



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4325

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Συμπλήρωση της υπ' αρ. 70026/16.6.2024 (Β' 3756) απόφασης περί καθορισμού ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στον Δήμο Δράμας για το έτος 2024.
- 2 Μερική τροποποίηση της υπ' αρ. 4657/09-03-2023 (Β' 2038) πράξης αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μεσσήνης με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.
- 3 Έγκριση της υπ' αρ. 112/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης Ν. Κορινθίας που αφορά τη μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 79311

(1)

Συμπλήρωση της υπ' αρ. 70026/16.6.2024 (Β' 3756) απόφασης περί καθορισμού ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στον Δήμο Δράμας για το έτος 2024.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015, «Συνταξιοδοτικές διατάξεις- Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 110).

3. Την παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στην Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180).

4. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (Α' 235) και ειδικότερα το άρθρο 24 αυτού.

7. Την υπ' αρ. 86781/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών αναφορικά με τον «Διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

8. Τις υπ' αρ. 71351/14.12.2010 (εγκύκλιος 41) και 74895/30.12.2010 (εγκύκλιος 60) του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

9. Την υπ' αρ. 70026/16.6.2024 απόφαση του Γραμματέα της Α.Δ.Μ.-Θ. «Καθορισμός ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στον Δήμο Δράμας για το έτος 2024» (Β' 3756).

10. Το υπ' αρ. 13384/28.6.2024 αίτημα του Δήμου Δράμας αναφορικά με την έκδοση νέας συμπληρωματικής απόφασης από την Υπηρεσία μας, ώστε να συμπεριληφθεί (1) ένας υπάλληλος επιπλέον, όπως επιβάλλουν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

11. Την υπ' αρ. 17969/5.6.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δράμας, περί υπάρξεως πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2024, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την υπ' αρ. 70026/16.6.2024 απόφαση, και ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων, κατ' έτος, ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Δράμας, για το έτος 2024 ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	1
ΚΛΑΔΟΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΥΕ
ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ/ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	60

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας οικονομικού έτους 2024 η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α.10.6422, ποσού 10.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 15 Ιουλίου 2024

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 14258

(2)

Μερική τροποποίηση της υπ' αρ. 4657/09-03-2023 (Β' 2038) πράξης αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μεσσήνης με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΣΣΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς- Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

2. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/ΟΙΚ.20353/30-12-2022 (ΑΔΑ: Ψ5ΧΗ46ΜΤΛ6-ΒΨΘ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών για το νέο Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο.

3. Το υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/442/οικ.3192/23-02-2023 έγγραφο ΥΠ.ΕΣ.

4. Το υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/1193/οικ.4758/20-03-2023 έγγραφο ΥΠ.ΕΣ.

5. Την υπ' αρ. 293/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μεσσήνης Ν. Μεσσηνίας αναφορικά με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 223146/20/08-01-2021 (Β' 51) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

6. Την υπ' αρ. 4657/09-03-2023 (Β' 2038) πράξη του Δημάρχου Μεσσήνης περί αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Μεσσήνης με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

7. Την υπ' αρ. 15802/02-08-2023 (Β' 5083) πράξη του Δημάρχου Μεσσήνης περί μερικής τροποποίησης της υπ' αρ. 4657/09-03-2023 (Β' 2038) πράξης αντιστοίχισης του Δημάρχου Μεσσήνης.

8. Την υπ' αρ. 10087/20-05-2024 (Γ' 1634) απόφαση του Δημάρχου Μεσσήνης, περί διορισμού ως δόκιμου υπαλλήλου σε κενή οργανική θέση μονίμου προσωπικού του Κατσικάρου Αντώνιου του Γεωργίου στον Δήμο Μεσσήνης Ν. Μεσσηνίας που περιλαμβάνονταν στους οριστικούς πίνακες διοριστέων (κατηγορίας ΤΕ) της υπό στοιχεία 13Κ/2021 προκήρυξης ΑΣΕΠ.

