



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4376

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συνδέσμου Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης.
- Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Φαρκαδόνας του Ν. Τρικάλων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 80688

(1)

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συνδέσμου Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α) των άρθρων 1, 63, 97, 98, 214, 225, 238, 254, 257, 258, 266, 280 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), β) του άρθρου 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143), γ) των άρθρων 5 και 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), δ) των άρθρων 8 και 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (Α' 235), ε) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133), στ) του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (Α' 232), ζ) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), καθώς και η) των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση

του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 163) και θ) του άρθρου 165 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Την υπ' αρ. 86781/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, αναφορικά περί διορισμού του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

3. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ., ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 10/2009 (Β' 1997) απόφαση του Δ.Σ. και τις τροποποιήσεις αυτού (Β' 478/2012 και Β' 1971/2012).

4. Την υπ' αρ. 10/30.04.2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης, αναφορικά με την έγκριση της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Συνδέσμου, σύμφωνα και με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 (Α' 163).

5. Το ομόφωνα θετική γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Θεσσαλονίκης (πλην Δήμου Θεσσαλονίκης), που διατυπώθηκε στο υπ' αρ. 4/17.06.2024 (υπ' αρ. 294/2024) πρακτικό αυτού.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής προκαλείται πρόσθετη δαπάνη κατ' εκτίμηση ύψους 337.956,00 € για το τρέχον έτος 2024 που θα καλυφθεί από συγκεκριμένους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Συνδέσμου Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης, όπως ειδικότερα αναγράφεται στην υπ' αρ. 1377/16.04.2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Συνδέσμου Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συνδέσμου Δήμων Δυτικής Θεσσαλονίκης, κατά τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 10/30.04.2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα και με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 (Α' 163) στον οικείο φορέα ως εξής:

Α. Δημιουργία Νέων Θέσεων Εργασίας.

ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ, ΚΛΑΔΟΥ ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ	1	Ασκεί καθήκοντα επιτελικά και δεν έχει αποφασιστική αρμοδιότητα οποιασδήποτε μορφής. Παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτώς για τον συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων τον οποίο έχει ορισθεί να υπηρετεί (άρθρο 163 του ν. 3584/2007, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 213 του ν. 4555/2018 και τροποποιήθηκε από την παρ. 6 του άρθρου 78 του ν. 4604/2019 και από το άρθρο 18 του ν. 4674/2020 και συμπληρώθηκε με την παρ. 5α του άρθρου 23 του ν. 4690/2020) και είναι ανεξάρτητος από το Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου που προσλαμβάνεται για την εξυπηρέτηση διαρκών αναγκών. Για τον σκοπό αυτό: - Λαμβάνει απευθείας εντολές από τον Πρόεδρο και συνεργάζεται με τον Γενικό Γραμματέα, τον Διευθυντή και άλλους παράγοντες. - Έχει δικαίωμα να ζητά γραπτά στοιχεία που κρίνει ως αναγκαία για την εκτέλεση των εντολών του Προέδρου. - Υπάγεται ειδικά και αποκλειστικά στην υπηρεσιακή δικαιοδοσία του Προέδρου, στον οποίο υποχρεούται να λογοδοτεί σε κάθε περίπτωση.
--	---	---

Β. Δημιουργία Νέων Θέσεων Εργασίας, προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου:

Δημιουργία Νέων Οργανικών Θέσεων	Αριθμός	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	Συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας και στην εκτέλεση των δραστηριοτήτων της, παρέχοντας υποστήριξη σε οργανωτικά και λειτουργικά θέματα.
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	Τεχνική υποστήριξη των Η/Υ, του μηχανογραφικού εξοπλισμού, του Δικτύων Η/Υ και μέριμνα για τα ζητήματα ασφάλειας των ψηφιακών συστημάτων όπως προβλέπεται από την νομοθεσία.
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	Εκτέλεση εργασιών καθαριότητας στο κοιμητήριο και τις εγκαταστάσεις.
ΣΥΝΟΛΟ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	4	

