



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4383

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.
- Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.
- Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 2189

(1)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 86 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

3. Την περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 7 «Πεδίο εφαρμογής», του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και του άρθρου 34 «Καταργούμενες Διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017, εγκύκλιο του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου» (Ποροσοντολόγιο - Κλαδολόγιο) (Α' 232).

8. Την υπ' αρ. 1011/7118/13.03.2022 διαπιστωτική πράξη κατάταξης των υπαλλήλων του Δήμου στους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Β' 1987/2023).

9. Την υπ' αρ. 1755/12901/13.04.2023 διαπιστωτική πράξη αντιστοίχισης στους νέους κλάδους του π.δ. 85/2022.

10. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου, το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου επί 18ώρου βάσεως, η Διεύθυνση Τοπικής Ανάπτυξης επί 15ώρου βάσεως, σύμφωνα με την υπ' αρ. 28382/21.04.2023 (Β' 2617) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

11. Την υπ' αρ. 120962/30663/2020 (Β' 34) απόφαση περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρέμενες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου καθώς και το υπ' αρ. 42188/10.02.2021 έγγραφο περί ορισμού ληξιάρχου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου (Β' 1644). Επίσης τις υπ' αρ. 30472/5.4.2024 και 22252/11.3.2024 αποφάσεις

διορισμού από τον Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ληξιαρχων Δημοτικής Ενότητας Κρουονερίου και Αγίου Στεφάνου αντίστοιχα, στον Δήμου Διονύσου.

12. Τις υπ' αρ. 176/948/11.01.2024 και 175/943/11.1.2024 αποφάσεις της Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2024, (ΑΔΑ: Ψ3Λ1Ω93-Χ1Δ) και (ΑΔΑ: 9ΡΕΜΩ93-ΞΔΙ) αντίστοιχα.

13. Την υπ' αρ. 8494/02.04.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

14. Ότι σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φυσικών φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτως κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

15. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη βάση.

16. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (ΟΕΥ) του Δήμου (Β' 1546/2011).

17. Την υπ' αρ. 205/2023 ΑΔΣ «Έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024».

18. Την έγκριση της υπ' αρ. 136/24 με αριθμό απόφασης 67/2024/1-5-2024, περί 1ης Υποχρεωτικής Αναμόρφωσης Προϋπολογισμού Δήμου Οικονομικού Έτους 2024, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη και 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 15 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2024			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (10.6022)	50	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	6.000 ώρες
ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ	8	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	960 ώρες
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ	8	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	960 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (15.6022)	17	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	2.040 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6022)	100	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	12.000 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6022)	15	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.800 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (30.6022)	5	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6022)	8	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	960 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (45.6022)	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (70.6022)	2	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	240 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (10.6022)	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	60 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2024			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (10.6022)	15	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	90 ώρες

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) (20.6022)	110	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	19.600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6022)	15	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.440 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6022)	11	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.056 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (45.6022)	1	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	6 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (70.6022)	2	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	192 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (30.6022)	1	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο 3μηνο	6 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6022)	8	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	768 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (10.6022)	1	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	30 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2024			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 1η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ (10.6022)	1	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	96 ώρες
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2024			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (10.6022)	15	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	90 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) (20.6022)	110	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	19.800 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6022)	11	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.056 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6022)	11	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.056 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (45.6022)	1	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	6 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (70.6022)	2	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	192 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (10.6022)	1	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	6 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (30.6022)	1	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	6 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6022)	8	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	768 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (10.6022)	1	Έως 18 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	18 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2024			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (10.6022)	15	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	90 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) (20.6022)	110	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	19.800 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6022)	5	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6022)	11	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.056 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ(45.6022)	1	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	6 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (70.6022)	2	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	192 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (10.6022)	1	Έως 18 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	18 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (30.6022)	1	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	6 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6022)	8	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	768 ώρες

Β. Καθιερώνουμε, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη και 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 15 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2024		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	101	1.125 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	8	225 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	8	480 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4	90 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2024		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	101	585 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	8	60 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	8	103 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4	20 ώρες