9. Το υπ' αρ. 13784/05-07-2024 πρωτόκολλο ορκωμοσίας καθώς και την υπ' αρ. 13785/05-07-2024 Βεβαίωση Ανάληψης Υπηρεσίας του παραπάνω υπαλλήλου.

10. Το γεγονός ότι κατά την Ορκωμοσία και Ανάληψη υπηρεσίας του ως άνω υπαλλήλου είχε ήδη εκδοθεί, και μερικώς τροποποιηθεί, η αριθμ. 4657/09-03-2023 πράξη του Δημάρχου Μεσσήνης περί αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Μεσσήνης με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, χωρίς να έχει γίνει αντιστοίχιση του κλάδου και της ειδικότητας της θέσεως που κατέλαβε ο εν λόγω υπάλληλος, δεδομένου ότι η θέση αυτή παρέμενε δεσμευμένη μέχρι την πλήρωσή της, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε μερικώς την υπ' αρ. 4657/09-03-2023 (Β' 2038) πράξη του Δημάρχου Μεσσήνης περί αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Μεσσήνης με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, η οποία είχε μερικώς τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 15802/02-08-2023 (Β' 5083) πράξη, ως ακολούθως:

1. Προσθέτουμε και αντιστοιχίζουμε στην παράγραφο Α «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ» και ειδικότερα στο τέλος του πίνακα της κατηγορίας Τ.Ε., μία (1) ακόμη θέση και συγκεκριμένα τη θέση ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (υφιστάμενος κλάδος) διότι η θέση αυτή πληρώθηκε κατόπιν διορισμού στα πλαίσια της υπό στοιχεία 13Κ/2021 Προκήρυξης του ΑΣΕΠ ως κάτωθι:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

2. Διαγράφουμε από τον πίνακα των δεσμευμένων προς πλήρωση οργανικών θέσεων που δεν ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΤΗΚΑΝ με την υπ' αρ. 4657/09-03-2023 πράξη του Δημάρχου, μία θέση ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ διότι η θέση αυτή πληρώθηκε κατόπιν διορισμού στα πλαίσια της υπό στοιχεία 13Κ/2021 Προκήρυξης του ΑΣΕΠ.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται καμία επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μεσσήνης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 4657/09-03-2023 (Β' 2038) πράξη αντιστοίχισης όπως τροποποιήθηκε μερικώς από την υπ' αρ. 15802/02-08-2023 (Β' 5083) πράξη αντιστοίχισης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 11 Ιουλίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 54915

(3)

Έγκριση της υπ' αρ. 112/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης Ν. Κορινθίας που αφορά την μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), και ιδίως το άρθρο 280 αυτού.

2. Το άρθρο 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

3. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

4. Την υπ' αρ. 86782/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

5. Την υπ' αρ. 804/4.1.2023 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Γραμματέα" στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Β' 44 - Διορθ. Σφαλμ. στο Β' 104), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 13951/20.2.2023 (Β' 1178) όμοια απόφασή.

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

8. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

9. Την παρ. 2δ του άρθρου 27 και την παρ. 2δ του άρθρου 29 του ν. 5056/2023 (Α' 163).

10. Την υπ' αρ. 1271/2023 (αριθμ. πρωτ. 102775/28.11.2023) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Κατάργηση νομικών προσώπων των ΟΤΑ Α' βαθμού και μεταφορά οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους δήμους» (ΑΔΑ:60ΗΩ46ΜΤΛ6-ΩΘΤ).

11. Την υπ' αρ. 227/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 7747/26.10.2011 (Β' 2566) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

12. Την υπ' αρ. 276/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης με την οποία τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και επαναδιατυπώθηκαν εξαρχής όλα τα άρθρα του, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 18481/1127/15.3.2016 (Β' 775) απόφαση του Ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

13. Την υπ' αρ. 12/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης με την οποία τροποποιήθηκε μερικώς ο Οργανισμός Εσωτερικής

Υπηρεσίας του Δήμου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38177/12.3.2018 (Β' 1176) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

14. Την υπ' αρ. 1/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης με την οποία τροποποιήθηκε μερικώς ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 22479/22.2.2019 (Β' 619) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

15. Την υπ' αρ. 119/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης με την οποία τροποποιήθηκε μερικώς ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 193411/29.10.2019 (Β' 4118) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

16. Την υπ' αρ. 736/3.1.2024 (Β' 83) απόφαση με την οποία διαπιστώθηκε η αυτοδίκαιη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου Παιδείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης-Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης "ΗΛΙΑΣ ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ"» σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 27 του ν. 5056/2023.

