



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4248

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και έγκριση εικοσιτετράωρης και επταήμερης απασχόλησης, κατά τις ημέρες αργιών και εορτών, των υπαλλήλων του Δήμου Άργους Ορεστικού.
- Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά το Β' Εξάμηνο του έτους 2024 των υπαλλήλων του Τμήματος Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 33141

(1)

Καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και έγκριση εικοσιτετράωρης και επταήμερης απασχόλησης, κατά τις ημέρες αργιών και εορτών, των υπαλλήλων του Δήμου Άργους Ορεστικού.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ- ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107),

β) του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του Κυβερνητικού έργου» (Α' 21),

γ) του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.-Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),

δ) του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

ε) του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234)

όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240), στ) του ν. 2647/1998 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 237),

ζ) του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμ (Α' 136) έρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών Λοιπές επείγουσες διατάξεις»,

η) της υπ' αρ. 86779/2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Σερραφείμ Λιάπη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183),

θ) της υπ' αρ. 3394/24-01-2023 απόφασης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας με θέμα: Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής» (Β' 412),

ι) του άρθρου 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),

ια) της παρ. 1 του άρθρου 23 του ν. 1735/1987 «Προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δ/τα και άλλες διατάξεις» (Α' 195),

ιβ) της παρ. 6 του άρθρου 1 της από 29-12-1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «Περί καθιερώσεως πενθήμερου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 1157/1981 (Α' 126),

ιγ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005,

Α' 98) σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ιδ) της παρ. 3 του άρθρου 2 της υπ' αρ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/ΟΙΚ. 1692/06 «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 769),

ιε) της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (Β' 1659) απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-6-2006 (Β' 769) απόφασης περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ.

2. την υπ' αρ. 78/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Άργους Ορεστικού,

3. Την υπ' αρ. 7311/26-06-2024 βεβαίωση πίστωσης του Δήμου Άργους Ορεστικού, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την 24ωρη λειτουργία, Κυριακών, Σαββάτων, εξαιρέσιμων ημερών, των κάτωθι υπηρεσιών του Δήμου Άργους Ορεστικού, χωρίς κατάρρηση του πενήνθ-μρου, των υπαλλήλων του Δήμου που υπηρετούν στις υπηρεσίες αυτές:

1. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Άργους Ορεστικού, και συγκεκριμένα στο Τμήμα Έργων και Μελετών (Γραφείο Συγκοινωνιακών Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων) και στο Τμήμα Συντηρήσεων και Αμαξοστασίου (Γραφείο Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Ηλεκτροφωτισμού και Σήμανσης Οδών - Γραφείο Διαχείρισης και Συντήρησης οχημάτων - Διαχείριση Καυσίμων-Αποθήκης και Διαχείρισης Υλικών- Γραφείο Ύδρευσης, Αποχέτευσης και Εγκ/σεων Επεξεργασίας Λυμάτων -Ε.Ε.Λ. και Γραφείο Εκτέλεσης, Συντήρησης Τεχνικών Έργων και Λοιπών Υποδομών), όπου οι απασχολούμενοι καλούνται να καλύψουν ανάγκες, τόσο έκτακτες και επείγουσες, όσο και εποχικές που προκύπτουν καθ' όλο το εικοσιτετράωρο και τις επτά μέρες της εβδομάδας και συγκεκριμένα:

- Έκτακτα περιστατικά οποιασδήποτε φύσης (ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση, όπως βλάβες στο οδόστρωμα, ορυκτέλαιο ή πετρέλαιο επί των οδών, υδραυλικές και ηλεκτρολογικές αποκαταστάσεις κ.λπ.).

- Εκτέλεση εργασιών που είναι απαγορευτικό λόγω των συνθηκών (π.χ. υψηλοί κυκλοφοριακοί φόρτοι) να εκτελεστούν πέρα από τις νυκτερινές και τις πρώτες πρωινές ώρες, όπως η σήμανση οδών (διαγράμμιση), προς αποφυγή κυκλοφοριακού προβλήματος και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πεζών, των οχημάτων και των συνεργείων.

- Αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, σε όλα τα σχολικά και δημοτικά κτίρια, καθώς και στις δημοτικές οδούς, κοινόχρηστους χώρους κ.ά.

- Επιβλέψεις, τοποθετήσεις εξεδρών και τεχνική βοήθεια σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου (π.χ. Χριστουγεννιάτικη Πλατεία, Καρναβαλικές εκδηλώσεις Πρωτοχρονιάς, εκδηλώσεις «Ορέστεϊων», Καθαράς Δευτέρας, εμποροπανήγυρη Άργους Ορεστικού, γιορτή φασολιού, κάστανου, κ.λπ.) και σε εθνικές ή τοπικές επετείους.

- Εγκατάσταση και αποξήλωση χριστουγεννιάτικου και πασχαλινού διακόσμου.

- Η κάλυψη εποχιακών αναγκών, όπως:

- Άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα.

- Έλεγχο και συντηρήσεις των πεζοδρομίων καθώς και της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης του οδικού δικτύου.

- Κλάδεμα των υψηλών δένδρων, η αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδέψεις, ο καθαρισμός χώρων πρασίνου.

- Κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα και για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας, που πρέπει να λειτουργεί σε συνεχή βάση και όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει και του περιορισμού των προσλήψεων) δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο τις ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων ενός μεγάλου Δήμου, όπως ο Δήμος Άργους Ορεστικού, αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος οδών και πλύσιμο δρόμων όπου λειτουργήσε λαϊκή αγορά, τις ανάγκες του προγράμματος αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων, χώρων όπου υλοποιήθηκαν εκδηλώσεις, περισυλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων και πλύσης των κάδων από τις οδούς που παρουσιάζουν μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων κατά τις πρωινές ώρες. Επίσης πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Δήμου, σε περίπτωση που συμβούν θεομηνίες (π.χ. πλημμύρες) ή άλλα έκτακτα γεγονότα, με τη σύσταση κατάλληλου κατά περίπτωση συνεργείου και επίσης πρέπει η Υπηρεσία να μπορεί να ολοκληρώνει αποτελεσματικά το έργο της αποκομιδής ακόμα και στις περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων που προκαλούν σημαντικές καθυστερήσεις όπως απομάκρυνση παρκαρισμένων οχημάτων που εμποδίζουν τα απορριμματοφόρα, κυκλοφοριακός φόρτος και έκτακτες βλάβες του στόλου.

- Φροντίδα και προστασία αδέσποτων ζώων συντροφιάς.

- Παρακολούθηση και έγκυρη προμήθεια καθώς και καταγραφή υλικών και ανταλλακτικών χρήσιμων για την συντήρηση και επισκευή οχημάτων του Δήμου.

- Τηλεπαρακολούθηση των αντλιοστασίων ύδρευσης του Δήμου Άργους Ορεστικού.

- Υποστήριξη των υποδομών και λειτουργία του δημοτικού νεκροταφείου (κατασκευή, συντήρηση και περιποίηση των ταφικών μνημείων, συντήρηση και εξωραϊσμός λοιπών εγκαταστάσεων του νεκροταφείου, ταφή και εκταφή νεκρών), ακολουθώντας τη λειτουργία του.

- Έγκαιρη προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών χρήσιμων για την συντήρηση και επισκευή των οχημάτων, εφοδιασμός και προμήθεια καυσίμων και καθαρισμός τους.

- Αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές (π.χ. πτώση δέντρων) καθώς και την αποκατάσταση βλαβών σε αρδευτικά δίκτυα των πάρκων.

- Αντιμετώπιση εξαιρετικών και απρόβλεπτων αναγκών όπως αποκατάσταση της κυκλοφορίας των οδών των δρόμων από τις χιονοπτώσεις, ρήξη αλατιού κατά την χειμερινή περίοδο από παγωνιές και χιονοπτώσεις,

από πτώση βράχων, μικροδιανοίξεις και επιχαλώσεις, αντιπλημμυρικές επεμβάσεις, καθαρισμούς και διαμόρφωση κοιτών, χειμάρρων κ.α.

