. Οι υπάλληλοι και φοιτητές που μετακινούνται στα πλαίσια Έργου που υλοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α. αποζημιώνονται με το ποσό των 80 € ανά ημέρα.

β. Οι Διευθυντές - Τμηματάρχες, οι Διδακτορικοί φοιτητές, Μεταδιδάκτορες που μετακινούνται στα πλαίσια

Έργου που υλοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α. αποζημιώνονται με το ποσό των 120 € ανά ημέρα.

γ. Οι Πρυτανικές αρχές - Μέλη ΔΕΠ που μετακινούνται στα πλαίσια Έργου που υλοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α. αποζημιώνονται με το ποσό των 150 € ανά ημέρα.

δ. Το ποσό καταβάλλεται ολόκληρο για κάθε ημέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στον τόπο μετάβασης καθώς και για την ημέρα μετάβασης και επιστροφής.

ε. Στο Παράρτημα ΙΙ περιλαμβάνεται συνοπτικός πίνακας για τα είδη και όρια δαπανών μετακίνησης εκτός έδρας.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 3 του άρθρου 248 του ν. 4957/2022.».

Β. Το άρθρο 45 «Ολοκλήρωση Έργου» του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Άρθρο 45

Ολοκλήρωση Έργου

1. Ένα έργο νοείται ως ολοκληρωμένο όταν έχει ολοκληρωθεί τόσο το φυσικό όσο και το οικονομικό του αντικείμενο.

α. Ως ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του έργου, νοείται η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση με το φορέα χρηματοδότησης, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονταν για την ορθή υλοποίησή του.

β. Αντίστοιχα, ως ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου, νοείται η είσπραξη του συνόλου των απαιτήσεων του Ε.Λ.Κ.Ε. έναντι του φορέα χρηματοδότησης, καθώς και η πραγματοποίηση της πληρωμής κάθε δαπάνης ή αμοιβής που έχει αναληφθεί και αφορά στο εν λόγω έργο, συμπεριλαμβανομένης και της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Η ολοκλήρωση ενός έργου πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί ολοκλήρωσης του έργου, μετά από σχετικό αίτημα του ΕΥ.

3. Προκειμένου να γίνει καταγραφή των ερευνητικών αποτελεσμάτων του Πανεπιστημίου, με την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου κάθε ερευνητικού έργου απαιτείται από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου να καταθέτει, στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του Ο.Π.Α., το «Έντυπο Γνωστοποίησης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων». Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας μελετά τα ερευνητικά αποτελέσματα της γνωστοποίησης και σε περίπτωση που διαγνώσει ότι μπορεί να παρουσιάζουν ενδιαφέρον εμπορικής αξιοποίησης ή/και κατοχύρωσης επικοινωνεί με τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου, τον ενημερώνει για τις δυνατότητες κατοχύρωσης και αξιοποίησης και ακολουθεί την ενδεικνυόμενη κάθε φορά διαδικασία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Β' 5634/2023).».