17. Την υπ' αρ. 747/3.1.2024 (Β' 109) απόφαση με την οποία διαπιστώθηκε η αυτοδίκαιη λύση του Ν.Π.Ι.Δ. του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης (ΔΗ.Κ.Ε.Ξ.Ε.)» σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 29 του ν. 5056/2023.

18. Τις υπ' αρ. 48/12.1.2024 και 49/12.1.2024 αποφάσεις του Δημάρχου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης «Κατάταξη προσωπικού στον Δήμο Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5056/2023» (Β' 342).

19. Την υπ' αρ. 155/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης που αφορά εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

20. Την υπ' αρ. 112/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης που αφορά τη μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου προκειμένου να ενταχθούν σε αυτόν (Ο.Ε.Υ.), οι υπηρεσίες και οι θέσεις του προσωπικού των νομικών προσώπων που καταργήθηκαν, ως επίσης να δημιουργηθεί μία (1) νέα θέση η κάλυψη της οποίας έχει ήδη εγκριθεί από το Υπουργείο Εσωτερικών στο πλαίσιο του προγραμματισμού προσλήψεων.

21. Τη σύμφωνη γνώμη οδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού των ΟΤΑ Νομού Κορινθίας που διατυπώνεται στο υπ' αρ. 5/20.6.2024 πρακτικό του (θέμα 1ο).

22. Την υπ' αρ. 9413/27.6.2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης, περί ύπαρξης των σχετικών πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 112/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης Νομού Κορινθίας που αφορά τη μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, ως ακολούθως:

1. Την τροποποίηση του άρθρου 8 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης και την προσθήκη στο Γραφείο Πρόνοιας και Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής κ' Ισότητας Φύλων, Πρόνοιας κ' Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας, Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Παιδείας Δια Βίου Μάθησης Πολιτισμού και Αθλητισμού, των παρακάτω αρμοδιοτήτων:

Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί

- Υποδέχεται, καταχωρεί και διαβιβάζει προς τις διοικητικές υπηρεσίες τις αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής βρεφών και νηπίων, εφαρμόζει τις αποφάσεις κατάταξης των παιδιών στα διάφορα τμήματα προσχολικής αγωγής ή διαγραφής αυτών και τηρεί τα σχετικά αρχεία.

- Προωθεί αιτήματα γονέων για μετακίνηση παιδιών από ένα τμήμα σε άλλο, αν υπάρχουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

- Παρακολουθεί την τακτοποίηση οικονομικών συμμετοχών μηνιαίως και ενημερώνει τους γονείς που καθυστερούν την πληρωμή των οικονομικών τους συμμετοχών.

- Δέχεται τις αιτήσεις μείωσης ή απαλλαγής οικονομικών συμμετοχών, εισηγείται σχετικά και ενημερώνει τους γονείς για το αποτέλεσμα της αίτησής τους.

- Μεριμνά για τη φύλαξη και την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους.

- Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους.

- Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τηρεί βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τα προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας.

- Ευθύνεται όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων αλλά και για τη φύλαξη και προστασία τους.

- Προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα βρέφη του Σταθμού σύμφωνα με τις αρχές της βρεφοκομικής και τις οδηγίες του παιδιάτρου.

- Ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική-σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον Σταθμό.

- Μεριμνά για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

- Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και ενημερώνει τις Υπηρεσίες Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.

- Παρακολουθεί την καθαριότητα των νηπίων και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

- Ευθύνεται για την άψογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.

- Εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

- Ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.

- Μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.

- Ευθύνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό (περίπτωση ύπαρξης σχολικού λεωφορείου).

- Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Γραφείο.