- Κάλυψη κάποιων υπαλλήλων της καθορισμένης υπηρεσίας υπερωριακά από άλλους υπαλλήλους, λόγω ασθενειών ή άλλων αιφνιδίων κλυμάτων, προς αποφυγή δυσλειτουργίας στην υπηρεσία, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

2. Στη Διεύθυνση Διοικητικών-Οικονομικών-Κοινωνικών Υπηρεσιών και Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Άργους Ορεστικού, όπου οι απασχολούμενοι καλούνται να καλύψουν ανάγκες, τόσο έκτακτες και επείγουσες, όσο και εποχικές που προκύπτουν καθ' όλο το εικοσιτετράωρο και τις επτά μέρες της εβδομάδας, και συγκεκριμένα:

Η Διεκπεραίωση έκτακτων, εποχικών ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Διοικητικών - Οικονομικών-Κοινωνικών Υπηρεσιών και Προσχολικής Αγωγής για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, και σε ώρες όπου υπάρχει ανάγκη συναλλαγής με το κοινό και επιφορτίζονται με όλες τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την προσαρμογή του συνόλου των διαδικασιών στην ισχύουσα νομοθεσία, με όλες τις διαδικασίες που σχετίζονται με την παραλαβή και τον έλεγχο των αιτήσεων, την έκδοση διπλοτύπων, την ενημέρωση των ενδιαφερομένων, την έκδοση διοικητικών πράξεων, που υπερβαίνουν κατά πολύ τον συνήθη όγκο εργασίας και απαιτούνται για την εύρυθμη διεξαγωγή της Εμποροπληγυρής του Δήμου Άργους Ορεστικού. Επιπρόσθετα, στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών απαιτείται η απασχόληση προσωπικού του τμήματος πέραν του κανονικού ωραρίου, τόσο για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, πέραν της προγραμματισμένης δραστηριότητας της υπηρεσίας, όπως διενέργεια εκτάκτων ελέγχων (συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων και διευκρινίσεων) όσο και για την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών της υπηρεσίας, όπως σύνταξη βεβαιωτικών χρηματικών καταλόγων - βεβαίωση και αποστολή ειδοποιήσεων στους φορολογούμενους, έλεγχος τ.μ. για την επιβολή τελών, απολογισμού, κλείσιμο προηγούμενου έτους, συμφωνία γενικής και δημόσιας λογιστικής, συμφωνία υπολοίπων χρηματικών καταλόγων, κατάρτιση απολογιστικού πίνακα, σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και αναλυτικής έκθεσης που τον συνοδεύει, σύνταξη του Επιχειρησιακού Σχεδίου και του Μεσοπρόθεσμου Προγράμματος Δημοσιονομικής Προσαρμογής, έλεγχος παραστατικών για πληρωμή οφειλών Δήμου σε δικαιούχους κ.λπ.), με σημαντική έλλειψη προσωπικού και με ταυτόχρονη ανάγκη αναπλήρωσης όσων απουσιάζουν αιφνιδίως από άλλους υπαλλήλους, υπερωριακά. Τέλος στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών απαιτείται:

- Εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, όπως εφαρμογή μεγάλου

αριθμού νέων νομοθετικών ρυθμίσεων [αλλαγές στο ηλεκτρονικό σύστημα «Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου» (απογραφή), μισθολογικές και υπηρεσιακές ρυθμίσεις, αναδιάρθρωση υπηρεσιών, κινητικότητα υπαλλήλων, ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων, έλεγχος πιστοποιητικών τίτλων και στοιχείων διορισμού υπαλλήλων μέσα σε αυστηρές προθεσμίες], με υπαρκτή έλλειψη διοικητικού προσωπικού, κυρίως λόγω συνταξιοδοτήσεων. Η διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης εποχικού προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ [έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων κ.λπ.], προσλήψεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 210 του ν. 3584/2007 και την περ. κ' της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4071/2012, προσλήψεις μέσω προγραμμάτων του Υπουργείου Εργασίας κ.λπ.

- Συγκρότηση συνεργείων ελέγχου σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4688/2020 τα οποία αποτελούνται και από Δημοτικούς υπαλλήλους για την τήρηση των διατάξεων της νομοθεσίας για τη λειτουργία των ΚΥΕ, συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου για τα μέγιστα επιτρεπόμενα όρια ηχοστάθμης από την χρήση μουσικής.

- Τέλος απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και για τους ειδικούς συνεργάτες του Δημάρχου λόγω της φύσης των καθηκόντων τους καθώς και του αυξημένου όγκου εργασιών τους οι οποίες δεν περιορίζονται στο σύνηθες ωράριο.

- Εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου, επιπρόσθετα από τα βασικά καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί, για διαδικασίες όπως δήλωση γέννησης, δήλωση βάπτισης, δήλωση γάμου, μεταβολές και διορθώσεις αυτών, δήλωση θανάτου και έκδοση άδειας ταφής, καθώς και τον αντικείμενο της τελευταίας διαδικασίας εξ' αυτών αναφύεται αιφνιδίως (όλο το 24ωρο) και επιβάλλεται να επιτελεσθεί εντός συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου και πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

- Εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας.

- Για την διεκπεραίωση έκτακτων και επειγουσών αναγκών των υπηρεσιών ΚΕΠ, για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου που σχετίζονται με την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων ΕΟΠΥΥ, την έκδοση ηλεκτρονικών παραβόλων, την ταυτοποίηση ψηφιακών υπογραφών, την ανανέωση δελτίων ανεργίας ΟΑΕΔ, την ηλεκτρονική-ψηφιακή εξυπηρέτηση πολιτών και Επιχειρήσεων, τις αιτήσεις για πιστοποιητικά Πρωτοδικείων-Ειρηνοδικείων της χώρας, της Υπηρεσίας Στρατολογίας-Απογραφή Στρατευσίμων, την διεκπεραίωση και διαχείριση ραντεβού εμβολιασμού (covid-19), την διεκπεραίωση της διαδικασίας έκδοσης βεβαίωσης εμβολιασμού κατά κορωνοϊού (covid-19), έκδοση ΑΜΚΑ, ολοκλήρωση υποθέσεων πολιτών, ενημέρωση αρχείου καθώς και εκκαθάριση και τακτοποίηση του παλαιού άλλα και καταστροφής εγγράφων προηγούμενων χρήσεων.

Επισημαίνεται ότι η διάρθρωση των υπηρεσιών του Δήμου έχει ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

α) Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου – Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		
		ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ
ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού	1		

β) Γραφείο Επιστημονικών-Ειδικών Συνεργατών-Ειδικών Συμβούλων

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		
		ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ
Ειδικών Συνεργατών		1		3

γ) Γραφείο Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		
		ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ
ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων		1	

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών, Κοινωνικών Υπηρεσιών και Προσχολικής Αγωγής

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		
		ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	1		

α) Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		
		ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	1		
ΠΕ Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής (software)	1		
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1		
ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	5		
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1		
ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	1	1	
ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων		2	

β) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		
		ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ
ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	1	1	
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	4		
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	ΤΕ Λογιστικού	1	1	
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Οικονομικού		1	
ΔΕ Πληροφορικής	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1		

γ) Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		
		ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1		
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού		1	
ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας	ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας		1	
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων		4	12

ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων		1	
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	2		1
ΤΕ Νοσηλευτικής	ΤΕ Νοσηλευτικής	2		
ΔΕ Νοσηλευτών	ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	1		
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	3		
ΠΕ Ψυχολόγων	ΠΕ Ψυχολόγων			1
ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Δομικών Έργων	1		
ΔΕ Μουσικών	ΔΕ Μουσικών		1	

δ) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		
		ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ
ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	4	1	5
ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων		1	2
ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων			2
ΔΕ Προσωπικού Εστίασης	ΔΕ Μαγείρων			1
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων			2

2. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

α) Τμήμα Έργων - Μελετών:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		
		ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ
ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	3		
ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	1		
ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	2		
ΠΕ Γεωτεχνικών	ΠΕ Γεωπόνων		1	
ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1		

β) Τμήμα Συντηρήσεων - Αμαξοστασίου:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		
		ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ
ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1		
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	2		
ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	2		
ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Υδραυλικών	2	1	
ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ηλεκτροσυγκολλητών/Οξυγονοκολλητών	1		
ΔΕ Κηπουρών	ΔΕ Κηπουρών	2		
ΔΕ Οδηγών	ΔΕ Οδηγών	4	1	3
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1		1

ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών		1	
ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	7	3	10
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων	4		3
ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών	ΥΕ Εργατών Οικοδομικών Εργασιών	1		
ΥΕ Επιμελητών-Κλητήρων	ΥΕ Γενικών Καθηκόντων			3
ΥΕ Εργατών Πρασίνου	ΥΕ Εργατών Πρασίνου			2
ΥΕ Επιμελητών-Κλητήρων	ΥΕ Προσωπικού Υποδοχής			1
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων	ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων			4
	ΥΕ Καθαριστής Αποχετεύσεων			1
	ΥΕ Υπάλληλος Καταφυγίου Αδέσποτων ζώων συντροφιάς			1

Επισημαίνεται ότι λόγω των αυξημένων αρμοδιοτήτων που μεταφέρθηκαν στους ΟΤΑ με τον ν. 3852/2010, του μεγάλου αριθμού αποχωρήσεων υπαλλήλων, σε συνδυασμό με το γενικότερο περιορισμό προσλήψεων καθώς και το ιδιαιτέρως χαμηλό ποσοστό κάλυψης των οργανικών θέσεων, με αθροισμένες τις προσωποπαγείς στις κατελιγμένες οργανικές θέσεις, να ανέρχεται στο 57,26%, δυσχεραίνεται η ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του συνόλου των υπηρεσιών του Δήμου Άργους Ορεστικού, κατά συνέπεια, η άσκηση των καθηκόντων των υπαλλήλων στις ανωτέρω Υπηρεσίες κρίνεται επιτακτική για όλους τους προαναφερθέντες λόγους.

Η δαπάνη που προκαλείται από τις διατάξεις της απόφασης αυτής σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Άργους Ορεστικού, για το οικονομικό έτος 2024 θα βαρύνει τους ΚΑ 00.6032.001, ΚΑ 10.6012.001, ΚΑ 10.6012.002, ΚΑ 10.6012.003, ΚΑ 10.6012.004, ΚΑ 10.6022.001, ΚΑ 15.6012.001, ΚΑ 15.6022.001, ΚΑ 20.6012.001, ΚΑ 20.6022.001, ΚΑ 25.6012.001, ΚΑ 25.6022.001, ΚΑ 25.6042.001, ΚΑ 30.6012.001, ΚΑ 30.6022.001 και ΚΑ 30.6042.001 ενώ ανάλογη δαπάνη προκαλείται για τα επόμενα έτη σε βάρος των ιδίων κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου.

Αναλυτικότερα:

Κ.Α. 00.6032.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 7.200,00€

Κ.Α. 10.6012.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» ποσό 10.000,00€

Κ.Α. 10.6012.002 «Αποζημίωση για συμμετοχή σε συμβούλια και επιτροπές (υπερωρίες πρακτικογράφου Δ.Σ.)» ποσό 1.500,00€.

Κ.Α. 10.6012.003 «Αμοιβή ληξιάρχων» ποσό 5.700,00€

Κ.Α. 10.6012.004 «Αποζημίωση για συμμετοχή σε συμβούλια Τοπικών Συμβουλίων» ποσό 600,00€

Κ.Α. 10.6022.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 7.500,00€

Κ.Α. 15.6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 500,00€.

Κ.Α. 20.6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 16.000,00€

Κ.Α. 20.6022.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 5.000,00€

Κ.Α. 25.6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 13.500,00€

Κ.Α. 25.6022.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 2.400,00€

Κ.Α. 25.6042.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 3.600,00€

Κ.Α. 30.6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 16.200,00€

Κ.Α. 30.6022.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 2.500,00€

Κ.Α. 30.6042.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 10.000,00€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 10 Ιουλίου 2024

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Γενικής
Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΑΛΑΝΗΣ

Αριθμ. οικ. 60453/11024

(2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά το Β' Εξάμηνο του έτους 2024 των υπαλλήλων του Τμήματος Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το π.δ. 147/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» (Α' 240), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 276433/10-11-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Β' 4083).