Γ. Δημιουργία Νέων Θέσεων Εργασίας, προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου:

Δημιουργία Θέσεων Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου	Αριθμός	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ. ΕΡΓΩΝ	2	Χειρισμός όλων των Μηχανημάτων Έργων
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	2	Οικοδομικές εργασίες και επισκευών.
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	4	Φύλαξη Κοιμητηρίου και Εγκαταστάσεων
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	Εκτέλεση εργασιών καθαριότητας στο κοιμητήριο και τις εγκαταστάσεις.
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΩΝ- ΕΚΤΑΦΩΝ	3	Με καθήκοντα τις ταφές και τις εκταφές στο κοιμητήριο.
ΣΥΝΟΛΟ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	13	

Δ. Δημιουργία Αυτοτελούς Γραφείου Εσωτερικού Ελέγχου με αρμοδιότητες:

1. Μεριμνά για τον εσωτερικό έλεγχο των υπηρεσιών του Συνδέσμου για τη χρήση και τη διαχείριση των πόρων.

2. Παρακολουθεί την εφαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συνδέσμου και της σχετικής νομοθεσίας που αφορά τους Συνδέσμους-Ο.Τ.Α.

3. Συντάσσει ετήσια έκθεση και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εκτελεστική Επιτροπή για τους διενεργούμενους ελέγχους, τα πορίσματα αυτών, την πρόοδο των ελεγκτικών εργασιών και τον βαθμό υλοποίησης των προτάσεων για βελτίωση, την οποία και αποστέλλει στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

4. Προωθεί την αξιοπιστία, τη δικαιοσύνη και την κατάλληλη συμπεριφορά των υπαλλήλων του Συνδέσμου, ενώ παράλληλα επιδιώκει να μειώσει τον κίνδυνο της διαφθοράς εισηγώντας: - ελέγχους για τις υπάρχουσες ή τις προτεινόμενες διαδικασίες - καθορισμό οργανωτικών ή ελεγκτικών κινδύνων - αναθεώρηση των προτεινόμενων αλλαγών στους υπάρχοντες νόμους, κανόνες και στην εφαρμογή των διαδικασιών. - αναθεώρηση συμβολαίων για πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων.

5. Συνεργάζεται με τους Εξωτερικού ελεγκτές, τις ελεγκτικές Υπηρεσίες της Αρχής διαφάνειας, του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και των εποπτευόμενων φορέων των Ν.Π.Δ.Δ των Συνδέσμων και των Ο.Τ.Α.. Παρέχει με ακρίβεια οποιαδήποτε πληροφορία ζητηθεί και διευκολύνει με κάθε πρόσφορο μέσο το έργο παρακολουθήσης, ελέγχου και εποπτείας που αυτές ασκούν.

6. Ερευνά αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν καταγγελίας, προκειμένου να προσδιορίσει ανάρμοστες, ανεπαρκείς, παράνομες, ψευδείς ή καταχρηστικές πράξεις που έχουν ήδη γίνει, καθώς και τυχόν κατάχρηση εξουσίας από Διευθυντές ή Τμηματάρχες και συγκεντρώνει τα στοιχεία που θα οδηγήσουν σε αποφάσεις σχετικές με εγκληματικές διώξεις, πειθαρχικές ενέργειες ή άλλες διορθωτικές κινήσεις.

7. Βοηθά τις υπηρεσίες να έχουν προνοητικότητα προσδιορίζοντας τις μελλοντικές τάσεις και επικεντρώνοντας την προσοχή τους στις πιθανές προκλήσεις προτού αυτές εξελιχθούν σε κρίσεις. Επιπροσθέτως, μέσω του ελέγχου βασισμένου στην ανάλυση κινδύνου, η ελεγκτική διαδικασία παρέχει χρήσιμες πληροφορίες στον οργανισμό για τη διαχείριση των κινδύνων.