- Στο Γραφείο εντάσσονται διοικητικά τα παρακάτω παραρτήματα, τα οποία εξυπηρετούν μια υπο-περιοχή της περιοχής του γραφείου και είναι δυνατόν να ασκούν μερικές ή και το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Γραφείου.

- Παράρτημα Παιδικού Σταθμού Ξυλοκάστρου Δ.Ε. Ξυλοκάστρου

- Παράρτημα Παιδικού Σταθμού Δερβενίου Δ.Ε. Ευρωστίνης

Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)

- Φροντίζει για την αποτελεσματική λειτουργία των Δημοτικών ΚΔΑΠ, για την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων για παιδιά ηλικίας 5-12 χρόνων. Στις μονάδες αυτές μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφρά μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα

- Φροντίζει για τη διασύνδεση με εκπαιδευτικές μονάδες, φορείς κοινωνικών υπηρεσιών και υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λπ. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης

- Φροντίζει για την υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας

- Υλοποιεί προγράμματα έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης

- Υποδέχεται, καταχωρεί και διαβιβάζει προς τις διοικητικές υπηρεσίες τις αιτήσεις εγγραφής, εφαρμόζει τις αποφάσεις κατάταξης των παιδιών στα διάφορα τμήματα ή διαγραφής αυτών και τηρεί τα σχετικά αρχεία

- Ευθύνεται για την άψογη καθαριότητα των χώρων του ΚΔΑΠ και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του

- Εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών

- Μεριμνά για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών.

- Μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.

ΚΑΠΗ

- Παρέχει πληροφόρηση στους πολίτες για το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου και τα παραρτήματά του με σκοπό την προσέλκυση των ανθρώπων που έχουν ανάγκη των παροχών του ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.

- Υποδέχεται, ενημερώνει, συμβουλεύει και παρέχει κοινωνική υποστήριξη στα μέλη του ΚΑΠΗ και στις οικογένειές τους. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στην προσπάθεια: α) για την παραμονή των ατόμων της τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον, την πρόληψη και αντιμετώπιση βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων, την εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης β) για την ενημέρωση και υποστήριξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες στη διαδικασία κοινωνικής ένταξης.

- Υλοποιεί προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελούμενους του ΚΑΠΗ. Παρέχει υπηρεσίες φυσιοθεραπείας, εργοθεραπείας και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων φροντίδας τρίτης ηλικίας.

- Μεριμνά για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές και υπηρεσίες του ΚΑΠΗ.

- Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.

- Μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων του Τμήματος και του εξοπλισμού του.

- Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Τμήμα:

- Παράρτημα ΚΑΠΗ Δ.Ε. Ξυλοκάστρου

- Παράρτημα ΚΑΠΗ Δ.Ε. Ευρωστίνης.

2. Την τροποποίηση του άρθρου 8 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ξυλοκάστρου- Ευρωστίνης και την προσθήκη στο Γραφείο Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης Πολιτισμού και Αθλητισμού του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας Φύλων, Πρόνοιας και Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας, Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Παιδείας Δια Βίου Μάθησης Πολιτισμού και Αθλητισμού, των παρακάτω αρμοδιοτήτων:

Δημοτικό Ωδείο Ευρωστίνης

- Μεριμνά για τον καθορισμό του προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων στην έναρξη κάθε διδακτικής περιόδου, ανάλογα με τις ανάγκες.

- Μεριμνά για τη λειτουργία εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

- Εισηγείται τον καθορισμό των διδασκτρων, καθώς και τα τέλη εγγραφής και εξετάσεων των μαθητών του Δημοτικού Ωδείου, πριν από την έναρξη της εκπαιδευτικής περιόδου.

- Μεριμνά για την πραγματοποίηση συναντήσεων στο χώρο του Ωδείου, όπου το εκπαιδευτικό προσωπικό θα ενημερώνει τους κηδεμόνες των ανηλίκων μαθητών για την πρόοδό τους.

- Υποδέχεται, καταχωρεί και διαβιβάζει προς τις διοικητικές υπηρεσίες τις αιτήσεις εγγραφής, εφαρμόζει τις αποφάσεις κατάταξης των παιδιών στα διάφορα τμήματα ή διαγραφής αυτών και τηρεί τα σχετικά αρχεία.

- Προγραμματίζει την οργάνωση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων (συναυλιών, ρεσιτάλ, διαλέξεων, διαγωνισμών, εκθέσεων), με τη συμμετοχή του δικού του εκπαιδευτικού και μαθητικού δυναμικού, καθώς και επί τούτου προσκαλούμένων καλλιτεχνικών σχημάτων, συνθετών, ερμηνευτών, ειδικών επιστημόνων, μουσικοκριτικών, καθώς και καλλιτεχνών άλλων μορφών τέχνης.

- Μεριμνά για τη δημιουργία δικών του καλλιτεχνικών σχημάτων, όπως Μαθητική Χορωδία και Μαθητική Ορχήστρα, καθώς και άλλων Μουσικών Συνόλων.

- Κάνει προτάσεις για αγορά μουσικών οργάνων, μουσικών βιβλίων (παρτιτούρες) και να έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και τη συντήρησή τους.

Το Δημοτικό Ωδείο Ευρωστίνης είναι αναγνωρισμένο από το Κράτος (υπό στοιχεία ΥΠ.ΠΟ.Τ./ΔΙΜΣ/75681/30.7.2010-Β' 1597). Η λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου διέπεται από τις διατάξεις των αναγνωρισμένων από το κράτος Ωδείων όπως αυτές ισχύουν.

Δημοτικές Φιλαρμονικές

- Σχεδιάζει, εισηγείται, μεριμνά και υλοποιεί προγράμματα που στοχεύουν στην καλλιέργεια της μουσικής παιδείας και την αναβάθμιση της μουσικής αισθητικής των πολιτών.

- Μεριμνά για την άρτια λειτουργία της Φιλαρμονικής, (στελέχωση - εκπαίδευση, εμφάνιση, εξοπλισμός, εμπλουτισμός προγραμμάτων).

- Μεριμνά για τη συμμετοχή των δημοτικών Φιλαρμονικών σε δραστηριότητες, όπως είναι: παρελάσεις, κάθε μορφής εθιμοτυπικές εκδηλώσεις, θρησκευτικές εκδηλώσεις και τελετές.

- Μεριμνά για τη μουσική διαπαιδαγώγηση, ψυχαγωγία και ευχαρίστηση των δημοτών, με τη συμμετοχή της σε εορτές, τελετές υπαίθριες, παντός είδους συναυλίες κ.λπ.

- Κάνει προτάσεις για αγορά μουσικών οργάνων, στολών, μουσικών βιβλίων (παρτιτούρες) και να έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και τη συντήρησή τους.

- Διοργανώνει, πραγματοποιεί και συμμετέχει σε Φεστιβάλ Φιλαρμονικών Ορχηστρών, Συμφωνικών Ορχηστρών και λοιπών μουσικών συνόλων, αναγνωρισμένου κύρους καθώς και σε μουσικές ή άλλου είδους εκδηλώσεις και εκτός των γεωγραφικών ορίων του Δήμου

Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης, με σκοπό την πολιτιστική εκπροσώπηση και διαφήμιση του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης και του μουσικού συνόλου της Φιλαρμονικής του.

- Επιμελείται και διεξάγει μουσικούς διαγωνισμούς, συναντήσεις Μουσικών Συνόλων, Ορχηστρών.

- Πραγματοποιεί πολιτιστικές ανταλλαγές με μουσικά συγκροτήματα από άλλες πόλεις της Ελλάδας ή του εξωτερικού και επιμελείται της σωστής προετοιμασίας της Φιλαρμονικής για τη συμμετοχή της στις παραπάνω εκδηλώσεις.

- Διοργανώνει επιμορφωτικά σεμινάρια μουσικής και μουσικά προγράμματα και παρουσιάσεις για σχολεία Α'/θμιας και Β'/θμιας Εκπαίδευσης.

