



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4371

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 29112/01.05.2024 (Β' 2760) απόφασης περί καθιέρωσης ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της υπηρεσίας Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και της υπηρεσίας Συντήρησης Πρασίνου του Δήμου Καμένων Βούρλων.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, τριών υπαλλήλων του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, τις καθημερινές ημέρες του δεύτερου εξαμήνου του έτους 2024.
- Τροποποίηση αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.
- Σύσταση αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στο Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 39682

(1)

Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 29112/01.05.2024 (Β' 2760) απόφασης περί καθιέρωσης ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της υπηρεσίας Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και της υπηρεσίας Συντήρησης Πρασίνου του Δήμου Καμένων Βούρλων.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 6 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β) των άρθρων 36 και 171 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),
γ) της περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 και της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

δ) των άρθρων 63 - 66 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136),

ε) την περ. γγ της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

2. Την υπ' αρ. 29112/01.05.2024 (Β' 2760) απόφαση.

3. Το υπ' αρ. 5508/28.06.2024 έγγραφο με το οποίο διαβιβάστηκε η υπ' αρ. 9/66/2024 (ΑΔΑ: 94ΨΒΩΚ1-Ο31) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καμένων Βούρλων (υπ' αρ. 9/2024 πρακτικό).

4. Το γεγονός ότι σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καμένων Βούρλων, υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις, στον παρακάτω ΚΑΕ του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024: Κ.Α.Ε. 20.6042, ενώ ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν στους προϋπολογισμούς του Δήμου Καμένων Βούρλων και στα επόμενα οικονομικά έτη, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε - συμπληρώνουμε την υπ' αρ. 29112/01.04.2024 (Β' 2760) απόφαση περί καθιέρωσης εφεξής ωραρίου 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά το Σάββατο, με υποχρεωτικά αναπληρωματική ημέρα ανάπαυσης άλλη εργάσιμη ημέρα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, της υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και της υπηρεσίας Συντήρησης Πρασίνου των υπαλλήλων του Δήμου Καμένων Βούρλων, προκειμένου να ανταποκρίνονται στις αυξημένες υποχρεώσεις που απορρέουν από τα πεδία των αρμοδιοτήτων τους, λόγω της ιδιοτυπίας της λειτουργίας και των εργασιών τους για τις κάτωθι κατηγορίες προσωπικού:

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατηγορία / Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών	5
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου / ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	6
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων	1

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ.

Κατηγορία / Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών	2
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	1

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Διαφόρων κατηγοριών / ειδικοτήτων)	Αριθμός Υπαλλήλων
Για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα)	3
Για προγράμματα Δ.ΥΠ.Α.	20

Η ως άνω λειτουργία των ανωτέρω αναφερόμενων υπηρεσιών κρίνεται επιβεβλημένη λόγω των εκάστοτε υπηρεσιακών αναγκών που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια όλου του έτους σύμφωνα με την υπ' αρ. 4667/04-06-2024 εισήγηση της Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής του Δήμου Καμένων Βούρλων, για την αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας Αποκομιδής Απορριμμάτων - Ανακύκλωσης και της υπηρεσίας Συντήρησης Πρασίνου, της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας τους, τη δυναμικότητα του υπηρετούντος προσωπικού, τη προάσπιση της δημόσιας υγείας καθώς και την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και επαγγελματιών με την αποφυγή προβλημάτων που προκύπτουν από τον αυξημένο κυκλοφοριακό φόρτο εξαιτίας της μεγάλης τουριστικής προσέλευσης, ιδιαίτερος στους θερινούς μήνες αλλά και των αυξημένων αναγκών κατά τη διάρκεια όλου του έτους. Ως εκ τούτου επιβάλλεται η απασχόληση μονίμου, Ι.Δ.Α.Χ και Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, λόγω μη επάρκειας προσωπικού (συνταξιοδοτήσεις, μετατάξεις και αποσπάσεις μονίμου προσωπικού) σύμφωνα με το νέο ωράριο εργασίας, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 6/51/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (υπ' αρ. 6/2024 πρακτικό) περί καθορισμού νέου ωραρίου λειτουργίας του προσωπικού της υπηρεσίας Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και της υπηρεσίας Συντήρησης Πρασίνου, η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αρ. 29112/01.05.2024 απόφαση (Β' 2760).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 4 Ιουλίου 2024

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΝΑΚΟΥΛΗΣ

Αριθμ. 298835

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, τριών υπαλλήλων του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, τις καθημερινές ημέρες του δεύτερου εξαμήνου του έτους 2024.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το π.δ. 129/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Α' 222).