Είδος δαπάνης	Έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση / Διεθνείς Οργανισμούς / Ιδιωτικά Κεφάλαια / Ίδιους πόρους	Έργα που εμπίπτουν στο Ν.4336/2015 (Ευγρηματοδοτούμενα)	
		Κατηγορία Μετακινούμενου Ι	Κατηγορία Μετακινούμενου ΙΙ
Ημερήσια αποζημίωση <u>Εσωτερικού</u>	1. Οι υπάλληλοι και φοιτητές που μετακινούνται στα πλαίσια Έργου που υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ / ΟΠΑ αποζημιώνονται με το ποσό των 60€ ανά ημέρα. 2. Οι Διευθυντές – Τμηματάρχες, οι Διδακτορικοί φοιτητές και Μεταδιδακτορες που μετακινούνται στα πλαίσια Έργου που υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ / ΟΠΑ αποζημιώνονται με το ποσό των 80€ ανά ημέρα. 3. Οι Πρυτανικές αρχές – Μέλη ΔΕΠ που μετακινούνται στα πλαίσια Έργου που υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ / ΟΠΑ αποζημιώνονται με το ποσό των 100€ ανά ημέρα. Το ποσό καταβάλλεται ολόκληρο: • Για κάθε ημέρα παραμονής & διανυκτέρευσης στον τόπο μετάβασης • Για την ημέρα μετάβασης & επιστροφής Σε περίπτωση που ο χρηματοδοτής έχει συγκεκριμένες οδηγίες, ακολουθούνται οι οδηγίες του χρηματοδοτή.	40€ ανά ημέρα, ανεξαρτήτως κατηγορίας μετακινούμενου Λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί του αρ.11, κεφ.Β' της υποπαραγράφου Δ.9 του Ν.4336	Κατηγορία Μετακινούμενου ΙΙ
	1. Οι υπάλληλοι και φοιτητές που μετακινούνται στα πλαίσια Έργου που υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ / ΟΠΑ αποζημιώνονται με το ποσό των 80€ ανά ημέρα. 2. Οι Διευθυντές – Τμηματάρχες, οι Διδακτορικοί φοιτητές και Μεταδιδακτορες που μετακινούνται στα πλαίσια Έργου που υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ / ΟΠΑ αποζημιώνονται με το ποσό των 120€ ανά ημέρα. 3. Οι Πρυτανικές αρχές – Μέλη ΔΕΠ που μετακινούνται στα πλαίσια Έργου που υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ / ΟΠΑ αποζημιώνονται με το ποσό των 150€ ανά ημέρα. Το ποσό καταβάλλεται ολόκληρο: • Για κάθε ημέρα παραμονής & διανυκτέρευσης στον τόπο μετάβασης • Για την ημέρα μετάβασης & επιστροφής Σε περίπτωση που ο χρηματοδοτής έχει συγκεκριμένες οδηγίες, ακολουθούνται οι οδηγίες του χρηματοδοτή.	100€ ή 80€ ή 60€ ανά ημέρα, αναλόγως της κατηγοριοποίησης των Χωρών προορισμού (Α', Β' ή Γ') Λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί του αρ.17, κεφ.Γ' της υποπαραγράφου Δ.9 του Ν.4336	80€ ή 60€ ή 50€ ανά ημέρα, αναλόγως της κατηγοριοποίησης των Χωρών προορισμού (Α', Β' ή Γ') Λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί του αρ.17, κεφ.Γ' της υποπαραγράφου Δ.9 του Ν.4336
Δαπάνη <u>συνεδρίων</u> κλπ.	Καλύπτονται οι δαπάνες συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες κλπ. οι οποίες καταβάλλονται στο μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με προϋπόθεση την υποβολή στην Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν. Τα σχετικά παραστατικά πρέπει να εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου και να είναι εφόλημενα.		