- Η Φιλαρμονική μπορεί να καλύπτει τις εκδηλώσεις που καλείται να εκπληρώσει και με μικρότερα όμοια σχήματα λόγω ιδιαίτερων συνθηκών (μέσα μετακίνησης, στενότητα χώρων εκδήλωσης, ισορροπίες μουσικών οργάνων) και μετά απόφαση του καλλιτεχνικού υπευθύνου αυτής.

- Προβάλλει με κάθε πρόσφορο μέσο το έργο της σε δικτυακούς τόπους, ραδιοφωνικές εκπομπές, έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο.

3. Την προσθήκη στην παρ. 3 (Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης) του άρθρου 15 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης των παρακάτω Οργανικών θέσεων Προσωπικού Δημοσίου Δικαίου:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ	ΣΥΝΟΛΟ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ		0	1
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	2	2

4. Την προσθήκη στην παρ. 4 (Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) του άρθρου 15 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης των παρακάτω Οργανικών θέσεων Προσωπικού Δημοσίου Δικαίου:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ	ΣΥΝΟΛΟ
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2	2
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	2	2

5. Την προσθήκη στην παρ. 5 (Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης) του άρθρου 15 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης των παρακάτω Οργανικών θέσεων Προσωπικού Δημοσίου Δικαίου:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ	ΣΥΝΟΛΟ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ	1	1

6. Την προσθήκη στο άρθρο 17 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης των παρακάτω Προσωποπαγών Θέσεων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	1	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1

7. Την τροποποίηση στο άρθρο 19 «Προϊστάμενοι Υπηρεσιών» του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης της Διοικητικής Ενότητας (Οργανικής Μονάδας) «Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής κ' Ισότητας Φύλων, Πρόνοιας κ' Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας, Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Παιδείας Δια Βίου Μάθησης Πολιτισμού και Αθλητισμού» και την αντικατάστασή του ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ
Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής κ' Ισότητας Φύλων , Πρόνοιας κ' Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας, Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Παιδείας Δια Βίου Μάθησης Πολιτισμού και Αθλητισμού.	Προϊστάμενος επιλέγεται από υπαλλήλους μονίμους και Ι.Δ.Α.Χ. των κλάδων: ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Πολιτικής ή ΠΕ1 Διοικητικών- Οικονομολόγων, ή ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού ή ΠΕ Οικονομικού- Λογιστικού ή ΠΕ10 Καθηγητών και εν ελλείψει ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α., ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ή ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας και εν ελλείψει ΔΕ1 Διοικητικών ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ή ΔΕ βοηθών Βρεφονηπιοκόμων, ή ΔΕ Μαγείρων

Β. Από την απόφαση αυτή, σύμφωνα με την υπ' αρ. 9413/27.6.2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης:

α) Σε ό,τι αφορά την σύσταση των θέσεων του προσωπικού που μεταφέρθηκε από την αυτοδίκαιη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και την αυτοδίκαιη λύση του Ν.Π.Ι.Δ. δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου τόσο για το έτος 2024, όσο και για τα επόμενα έτη, δεδομένου ότι το εν λόγω προσωπικό έχει ήδη διαπιστωθεί ως προσωπικό του Δήμου από 01/01/2024.

β) Σε ό,τι αφορά τη δημιουργία μιας θέσης τακτικού προσωπικού ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών η οποία είχε δεσμευθεί προς πλήρωση από το Ν.Π.Δ.Δ. και συστήνεται στον ΟΕΥ του Δήμου, με την κάλυψή της προκαλείται ετήσια δαπάνη συνολικού ποσού 16.320,00€ η οποία και θα καλυφθεί από τους ΚΑ: 15.6011 και 15.6051.05 των εξόδων του.

Γ. Κατά τα λοιπά ισχύει, η υπ' αρ. 18481/1127/15.3.2016 (Β' 775) απόφαση του Ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου όπως έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αρ. 8177/12.3.2018 (Β' 1176), 22479/22.2.2019 (Β' 619), 193411/29.10.2019 (Β' 4118) αποφάσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 15 Ιουλίου 2024

Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