3. Την υπ' αρ. 15840/156612/26-10-2018 (Β' 4788) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας -Στερεάς Ελλάδας για την έγκριση της υπ' αρ. 146/

31-08-2018 - ορθή επανάληψη - (ΑΔΑ: 6Η897ΛΡ-ΑΓΡ) απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας, περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Α' 222), όπως ισχύει.

4. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι") - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

5. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

6. Το υπ' αρ. 2/31246/0026/6-6-2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους

7. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

8. Τον ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη» (Α' 141).

9. Το άρθρο 20 του Κεφαλαίου Β' «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

10. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ - Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

11. Την υπ' αρ. 2042/18063/15-02-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Β' 694).

12. Το γεγονός ότι οι προκαλούμενες, από την απόφαση αυτή, δαπάνες θα καλυφθούν από αντίστοιχη πίστωση που προβλέφθηκε στον ΚΑΕ 0511 του Φορέα 073 του προϋπολογισμού έτους 2024 των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

13. Την ανάγκη συμμετοχής υπαλλήλων του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Μαγνησίας και Σποράδων, για την υποστήριξη του έργου της, σε δράσεις ως ακολούθως:

- Προετοιμασία και διοικητική υποστήριξη προγραμματομένων ή έκτακτων συσκέψεων και διαβουλεύσεων της Αντιπεριφερειάρχη Μαγνησίας και Σποράδων καθώς και επίσημων επισκέψεων (Υπουργών, βουλευτών, εκπροσώπων φορέων κ.λπ.),

- συγκέντρωση των αναγκών στοιχείων για την ενημέρωση της Αντιπεριφερειάρχη Μαγνησίας και Σποράδων στο πλαίσιο εκτέλεσης των καθηκόντων της και έκτακτων ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων από την Αντιπεριφερειάρχη,

- μέριμνα για την επικοινωνία με τις υπηρεσίες και το κοινό,

- επιμέλεια της αλληλογραφίας και έγκαιρη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών, διαβίβαση των απαραίτητων στοιχείων με κάθε πρόσφορο τρόπο στις αρμόδιες για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες,

- εξυπηρέτηση πολιτών και εκπροσώπων φορέων που προσέρχονται στο γραφείο της Αντιπεριφερειάρχη μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου,

- απαντήσεις σε ερωτήσεις, επερωτήσεις, αναφορές σε βουλευτές και μέλη Περιφερειακού Συμβουλίου,

- συμμετοχή σε διάφορες επιστημονικές, εκπαιδευτικές, αθλητικές, πολιτιστικές, τουριστικές και λοιπές εκδηλώσεις, συνέδρια ημερίδες κ.λπ. δράσεις που διοργανώνει, συνδιοργανώνει ή παρέχει την αιγίδα της η Περιφέρειας Θεσσαλίας,

- συμμετοχή σε επιτροπές παραλαβής ειδών ή εργασιών, για τη διαπίστωση και βεβαίωση καλής εκτέλεσης

αυτών, η οποία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός ωραρίου Υπηρεσίας,

- υποστήριξη των Θεσμοθετημένων Εθνικών Εορτών και Επετείων που διοργανώνονται από την Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων,

- προετοιμασία θεμάτων και συμμετοχή σε συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Περιφερειακό Συμβούλιο, Περιφερειακή Επιτροπή κ.λπ.),

- επικαιροποίηση στοιχείων φορέων η οποία, λόγω φόρτου εργασίας, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας,

- μελέτη και ενημέρωση επί των αλλαγών της τρέχουσας νομοθεσίας αλλά και των νέων νομοθετικών ρυθμίσεων η οποία, λόγω του καθημερινού φόρτου εργασίας, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

14. Το υπ' αρ. 274019/17-06-2024 πρωτογενές αίτημα για την έγκριση διάθεσης πίστωσης και την έγκριση δαπάνης για υπερωριακή εργασία με αμοιβή υπαλλήλων του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, τις καθημερινές ημέρες του δεύτερου εξαμήνου του έτους 2024.

15. Την υπ' αρ. 1630/2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας για ανάληψη υποχρέωσης για την πραγματοποίηση της εν λόγω δαπάνης και δέσμευσης της αναγκαίας πίστωσης, σύμφωνα με το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145, ΑΔΑ: ΨΚ7Χ7ΛΡ-ΣΤ8), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2024 και μέχρι 360 ώρες συνολικά, για τρεις (3) υπαλλήλους του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, ως κατωτέρω:

Υπερωρίες: Τρεις (3) υπάλληλοι με εκατόν είκοσι (120) ώρες για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2024 = $3 \times 120 = 360$ ώρες.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησής τους κατά τις καθημερινές ημέρες του δεύτερου εξαμήνου του έτους 2024, θα γίνει με απόφαση ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων και υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται η Αντιπεριφερειάρχης Μαγνησίας και Σποράδων.

Η συνολική δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 2.000 ευρώ, θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024, του Φορέα 073 και του ΚΑΕ 0511 των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 4 Ιουλίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. 13119

(3)

Τροποποίηση αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

γ) της υπ' αρ. 100461/36653 απόφασης «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού» (Β' 4361/2016),

δ) της υπ' αρ. 5006/2023 απόφασης του Δημάρχου «Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες» (Β' 1871),

ε) της υπ' αρ. 7913/2023 (Β' 2787) τροποποιητικής απόφασης του Δημάρχου «Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες» και αντιστοίχισης ειδικοτήτων που αφορούν σε δεσμευμένες θέσεις,

στ) της υπ' αρ. 12605/2023 τροποποιητικής απόφασης του Δημάρχου «Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες» (Β' 3809),

ζ) της υπ' αρ. 19538/2023 τροποποιητικής απόφασης του Δημάρχου «Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας

του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες» (Β' 5528),

η) της υπ' αρ. 6566/03.04.2024 τροποποιητικής απόφασης του Δημάρχου «Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες» (Β' 2394),

θ) της υπ' αρ. 261/2024 απόφασης του Δημάρχου (ΑΔΑ: 9Σ5ΩΩ62-5ΝΗ), με την οποία διορίστηκε για την εξυπηρέτηση του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» για τη θέση ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών που συστήθηκε προς τούτο, προστατευόμενος του ν. 2643/1998 (Γ' 1566),

ι) της υπ' αρ. 262/2024 απόφασης του Δημάρχου (ΑΔΑ: 9ΞΔΛΩ62-ΘΩΔ) με την οποία διορίστηκε σε κενή οργανική θέση ΥΕ Εργατών Καθαριότητας που δεσμεύτηκε προς τούτο προστατευόμενη του ν. 2643/1998 (Γ' 1599),

κ) της υπ' αρ. 263/2024 απόφασης του Δημάρχου (ΑΔΑ: ΦΤ1ΠΩ62-ΙΦΞ) με την οποία διορίστηκε σε κενή οργανική θέση ΔΕ Ηλεκτρολόγων που δεσμεύτηκε προς τούτο προστατευόμενος του ν. 2643/1998 (Γ' 1599), αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων του διορισθέντος με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου προσωπικού:

- Σε δεσμευμένες θέσεις για προστατευόμενους του ν. 2643/1998, όπως περιλαμβάνονται στην υπ' αρ. 59354/985 (Β' 4770/2017) απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για τους κλάδους ΔΕ Ηλεκτρολόγων και ΥΕ Εργατών Καθαριότητας και

- σε δεσμευμένη θέση για προστατευόμενο του ν. 2643/1998, όπως περιλαμβάνεται στην υπ' αρ. 53573 «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού» (Β' 1703/2019) κλάδου ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών για την υλοποίηση του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» με τους οριζόμενους στο παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες και τα διαλαμβανόμενα στις υπ' αρ. θ, ι, και κ παραγράφους ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιοι Ανάργυροι, 25 Ιουνίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΣΤΑΥΡΟΣ ΤΣΙΡΜΠΑΣ

Αριθμ. 1128

(4)

Σύσταση αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στο Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

2. Την υπό στοιχεία ΦΓ8/55081/2020 απόφαση «Διαδικασία Ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο της ύπαρξης, της λειτουργίας και της αποτελεσματικότητας Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου στους φορείς που υπάγονται στην ελεγκτική του διαδικασία» (Β' 4938).

3. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ. 23329/21-04-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 379) απόφαση του Υπουργού Υγείας, περί διορισμού του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας.

4. Τα άρθρα 9 και 10 του ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημοσίου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στην Δημόσια Διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση» (Α' 62).

5. Την υπό στοιχεία ΓΓΑΔΔΤ358/9388/08.06.2022 κοινή υπουργική απόφαση «Πρόσθετες προϋποθέσεις, υποχρεώσεις και κωλύματα για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο για την υποστήριξη των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου (Μ.Ε.Ε.) ή την άσκηση της λειτουργίας εσωτερικού ελέγχου, όταν δεν υφίσταται Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου» (Β' 3093).