Είδος δαπάνης	Έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση / Διεθνείς Οργανισμούς / Ιδιωτικά Κονδύλια / Ίδιους πόρους	Έργα που εμπίπτουν στο Ν.4336/2015 (Ευχρηματοδοτούμενα)	
		Κατηγορία Μετακινούμενου Ι	Κατηγορία Μετακινούμενου ΙΙ
Ειδικοί όροι	1. Καλύπτεται η χρέωση ταξί από και προς το αεροδρόμιο /λιμάνι / σταθμό του τόπου αναχώρησης και προορισμού, εφόσον δεν απαγορεύεται από τον χρηματοδότη. Σε περίπτωση χρήσης Ι.Χ., καλύπτεται η δαπάνη στάθμευσης σε σταθμούς του αεροδρομίου / λιμανιού / σταθμού, εφόσον η δαπάνη δεν υπερβαίνει το κόστος ταξί.	1. Επιτρέπεται η χρέωση ταξί από και προς το αεροδρόμιο / λιμάνι / σταθμό, μόνο στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει κοινωνικοοικονομική εξυπηρέτηση κι απαιτείται πλήρης αιτιολόγηση.	1. Επιτρέπεται η χρέωση ταξί από και προς το αεροδρόμιο / λιμάνι / σταθμό, μόνο στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει κοινωνικοοικονομική εξυπηρέτηση, εφόσον το κόστος της μίσθωσης είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί και αιτιολογείται στην απόφαση μετακίνησης. Σε αυτή την περίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό της μίσθωσης και η χλομετρική αποζημίωση.
	2. Καλύπτεται το κόστος εννοιακής Ι.Χ., εφόσον δεν απαγορεύεται από το χρηματοδότη, κατόπιν έγκρισης από την Ε.Ε.Δ. σχετικού αιτιολογημένου αιτήματος του Ε.Υ..	2. Μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται μόνο σε ειδικές συνθήκες (όταν είναι αναγκαία μεταφορά υλικών που λόγω βάρους ή όγκου δεν μεταφέρονται με συγκοινωνιακά μέσα).	2. Οι μετακινούμενοι πρέπει να έχουν ενεργή σύμβαση στο έργο, στο πλαίσιο του οποίου μετακινούνται.
	3. Προκειμένου να λάβει ένα φυσικό πρόσωπο αποζημίωση για την μετακίνησή του εκτός της έδρας του, στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, στο πλαίσιο ενός έργου, θα πρέπει να αποτελεί μέλος της ομάδας του έργου και να έχει ενεργή σύμβαση σε αυτό. Σε διαφορετική περίπτωση ο επιστημονικός υπεύθυνος καταθέτει αίτημα - εντολή μετακίνησης στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΜΕ/ΟΠΑ, στην οποία αιτιολογεί την αναγκαιότητα μετακίνησης του συγκεκριμένου προσώπου για τους σκοπούς του έργου. Το σχετικό αίτημα κατατίθεται, έγκυρα, πριν την πραγματοποίηση του ταξιδιού. Μετά την έγκριση του αιτήματος μπορεί να πραγματοποιηθεί η οποιαδήποτε δαπάνη που αφορά τη συγκεκριμένη μετακίνηση, σύμφωνα με τους κανόνες μετακινήσεων και εντός των ορίων που καθορίζονται από τις σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογισμισμού και σύμφωνα με το άρθρο 248 του Ν. 4957/2022 και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και νομοθετικές διατάξεις, όπως αυτές αποτυπώνονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΜΕ/ΟΠΑ, σε ό,τι αυτός είναι σύμφωνος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.	3. Μίσθωση Ι.Χ.Ε. επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει κοινωνικοοικονομική εξυπηρέτηση, εφόσον το κόστος της μίσθωσης είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί και αιτιολογείται στην απόφαση μετακίνησης. Σε αυτή την περίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό της μίσθωσης και η χλομετρική αποζημίωση.	3. Τα παραστατικά των δαπανών συμπεριλαμβανομένων των δαπανών συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες κλπ, εκδίδονται μόνο στα στοιχεία του μετακινούμενου (και όχι στα στοιχεία του ΕΛΜΕ) και εφόλλονται από τον ΕΛΜΕ στους δικαιούχους μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης. Σημειώνεται ότι τα παραστατικά των δαπανών μετακίνησης που εκδίδονται στα στοιχεία των μετακινούμενων θα πρέπει να είναι Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών και όχι Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών και δεν υπόκεινται σε καμία κράτηση ή φόρο.
	4. Τα παραστατικά των δαπανών μετακίνησης, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες κλπ, εκδίδονται μόνο στα στοιχεία του μετακινούμενου (και όχι στα στοιχεία του ΕΛΜΕ) και εφόλλονται από τον ΕΛΜΕ στους δικαιούχους μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης. Σημειώνεται ότι τα παραστατικά των δαπανών μετακίνησης που εκδίδονται στα στοιχεία των μετακινούμενων θα πρέπει να είναι Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών και όχι Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών και δεν υπόκεινται σε καμία κράτηση ή φόρο.	4. Οι μετακινούμενοι πρέπει να έχουν ενεργή σύμβαση στο έργο, στο πλαίσιο του οποίου μετακινούνται.	4. Τα παραστατικά των δαπανών συμπεριλαμβανομένων των δαπανών συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες κλπ, εκδίδονται μόνο στα στοιχεία του μετακινούμενου (και όχι στα στοιχεία του ΕΛΜΕ) και εφόλλονται από τον ΕΛΜΕ στους δικαιούχους μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης. Σημειώνεται ότι τα παραστατικά των δαπανών μετακίνησης που εκδίδονται στα στοιχεία των μετακινούμενων θα πρέπει να είναι Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών και όχι Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών και δεν υπόκεινται σε καμία κράτηση ή φόρο.