3. Το άρθρο 6 του ν. 3833/2010 «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης», όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 38 παρ. 1 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο της Δ/σης Εισοδηματικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών, αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026-10-01-2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

7. Την υπ' αρ. οικ. 390/183/3-1-2024 απόφαση διορισμού Εκτελεστικού Γραμματέα στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων (ΑΔΑ: Ψ0Π07ΛΕ-ΔΨΚ).

8. Την υπ' αρ. οικ. 4622/2182/17-01-2024 απόφαση της Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους Χωρικούς και θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» (ΑΔΑ: ΨΔΤΠ7ΛΕ-ΧΚΛ, Β' 449).

9. Το γεγονός ότι είναι αναγκαία η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά το Β' Εξάμηνο του έτους 2024 των υπαλλήλων του Τμήματος Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού της ΠΕ Ζακύνθου που εμπλέκονται στο σύνολο των διαδικασιών και των ελεγκτικών μηχανισμών και διεκπεραιώσεων του Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας, της Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και υποχρεώσεις που έχουν προκύψει από την υποστελέχωση του τμήματος

(συνταξιοδότηση και μετακίνηση υπαλλήλων) και την μη πρόσληψη μόνιμου προσωπικού τα τελευταία χρόνια καθώς και τον αυξημένο φόρτο εργασίας σχετικά με την εφαρμογή της Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας (Επιθεωρήσεις, αδειοδοτήσεις, εισαγγελικές παραγγελίες, εισηγήσεις - αποφάσεις διοικητικών κυρώσεων, προσφυγές, βεβαιώσεις προστίμων κ.τ.λ.).

Ειδικότερα:

Ανάγκες κάλυψης λόγω αρμοδιότητας του ελέγχου της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, (ενημέρωση φυσικών και νομικών προσώπων, συστάσεις, υποβολή κυρώσεων), την έκδοση βεβαιώσεων χωροθέτησης και περιβαλλοντικής αδειοδότησης δραστηριοτήτων/έργων αρμοδιότητας μας (πχ περιβαλλοντικές υποδομές), απαλλαγές από περιβαλλοντική αδειοδότησεις, γνωμοδοτήσεις κ.τ.λ, στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων, στη συνδρομή στον τομέα χωροταξικών θεμάτων με την άσκηση, σε τοπικό επίπεδο, αρμοδιοτήτων του τμήματος Χωρικού Σχεδιασμού, καθώς και αρμοδιότητες που αφορούν την προστασία και διαχείριση των υδάτων της περιφερειακής ενότητας.

10. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της ΠΕ. Ζακύνθου, οικονομικού έτους 2024, ποσού 2.163,60 € στον ΕΦ 03073 και ΚΑΕ: 0511.00.001, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 552-29/02-07-2024 απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και έχει εκδοθεί η υπ' αρ. οικ.58223/10649/04-07-2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Δ/σης Οικονομικού της Π.Ι.Ν., αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας (απογευματινής), καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής κατά το Β' Εξάμηνο 2024 τριών (3) υπαλλήλων του Τμήματος Περιβάλλοντος, Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου, για την κάλυψη εποχικών κι έκτακτων αναγκών που θα προκύψουν, δεδομένου ότι παρουσιάζονται ειδικές έκτακτες και εξαιρετικές υπηρεσιακές ανάγκες.

2. Ώρες υπερωριακής απασχόλησης μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά άτομο.

Η εκτιμώμενη δαπάνη για τις ως άνω υπερωρίες ανέρχεται στο ύψος των 2.163,60 €.

3. Η διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση και η συγκρότηση του συνεργείου θα καθορίζεται με απόφαση του Εκτελεστικού Γραμματέα Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, σύμφωνα με την υπ' αρ. οικ. 4622/2182/17-1-2024 απόφαση Περιφερειάρχη ΠΙΝ (Β' 449).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 10 Ιουλίου 2024

Ο Εκτελεστικός Γραμματέας

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΟΥΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 2 4 8 1 9 0 7 2 4 0 0 0 8 *