6. Την υπ' αρ. οικ.36804/24.06.2022 απόφαση του Υπουργού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας «Προϋποθέσεις και κριτήρια σύστασης των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου στους εποπτευόμενους από το Υπουργείο Υγείας φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Μέρους Α' του ν. 4795/2021 (Α' 62), Οργάνωση, στελέχωση και αρμοδιότητες Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου» (Β' 3448).

7. Το υπ' αρ. 659/22.02.2024 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας «Παροχή οδηγιών για εφαρμογή της υπ' αρ. οικ.36804/04.07.2022 (Β' 3448) απόφασης του Υπουργού Υγείας και της αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας».

8. Την υπό στοιχεία Γ1α/Γ.Π.οικ.5706/29.01.2024 εγκύκλιο «Διευκρινιστική εγκύκλιος σχετικά με την εφαρμογή της υπ' αρ. οικ.36804/04.07.2022 (Β' 3448) απόφασης του Υπουργείου Υγείας και της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας».

9. Τις περ. 6 και 8 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 (Α' 81).

10. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.122819/21-12-2012 (Β' 3506) κοινή υπουργική απόφαση «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας» (Β' 3506).

11. Το γεγονός ότι στον Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας δεν υφίσταται Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου.

12. Την ανάγκη σύστασης και λειτουργίας βάσει νόμου Αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου επίπεδου Τμήματος στο Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας.

13. Την υπ' αρ. 15195/19-06-2024 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Οικονομικού Τμήματος του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας, σύμφωνα με την οποία προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την χορήγηση επιδόματος θέσης ευθύνης του Προϊσταμένου της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας επιπέδου Τμήματος ποσού 455,72 ευρώ μηνιαίως (επίδομα 377,00 + εργοδοτικές εισφορές 78,72 €) και ποσού 5.468,64 € ετησίως.

14. Την υπ' αρ. 15238/19-06-2024 εισήγηση του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού προς τον Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας περί σύστασης Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου του ν. 4795/2021.

15. Το γεγονός ότι έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία σύνταξης του Χάρτη Παραγωγής Πράξεων με δημοσιονομικές συνέπειες (Χαρτογράφηση) και έχει αποσταλεί στην 4η ΥΠΕ και στο Ελεγκτικό Συνέδριο όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

16. Την υπ' αρ. 1094/19-06-2024 (ΑΔΑ: 6ΙΥ84690ΒΓ-6Σ6) απόφαση του Διοικητή Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας με την οποία εγκρίθηκε το τελικό σχέδιο του Χάρτη Παραγωγής Πράξεων με δημοσιονομικές συνέπειες για το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας.

17. Το υπ' αρ. 15184/19-06-2024 έγγραφο με το οποίο διαβιβάστηκαν στην 4η ΥΠΕ Μακεδονίας και Θράκης αντίγραφα των αρχείων Χαρτογράφησης Δημοσιονομικών Κινδύνων.

18. Τα υπ' αρ. 3317/29-02-2024 και 15185/19-06-2024 έγγραφα με τα οποία διαβιβάστηκαν στο Ελεγκτικό Συνέδριο αντίγραφα των αρχείων Χαρτογράφησης Δημοσιονομικών Κινδύνων.

19. Το γεγονός ότι έχει λήξει η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας και δε δύναται να συνεδριάσει.

20. Τη διασφάλιση της εύρυθμης, ασφαλούς λειτουργίας και αντιμετώπισης των επείγουσών αναγκών του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας.

21. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση θα επικυρωθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν συνεδριάσεώς του με τη νέα του σύσταση, αποφασίζει:

Τη σύσταση Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (Μ.Ε.Ε.) στο Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας σε επίπεδο αυτοτελούς τμήματος και την ένταξή της στον Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας, ως εξής:

Άρθρο 1

1. Συστήνεται στο Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας Αυτοτελής Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου.

2. Η Μονάδα εσωτερικού Ελέγχου είναι Αυτοτελής και Ανεξάρτητη Υπηρεσία, τελεί σε λειτουργική σχέση αναφοράς με τον Διοικητή του Νοσοκομείου και εποπτεύεται από την Κεντρική Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου της Δ.Υ.Π.Ε., καθώς και από την Επιτροπή Ελέγχου της Δ.Υ.Π.Ε.

Σε επίπεδο οργανωτικής Μονάδας αντιστοιχεί σε Τμήμα.

Άρθρο 2

Στόχοι Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου έχει τους ακόλουθους επιχειρησιακούς στόχους:

α) Τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του φορέα για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται,

β) την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, είτε ως αρωγή προς τον επικεφαλής του φορέα είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του φορέα,

γ) τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και

δ) την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον επικεφαλής του φορέα,

β) καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του φορέα, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών του φορέα,

γ) σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του,

δ) παρέχει συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων,

ε) ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις,

στ) παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες,

ζ) αξιολογεί τη λειτουργία του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,

η) ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του οικείου φορέα για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον,

θ) ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του φορέα,

ι) αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του φορέα,

ια) ελέγχει τη συμμόρφωση του φορέα προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του,

ιβ) ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του φορέα,

ιγ) παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του φορέα σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους,

ιδ) καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με Γνώμη,

ιε) γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων και

ιστ) μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

Άρθρο 4

Στελέχωση της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

1. Στη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου προϊστανται υπάλληλοι που πληρούν τις προϋποθέσεις επιλογής σε μονάδα αντίστοιχου επιπέδου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου στελεχώνεται από υπαλλήλους του Νοσοκομείου κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ (στο εξής: εσωτερικοί ελεγκτές) και ΔΕ για τη γραμματειακή υποστήριξη της υπηρεσίας, κατόπιν συνεκτίμησης της ελεγκτικής προϋπηρεσίας στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, καθώς και τυχόν διαπιστεύσεων ή πιστοποιήσεών τους, συναφών με τον εσωτερικό έλεγχο.

Εξακολουθούν να ισχύουν ειδικότερες διατάξεις κάθε φορέα που προβλέπουν εξειδικευμένα προσόντα ή προϋποθέσεις για τη στελέχωση της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου αυτού.

3. Οι Προϊστάμενοι και οι υπάλληλοι της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου που ασκούν καθήκοντα εσωτερικού ελεγκτή, υποχρεούνται, εντός δώδεκα (12) μηνών από την έναρξη του ειδικού προγράμματος της ελεγκτικής επάρκειας εσωτερικού ελεγκτή που οργανώνει το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α) ή από την τοποθέτησή τους στη Μονάδα, να λάβουν το Πιστοποιητικό Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή του Ε.Κ.Δ.Δ.Α, εκτός αν διαθέτουν ήδη διαπίστευση ή πιστοποίηση συναφή με τον εσωτερικό

έλεγχου. Σε περίπτωση της μη εκπλήρωσης της ανωτέρω υποχρέωσης αίρεται η τοποθέτησή τους στη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου. Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου και του προσωπικού της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου είναι ασυμβίβαστα με οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που δεν σχετίζονται με το έργο της Μονάδας.

4. Στην περίπτωση που κρίνεται απαραίτητη για την αποτελεσματική λειτουργία της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου του Νοσοκομείου η συνδρομή επαγγελματιών με τεχνογνωσία και δεξιότητες που δεν υπάρχουν εντός του φορέα, τότε μπορεί, κατόπιν προηγούμενης αιτιολογημένης απόφασης του Διοικητού αυτού, να ανατίθεται σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, με σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών η υποστήριξη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

Άρθρο 5

Ανεξαρτησία και Δεοντολογία

1. Η λειτουργία του εσωτερικού ελέγχου είναι ανεξάρτητη. Η λειτουργική ανεξαρτησία διασφαλίζεται με την οργανωτική υπαγωγή της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου απευθείας στον επικεφαλής του φορέα, καθώς και με τη σύσταση και λειτουργία της Επιτροπής Ελέγχου.

2. Οι Εσωτερικοί Ελεγκτές δεν εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διοίκηση του φορέα ούτε αναλαμβάνουν επιχειρησιακά καθήκοντα που σχετίζονται με αυτή.

3. Ο Κώδικας Δεοντολογίας Εσωτερικών Ελεγκτών περιλαμβάνει τις αρχές που σχετίζονται με την επαγγελματική πρακτική και τους κανόνες επαγγελματικής συμπεριφοράς και ακεραιότητας που οφείλουν να ακολουθούν, λαμβάνοντας υπόψη τα Διεθνή Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου.

Άρθρο 6

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση θα επικυρωθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν συνεδριάσεώς του με τη νέα του σύσταση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 26 Ιουνίου 2024

Ο Διοικητής

ΑΧΙΛΛΕΥΣ ΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 3 7 1 2 5 0 7 2 4 0 0 0 8 *