	5. Σε περίπτωση που ο μετακινούμενος αποζημιώνεται μόνο για διανυκτέρευση ή/και ημερήσια αποζημίωση, υποβάλλονται φωτοτυπίες των ειστηρίων / καρτών επιβίβασης και v/a στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν καταβλήθηκε το αιτούμενο ποσό από άλλη πηγή.	5. Τα παραστατικά των δαπανών συμπεριλαμβανομένων των δαπανών συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες κλπ, εκδίδονται μόνο στα στοιχεία του μετακινούμενου (και όχι στα στοιχεία του ΕΛΜΕ) και εφόλλονται από τον ΕΛΜΕ στους δικαιούχους μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης. Σημειώνεται ότι τα παραστατικά των δαπανών μετακίνησης που εκδίδονται στα στοιχεία των μετακινούμενων θα πρέπει να είναι Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών και όχι Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών και δεν υπόκεινται σε καμία κράτηση ή φόρο.	5. Τα παραστατικά των δαπανών συμπεριλαμβανομένων των δαπανών συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες κλπ, εκδίδονται μόνο στα στοιχεία του μετακινούμενου (και όχι στα στοιχεία του ΕΛΜΕ) και εφόλλονται από τον ΕΛΜΕ στους δικαιούχους μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης. Σημειώνεται ότι τα παραστατικά των δαπανών μετακίνησης που εκδίδονται στα στοιχεία των μετακινούμενων θα πρέπει να είναι Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών και όχι Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών και δεν υπόκεινται σε καμία κράτηση ή φόρο.
	6. Σε περίπτωση αεροπορικού εισιτηρίου που δεν περιλαμβάνει αποσκευή, καλύπτεται το κόστος για μία (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για βάρος της αποσκευής επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου.	6. Τα παραστατικά των δαπανών συμπεριλαμβανομένων των δαπανών συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες κλπ, εκδίδονται μόνο στα στοιχεία του μετακινούμενου (και όχι στα στοιχεία του ΕΛΜΕ) και εφόλλονται από τον ΕΛΜΕ στους δικαιούχους μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης. Σημειώνεται ότι τα παραστατικά των δαπανών μετακίνησης που εκδίδονται στα στοιχεία των μετακινούμενων θα πρέπει να είναι Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών και όχι Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών και δεν υπόκεινται σε καμία κράτηση ή φόρο.	6. Τα παραστατικά των δαπανών συμπεριλαμβανομένων των δαπανών συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες κλπ, εκδίδονται μόνο στα στοιχεία του μετακινούμενου (και όχι στα στοιχεία του ΕΛΜΕ) και εφόλλονται από τον ΕΛΜΕ στους δικαιούχους μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης. Σημειώνεται ότι τα παραστατικά των δαπανών μετακίνησης που εκδίδονται στα στοιχεία των μετακινούμενων θα πρέπει να είναι Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών και όχι Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών και δεν υπόκεινται σε καμία κράτηση ή φόρο.
	7. Τα ως άνω όρια δαπανών ισχύουν εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά από το χρηματοδότη.	7. Τα παραστατικά των δαπανών συμπεριλαμβανομένων των δαπανών συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες κλπ, εκδίδονται μόνο στα στοιχεία του μετακινούμενου (και όχι στα στοιχεία του ΕΛΜΕ) και εφόλλονται από τον ΕΛΜΕ στους δικαιούχους μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης. Σημειώνεται ότι τα παραστατικά των δαπανών μετακίνησης που εκδίδονται στα στοιχεία των μετακινούμενων θα πρέπει να είναι Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών και όχι Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών και δεν υπόκεινται σε καμία κράτηση ή φόρο.	7. Τα παραστατικά των δαπανών συμπεριλαμβανομένων των δαπανών συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες κλπ, εκδίδονται μόνο στα στοιχεία του μετακινούμενου (και όχι στα στοιχεία του ΕΛΜΕ) και εφόλλονται από τον ΕΛΜΕ στους δικαιούχους μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης. Σημειώνεται ότι τα παραστατικά των δαπανών μετακίνησης που εκδίδονται στα στοιχεία των μετακινούμενων θα πρέπει να είναι Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών και όχι Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών και δεν υπόκεινται σε καμία κράτηση ή φόρο.