8. Παρακολουθεί και αναφέρει στο Διοικητικό Συμβούλιο και στους αρμόδιους εποπτεύοντες φορείς του Συνδέσμου, τυχόν περιπτώσεις σύγκρουσης των ιδιωτικών συμφερόντων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου οργάνου διοίκησης με τα συμφέροντα του Συνδέσμου ή παράβαση των ισχυουσών διατάξεων από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου οργάνου διοίκησης.

9. Συνεργάζεται με τους προϊσταμένους όλων των οργανικών μονάδων για να αποκτά πληροφόρηση σχετικά με την ανάπτυξη νέων συστημάτων και διαδικασιών.

10. Προτείνει κατάλληλες διαδικασίες και μηχανισμούς ελέγχου για την εξασφάλιση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των υπηρεσιών.

Ε. Προϊστάμενοι Διεύθυνσης και Προϊστάμενοι Τμημάτων. Καθήκοντα και δυνατότητα επιλογής σε θέσεις ευθύνης των μονίμων υπαλλήλων αλλά και των υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

- Μεριμνά για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Διεύθυνσης με τον σκοπό της πολιτικής ηγεσίας στην οποία υπάγεται.

- Μεριμνά για την υλοποίηση των κάθε φύσης αποφάσεων του Προέδρου, της Ε.Ε. και του Δ.Σ.

- Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις βάσει των επιχειρησιακών στόχων.

- Παρίσταται στις συνεδριάσεις της Ε.Ε. και του Δ.Σ.

- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.

- Παροτρύνει και αξιοποιεί το προσωπικό για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.

- Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων.

- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.

- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Διεύθυνσης.

- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

- Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται.

- Ελέγχει και μονογραφεί όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από τα τμήματα και τα γραφεία της Διεύθυνσής του.

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ (άρθρο 46 του ν. 4674/2020). Λόγω σοβαρών υπηρεσιακών αναγκών απαιτείται στην θέση αυτή να υπηρετεί υπάλληλος που θα έχει πολυετή και σφαιρική εμπειρία στα ζητήματα του φορέα. Το κρίσιμο και το ενδιαφέρον εστιάζεται στην συνολική εμπειρία και αποτελεσματικότητα και όχι στην διαφορετικότητα των κατηγοριών.

Προϊστάμενοι Τμημάτων

- Μεριμνούν για τη λειτουργική διασύνδεση των ασκουμένων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης Διεύθυνσης ή με τις οδηγίες της πολιτικής ηγεσίας προκειμένου για τα αυτοτελή τμήματα.

- Συγκεντρώνουν, επεξεργάζονται, συνθέτουν και παρουσιάζουν τα απαραίτητα δεδομένα για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

- Διασφαλίζουν συνθήκες συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες του Συνδέσμου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

- Εφαρμόζουν και παρακολουθούν τη Στοχοθεσία του Τμήματος του οποίου έχουν αναλάβει τις αρμοδιότητες και λαμβάνουν πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.

- Παροτρύνουν τους υπαλλήλους για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος.

- Κατανέμουν τα αντικείμενα και τα εισερχόμενα έγγραφα στους υπαλλήλους κάθε Τμήματος.

- Ανιχνεύουν τις επιμορφωτικές ανάγκες του προσωπικού κάθε Τμήματος και διαμορφώνουν ευκαιρίες μάθησης για το σύνολο αυτού.

- Εισηγούνται στον προϊστάμενο Διεύθυνσης, για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων εργασίας και των σχετικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας του Τμήματος.

- Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας κάθε Τμήματος.

- Αξιολογούν το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

- Εκπροσωπούν κάθε Τμήμα, όπου απαιτείται.

- Ευθύνονται για την καλή λειτουργία πάσης φύσεως εξοπλισμού, που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες που προΐστανται και ενημερώνουν εγκαίρως το αρμόδιο τμήμα για τυχόν προβλήματα.

- Τοποθετούν τους υπεύθυνους των μη αυτοτελών γραφείων και υπηρεσιών.

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ελλείψει αυτού τοποθετείται υπάλληλος ΤΕ, ελλείψει αυτού τοποθετείται υπάλληλος ΔΕ των κλάδων ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ.

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ελλείψει αυτού τοποθετείται υπάλληλος ΤΕ, ελλείψει αυτού τοποθετείται υπάλληλος ΔΕ όλων των κλάδων.

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ελλείψει αυτού τοποθετείται υπάλληλος ΤΕ, ελλείψει αυτού τοποθετείται υπάλληλος ΔΕ κλάδου ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ελλείψει αυτού τοποθετείται υπάλληλος ΤΕ, ελλείψει αυτού τοποθετείται υπάλληλος ΔΕ όλων των κλάδων.

Υπενθυμίζεται πως για την σύσταση νέων κενών οργανικών θέσεων, πρέπει, σύμφωνα με το άρθρο 10 του ν. 3584/2007, ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο (2) τελευταίων ετών, να είναι διπλάσιος του ποσού, στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των προτεινόμενων νέων θέσεων, πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί δύο.

Σύμφωνα δε, με τα στοιχεία των απολογιστικών πινάκων του φορέα, το έτος 2022 το ύψος τακτικών εσόδων ανήλθε στο ποσό των 1.561.079,88 € και το έτος 2023 το ύψος τακτικών εσόδων ανήλθε στο ποσό των 1.469.998,50 €. Ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών είναι 1.515.539,19 €.

Την προσθήκη δύο παραγράφων, των «Τελικών Διατάξεων» και του «Ακροτελεύτιου άρθρου» ως εξής:

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες στο Σύνδεσμο υπάλληλοι κατα-

τάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών με τα τυπικά τους προσόντα κλάδων.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Προέδρου, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

3. Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσίας, μπορεί να καθορίζεται με ειδικό κανονισμό λειτουργίας της, που καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου.

4. Τα τυπικά προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο είναι αυτά που προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

5. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Ακροτελεύτιο Άρθρο:

Κάλυψη Δαπάνης

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 337.956,00 € για το τρέχον έτος 2024, που θα καλυφθεί από τους Κ.Α. του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Συνδέσμου. Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 337.956,00 € η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους Κ.Α. των προϋπολογισμών του Συνδέσμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 19 Ιουλίου 2024

Ο Γραμματέας

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 42399

(2)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Φαρκαδόνας του Ν. Τρικάλων.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Του άρθρου 10 του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Των άρθρων 1, 63, 65, 94, 95, 97, 98 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

4. Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα

για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

5. Του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6).

6. Των άρθρων 63, 64 και 66 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμματικά συστήματα συγκέντρωσης Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

7. Των άρθρων 9 και 29 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 163).

8. Του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

9. Του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

Β.

1. Την υπ' αρ. 86776/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με θέμα «Διορισμός του Κωνσταντίνου Τζανακούλη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

2. Την υπ' αρ. 6964/30.01.2023 απόφαση, με θέμα «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας" στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διευθύνσεως Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.-Στ.Ε.)» (Β' 553/2023, Α.Δ.Α.: ΨΤΚΑΟΡ10-ΑΤ6).

3. Την υπ' αρ. 10372/125421/08.08.2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, με θέμα «Ορισμός της Βασιλικής Ποτούλη του Ιωάννη ως αναπληρώτριας Προϊσταμένης, στο Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Λάρισης της Διεύθυνσης Διοίκησης».

4. Την υπό στοιχεία 1271/2023/αρ. πρωτ.: οικ.102775/28.11.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Κατάργηση νομικών προσώπων των ΟΤΑ α' βαθμού και μεταφορά οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους Δήμους» (Α.Δ.Α.: 60ΗΩ46ΜΤΛ6- ΩΘΤ).

5. Την υπ' αρ. 9556/115431/24.08.2017 (Β' 3171) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Φαρκαδόνας, όπως τροποποιήθηκε (Β' 678/2019 και Β' 5741/2021).

6. Την υπ' αρ. 767/04.01.2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας «Αυτοδίκαιη κατάργηση της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Φαρκαδόνας του Νομού Τρικάλων, με την επωνυμία "Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Δήμου Φαρκαδόνας"» (Β' 59).

7. Την υπ' αρ. 109/10.06.2024 (Α.Δ.Α.: 6ΑΒΘΩΗΗ-ΙΕΒ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Φαρκαδόνας η οποία αποφασίστηκε ομοφώνως η κατάρτιση σχεδίου τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Φαρκαδόνας, κατόπιν κατάργησης της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Φαρκαδόνας του Νομού Τρικάλων, με την επωνυμία «Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Δήμου Φαρκαδόνας».

8. Την υπ' αρ. 119/01.07.2024 απόφαση από το υπ' αρ. 6/2024 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Νομού Τρικάλων, το οποίο γνωμοδότησε ομόφωνα υπέρ της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Φαρκαδόνας, σύμφωνα με την υπ' αρ. 69/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φαρκαδόνας.

9. Την υπ' αρ. 69/17.06.2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φαρκαδόνας, από τα πρακτικά της υπ' αρ. 12/17.06.2024 συνεδρίασης, περί έγκρισης της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Φαρκαδόνας, με την προσθήκη αρμοδιοτήτων της πρώην Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Φαρκαδόνας «ΚΟΙ.Δ.Ε.ΦΑ.».

10. Την υπ' αρ. 8322/15.07.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού του Δήμου Φαρκαδόνας, με την οποία βεβαιώνεται ότι με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Φαρκαδόνας δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 69/17.06.2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φαρκαδόνας περί έγκρισης της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Φαρκαδόνας (Β' 3171), όπως τροποποιήθηκε (Β' 678/2019 και Β' 5741/2021), κατόπιν της αυτοδίκαιης κατάργησης της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Φαρκαδόνας «ΚΟΙ.Δ.Ε.ΦΑ.», ως εξής:

Στην Ενότητα Ε' με τίτλο «Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού στο άρθρο 10 με τίτλο "Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού"» προστίθεται η παρ. 26 με τίτλο «Αρμοδιότητες της πρώην ΚΟΙΔΕΦΑ», ως εξής:

Α. Αρμοδιότητες Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, όπως περιλαμβάνονται στο άρθρο 75 παρ. 1 περ. δ' του ν. 3463/2006 ήτοι:

δ) Απασχόλησης, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:

1. Η υλοποίηση ή η συμμετοχή σε ολοκληρωμένα τοπικά σχέδια και προγράμματα δράσης και πρωτοβουλίες για την εφαρμογή και ανάπτυξη πολιτικών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.

2. Προώθηση και ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, με την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης προσαρμοσμένα στις τοπικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες και κυρίως των πληθυσμών των ορεινών, αγροτικών και νησιωτικών περιοχών, στο πλαίσιο του εθνικού και ευρωπαϊκού σχεδιασμού.

3. Συμβολή στην απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής τους με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν προς τους ανέργους, με στόχο την υποστήριξη και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης, καθώς και στην προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας, με τη δημιουργία Δημοτικών και Κοινοτικών Γραφείων Ενημέρωσης για την Απασχόληση, σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς και τις επιχειρήσεις της περιοχής τους.

Β. Η εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις:

- παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών,

- βρεφοκομείων,
- ορφανοτροφείων,
- κέντρων ανοικτής περιθαλψής και ημερήσιας φροντίδας,
- ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων,
- γηροκομείων,
- Βοήθεια στο Σπίτι,
- Μονάδων Κοινωνικής Μέριμνας,
- Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας,
- Κέντρων για ΑΜΕΑ,
- ελληνικής γλώσσας στους μετανάστες,
- αναψυχής ατόμων με αναπηρία.

Από την ανωτέρω τροποποίηση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου. Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ'αρ. 9556/115431/24.08.2017 (Β' 3171) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Φαρκαδόνας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 19 Ιουλίου 2024

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Νομικών Προσώπων Λάρισας
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΟΤΟΥΛΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 3 7 6 2 5 0 7 2 4 0 0 0 8 *