



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4261

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των Τεχνικών Υπηρεσιών, των Υπηρεσιών Ύδρευσης και Πολιτικής Προστασίας (Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού) του Δήμου Ορχομενού για το έτος 2024.
- Διαπιστωτική πράξη περί κατάργησης των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Βιάννου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βιάννου» και «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βιάννου», κατ'εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 28 του ν. 5056/2023 (Α' 163).
- Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Κεφαλληνίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων για το β' εξάμηνο του έτους 2024.
- Έγκριση της υπ' αρ. 76/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τριφυλίας Ν. Μεσσηνίας, που αφορά στη μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 41167

(1)

Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των Τεχνικών Υπηρεσιών, των Υπηρεσιών Ύδρευσης και Πολιτικής Προστασίας (Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού) του Δήμου Ορχομενού για το έτος 2024.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 6 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β) των άρθρων 36 και 171 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),

γ) της περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 και της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131) και

δ) των άρθρων 63 - 66 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ)

2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

2. Την περ. γγ της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

3. Την υπ' αρ. 86776/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Κωνσταντίνου Τζανακούλη του Γεωργίου στη θέση μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

4. Την υπ' αρ. 66/2024 (ΑΔΑ: Ρ698ΩΞ6-Θ59) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ορχομενού (πρακτικό 8/2024).

5. Την υπ' αρ. 3195/12.04.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ορχομενού, σύμφωνα με την οποία έχουν προβλεφθεί εγκεκριμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024, στον Κ.Α.: 25-6012.0002 (3.031,20 €), που αφορούν στην κάλυψη δαπάνης εργασίας εκτός ωραρίου του Τμήματος Ύδρευσης.

6. Την υπ' αρ. 3194/12.04.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ορχομενού, σύμφωνα με την οποία έχουν προβλεφθεί εγκεκριμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024, στον Κ.Α.: 30-6012.1000 (2.714,40 €), που αφορούν στην κάλυψη δαπάνης εργασίας εκτός ωραρίου του Τμήματος Τεχνικών Έργων.

7. Το υπ' αρ. 5500/10-7-2024 έγγραφο του Δήμου Ορχομενού.

8. Την υπ' αρ. 36748/18.6.2024 (Β' 3976) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Τεχνικών Υπηρεσιών, των Υπηρεσιών Ύδρευσης και Πολιτικής Προστασίας (Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού) του Δήμου Ορχομενού για το έτος 2024, ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
Κατηγορία/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΔΕ Οδηγών	2
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	1
ΔΕ Τεχνικού Ηλεκτρολόγων	1
ΔΕ Τεχνικού Υδραυλικών	1
ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1

για τους λόγους που αναφέρονται παρακάτω:

Α. Οι εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια όλου του έτους για την αντιμετώ-

πιση των αναγκών που παρουσιάζονται στις Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων, Καθαριότητας - Ηλεκτροφωτισμού και Ύδρευσης, επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των εν λόγω υπηρεσιών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας λόγω μη επάρκειας του προσωπικού εξαιτίας των συνταξιοδοτήσεων και των μετατάξεων του μονίμου προσωπικού.

Β. Για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών κατά τους καλοκαιρινούς μήνες απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού της Υπηρεσίας της Πολιτικής Προστασίας πέραν του κανονικού ωραρίου λόγω της ιδιαιτερότητας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας.

Γ. Στην Υπηρεσία Ύδρευσης είναι επιτακτική η ανάγκη εργασίας εκτός ωραρίου για τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες στα δίκτυα ύδρευσης.

2. Ανακαλούμε την υπ' αρ. 36748/18-6-2024 (Β' 3976) απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 11 Ιουλίου 2024

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΝΑΚΟΥΛΗΣ

Αριθμ. οικ. 6514

(2)

Διαπιστωτική πράξη περί κατάργησης των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Βιάννου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βιάννου» και «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βιάννου», κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 28 του ν. 5056/2023 (Α' 163).