Είδος δαπάνης	Έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση / Διεθνείς Οργανισμούς / Ιδιωτικά Κονδύλια / Ιδίου πόρους		Έργα που εμπίπτουν στο Ν.4336/2015 (Συγχρηματοδοτούμενα)	
			Κατηγορία Μετακινούμενου Ι	Κατηγορία Μετακινούμενου ΙΙ
Δικαιολογητικά για τη δαπάνη	1. Αίτημα πληρωμής 2. Απολογιστική έκθεση ταξιδιού – Travel Report 3. Ημερολόγιο κίνησης – Εξοδολόγιο 4. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία ο δικαιούχος δηλώνει ότι δεν του έχουν καταβληθεί και δεν θα του καταβληθούν οι δαπάνες μετακίνησης από άλλη πηγή χρηματοδότησης/φορέα Συνημμένα πρωτότυπα παραστατικά: 5. Εισιτήρια, κάρτες επιβίβασης, απόδειξη πώλησης εισιτηρίων (εφόσον εκδόθηκαν από προακτορείο), εκτύπωση της επιβεβαίωσης της κράτησης στην οποία να περιλαμβάνεται και η τιμή του εισιτηρίου (εφόσον εκδόθηκαν μέσω διαδικτύου), 6. Σε περίπτωση χυλομετρικής αποζημίωσης, πρέπει να προσκομίζονται αποδείξεις καταβολής διοδίων, 7. Απόδειξη ξενοδοχείου ή καταλύματος, φωτοαντίγραφο του voucher (εφόσον δεν αναγράφεται στην απόδειξη και η κράτηση έγινε μέσω προακτορείου), 8. Παραστατικό εγγραφής σε συνέδριο, 9. Βεβαίωση συμμετοχής στο συνέδριο ή λίστα συμμετεχόντων ή πρόγραμμα συνεδρίου ή πρόγραμμα εργασιών συνάντησης / πρόσκληση ή Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο συμμετέχων δεν έλαβε βεβαίωση παρακολούθησης			
	Σημειώσεις: - Τα υποβαλλόμενα παραστατικά πρέπει να εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου και να είναι εφόφλημένα από τον ίδιο. Η εφόφληση τους αποδεικνύεται με σαφή ένδειξη εφόφλησης επί του παραστατικού με σφραγίδα και υπογραφή του προμηθευτή ή με προσκόμιση αποδεικτικού χρέωσης πιστωτικής κάρτας ή κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή. Κάθε παραστατικό πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό εφόφλησης κάθε δαπάνης. - Για τα έργα που υπάγονται στο Ν.4336/2015, υποβάλλεται οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό προβλέπεται στις διατάξεις του.			

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Ιουνίου 2024

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΩΝΗΣ