



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4216

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2901.38/52221/2024

Έγκριση υπερωριακής απογευματινής εργασίας μονίμων και ΙΔΑΧ πολιτικών υπαλλήλων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής για το Β' εξάμηνο του 2024.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

β) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

γ) του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

δ) της παρ. 6 του άρθρου 13 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

ε) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

στ) του π.δ. 70/2015 (Α' 114) περί Ανασύστασης του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασίας του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής»,

ζ) του π.δ. 13/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 26),

η) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

θ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

ι) του π.δ. 87/2023 «Διορισμός Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 154).

2. Την υπ' αρ. 2903.5/92965/2019/31.12.2019 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Υπαγωγή υπηρεσιών και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Γενικούς Γραμματείς, Λιμένων Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και σε υπηρεσιακά όργανα του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Β' 5056).

3. Το γεγονός ότι προκειμένου να καλυφθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες των Υπηρεσιών του ΥΝΑΝΠ οι οποίες δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν εντός ωραρίου θα πρέπει να εργασθούν μόνιμοι και ΙΔΑΧ υπάλληλοι του ΥΝΑΝΠ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

Συγκεκριμένα για:

• Τον έλεγχο θαλάσσιας υπηρεσίας των προς συνταξιοδότηση ναυτικών, έλεγχο και κωδικοποίηση μηχανογραφικών μερίδων των ναυτικών, επικύρωση θεώρηση μεταβολών στα ναυτολόγια πλοίων.

• Την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στην εποπτεία, οργάνωση, λειτουργία και τεχνική υποστήριξη Πλοηγικών Σταθμών και οικονομικής διαχείρισης του Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας (ΚΠΥ).

• Την προετοιμασία και διενέργεια εσωτερικών ελέγχων και σύνταξη πορισματικών εκθέσεων.

• Τις αυξημένες ανάγκες καθαριότητας κεντρικού κτιρίου ΥΝΑΝΠ παρακείμενου πύργου και περιφερειακών κτιρίων όπου στεγάζονται Υπηρεσίες ΥΝΑΝΠ.

• Την καταγραφή, εκκαθάριση, ταξινόμηση, απογραφή των ενεργών αρχείων γραφείου Νομικού Συμβούλου παρελθόντων ετών.

• Την εποπτεία και έλεγχο της λειτουργίας και εκτέλεσης προγραμμάτων σπουδών ΑΕΝ/ΔΣΕΝ/ΚΕΣΕΝ, διεκπεραίωση διαδικασιών έκδοσης πιστοποιητικών-βεβαιώσεων σπουδών, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, τήρηση αρχείων, οργάνωση βιβλιοθήκης σχολών.

• Τη διεκπεραίωση θεμάτων επενδυτικών προγραμμάτων, λειτουργίας εθνικής συντονιστικής επιτροπής κρουαζιέρας, θαλάσσιου τουρισμού, συστάσεις Ν.Ε.Π.Α και λοιπών θεμάτων μητρώου Ν.Ε.Π.Α.

• Την έγκριση-αναθέρωση-επικαιροποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων και Μελετών Διαχείρισης των Λιμένων, διενέργεια τεχνικών επιθεωρήσεων-εισηγήσεων-εκπόνηση τεχνικών μελετών και επίβλεψη κατασκευής κτιριακών έργων.

• Τη διεκπεραίωση υποθέσεων εποπτείας Φορέων Διοίκησης Λιμένων ως προς την εφαρμογή ισχύουσας νομοθεσίας, έλεγχο και γνωμοδότηση επί των παραχωρήσεων χρήσεως χώρων ζώνης λιμένα, έλεγχο προγραμματικών συμβάσεων, έλεγχο εισπραχθέντων φαρικών τελών.

• Την εκκαθάριση και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων δικαιολογητικών δαπανών άγονων γραμμών, ΤΚΕΠ, ΚΝΕ, ΚΠΥ, εκκαθάριση και πληρωμή αποδοχών πολιτικού προσωπικού ΥΝΑΝΠ και δικαιούχων Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας.

• Την παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμών εποπτευόμενων φορέων ΥΝΑΝΠ, έκδοση αποφάσεων εγκρίσεως δαπανών, παρακολούθηση ελλειμμάτων και χρεών εποπτευόμενων φορέων.

• Την ανάγκη επιθεώρησης πλοίων, ελέγχου μελετών και σχεδίων και έκδοσης πιστοποιητικών αξιοπλοΐας.

• Τον καθορισμό προϋποθέσεων εισαγωγής στις ΑΕΝ, χορήγηση/αντικατάσταση αποδεικτικών ναυτικής ικανότητας, οργάνωση αρχείου Αποδεικτικών Ναυτικής Ικανότητας και Διπλωμάτων Γενικών καθηκόντων.

• Την ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών PortIS και Ηλ. Ναυλοσυμφώνου Διευθύνσεων ΓΛΛΠΝΕ.

• Την αντιμετώπιση επειγόντων θεμάτων προσλήψεων προσωπικού ΥΝΑΝΠ, εποπτευόμενων φορέων, πλοηγικών σταθμών, έκτακτου και ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού ΑΕΝ- ΚΕΣΕΝ-ΣΠΜ, διαδικασιών του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας, μετάφραση αποφάσεων ΙΜΟ.

• Τη διαμόρφωση θεσμικού πλαισίου για τη διάλυση σκαφών που δεν υπάγονται στον Κανονισμό 1257/2013 του ΕΚ, εκσυγχρονισμό πλαισίου ασφαλούς προσέγγισης πλοίων τύπου LNG-LPG, επικαιροποίηση Μητρώου κατασκευαστών σκαφών αναψυχής.

• Τον έλεγχο, πρόληψη και αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών ρύπανσης.

4. Την υπ' αρ. 2811.23/13719/2024/8.7.2024 (ΑΔΑ: Ψ5ΔΓ4653ΠΩ-ΡΜΒ) απόφαση ανάληψης δέσμευσης για την κάλυψη υπερωριακής αποζημίωσης μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, πλην της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

5. Το γεγονός, ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη εκατόν είκοσι οκτώ χιλιάδων τριακοσίων τεσσάρων (128.304) ευρώ, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του ΥΝΑΝΠ, Ειδικού Φορέα 1041-202-0000000, για το Β' εξάμηνο οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση πραγματοποίησης απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για εκατόν ενενήντα οκτώ (198) πολιτικούς υπαλλήλους, οι οποίοι υπηρετούν στην κεντρική και στις περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΝΑΝΠ για την αντιμετώπιση έκτακτων και επιτακτικών υπηρεσιακών αναγκών κατά το Β' εξάμηνο 2024, σύμφωνα με την αιτιολογία του υπό στοιχείο τρία (3) του προοιμίου σχετικού της παρούσας και μέχρι του ανώτατου ορίου ωρών ανά οργανική μονάδα κατά τον

κατωτέρω πίνακα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ	240
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2400
ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	120
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ	120
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝ. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΝΕ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΥΝΑ	360
ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	1440
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ	120
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ ΛΙΜΕΝΩΝ, ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	120
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	1440
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	960
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	2040
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΟΗΓΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	1200
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ	840
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1440
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΠΛΟΙΩΝ	1560
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΠΗΓΟΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	840
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (Δ20)	2520
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	480
ΑΕΝ	
Α.Ε.Ν. ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ	240
Α.Ε.Ν. ΗΠΕΙΡΟΥ	120
Α.Ε.Ν. ΚΥΜΗΣ	480
Α.Ε.Ν. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	960
Α.Ε.Ν. ΣΥΡΟΥ	240
Α.Ε.Ν. ΥΔΡΑΣ	120
ΚΕΣΕΝ	
ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ	240
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	240
Ρ/Η-Ρ/Ε	120
ΔΣΕΝ/ΣΣΠΜ	
ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ	240
ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΑ	
Κ.Λ. ΒΟΛΟΥ	240

Κ.Λ. ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	120
Κ.Λ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	360
Κ.Λ. ΚΑΒΑΛΑΣ	120
Κ.Λ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	120
Κ.Λ. ΠΕΙΡΑΙΑ	240
Κ.Λ ΠΑΤΡΑΣ	240
Κ.Λ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	120
ΔΗΜΟΣΙΑ ΑΡΧΗ ΛΙΜΕΝΩΝ	960
ΣΥΝΟΛΟ	23760

2. Η υπερωριακή αποζημίωση θα καταβάλλεται μόνον εφόσον ο υπάλληλος απασχοληθεί υπερωριακά, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και για όσες ώρες απασχοληθεί στο πλαίσιο των εγκεκριμένων ωρών. Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

3. Υπεύθυνοι ορίζονται για την Κεντρική Υπηρεσία, οι ασκούντες καθήκοντα Προϊσταμένου της οικείας οργανικής μονάδας, ενώ για τους υπαλλήλους ΑΕΝ, ΚΕΣΕΝ/Π-Μ, ΣΣΠΜ και Λιμενικών Αρχών, οι οικείοι Διοικητές και Λιμενάρχες αντίστοιχα.

4. Με μέριμνα επιμέρους Διευθύνσεων και Υπηρεσιών μετά τη δημοσίευση της παρούσας να αναληφθούν όλες

οι αναγκαίες ενέργειες για την έκδοση των προβλεπόμενων διοικητικών πράξεων που απαιτούνται, καθώς και για την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών στο αρμόδιο για τον έλεγχο, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση των δαπανών αυτών Τμήμα Ειδικών Οικονομικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

5. Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση του συνεργείου και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνει με ευθύνη των Υπευθύνων της παρ. 3.

6. Για τους υπηρετούντες υπαλλήλους του Τμήματος Ειδικών Οικονομικών Θεμάτων λόγω ασυμβιβάστου καθυκόντων ως Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του ΥΝΑΝΠ, οι ενέργειες της προηγούμενης παραγράφου θα πραγματοποιηθούν με μέριμνα της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης (ΔΙΠΡΟΠ).

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της μέχρι και τις 31.12.2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 16 Ιουλίου 2024

Ο Γενικός Γραμματέας Ναυτιλίας και Λιμένων
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