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 00.6032: πίστωση ποσού 575,00 €
2. Κ.Α. 10.6012.0001: πίστωση ποσού 4.400,00 €
3. Κ.Α. 10.6012.0002: πίστωση ποσού 2.350,00 €
4. Κ.Α. 10.6012.0006: πίστωση ποσού 22.097,60 €
5. Κ.Α. 10.6022.0001: πίστωση ποσού 15.760,35 €
6. Κ.Α. 10.6022.0003: πίστωση ποσού 575,00€
7. Κ.Α. 10.6022.0004: πίστωση ποσού 2.850,00 €
8. Κ.Α. 15.6012.0001: πίστωση ποσού 2.500,00 €
9. Κ.Α. 15.6012.0100: πίστωση ποσού 1.000,00 €
10. Κ.Α. 15.6022.0002: πίστωση ποσού 4.876,80 €
11. Κ.Α. 15.6042.0100: πίστωση ποσού 2.500,00 €
12. Κ.Α. 20.6012: πίστωση ποσού 24.695,50 €
13. Κ.Α. 20.6022: πίστωση ποσού 37.404,32 €
14. Κ.Α. 20.6042.0001: πίστωση ποσού 6.466,60 €
15. Κ.Α. 25.6012: πίστωση ποσού 18.734,08 €
16. Κ.Α. 25.6022: πίστωση ποσού 9.596,15 €
17. Κ.Α. 25.6042.0001: πίστωση ποσού 5.302,20 €
18. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 7.158,02 €
19. Κ.Α. 30.6022: πίστωση ποσού 800,00 €
20. Κ.Α. 35.6022: πίστωση ποσού 9.357,94 €
21. Κ.Α. 45.6012.: πίστωση ποσού 1.991,72 €
22. Κ.Α. 45.6022.0001: πίστωση ποσού 1.932,72 €
23. Κ.Α. 50.6012.0001: πίστωση ποσού 13.001,85 €
24. Κ.Α. 70.6022: πίστωση ποσού 3.867,07 €
25. Κ.Α. 70.6042.0001: πίστωση ποσού 1.700,65 €
26. Κ.Α. 10.6011.0001: πίστωση ποσού 566.594,39 €
27. Κ.Α. 10.6021.0001: πίστωση ποσού 296.690,64 €
28. Κ.Α. 15.6011.0001: πίστωση ποσού 36.009,73 €
29. Κ.Α. 15.6011.0100: πίστωση ποσού 116.000,00 €
30. Κ.Α. 20.6011.0001: πίστωση ποσού 226.103,10 €
31. Κ.Α. 20.6021.0001: πίστωση ποσού 680.406,50 €
32. Κ.Α. 20.6041.0001: πίστωση ποσού 33.464,00 €
33. Κ.Α. 25.6011.0002: πίστωση ποσού 89.847,45 €
34. Κ.Α. 25.6021.0001: πίστωση ποσού 3.535,30 €
35. Κ.Α. 25.6042.0001: πίστωση ποσού 2.302,20€
36. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 7.158,02 €
37. Κ.Α. 45.6011.0001: πίστωση ποσού 8.075,82 €
38. Κ.Α. 45.6021.0001: πίστωση ποσού 6.291,84 €
39. Κ.Α. 70.6021.0001: πίστωση ποσού 14.52483 €
40. Κ.Α. 70.6041.0002: πίστωση ποσού 30.000,00 €

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου (ΑΔΣ 205/2023) Δ.Ε. 2024.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Άγιος Στέφανος, 12 Ιουλίου 2024

Η Δήμαρχος

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΑΪΧΟΣΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 2187

(2)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 86 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

3. Την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 7 «Πεδίο εφαρμογής», του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και του άρθρου 34 «Καταργούμενες Διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 εγκύκλιο του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου» (Ποροσοντολόγιο - Κλαδολόγιο) (Α' 232).

8. Την υπ' αρ. 1011/7118/13.03.2022 διαπιστωτική πράξη κατάταξης των υπαλλήλων του Δήμου στους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Β' 1987/2023).

9. Την υπ' αρ. 1755/12901/13.04.2023 διαπιστωτική πράξη αντιστοίχισης στους νέους κλάδους του π.δ. 85/2022.

10. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου, το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου επί 18ώρου βάσεως, η Διεύθυνση Τοπικής Ανάπτυξης επί 15ώρου βάσεως, σύμφωνα με την υπ' αρ. 28382/21.04.2023 (Β' 2617) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

11. Την υπ' αρ. 120962/30663/2020 (Β' 34) απόφαση ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου καθώς και το υπ' αρ. 42188/10.02.2021 έγγραφο περί ορισμού ληξιάρχου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 1644. Επίσης τις υπ' αρ. 30472/5.4.2024 και 22252/11.3.2024 αποφάσεις διορισμού από τον Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ληξιάρχων Δημοτικής Ενότητας Κρυονερίου και Αγίου Στεφάνου αντίστοιχα, στον Δήμου Διονύσου.

12. Τις υπ' αρ. 176/948/11.01.2024 και 175/943/11.1.2024 αποφάσεις της Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2024, (ΑΔΑ: Ψ3Λ1Ω93-Χ1Δ) και (ΑΔΑ: 9ΡΕΜΩ93-ΞΔΙ) αντίστοιχα.

13. Την υπ' αρ. 8494/02.04.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

14. Ότι σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φυσικών φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτως κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

15. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη βάση.

16. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (ΟΕΥ) του Δήμου (Β' 1546/2011).

17. Την υπ' αρ. 205/2023 ΑΔΣ «Έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024».

18. Την έγκριση της υπ' αρ. 136/24 με αριθμό απόφασης 67/2024/1-5-2024, περί 1ης Υποχρεωτικής Αναμόρφωσης Προϋπολογισμού Δήμου Οικονομικού Έτους 2024, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη και 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 15 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2024			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	5	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	600 ώρες

Β. Καθιερώνουμε, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη και 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ.: 15 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2024		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	10	300 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5	100 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2024		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ & ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	10	300 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5	100 ώρες

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 00.6032: πίστωση ποσού 575,00 €
2. Κ.Α. 10.6012.0001: πίστωση ποσού 4.400,00 €
3. Κ.Α. 10.6012.0002: πίστωση ποσού 2.350,00 €
4. Κ.Α. 10.6012.0006: πίστωση ποσού 22.097,60 €
5. Κ.Α. 10.6022.0001: πίστωση ποσού 15.760,35 €
6. Κ.Α. 10.6022.0003: πίστωση ποσού 575,00 €
7. Κ.Α. 10.6022.0004: πίστωση ποσού 2.850,00 €
8. Κ.Α. 15.6012.0001: πίστωση ποσού 2.500,00 €

9. Κ.Α. 15.6012.0100: πίστωση ποσού 1.000,00 €
10. Κ.Α. 15.6022.0002: πίστωση ποσού 4.876,80 €
11. Κ.Α. 15.6042.0100: πίστωση ποσού 2.500,00 €
12. Κ.Α. 20.6012: πίστωση ποσού 24.695,50 €
13. Κ.Α. 20.6022: πίστωση ποσού 37.404,32 €
14. Κ.Α. 20.6042.0001: πίστωση ποσού 6.466,60 €
15. Κ.Α. 25.6012: πίστωση ποσού 18.734,08 €
16. Κ.Α. 25.6022: πίστωση ποσού 9.596,15 €
17. Κ.Α. 25.6042.0001: πίστωση ποσού 5.302,20 €
18. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 7.158,02 €
19. Κ.Α. 30.6022: πίστωση ποσού 800,00 €
20. Κ.Α. 35.6022: πίστωση ποσού 9.357,94 €
21. Κ.Α. 45.6012.: πίστωση ποσού 1.991,72 €
22. Κ.Α. 45.6022.0001: πίστωση ποσού 1.932,72 €
23. Κ.Α. 50.6012.0001: πίστωση ποσού 13.001,85 €
24. Κ.Α. 70.6022: πίστωση ποσού 3.867,07 €
25. Κ.Α. 70.6042.0001: πίστωση ποσού 1.700,65 €
26. Κ.Α. 10.6011.0001: πίστωση ποσού 566.594,39 €
27. Κ.Α. 10.6021.0001: πίστωση ποσού 296.690,64 €
28. Κ.Α. 15.6011.0001: πίστωση ποσού 36.009,73 €
29. Κ.Α. 15.6011.0100: πίστωση ποσού 116.000,00 €
30. Κ.Α. 20.6011.0001: πίστωση ποσού 226.103,10 €
31. Κ.Α. 20.6021.0001: πίστωση ποσού 680.406,50 €
32. Κ.Α. 20.6041.0001: πίστωση ποσού 33.464,00 €
33. Κ.Α. 25.6011.0002: πίστωση ποσού 89.847,45 €
34. Κ.Α. 25.6021.0001: πίστωση ποσού 3.535,30 €
35. Κ.Α. 25.6042.0001: πίστωση ποσού 2.302,20€
36. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 7.158,02 €
37. Κ.Α. 45.6011.0001: πίστωση ποσού 8.075,82 €
38. Κ.Α. 45.6021.0001: πίστωση ποσού 6.291,84 €
39. Κ.Α. 70.6021.0001: πίστωση ποσού 14.52483 €
40. Κ.Α. 70.6041.0002: πίστωση ποσού 30.000,00 €

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου (ΑΔΣ 205/2023) Δ.Ε. 2024.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Στέφανος, 12 Ιουλίου 2024

Η Δήμαρχος

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΑΪΧΟΣΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 2190

(3)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 86 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

3. Την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 7 «Πεδίο εφαρμογής», του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και του άρθρου 34 «Καταργούμενες Διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 εγκύκλιο του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου» (Ποροσοντολόγιο - Κλαδολόγιο) (Α' 232).

8. Την υπ' αρ. 1011/7118/13.03.2022 διαπιστωτική πράξη κατάταξης των υπαλλήλων του Δήμου στους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Β' 1987/2023).

9. Την υπ' αρ. 1755/12901/13.04.2023 διαπιστωτική πράξη αντιστοίχισης στους νέους κλάδους του π.δ. 85/2022.

10. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου, το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου επί 18ώρου βάσεως, η Διεύθυνση Τοπικής Ανάπτυξης επί 15ώρου βάσεως, σύμφωνα με την υπ' αρ. 28382/21.04.2023 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 2617/2023.

11. Την υπ' αρ. 120962/30663/2020 (Β' 34) απόφαση ανάθεσης καθηκόντων ληξιαρχού στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου καθώς και το υπ' αρ. 42188/10.02.2021 έγγραφο περί ορισμού ληξιαρχού της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 1644/2021. Επίσης τις υπ' αρ. 30472/5.4.2024 και 22252/11.3.2024 αποφάσεις διορισμού από τον Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ληξιαρχών Δημοτικής Ενότητας Κρυονερίου και Αγίου Στεφάνου αντίστοιχα, στον Δήμο Διονύσου.

12. Τις υπ' αρ. 176/948/11.01.2024 και 175/943/11.1.2024 αποφάσεις της Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2024, (ΑΔΑ: Ψ3Λ1Ω93-Χ1Δ) και (ΑΔΑ: 9ΡΕΜΩ93-ΞΔΙ) αντίστοιχα.

13. Την υπ' αρ. 8494/02.04.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

14. Ότι σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φυσικών φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα

από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτως κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

15. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη βάση.

16. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (ΟΕΥ) του Δήμου (Β' 1546/2011).

17. Την υπ' αρ. 205/2023 ΑΔΣ «Έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024».

18. Την έγκριση της υπ' αρ. 136/24 με αριθμό απόφασης 67/2024/1-5-2024, περί 1ης Υποχρεωτικής Αναμόρφωσης Προϋπολογισμού Δήμου Οικονομικού Έτους 2024, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη και 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 15 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2024			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (10.6012)	80	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	9.600 ώρες
ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ (10.6012.0001)	8	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	960 ώρες
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ (10.6012.0002)	8	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	960 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (15.6012)	5	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) (20.6012)	30	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	3.600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6012)	5	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6012)	12	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.440 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (30.6012)	14	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.680 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6022)	8	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	960 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (45.6012)	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ (50.6012)	7	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	840 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2024			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (10.6012)	12	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	72 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) (20.6012)	30	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	5.400 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6012)	5	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6012)	12	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.152 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (30.6012)	1	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	6 ώρες

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6012)	2	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	192 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (45.6012)	1	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	6 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ (50.6012)	7	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	210 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2024			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (10.6012)	12	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	72 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) (20.6012)	30	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	5.400 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6012)	5	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6012)	12	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.152 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (30.6012)	1	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	6 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6012)	2	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	264 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (45.6012)	1	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	6 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ (50.6012)	7	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	210 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (10.6012)	4	Έως 18 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	72 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2024			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (10.6012)	7	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) (20.6012)	30	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	5.400 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6012)	5	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6012)	12	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.152 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (30.6012)	1	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	6 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6012)	2	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	192 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (45.6012)	1	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	6 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ (50.6012)	7	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	210 ώρες

Β. Καθιερώνουμε, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυ-

ξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 15 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2024		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	860 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	300 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2024		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ & ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	240 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	100 ώρες

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 00.6032: πίστωση ποσού 575,00 €
2. Κ.Α. 10.6012.0001: πίστωση ποσού 4.400,00 €
3. Κ.Α. 10.6012.0002: πίστωση ποσού 2.350,00 €
4. Κ.Α. 10.6012.0006: πίστωση ποσού 22.097,60 €
5. Κ.Α. 10.6022.0001: πίστωση ποσού 15.760,35 €
6. Κ.Α. 10.6022.0003: πίστωση ποσού 575,00€
7. Κ.Α. 10.6022.0004: πίστωση ποσού 2.850,00 €
8. Κ.Α. 15.6012.0001: πίστωση ποσού 2.500,00 €
9. Κ.Α. 15.6012.0100: πίστωση ποσού 1.000,00 €
10. Κ.Α. 15.6022.0002: πίστωση ποσού 4.876,80 €
11. Κ.Α. 15.6042.0100: πίστωση ποσού 2.500,00 €
12. Κ.Α. 20.6012: πίστωση ποσού 24.695,50 €
13. Κ.Α. 20.6022: πίστωση ποσού 37.404,32 €
14. Κ.Α. 20.6042.0001: πίστωση ποσού 6.466,60 €
15. Κ.Α. 25.6012: πίστωση ποσού 18.734,08 €
16. Κ.Α. 25.6022: πίστωση ποσού 9.596,15 €
17. Κ.Α. 25.6042.0001: πίστωση ποσού 5.302,20 €
18. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 7.158,02 €
19. Κ.Α. 30.6022: πίστωση ποσού 800,00 €
20. Κ.Α. 35.6022: πίστωση ποσού 9.357,94 €
21. Κ.Α. 45.6012.: πίστωση ποσού 1.991,72 €
22. Κ.Α. 45.6022.0001: πίστωση ποσού 1.932,72 €
23. Κ.Α. 50.6012.0001: πίστωση ποσού 13.001,85 €
24. Κ.Α. 70.6022: πίστωση ποσού 3.867,07 €

25. Κ.Α. 70.6042.0001: πίστωση ποσού 1.700,65 €
26. Κ.Α. 10.6011.0001: πίστωση ποσού 566.594,39 €
27. Κ.Α. 10.6021.0001: πίστωση ποσού 296.690,64 €
28. Κ.Α. 15.6011.0001: πίστωση ποσού 36.009,73 €
29. Κ.Α. 15.6011.0100: πίστωση ποσού 116.000,00 €
30. Κ.Α. 20.6011.0001: πίστωση ποσού 226.103,10 €
31. Κ.Α. 20.6021.0001: πίστωση ποσού 680.406,50 €
32. Κ.Α. 20.6041.0001: πίστωση ποσού 33.464,00 €
33. Κ.Α. 25.6011.0002: πίστωση ποσού 89.847,45 €
34. Κ.Α. 25.6021.0001: πίστωση ποσού 3.535,30 €
35. Κ.Α. 25.6042.0001: πίστωση ποσού 2.302,20€
36. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 7.158,02 €
37. Κ.Α. 45.6011.0001: πίστωση ποσού 8.075,82 €
38. Κ.Α. 45.6021.0001: πίστωση ποσού 6.291,84 €
39. Κ.Α. 70.6021.0001: πίστωση ποσού 14.52483 €
40. Κ.Α. 70.6041.0002: πίστωση ποσού 30.000,00 €

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου (ΑΔΣ 205/2023) Δ.Ε. 2024.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Στέφανος, 12 Ιουλίου 2024

Η Δήμαρχος

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΑΪΧΟΣΟΓΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 3 8 3 2 6 0 7 2 4 0 0 1 2 *