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 63 έως 67 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 36).

3. Τα άρθρα 27 και 28 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοι-

κητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 163).

4. Τα άρθρα 239 επ. του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

5. Το π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229).

6. Την υπ' αρ. 86774/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας στη θέση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

7. α) Την υπ' αρ. 63/24.03.2011 (Β' 1335) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βιάννου περί συγχώνευσης Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βιάννου και σύστασης ενιαίας Σχολικής Επιτροπής με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βιάννου».

β) Την υπ' αρ. 1773/27.02.2020 (Β' 1092) απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί τροποποίησης της συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βιάννου».

8. α) Την υπ' αρ. 58/24.03.2011 (Β' 1342) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βιάννου περί προσαρμογής της συστατικής πράξης της σχολικής επιτροπής Γυμνασίου - Λυκείου Άνω Βιάννου στις διατάξεις του άρθρου 103 ν. 3852/2010.

β) Την υπ' αρ. 1772/27.02.2020 (Β' 1092) απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί τροποποίησης της συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βιάννου».

9. Την υπ' αρ. 248/05.03.2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Διευκρινίσεις ως προς την έκδοση των διαπιστωτικών πράξεων κατάργησης/διατήρησης των σχολικών επιτροπών των δήμων» (ΑΔΑ: ΨΣΟΙ46ΜΤΛ6-8ΗΕ).

10. Τα στοιχεία του Μητρώου νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου των ΟΤΑ α' βαθμού που τηρείται στην υπηρεσία μας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 4257/2014 (Α' 93), διαπιστώνει:

Την αυτοδίκαιη κατάργηση των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου του Δήμου Βιάννου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βιάννου» και «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Βιάννου» από την 29η.06.2024. Οι αρμοδιότητες των ως άνω νομικών προσώπων ασκούνται από την 30η.06.2024 από τον Δήμο Βιάννου.

Για τα θέματα που αφορούν τα ως άνω καταργηθέντα νομικά πρόσωπα εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5056/2023 (Α' 163).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 12 Ιουλίου 2024

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. 54564

(3)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Κεφαλληνίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων για το β' εξάμηνο του έτους 2024.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ
ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 3, 6, 6Α, 6Β και 280 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα "Καλλικράτης"» (Α'87),

β) της υποπερ. δδ) της περ. α της παρ. 4 του άρθρου 8Α' του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232),

γ) του ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας "Περί καθιέρωσης πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων" και τροποποιήσεως αυτής» (Α' 126),

δ) του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση. Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α'85),

ε) της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/4595/05.03.2007 (Β' 293) απόφαση περί μεταβίβασης στους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών της αρμοδιότητας για τον καθορισμό του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων,

στ) της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ.1692/27.6.2006 (Β' 769) απόφασης περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των δημοσίων υπηρεσιών και ΝΠΔΔ, και

ζ) της υπ' αρ. 86782/19.12.2022 υπουργικής απόφασης «Διορισμός του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

2. Το υπ' αρ. 55425/11134/02.07.2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π.Ε. Κεφαλληνίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, με το οποίο μας διαβιβάστηκε το αίτημά τους για την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το β' εξάμηνο του έτους 2024 για το σύνολο του προσωπικού της Διεύθυνσης (πέντε υπάλληλοι).

3. Το γεγονός ότι με την ανωτέρω απόφαση θα αντιμετωπιστούν οι αυξημένες αρμοδιότητες διενέργειας ελέγχων και συγκεκριμένα δειγματοληψίες καυσίμων και έλεγχοι σε πρατήρια υγρών καυσίμων εκτός ωρών εργασίας σε περιόδους αυξημένης τουριστικής κίνησης, αγορανομικοί έλεγχοι σε καταστήματα εστίασης και αναψυχής και γενικά σε εμπορικά καταστήματα που λειτουργούν απογευματινές και βραδινές ώρες, ιδιαίτερα κατά τους θερινούς μήνες, εποχικοί έλεγχοι σε περιόδους

αιχμής (Χριστούγεννα, Πάσχα, θερινή περίοδος) όπου απαιτείται παρουσία ελεγκτικών συνεργειών στην αγορά εκτός ωρών εργασίας, έλεγχοι σε εμποροπανηγύρεις που διενεργούνται για θρησκευτικές ή επετειακές εορτές και έλεγχοι υπαίθριου εμπορίου, εποχικοί έλεγχοι για τη λειτουργία των καταστημάτων τις Κυριακές, εποχικοί έλεγχοι εκπτώσεων-προσφορών, έλεγχοι για την υποχρέωση αποδοχής μέσων πληρωμής με κάρτα από τους υπόχρεους (POS), καθώς και για την άμεση ανταπόκριση της υπηρεσίας σε καταγγελίες που αξιολογούνται σοβαρές και τη συμμετοχή της υπηρεσίας σε μικτά κλιμάκια με άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες.

4. Την από 25.06.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων περί ύπαρξης πίστωσης στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2024 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από τη σχετική απόφαση, αποφασίζουμε:

Για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Κεφαλληνίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων καθιερώνουμε για το β' εξάμηνο του έτους 2024, 24ωρη λειτουργία αυτής, καθώς και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το σύνολο του προσωπικού της Διεύθυνσης (πέντε υπάλληλοι).

Η ημέρα υποχρεωτικής ανάπαυσης θα καθορίζεται βάσει των υπηρεσιακών αναγκών.

Η ημέρα του Σαββάτου δεν θεωρείται ημέρα αργίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα ανέρχεται στο ύψος των 10.125,00€ και θα βαρύνει τους Κ.Α. 0511.00.001 και 0512.00.001 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων οικονομικού έτους 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 12 Ιουλίου 2024

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ

Αριθμ. 54608

(4)

Έγκριση της υπ' αρ. 76/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τριφυλίας Ν. Μεσσηνίας, που αφορά στη μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ
ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), και ιδίως το άρθρο 280.

2. Το άρθρο 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

3. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

4. Την υπ' αρ. 86782/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

5. Την υπ' αρ. 804/4.1.2023 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Γραμματέα" στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Β' 44 - Διόρθ. Σφαλμ. Β' 104), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 13951/20.2.2023 (Β' 1178) όμοια απόφασή του.

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

8. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

9. Τις διατάξεις:

α) της περ. δ της παρ. 2 του άρθρου 27 και

β) της περ. δ της παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 5056/2023 (Α' 163).

10. Την υπ' αρ. 1271/2023 (αρ. πρωτ. 102775/28.11.2023) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Κατάργηση νομικών προσώπων των ΟΤΑ Α' βαθμού και μεταφορά οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους δήμους» (ΑΔΑ: 60ΗΩ46ΜΤΛ6-ΘΤ).

11. Την υπ' αρ. 2/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τριφυλίας, με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 2301/21.5.2012 (Β' 1797) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

12. Την υπ' αρ. 203/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τριφυλίας, με την οποία τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και επαναδιατυπώθηκαν εξ αρχής όλα τα άρθρα του, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 179904/4.9.2017 (Β' 3189) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

13. Την υπ' αρ. 135/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τριφυλίας, με την οποία συστάθηκαν στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου συνολικά έντεκα (11) προσωρινές, προσωποπαγείς θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου διαφόρων ειδικοτήτων σε εκτέλεση δικαστικής απόφασης, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 218646/17.10.2018 (Β' 5018) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

14. Την υπ' αρ. 4/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τριφυλίας, με την οποία τροποποιήθηκε μερικώς ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 29574/19.2.2019

(Β' 655) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

15. Την υπ' αρ. 16/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τριφυλίας, με την οποία συστάθηκαν στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου συνολικά δεκαέξι (16) προσωρινές, προσωποπαγείς θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου διαφόρων ειδικοτήτων σε εκτέλεση δικαστικής απόφασης, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 37212/19.4.2021 (Β' 1809) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

16. Την υπ' αρ. 724/3.1.2024 (Β' 53) απόφαση, με την οποία διαπιστώθηκε η αυτοδίκαιη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Τριφυλίας με την επωνυμία «Φορέας Κοινωνικής Προστασίας - Αλληλεγγύης - Αθλητισμού Δήμου Τριφυλίας» σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 27 του ν. 5056/2023.

17. Την υπ' αρ. 742/3.1.2024 (Β' 109) απόφαση, με την οποία διαπιστώθηκε η αυτοδίκαιη λύση του Ν.Π.Ι.Δ. του Δήμου Τριφυλίας με την επωνυμία «Κοινοφελής Επιχείρηση Παιδείας Πολιτισμού Αλληλεγγύης Περιβάλλοντος Δήμου Τριφυλίας- Κ.Ε.Π.Π.Α.Π.Ε.ΔΗ.Τ.» σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 29 του ν. 5056/2023.

18. Την υπ' αρ. 102/15.1.2024 απόφαση του Δημάρχου Τριφυλίας «Κατάταξη προσωπικού στον Δήμο Τριφυλίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5056/2023:» (Β' 414).

19. Την υπ' αρ. 90/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Τριφυλίας που αφορά εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο, μερικής τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

20. Την υπ' αρ. 76/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τριφυλίας που αφορά στη μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου προκειμένου να ενταχθούν σε αυτόν (Ο.Ε.Υ.), οι υπηρεσίες και οι θέσεις του προσωπικού των νομικών προσώπων που καταργήθηκαν, καθώς επίσης να δημιουργηθούν δύο (2) νέες θέσεις, η κάλυψη των οποίων έχει ήδη εγκριθεί από το Υπουργείο Εσωτερικών στο πλαίσιο του προγραμματισμού προσλήψεων.

21. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού των ΟΤΑ Νομού Μεσσηνίας που διατυπώνεται στο υπ' αρ. 3/31.5.2024 πρακτικό του (απόφαση 46).

22. Την από 19.6.2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Τριφυλίας, περί ύπαρξης των σχετικών πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 76/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τριφυλίας Νομού Μεσσηνίας, που αφορά στη μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, ως ακολούθως:

1. Την τροποποίηση του άρθρου 1 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Τριφυλίας και την προσθήκη στο τέλος της ΕΝΟΤΗΤΑΣ Α' της υπ' αρ. 8 οργανικής μονάδας ως κάτωθι:

«8. Αυτοτελές Τμήμα Παιδικής Φροντίδας και Παιδείας που θα περιλαμβάνει τις εξής διοικητικές ενότητες:

- Γραφείο Προσχολικής αγωγής,
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού Κυπαρισσίας,

- Γραφείο Παιδικού Σταθμού Φιλιατρών,
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού Γαργαλιάνων,
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού Κοπανακίου. »

2. Την προσθήκη στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Τριφυλίας νέου άρθρου 9Α ως κάτωθι:

«

Άρθρο 9 Α.

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Παιδικής Φροντίδας και Παιδείας

Το Αυτοτελές Τμήμα Παιδικής Φροντίδας και Παιδείας είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου, για την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων για παιδιά σχολικής και προσχολικής ηλικίας, για νέους/νέες και για την οικογένεια. Οι αρμοδιότητες του τμήματος κατανέμονται στα γραφεία ως εξής:

9 Α.1. Αρμοδιότητες Γραφείου Προσχολικής Αγωγής.

1) Υποδέχεται, καταχωρεί και διαχειρίζεται τις αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής βρεφών και νηπίων, εφαρμόζει τις αποφάσεις κατάταξης των παιδιών στα διάφορα τμήματα προσχολικής αγωγής ή διαγραφής αυτών και τηρεί τα σχετικά αρχεία.

2) Προωθεί αιτήματα γονέων για μετακίνηση παιδιών από ένα τμήμα σε άλλο, αν υπάρχουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

3) Παρακολουθεί την τακτοποίηση οικονομικών συμμετοχών μηνιαίως και ενημερώνει τους γονείς που καθυστερούν την πληρωμή των οικονομικών τους συμμετοχών.

4) Δέχεται τις αιτήσεις μείωσης ή απαλλαγής οικονομικών συμμετοχών, εισηγείται σχετικά και ενημερώνει τους γονείς για το αποτέλεσμα της αίτησής τους.

5) Εκδίδει βεβαιώσεις φιλοξενίας παιδιών.

6) Μεριμνά για την φύλαξη και την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τμήματος και του εξοπλισμού τους.

7) Εξετάζει κατά τακτά χρονικά διαστήματα όλα τα παιδιά των σταθμών του νομικού προσώπου, λαμβάνοντας υπόψη τα ιατρικά πιστοποιητικά που υποβλήθηκαν από τους γονείς.

8) Παρακολουθεί την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

9) Αποφασίζει για την δυνατότητα επιστροφής στο σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

10) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγιεινολογική κατάσταση των σταθμών.

11) Μεριμνά για τη διατήρηση σε κάθε σταθμό πρώτου φαρμακείου και την αντιμετώπιση κάθε εκτάκτου περιστατικού.

12) Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων.

13) Συνεργάζεται με το παιδαγωγικό προσωπικό των σταθμών με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή και πραγματοποιεί κοινωνικές έρευνες ώστε να προλαμβάνει, εντοπίζει και αναγνωρίζει προβλήματα των παιδιών, να αναλαμβάνει τη θεραπεία τους ή να τα παραπέμπει σε κατάλληλη υπηρεσία.

14) Επισημαίνει προβλήματα, βοηθά την οικογένεια να συνειδητοποιήσει το πρόβλημα, εντοπίζοντας τις αιτίες.

15) Υποδεικνύει τρόπους αντιμετώπισης των προβλημάτων και φέρνει σε επαφή παιδιά και γονείς με διάφορους εξειδικευμένους φορείς.

16) Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό.

17) Συγκαλεί ενημερωτικές συγκεντρώσεις γονέων και προσωπικού που αφορούν την υγιεινή και την υγεία των παιδιών και την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν.

18) Εισηγείται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία του Τμήματος.

19) Είναι υπεύθυνο της τήρησης του ωραρίου και προγραμματίζει τις άδειες του προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα.

9 Α. 2 Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδικού Σταθμού Κυπαρισσίας.

Επιμελείται της παροχής σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενοούμενα νήπια εφαρμόζοντας τα κατάλληλα προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, ειδικότερα:

1) Επιμελείται για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους.

2) Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τηρεί βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τα προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας.

3) Ευθύνεται όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων αλλά και για την φύλαξη και προστασία τους.

4) Ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον Σταθμό.

3. Την προσθήκη στο άρθρο 27 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Τριφυλίας και στην κατηγορία της Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης των παρακάτω οργανικών θέσεων προσωπικού Δημοσίου Δικαίου:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1

4. Την προσθήκη στο άρθρο 27 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Τριφυλίας και στην κατηγορία της Τεχνολογικής Εκπαίδευσης των παρακάτω οργανικών θέσεων προσωπικού Δημοσίου Δικαίου:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	7

5) Μεριμνά για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

6) Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και ενημερώνει το Τμήμα Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.

7) Παρακολουθεί την καθαριότητα των νηπίων και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

8) Ευθύνεται για την άψογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.

9) Εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

10) Ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στο Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.

11) Μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.

Το αντικείμενο κάθε Γραφείου Παιδικού Σταθμού πραγματοποιείται από τις βασικές ειδικότητες της Νηπιαγωγού, της Βρεφονηπιοκόμου, της Βοηθού Βρεφονηπιοκόμου, του Μαγείρου, του Βοηθού Μαγείρου, του Προσωπικού Καθαριότητας. Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του Γραφείου του Παιδικού Σταθμού.

9 Α. 3. Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδικού Σταθμού Φιλιατρών.

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Παιδικού Σταθμού Φιλιατρών είναι αντίστοιχες με εκείνες του Γραφείου Παιδικού Σταθμού Κυπαρισσίας.

9 Α. 4. Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδικού Σταθμού Γαργαλιάνων

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Παιδικού Σταθμού Γαργαλιάνων είναι αντίστοιχες με εκείνες του Γραφείου Παιδικού Σταθμού Κυπαρισσίας.

9 Α. 5. Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδικού Σταθμού Κοπανακίου.

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Παιδικού Σταθμού Κοπανακίου είναι αντίστοιχες με εκείνες του Γραφείου Παιδικού Σταθμού Κυπαρισσίας. »

5. Την προσθήκη στο άρθρο 27 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Τριφυλίας και στην κατηγορία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης των παρακάτω οργανικών θέσεων προσωπικού Δημοσίου Δικαίου:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1

6. Την προσθήκη στο άρθρο 27 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Τριφυλίας και στην κατηγορία της Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης των παρακάτω οργανικών θέσεων προσωπικού Δημοσίου Δικαίου:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2

7. Την προσθήκη στην παρ. 1 του άρθρου 29 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Τριφυλίας των παρακάτω προσωποπαγών θέσεων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1
ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ		1

8. Την προσθήκη στο άρθρο 31 «Προϊστάμενοι Υπηρεσιών» του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Τριφυλίας νέας Διοικητικής Ενότητας (Οργανικής Μονάδας) ως κάτωθι:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική Μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ
Αυτοτελές Τμήμα Παιδικής Φροντίδας και Παιδείας	ΠΕ Νηπιαγωγών, ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Προσωπικού Εστίασης, ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων

Β. Από την απόφαση αυτή, σύμφωνα με την από 19.6. 2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Τριφυλίας:

α) Σε ό,τι αφορά στη σύσταση των θέσεων του προσωπικού που μεταφέρθηκε από το ΝΠΔΔ δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου τόσο για το έτος 2024 όσο και για τα επόμενα έτη, δεδομένου ότι το εν λόγω προσωπικό έχει ήδη διαπιστωθεί ως προσωπικό του Δήμου από 01/01/2024.

β) Σε ό,τι αφορά στη δημιουργία μιας θέσης τακτικού προσωπικού ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, η οποία είχε δεσμευθεί προς πλήρωση από το καταργηθέν ΝΠΔΔ και συστήνεται στον ΟΕΥ του Δήμου, με την κάλυψή της προκαλείται ετήσια δαπάνη συνολικού ποσού 20.000,00€, η οποία και θα καλυφθεί από τους ΚΑ: 10.6011 και 10.6051.06 των εξόδων του.

γ) Σε ό,τι αφορά στη δημιουργία μιας θέσης ΙΔΑΧ ΤΕ Οικονομικού-Λογιστικού, η οποία είχε δεσμευθεί προς πλήρωση από τη λυθείσα επιχείρηση και συστήνεται στον ΟΕΥ του Δήμου, με την κάλυψή της προκαλείται ετήσια δαπάνη συνολικού ποσού 19.174,00€ η οποία και θα καλυφθεί από τους ΚΑ: 10.6021 και 10.6052 των εξόδων του.

Γ. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι υπ' αρ. 179904/7.9.2017 (Β' 3189), 218646/17.10.2018 (Β' 5018), 29574/19.2.2019 (Β' 655) και 37212/19.4.2021 (Β' 1809) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 13 Ιουλίου 2024

Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

